

Znak postępowania: : 14/STAŻ/BPM/RPOWP/2022

ZAŁĄCZNIK NR 1b do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

którego przedmiotem jest „Usługa organizacji staży/praktyk zawodowych dla uczniów i nauczycieli w przedsiębiorstwach z terenu województwa podlaskiego oraz/lub kraju w ramach projektu „Budujemy przyszłość ZSOiZ w Mońkach” cz. I-II”

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji staży dla 4 nauczycieli w przedsiębiorstwach z terenu województwa podlaskiego oraz/lub kraju w ramach projektu dla uczniów i nauczycieli z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach w ramach projektu „Budujemy przyszłość ZSOiZ w Mońkach”, UDA-RPPD.03.03.01-20-0219/19-00, który jest realizowany przez Białostocką Fundację Kształcenia Kadr z Powiatem Monieckim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III - *Kompetencje i kwalifikacje*, Działanie 3.3. – *Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki*, Poddziałanie 3.3.1 *Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki*.

Stáže zawodowe muszą być realizowane zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020* oraz realizować standard fakultatywny staży i praktyk w zakresie obszarów 1, 2 i 3 *Standardu organizacji staży i praktyk dla uczniów szkół zawodowych w ramach działania 3.3 RPOWP*.

II. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80531000-5 usługi szkolenia przemysłowego i technicznego.

III. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

W ramach usługi Wykonawca zrealizuje staże dla 4 nauczycieli Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Mońkach (technikum i szkoła branżowa) kształcących w zawodach: technik transportu kolejowego, technik hotelarstwa, technik handlowiec; technik żywienia i usług gastronomicznych, technik rolnik; technik mechanizacji rolnictwa i agrottroniki, technik architektury krajobrazu, technik pojazdów samochodowych, mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych, rolnik, kucharz.

Stáže powinny być realizowane w przedsiębiorstwach z terenu województwa podlaskiego oraz/lub kraju, prowadzących działalność w branżach związanych z kierunkami kształcenia uczniów zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*.

2. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym i podmiotem przyjmującym na staż opracuje indywidualne programy stażu. Staże będą miały na celu doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli kształcenia zawodowego i dostosowania go do najnowszych trendów i technologii w danej branży.
3. Staż będzie prowadzony indywidualnie lub w grupie umożliwiającej realizację programu stażu i uwzględniającej możliwość opanowania umiejętności wykonywania wskazanych zadań zawodowych, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania stażu.
4. Wykonawca w ramach usługi zorganizowania staży:
 - a. Zapewni stanowiska w firmach do odbycia stażu przez okres 40h/1 nauczyciel,
 - b. Zapewni przeszkolenie stanowiskowe w zakresie BHP i ppoż. osób przyjmowanych na staż,
 - c. Badania lekarskie,
 - d. Zapewni ubezpieczenie NNW uczestnikom na czas odbywania stażu ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Minimalna suma ubezpieczenia na 1 osobę ubezpieczoną wynosić powinna 20 000,00 zł. Najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem stażu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego kopię opłaconej polisy,
 - e. Zapewni materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji programu stażu,
 - f. Udostępni poprzez współpracę z przedsiębiorcami infrastrukturę biurową, socjalną, teleinformatyczną w czasie odbywania stażu,
 - g. Zapewni poprzez współpracę z przedsiębiorcami użyczenie i zapewnienie dostępu do sprzętu, narzędzi i wyposażenia specjalistycznego w danej branży wraz z zabezpieczeniem materiałów eksploatacyjnych na potrzeby pełnej realizacji programów staży,
 - h. Zapewni odzież, obuwie robocze, przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zapewni bezpieczne i higieniczne warunki pracy: środki higieny osobistej, zapewnienie środków ochrony indywidualnej w liczbie odpowiadającej potrzebom danego stanowiska pracy w tym środki zabezpieczające przed Covid19 (minimum: rękawiczki ochronne i maseczki) a w przypadku zagrożenia epidemicznego wpływającego na bezpieczeństwo przemieszczania się lub gromadzenia zapewni niezbędne technologie i narzędzia umożliwiające realizację stażu zdalnie, w tym: zorganizuje i poniesie koszt specjalistycznej lub jednorazowej odzieży ochronnej i środków higieny osobistej, zorganizuje i poniesie koszt badania wymazowego lub powtórzonych badań na przeciwciała jeżeli badanie takie będzie niezbędne do realizacji stażu, zorganizuje i poniesie koszt refundacji dostosowania stanowiska pracy do wymagań sanitarnych COVID-19, w tym urządzenia ochronne, narzędzia jednorazowe, dokumentacja filmowa w przypadku stosowania technik i metod edukacji na odległość, wydzielenie stanowiska odizolowanego od procesów lub klientów firmy.
 - i. Zapewni stały nadzór nad stażystami/stażystkami poprzez zaangażowanie opiekuna stażysty/stażystki ze strony Pracodawcy na czas trwania stażu w zakładzie pracy. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 2 stażystów z

- zastrzeżeniem aktualnych wymagań w zakresie liczebności grup dotyczących COVID-19, jeżeli nauczyciele przebywający pod opieką 1 opiekuna będą pracować w grupie.
- j. Refundację wynagrodzenia dla opiekuna stażu.
- k. Zapewni nauczycielom/nauczycielkom na cały okres trwania stażu zwrot kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu co najmniej do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Rozliczenie zwrotu kosztów dojazdu zostanie uregulowane między Wykonawcą a Uczniem.
5. Dodatkowo wykonawca w przypadku, gdy miejsce odbywania stażu znajdować się będzie w innym powiecie niż miejsce zamieszkania nauczyciela/nauczycielki, w ramach usługi zorganizowania staży:
- a. zapewni zwrot kosztów podróży lub transport z siedziby szkoły nauczyciela/miejsca zamieszkania nauczyciela/nauczycielki do miejsca odbywania staży oraz transport z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji staż (lub zwrotu kosztów podróży lokalnych w związku z realizacją staży z miejsca stażu do miejsca zakwaterowania). Przewóz osób odbywać się będzie sprawnym autokarem/busami, nie starszymi niż 5 lat, posiadającymi ważne badania techniczne oraz ubezpieczenie niezbędne do przewozu osób na terenie kraju. Wyjazd na staż odbywać będzie się w poniedziałek rano pierwszego dnia stażu lub ustalony zostanie indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym i Stażystą, Wykonawca zawozi nauczycieli na miejsce zakwaterowania, a następnie rozwozi na miejsce odbywania staży. Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy nauczyciel/nauczycielka nie wyrazi zgody/woli na zakwaterowanie poza miejscem zamieszkania – w takim przypadku stosuje się zapisy ust. 4 pkt k.
- b. zapewni uczestnikom zakwaterowanie na czas stażu w miejscu ich odbywania w odległości nie większej niż 10 km od miejsca odbywania stażu. Zakwaterowanie powinno być w hotelu dwugwiazdkowym lub porównywalnym jemu standardzie pensjonacie lub motelu. Pokoje, w których zakwaterowani będą uczestnicy staży powinny być maksymalnie 2-osobowe (oddzielne łóżka dla każdej osoby, w pokoju przebywać mogą tylko uczestnicy skierowani przez Zamawiającego) z pełnym węzłem sanitarnym (łazienka, toaleta, ciepła woda) oraz powinny znajdować się w obiekcie spełniającym wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określone przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska oraz dostosowany w do potrzeb osób niepełnosprawnych jeśli dotyczy. Powyższe nie dotyczy przypadku, gdy nauczyciel/nauczycielka nie wyrazi zgody/woli na zakwaterowanie poza miejscem zamieszkania.
- c. zapewni całodziennego wyżywienie - śniadania, lunch pakietu, dwudaniowego obiadu oraz kolacji;
- śniadanie w miejscu zakwaterowania;
 - lunch pakiet: 2 kanapki, 2 owoce, batonik, butelka wody mineralnej/soku o objętości 500 ml – przekazany stażystcie przy śniadaniu;
 - obiad (nie później niż 30 minut od zakończenia stażu lub dostarczenie zestawu obiadowego na zakończenie dnia roboczego do miejsca stażu) ma się składać

z gorących 2 dań: zupy oraz z drugiego dania w tym mięsa wraz z zestawem surówek i napoju o objętości 500 ml);

- kolacja w miejscu noclegu;
 - posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, normami i zaleceniami prawidłowego żywienia określonymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie. Muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania, pokrywać codzienne zapotrzebowanie kaloryczne dla osoby dorosłej.
 - powyższe nie dotyczy przypadku, gdy nauczyciel/nauczycielka nie wyrazi zgody/woli na zakwaterowanie poza miejscem zamieszkania.
6. Na potrzebę odbywania stażu Zamawiający zawrze z Nauczycielem/Nauczycielką i Wykonawcą umowę trójstronną.
 7. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego następujące dokumenty:
 - wykaz nauczycieli/nauczycielek kierowanych na staż z niezbędnymi danymi (ponadto w ramach realizacji zamówienia z Wykonawcą zostanie dodatkowo zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczniów/uczennic kierowanych na staż zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: DZ. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.),
 - wzór dzienniczka stażu dla uczestników/uczestniczek staży,
 - wzór sprawozdania z realizacji staży
 - wzór zaświadczenia o ukończeniu stażu,
 - wzór programu stażu.
 8. Wykonawca ustali listę przedsiębiorstw, w których realizowane będą staże w porozumieniu z Zamawiającym.
 9. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali miesiąc, w którym poszczególne nauczyciel/nauczycielka rozpocznie staż, uwzględniając przy tym preferencje i możliwości nauczycieli/nauczycielek kierowanych na staż.
 10. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego listy uczestników stażu wskaże miejsca staży, określi, czy to jest staż poza powiatem. Wykonawca z tygodniowym terminem przygotowuje oferty dojazdu, noclegu, wyżywienia i przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania. Zamawiający akceptuje bądź zgłasza uwagi w terminie 3 dni od zgłoszenia Wykonawcy. W przypadku braku akceptacji po stronie Zamawiającego Wykonawca przygotowuje nową propozycję w ciągu 5 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego i przedstawia do ponownej akceptacji.
 11. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić organizację staży dla uczniów niepełnosprawnych.
 12. Staże zawodowe odbywać się będą w okresie od 1 czerwca 2022 roku do 31 sierpnia 2023 roku w czasie ferii zimowych lub przerwy wakacyjnej lub w dni wolne od nauki szkolnej nauczycieli/nauczycielek biorących udział w stażu. W przypadku ustanowienia przez Pracodawcę dodatkowych dni wolnych dla całego zakładu pracy staż zawodowy nauczyciela/nauczycielki ulega wydłużeniu o liczbę dodatkowych dni wolnych od pracy. W

przypadku wprowadzenia przez instytucje państwowe ograniczeń związanych z pandemią COVID-19 i niemożnością organizacji staży u pracodawców Zamawiający dopuszcza, w drodze wzajemnych ustaleń z Wykonawcą, realizację staży w innym terminie oraz możliwość realizacji staży zdalnie.

13. Okres realizacji staży wynosi 40 godzin uczenia/uczennicy. Dobowy wymiar godzin stażu nie może przekroczyć 8 godzin. W przypadku wprowadzenia przez instytucje państwowe ograniczeń związanych z pandemią COVID-19 i niemożnością organizacji staży u pracodawców Zamawiający dopuszcza, w drodze wzajemnych ustaleń z Wykonawcą, realizację staży według innego harmonogramu.
14. Po zakończeniu stażu Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania jego uczestnikom dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego – Zaświadczenia o ukończeniu stażu. Dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego, cel i program stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu zawodowego oraz ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu. Zaświadczenie o ukończeniu stażu powinno być podpisane przez podmiot przyjmujący na staż zawodowy.
15. W przypadku niewypełnienia obowiązków związanych z organizacją stażu lub w trakcie stażu przez Wykonawcę i tym samym zaprzestaniem przez nauczyciela/nauczycielkę udziału w stażu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie otrzyma on wynagrodzenia pomimo rozpoczęcia stażu.
16. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona poprzez przemnożenie ilości nauczycieli/nauczycielek, którzy zakończyli staż przez cenę jednostkową za koszty odbycia stażu przez 1 nauczyciela/nauczycielkę, określoną w formularzu cenowym.
17. Wprowadzenie wszelkich zmian w organizacji stażu przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego. Ponadto w ramach realizacji zamówienia przewiduje się monitorowanie przebiegu stażu w zakładach pracy, a w szczególności:
 - dbanie o zachowanie przepisów BHP,
 - podejmowanie działań zaradczych w przypadku zgłaszanych problemów przez stażystów/stażystki lub przedsiębiorców,
 - kontrola dzienniczków staży, realizacji programu stażu,
 - hospitowanie staży w miejscu ich realizacji.

I. Schemat prac do wykonania przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi

1. Zamawiający ustala następujący schemat prac do wykonania przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi:
 - a. Przedstawienie Zamawiającemu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem stażu przez nauczyciela/nauczycielkę programu stażu opracowanego na potrzeby danego stażysty uwzględniającego zbadane przez Zamawiającego luki kompetencyjne każdego nauczyciela/każdej nauczycielki;
 - b. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych weryfikuje przekazany program stażu opracowany na potrzeby danego nauczyciela/nauczycielki, a następnie w przypadku akceptacji programu stażu, niezwłocznie informuje Wykonawcę o możliwości organizacji stażu. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub

uchybień w zakresie przekazanej dokumentacji Wykonawca ma 3 dni robocze celem jej uzupełnienia i ponownego przekazania Zamawiającemu.

- c. Realizacja stażu w terminie od 1 czerwca 2022 roku do 31 sierpnia 2023 roku. W przypadku wprowadzenia przez instytucje państwowe ograniczeń związanych z pandemią COVID-19 i niemożnością organizacji staży u pracodawców Zamawiający dopuszcza, w drodze wzajemnych ustaleń z Wykonawcą, realizację staży w innym terminie.
 - d. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej realizację stażu w terminie nie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych po zakończeniu stażu kompletu następujących dokumentów związanych z organizacją staży w danym miesiącu tj.:
 - dzienniczki staży poprawnie wypełnione przez nauczycieli/nauczycielki, podpisane przez opiekunów stażu,
 - sprawozdania z odbycia stażu,
 - dokumentu potwierdzającego odbycie przez nauczyciela/nauczycielkę szkolenia BHP i ppoż. osób przyjmowanych na staż,
 - kserokopii badania lekarskiego,
 - dokumenty potwierdzające odbycie stażu zawodowego – Zaświadczenia o ukończeniu stażu.
 - e. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych weryfikuje przekazaną dokumentację a następnie w przypadku niestwierdzenia braków oraz uchybień w przekazanej dokumentacji podpisuje z Wykonawcą protokół częściowy odbioru usługi. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub uchybień w zakresie przekazanej dokumentacji Wykonawca ma 5 dni roboczych celem jej uzupełnienia i ponownego przekazania Zamawiającemu.
2. W terminie do dnia 30.09 Wykonawca przekaże Zamawiającemu pozbawione braków i uchybień dokumenty potwierdzające odbycie staży w danym roku tj.:
- dzienniczków staży poprawnie wypełnionych przez nauczycieli/nauczycielki, podpisane przez opiekunów stażu,
 - sprawozdań z odbycia stażu,
 - kserokopie wydanych dokumentów potwierdzających odbycie stażu zawodowego – Zaświadczeń o ukończeniu stażu
 - rejestr wydanych zaświadczeń zawierający: numer, imię i nazwisko, datę wydania zaświadczenia i podpis odbierającego zaświadczenie.