

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH GMINY CHOCIWEL

1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów (zwany dalej PSZOK) prowadzony jest przez Gminę Chociwel, z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 52 w Chociwlu.
2. Regulamin określa szczegółowe zasady i sposób świadczenia usług przez PSZOK, zlokalizowany przy ul. Parkowej w Chociwlu.
3. Lokalizację, dni i godziny otwarcia PSZOK podaje się do publicznej wiadomości w stronie internetowej www.chociwel.pl.
4. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane i dostarczane w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
5. Szczegółowy wykaz odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Transport odpadów komunalnych do PSZOK zapewniają właściciele nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt. Wyjątkowo w przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych, istnieje możliwość bezpłatnego wypożyczenia worka typu big bag i odbioru tych odpadów bezpośrednio z nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę do ustanowionego limitu.
7. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK.
8. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia innych niż wymienione w pkt 5 odpadów, jeżeli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie powstały w gospodarstwie domowym lub nie zostały posegregowane zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chociwel.
10. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem oraz dokumentacją fotograficzną, a właściciel nieruchomości zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Do PSZOK nie są przyjmowane w szczególności następujące rodzaje odpadów:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) żużel;
 - c) części samochodowe (np.: szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, plastiki samochodowe);
 - d) opony z pojazdów ciężarowych, maszyn rolniczych, maszyn budowlanych, opony z felgami;
 - e) gaśnice, butle gazowe
 - f) odpady niebezpieczne nieoznaczone, bez możliwości identyfikacji (brak etykiet);
 - g) odpady w opakowaniach nieszczelnych (cieknących),
 - h) opakowania po środkach ochrony roślin z gospodarstw rolnych;
 - i) folie i agrowłókniny rolnicze;
 - j) odpady medyczne i weterynaryjne;
 - k) odpady poprodukcyjne;
 - l) odpady budowlane zawierające azbest, smołę, ondulinę itp.;

- m) odpady budowlane z budów, remontów, demontażu wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.
12. Każde przyjęcie odpadów komunalnych jest ewidencjonowane przez pracownika PSZOK.
 13. Pracownik PSZOK potwierdza dostarczenie odpadów komunalnych na formularzu przyjęcia odpadów komunalnych, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 14. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady komunalne do PSZOK zobowiązany jest do samodzielnego rozładunku odpadów oraz umieszczenia ich w pojemnikach przeznaczonych dla danego rodzaju odpadów lub w innym miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK, zgodnie ze znakami informacyjnymi.
 15. Odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele, itp.) muszą być pozbawione elementów szklanych oraz być rozłożone tak, aby zajmowały jak najmniej miejsca.
 16. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być dostarczone w całości.
 17. W PSZOK przyjmowane są rzeczy używane niestanowiące odpadów (meble i inne przedmioty wielkogabarytowe, celem przekazania ich do ponownego użycia, które będą przekazywane nieodpłatnie zainteresowanym osobom. Decyzję o przyjęciu i przekazaniu przedmiotu do ponownego użycia podejmuje pracownik PSZOK. Wzór potwierdzenia odebrania przedmiotu z PSZOK do ponownego użycia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 18. Przedmioty przyjęte do PSZOK, zakwalifikowane jako do ponownego użycia przechowywane będą przez maksymalnie okres 30 dni. Po upływie tego terminu przedmioty pozostawione w PSZOK otrzymają status odpadu i zostaną umieszczone w odpowiednich kontenerach.
 19. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - a) przestrzegania poleceń i wskazówek pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
 - b) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów;
 - c) przestrzegania zakazu demontażu elektroodpadów;
 - d) stosowania się do zasad ruchu drogowego;
 - e) zachowania wymogów bezpieczeństwa i ppoż.
 20. Ograniczenia w korzystaniu z PSZOK:
 - a) podczas wymiany zapełnionych kontenerów - PSZOK zostanie zamknięty oraz obowiązuje zakaz wjazdu na plac pojazdów dostarczających odpady,
 - b) z uwagi na brak miejsca w kontenerach może nastąpić czasowe wstrzymanie przyjmowania odpadów,
 - c) w trakcie przyjmowania dostawy odpadów, pozostali dostarczający odpady winni przebywać poza placem oraz nie blokować przejazdu,
 - d) opuszczanie na PSZOK pojazdu następuje wyłącznie przez osoby rozładowujące odpady,
 - e) zakaz przebywania osób niepełnoletnich bez opieki osoby dorosłej,
 - f) zakaz palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia.
 21. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać na terenie PSZOK od pracownika lub pod numerem telefonu dostępnym na stronie internetowej www.chociwel.pl.