

....., dnia/...../.....
(miejsowość, data)

DA – /20

(numer postępowania)

ZLECENIE - wzór

Zleceniodawca:

URZĄD DOZORU TECHNICZNEGO z siedzibą w Warszawie (02-353), ul. Szczęśliwicka 34, NIP 522-000-46-17 Regon 017196300, który reprezentuje

Pan XXX - Dyrektor Departamentu Administracji i Infrastruktury

Zleceniobiorca:

XXX

Zleceniodawca zleca wykonanie usługi naprawy domofonu w Biurze UDT we Włocławku przy ul. Toruńskiej 224, zgodnie z zakresem, zasadami i wymogami przedstawionymi w Zapytaniu ofertowym.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia w terminie 3 tygodnie od daty otrzymania podpisanego zlecenia.

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy w wysokości ... zł netto tj. ... zł brutto płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po zrealizowaniu zlecenia. Zrealizowanie zlecenia zostanie potwierdzone po przekazaniu protokołu z wykonanych prac. Określona kwota stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana. Zleceniodawca nie ma obowiązku zlecenia usług za całą powyższą kwotę, co nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Zleceniobiorcy.

Fakturę prosimy wystawić na:

NABYWCA: Urząd Dozoru Technicznego ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17. W treści faktury należy zawrzeć informację, że przedmiot umowy dotyczy biura UDT we Włocławku.

Termin płatności faktury wynosi 28 dni od daty dostarczenia do UDT faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru.

Konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na fakturze **nie jest rachunkiem ROR**.

Osobą odpowiedzialną za realizację zlecenia ze strony Zleceniodawcy jest Pani Anna Olkiewicz – Kierowniki Działu Administracyjno-Finansowego, tel [52 32 09 207](tel:523209207), e-mail: Anna.Olkiewicz@udt.gov.pl.

Osobą odpowiedzialną za realizację zlecenia ze strony Zleceniobiorcy jest XXX.

Urząd Dozoru Technicznego

03-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 34
tel. (+48) 22 57-22-100, e-mail udt@udt.gov.pl

eudt.gov.pl