

Specyfikacja Zamówienia Publicznego – znak spr. DP.272.26.2023.AF

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Budowa brakującego odcinka chodnika w ciągu drogi powiatowej 1442 O Nogowczyce - Balcarzowice w m. Balcarzowice ul. 1 Maja”.**

II. Zakres zadania:

- budowa nowego chodnika na odcinku o długości ok. 97,5 m, Zamawiający zakłada zastosowanie § 29 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518),
- przebudowa istniejącego odwodnienia powierzchniowego w postaci ścieków skarpowych na urządzenia wodne dostosowane do konstrukcji chodnika,
- budowa konstrukcji oporowej w zakresie konstrukcyjnym dostosowanym do budowy chodnika oraz umożliwiającym wykonanie budowy chodnika,
- przebudowa zjazdu – schodów do posesji nr 12 w zakresie umożliwiającym połączenie z chodnikiem,
- montaż urządzeń bezpieczeństwa ruchu dla ochrony i bezpieczeństwa pieszych,
- Zamawiający zakłada realizację inwestycji w pasie drogowym drogi powiatowej z ewentualnym użyczeniem terenu przyległego do pasa drogowego w zakresie umożliwiającym wykonanie zadania.

III. Szczegółowy zakres techniczny inwestycji oraz założenia wyjściowe do projektowania.

1. Droga powiatowa 1442 O Nogowczyce - Balcarzowice jest drogą klasy lokalnej L.
2. Dokumentacja musi być opracowana w sposób kompleksowy i zgodny z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami niniejszej Specyfikacji, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzanych zmian.
3. Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć: będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w oparciu o ustawę PZP (Prawo Zamówień Publicznych) oraz podstawę realizacji pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnego dla użytkowania dróg zgodnie z przeznaczeniem.
4. Dokumentacja powinna być wewnętrznie spójna i skorelowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
5. Zamawiający informuje, że preferuje nowoczesność w odniesieniu do rozwiązań technologicznych i materiałowych, spełniających wymagania funkcjonalno-użytkowe i programowe określone przez zarządcę drogi, jednostkę wydającą warunki przyłączenia obiektu do sieci lub uzgadniającą proponowane rozwiązania, w tym przebudowę urządzeń kolidujących.
6. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.

7. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
8. Zamawiający dopuszcza po wcześniejszym uzyskaniu jego akceptacji, wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych, albo – jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku wskazaniu muszą towarzyszyć wyrazy -lub równoważny-.
9. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie następujących czynności:
 - 1) uzyskanie od właściwej jednostki geodezyjno-kartograficznej:
 - a) map do celów projektowych w skali 1 : 500, opracowanych zgodnie z rozporządzeniem *Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzaju opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie*, ogólną specyfikację GDDP w tym zakresie, instrukcją G-5, w wersji papierowej i elektronicznej; mapy powinny m. in. zawierać numery działek oraz granice określone według stanu prawnego lub uwidocznionego w katastrze nieruchomości,
 - 2) uzyskanie zapewnień dostawy i odbioru mediów oraz niezbędnych warunków przyłączenia do sieci, warunków przebudowy istniejącego uzbrojenia – opcjonalnie,
 - 3) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, pozwoleń oraz opinii,
 - 4) sporządzenie niewymienionych imiennie opracowań, a niezbędnych z punktu widzenia kompletności przedmiotu zamówienia lub jego części składowej pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej i samorządowej czy innych jednostek branżowo uzgadniających opracowanie,
 - 5) uzyskanie podpisania umów korzystania z nieruchomości na cele budowlane – wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego w zakresie koniecznym do uzyskania prawa do dysponowania nieruchomościami do celów budowlanych – opcjonalnie..

IV. Zakres opracowania.

- a) Zakup – sporządzenie mapy do celów projektowych – w ilości niezbędnej do wykonania dokumentacji projektowej.
- b) Sporządzenie dokumentacji z oceny geotechnicznej z wykonanych badań i oceny gruntów podłoża mostu, drogi i warunków hydrologicznych – 2 egz.
- c) Uzyskanie uzgodnienia i zgody właściciela terenu, zarządcy cieku wodnego tj. Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarządu Zlewni w Gliwicach, w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej.
- d) Wykonanie operatu wodno-prawnego - w ilości i w zakresie odpowiednim do przedmiotu zamówienia.
- e) Uzyskanie decyzji udzielającej pozwolenia wodno-prawnego w zakresie szczególnego korzystania z wód tj. w zakresie szczególnego korzystania z wód czyli wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi, budowy i przebudowy urządzeń wodnych.
- f) Uzyskanie uzgodnień właścicieli urządzeń obcych zlokalizowanych w drodze w zakresie, w którym inwestycja ma związek z tymi urządzeniami.
- g) Wykonanie projektu budowlanego – 4 egz.
- h) Opracowanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych SST wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
- i) Kosztorys inwestorski – 2 egz. dla całości inwestycji.
- j) Przedmiar robót - 2 egz. dla całości inwestycji.

V. Wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5.1. Mapa do celów projektowych

Mapa do celów projektowych dróg w skali 1:500, spełniająca wymagania określone w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1029) i rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w *sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1429).

Opracowanie mapy do celów projektowych w skali 1:500 która powinna być opracowana w postaci numerycznej (wektorowej) jak i analogowej. Mapa powinna zawierać granice działek określone według stanu prawnego. Jednostka Projektująca jest zobowiązana do dostarczenia Zamawiającemu map do celów projektowych w wersji papierowej jak i elektronicznej (wektorowej). Stan prawny działek na mapie do celów projektowych powinien spełniać warunki określone w § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w *sprawie ewidencji gruntów i budynków* (Dz. U. z 2019 r. poz. 393).

Przez stan prawny granic należy rozumieć dokonanie czynności geodezyjnych, które pozwolą na przedstawienie granic działek na mapie do celów projektowych na podstawie istniejących dokumentów prawnych (szkiców granicznych, zarysów granic) z zachowaniem odpowiedniej dokładności. W przypadkach gdy uzyskanie wymaganej dokładności nie jest możliwe (szkice graniczne w układzie lokalnym) wymagane jest przeprowadzenie czynności zgodnie z § 31 rozporządzenia z dnia 18 sierpnia 2020 r. w *sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1429). Należy dokonać analizy i weryfikacji istniejących w PZGiK dokumentów prawnych dotyczących przebiegu granic na całym odcinku planowanej inwestycji.

Dane oraz informacje przydatne do przygotowania oferty w zakresie mapy do celów projektowych można także pozyskać na stronie internetowej mapy.powiatstrzelecki.pl

5.2. Dokumentacja z wykonanych badań geotechnicznych i oceny gruntów podłoża gruntowego wraz z określeniem warunków gruntowo-wodnych

Badania geotechniczne i ocenę gruntów podłoża należy wykonać w zakresie wystarczającym do prawidłowego zaprojektowania wszystkich obiektów. Dokumentacja zostanie sporządzona jako odrębne opracowanie.

5.3. Operat wodno-prawny

Jednostka Projektująca zobowiązana jest do wykonania opracowań z zakresu gospodarowania wodami i zarządzania zasobami wodnymi wymaganych na podstawie przepisów szczegółowych i wymogów nałożonych przez właściwe rzeczowo i przedmiotowo jednostki administracji publicznej lub wynikających z obowiązujących przepisów /ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. *Prawo Wodne* (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.)/. Celem niniejszych opracowań jest uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym. W zakresie tym należy:

- przygotować wniosek o wydanie oceny wodnoprawnego oraz sporządzić i pozyskać wszelkie niezbędne materiały do tego wniosku i do uzyskania decyzji – jeżeli będzie to wymagane,
- przygotować wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego oraz sporządzić i pozyskać wszelkie niezbędne materiały do tego wniosku i do uzyskania decyzji,
- opracować operat wodnoprawny (3 egz. papierowe + 2 egz. w wersji elektronicznej) w zakresie odpowiednim do przedmiotu zadania uwzględniając przy tym budowę i przebudowę urządzeń wodnych, szczególne korzystanie z wód,
- opracować materiały oraz uzyskać inne decyzje i postanowienia z zakresu gospodarowania wodami i zarządzania zasobami wodnymi jeżeli będą wymagane np. w związku z lokalizacją zadania w strefie szczególnego zagrożenia powodzią.

5.4. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ/jako element projektu budowlanego/.

Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120 poz. 1126).

5.5. Projekt budowlany

Zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).

Do projektu należy dołączyć kopie uprawnień projektantów i sprawdzających oraz aktualnych zaświadczeń z Izby Inżynierów Budownictwa wraz z oświadczeniem o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

W przypadku projektu budowlanego składającego się z więcej niż jednego tomu (części) w pierwszym tomie powinien znajdować spis wszystkich tomów (części) stanowiących całość projektu budowlanego.

Zakres przedmiotu zamówienia nie obejmuje uzyskania przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na budowę.

Projekt budowlany powinien zawierać następujące elementy:

- projekt zagospodarowania terenu,
- projekt architektoniczno – budowlany,
- projekt techniczny.

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

Projektant w projekcie budowlanym zobowiązany jest opisać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy zgodnie z dyspozycjami, o których mowa w art. 30 ust. 1 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

5.6. Przedmiar robót

Przedmiar robót należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) i winien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

5.7. Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

Wykonawca przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane dokona zmiany wartości zamówienia w kosztorysie inwestorskim zgodnie z art. 35 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) i powinny zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów robót, odbiorów robót i podstaw płatności za roboty. Specyfikacje muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać warunki techniczno – budowlane, normy i przepisy.

VI. Kontrola realizacji przedmiotu zamówienia

VI.1. Rady techniczne

W celu ustalenia założeń projektowych i opiniowania rozwiązań projektowych, Zamawiający będzie organizował na wniosek Wykonawcy posiedzenia Rady Technicznej w siedzibie Zamawiającego. W posiedzeniach Rad Technicznych udział brać będą przedstawiciele Wykonawcy, Urzędu Miejskiego w Ujeździe, Zamawiającego oraz inne osoby i strony, których udział będzie uzasadniony ze względu na tematykę i zakres merytoryczny posiedzenia. Z w/w posiedzeń sporządzane będą protokoły, które przesyłane będą wszystkim uczestnikom.

VI.1.1. Rada techniczna w sprawie ustalenia założeń do projektowania winna odbyć się w ciągu 3 tygodni od daty zawarcia umowy. Celem rady jest omówienie wstępnych propozycji Wykonawcy, oczekiwań samorządów lokalnych, przekazanie przez

Zamawiającego istotnych dodatkowych informacji, ewentualna korekta założeń przyjętych w niniejszej specyfikacji.

VI.1.2. Rada techniczna w sprawie zaopiniowania rozwiązań projektowych winna odbyć się niezwłocznie po uzyskaniu przez Wykonawcę uzgodnień niezbędnych do opracowania koncepcji. Na 3 dni przed planowanym posiedzeniem rady Wykonawca winien przedłożyć opracowanie - koncepcję określającą istotne parametry projektowanej inwestycji. W dniu posiedzenia rady Wykonawca omówi przyjęte rozwiązania projektowe. W przypadku wniesionych przez strony zastrzeżeń, Wykonawca dokona korekty opracowania - koncepcji w terminie 7 dni i przedłoży ją do uzyskania opinii.

VI.1.3. Dodatkowe Rady techniczne zostaną ustalone z Wykonawcą w przypadku zaistnienia przeszkód w wypełnianiu wzajemnych uzgodnień i zobowiązań.

VI.2. Narady robocze mogą być organizowane w zależności od potrzeb. Narady odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub w terenie przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i innych stron.

VI.3. Dokumenty projektu

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego.

Do dokumentów tych należą m.in.:

- notatki i protokoły z narad
- korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
- dokumenty uzyskane dla potrzeb dokumentacji: opinie, oceny, ...

Komplet dokumentów projektu (kopie) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu przekazania dokumentacji.

VII. *Forma dokumentacji projektowej*

7.1. Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w wersji papierowej w ilości:

- a. dokumentacja z oceny geotechnicznej z wykonanych badań i oceny gruntów podłoża drogi i warunków hydrologicznych – 2 egz.
- b. operat wodno-prawny – po 2 egz.
- c. projekt budowlany – 4 egz.
- d. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne SST wykonania i odbioru robot budowlanych – 2 egz.
- e. kosztorys inwestorski – 2 egz. dla całości inwestycji.
- f. przedmiar robót – 2 egz. dla całości inwestycji.

7.2. Wykonawca prześle Zamawiającemu na osobnym, dodatkowym nośniku CD (w wersji elektronicznej – tylko do odczytu dokumentu - umożliwiającej przeglądanie i drukowanie przy użyciu popularnych przeglądarek i edytorów przez Wykonawców robót budowlanych) następujące elementy opracowań projektowych niezbędnych do przeprowadzenia procedury przetargowej:

- a. dokumentacja z oceny geotechnicznej z wykonanych badań i oceny gruntów podłoża drogi i warunków hydrologicznych,
 - b. operat wodno-prawny,
 - c. projekt budowlany,
 - d. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne SST wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - e. Przedmiar robót.
- 7.3. Wykonawca przekaze również Zamawiającemu wszystkie egzemplarze opinii, uzgodnień, które otrzymał od instytucji wydających te opinie i uzgodnienia.
- 7.4. Wersję papierową dokumentacji projektowej należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych z rączką z wykazem zawartości te czki. Do kompletowania dokumentacji nie należy stosować kartonów archiwizacyjnych.

VIII. Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów, metod do wykonywania pomiarów, badań, oceny stanu technicznego i prac projektowych.

Ujawnione wady w przekazanej dokumentacji projektowej Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania projektu i zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących zwiększeniem kosztów robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do wysokości 100 % wartości poniesionych dodatkowych kosztów.

LX. Przekazanie dokumentacji

Każdy z elementów opracowania projektowego oraz wszelkie materiały do uzgodnień i opinii i na Rady techniczne, Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z protokołem przekazania. Wyznaczony przez Zamawiającego pracownik potwierdzi podpisem na protokole, iż przedmiotowy element został dostarczony Zamawiającemu.

X. Odbiór przedmiotu zamówienia

Po otrzymaniu dokumentacji projektowej Zamawiający przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do 14 dni kalendarzowych protokołem odbioru ostatecznego albo zwrotem dokumentacji projektowej (lub jej części) wraz z pisemnym uzasadnieniem odmowy odbioru. Wykonawca ustosunkuje się do zastrzeżeń Zamawiającego i dokona stosownych korekt dokumentacji projektowej (lub jej części) na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Jeżeli Zamawiający nie odbierze protokołem odbioru przekazanej dokumentacji w ciągu 14 dni kalendarzowych i nie powiadomi Wykonawcy o przyczynach niedokończenia odbioru, Wykonawca może jednostronnie stwierdzić na piśmie, że data wykonania i odbioru przypada po upływie 14 dni kalendarzowych od daty przekazania przedmiotu zamówienia.

Protokół odbioru ostatecznego stanowi pokwitowanie wykonanej dokumentacji projektowej w terminie i zakresie objętym przedmiotem umowy i upoważnia do wystawienia faktury końcowej.

Miejszem przekazania i odbioru ostatecznego przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.

XI. Nadzór autorski

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:

- Stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem.
- Uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

XII. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) oraz ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5 poz. 42 ze zm.)

Obiekt budowlany należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy.

Wykonawca otrzyma pełnomocnictwo Zamawiającego do występowania w imieniu Zamawiającego w procesie projektowym.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie, autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy w rozumieniu ustawy w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy.

Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania z Zamawiającym treści wyjaśnień szczegółowych zagadnień niezbędnych dla uruchomienia oraz przeprowadzenia procedur udzielania zamówień publicznych na podstawie przekazanego przedmiotu umowy.

Termin realizacji zamówienia:

- od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2023 r.

Opracował:

NADZIELNIK
WYDZIAŁU DRÓG POWATOWYCH

mgr inż. Andrzej Fuł

Zatwierdził:

STAROSTA
CZŁONEK ZARZĄDU
Powiatu Strzeleckiego

Janusz Żyła