**Nr nadany sprawie przez Zamawiającego**

**SOSIR.ZP-I.261.01.2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego   
w trybie podstawowym bez negocjacji

Nazwa postępowania:

**Powiększamy Skatepark – Słupsk miastem dla rowerów  
 – Słupski budżet obywatelski 2021**

Zatwierdzam dnia 15.04.2021 r.

..............…………………….

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia składa się z następujących części:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie Części** | **Nazwa Części** |
|  | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW). |
|  | Część II | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. |
|  | Część III | Opis przedmiotu zamówienia |

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

# Nazwa i adres Zamawiającego.

# Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Słupsku, ul. Szczecińska 99,76-200 Słupsk, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk e-mail: [sosir@sosir.slupsk.pl](mailto:sosir@sosir.slupsk.pl), nr telefonu: 59 844-75-31

# Zamawiającego przy realizacji zadania inwestycyjnego reprezentuje Inwestor Zastępczy: AG Logistic Arkadiusz Gołębiewski, ul. Norwida 45, 76-200 Słupsk, e-mail: [arkocon@wp.pl](mailto:arkocon@wp.pl), tel. 600979275

# Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treścí SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postepowaniem̨ o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **https://platformazakupowa.pl/pn/sosir\_slupsk**

# Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na roboty budowlane na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zmianami) [zwanej dalej także „pzp”].
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

# Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

# Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót związanych   
   z wykonaniem zadania: **”Powiększamy Skatepark - Słupsk miastem dla rowerów – Słupski budżet obywatelski 2021”.** W ramach inwestycji przewiduje się przebudowę istniejącego skateparku zlokalizowanego przy ul. Małcużyńskiego w Słupsku, na działce nr 857 obr.0010,10 jednostka ewidencyjna: 226301\_1, Miasto Słupsk. W ramach inwestycji przewidziano między innymi:
2. wykonanie dokumentacji projektowej kompleksowej przebudowy skateparku, obejmującą: projekt budowlany (zawierający wszystkie elementy projektu wykonawczego), specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych  
    – w zakresie niezbędnym do wykonania wszystkich robót budowlanych i prawidłowego odbioru ich wykonania oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń administracyjnych celem wykonania inwestycji zgodnie z zamówieniem,
3. Demontaż istniejących urządzeń – przeszkód prefabrykowanych, betonowych, mocowanych do istniejącej asfaltowej nawierzchni i wywiezienie ich na wskazane przez Zamawiającego miejsce w granicach miasta Słupsk.
4. Przebudowa istniejących schodów żelbetonowych pomiędzy górnym i dolnym poziomem istniejącego skateparku.
5. Naprawa wyrównanie istniejącej nawierzchni, rozbiórka istniejącego krawężnika betonowego i wykonanie w tym miejscu nowego krawężnika na ławie betonowej   
   z oporem, o wysokości dostosowanej do nowej nawierzchni.
6. Wykonanie nowej nawierzchni betonowej w postaci płyty gr. 15cm, zbrojonej,   
   z wykorzystaniem istniejącej nawierzchni jako podbudowy.
7. Wykonanie monolitycznych urządzeń:
8. Bank mały, o podstawie 4,5x4,5 metra, podeście 1,5x1,5m na wysokości 0,70m. Krawędzie zewnętrzne wykończone kątownikiem.
9. Poręcz prosta średnicy 8-10cm, L=6,0 metra, wys. 0.45m.
10. A Frame długości 4,0m i szerokości 2,0m, wysokości od 0,25m do 0,60m0,80m. Krawędzie wykończone kątownikiem.
11. Quater z zawrotką na połączeniu górnego poziomu Skateparku z poziomem dolnym, szerokości 2,50m, wysokości 1,60 metra wraz z poręczą prostą, z rury ocynkowanej. Przebudowa schodów w jeden równy zjazd, na pełną ich szerokość.
12. Poręcz prosta średnicy 8-10cm, wysokości 0,35m i długości 4,0m, z rury ocynkowanej.
13. Grindbox z rampą, wielkość 6,0x6,0m, podestem 3,0x1,6m i wysokości 1,60m.
14. Manual Pad , długości 5,0 metra, szerokości 3,00 metra i wysokości 0,25m ze ścianką szerokości 0.60m i wys. 0,50m. Po krawędziach wykończony kątownikiem.
15. Bank duży o szerokość podstawy 7,0x7,0m i podestem 1,5x1,5m wysokości 1,40m,   
    z balustradami wys. 1,10m.
16. Wulkan średnicy podstawy 2,0 m i wysokości 0,60 metra
17. Piramida o szerokość podstawy 7,0x7,0m i podestem 1,5x1,5m wysokości 0,70m, wraz z murkiem przez całość długość piramidy, szerokości 50cm i wysokości 0,40m nad podest.
18. Odprowadzenie wody opadowej z terenu Skateparku do istniejącej na terenie działki kanalizacji deszczowej,
19. Wykonanie monitoringu Skateparku w postaci dwóch kamer na słupie stalowym wysokości 4,0 metra, z zasilaniem z istniejącej skrzynki.
20. Wykonanie dwóch ławek, tzw. ławek młodzieżowych, bez oparcia, wykonanych w całości z rur stalowych ocynkowanych oraz dwóch koszy na śmieci zabezpieczonych antykorozyjnie, malowanych, nawiązujących do ławek młodzieżowych.
21. Wykonanie wszystkich niezbędnych robót z tym związanych.
22. Nawierzchnia betonowa wykonana winna być jako posadzka przemysłowa o grubości 20 cm z betonu C30/37, hydrotechnicznego W8, mrozoodporność F150 ze zbrojeniem postaci siatki zbrojeniowej. Wszystkie elementy łukowe muszą zostać wykonane w technologii torkretowania na mokro–beton nakładany metodą natryskową przy użyciu mieszanki recepturowej. Beton zacierany na gładko maszynami oraz pokrywany impregnatem. Szczeliny dylatacyjne o wymiarach pola dylatacyjnego maks. 5 m \* 5 m na głębokości 1/3 grubości płyty lub nacięcia przeciwskurczowe dzielące ją na fragmenty gwarantujące zachowanie założonego celu, któremu ma służy. Krawędzie dylatacji frezowane i wypełnione sznurem dylatacyjnym oraz masą poliuretanową trwale plastyczną. Nawierzchnia powinna być: równa i gładka (dla osób poruszających się na deskorolce lub rolkach z kółkami o średnicy 44 - 59 mm nie może być żadnych odczuwalnych nierówności w nawierzchni jezdnej).
23. Technologia wykonania urządzeń:

* Konstrukcje z betony klasy C25/30, zbrojone, monolityczne, wykonywane na miejscu budowy, w technologii betonu torkretowanego. W miejscach, gdzie wymaga tego specyfikacja przeszkody należy wbetonować profil stalowy, który ma za zadanie chronić ich krawędzie. Rdzeń przeszkód o większych gabarytach stanowi wypełnienie ze styropianu min. EPS 200.
* Elementy betonowe impregnowane,
* Elementy stalowe ocynkowane ogniowo.

1. Wszystkie wzorniki, szalunki do elementów łukowych oraz ściągaczki muszą być wykonane na maszynach CNC dla uzyskania jak najmniejszych odchyleń od docelowych gabarytów elementów. Krawędzie narażone na uszkodzenia mechaniczne, na których projekt nie przewiduje zabezpieczenia ich żadnym profilem stalowym powinny być fazowane.
2. Kamery IP z wydajnym algorytmem kompresji obrazu H.264 / H.265 zapewniającym czyste i bardziej płynne przesyłanie obrazu w maksymalnej rozdzielczości 1920 x 1080 (1080p). Możliwość zasilania PoE, zgodnie ze standardem 802.3af. Kamery winne posiada bardzo dobrą czułość, dedykowaną do słabych warunków oświetleniowych. Kamery winne być klasy szczelności min. IP67.
3. Dokumentacja budowlana powinna być opracowana z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa i normami.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do konsultacji z Wykonawcą** na etapie projektowania zadania, pierwszej konsultacji przed przystąpieniem do opracowania koncepcji projektowej, natomiast kolejnych w trakcie prac. Termin konsultacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.
5. **Zamawiający, na etapie realizacji robót budowlanych**, wymaga, aby Wykonawca organizował cotygodniowe narady robocze z przedstawicielami Zamawiającego   
   i Wykonawcy, przy udziale kierownika budowy.   
   Zamawiający ustanowił Inwestora Zastępczego. Inwestor Zastępczy działa w granicach umocowania nadanego przez Zamawiającego. Inwestor Zastępczy sprawuje nadzór inwestorski nad wykonywaniem przedmiotu umowy.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego oraz innych czynności przypisanych obowiązkom Projektanta, w tym na miejscu budowy.
7. Wykonawca we własnym zakresie, własnym kosztem i staraniem pozyska wszelkie potrzebne materiały, badania i uzgodnienia do wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, w tym m.in.: wszelkie uzgodnienia branżowe, wypisy z ewidencji gruntów, mapy do celów projektowych, itp.
8. Urządzenie skateparku musi być zgodne z wszelkimi wymaganiami aktualnej normy PN-EN 14974:2019-07 „Skateparki – wymagania bezpieczeństwa i metody badań” lub równoważną.
9. Wymagany **okres rękojmi** za wykonany przedmiot zamówienia wynosi **60 miesięcy.**
10. **Wymagany minimalny okres gwarancji jakości za wykonany przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy** i zostanie określony zgodnie z ofertą Wykonawcy (kryterium oceny ofert).
11. Przed przystąpieniem do jakichkolwiek prac (również organizacją zaplecza budowy) Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność bezwzględnie:
12. sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla przedmiotowej budowy, przygotowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2003 r.   
    w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003, nr 120, poz. 1126)
13. wykona plan organizacji terenu budowy
14. sporządzi harmonogram rzeczowo – finansowy.

Niniejsza dokumentacja podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

1. Wykonawca we własnym zakresie organizuje sobie zaplecze budowy: WC, śmietniki, zabezpiecza media na potrzeby robót budowlanych
2. Teren budowy i zaplecza należy odpowiednio oznakować. Wymagane jest:
3. wywiezienie wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac budowlanych i ich utylizacja,
4. ochrona zieleni,
5. po wykonaniu prac budowlanych doprowadzenie terenu budowy i zaplecza do stanu należytego.
6. Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,   
   o których mowa w art. 95 pzp.
7. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 pzp wymaga, aby całość **robót nawierzchniowych pod nadzorem kierownika budowy** była wykonywana przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Powyższy obowiązek nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r, Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.). Wykonawca w dniu przekazania placu budowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę zgodnie z niniejszym punktem.
8. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, ma prawo do weryfikacji wiarygodności złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie **z § 4 ust. 20 wzoru umowy**.   
   W przypadku niespełnienia tych wymagań Zamawiający przewiduje sankcje wymienione w **§ 15 ust. 10 wzoru umowy**.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

*Nie dokonano podziału na części zamówienia z powodu małego zakresu robót i małego stopnia skomplikowania inwestycji. Z dokonanej analizy przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem dostępnym dla małych i średnich przedsiębiorstw.*

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa   
   w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45212200-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

45112720-8 – Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45300000-0 – Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45300000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne

71300000-1 – Usługi inżynieryjne

71400000-2 – Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

71540000-5 – Usługi zarządzania budową

# Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie należy zrealizować w następujących terminach:
2. wykonanie kompleksowej dokumentacji budowlanej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę: **zamówienie należy zrealizować w terminie 90 dni od daty zawarcia umowy**
3. wykonanie zaprojektowanych robót budowlanych wraz z oddaniem obiektu do użytkowania: **zamówienie należy zrealizować w terminie 90 dni od daty uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę**

# Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**dotyczące Wykonawcy:**

Wykonawca musi się wykazać doświadczeniem w ciągu ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert w wykonaniu co najmniej **2 zadań** polegających na budowie żelbetowych elementów w technologii torkretowania o wartości każdego zadania nie mniejszej niż **200 000,00 PLN brutto**.

*Należycie wykonane oznacza w szczególności: wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.*

*Jako zadanie wykonane - należy rozumieć wykonane roboty dla których wystawiono Świadectwo Przejęcia lub Protokół odbioru robót lub równoważny dokument w przypadku zamówień, w których nie wystawiano Świadectwa Przejęcia.*

*Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego niniejszego postępowania.*

**dotyczące osób:**

**Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona**

* **osoba proponowana do pełnienia funkcji - Kierownik Budowy**

**wymagana liczba osób: 1**

*minimalne kwalifikacje:*

* posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych   
  w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi   
  w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

*doświadczenie zawodowe:*

* co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jako Kierownik budowy lub kierownik robót oraz posiadający
* doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej jednej budowy lub przebudowy nawierzchni betonowej.
* **Osoba proponowana do pełnienia funkcji Projektanta branży konstrukcyjno – budowlanej,**

**wymagana liczba osób: 1**

*minimalne kwalifikacje:*

* uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanejlub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

*doświadczenie zawodowe:*

* minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania oraz doświadczenie w wykonaniu minimum 1 (jednego) projektu w zakresie budowy, przebudowy Skateparku w technologii betonu torkretowanego.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Kierownik budowy oraz kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych   
w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

Zamawiający uzna za spełnione wymagania w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wymienionych powyżej, jeżeli przedstawione osoby będą posiadały uprawnienia tożsame wydane w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

Wykonawca będzie obowiązany zaangażować w ramach zawartej umowy na wykonanie przedmiotowego zamówienia oraz umówionego wynagrodzenia również inne wymagane przepisami prawa osoby, o ile okaże się to konieczne dla realizacji przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zmianę osób biorących udział w wykonaniu niniejszego zamówienia (imiennie wskazanych do realizacji zamówienia), która może nastąpić za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego, wskazujący powody i konieczność dokonania takiej zmiany, a przedstawiony do zmiany we wniosku kandydat na to stanowisko musi spełniać odpowiednio warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z punktem 5.1.2)d) niniejszej SIWZ.

# Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
4. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
5. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat,   
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz ktorego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do IDW.**
6. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do IDW.**
7. potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
8. **oświadczenie wykonawcy potwierdzające aktualność informacji zawartych   
   w** **oświadczeniu** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 15.4.3) IDW lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych   
   w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 15.4.3) IDW, dane umożliwiające dostęp do tych środków.   
    W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość   
    i aktualność.

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy stanowi Część II SWZ.

# Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3 IDW, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie   
   z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
11. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
12. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składnia ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
14. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 15.4.3). IDW podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 13 IDW.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach   
w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 15.4.3) IDW.

1. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.3.2)a) IDW potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.
2. **Podwykonawstwo**
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
4. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, **jeżeli są już znani**.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem

platformazakupowa.pl pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/sosir\_slupsk**

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
   i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Razy Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 poz 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
4. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
5. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
6. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
7. włączona obsługa JavaScript,
8. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
9. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
12. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
13. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
14. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
    z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
    Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące   
    w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# Zalecenia

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne   
z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)   
   **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego   
   z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym   
   i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
16. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**
    1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest**: p Kamil Bengier oraz p. Arkadiusz Gołębiewski**
17. **Termin związania ofertą.**
18. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia**

**29.05.2021 r.**

1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Do oferty należy dołączyć:
   1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
   2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   3. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie wskazanym przez Zmawiającego w SWZ - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do IDW.***W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*
   4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa   
      w pkt. 15.3.3) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału   
      w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się   
      na jego zasoby.
   5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do IDW.**
   6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów -  **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do IDW.**
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie ich odrzuceniem.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne   
   z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

# Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3 % ceny brutto podanej w ofercie** w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **64 1140 1153 0000 2178 9300 1002**.

Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.

1. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: **Miasto Słupsk**
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych   
   w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną   
   i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż   
   w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

# Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem **https://platformazakupowa.pl/pn/sosir\_slupsk** w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **30.04.2021 r. do godziny 9:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.04.2021 r. o godzinie 15:30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)   
   w sekcji ,,Komunikaty” .
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

# Sposób obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

1. Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w **Formularzu Oferty załącznik nr 1**.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy w części II niniejszej SWZ.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN*.*** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca   
   z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku, wszelkich robót przygotowawczych   
i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawa, woda, energia elektryczna, dozorowanie budowy), związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, ewentualnych robót rozbiórkowych, demontażowych, wykończeniowych, odtworzeniowych, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego, planu bezpieczeństwa   
i ochrony zdrowia, wykonania dokumentacji powykonawczej, związane z odbiorami wykonanych robót, ubezpieczenia budowy na czas realizacji i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
   * 1. **Cena (C) – 60%**
     2. **Okres gwarancji (G) – 40%**
   1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
      1. Kryterium ceny:   
         **Pc = (Cn : Co) x 60**

gdzie:

Pc – ilość punktów za cenę (max. 60)   
Cn – cena najniższa wśród ofert badanych (nie podlegających odrzuceniu) - w PLN

Co – cena danego Wykonawcy - w PLN

* + 1. **okres gwarancji (G)** – ocenie zostanie poddana zaproponowana przez Wykonawcę   
       w Formularzu oferty długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

1. zaoferowanie 36 miesięcy okresu gwarancji jakości - 0,00 pkt.,
2. zaoferowanie 48 miesięcy okresu gwarancji jakości - 20,00 pkt.,
3. zaoferowanie 60 miesięcy okresu gwarancji jakości - 40,00 pkt.

**Uwaga!  
Wykonawca może zaoferować termin gwarancji w pełnych miesiącach:   
36 miesięcy, 48 miesięcy lub 60 miesięcy.**

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

**Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania okresów pośrednich. W przypadku błędnego wypełnienia Formularza w zakresie okresu gwarancji, tj. braku wskazania, bądź wskazania innego niż opisany powyżej okres gwarancji, oferta otrzyma 0 pkt, a okres gwarancji zostanie przyjęty jako minimalny (36 miesiące).**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
2. Odpowiada wymaganiom określonym w Ustawie.
3. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SWZ.
4. Uzyskała najwyższą ilość punktów będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria oceny ofert, wyliczoną wg następującego wzoru:

**P = C + G**

**gdzie:**

**C - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium "Cena"**

**G - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium "Okres gwarancji"**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi   
   go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów   
   z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się   
   od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł́ lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynnoścí w postepowanių o udzielenie zamówienia,́ do której́ Zamawiający̨ był obowiązany̨ na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej   
   albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postepowanią odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

# Zakończenie postepowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:

1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo

2) unieważnieniem postępowania.

1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

# Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia jest Słupski Ośrodek Sportu i Rekreacji, mający siedzibę pod adresem: ul. Szczecińska 99, 76-200 Słupsk.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących danych Zamawiającego, wysyłając email na adres: iod@sosir.slupsk.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora (jak wyżej).
4. Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celach związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w ogłoszeniach BZP.
5. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit. B, c RODO oraz następujące przepisy prawa:
   1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zmianami, dalej ustawa PZP;
   2. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r., poz. 164 ze zm.).
6. Odbiorcami danych Wykonawcy będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz podmioty, z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienia w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz świadczenie obsługi prawnej na jego rzecz.
7. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne (art. 18 ustawy PZP).
8. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy Pzp).
9. Dane Wykonawcy będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i czasu wynikającego z obowiązku archiwizacji.
10. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów wskazanych w pkt. 1.6.2.4.
11. W odniesieniu do danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem   
    o udzielenie zamówienia publicznego:
12. Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
    1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jego danych osobowych;
    2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Wykonawcy nie przysługuje:
14. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. Prawo do przenoszenia danych osobowych, w o którym mowa w art. 20 RODO;
16. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Administrator na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu przetwarza dane osobowe (w tym je udostępnia) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem stosując jednocześnie dodatkowe zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, w przypadku przetwarzania danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa.
18. Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

# Wykaz załączników do niniejszej IDW.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia  i spełniania warunków udziału w postępowaniu |
|  | Załącznik nr 3 | Wzór wykazu wykonanych robót |
|  | Załącznik nr 4 | Wzór wykazu osób |
|  | Załącznik nr 5 | Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego |
|  | Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |