

## U M O W A - P R O J E K T

zawarta dnia .....2024 roku w Bydgoszczy, pomiędzy:

WYKONAWCĄ:.....

Kapitał zakładowy : . ..... złotych reprezentowanym przez  
..... NIP .

Adres do korespondencji: .....a

ZAMAWIAJĄCYM:

Skarbem Państwa Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy ul. Gen. J. H. Dąbrowskiego 4 , 85-158 Bydgoszcz NIP 953-22-97-347 reprezentowanym przez:

Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy st. bryg. Tomasza Czajkę przy kontrasygnacie Głównej Księgowej ogn. Doroty Senkowskiej, Adres do korespondencji: KM PSP w Bydgoszczy, ul. ul. Gen. J. H. Dąbrowskiego 4 , 85-158 Bydgoszcz, w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia I I .09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm. — zwanej dalej Pzp) o następującej treści:

## § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY działa w imieniu własnym i na swoją rzecz.
2. O ile w umowie jest mowa o UŻYTKOWNIKU — należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną KM PSP Bydgoszcz bezpośrednio eksploatującą przedmiot umowy, wskazany w SWZ.
3. W czasie realizacji zamówienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązuje się do pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o postępach w pracach lub o ewentualnych powstałych problemach, czy opóźnieniach oraz udzielenia wszelkich wyjaśnień.

## § 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wytworzyć, przenieść na własność ZAMAWIAJĄCEGO i wydać mu: 1 sztukę lekkiego samochodu rozpoznawczo – ratowniczego spełniającego wymagania techniczne wyszczególnione w załączniku nr 1 do SWZ. Oferta WYKONAWCY uwzględniająca te wymagania jest załącznikiem nr I do umowy, stanowiąc jej integralną część,
2. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany są do zapłacenia WYKONAWCY ceny, o której mowa w § 3.

## § 3. CENA

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy wynosi brutto..... zł, w tym 23%VAT.

## § 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę brutto, przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po dokonaniu odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru faktycznego, o którym mowa w § 6 ust. 5 .
2. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy WYKONAWCY podany na fakturze.
3. Datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 5. TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy lecz nie później niż do dnia 6 grudnia 2024 r. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór faktyczny odbędzie się w terminie, o którym mowa powyżej.
2. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru faktycznego, o którym mowa w §6 ust. 5.
3. Jeżeli opóźnienie wydania przekroczy 10 dni kalendarzowych ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
4. Termin rozpoczęcia realizacji (dotyczy odbioru faktycznego) określa się na dzień 15 listopada 2024 r. i odnosi się do najwcześniejszego możliwego terminu odbioru faktycznego przedmiotu umowy. Nie wyklucza natomiast możliwości wykonywania innych czynności przez ZAMAWIAJĄCEGO, przewidzianych podczas realizacji zamówienia, a w szczególności inspekcji produkcyjnej, odbioru technicznego.

## § 6. INSPEKCJA PRODUKCYJNA, ODBIÓR FAKTYCZNY PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dokonania inspekcji produkcyjnej w celu ustalenia z WYKONAWCĄ szczegółowych warunków dotyczących produkcji samochodu, jak również montażu elementów jego wyposażenia. Inspekcja odbędzie się w miejscu produkcji.
2. W inspekcji produkcyjnej uczestniczyć będzie komisja składająca się z przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i UŻYTKOWNIKÓW (maksymalnie 3 osoby).
3. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia inspekcji produkcyjnej, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawiadomienie w formie poczty elektronicznej do sekretariatu Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy na adres: sekretariat@kmpspbydgoszcz.pl
4. Z inspekcji produkcyjnej zostanie sporządzony protokół w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie WYKONAWCY. Odbioru przedmiotu umowy dokona, co najmniej 3 osobowa komisja, w skład, której będzie wchodzić 3 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w obecności, co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. Protokół odbioru faktycznego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
6. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia odbioru, z co najmniej 5 - dniowym wyprzedzeniem. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawiadomienie w formie poczty elektronicznej do sekretariatu Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy na adres: sekretariat@kmpspbydgoszcz.pl.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru faktycznego przedmiotu umowy usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
8. WYKONAWCA przeprowadzi w dniu odbioru faktycznego na własny koszt szkolenie z obsługi samochodu i urządzeń stanowiących jego wyposażenie dla min. 2 osób.
9. Ewentualne koszty wyżywienia i zakwaterowania przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO podczas inspekcji produkcyjnej, odbioru faktycznego i szkolenia obciążają WYKONAWCĘ.
10. ZAMAWIAJĄCY gwarantuje sobie prawo do pozostawienia przedmiotu umowy w depozycie u WYKONAWCY, po zakończeniu odbioru samochodu, na czas niezbędny do dokonania procedury jego rejestracji. Wszelkie koszty związane z ewentualnym pozostawieniem przez

ZAMAWIAJĄCEGO samochodu w depozycie obciążają WYKONAWCĘ. Na okoliczność pozostawienia samochodu w depozycie sporządzony będzie protokół pozostawienia w depozycie i odbioru z depozytu podpisany przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

11. Pojazd dostarczony zostanie z pełnymi zbiornikami płynów eksploatacyjnych i paliwa.

## § 7. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć i wydać ZAMAWIAJĄCEMU wraz z samochodem następujące dokumenty techniczne:

- 1) instrukcję obsługi i konserwacji samochodu oraz wyposażenia w języku polskim,
- 2) książkę gwarancyjną w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,
- 3) dokumentację niezbędną do rejestracji samochodu jako pojazdu uprzywilejowanego lub specjalnego,
- 4) wykaz ilościowo-wartościowy wyposażenia, dostarczonego z pojazdem,
- 5) wykaz punktów serwisowych samochodu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

## § 8. GWARANCJA I SERWIS

1. WYKONAWCA udziela . . . . . miesięcy gwarancji oraz rękojmi wydłużonej o 6 miesięcy ponad okres gwarancji. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji i rękojmi wszystkie naprawy oraz przeglądy gwarancyjne przeprowadzone będą przez autoryzowany serwis na koszt WYKONAWCY w ciągu 72 godzin od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki przez UŻYTKOWNIKA. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r, o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 poz. 90). Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie e-maila. W szczególnych warunkach, gdy WYKONAWCA nie będzie mógł dotrzymać terminu 72 godzin na naprawę warunki szczegółowe naprawy ustali indywidualnie z UŻYTKOWNIKIEM, sporządzając na tą okoliczność protokół z ustaleń wraz z określeniem nowego terminu wykonania naprawy, którego niedotrzymanie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z §9.
3. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odebrania go z naprawy.
4. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, przemieszczenie dokonuje się na koszt WYKONAWCY, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy UŻYTKOWNIKIEM, a WYKONAWCĄ.
5. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez WYKONAWCĘ na podstawie indywidualnych zleceń.
6. WYKONAWCA gwarantuje dostawę części zamiennych przez minimum 5 lat od daty zakończenia produkcji.

## § 9. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
    - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 , w wysokości 0, 1 % ceny określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki:
    - b) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % ceny przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1:
    - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,05 % ceny określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie w § 8 ust 2;

- 2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną:
- a) za odstąpienie od umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10 % ceny przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony na podstawie niniejszej umowy, wynosi 20% ceny przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1.

## § 10. ZAKRES ZMIAN ISTOTNYCH DOPUSZCZALNYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w trybie art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty dotyczących: przedmiotu umowy, sposobu realizacji umowy oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności oraz prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku:
  - 1) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
  - 2) przeszkód lub warunków, które mogą mieć wpływ na realizację dostaw, a które nie mogły być racjonalnie przewidziane przez kompetentnego WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO,
  - 3) w zakresie rodzaju/modelu sprzętu stanowiącego wyposażenie, w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia sprzętu (zakończona produkcja, niedostępność na rynku, etc.) umowę można zmienić, co do rodzaju/typu/modelu sprzętu, pod warunkiem, że urządzenie/urządzenia będą nowszą wersją oferowanego modelu, będą miały lepsze wszystkie parametry, bądź część parametrów i pozostałe parametry bez zmian,
  - 4) szczególnie uzasadnione zmiany rozwiązań konstrukcyjnych w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie wynikające z procesu projektowania ze szczególnym uwzględnieniem zmian korzystnych dla ZAMAWIAJĄCEGO,
  - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 6) z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego, w tym zmian w strukturze organizacyjnej ,
  - 7) zaistnienia siły wyższej,
  - 8) terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych,
  - 9) zmiana umowy możliwa jest także w następujących przypadkach: zaistnienia omyłki pisarskiej, przypadku powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji.
3. Zmiany umowy określone w ust. 1 nie będą skutkować zmianą ceny umowy, ani naliczeniem kar umownych, bądź odsetek ustawowych za zwłokę, dla którejkolwiek ze stron umowy.

## § 11. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

## § 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
3. Umowę sporządzono w 2 jednakowo brzmiących egzemplarzach w języku polskim, po I egzemplarzu dla każdej ze stron

## § 13. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU REALIZACJI UMOWY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie spowodowanego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe Jest:  
Kujawsko-Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej 87-100 Toruń, ul. Prosta 32  
tel. +48 47 75 12 010, e-mail: [sekretariat@kujawy.straz.gov.pl](mailto:sekretariat@kujawy.straz.gov.pl)
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: 87-100 Toruń, ul. Prosta 32, e-mail: [iod\\_kwpsp@kujawy.straz.gov.pl](mailto:iod_kwpsp@kujawy.straz.gov.pl)).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust I lit. b RODO — w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcami danych są jednostki organizacyjne PSP oraz inne organy na mocy przepisów odrębnych ustaw.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od rozwiązania/wygaśnięcia umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: 1) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: [kancelaria@giodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl)) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji umowy.
9. Przetwarzanie danych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO