

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o.**

**ul. Szczecińska 112**

**76-200 Słupsk**

tel. 725 223 226

NIP: 839-000-56-23

e-mail: [kazimierz.zaborowski@pgkslupsk.pl](mailto:kazimierz.zaborowski@pgkslupsk.pl)

Słupsk, dnia 02.06.2021

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych ww. ustawą.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na:

Sprzedaż, dostawa i rozładunek 256 szt. płyt betonowych drogowych.

1. Zakres (opis) przedmiotu zamówienia obejmuje:

**Sprzedaż, dostawa i rozładunek płyt betonowych drogowych do PGK Sp. z o.o. ul.**

**Bałtycka 11a**

**Ilość : 256 szt. :**

**Kształt:** prostopadłościan

**Wymiary:** 150x300x15

**Powierzchnia jednej płyty betonowej drogowej brutto:** 4,50 m<sup>2</sup>

**Grubość min. :** 15 cm

**Spełnia wymagania normy:** PN-EN 13369:2005

**Klasa betonu użytego do produkcji płyt drogowych -** C25/30 (B30)

**Zbrojenie:** podwójne zbrojenie - siatka z prętów grubości min. 8mm klasy A-III

**Metoda produkcji:** wibrowane, metoda ślizgowa

### Warunki udziału:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
  2. Płyty powinny posiadać Aprobatę Techniczną Instytutu Badawczego Dróg i Mostów
  3. Płyty betonowe mogą być przewożone dowolnymi środkami transportowymi po osiągnięciu przez beton wytrzymałości minimum 0,5 R. W czasie transportu płyty betonowe powinny być zabezpieczone przed przemieszczeniem się i uszkodzeniami, a górna warstwa nie powinna wystawać poza ściany środka transportu więcej niż 1/3 wysokości tej warstwy.
  4. Płyty betonowe mogą być składowane na otwartej przestrzeni, na podłożu wyrównanym i odwodnionym, z zastosowaniem podkładek i przekładek ułożonych w pionie jedna nad drugą.
  5. Płyty betonowe należy układać na płasko w stosach, po 10 warstw w stosie.
  6. Wszelkie uszkodzenia, wady wynikające z dostawy będą usuwane „od ręki.”
2. Termin realizacji zamówienia: **4 tygodnie od dnia podpisania umowy,**
  3. Okres gwarancji: **minimum 24 miesiące na materiał budowlany,**
  4. Warunki płatności: **na podstawie wystawionej faktury VAT z terminem płatności 30 dni.**
  5. Kryterium oceny ofert – **cena 100 %**

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **11.06.2021 r,**

- za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego”

<http://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

**a) Kamil Mularczyk, tel. 512 654 512**

**b) Kazimierz Zaborowski, tel. 725 223 226**

8. Sposób przygotowania oferty:

- oferta Wykonawcy sporządzona według załącznika do niniejszego zapytania,
- wymagane dokumenty (jeżeli dotyczy).

9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.
2. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
6. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

11. Załączniki:

1) Formularz (Oferta Wykonawcy)

2) Wzór umowy

PREZES ZARZĄDU

*mgr Elżbieta Rokita*

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)