



Gmina Resko

72-315 Resko, ul. Rynek 1

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie w trybie podstawowym o wartości poniżej progów unijnych.

Podstawa prawna art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
do kwoty 3 000 000 zł (trzy miliony zł)
na pokrycie deficytu**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

66113000-5

Zatwierdził:

Burmistrz Reska

Arkadiusz Czerwiński

Resko, marzec 2021

Spis treści

1. Zamawiający	3
2. Strona internetowa	3
3. Procedura postępowania	3
4. Negocjacje	3
5. Opis przedmiotu zamówienia	3
6. Termin wykonania zamówienia.....	3
7. Umowa	5
8. Komunikacja elektroniczna.....	5
9. Kontakt z zamawiającym	8
10. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ	8
11. Związanie ofertą	8
12. Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
13. Składanie ofert.....	10
14. Otwarcie ofert	11
15. Podstawy wykluczenia.....	11
16. Obliczenie ceny.....	13
17. Kryteria oceny ofert.....	13
18. Ocena ofert.....	14
19. Formalności po wyborze oferty	15
20. Ochrona prawna	15
21. Warunki udziału w postępowaniu	16
22. Podmiotowe środki dowodowe	16
23. Podział zamówienia na części.....	17
24. Oferta wariantowa	17
25. Zatrudnienie na umowę o pracę	17
26. Wadium	18
27. Zamówienia powtórzeniowe	18
28. Informacje uzupełniające	18
29. Klauzula RODO.....	18

1. Zamawiający

1. Gmina Resko
ul. Rynek 1
Tel: 91 395 15 03
zamowienia@resko.pl
www.bip.resko.pl
<https://platformazakupowa.pl/pn/resko>

2. Strona internetowa

1. Zamawiający będzie prowadził korespondencję w zakresie obejmującym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod adresem strony internetowej
<https://platformazakupowa.pl/pn/resko>

3. Procedura postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).zwaną w dalszej części „ustawą”, dla wartości zamówienia poniżej „progu unijnego”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający przeprowadzi w tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 2.
3. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający przeprowadzi negocjacje z trzema wykonawcami, których oferty zostaną najwyżej ocenione na podstawie kryteriów oceny ofert lub wybierze najkorzystniejszą ofertę bez prowadzenia negocjacji.

4. Negocjacje

1. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z trzema wykonawcami, których oferty zostaną najwyżej ocenione. Negocjacje dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku wpływu mniejszej liczby ofert zamawiający może przeprowadzić negocjacje dotyczące treści złożonych ofert lub oferty.
2. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.
3. Zamawiający podejmuje decyzję o zaproszeniu wykonawców do negocjacji lub udzieleniu zamówienia bez negocjacji.
4. Po przeprowadzeniu negocjacji zamawiający zaprosi wykonawców, z którymi przeprowadzono negocjacje do złożenia ofert dodatkowych w terminie nie krótszym niż 5 dni.

5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody CPV: 66113000-5
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu i obsłudze długoterminowego kredytu bankowego do kwoty 3 000 000 zł (trzy miliony zł) na pokrycie deficytu budżetu Gminy Resko. Okres wykorzystania kredytu do dnia 31 grudnia 2021 r.,
3. Karencja w spłacie rat kapitałowych do 30 stycznia 2024 r.
4. Okres spłaty kredytu: od dnia 31.01.2024 r. do dnia 31.12.2033 r. w ratach miesięcznych:

- 1) 2024 rok: 1 rata po 4.163,00 i 11 rat po 4.167,00 zł = 50.000,00 zł
 - 2) 2025 rok: 1 rata po 4.163,00 i 11 rat po 4.167,00 zł = 50.000,00 zł
 - 3) 2026 rok: 1 rata po 4.163,00 i 11 rat po 4.167,00 zł = 50.000,00 zł
 - 4) 2027 rok: 1 rata po 8.326,00 i 11 rat po 8.334,00 zł = 100.000,00 zł
 - 5) 2028 rok: 12 rat po 25.000,00 zł = 300.000,00 zł
 - 6) 2029 rok: 1 rata po 33.326,00 i 11 rat po 33.334,00 zł = 400.000,00 zł
 - 7) 2030 rok: 1 rata po 41.663,00 i 11 rat po 41.667,00 zł = 500.000,00 zł
 - 8) 2031 rok: 1 rata po 41.663,00 i 11 rat po 41.667,00 zł = 500.000,00 zł
 - 9) 2032 rok: 1 rata po 41.663,00 i 11 rat po 41.667,00 zł = 500.000,00 zł
 - 10) 2033 rok: 1 rata po 45.826,00 i 11 rat po 45.834,00 zł = 550.000,00 zł
5. Spłata rat kapitałowych ma przypadać w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. Przez dni robocze należy rozumieć dni pracy Urzędu Miejskiego w Resku, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt.
 6. Spłatę odsetek w okresach miesięcznych, ostatniego roboczego dnia miesiąca tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu, na podstawie dokumentów obciążeniowych, począwszy od następnego miesiąca, w którym została podpisana umowa.
 7. Wykonawca postawi kredyt do dyspozycji Zamawiającego w terminie określonym w wybranej ofercie, w transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego, z ostatecznym terminem wykorzystania kredytu do 31 grudnia 2021 r.
 8. Wykorzystanie kredytu nastąpi w formie przelewu na rachunek bieżący Zamawiającego
 9. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ,
 10. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do niewykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
 11. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel „in blanco”, kontrasygnowany przez Skarbnika.
 12. Oprocentowanie i marża (odsetki):
 - 1) w celu przygotowania oferty (obliczania kosztów obsługi kredytu) należy posłużyć się stałą wartością stawki WIBOR 1M z dnia 26 lutego 2021 r. (0,19%) powiększoną o stałą marżę banku.
 - 2) udzielony kredyt będzie spłacany w oparciu o oprocentowanie zmienne tj. stawkę WIBOR 1M z notowania na ostatni dzień roboczy kolejnego miesiąca spłaty kredytu, poprzedzającego rozpoczęcie okresu obrachunkowego za jaki należne odsetki są naliczane i spłacane, powiększoną o stałą marżę banku.
 - 3) Koszty przygotowania kredytu: 0zł
 - 4) Prowizja bankowa od udzielonego kredytu: 0,0%
 13. Dla zaprezentowania kondycji finansowej Zamawiającego oraz w celu umożliwienia opracowania wiążącej oferty jako załączniki do SWZ przedstawiono:
 - 1) uchwałę budżetową na 2021 r. (załącznik 4);
 - 2) sprawozdania finansowe Gminy Rb-N za lata 2017, 2018, 2019, 2020 (załącznik 5);
 - 3) sprawozdania finansowe Gminy Rb-NDS za lata 2017, 2018, 2019, 2020 (załącznik 6)
 - 4) sprawozdania Rb-Z za lata 2017, 2018, 2019, 2020 (załącznik 7);
 - 5) sprawozdania finansowe Gminy Rb-27S za lata 2017, 2018, 2019, 2020 (załącznik 8)
 - 6) sprawozdania finansowe Gminy Rb-28S za lata 2017, 2018, 2019, 2020 (załącznik 9);

- 7) uchwała Rady Miejskiej w Resku w sprawie zaciągnięcia kredytu, uchwała Rady Miejskiej w Resku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Resko na lata 2021-2033 (załącznik 10);
 - 8) zaświadczenie o nadaniu numeru Regon (załącznik 11)
 - 9) Statut Gminy Resko (załącznik 12)
 - 10) wykaz instytucji powiązanych z Gminą Resko (załącznik 13)
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych. Nie przewiduje również wnoszenia przez Wykonawców Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, zawarcia umowy ramowej, licytacji elektronicznej ani aukcji elektronicznej.
 15. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania zamówienia.
 16. Zamawiający oświadcza że nie posiada zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
 17. Zamawiający oświadcza, że nie posiada zaległych zobowiązań finansowych.
 18. Zamawiający oświadcza, że w Gminie Resko nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 19. Zamawiający oświadcza, że wobec Gminy Resko nie jest i nie było prowadzone postępowanie egzekucyjne.
 20. Zamawiający oświadcza, że nie została podjęta uchwała o nieudzieleniu absolutorium organowi wykonawczemu reprezentującym jednostkę.
 21. Zamawiający oświadcza, że Skarbnik złoży kontrasygnatę na wekslu i umowie kredytowej.
 22. Zamawiający wymaga aby wszyscy pracownicy Wykonawcy, wykonujący czynności bankowe pod jego nadzorem, związane z udzieleniem kredytu, byli zatrudnieni na umowę o pracę. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia oświadczeń dotyczących sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w zdaniu poprzednim. Po dwukrotnym negatywnym wyniku żądania przedłożenia oświadczeń o sposobie zatrudnienia pracowników, lub w przypadku braku potwierdzenia spełnienia wymagania zatrudnienia osób na umowę o pracę, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10 000 zł.
 23. Standardy jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia opisano powyżej. W sprawach nieopisanych w dokumentach postępowania obowiązują przepisy prawa, w szczególności ustawa Prawo bankowe. Przedmiot zamówienia nie posiada kosztów cyklu życia.

6. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca postawi kredyt do dyspozycji Zamawiającego w terminie określonym w wybranej ofercie, w transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego, z ostatecznym terminem wykorzystania **kredytu do 31 grudnia 2021 r.**
2. Termin spłaty kredytu (ostatniej raty): do 31.12.2033 r.

7. Umowa

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:
 - a) Kredyt z dniem podpisania umowy zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego, z terminem wykorzystania do 31 grudnia 2021 r. na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego.

- b) Spłata kapitału od 31 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2033 r.
- c) Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych, tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu, na podstawie dokumentów obciążeniowych.
- d) Dopuszcza się możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.
- e) W całym okresie kredytowania i spłaty marża Wykonawcy pozostaje na niezmiennym poziomie.
- f) odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu.
- g) Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok obrachunkowy liczy 365 dni.
- h) Możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- i) Przedterminowe spłaty będą zaliczane automatycznie, bez konieczności składania wniosku, na spłatę całości lub części kolejnych rat kredytu.
- j) Możliwość przesunięcia spłaty kredytu w ramach ustalonych lat kredytowania.

8. Komunikacja elektroniczna

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/resko>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania zaleca się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, były przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415)

6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>.
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu Platformy. Ofertę i inne dokumenty , o których mowa w rozdz. 13 ust. 12 SWZ należy wczytać jako załączniki na Platformie wg Instrukcji korzystania z Platformy.
11. Należy stosować formaty plików zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Zamawiający zaleca korzystanie z następujących formatów plików:
 - a) .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .doc, .docx, .odt, .ods,
 - b) pliki skompresowane: .zip, .7z, .tar
12. Nie należy składać dokumentów w formacie .bmp, .gif oraz nie należy stosować kompresji do plików .rar. Pliki oferty złożone w tych formatach zostaną uznane jako złożone niewłaściwie, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

9. Kontakt z zamawiającym

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami w zakresie
 - a) merytorycznym - Dorota Kowalska., mail: skarbnik@resko.pl
 - b) właściwości proceduralnych postępowania – *Łukasz Sobis* mail: zamowienia@resko.pl
 - c) właściwości technicznych *urządzenia elektronicznego do składania ofert administrator platformy* Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl: tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl .
2. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
4. Zamawiający będzie pisemnie dokumentował treść rozmów telefonicznych z wykonawcą.

10. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” – patrz rozdział 8 SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust.4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

11. Związanie ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert, tj. do dnia 28.04.2021 r., z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 12 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
7. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 14 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą;

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
2. Wszystkie dokumenty składane są w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, dotyczy to także pliku zawierającego skompresowane dane.
6. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione; w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie lub postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, określające zakres umocowania.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w

instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy / druków stanowiących załączniki do niniejszej SWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.

13. Składanie ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/resko> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym, lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
8. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, zgodnie z instrukcją wskazaną w rozdziale 8.
10. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę,
11. Ofertę należy złożyć wg opisu wskazanego w rozdziale 11,
12. Oferta na dzień składania ofert zawiera:
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) Terminarz spłaty kredytu
 - 3) Oświadczenia wykonawcy – załączniki nr 2,3
 - 4) Zobowiązanie innego podmiotu/ oświadczenie w ramach konsorcjum (jeśli dotyczy),
 - 5) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),

13. Termin składania ofert: **30.03.2021 r. godz. 10:00**

14. Otwarcie ofert

1. Termin otwarcia ofert: 30.03.2021 r. godz. 10:15
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego platformazakupowa.pl ,
3. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyżej wskazanym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku awarii sieci internetowej informacje będzie można uzyskać pod nr telefonu 531 722 563.
5. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli nie wykaże on braku podstaw do jego wykluczenia.
2. Weryfikacja podstaw wykluczenia oparta jest o **art. 108 ust. 1** ustawy jako obligatoryjne przesłanki.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności

czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie wymaganego złożenia z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 oraz potwierdzone wymaganyymi podmiotowymi środkami dowodowymi

16. Obliczenie ceny

1. Cena obejmuje całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu będącego przedmiotem zamówienia (suma wszystkich odsetek za okres spłaty kredytu).
2. Cenę należy podać w złotych polskich, na formularzu „Oferta” - Załącznik nr 1 do SIWZ w kwocie brutto. Do wyliczenia ceny należy przyjąć następujące założenia:
 - a) kwota kredytu 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony zł 00/100)
 - b) okres kredytowania 151 miesięcy
 - c) stawka referencyjna WIBOR 1M z dnia 26 lutego 2021 r. (0,19%)
 - d) stała marża banku
 - e) karencja i sposób spłaty kredytu określony w rozdz. 5 SWZ
 - f) za dzień udzielenia kredytu należy przyjąć 30.06.2021 r.

17. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert:
 - a) cena 100 %Maksymalna ocena oferty: 100 pkt
2. Dla każdej oferty, która nie została odrzucona, obliczenie punktacji nastąpi wg wzoru:
Ilość punktów = $(Cn / Cb) \times 100$
gdzie:
Cn – cena najniższa ze wszystkich zaoferowanych,
Cb – cena w badanej ofercie,
3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 2.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawek, o których mowa w art. 223 ust 2 ustawy.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Ocena ofert

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale 22, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 22 ust.1 (art.125 ust.1 ustawy), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 22 ust.1 (art.125 ust.1 ustawy), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 22 ust. 1 (art.125 ust.1 ustawy), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 22 ust. 1 (art.125 ust.1 ustawy), lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art.226 ust.1 ustawy.

12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w rozdziale 11 ust.1.
13. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art.226 ust.1 pkt 13 ustawy.
14. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust.13, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 16 pkt 1, na stronie internetowej postępowania (w sekcji „Komunikaty”).
18. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
19. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 18, na stronie internetowej postępowania (w sekcji „Komunikaty”).

19. Formalności po wyborze oferty

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli to zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt jw., jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20. Ochrona prawna

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy określa ustawa Pzp, art. 505-590.
2. Art. 513 Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Art.514:
- 1) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 - 2) Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 3) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
 - 4) Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Art.515 ust. 2 pkt 2): Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Art.515 ust. 2 pkt 3): Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

21. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: posiadają uprawnienia do wykonywania czynności bankowych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.)
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie określa się szczegółowych warunków.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej: nie określa się szczegółowych warunków.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W przypadku Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składają oni dokumenty na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. 2020, poz. 2415).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22. Podmiotowe środki dowodowe

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale 15 (art.108 ust 1 ustawy);
- 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 21 ust.1.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
7. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 5 składa aktualne na dzień złożenia:
 - 1) **zezwoleń na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizacji usług objętych niniejszym przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) oraz Rozporządzeń do ustawy lub dokumenty równoważne potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów.**

23. Podział zamówienia na części

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Ofertę należy złożyć na realizację całego przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem rozdz. 5.
2. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części, gdyż wiązałoby się to z nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a także potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

24. Oferta wariantowa

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

25. Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 95 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji czynności bankowych pod jego nadzorem zatrudniał osoby na umowę o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).
2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli wymagania zatrudnienia na umowę o pracę: Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w terminie 7 dni oświadczenia o sposobie zatrudnienia osób biorących udział w realizacji zamówienia.

3. Sankcje wynikające z niespełnienia wymagania zatrudnienia na umowę o pracę: Zamawiający w przypadku stwierdzenia niespełnienia wymagania zatrudnienia na umowę o pracę lub w przypadku braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie na wezwanie, o którym mowa w ust.2, może nałożyć na Wykonawcę karę w wysokości 10 000 zł.

26. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

27. Zamówienia powtórzeniowe

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

28. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
2. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
3. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Reska Arkadiusz Czerwiński, ul. Rynek 1, 72-315 Resko e-mail resko@resko.pl ;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Resko jest Sandra Kocik, kontakt: adres e-mail iod@resko.pl, telefon 531 716 589;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 3 000 000 zł (trzy miliony zł) na pokrycie deficytu”, znak sprawy ZP.271.3.21.PN prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 3 000 000 zł (trzy miliony zł)
na pokrycie deficytu**

Tryb postępowania: podstawowy z możliwością negocjacji (art. 275 ust 1 ustawy)

Znak postępowania: ZP.271.3.21.PN

1. Dane Wykonawcy (jeżeli oferta składana wspólnie - wpisać dane pełnomocnika):

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu / faks

adres e-mail

nr NIP nr REGON

2. Dane Zamawiającego: Gmina Resko reprezentowana przez Burmistrza Arkadiusza Czerwińskiego,
ul. Rynek 1, 72-315 Resko**3. Zobowiązania Wykonawcy:**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 3 000 000 zł (trzy miliony zł) na pokrycie deficytu” oferuję udzielenie i obsługę (suma wszystkich odsetek) ww. kredytu za cenę:

..... zł brutto

słownie:

ustaloną zgodnie z rozdz. 16 SWZ, wg obowiązującej w dniu 26.02.2021r. stawki referencyjnej WIBOR 1M (0,19%), powiększonej o marżę banku wynoszącą %

4. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne do przygotowania oferty informacje.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia SWZ i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 4) Składając ofertę informuję, iż wybór mojej oferty **będzie prowadzić*/nie będzie prowadzić*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie obejmującym następujące usługi i/lub dostawy :

.....

.....

.....

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi : zł

5. Forma składania oferty

Ofertę składamy samodzielnie*

Ofertę składamy wspólnie* z (wpisać nazwy i adresy wszystkich Partnerów) :

Partner 1:

Partner 2 :

UWAGA :
Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podpisane przez wszystkich Partnerów.

6. Inne informacje Wykonawcy:

Wskazanie dostępu do środków dowodowych, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

.....

....., dnia2021r.

.....
(uzupełniony dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym)

* - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić

Zamawiający:
Gmina Resko
ul. Rynek 1, 72-315 Resko

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 3 000 000 zł (trzy miliony zł) na pokrycie
deficytu”, prowadzonego przez Gminę Resko, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 21
Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

*(uzupełniony dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym)*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 21 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:,

w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(uzupełniony dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym)

Zamawiający:
Gmina Resko
ul. Rynek 1, 72-315 Resko

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 3 000 000 zł (trzy miliony zł) na pokrycie deficytu”, prowadzonego przez Gminę Resko, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(uzupełniony dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(uzupełniony dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym)