**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim, w trybie podstawowym, na usługi pn. **„Świadczenie usługi polegającej na sprzątaniu pomieszczeń i otoczenia budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego przy ul. Dąbrowskiego 13 w okresie od 01.01.2022 do 31.12.2024 r.”**, przedstawiamy wykaz wykonanych/wykonywanych usług:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot/rodzaj usług** | **Wartość** | **Data wykonania** | **Miejsce wykonania** | **Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług, polegających na sprzątaniu pomieszczeń i otoczenia budynku, trwających co najmniej 12 miesięcy każda i o wartości każdej z nich co najmniej 150 000,00 zł brutto. W przypadku usług nadal wykonywanych, wykonawca powinien wykazać, że czas trwania każdej z nich wynosi już co najmniej 12 miesięcy oraz wartość usług już wykonanych wynosi co najmniej 150 000,00 zł brutto.***

***Zamawiający dopuszcza spełnienie warunku poprzez wykazanie jednej usługi, trwającej 24 miesiące, o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto.***

Do niniejszego wykazu załączamy dowody, określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**Uwaga !**

**Należy podpisać** zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

*Sposób podpisania wykazu przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy albo pełnomocnika:*

*- kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*- przy użyciu profilu zaufanego*

*- przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną*