**Załącznik nr 2 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

***ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH WRAZ Z DZIERŻAWĄ BIELIZNY SZPITALNEJ
ORAZ WDROŻENIEM SYSTEMU AUTOMATYCZNEGO ODCZYTU DANYCH*POSTĘPOWANIE NR: TP 1/2023**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi prania i dzierżawy bielizny szpitalnej i wdrożenie elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania dla: Specjalistycznego Szpitala im. Ks. Bp. Józefa Nathana ul. Szpitalna 18, w Branicach
2. **Kompleksowa usługa będąca przedmiotem zamówienia polegać będzie na:**
	* 1. praniu wodnym i chemicznym
		2. praniu wraz z dzierżawą bielizny pościelowej szpitalnej
		3. praniu asortymentu będącego własnością Zamawiającego takiego jak: piżamy, materace, koce, poduszki, zasłony, kołdry, pokrowce, mopy materace sprężynowe waga 1 szt - ok. 10 kg, ściereczki, odzież robocza i fasonowa,
		4. praniu połączonym z dezynfekcją chemiczno–termiczną na bazie aktywnego tlenu
		w pełnym spektrum działania Tbc, B,F, V, S,
		5. dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej materacy i poduszek (w tym z pierza),
		6. krochmaleniu wybranych asortymentów bielizny (obrusów, serwet, odzieży fasonowej, oraz innych wskazanych przez Zamawiającego),
		7. maglowaniu bielizny pościelowej,
		8. prasowaniu bielizny fasonowej,
		9. wdrożeniu u Zamawiającego systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny brudnej i czystej
		10. oznaczeniu pościeli tagami automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia lub równoważnymi znacznikami asortymentu dzierżawionego
		11. segregacji poszczególnych asortymentów bielizny, a następnie pakowaniu w perforowane worki foliowe przeźroczyste w ilościach dla poszewek - 15 szt., dla poszew - 10 szt. dla prześcieradeł - 10 szt.; segregacja musi obejmować podział na komórki organizacyjne Zamawiającego.
		12. segregacji pozostałych asortymentów z podziałem na komórki organizacyjne Zamawiającego.
		13. segregacji oraz zafoliowaniu bielizny fasonowej i transportowaniu jej na wieszakach,
		14. bieżącym przeglądaniu, kwalifikowaniu i naprawianiu (wg potrzeb) szwalniczym (przyszywanie guzików, zszywanie pęknięć, wymiana zamków, i nap, wymiana wsypów w poduszkach z pierza) asortymentów będących własnością Zamawiającego.
		15. transporcie bielizny środkami transportu dostosowanymi do przewozu bielizny bezpośrednio do komórek organizacyjnych
		16. myciu i dezynfekcji pojazdów oraz środków transportu przeznaczonych do transportu bielizny.
3. **Wymagania dotyczące usługi prania wraz z dzierżawą**

W ramach usługi prania wraz z dzierżawą Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego poszczególnych asortymentów bielizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego oznaczonych tagami identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny lub równoważnym znacznikiem.

Ilości bielizny potrzebne do realizacji umowy jak w tabeli poniżej:

Tabela nr 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | **Nazwa asortymentu** | **Wymiary w centymetrach****(szer. x dł.)****Tolerancja wymiarów do 3%** | **Wymagany rodzaj tkaniny oraz pozostałe parametry** | Szacowana ilość potrzebna do prawidłowego funkcjonowania Szpitala przez okres trwania umowy(szt.) |
| 1 | Poszwa | 140x210 (±3%) | Poszwy wykonane z tkaniny poliester/bawełna 50%/50% (od 140g/m2 do 155g/m2) białe z podłużnymi paskami bez zakładki typu rewersyjnego tzn. odwracalne z możliwością stosowania na 2 strony. | **1500** |
| 2 | Poszewka | 60x80 (±3%) | Poszewki wykonane z tkaniny poliester/bawełna 50%/50% (od 140g/m2 do 155g/m2) białe z podłużnymi paskami z zakładką 20 cm bez guzików lub zamków | **1500** |
| 3 | Prześcieradło z zakładką | 160x240 (±3%) | Prześcieradło koloru białego z zakładką minimum 20 cm znajdującą się z jednej strony, wykonane z tkaniny o składzie poliester/bawełna 50%/50%, (od 140g/m2 do 155g/m2)  | **1500** |
| 4 | Podkład chłonny | 75x80 (±3%) | Wykonany minimum z dwóch warstw tkaniny, które jedna jest nieprzemakalna, a druga posiada zdolność absorpcyjną płynów na poziomie około 2 l | 50 |

podane w Tabeli 1 powyżej ilości są orientacyjne, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ilości asortymentów dostarczonych w ramach usługi dzierżawy w trakcie trwania umowy w ilości zapewniającej prawidłową pracę szpitala w przypadku zwiększenia liczby łóżek.

* + 1. bielizna dzierżawiona, w ilościach zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Szpitala, musi zostać dostarczona **najpóźniej do dnia 10 marca 2023** r, w takich ilościach, aby możliwa była wymiana bielizny brudnej na czystą w trybie sztuka za sztukę.
		2. tkanina, z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny będącej własnością Wykonawcy i oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 90ºC i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 3%.
		3. Nie dopuszcza się aby bielizna dzierżawiona była potargana, cerowana oraz posiadała plamy lub inne zabrudzenia,
		4. każda sztuka asortymentu dostarczonej w ramach usługi dzierżawy winna być nowa, oznaczona tagiem RFID UHF w taki sposób aby identyfikować poszczególny asortyment osobno: poszwy, poszewki, prześcieradła,
		5. raz na kwartał może być przeprowadzana inwentaryzacja bielizny będącej własnością Wykonawcy w celu sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionej pościeli. Inwentaryzacja przeprowadzana będzie komisyjnie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeprowadzonych inwentaryzacji sporządzane będą protokoły.
		6. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.
		7. W okresie trwania umowy dopuszcza się maksymalnie do 5% ubytków rocznie pościeli będącej przedmiotem dzierżawy spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.
1. **Szacowane miesięczne ilości prania**

**Tabela nr 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa asortymentu** | **Rodzaj usługi** | j.m. | Szacowana ilość w skali 1 miesiąca- |
| 1 | poszwa | pranie wraz dzierżawą | szt. | 1500 |
| 2 | poszewka | pranie wraz dzierżawą | szt. | 1500 |
| 3. | prześcieradło z zakładką | pranie wraz dzierżawą | szt. | 1500 |
| 4 | podkład chłonny | pranie wraz dzierżawą | szt. | 50 |
| 5 | pozostały asortyment będący własnością zamawiającego | pranie | kg | 1300 |

1. **Warunki odbioru i dostawy**
	* 1. Dostawa bielizny czystej i odbiór brudnej oraz pozostałych asortymentów przekazywanych do prania następować **będzie trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i piątki,** w godzinach porannych (do godz. 9:00), zamawiający wymaga dostaw bielizny również w długie weekendy i święta (doraźnie w innych dniach po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym)
		2. Maksymalny okres rotacji wynosi 4 dni robocze.
		3. W ramach usługi Wykonawca dostarczał będzie czysty asortymenty bezpośrednio do pawilonów szpitalnych:
* A – oddział K4, K5, izba przyjęć, poradnie, pracownie terapii zajęciowej
* B – oddziały B4, B5, B7,
* C – oddziały B i C
* D – oddziały D1 i D2
* J – oddziały rehabilitacji neurologicznej
* K – oddziały K1, K2, K3
	1. Odbiór bielizny brudnej z magazynu i jej przewożenie musi się odbywać w wózkach transportowych (kosze zbiorcze), które po wyładowaniu bielizny czystej załadowywane będą bielizną brudną. Nie dopuszcza się przeładowywania ręcznego bielizny z wózków do przestrzeni ładunkowej samochodu. Wózki muszą posiadać pokrowce ochronne, na czas realizacji zamówienia **Wykonawca udostępni dodatkowo do użytkowania Zamawiającego minimum 3 wózki transportowe** **wraz z pokrowcami, na składowanie bielizny brudnej do czasu jej zabrania do pralni i 15 worków płóciennych,**
	2. Transport prania powinien się odbywać zgodnie z zaleceniami SANEPID-u, pojazdem opisanym i przystosowanym do przewozu bielizny szpitalnej z podziałem na strefy, tak aby bielizna czysta nie miała możliwości kontaktu z bielizną brudną.
	3. **Pojazd którym rozwożona będzie bielizna czysta do poszczególnych budynków musi posiadać na wyposażeniu wagę elektroniczną oraz mobilny zestaw systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny lub równoważnego systemu umożliwiający odczyt tagów lub równoważnych znaczników w taki sposób, aby nie było konieczne wyciąganie poszczególnych asortymentów bielizny z worka.**
	4. **Zestaw mobilny musi posiadać własne źródło zasilania, tak aby można było go stosować na pojeździe służącym do zbiórki i przywozu bielizny.**
	5. Pracownik Wykonawcy jest zobowiązany w pierwszej kolejności umyć
	i zdezynfekować ręce oraz dostarczyć do „Punktu ewidencji bielizny czystej" wypraną bieliznę w celu weryfikacji asortymentu, a następnie dostarczenie bielizny do poszczególnych oddziałów. Dopiero po całkowitym zakończeniu tej czynności zakłada fartuch ochronny oraz rękawice (za zaopatrzenie w środki ochrony indywidualnej odpowiedzialny jest Wykonawca) i odbiera bieliznę brudną. Po zakończeniu tych czynności pracownik Wykonawcy rękawice przekazuje do utylizacji, fartuch do prania, myje i dezynfekuje ręce. Zabroniony jest transport bielizny czystej i brudnej naprzemiennie,
	6. Przekazywanie asortymentów bielizny do prania oraz ich zwrot po wykonaniu usługi nastąpi w obecności upoważnionych przedstawicieli obu stron za pokwitowaniem.
1. **Warunki dotyczące udostępnionego oprogramowania**
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia systemu radiowej identyfikacji do bezdotykowego liczenia bielizny wraz z oprogramowaniem
w magazynie zamawiającego najpóźniej **w terminie ................. od daty podpisania umowy.**
3. **Wykonawca wyposaży zamawiającego w komputer i drukarkę oraz oprogramowanie do odczytu tagów i prowadzenia ewidencji przedmiotu zamówienia, zabezpieczy materiały eksploatacyjne (tusz, toner, taśmy, płyty CD, papier do drukarki ) oraz zapewni serwis systemu i oprogramowania przez cały okres obowiązywania umowy.**
4. Wykonawca zobowiązany będzie przeszkolić pracowników Zamawiającego
w zakresie obsługi systemu i oprogramowania prowadzenia ewidencji bielizny. Termin szkolenia zostanie ustalony na etapie podpisywania umowy.
5. Program do obsługi systemu automatycznej identyfikacji radiowej, którym dysponuje wykonawca, musi umożliwiać liczenie i rozpoznawanie bielizny szpitalnej, tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala z uwzględnieniem sposobów rozliczenia na sztuki i kilogramy, tworzenie raportów dziennych i miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu. Wypełnianie poszczególnych pozycji dokumentów powinno odbywać się w sposób automatyczny poprzez skanowanie zbiorowe tagów lub równoważnych znaczników. Program musi także umożliwiać ręczne wpisanie ilości poszczególnych asortymentów za pomocą klawiatury w przypadku pojawienia się bielizny nie oznakowanej tagiem automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny lub równoważnym znacznikiem.
6. Zamawiający po przekazaniu bielizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia poprzez program ilości asortymentu przekazanego z oddziałów/komórek do prania. W tym celu Wykonawca musi umożliwić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego dostęp poprzez elektroniczny system obiegu dokumentacji oraz odpowiednią witrynę strony internetowej do informacji zdawczo- odbiorczej w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni. Serwis zapewnić musi także możliwość składania reklamacji oraz zamówień.
7. Sprawdzenie dostawy bielizny czystej (tj. ilość i asortyment) wydanej z pralni odbywać się będzie poprzez dostęp internetowy do systemu radiowej identyfikacji Wykonawcy.
8. Zamawiający będzie miał prawo do przeliczania kontrolnego dostarczonej do Szpitala bielizny czystej w wybranym dniu.
9. **Warunki rozliczenia za usługę**
10. Podstawą obciążenia Zamawiającego za usługę pralniczą wraz z dzierżawą
w ujęciu miesięcznym (za dany miesiąc kalendarzowy z dołu) będzie miesięczne zestawienie ilości sztuk dostarczonej czystej bielizny do oddziałów Szpitala (komórek organizacyjnych).
11. Podstawą obciążenia Zamawiającego – za dany miesiąc kalendarzowy z dołu - za usługę pralniczą asortymentów będących jego własnością będzie miesięczne zestawienie ilości wypranego asortymentu dostarczonych do oddziałów Zamawiającego sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego**.**
12. W ostatni dzień miesiąca kalendarzowego wyznaczony pracownik Zamawiającego sporządzi poprzez witrynę internetową zestawienie ilościowe prania pozostającego (nie wykorzystanego) z danego miesiąca i o tą ilość zostanie pomniejszona ilość bielizny z pkt. 7.1).
13. **Reklamacje**
	* 1. W przypadku stwierdzenia wad dzierżawionego asortymentu Zamawiający wyśle do Wykonawcy Protokół niezgodności wraz z protokołem stwierdzającym wady,
		a Wykonawca wymieni bezzwłocznie uszkodzony asortyment na pełnowartościowy.
		2. W razie stwierdzenia wad wykonanej usługi (ilość, jakość), których nie można było stwierdzić w momencie jej odbioru od Wykonawcy, Zamawiający zgłosi reklamację w sposób udokumentowany w ciągu 2 dni roboczych od daty stwierdzenia wad, na karcie reklamacji.
		3. Wykonawca rozpatrzy reklamację zamawiającego **w ciągu 3 dni roboczych od dnia** zgłoszenia.
		4. Asortyment będący własnością Zamawiającego, nie nadający się do reperacji przeznaczony będzie do kasacji i dostarczony po wypraniu i zapakowaniu w oddzielne worki jako rzeczy do „kasacji”
		5. W przypadku zaginięcia odzieży fasonowej, firan, zasłon, obrusów, mopów Wykonawca zobowiązuje się je odkupić.