UMOWA Nr ....../2023

zawarta w dniu ..........................w Lublinie pomiędzy

**WOJEWÓDZKIM INSPEKTORATEM TRANSPORTU DROGOWEGO** z siedzibą   
w Lublinie przy ul. Diamentowa 2, 20 – 447 Lublin, NIP 712 270 89 10 REGON 432323183 zwanym dalej ***ZAMAWIAJĄCYM***, reprezentowanym przez:

Piotra Winiarskiego – Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego

a

......................................., z siedzibą w ....................... przy ulicy ......................., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ................, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............................, ...................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ............., REGON: ........................, reprezentowaną przez .............................., zwaną dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej w Umowie także łącznie „Stronami",

a indywidualnie — „Stroną".

Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 wspomnianej ustawy.

**§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa komputerów przenośnych (laptopów) zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy.
2. Na przedmiot zamówienia składa się 4 zestawy komputerów w specyfikacji określonej w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

**§2 Czas trwania umowy**

Wykonawca zobowiązuje się na zrealizowanie dostawy wterminie 20 dni od udzielenia zamówienia.

**§3 Zobowiązania stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia o parametrach nie gorszych niż określone w zapytaniu ofertowym.
2. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy ul. Diamentowej 2, 20-447 Lublin.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na koszt Wykonawcy. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie transportu ponosi Wykonawca.
4. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sporządzony w dwóch egzemplarzach protokół odbioru, w którym wyszczególni dostarczony sprzęt wskazując jego nazwę i model oraz numery seryjne (o ile dany towar taki posiada).
5. Protokół odbioru zostanie zweryfikowany przez Zamawiającego. Po jego akceptacji  
   i weryfikacji dostarczonego sprzętu Zamawiający odeśle podpisany egzemplarz Wykonawcy.
6. W przypadku dostarczenia towaru niespełniającego wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym lub ofercie Wykonawcy, Zamawiający poinformuje o tym faktcie Wykonawcę,  
   a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany towaru na wolny od wad i zgodny z okreśłonymi wymaganiami.
7. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania się podjął na podstawie Umowy, są mu znane i że nie zgłasza do nich zastrzeżeń. Na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do Wykonania Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, oraz przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
9. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy jak za własne działania lub zaniechania oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.

**§4 Osoby wskazane do realizacji umowy**

1. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający upoważnia

Pana/Panią ……………………………………………………………………………………,

tel. ………………..………………, e-mail: ……………………………..……………………..

1. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Wykonawca upoważnia Pana/Panią …………………………..…………………………………………………………,

tel. ……………….………………, e-mail: ……………………………………………………

**§5 Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonania całości Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości .........…..……………… zł (słownie: …….……………………………….......................................………złotych) brutto, w tym kwota netto  
   w wysokości ……………………. zł (słownie: ….……....................................................…………………… złotych) oraz podatek VAT w wysokości…………………………………… zł (słownie: ………………………………....................................……………… złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty wyprodukowania/zakupu i dostawy Przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w ramach gwarancji i rękojmi.
3. Dokonanie odbioru, o którym mowa w §3 ust. 5 stanowić będzie podstawę do wystawienia Fakturę VAT.
4. Wykonawca może dostarczać Zamawiającemu fakturę w wersji papierowej albo  
   elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@witd.lublin.pl. Forma złożenia faktury zależy od woli Wykonawcy.
5. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§6 Gwarancja i wykonywanie napraw**

1. Na dostarczony Przedmiot umowy Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji.
2. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia, bezpłatny serwis sprzętu i oprogramowania w miejscu używania sprzętu.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad objętych gwarancją na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, chyba że wymieni dostarczony Przedmiot umowy na nowy o nie gorszych parametrach.

**§7 Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku, gdy:
2. suma naliczonych kar umownych przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
3. wykonawca dopuszcza się naruszeń Umowy i pomimo wezwania i wyznaczenia terminu przez Zamawiającego nie zaprzestanie tych naruszeń,

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od części lub całości Umowy. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od Umowy zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w zakresie którego Zamawiający odstępuje od Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w §2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie. Suma naliczonych kar umownych nie przekroczy 30 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli szkoda powstała z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych Zamawiającemu kar   
   z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie nie będzie poprzedzone uprzednim wezwaniem Wykonawcy do dobrowolnego spełnienia świadczenia.

**§8 Zmiana Umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest tylko  
   i wyłącznie na warunkach i w zakresie określnym poniżej:
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej dostawę Przedmiotu umowy w wyznaczonym w umowie terminie – dopuszcza się możliwość zmiany terminu dostawy. Na potrzeby umowy Strony przyjmują, że siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując   
   i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami;
3. W przypadku pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji Przedmiotu Umowy lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości Przedmiotu umowy – dopuszcza się zmianę specyfikacji techniczno – użytkowej;
4. W przypadku konieczności zrealizowania Przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmianę obowiązującego prawa, której nie dało się przewidzieć w dacie składania oferty bądź zakończenia produkcji konkretnych materiałów lub zaprzestania stosowania określonych rozwiązań technicznych, dopuszcza się zmianę specyfikacji techniczno – użytkowej, zmianę terminu dostawy Przedmiotu umowy,
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W szczególności nie stanowi istotnej zmiany umowy i dotyczy:
7. Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje Przedmiot Umowy (osoby upoważnione do kontaktu),
8. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
9. Zmiana danych teleadresowych,
10. Zmiana danych rejestrowych,
11. Zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.
12. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9 Istotne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w terminie 60 dni od zawezwania do polubownego rozstrzygnięcia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja kierowana na ręce którejkolwiek ze Stron powinna być przesyłana faksem lub pocztą elektroniczną i niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej listem poleconym lub doręczana osobiście na adresy podane w komparycji niniejszej umowy lub inny adres wskazany przez Stronę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego – Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Lublinie – w terminie 7 dni o:

a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,

b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,

d) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,

e) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,

f) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

1. Pojęcie „dzień” używane w niniejszej Umowie oznacza dzień kalendarzowy, chyba że Umowa stanowi inaczej. Dzień roboczy natomiast to każdy dzień od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy określonymi w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
2. Postanowienia Umowy należy czytać i interpretować łącznie z innymi częściami specyfikacji istotnych warunków zamówienia obowiązującej w postępowaniu na podstawie, której udzielono Wykonawcy zamówienia.

**§10 Postanowienia końcowe**

1. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
3. Kopia zapytania ofertowego;
4. Kopia oferty Wykonawcy.

…………………………………........….. ................………………………………..

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA