

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
na usługi

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:
Gmina i Miasto Mirosławiec, ul. Wolności 37, 78 – 650 Mirosławiec
 - numer telefonu: **67 259 50 42**
 - adres poczty elektronicznej: urząd@mirosławiec.pl
 - adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://platformazakupowa.pl/pn/mirosławiec/proceedings>
 - osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest **p. Anna Stawska tel. 67 259 62 62.**
 - godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do środy w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, czwartek w godzinach od 7⁰⁰ do 16⁰⁰, piątek w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.
2. Nazwa postępowania: **„Dowóz uczniów do placówek oświatowych”.**
3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwana dalej „ustawą”. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
4. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
11. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.**
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
15. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:**
 - 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenie na Platformie OpenNexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> (zwanej dalej: „Platformą”).
 - 2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę.

- 3) **Adres Platformy:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/miroslawiec/proceedings>
2. **Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
- 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 - 3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 4) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - 5) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - 6) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do danego wykonawcy.
 - 7) Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
 - h) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
 - 10) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania do Platformy.
 - 11) Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
 - 12) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
 - 13) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.
 - 14) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
 - 15) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie .pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES.
 - 16) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg. Inne formaty można przesłać, korzystając z archiwum np.: .zip lub .rar.
 - 17) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania z środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina i Miasto Mirosławiec – Urząd Miejski w Mirosławcu,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu: adres e-mail: iod@miroslawiec.pl,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

dla części I – II

zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że:

dla części I – II

posiada aktualną licencje o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2013 r. poz. 564 z późn. zm.) – ważną na cały okres wykonywania zamówienia lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 919 ze zm.) – ważne na cały okres wykonywania zamówienia. Uprawnienia te winny być odpowiednie do rodzaju pojazdów, którymi świadczona będzie usługa.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składają ten lub ci z wykonawców składających ofertę wspólną, którzy będą odpowiadać za realizację danego zakresu zamówienia.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
dla części I – II
zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
dla części I – II
zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy, jest spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 6) SWZ.
4. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w **załączniku nr 4** do SWZ.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**
 - 1) **formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;**
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2);
 - 4) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;**
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.
 - 5) **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;**
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 6) **podmiotowe środki dowodowe:**
oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ;**
Uwaga! Ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.
 - 7) **przedmiotowe środki dowodowe:**

informacja o liczbie i wieku pojazdów wraz z dowodami rejestracyjnymi wskazanymi przez wykonawcę pojazdów. Dokument ten składany jest celem przyznania punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny dokument.

2. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 SWZ:**
 - **posiada aktualną licencje** o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2013 r. poz. 564 z późn. zm.) – ważną na cały okres wykonywania zamówienia lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 919 ze zm.) – ważne na cały okres wykonywania zamówienia. Uprawnienia te winny być odpowiednie do rodzaju pojazdów, którymi świadczona będzie usługa.
3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości wzywania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego o którym mowa w ppkt 7) z uwagi na fakt, iż niniejszy dokument wykonawca składa wraz z ofertą na potwierdzenie kryterium oceny ofert „wiek taboru”.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

Umowa obowiązywać będzie od dnia jej zawarcia nie wcześniej jednak niż od dnia:

część I: 03.01.2022 r. do dnia: 23.12.2022 r. (w dniach nauki szkolnej);

część II: 03.01.2022 r. do dnia 30.12.2022 r. (w dniach nauki szkolnej)

ROZDZIAŁ IX Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego na Platformie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji

- edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
 5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Określony w SWZ zakres przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do obliczenia ceny oferty i określenia przez wykonawcę kwoty maksymalnego zobowiązania.
3. Zaoferowaną cenę należy również podać:
 - a) **dla części I** w formie:
cenę brutto biletu dla jednego dziecka w okresie od 3 stycznia 2022 r. do 23 grudnia 2022 r.
 - a) **dla części II** w formie:
cenę brutto za 1 km przewozu na trasie Mirosławiec – Wałcz oraz Wałcz – Mirosławiec w okresie od 3 stycznia 2022 r. do 30 grudnia 2022 r.
4. **Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą w skali 1 miesiąca:**
 - a) **dla części I:**
za faktycznie zakupioną ilość biletów dla określonej liczby uczniów na danej trasie po cenie brutto wskazanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Cena brutto za 1 bilet na danej trasie podana w ofercie będzie niezmienna przez cały okres realizacji umowy;
 - b) **dla części II:**
za faktycznie zrealizowane w danym miesiącu ilości kilometrów. Za 1 km faktycznego dowozu dzieci uważa się 1 km liczony od miejsc wyjazdów wskazanych w harmonogramie obowiązującym w danym roku szkolnym, określającym trasę przejazdu. Cena brutto za 1 km liczony od miejsc wyjazdów wskazanych w harmonogramie będzie niezmienna przez cały okres realizacji umowy.
5. Cena oferty brutto podana przez wykonawcę w części I i II będzie wartością prognozowaną i uzależnioną w zakresie części I od faktycznej liczby dzieci korzystających z dowozu oraz w zakresie części II za faktycznie zrealizowane w danym miesiącu ilości kilometrów.
6. Zaoferowana cena powinna obejmować wszystkie nakłady związane z wykonywaniem usługi (zapewnienie uczniom w czasie przewożenia stałej opieki przez opiekunów, ubezpieczenie, koszty eksploatacyjne, opłaty i podatki, w tym wartość podatku od towarów i usług VAT, koszty pierwotnej legalizacji, opłaty celne itp.). Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
8. Stawki i ceny oferowane przez wykonawcę będą stałe w okresie trwania umowy i nie będą przedmiotem zmian.
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT.

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć na Platformie w terminie do dnia: 12.10.2021 r., do godz. 12.00.**
2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.10.2021 r., o godz. 12.30.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 10.11.2021 r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu

- składania ofert.
4. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 5. W sytuacji, o której mowa w pkt 4 zamawiający zamieści na Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
 6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej **dla części I i II** zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) cena – waga kryterium 60%

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez wykonawcę ceny w następujący sposób:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium **maksymalnie 60,00 pkt**

2) wiek taboru – waga kryterium 35%

Sposób przyznania punktów w kryterium „wiek taboru” (W):

Punkty w kryterium „wiek taboru” zostaną przyznane odpowiednio do roku produkcji pojazdu wg poniższego zestawienia:

Rok produkcji pojazdu	Liczba punktów
2000	1,00
2001	2,00
2002	3,00
2003	4,00
2004	5,00
2005	6,00
2006	7,00
2007	8,00
2008	9,00
2009	10,00
2010	11,00
2011	12,00
2012	13,00
2013	14,00
2014	15,00
2015	16,00
2016	17,00

2017	18,00
2018	19,00
2019 i powyżej	20,00

Liczba punktów przyznana danej ofercie w ramach oceny w kryterium „wiek taboru” zostanie zsumowana i podstawiona do poniższego wzoru:

$$W = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{największa liczba punktów przyznanych spośród badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 35\%$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady matematycznej). Maksymalna liczba punktów, jaką może wykonawca uzyskać w kryterium „wiek taboru” wynosi 35,00 pkt.

UWAGA!

Zamawiający wymaga w celu porównania ofert, aby wykonawca w ofercie podał rok produkcji:

- **w części I**
dla maksymalnej ilości **10** pojazdów,
- **w części II**
dla maksymalnej ilości **2** pojazdów,

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wraz z ofertą informację o liczbie i wieku pojazdów, o której mowa w Rozdziale VI, pkt 1, ppkt 7) SWZ wraz z dowodami rejestracyjnymi pojazdów. Dokumenty te stanowiąc będą dla zamawiającego podstawę do ustalenia prawidłowej liczby punktów w kryterium „wiek taboru” i będą miały decydujące znaczenie w późniejszym ustaleniu rankingu ocenianych ofert.

W przypadku podania przez wykonawcę w ofercie większej liczby pojazdów niż wymagane w części I: 10 i w części II: 2, zamawiający do kryterium oceny ofert „wiek taboru” zaliczy pojazdy o najpóźniejszych rocznikach produkcji (najmłodsze) i zgodnie z tym przyzna punkty.

Podanie przez wykonawcę mniej liczby pojazdów niż wymagane w części I: 10 i w części II: 2 lub podanie przez wykonawcę w ofercie liczby pojazdów z rokiem produkcji pojazdu wcześniejszym niż 2000 skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.

1) czas podstawienia pojazdu zastępczego (Z) – waga kryterium 5%

Sposób przyznawania punktów w kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego”:

czas podstawienia pojazdu zastępczego w minutach	liczba punktów przydzielona do odpowiedniego czasu
30 minut i szybciej	5,00
31 minut i powyżej	0,00

Końcowa ocena ofert odbywać się będzie wg poniższego wzoru:

$$\mathbf{S = C + W + Z}$$

S – łączna ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę;

C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”;

W – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „wiek taboru”;

Z – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego”.

2. Sposób udokumentowania i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań w zakresie kryteriów oceny ofert oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
4. Punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska najwyższą ocenę końcową wynikającą z sumy punktów z kryterium cena + wiek taboru + czas podstawienia pojazdu zastępczego.**
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ustawy.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Zamawiający niewymaga wniesienia przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej

- podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.
 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
 11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi polegającej na:

część I:

1) dowozie uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Mirosławiec wraz z zapewnieniem opieki przez opiekunów po następujących trasach:

Nr trasy	Trasa	Szacunkowa liczba uczniów do przewozu			Czas zajęć	
		uczniowie szkół	dzieci uczęszczające do przedszkoli	razem	rozpoczęcie	zakończenie
I	a Łowicz Wałecki – Mirosławiec	6	0	61	8.00	11.35 – 15.25
	b Bronikowo-Jadwiżyn-Kolonia Hanki-Hanki-Mirosławiec	40	7		8.00	11.35 – 15.25
	c Orle-Mirosławiec	1	0		8.00	11.35 – 15.25
	d Nieradź – Kalinówka – Mirosławiec	6	1		8.00	11.35 – 15.25
II	Mirosławiec Górny – Mirosławiec	75	3	78	8.00	11.35 – 15.25
III	a Wałcz - Lubno – Jabłonowo – Jabłonkowo – Piecnik	32	4	72	8.20	13.00 – 15.30
	b Próchnowo – Piecnik	14	3		8.20	13.00 – 15.30
	c Kolno-Świętosław-Górnica-Piecnik	16	3		8.20	13.00 – 15.30

2) liczba uczniów do przewozu z poszczególnych miejscowości:

Nr trasy	Nazwa miejscowości	Szacunkowa liczba uczniów do przewozu	
		uczniowie szkół	dzieci uczęszczające do przedszkoli
I a	Łowicz Wałecki	6	0
I b	Bronikowo	13	1
	Jadwiżyn	1	0
	Kolonia Hanki	7	4
	Hanki	19	2
I c	Orle	1	0
I d	Nieradź	2	0
	Kalinówka	4	1
II	Mirosławiec Górny	75	3
III a	Wałcz	1	0
	Lubno	11	2
	Jabłonowo	9	1
	Jabłonkowo	10	1
	Piecnik	1	0
III b	Próchnowo	14	3
III c	Górnica	16	3

część II:

- 1) dowozie uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki przez opiekunów w czasie dowozu do placówek oświatowych na terenie miasta Wałcz po następujących trasach:

Trasa	Liczba dzieci	Planowany odjazd z miejsca zamieszkania	Planowane rozpoczęcie oraz zakończenie zajęć	
Mirosławiec, ul. Jastrzębia 16 – Niepubliczny Specjalny Punkt Przedszkolny TUPTUŚ w Wałczu, ul. Bydgoska 50 - Mirosławiec	1	6.50	7.45	14.15
Mirosławiec, ul. Wolności 22/18 - Przedszkole Niepubliczne ELFIK w Wałczu - Mirosławiec	1	6.58	7.45	14.00
Mirosławiec, ul. Lipowa 7 - Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczy w Wałczu - Mirosławiec	1	7.00	7.30	14.30
Piecznik 34 - Przedszkole Niepubliczne ELFIK w Wałczu - Piecznik	1	7.12	7.45	14.00

2. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):
60100000 – 9 Usługi w zakresie transportu drogowego;
60140000 – 1 Nieregularny transport osób.
3. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wszystkie osoby, które będą wykonywać prace fizyczne związane z usługą dowozu w tym wszystkie osoby kierujące środkami transportu wykorzystywanymi przy realizacji przedmiotu zamówienia, jak i opiekunów zapewniających opiekę uczniom w czasie przewozu.
4. Dowozy i odwozy uczniów do i z placówek oświatowych z terenu gminy Mirosławiec oraz terenu miasta Wałcz odbywać się będą z zapewnieniem przez wykonawcę opieki nad uczniami w czasie przejazdu do:
- a) szkół – od poniedziałku do piątku z wyłączeniem: dni wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 ze zm.) oraz zgodnie z organizacją roku szkolnego określoną rozporządzeniem MENiS z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603),
- b) przedszkoli – od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 ze zm.) oraz miesięcy: lipca i sierpnia
- UWAGA: Uczniowie do placówek oświatowych winni zostać dowiezieni przynajmniej na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.**
- c) wykaz placówek oświatowych zamawiającego z terenu gminy Mirosławiec:
- Szkoła Podstawowa w Mirosławcu (przystanek nr 01 przy Szkole Podstawowej, ul. Szkolna);
 - Przedszkole „Słoneczko” w Mirosławcu (miejsce wsiadania i wysiadania zlokalizowane przy ul. Zamkowej 10a przy wejściu na teren placówki);

- Szkoła Podstawowa w Piecniku (przystanek nr 01 we wsi przy boisku Szkoły Podstawowej w Piecniku);
 - Przedszkole „Słoneczko” w Mirosławcu, Oddział Zamiejscowy w Mirosławcu Górnym (przystanek nr 01, ul. Lotnictwa Polskiego w Mirosławcu Górnym).
- d) wykaz placówek oświatowych z terenu miasta Wałcz:
- Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczy w Wałczu, ul. Sądowa 9, 78-600 Wałcz;
 - Przedszkole Niepubliczne „ELFIK” w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 51, 78-600 Wałcz;
 - Niepubliczny Specjalny Punkt Przedszkolny „TUPTUŚ” w Wałczu, ul. Bydgoska 50, 78-600 Wałcz.
5. **Wykonawca wykona przedmiot zamówienia dla części I maksymalnie 10 pojazdami do przewozu osób, wyposażonych co najmniej w:**
- a) miejsca siedzące dla każdego pasażera,
 - b) pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera,
 - c) nawiewy,
 - d) oświetlenie.
6. **Wykonawca wykona przedmiot zamówienia dla części II maksymalnie 2 pojazdami dostosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażonych co najmniej w:**
- a) miejsca siedzące dla każdego pasażera,
 - b) pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera,
 - c) nawiewy,
 - d) oświetlenie.
7. **Rok produkcji pojazdów skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie części I i II, w całym okresie jej trwania, nie może być wcześniejszy niż 2000, tj. zamawiający dopuszcza, aby pojazdy te mogły mieć rok produkcji również 2000. Za dysponowanie pojazdami do przewozu osób w podanym przez wykonawcę roku produkcji zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium oceny ofert określonych w SWZ.**
8. Pojazdy wykorzystywane przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zarejestrowane i posiadać ważne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC.
 9. Pojazdy, przy użyciu których świadczona będzie usługa muszą być sprawne technicznie. Niedopuszczalne jest np.: przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu, wyciekanie oleju lub paliwa.
 10. Pojazdy o których mowa powyżej muszą spełniać wymagania techniczne określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 450 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.).
 11. W każdym pojeździe winna znajdować się w pełni wyposażona aktualna apteczka, gaśnice p.poż. z aktualnym badaniem oraz młoteczki do ewentualnego rozbicia szyb umieszczone w miejscach widocznych.
 12. Pojazdy, którymi wykonawca będzie realizował usługi przewozowe muszą być czyste wewnątrz i z zewnątrz, a ich wystrój zewnętrzny i wewnętrzny musi być estetyczny.
 13. W czasie wykonywania przedmiotu zamówienia wykonawca musi zapewnić stałą obsługę przewozów uczniów, także w przypadku awarii pojazdu lub innych zdarzeń losowych. W przypadku zaistnienia awarii pojazdu lub innych zdarzeń losowych wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do podstawienia pojazdu zastępczego, w czasie jaki został zadeklarowany w ofercie. W przypadku niepodstawienia pojazdu zastępczego i konieczności wynajęcia pojazdu przez zamawiającego, wykonawca zostanie obciążony pełnymi kosztami wynajęcia pojazdu. Wyżej wymienione koszty zostaną potrącone z faktury wykonawcy za wykonane usługi przewozowe. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonywanie lub spóźnienie przewozu wskutek działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
 14. Kierowcy zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów zawartych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 450 ze

- zm.), a w szczególności przestrzegania zasad oznakowania pojazdów przewożących dzieci.
15. Od kierowców wymagany jest profesjonalizm oraz dobra znajomość tras.
 16. Kierowcy i opiekunowie zobowiązani są do pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu osobom niepełnosprawnym o ograniczonej zdolności ruchowej.
 17. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania przed każdym przejazdem i w jego trakcie uprawnionych służb celem skontrolowania stanu technicznego pojazdu lub trzeźwości kierowców.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych z ich właścicielem lub zarządzającym oraz do ponoszenia kosztów z tym związanych.
 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób (uczniów) do przewozu na poszczególnych trasach.
 20. Skrócenie, wydłużenie lub inne jednorazowe zmiany w rozkładzie zajęć w szkołach lub przedszkolach nie mogą spowodować niewykonania przez wykonawcę kursów ustalonych w rozkładzie jazdy, na trasach, w których zostały sprzedane przez niego bilety miesięczne.
 21. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z dojazdem (do wskazanego w zamówieniu miejsca podstawienia) i powrotem środka transportu do bazy transportowej wykonawcy.
 22. Wykonawca w kalkulacji ceny ujmie wszystkie niezbędne koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

załączniki do SWZ:

załącznik nr 1 – formularz oferty;

załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;

załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału;

załącznik nr 4 – wykaz przesłanek wykluczenia;

załącznik nr 5 – projekt umowy.