

ZP.271.2.3.2021.EW

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający.

Gmina Aleksandrów Kujawski

ul. Słowackiego 12

87-700 Aleksandrów Kujawski

tel./fax 54-282-20-59, 54-282-20-31

[sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl](mailto:sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl)

strona internetowa: [www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl](http://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 07:30- 15:30, wtorek 07:30 – 17:00,

piątek 07:30 – 14:00.

Konto bankowe: **KBS Aleksandrów Kujawski, numer: 64 9537 0000 0010 5356 2000 0027**

Zamawiający informuje, iż udostępni na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej zapytanie ofertowe oraz <https://platformazakupowa.pl/>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane poprzez stronę internetową: <http://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl/category/ogloszenia-i-aktualnosci/zapytania-ofertowe/>

zaprasza do złożenia oferty na:

**„Dostawę kruszywa twardego przeznaczonego na remont dróg na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa kruszywa twardego – granit, bazalt, melafir frakcji 0-31,5 mm, przeznaczonego na remont dróg – w szacunkowej ilości około 1 000 ton.
- 2) Oferowane dostawy winny spełniać wymagania normy PN-EN 13242.
- 3) Dostawy mają być realizowane zgodnie z ilościami, opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2021 r.

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ust. 1) zapytania ofertowego składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

Zamawiający wezwie do uzupełnienia, bądź złożenia wyjaśnień tych wykonawców, których oferty nie będą kompletne lub tych, których oferty zawierają błędy.

### 5. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do oferty.
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do oferty.

Zamawiający wezwie do uzupełnienia, bądź złożenia wyjaśnień tych wykonawców, których oferty nie będą kompletne lub tych, których oferty zawierają błędy.

#### **6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 1) W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy wpisać cenę jednostkową brutto, wartość dostaw brutto (przemnożone kolumny 4 i 5) oraz wartość z kolumny 6, stanowiącą jednocześnie całkowitą cenę za wykonanie zamówienia brutto.
- 2) Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w zapytaniu ofertowym tj. m.in. koszty transportu do miejsca dostawy, koszty wydania i koszty pięciokrotnego kontrolnego ważenia dostarczonych kruszyw. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach, wykonawca powinien ująć w cenie jednostkowej pozycji.
- 3) Wszystkie wartości (cena jednostkowa, wartość brutto) mają być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **7. KRYTERIA WYBORU OFERT.**

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:  
Cena brutto za wykonanie zamówienia – 100 %

2. Sposób przyznawania punktów:

- a) cena

$$C = (C_{\min.}/C_{\text{bad.}}) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C<sub>min.</sub> – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C<sub>bad.</sub> – cena (brutto) oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

#### **8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem narzędzia platformazakupowa.pl /dalej Platforma zakupowa/, link do postępowania znajduje się na stronie zamawiającego:  
<http://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl/category/ogloszenia-i-aktualnosci/zapytania-ofertowe/>  
postępowanie „Dostawa kruszywa twardego przeznaczonego na remont dróg na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”
2. Instrukcja korzystania z Platformy zakupowej przez wykonawców jest dostępna <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> .
3. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego po kliknięciu na link do Platformy zakupowej.

4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez zamawiającego na pierwszej stronie zapytania ofertowego tj. ZP.271.2.3.2021.EW
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres [sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl](mailto:sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl) z zastrzeżeniem, że Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z opisem w Rozdziale 9 niniejszego zapytania ofertowego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
7. Ofertę /Formularz oferty/ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza Platformy zakupowej.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.  
Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014 r. /Dz.U. 2014, poz.1671/ oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r. /Dz.U. z 2016, poz. 1744/).  
Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci .pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej zaufanym lub podpisem osobistym
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **9. OPIS SPOSÓBU ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę poprzez wypełnienie i podpisanie **Formularza oferty** stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Treść Oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem *Platformy zakupowej*. Link do platformy znajduje się na stronie internetowej zamawiającego <http://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl/category/ogloszenia-i-aktualnosci/zapytania-ofertowe/>, postępowanie „Dostawa kruszywa twardego przeznaczonego na remont dróg na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”
4. Składanie oferty
  - 1) Wykonawca złoży Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, tj. poprzez:
    - a) złożenie wypełnionego i podpisanego **Formularza Oferty** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**),
    - b) złożenie **pełnomocnictw** do reprezentowania wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonych przez notariusza.

Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.

- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem *Platformy zakupowej*. *Platforma zakupowa* szyfruje Oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **z zachowaniem postaci elektronicznej**.
- 4) Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (*w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
- 6) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 7) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku wykonawców, wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
- 8) Jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 9) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## **10. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem *Platformy zakupowej* z wykorzystaniem linku do tego postępowania znajdującego się na stronie zamawiającego <http://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl/category/ogloszenia-i-aktualnosci/zapytania-ofertowe/>, postępowanie „Dostawa kruszywa twardego przeznaczonego na remont dróg na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”.
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 05.03.2021 r. do godz. 10:00.** Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że Oferta została złożona.
3. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
  - a) Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na *Platformie zakupowej*, za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę
  - b) Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na *Platformie zakupowej*.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **11. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.03.2021 r. o godz. 10:15.**
2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryteriami oceny ofert.

#### **12. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

- 1) Szymon Brzeziński – tel. 54 282 20 59 wew. 60
- 2) Łukasz Korzeniewski – tel. 54 282 20 59 wew. 34
- 3) Elżbieta Więckowska – tel. 54 282 20 59 wew. 48

#### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

#### **14. KLAUZULA INFORMACYJNA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Gmina Aleksandrów Kujawski informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych w siedzibie Urzędu ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski. Inspektorem danych osobowych jest Marcin Brzdęk kontakt mail: [inspektorochronydanych@gmina-aleksandrowkujawski.pl](mailto:inspektorochronydanych@gmina-aleksandrowkujawski.pl)
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.2.3.2021.EW prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 1 ust 1 i ant. 2 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do Informacji publicznej;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy PZP,
  - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)

#### **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Wzór oferty – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3



WÓJF  
mgr Andrzej Olaszewski

ZP.271.2.3.2021.EW

....., dnia .....

**FORMULARZ OFERTOWY**  
na zadanie p.n.

**„Dostawa kruszywa twardego przeznaczonego na remont dróg na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”**

Nazwa Wykonawcy: .....  
 Adres Wykonawcy: .....  
 Województwo: .....  
 Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:  
 .....  
 Nr telefonu/faks .....  
 adres e-mail: .....  
 NIP .....  
 REGON .....

**1.** W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn. „Dostawa kruszywa twardego przeznaczonego na remont dróg na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym na następujących warunkach:

Część zamówienia	Przedmiot zamówienia.	j.m.	Ilość szacunkowa przewidziana do zakupu (ton)	Cena jednostkowa brutto w zł	Cena dostaw brutto w zł (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Kruszywo twarde – granit, bazalt, melafir frakcji 0-31,5 mm zgodnie z normą PN-EN 13242	tona	1 000		

Cena ofertowa brutto ..... zł

(słownie: ...../100 gr.)

**2.** Zamówienie wykonamy w terminie: zgodnie z zapytaniem ofertowym.

**3.** Oświadczamy, że oferowana przez nas dostawa spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

**4.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami), akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

**5.** Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

**6.** Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas w całości zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**7.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

8. Oświadczamy, że podana powyżej cena obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami.

**9. Oświadczam, że wybór naszej oferty:**

**nie będzie** \*prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 1106, z późn. zm.)

**będzie** \*prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 1106, z późn. zm.),

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....  
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

**\* Niepotrzebne skreślić**

**10. Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- ..... zakres odpowiedzialności .....  
tel./faks: .....
- ..... zakres odpowiedzialności .....  
tel./faks: .....

**11. Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy firm podwykonawców:**

*(nie wypełnienie tego punktu oznaczać będzie, iż wykonawca zamierza zrealizować całe zamówienie własnymi siłami)*

.....  
.....  
.....

**12. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.**

....., dnia .....2021 r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)  
Podpisano elektronicznie



ZP.271.2.3.2021.EW

**Zamawiający:**  
Gmina Aleksandrów Kujawski  
ul. Słowackiego 12  
87-700 Aleksandrów Kujawski

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania zapytania ofertowego pn. „Dostawa kruszywa twardego przeznaczonego na remont dróg na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w zapytaniu ofertowym, tj.:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie gwarantujące wykonanie dostawy.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia .....2021 r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)  
Podpisano elektronicznie

**U M O W A NR ...../2021/ZP**

zawarta w dniu ..... w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy:

I. Gminą Aleksandrów Kujawski, z siedzibą przy ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Pana Andrzeja Olszewskiego – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Pana Marka Buczko - Skarbnika Gminy.

a

II. ....  
wpisanym (ą) do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ewidencyjnym ..... NIP: ....., REGON: ..... zwanym(ą) dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez .....

Umowa zawarta w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1- zawarta zgodnie z zarządzeniem Nr 1/21 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 04 stycznia 2021 roku w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 tysięcy złotych bez podatku od towarów i usług strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa:

– kruszywo twarde – granit, bazalt, melafir frakcji 0-31,5 mm PN-EN 13242– w szacunkowej ilości około 1 000 ton, zwane dalej „kruszywami” lub „towarem”, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać kruszywa zgodnie z zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego zmniejszenia ilości zamawianego kruszywa do faktycznych potrzeb, a więc możliwe jest zamówienie przez Zamawiającego mniejszych ilości towaru aniżeli ilości podane w ofercie Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie, w szczególności o zapłatę przez Zamawiającego kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wartością całości przedmiotu umowy, a wartością zamówienia mieszczącego się w granicach określonych w zdaniu 1. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się przerwać dostawy niezwłocznie po żądaniu Zamawiającego, który nie będzie miał obowiązku zapłaty za towar dostarczony po doręczeniu Wykonawcy takiego żądania.

4. W przypadku określonym w ust. 3 odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie także wynagrodzenie Wykonawcy i zostanie ono ustalone stosownie do ilości zakupionego przez Zamawiającego towaru, uwzględniając zaproponowaną cenę jednostkową.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedawać i dostarczać Zamawiającemu towar sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, **od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 30.11.2021 r.**, chyba że kwota określona w § 4 ust. 1 zostanie wcześniej wyczerpana.

2. Wykonawca będzie realizował dostawy transportem własnym **w terminie do 2 dni kalendarzowych** od daty otrzymania zapotrzebowania, chyba że Zamawiający określi w zapotrzebowaniu termin dłuższy.

3. Dostawę towarów uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli do miejsca dostawy określonego w zapotrzebowaniu zostanie dostarczona cała ilość kruszywa wskazana w zapotrzebowaniu.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać kruszywa sukcesywnie na miejsca budów zlokalizowanych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski na podstawie zgłaszanych przez Zamawiającego zapotrzebowań przesłanych na numer telefonu ....., nr faksu ..... lub drogą mailową na adres ..... W zapotrzebowaniu Zamawiający określi ilość kruszywa, termin i godzinę odbioru oraz miejsce dostawy. Pozytywny raport faksowy lub potwierdzenie wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie zapotrzebowania.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw kruszyw w ilościach dziennych do 300 ton a w szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebą zamawiającego ponad 300 ton.
3. Wykonawca będzie realizował dostawy w przedziale czasowym między 08:00 a 14:30 w dni powszednie (od poniedziałku do piątku).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania maksymalnie pięciu kontrolnych ważeń dostarczanych ilości kruszyw, na koszt Wykonawcy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zlokalizowanym na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.
5. Wszelkie koszty dostarczenia kruszyw obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający nabywa kruszywa w chwili ich odbioru od Wykonawcy w miejscu dostawy.
7. Wydanie kruszyw zostanie potwierdzone dokumentem WZ podpisanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Dowód WZ zawiera następujące dane:
  - 1) datę dostawy,
  - 2) numer rejestracyjny samochodu Wykonawcy i nazwisko kierowcy dokonującego dostawy,
  - 3) nazwę budowy Gminy Aleksandrów Kujawski, na którą dokonano dostawy („**Gmina Aleksandrów Kujawski-nazwa budowy**”),
  - d) ilość dostarczonych ton kruszywa - potwierdzona załączonym dokumentem wagowym.
8. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru całości lub części dostawy w przypadku stwierdzenia wad kruszywa, co zostanie potwierdzone protokołem określającym rodzaj uchybienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do odbioru kwestionowanej dostawy kruszyw na własny koszt i ryzyko z miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz dostarczenia kruszywa zgodnego z wymaganiami Zamawiającego w terminie **3 dni kalendarzowych** od daty sporządzenia protokołu, chyba że Zamawiający dopuści termin dłuższy. Ten sam termin wiąże Wykonawcę w przypadku konieczności usunięcia braków ilościowych.
9. Odmowa odbioru całości lub części dostawy przez Zamawiającego oraz odbiór przez Wykonawcę niezgodnych z zamówieniem kruszyw, o których mowa w pkt. 8, nie pozbawia Zamawiającego prawa zastosowania § 6 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
10. Na wezwanie Zamawiającego, przesłane Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca w terminie **3 dni kalendarzowych** od otrzymania wezwania przedstawi aktualne wyniki badań dostarczanych kruszyw potwierdzających ich zgodność z normą PN-EN 13242. Pozytywny raport faksowy lub potwierdzenie wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na przesłanie wezwania.
11. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy będzie \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.
12. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego będzie \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.
13. O zmianie osób, o których mowa w ust. 11 i 12, strony będą się informować pisemnie w terminie do **5 dni roboczych** od dnia w którym nastąpiła zmiana. Zmiana ta nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach, zmianach lub opóźnieniach w dostawie towaru.

#### § 4

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy ustala się do kwoty:  
brutto ..... zł  
(słownie: ...../100 gr.)
2. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy zrealizowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę nie później niż **7 dni** po odbiorze danej partii towaru przez Zamawiającego.
3. Cena jednostkowa brutto podana na fakturze odpowiadać będzie cenie jednostkowej brutto wskazanej w ofercie (formularzu ofertowym), tj.:
  - 1) kruszywo twarde – granit, bazalt, melafir frakcji 0-31,5 mm zgodnie z normą PN-EN 13242 - \_\_\_\_\_ zł/tona.
4. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez strony dokumentu WZ dla danej partii towaru.
5. Zamawiający dokona płatności w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego (ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski).
6. Wykonawca każdorazowo dołączy do faktury podpisany przez strony dokument dostawy WZ lub zestawienie zafakturowanych dokumentów WZ oraz deklarację właściwości użytkowych lub dokument oznakowania wyrobu CE, potwierdzający zgodność dostarczonego kruszywa z normami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.
7. Cena jednostkowa uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu realizacji umowy, w szczególności koszty transportu do miejsca dostawy, koszty rozładunku i koszty pięciokrotnego kontrolnego ważenia dostarczonych kruszyw.
8. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

9. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą płatności.

10. Faktury wystawiane w toku realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę powinny zawierać oświadczenie, że przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego.

11. Fakturę/y VAT należy wystawić na:

- nabywca: Gmina Aleksandrów Kujawski, z siedzibą przy ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
- odbiorca (płatnik): Gmina Aleksandrów Kujawski, z siedzibą przy ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

## § 5

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 8 umowy.

2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. W razie naruszenia przez Wykonawcę zakazu określonego w ust. 1 lub 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazu określonego w ust. 1 lub 2.

## § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:

- 1) w przypadku zwłoki w dostarczeniu kruszyw w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2. – w wysokości 3 % wartości ceny brutto za partię kruszywa, której dotyczy zwłoka, za każdy dzień,
- 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad jakościowych lub ilościowych towaru - w wysokości 3% wartości ceny brutto za reklamowane towary, za każdy dzień po upływie terminu określonego w § 3 ust. 8.
- 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10% sumy wynagrodzenia wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
- 4) w przypadku zwłoki w dostarczeniu aktualnych wyników badań, o których mowa w § 3 ust. 10, w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalanych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:

- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

## § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy:

- 1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę nienależycie, w szczególności gdy Wykonawca dwukrotnie dostarcza towar wadliwy lub pozostaje w zwłoce powyżej 5 dni kalendarzowych w stosunku do terminu wskazanego w zapotrzebowaniach, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy lub pozostaje w zwłoce w usunięciu braków ilościowych lub jakościowych w terminie wskazanym w § 3 ust. 8 umowy.

2. Niezależnie od przypadku, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 można odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu którejkolwiek z okoliczności określonych w ust. 1 lub 2.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wykonanie prawa odstąpienia będzie wywoływało skutek na przyszłość. W przypadku wykonania prawa odstąpienia pozostają w mocy postanowienia umowne dotyczące, kar umownych, prawa żądania odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku nienależytego wykonania umowy oraz rozliczenia stron.

## § 8

Wykonawca oświadcza, że przewiduje zlecenie podwykonawcom wykonania części zamówienia, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie.

## § 9

1. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana Umowy będzie mogła nastąpić w sytuacji:

- 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści umowy,
- 2) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy, uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej,
- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,
- 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

4. Wszelkie spory o prawa majątkowe powstałe w wyniku realizacji umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

1. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Oferta Wykonawcy (załącznik nr 1);
- 2) Zapytanie ofertowe (załącznik nr 2).

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Kontrasygnata

