

Nr sprawy: DTI/2024/34

Lublin, 22.02.2024 r.

Informacja z wyboru najkorzystniejszej oferty

W oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm) zwanej dalej „ustawą Pzp” – wyłączenie stosowania przepisów ustawy Pzp, zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp, jako zakup poniżej 130 tys. zł, na **Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urzędzeń wielofunkcyjnych**. Postępowanie zostało przeprowadzone na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień i dokonywania zakupów w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II poprzez publikację zapytania ofertowego na platformie zakupowej Zamawiającego.

W terminie wyznaczonym na składanie ofert zostały złożone 2 oferty:

1. KOMAX 9 Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 2, 10-418 Olsztyn, NIP: 7391573151, REGON: 510417432 – oferta: **85 740,10 zł brutto** (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy siedemset czterdzieści złotych 10/100); Kryterium 2) – 2 dni robocze, Kryterium 3) – 30 miesięcy;
2. Bartosz Szostak, UL. Unii Europejskiej 10 32-600 Oświęcim, NIP 5492255380, REGON 120976610 oraz Jerzy Wasiela, UL. Spacerowa 4E 32-607 Polanka Wielka, NIP 5492238909, REGON 120404003 prowadzący wspólnie spółkę cywilną NETPRINT SPÓŁKA CYWILNA Jerzy Wasiela, Bartosz Szostak, UL. Unii Europejskiej 10 32-600 OŚWIĘCIM, NIP 5492377143, REGON 120982154; oferta: **90480,41 zł brutto** (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych 41/100)Kryterium 2) – 2 dni robocze, Kryterium 3) – 25 miesięcy;

Oferty są zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści Zapytania Ofertowego.

W niniejszym postępowaniu w obu częściach kryteria oceny ofert zostały obliczane wg następującego wzoru:

- 1) **Kryterium „Cena”** - 60 % - C

$$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto);

- 2) **Kryterium „Termin każdorazowej dostawy przedmiotu zamówienia”** - 20 % - T

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. Formularz Ofertowy .

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy za zaoferowanie terminu każdorazowej dostawy przedmiotu zamówienia wg następującego schematu:

- zaoferowany termin każdorazowej dostawy: 2 dni robocze – 20 pkt;
- zaoferowany termin każdorazowej dostawy: 3 dni robocze – 16 pkt;
- zaoferowany termin każdorazowej dostawy: 4 dni robocze – 12 pkt;
- zaoferowany termin każdorazowej dostawy: 5 dni roboczych – 8 pkt;

- zaofertowany termin każdorazowej dostawy: 6 dni roboczych – 4 pkt;
- zaofertowany termin każdorazowej dostawy: 7 dni roboczych – 0 pkt.

3) **Kryterium „Termin gwarancji przedmiotu zamówienia” - 20 % - G**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz ofertowy”

W kryterium „Okres gwarancji”, Zamawiający przyzna punkty za oferowany **okres gwarancji na dostarczony sprzęt** wg następującego schematu:

- zaofertowany termin gwarancji od 30 miesięcy i więcej - 20 pkt;
- zaofertowany termin gwarancji od 25 miesięcy do 29 miesięcy - 16 pkt;
- zaofertowany termin gwarancji od 19 miesięcy do 24 miesięcy - 12 pkt;
- zaofertowany termin gwarancji od 13 miesięcy do 18 miesięcy - 8 pkt;
- zaofertowany termin gwarancji 12 miesięcy - 0 pkt;

Wykonawcy uzyskali następującą liczbę punktów:

1. KOMAX 9 Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 2, 10-418 Olsztyn – **100 pkt**
2. Bartosz Szostak, UL. Unii Europejskiej 10 32-600 Oświęcim, oraz Jerzy Wasiela, UL. Spacerowa 4E 32-607 Polanka Wielka, prowadzący wspólnie spółkę cywilną NETPRINT SPÓŁKA CYWILNA Jerzy Wasiela, Bartosz Szostak, UL. Unii Europejskiej 10 32-600 OŚWIĘCIM – **92,86 pkt**

Mając na uwadze powyższe Zamawiający podjął decyzję o udzieleniu zamówienia Wykonawcy:

KOMAX 9 Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 2, 10-418 Olsztyn, który złożył najkorzystniejszą ofertę i otrzymał najwyższą liczbę punktów.



mgr inż. Rafał Lis

(podpis osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania)



mgr Magda Majewska

(podpis Kierownika Jednostki Realizującej lub osoby przez niego upoważnionej)

z upoważnienia Rektora KUJ



Zastępca Kierownika
Działu Zakupów i Zamówień Publicznych
mgr Paweł Kur

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)