**Zał. nr 1 do szacowania wartości zamówienia**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. **Informacje ogólne**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie podmiotu, którego zadaniem będzie **upowszechnienie oferty zachodniopomorskiej gospodarki turystycznej podczas wydarzeń pod nazwą „Zachodniopomorskie SUPer miejsca”,** zgodnie z poniższymi wstępnie określonymi parametrami.

1. **Zakres zamówienia**
2. **upowszechnienie oferty zachodniopomorskiej gospodarki turystycznej podczas wydarzeń pod nazwą „Zachodniopomorskie SUPer miejsca”,** w tym w szczególności:
	1. **miejsce realizacji:** cztery miejscowości na obszarze województwa zachodniopomorskiego, w tym 2 miejscowości nad wybrzeżem Bałtyku, 1 miejscowość zlokalizowana w obszarze pojezierzy oraz 1 w granicach Szczecina i okolic – dokładna lokalizacja wydarzeń zostanie określona w postępowaniu przetargowym.

UWAGA! Jedno z wydarzeń w cyklu będzie stanowić imprezę towarzyszącą względem Planet Baltic SUP Race w Kołobrzegu w dniach 4 – 6 sierpnia 2023.

* 1. **termin realizacji:** okres pomiędzy 23 czerwca a 3 września 2023 roku,
	2. **parametry wydarzeń:**
1. realizacja wydarzeń w ogólnodostępnej przestrzeni publicznej z dostępem do akwenu o charakterystyce umożliwiającej korzystanie ze sprzętu SUP,
2. wydarzenia o charakterze piknikowym z elementami promocji, zabawy oraz nauki pływania na sprzęcie SUP, prowadzone z wykorzystaniem nagłośnienia, według programu zatwierdzonego przez Zamawiającego,
3. czas trwania pojedynczego wydarzenia – 5 godzin (11:00 – 16:00),

UWAGA! Udział wszystkich osób we wszystkich wydarzeniach musi być nieodpłatny.

1. **kompleksowa organizacja wydarzeń pod nazwą „Zachodniopomorskie SUPer miejsca”,** w tym w szczególności:
	1. organizacja na terenie województwa zachodniopomorskiego czterech otwartych imprez plenerowych dotyczących promocji pływania na desce SUP oraz obszaru Pomorza Zachodniego jako miejsca realizacji tej formy rekreacji,
	2. zapewnienie warunków formalnych dla organizacji każdego z wydarzeń, w tym uzyskanie stosownych zgód i uzgodnień ze strony administracji terenu,
	3. przygotowanie szczegółowej koncepcji każdej z imprez do akceptacji Zamawiającego,
	4. zapewnienie zaplecza logistycznego obszaru realizacji każdej z imprez, w tym, oznakowanie (według zapisów pkt h. 2.), nagłośnienie, toalety, zabezpieczenie medyczne, ratownicze, wodne, ochrona, ze specyfikacją zastosowanych rozwiązań przedłożoną do wiadomości Zamawiającego,
	5. zapewnienie transportu, montażu i demontażu sprzętu oraz wszelkich urządzeń związanych z realizacją wydarzeń,
	6. uprzątnięcie terenu po każdym zakończonym wydarzeniu,
	7. zapewnienie profesjonalnego prowadzenia imprezy w postaci obsługi konferansjerskiej, muzyki, praw do publicznego prezentowania muzyki,
	8. zapewnienie bazy techniczno-organizacyjnej, w tym:
		* 1. wyznaczony teren (według koncepcji przedłożonej Zamawiającemu i zaakceptowanej przez niego),
			2. namiot o powierzchni 3x3 metra (namiot zostanie przekazany Zamawiającemu po zakończeniu wydarzeń),
				1. zapewnienie oznakowania obszaru realizacji wydarzenia i stoiska promocyjnego (namiotu) według zadanego systemu identyfikacji wizualnej, tj.:

wykonanie projektów oraz fotogramów o wielkości odpowiadającej wielkości ścianek promocyjnych – w rozmiarze adekwatnym do rozmiaru namiotu – na trzech ścianach,

zapewnienie napisów i logotypów na fryzie namiotu – treść napisu oraz logotypy zostaną przekazana przez Zamawiającego po podpisaniu umowy,

* + - 1. stabilne półki na materiały promocyjne – w liczbie 3 szt.,
			2. min 4. flagi typu beachflag o wysokości ok. 4 m z logo Pomorze Zachodnie, logo Zachodniopomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej i logotypami unijnymi wg schematu przekazanego przez Zamawiającego (flagi zostaną przekazane Zamawiającemu po zakończeniu wydarzeń),
	1. zorganizowanie warsztatów dot. nauki amatorskiego pływania na SUP-ie, w tym co najmniej:
		+ 1. zapewnienie podczas wydarzeń sprzętu i personelu niezbędnego do przeprowadzenia działań szkoleniowych w zakresie pływania na SUP,
			2. rekrutacja uczestników szkolenia w miejscu realizacji wydarzenia oraz przeprowadzenie w godzinach trwania wydarzeń działań szkoleniowych w zakresie pływania na SUP, technik wiosłowania, bezpieczeństwa na wodzie, itp.
			3. minimalna liczba zapewnionych SUP-ów – 15 sztuk w ramach każdego z wydarzeń,
			4. przeprowadzenie w ramach każdego wydarzenia w godzinach 11:00 – 16:00 ciągłego szkolenia chętnych osób (zaraz po zakończeniu szkolenia jednej grupy osób powinno rozpocząć się szkolenie kolejnej grupy osób),
			5. wykonanie certyfikatów dla uczestników szkoleń oraz ich wręczenie,
	2. obsługa namiotu promocyjnego, dystrybucja podczas imprezy materiałów promocyjnych, informacyjnych i reklamowych powierzonych przez Zamawiającego oraz według założeń uzgodnionych z Zamawiającym.
	3. udokumentowanie przebiegu każdej z imprez za pomocą technik audio i wideo, w tym w postaci minimum 50 zdjęć oraz nagrania filmowego o długości 3 minut, w tym zdjęcia i nagrania z drona (zasady przekazania praw autorskich do zdjęć i filmów opisane zostaną w umowie na realizacje zadania),
	4. przygotowanie sprawozdania (opatrzonego logo projektu) wraz z dokumentacją fotograficzną z  realizacji pełnego cyklu czterech imprez – w terminie do 15 dni od dnia przeprowadzenia ostatniej z czterech imprez,
	5. współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowania i przeprowadzenia poszczególnych imprez,
	6. przeprowadzenie działań informacyjnych dotyczących każdego z wydarzeń, według przygotowanej i przedłożonej do akceptacji Zamawiającego koncepcji, w tym obligatoryjnie:
		1. umieszczenie informacji o wydarzeniach najpóźniej na 3 dni przed każdą z 4 imprez w lokalnym portalu informacyjnym w postaci banneru na stronie głównej,
		2. rozmieszczenie na 1 dzień przed każdym wydarzeniem minimum 20 plakatów informacyjnych w formacie A3 lub większym dotyczących danego wydarzenia na obszarze miejscowości jego realizacji.
1. **obsługa stoiska Pomorza Zachodniego,** w tym w szczególności:
2. Prezentacja oferty Pomorza Zachodniego podczas wydarzeń, tj. wszelkie czynności podjęte w celu upowszechniania oferty zachodniopomorskiej gospodarki turystycznej na Pomorzu Zachodnim poprzez prezentację w godzinach trwania wydarzenia oferty województwa osobom odwiedzającym stoisko, a w momencie braku lub mniejszego zainteresowania stałe zachęcanie uczestników i odwiedzających stoisko do zapoznania się z ofertą województwa.

UWAGA!

1. *Oferent zobowiązuje się do obsługi stoiska Pomorza Zachodniego podczas trwania wydarzenia przez:*
	1. *minimum 2 osoby znajdujące się na stoisku Pomorza Zachodniego, których zadaniem będzie prezentacja materiałów promocyjnych, rozmowy z zainteresowanymi, prezentowanie atrakcji, możliwości rozwojowych w obszarze turystyki w regionie zachodniopomorskim. Osoby te powinny posiadać wiedzę i doświadczenie, które wymagane będzie na etapie postępowania przetargowego,*
	2. *minimum 2 osoby rozdające materiały promocyjne oraz rekrutujące uczestników warsztatów SUP, poza stoiskiem Pomorza Zachodniego,*
	3. *osoby szkolące uczestników wydarzeń na SUP-ach (Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią ilość osób zapewniających przebieg szkoleń w sposób ciągły),*
2. *Świadczenie łącznego czasu pracy w trakcie wydarzenia przez każdą z osób w wymiarze 20 godzin (5h x 4 wydarzenia).*
3. Prezentacja potencjału gospodarczego i turystycznego Pomorza Zachodniego wśród potencjalnych przedsiębiorców i turystów (celem uczestnictwa w wydarzeniu jest upowszechnianie potencjału gospodarczego Pomorza Zachodniego poprzez prezentację jego atrakcji i produktów).
4. Wykonanie T-shirtów dla całej obsługi z logo Pomorze Zachodnie, Zachodniopomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej oraz logotypami unijnymi przekazanymi przez Zamawiającego.

UWAGA! Obsługa wszystkich stoisk będzie miała obowiązek noszenia w trakcie trwania każdego z wydarzeń (w godzinach 11-16) powyższych T-shirtów. W przypadku niesprzyjającej pogody T-shirty należy nosić na bluzach/kurtkach, itp., co należy udokumentować na fotografiach.

1. Pokrycie wszystkich kosztów uczestnictwa w wydarzeniu z uwzględnieniem m.in. kosztów transportu, zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia – wszystkich osób obsługujących stoisko, a także wszelkich innych kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Koszt dostarczenia materiałów (do. 100 kg) z siedziby ZROT na wydarzenia pokrywa Wykonawca.
3. Przekazanie Zamawiającemu w trakcie trwania wydarzeń drogą mailową minimum po 5 zdjęć – do zamieszczenia w mediach społecznościowych Zamawiającego (zapisy dotyczące praw autorskich dostępne będą w umowie).
4. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania podsumowującego z cyklu 4 wydarzeń razem (minimum 1 strona A4) wraz z minimum 20 zdjęciami – w terminie 14 dni od zakończenia ostatniego wydarzenia (zapisy dotyczące praw autorskich dostępne będą w umowie).
5. Utrzymywanie stałej wymiany informacji w sprawach istotnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji usług z pracownikami ZROT.
6. Informowanie uczestników wydarzenia o finansowaniu stoiska ze środków projektu systemowego „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje – etap III” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.