

SP ZOZ/DZ/65/2023

Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego

PROJEKT

UMOWA nr _____

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, z siedzibą w Myszkowie, 42-300, ul. Aleja Wolności 29, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS:0000007638, NIP 577-17-44-296, Regon 000306377, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....z siedzibąwpisaną w:

1. CEiDG,
2. Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym
w pod nr KRS.....
NIP, Regon

reprezentowaną przez:....., zwanym dalej Wykonawcą.

* - niepotrzebne skreślić

W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie, powyżej zostaną wpisane dane wszystkich tych wykonawców oraz dane ich pełnomocnika do zawarcia umowy, a powyższe zapisy zostaną uzupełnione o następujące:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, którym udzielono niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – o ile przewidziano wniesienie zabezpieczenia
2. Pełnomocnik Konsorcjum oświadcza, że posiada ważne pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę.

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy, tj. poniżej kwoty 130 000 złotych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie 2 rodzajów szkoleń dla pracowników SP ZOZ w Myszkowie w ramach zaplanowanych działań szkoleniowych i edukacyjnych, ukierunkowanych na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, edukacji prozdrowotnej w związku z realizacją projektu „Poprawa ergonomii pracy personelu SP ZOZ w Myszkowie”.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego i ofertą złożoną przez Wykonawcę.
3. Przedmiot umowy współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) Oś Priorytetowa VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy. Poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej- konkurs.

§ 2

Zakres umowy

I. Przedmiot umowy obejmuje przeprowadzenie 2 następujących szkoleń:

1. Szkolenie „Zapobieganie przeciążeniom układu mięśniowo- szkieletowego w pracy” – 6 h szkolenia dla 168 osób (grupa max 12 osób) dla pracowników obsługi techniczno-gospodarczej oraz grupy medycznej, za wyjątkiem lekarzy.

a) Zakres szkolenia będzie obejmował min.:

- pracownicy w szczególności nabędą wiedzę jakie skutki pociąga za sobą praca w pozycji

obciążającej układ mięśniowo-szkieletowy. Zdobędą umiejętności dostosowania stanowiska do własnych potrzeb (przyjmowanie odpowiednich pozycji), naberą umiejętności zapobiegania bólom układu mięśniowo-szkieletowego oraz umiejętności stosowania odpowiednich ćwiczeń.

- program szkolenia będzie dostosowany do specyfiki pracy uczestników. Powinien obejmować 2 rodzaje modułów, tj. przeciążenia związane z pracą z pacjentem - moduł dla grupy medycznej oraz przeciążenia związane z pracą na wysokościach i obsługą gospodarczą obiektu – dla pracowników grupy gospodarczej.
 - część teoretyczną realizowaną w formie wykładu, prowadzonego przez osobę posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie z danego obszaru medycznego (absolwent kierunku medycznego lub zdrowia publicznego - lub równoważnego). Celem wykładu będzie poszerzenie wiedzy pracowników w zakresie ergonomii w pracy m.in. jakie skutki niesie za sobą praca w obciążającej kręgosłup pozycji, jakie są sposoby zapobiegania bólom kręgosłupa podczas pracy, jak odpowiednio siedzieć, jak dostosować stanowisko pracy do własnych potrzeb, jakie ćwiczenia stosować podczas pracy.
 - część praktyczną realizowaną w oparciu o zalecenia wynikające z części teoretycznej, prowadzoną na stanowiskach pracy. Część ta będzie prowadzona przez osobę posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie z danego obszaru medycznego (absolwent kierunku medycznego lub zdrowia publicznego - lub równoważnego).
- b) Wymiar godzinowy szkolenia – każda grupa: 6 godzin w tym 1 piętnastominutowa przerwa. Przyjmuje się, że 1 godzina szkolenia wynosi 60 min.
- c) **Sposób realizacji – szkolenie realizowane będzie w podziale na 14 grup o liczebności do 12 osób (Łącznie 14x6h=84h).**
- d) Miejsce – szkolenie przeprowadzone będzie w siedzibie SP ZOZ w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków w udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
- e) Dokumentacja szkolenia – Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu zajęć szkoleniowych, prowadzenia list obecności (zawierających co najmniej datę, godzinę, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego, sporządzenia oraz wydania każdemu uczestnikowi dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia ze wskazaniem daty, zakresu i liczby godzin szkolenia, w postaci certyfikatu lub zaświadczenia – lub dokumentu równoważnego.

2. Szkolenie „Techniki radzenia sobie ze stresem” – 6 h szkolenia dla 80 osób (grupa max 12 osób) dla pracowników grupy medycznej.

- a) Zakres szkolenia będzie obejmował min.
- Celem szkolenia będzie przekazanie uczestnikom wiedzy na temat eliminacji stresu jak również wskazówek jak rozwijać przeciwdziałać zjawisku zniechęcenia oraz technik radzenia sobie ze stresem.
 - pracownicy w szczególności nauczą się metod radzenia sobie ze stresem, w tym ze stresem związanym z pracą w stanach zagrożenia epidemiologicznego, niwelowania jego negatywnych efektów i przekształcania w pozytywny bodziec, motywujący do działania, dowiedzą się także o czynnikach motywacyjnych komunikacji i właściwym podejściu do wykonywanych zadań w pracy
- Szkolenie będzie prowadzone przez osobę posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie z danego obszaru medycznego (absolwent kierunku medycznego lub zdrowia publicznego - lub równoważnego).
- b) Wymiar godzinowy szkolenia – każda grupa: 6 godzin w tym 1 piętnastominutowa przerwa. Przyjmuje się, że 1 godzina szkolenia wynosi 60 min.
- c) **Sposób realizacji – szkolenie realizowane będzie w podziale na 7 grup o liczebności do 12 osób (Łącznie 7x6h=42h)**
- d) Miejsce – szkolenie przeprowadzone będzie w siedzibie SP ZOZ w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków w udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
- e) Dokumentacja szkolenia – Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu zajęć szkoleniowych, prowadzenia list obecności (zawierających co najmniej datę, godzinę, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego, sporządzenia oraz wydania każdemu uczestnikowi dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia ze wskazaniem daty, zakresu i liczby godzin szkolenia, w postaci certyfikatu lub zaświadczenia – lub dokumentu równoważnego).

3.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Umowę zawiera się na czas realizacji przedmiotu umowy.

2. Termin wykonania: do 21 dni roboczych od daty zawarcia umowy, to jest do dnia

3. Termin wykonania przedmiotu umowy zostanie uznany za dochowany, jeżeli Wykonawca w terminie wskazanym w ust. 2 zgłosi gotowość odbioru usług szkoleniowych, a prawidłowość ich wykonania zostanie potwierdzona podpisaniem bez zastrzeżeń *Protokołem odbioru usług szkoleniowych*.

§ 4

Realizacja przedmiotu umowy

1. Zajęcia będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach pracy SP ZOZ w Myszkowie.
2. Wymiar godzinowy szkoleń, będących przedmiotem umowy obejmuje w ciągu jednego dnia szkolenia (6 godzin) w tym 1 piętnastominutowa przerwa.
3. Osobą/osobami prowadzącą/prowadzącymi zajęcia będzie/będą: *
4. Zmiana osób/osoby wskazanej w ust. 3 do realizacji przedmiotu umowy będzie możliwa wyłącznie na zasadach określonych w § 8 ust. 5.
5. Niezwłocznie po podpisaniu umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) dane personalne osób, skierowanych na szkolenie
 - 2) proponowane godziny przerw,
 - 3) wzór listy obecności,
 - 4) wzór *Protokołu odbioru usług szkoleniowych*,
 - 5) oraz wszelkie informacje niezbędne do realizacji szkolenia.
6. Nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkoleń Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Harmonogramy lub Harmonogram realizacji szkoleń. Zamawiający dopuszcza sporządzenie jednego Harmonogramu zajęć dla wszystkich dwóch szkoleń.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania zajęć realizowanych w ramach szkoleń.
8. Po zakończeniu szkolenia, każdy z Uczestników otrzyma dokument potwierdzający udział w szkoleniu w postaci zaświadczenia lub certyfikatu - lub dokumentu równoważnego.
9. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku za zrealizowany przedmiot umowy będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń *Protokół odbioru usług szkoleniowych*.

* informacja zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą Wykonawcy

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru czynności objętych umową, obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z przyjętym przez obie Strony Harmonogramem szkoleń. Każda planowana w Harmonogramie zmiana wymaga wcześniejszego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. Brak wniesionych przez Zamawiającego uwag w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia planowanej zmiany, uważana będzie za jego zgodę.
3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe w formie elektronicznej lub papierowej dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały w formie elektronicznej mogą zostać przesłane na adres/y e-mail, w porozumieniu z Zamawiającym.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego Harmonogramem,
 - 2) bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) prowadzenie list obecności uczestników na zajęciach wszystkich realizowanych szkoleń,
 - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników na zajęciach,
 - 5) zapewnienia, że wszystkie prace powstałe w trakcie lub w efekcie realizacji przedmiotu zamówienia, nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 6) przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich elementów mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego i wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - 7) stosowania i przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności ochrony danych osobowych uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy do przetwarzania na podstawie odrębnej umowy.
 - 8) wydania każdemu uczestnikowi dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia ze wskazaniem daty, zakresu i liczby godzin szkolenia, w postaci certyfikatu lub zaświadczenia – lub dokumentu równoważnego.
5. Po zakończeniu przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć, Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie dokumenty prowadzone w trakcie jego realizacji, w szczególności:
 - 1) listy obecności uczestników - z każdego przeprowadzonego szkolenia,

- 2) dokument potwierdzający wydanie uczestnikom zaświadczeń lub certyfikatów (lub dokumentów równoważnych) potwierdzających ukończenia szkolenia oraz wzory tych dokumentów
 - 3) innych dokumentów dotyczących realizacji szkolenia – jeżeli zostaną sporządzone.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) Oś Priorytetowa VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy. Poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej- konkurs.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, wynikające ze złożonej oferty w wysokości nie przekraczającej kwoty _____ PLN brutto, będącej sumą wynagrodzenia za poszczególne szkolenia, zgodnie z poniższym zestawieniem:

1 Szkolenie „Zapobieganie przeciążeniom układu mięśniowo-szkieletowego w pracy” – 6 h szkolenia dla 168 osób (grupa max 12 osób) dla pracowników obsługi techniczno-gospodarczej oraz grupy medycznej, za wyjątkiem lekarzy.

Sposób realizacji – szkolenie realizowane będzie w podziale na 14 grup o liczebności do 12 osób (Łącznie 14x6h=84h)

2 Szkolenie „Techniki radzenia sobie ze stresem” – 6 h szkolenia dla 80 osób (grupa max 12 osób) dla pracowników grupy medycznej.

Sposób realizacji – szkolenie realizowane będzie w podziale na 7 grup o liczebności do 12 osób (Łącznie 7x6h=42h)

Wynagrodzenie ogółem Σ.....

2. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 zawiera wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę i zaspokaja jego wszelkie roszczenia z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich elementów mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego oraz wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do **14 dni roboczych** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
4. **Usługa szkoleniowa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia finansowana jest w całości ze środków publicznych i jest zwolniona przedmiotowo z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.**
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać 2 pozycje kosztowe (kwoty zgodne z zestawieniem wskazanym w ust. 1).
6. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) Za nie wydanie uczestnikowi dokumentu potwierdzającego odbycie przez niego szkolenia, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 4 pkt. 8, w wysokości 20,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Należne kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o ile spełnione są przesłanki przewidziane prawem (przyjmuje się, że kara umowna jest wymagalna w momencie powiadomienia Wykonawcy o jej naliczeniu, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do jej zapłaty). Gdy potrącenie z wynagrodzenia nie jest możliwe, kary umowne płatne są w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty.
4. Kary umowne rozliczane będą na podstawie noty obciążeniowej.
5. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Zamawiający ma również prawo dochodzenia odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w sytuacji, za którą nie zastrzeżono kary umownej.

§ 8

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy **w zakresie terminu jej realizacji** w następujących przypadkach:
 - 1) działanie siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, powodujących, że nie jest możliwe wykonanie przedmiotu zamówienia w dotychczasowym terminie;
 - 2) wprowadzenie stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron umowy;
 - 3) wystąpienia innych niż „siła wyższa” okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które to okoliczności powodują konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy
 - 4) wstrzymanie wykonania umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie spowoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie;
 - 5) brak możliwości wykonywania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o wpływie w/w okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie).
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1)-5) , termin wykonania umowy może ulec zmianie wyłącznie o okres, o jaki wskazane przez Wykonawcę okoliczności wpłynęły na termin wykonania zamówienia, uniemożliwiając mu realizację umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy **w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy**, w przypadku wprowadzenia przez ustawodawcę zmian obowiązujących przepisów prawa, w szczególności stawek podatku od towarów i usług lub wprowadzenia nowych podatków lub opłat. Zmiana należnego wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie o różnicę wartości wynikającą z wprowadzonej przepisami prawa zmiany w stosunku do wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
5. Dopuszcza się dokonanie zmiany **osób/osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy** na skutek wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności tj. śmierć, odejście z pracy, niemożliwość należytego wykonania obowiązków zgodnych z umową lub obowiązującymi przepisami. W takim przypadku nowo wskazana osoba/ osoby musi spełniać wymagania Zamawiającego określone na etapie wyboru oferty.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) powzięcie wiadomości o zaistnieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) realizacja przez Wykonawcę szkoleń w sposób niezgodny z zawartą umową lub obowiązującymi przepisami, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do przywrócenia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i wyznaczenia terminu nie krótszego niż 2 dni robocze.
2. Odstąpienie od umowy przez Strony winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.

§ 10

Osoby odpowiedzialne

1. Ze strony Zamawiającego osobą/osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy jest/są:
 - 1) _____
 - 2) _____
2. Ze strony Wykonawcy osobą/osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy jest/są:
 - 1) _____
 - 2) _____

§ 11

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.
2. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności:

- jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
 - nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
 - nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
 - celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
3. Wykonawca zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości co następuje:
- zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy;
 - umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
4. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ust. 2 lub ust. 3, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości do 0,5 % wartości brutto wskazanej w § 6 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§12

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że tajemnicą objęte są wszelkie informacje, z którymi się zapoznał w jakikolwiek sposób podczas lub w związku ze świadczeniem usługi na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania wszelkich informacji objętych tajemnicą, w szczególności dotyczy to danych osobowych, sposobów ich zabezpieczenia, a także zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników oraz osób świadczących na jego rzecz usługi na innej podstawie niż stosunek pracy o poufności powyżej wskazanych informacji.
3. Zamawiający informuje, iż prace będące przedmiotem Umowy będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie w wspomnianym obszarze. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 1
4. Obowiązek przestrzegania tajemnicy oznacza dla Wykonawcy zakaz:
 - 1) kopiowania informacji w jakikolwiek sposób (np. wykonywania kserokopii, zdjęć itp.),
 - 2) udostępniania informacji (przekazywania ich) w jakiegokolwiek formie (pisemnej, ustnej, z wykorzystaniem urządzeń technicznych) innym osobom, firmom lub jednostkom organizacyjnym,
 - 3) wykorzystywania informacji dla własnych celów.
5. Pracownicy Wykonawcy pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wnosić dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie realizacji Umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników SPZOZ Myszków.
6. Wykonawca pod żadnym pozorem bez wiedzy Zamawiającego nie będzie udostępniał ani umożliwiał wstępu do pomieszczeń i lokalizacji Zamawiającego oraz nie będzie udostępniał kluczy do pomieszczeń osobom nieupoważnionym.
7. Wykonawca w przypadku wykrycia incydentu lub słabości skutkującej naruszeniem bezpieczeństwa informacji zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o danym incydencie.
8. Zamawiający w celu realizacji przedmiotu umowy powierza do przetwarzania dane osobowe uczestników szkoleń. Szczegóły zostały określone w odrębnej umowie powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

§ 13

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest SP ZOZ w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków;
- b) powołał inspektora ochrony danych osobowych w SP ZOZ w Myszkowie, dane kontaktowe: iod@zozmyszkow.pl
- c) dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy; na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wypełnienia obowiązków ustawowych, w szczególności przepisów podatkowych; art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. uzasadnionego celu administratora polegającego na dochodzeniu, obronie lub ustaleniu roszczeń związanych z niniejszą umową;
- d) podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia niniejszej umowy;
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania i/lub zewnętrzna kancelaria prawna, i/lub operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320 z póź. zmianami), i/lub posłaniec (kurier) dostarczający korespondencję;
- f) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania zewnętrznemu podmiotowi dostarczającemu (realizującemu) usługi teleinformatyczne i/lub narzędzia/urządzenia komunikacji elektronicznej.
- g) Administrator przechowuje przez okres realizacji umowy, okres przedawnienia wszelkich roszczeń mogących powstać w związku z realizacją niniejszej umowy oraz okres wynikających z obowiązków ustawowych;
- h) zebrane od Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- i) ma Pani/Pan prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;
 - żądania od Administratora sprostowania danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;
 - żądania od Administratora usunięcia danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby.
- Zakres każdego z powyższych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.
- j) nie przysługuje Pani/Panu w związku z:
- art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- k) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- l) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy przepisy prawa.
2. Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo, ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:
