



KP-272-PNK-52/2023

Załącznik nr 4 do SWZ Wzór umowy

UMOWA nr

.....

zawarta w dniu2023r. w Lublinie pomiędzy:

Politechniką Lubelską w Lublinie

20-618 Lublin

ul. Nadbystrzycka 38D

NIP PL 7120104651; REGON 000001726

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Nadawcą lub Zamawiającym,

a

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**” łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

W wyniku dokonania przez Nadawcę wyboru oferty Wykonawcy w ramach postępowania o zamówienie publiczne pn. „**Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Politechniki Lubelskiej w Lublinie**” prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022, poz. 1710, z późn.zm.), Strony oświadczają co następuje:

§ 1

Definicje

Określenia użyte w niniejszej Umowie oraz jej załącznikach oznaczają:

1. umowa - niniejsza umowa;
2. placówka pocztowa – jednostka organizacyjna Wykonawcy wykonująca czynności nadawcze lub oddawcze lub nadawczo-oddawcze;
3. pocztowa książka nadawcza – zestawienie nadanych przesyłek;
4. przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Rozmiar S, M,L) w tym:
 - 1) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) zwykłe priorytetowa – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii
 - 3) polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 4) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - 5) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,



- 7) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
- Przez **Rozmiar S** przesyłek pocztowych rozumie się **przesyłkę o wymiarach:**
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm
 - Przez **Rozmiar M** przesyłek pocztowych rozumie się **przesyłkę o wymiarach:**
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm
 - Przez **Rozmiar L** przesyłek pocztowych rozumie się **przesyłkę o wymiarach:**
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
5. przez paczki pocztowe wchodzące w zakres usług powszechnych, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe krajowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B) oraz paczki zagraniczne o wadze do 20 000 g w tym:
- 1) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - 2) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - 3) nadawane na warunkach szczególnych – w przypadku gdy przesyłka wymaga szczególnej ostrożności.
 - **Przez Gabaryt A** paczek rozumie się **przesyłkę o wymiarach:**
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
 - **Przez Gabaryt B** paczek rozumie się **przesyłkę o wymiarach:**
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 300 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
 - 4) przesyłki kurierskie krajowe o formatach:
 - a) do 20kg
 - b) do 30kg z opcją rozszerzenia do 50kg.
 - 5) przesyłki kurierskie zagraniczne dla poszczególnych stref:
 - a) przesyłki do wagi 20kg
6. przesyłka – przesyłka listowa zwykła, przesyłka polecona, paczka pocztowa;
7. przesyłka kurierska - odebrane bezpośrednio od Nadawcy i doręczone w gwarantowanym terminie, bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, przesyłki o wadze do 50 000 g, które zostały pokwitowane pisemnie lub elektronicznie, a Wykonawca umożliwił ich śledzenie od momentu nadania do doręczenia;
8. przez przesyłkę kurierską Nadawcy rozumie przesyłkę doręczaną w ciągu dwóch dni roboczych po dniu nadania.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę następujących usług pocztowych i kurierskich za opłatą z dołu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości



ich doręczenia lub wydania odbiorcy z zachowaniem terminów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026):

- 1) w obrocie krajowym:
 - a) przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych,
 - b) przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych,
 - c) paczek pocztowych ekonomicznych i priorytetowych,
 - d) przesyłek pobraniowych ekonomicznych i priorytetowych,
 - e) przesyłek pocztowych przyjmowanych na warunkach szczególnie ekonomicznych i priorytetowych;
 - 2) w obrocie zagranicznym:
 - a) przesyłek listowych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
 - b) przesyłek listowych rejestrowanych najszybszej kategorii,
 - c) paczek pocztowych ekonomicznych i priorytetowych,
 - 3) przesyłek kurierskich w obrocie krajowym, w tym nadchodzących do Nadawcy z opłatą przerzuconą na adresata i przesyłek w obrocie zagranicznym, oraz za wydane, na podstawie upoważnienia określonego w załączniku nr 1, koperty i opakowania do usługi kurierskiej, a także za przesyłki rejestrowane zwracane do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
 - 4) usługi polegającej na odbiorze i przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez Nadawcę do siedziby placówki pocztowej, w celu ich nadania.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
- 1) nadanie przesyłek,
 - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
 - 3) odbiór nadchodzących do Nadawcy przesyłek kurierskich z opłatą przerzuconą na adresata,
3. Szczegółowe parametry Przedmiotu Umowy wyszczególnione są w Specyfikacji Warunków Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy oraz w Ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy oraz w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik 2a..
4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych krajowych (na obszarze całej Polski) i zagranicznych (na obszarze całego świata), odbywać się będzie zgodnie z:
- a) przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896, z późn. zm.)
 - b) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2020.1026 t.j. z dnia 2020.06.10)
 - c) międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w tym z umową międzynarodową Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem a w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – z Regulaminem Poczty Listowej, sporządzonym w Bernie (Dz.U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744) oraz Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych, sporządzonym w Bernie (Dz.U. z 2007 r., Nr 108 poz. 754).
5. Do usługi odbioru przesyłek w siedzibie Nadawcy, w zakresie nieregulowanym w niniejszej Umowie, stosuje się obowiązujący u Wykonawcy regulamin tej usługi.



§ 3

Termin i warunki realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Obowiązek kontrolowania stanu realizacji kwoty określonej w zdaniu pierwszym leży po stronie Nadawcy.
3. Nadawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o wyczerpaniu kwoty umownej, w przypadku gdy nastąpi to przed terminem wykonania Przedmiotu Umowy. W przypadku niezrealizowania pełnej wartości maksymalnej umowy w trakcie jej obowiązywania Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia do wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego, ani żadne roszczenie o charakterze odszkodowawczym.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług określonych w § 1 będących przedmiotem umowy przez czas trwania umowy, tj. maksymalnie 24 miesiące od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 1 lipca 2023 r. i nie dłużej niż do wyczerpania kwoty, o której mowa w niniejszym ustępie. Nadawca zapłaci wynagrodzenie w kwocie nie większej niż określona w formularzu ofertowym, tj. cena brutto zł (słownie:..... 0/100 złotych), w tym podatek VAT . zł (słownie: 00/100), cena netto zł (słownie: zł 00/100).
2. Nadawca zapłaci wynagrodzenie za faktycznie wykonane zamówienie.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, których wynikiem będzie zmniejszenie zapotrzebowania na wysyłanie przesyłek pocztowych, Nadawca zastrzega możliwość zmniejszenia ilościowego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Nadawcy w przypadku, gdy planowane środki finansowe i ilości przesyłek nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.
4. W przypadku zaistnienia konieczności nadania przez Nadawcę przesyłki innego rodzaju (nieujętej w Ofercie Wykonawcy), a świadczonej przez Wykonawcę, opłata za tę usługę będzie naliczona zgodnie z obowiązującym w dniu nadania przesyłki cenniku usług pocztowych i/lub kurierskich Wykonawcy.
5. Podane w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik oferty, ilości przesyłek/usług mają charakter szacunkowy, przyjęty w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Nadawcy na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości poszczególnych rodzajów przesyłek w ramach maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy.
4. Strony ustalają miesięczny cykl rozliczeniowy za świadczone usługi.
5. Nadawca zapłaci z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy wynagrodzenie obliczone jako iloczyn kosztów wszystkich faktycznie świadczonych usług w czasie danego miesiąca i cen określonych w Ofercie Wykonawcy powiększonych o należny podatek VAT, z zastrzeżeniem ust. 6-8 poniżej.
6. Nadawca w ramach podziału organizacyjnego dzieli się na wydziały oraz pion administracji, które posiadają oddzielne źródła finansowania. Wobec tego Wykonawca będzie wystawiał odrębne faktury dla każdego wydziału oraz pionu administracyjnego. Jednocześnie dla każdej faktury miesięcznej wykonawca załączy szczegółową wycenę wykonanych usług z podziałem na katedry/dziedzinę itp. Nadawca przedstawi Wykonawcy schemat organizacyjny poszczególnych wydziałów i jednostek organizacyjnych.
7. Wraz z fakturami Wykonawca wystawi i doręczy Nadawcy Specyfikację miesięcznych nadań i zwrotów przesyłek. Specyfikacje wykonane będą w sposób umożliwiający weryfikację faktur przez Nadawcy. Specyfikacje zawierać będą poszczególne grupy i rodzaje nadanych przesyłek, z uwzględnieniem usługi odbioru nadawanych przesyłek z siedziby Nadawcy, ze wskazaniem ich ilości i wartości, a także ilości i wartości przesyłek zwracanych z uwzględnieniem niewykonanej usługi. Specyfikacje zawierać będą



także sumy ilości i wartości tych przesyłek z uwzględnieniem podziału organizacyjnego, o którym mowa w ust. 6.

8. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy oznaczony na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Za dzień płatności ustala się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 5

Warunki świadczenia usług

1. Przesyłki i paczki nadawane przez Nadawcę będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą w oparciu o przepisy prawa międzynarodowego.
2. Nadawane przez Nadawcę przesyłki rejestrowane w przypadku ich awizowania po bezskutecznej próbie doręczenia w miejscu zamieszkania lub siedzibie adresata, będą odbierane przez adresatów we właściwie oznakowanych placówkach pocztowych zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.
3. Placówka pocztowa, o której mowa w ust. 2, musi spełniać następujące warunki:
 - 1) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub witrynie obiektu, w którym mieści się placówka pocztowa;
 - 3) placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.
4. Nadawanie przesyłek przez Nadawcę będzie się odbywało w ten sposób, że upoważniony pracownik Wykonawcy w każdy dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), *będzie odbierał przesyłki wraz pocztową książką nadawczą w siedzibie Nadawcy (Kancelaria Główna Politechniki Lubelskiej, pomieszczenie nr 7 znajdujące się w budynku Wydziału Mechanicznego przy ul. Nadbystrzyckiej 36 w Lublinie) w przedziale czasu pomiędzy godziną 11.00 a 12.00. Niezależnie od powyższego, Nadawcy będzie mógł nadawać przesyłki także osobiście w placówce Wykonawcy położonej w Lublinie: w dniach i godzinach otwarcia tej placówki.*
5. Pracownik Wykonawcy będzie zwracał Nadawcy pocztową książkę nadawczą przekazaną na zasadach określonych w ust. 4 zdanie pierwsze, najpóźniej następnego dnia roboczego w przedziale czasu pomiędzy godziną 11.00 a 12.00. Zwrot będzie następował w Kancelarii Głównej Politechniki Lubelskiej, pomieszczenie nr 7 znajdujące się w budynku Wydziału Mechanicznego przy ul. Nadbystrzyckiej 36 w Lublinie.
6. Nadawcy będzie umieszczał na przesyłkach oznaczenia potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści: „*Opłata pobrana zgodnie z umową nr z dnia*” uzgodnioną z Wykonawcą. Wymienioną pieczęć lub pieczęci Nadawca wykona we własnym zakresie. ***Będzie ona zawierała również numer/symbol identyfikujący dany wydział/jednostkę.***
7. Nadawca zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy adresata wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej, zapewnionej przez Nadawcę we własnym zakresie), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczaniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Nadawcy umożliwiającą dokładną identyfikację jednostki organizacyjnej, zadaniem Wykonawcy będzie naklejanie nalepek R z kodami kreskowymi do obsługi przesyłek poleconych
8. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania numeru nadawczego na przesyłkach poleconych.
9. Wykonawca będzie odbierać przesyłki kurierskie z siedziby Nadawcy. W przypadku przesyłek kurierskich dostarczanych w dniu następnym po dniu nadania, upoważniony pracownik Wykonawcy na telefoniczne zgłoszenie Nadawcy odbierze przesyłkę ze wskazanego miejsca w celu jej realizacji w ciągu max. 3 godzin, jednak nie później niż do godz. 15.00. Telefoniczne zgłoszenie Nadawcy musi być dokonane do godziny 12:00.

Dokładne dane do zamówienia kuriera nr telefonu:
e-mail.....

10. Listy przewozowe Wykonawca dostarcza na własny koszt.



11. Na listach przewozowych dotyczących przesyłek kurierskich Nadawca będzie umieszczał numer umowy i dokładną nazwę identyfikującą jednostkę organizacyjną Nadawcy, w ramach której będą te przesyłki nadawane.
12. Nadawca do przesyłek kurierskich używa własnych opakowań umożliwiających ich przewóz na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Wykonawca zobowiązany będzie zwracać Nadawcy nedoręczone przesyłki pocztowe oraz potwierdzenia odbioru w siedzibie Nadawcy (Kancelaria Główna Politechniki Lubelskiej, pomieszczenie nr 7 znajdujące się w budynku Wydziału Mechanicznego przy ul. Nadbystrzyckiej 36 w Lublinie) w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 ”.
14. Przesyłki będą dostarczane w stanie nienaruszonym. Wszelkie uszkodzenia powinny być odpowiednio zabezpieczone i opisane.
15. W przypadku niedostarczenia przesyłki Wykonawca określi przyczynę niedostarczenia przesyłki - dotyczy przesyłek rejestrowanych, przy czym w przypadku rejestrowanych zagranicznych przyczyna zwrotu musi być podana w języku polskim.
16. Nadawca zobowiązuje się do przyjmowania zwracanych na jego adres, przesyłek określonych powyżej a nadanych przez niego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi.
17. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie, usługi kurierskie realizowane będą w oparciu o regulamin Wykonawcy załączony do Umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 6 Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca upoważnia Nadawcę do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu do zapłaty.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Nadawcy należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 poz. 896 z późn.zm.).
5. Reklamacje będą rozpatrywane zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
6. Nadawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne, z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo pocztowe regulujących wysokość odszkodowania za poszczególne niewykonania lub nienależyte wykonania usługi pocztowej.

§ 7

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 Ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp, Nadawca przewiduje następujące zmiany postanowień Umowy:
 - a) w zakresie wysokości wynagrodzenia - w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia której zmiana dotyczy, w wysokości wynikającej ze zmienionej stawki podatku;
 - b) w zakresie wyeliminowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
3. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1 Umowy:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;- jeśli zmiany określone w pkt a) – d) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek zawierający opis proponowanych zmian i ich wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2



niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

5. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Ustawy pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy i cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:
 - a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 25% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - b) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert,
 - c) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - d) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia może być złożony nie wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
 - e) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, to 8 % względem ceny lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - f) wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem lit. d) i e).
6. Zmiana umowy na podstawie ust. 5 wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 5 lit. d), w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia z wysokością wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy lub cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia nie może prowadzić do uchybienia obowiązków Wykonawcy określonych w §1 Umowy w zakresie zapewnienia Zamawiającemu stosowania minimalnych cen dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu określonego przez Zamawiającego.
8. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
9. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne

§ 8

Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Nadawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Nadawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Nadawca odstąpi od Umowy, w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu na tej podstawie będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez Wykonawcę.
4. Nadawca odstąpi od Umowy w razie faktycznego zaprzestania działalności pocztowej przez Wykonawcę.
5. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę warunków Umowy dotyczących niewłaściwego oznaczenia placówek, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 Nadawca może zwrócić Wykonawcy uwagę na piśmie, wskazując na nieprawidłowości. Jeżeli uchybienia, o których mowa, nie zostaną usunięte w przeciągu 2 tygodni od daty doręczenia Wykonawcy pisma, Nadawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego.
6. W przypadku powzięcia przez Nadawcę wiadomości, że usługi będące przedmiotem Umowy są nienależycie wykonywane, Nadawca może zwrócić Wykonawcy uwagę na piśmie, wskazując na nieprawidłowe praktyki. Jeżeli uchybienia, o których mowa będą powtarzały się mimo zwrócenia uwagi, Nadawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.



7. Nadawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego zależnych co najmniej dwa razy nie odbierze przesyłek nadawanych przez Nadawcę w sposób opisany w § 5 ust. 4 zdanie pierwsze. Nadawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia drugiej i każdej kolejnej sytuacji nieodebrania przesyłek przez Wykonawcę.

§ 9

Dodatkowe Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca deklaruje, że przez cały czas realizacji umowy min 85 % osób będzie zajmujących się przyjmowaniem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę. W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca przedstawi Nadawcy - w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy - pisemne oświadczenie o utrzymywaniu zatrudnienia na warunkach określonych w zdaniu poprzedzającym. Nieterminowe przedłużenie oświadczenia będzie traktowane jako naruszenie obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Nadawcy w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Nadawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Nadawcy. Nieterminowe przedłużenie oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, będzie traktowane jako naruszenie obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Za naruszenie obowiązków określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 PLN brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

§ 10

Przedstawiciele Stron

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełni:
Pani tel, e-mail:
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Nadawcy pełni:
Pani tel, e-mail:

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z interpretacją oraz wykonywaniem Umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane w drodze porozumienia pomiędzy Stronami. Jeżeli porozumienie nie zostanie osiągnięte, spór rozstrzygnie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Nadawcy.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, doręczonych przesyłek kurierskich z opłatą przerezuconą na adresata, wydanych kopert i opakowań do usług kurierskich oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn.zm.), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2020r. poz. 8 t.j.) oraz inne przepisy mające związek z Przedmiotem Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
5. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
6. Przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej wierzytelności z tytułu wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie wymaga uzyskania przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody od Nadawcy, pod rygorem nieważności cesji.
7. Postanowienia niniejszej umowy oraz postanowienia Zaproszenia do złożenia oferty mają pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w regulaminach, załącznikach, drukach, zleceniach i innych dokumentach stosowanych przez Wykonawcę.



8. Tytuły paragrafów mają charakter wyłącznie porządkowy i nie mogą stanowić podstaw do wykładni poszczególnych postanowień Umowy.
9. Integralną część Umowy stanowią wszystkie załączniki do Umowy.
10. Umowa wraz z załącznikami będącymi jej integralną częścią, została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – SWZ
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 2a – Formularz asortymentowo-cenowy

Wykonawca:

Nadawca:

.....

.....