

GMINA KOŁBASKOWO
Kołbaskowo 106
72-001 Kołbaskowo
tel. 91 311-30-10
NIP 8512908333, Regon 011810150

Kołbaskowo, dn. 29.12.2022 r.

Wszyscy Wykonawcy

Odpowiedź na zestaw pytań Nr 1 złożony w dniu 20.12.2022 r.

Dot. postępowania przetargowego pn.: „**Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w 2023 roku dla urzędu gminy Kołbaskowo**”

Pytanie nr 1:

W Załączniku nr 1 do SWZ Formularz Oferty w ust. 10 Zamawiający zawarł zapis:
„Oświadczam, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest ujęty w wykazie podatników VAT tzw. „biała lista” i związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą.”

Informujemy, iż z dniem 1 września 2019r. weszła w życie ustawa z dnia 12 kwietnia 2019r., wprowadzająca zmiany w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, umożliwiające utworzenie wykazu podatników VAT (tak zwaną Białą listę podatników). W wykazie zamieszczane są m. in. numery zgłoszonych przez podatników rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą.

Podatnicy dostarczający towary i usługi na masową skalę (np. operatorzy sieci komórkowych, dostawcy mediów, operatorzy pocztowi, w tym Wykonawca), oprócz wyżej wymienionych rachunków rozliczeniowych, w celach operacyjnych wykorzystują rachunki wirtualne (spersonalizowane numery rachunków bankowych), utworzone do rachunków rozliczeniowych, podlegających zgłoszeniu do Urzędu Skarbowego. Z kolei numery rachunków wirtualnych nie podlegają zgłoszeniu do Urzędu Skarbowego, zatem nie są widoczne w wykazie podatników VAT. Środki pieniężne wpływają (i są księgowane przez bank) na jeden z rachunków rozliczeniowych, z którym rachunki wirtualne (spersonalizowane numery rachunków bankowych) są powiązane. Rachunki wirtualne stosowane są w celu zautomatyzowania i ułatwienia rozliczeń – ich użycie przez wpłacających powoduje, iż system sam rozpoznaje wszystkie parametry przelewu i dokonywane jest jego automatyczne księgowanie na rachunku bieżącym prowadzonym na rzecz sprzedawcy. Bank nie dokonuje fizycznych księgowania na rachunkach wirtualnych, ani nie generuje dla nich wyciągów bankowych.

Należy również zaznaczyć, iż rachunki wirtualne nie są rachunkami rozliczeniowymi w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, co potwierdził Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej w interpretacji z 15 listopada 2019 r. (nr 0111-KDIB3-2.4018.16.2019.1.MD). Wpłaty na rachunki wirtualne, które są powiązane z rachunkiem rozliczeniowym są traktowane jak wpłaty na rachunek rozliczeniowy, który podlega zgłoszeniu do urzędu skarbowego. Natomiast same rachunki wirtualne nie podlegają obowiązkowi zgłaszania do urzędu skarbowego w celu ich zamieszczenia w wykazie.

Mając na uwadze powyższe, brak wskazanego na fakturze/w umowie rachunku wirtualnego, na wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług nie zwalnia kontrahenta od zapłaty zobowiązania na ten rachunek, a także nie upoważnia do dokonania zapłaty na dowolnie wybrany rachunek wykonawcy spośród rachunków widocznych w wykazie, z których niektóre są rachunkami prowadzonymi w walutach obcych.

Dodatkowo należy mieć na uwadze, iż ustawodawca przewidział możliwość niwelowania negatywnych skutków wynikających z dokonania płatności na rachunek inny, niż zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT poprzez odpowiednie złożenie zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba §3 Ordynacji podatkowej.

Uwzględniając przedstawioną argumentację, Wykonawca wnosi o modyfikację treści zapisu Formularza Oferty:

„10. Oświadczam, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest ujęty w wykazie podatników VAT tzw. „biała lista” lub jest rachunkiem wirtualnym powiązany z rachunkiem bankowym ujętym w wykazie podatników VAT tzw. „biała lista” i jest związany z prowadzoną działalnością gospodarczą.

oraz dodanie do Umowy następujących postanowień:

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.

2. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust.1 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe.
3. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust.1 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz).
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 1 i 3, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.

Odpowiedź na pytanie nr 1

Zamawiający informuje, że przychyła się do modyfikacji treści zapisów w Formularzu oferty pkt 10 na: „ 10. Oświadczam, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest ujęty w wykazie podatników VAT tzw. „biała lista” lub jest rachunkiem wirtualnym powiązany z rachunkiem bankowym ujętym w wykazie podatników VAT tzw. „biała lista” i jest związany z prowadzoną działalnością gospodarczą”

oraz dodanie do Umowy następujących postanowień:

5. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.
6. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust.1 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe.
7. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust.1 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz).
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 1 i 3, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.

Pytanie nr 2:

W Załączniku nr 6 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia w ust. 3 pkt. 2a oraz 2b Zamawiający wskazał wymiary przesyłek S oraz M.

Wykonawca informuje, że wymiary przesyłek powszechnych listowych krajowych u operatora wyznaczonego wynoszą odpowiednio:

Formatu S to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maximum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć : wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160mm

Wymiar Formatu M to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maximum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć : wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

Czy Zamawiający uwzględni w/w wymiary i dokona stosownych zmian w Załączniku nr 6 do SWZ ust. 3 pkt. 2a i Opis Przedmiotu Zamówienia ?

Odpowiedź na pytanie nr 2

Zamawiający informuje, że dokonuje zmiany w Załączniku nr 6 do SWZ ust. 3 pkt. 2a i Opis Przedmiotu Zamówienia dot. wymiarów przesyłek S oraz M na:

S – maksymalny wymiar koperty C5 (160 × 230 x 20 mm), waga do 500 g,

M – maksymalny wymiar koperty C4 (230 × 325 x 20 mm), waga do 1000 g,

Pytanie nr 3:

W Załączniku nr 6 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia w ust. 4 Zamawiający zawarł zapis:
„Świadczone przez Wykonawcę usługi pocztowe w obrocie zagranicznym muszą obejmować swoim zasięgiem cały świat.”

Wykonawca informuje, że dostarcza korespondencję do każdego miejsca w kraju oraz do każdego miejsca za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

Czy takie określenie miejsca doręczenia jest dla Zamawiającego wystarczające?

Odpowiedź na pytanie nr 3

Tak, takie określenie miejsca doręczenia dla Zamawiającego jest wystarczające.

Pytanie nr 4:

W Załączniku nr 6 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia w ust. 7 Zamawiający wskazuje terminy doręczania przesyłek ekonomicznych i priorytetowych. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że kwestie związane z doręczaniem przesyłek wynikają z Ustawy Prawo Pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Świadczą o tym zapisy Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, gdzie w Załączniku nr 1 wskazano:

WSKAŹNIKI CZASU PRZEBIEGU PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM

Przesyłki listowe najszybszej kategorii

D+1 - 82%

D+2 - 90%

D+3 - 94%

Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii

D+3 - 85%

D+5 - 97%

Paczki pocztowe najszybszej kategorii

D+1 - 80%

Paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii

D+3 - 90%

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, czy wyżej wskazane wskaźniki terminowości są dla Zamawiającego wystarczające?

Odpowiedź na pytanie nr 4

Zamawiający potwierdza, że wskaźniki terminowości są wystarczające

Pytanie nr 5:

W Załączniku nr 6 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia w ust. 7 Zamawiający wskazuje terminy doręczania powołując się na Rozporządzenia o którym mowa w ust. 5 pkt. 2

Wykonawca informuje że ust 5 pkt. 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia mówi o ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r.

Ordynacja Podatkowa. Natomiast ust. 5 pkt. 3 cytuje Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji.

Promy o zmianę zapisu w Załączniku nr 6 Opis Przedmiotu Zamówienia w ust. nr 7 na

„7. Wymagane terminy doręczania przesyłek, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w **ust. 5 pkt 3:**

Odpowiedź na pytanie nr 5

Zamawiający dokonuje zmiany zapisu w Załączniku nr 6 Opis Przedmiotu Zamówienia w ust. nr 7 na:
„7. Wymagane terminy doręczania przesyłek, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w **ust. 5 pkt 3:**”

Pytanie nr 6:

W Załączniku nr 6 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia w ust. 21 Zamawiający wskazuje aby punkty awizacyjne były czynne minimum 8 godzin dziennie.

Wykonawca wnioskuję, aby wymóg dotyczący funkcjonowania punktów awizacyjnych był zgodny z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku, w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

Zgodnie z treścią § 25 przywołanego Rozporządzenia „placówki pocztowe operatora wyznaczonego powinny być czynne w dniu robocze, z wyjątkiem sobót co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta powinna być odpowiedni niższa”.

Mając na uwadze powyższe, wnioskujemy o modyfikację zapisów w Załączniku nr 6 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia w ust. 21 w zakresie funkcjonowania punktów awizacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku, w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

Odpowiedź na pytanie nr 6

Zamawiający dokonuje zmiany zapisu w Załączniku nr 6 Opis Przedmiotu Zamówienia w ust. 21 pkt 2)

„ 2) punkty awizacyjne powinny być czynne w dni robocze, z wyjątkiem sobót co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta powinna być odpowiednio niższa oraz były wyraźnie i widoczne oznaczone oraz wyposażone w sprzęt umożliwiający prawidłową i godną obsługę klienta;

Pytanie nr 7:

W Załączniku nr 6 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia w ust. 23 Zamawiający wskazał zapis:

„Na terenie każdej gminy powiatu polickiego oraz Miasta Szczecina musi się znajdować co najmniej jedna placówka / jeden punkt awizacyjny zlokalizowany w miejscowości będącej siedzibą gminy (urzędu gminy), a w przypadku gminy Kołbaskowo, z uwagi na jej położenie, przynajmniej jeden punkt awizacyjny winien być zlokalizowany w miejscowości Kołbaskowo i w miejscowości Przeclaw oraz być czynny w każdy dzień roboczy przez minimum 8 godzin, w tym co najmniej raz w tygodniu do godziny minimum 18.00.”

Odnosząc się do wymagania Zamawiającego dotyczącego dostępności czasowej placówki, czy Zamawiający uzna za spełnione warunki dotyczące dostępności do placówek pocztowych jeśli będzie ona zgodna z przepisami powszechnymi tj.: Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku, w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, zgodnie z poniższym:

- Jedna stała placówka pocztowa operatora wyznaczonego, licząc średnio w skali kraju, przypada na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich.
- Jedna placówka pocztowa operatora wyznaczonego, licząc średnio w skali kraju, przypada na 85 km² powierzchni w gminach wiejskich.
- W każdej gminie powinna być uruchomiona co najmniej jedna stała placówka pocztowa operatora wyznaczonego.
- Placówki pocztowe operatora wyznaczonego powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

Wykonawca zwraca się z prośbą o akceptację zakresu funkcjonowania placówek na terenie gminy powiatu polickiego oraz miasta Szczecina przez minimum 6 godzin dziennie w tym co najmniej raz w tygodniu do godziny minimum 18.00.

Powyższa zmiana umożliwi prawidłową realizację usług dla Zamawiającego.

Odpowiedź na pytanie nr 7

Zamawiający zmienia treść pkt. 23 na następujący:

„23. Na terenie każdej gminy powiatu polickiego oraz Miasta Szczecina musi się znajdować co najmniej jedna placówka / jeden punkt awizacyjny zlokalizowany w miejscowości będącej siedzibą gminy (urzędu gminy). W w przypadku gminy Kołbaskowo, z uwagi na jej położenie, przynajmniej jeden punkt awizacyjny winien być zlokalizowany w miejscowości Kołbaskowo i w miejscowości Przeclaw oraz być czynny w każdy dzień roboczy przez minimum 6 godzin, w tym co najmniej raz w tygodniu do godziny minimum 18.00.”

Pytanie nr 8:

W Załączniku nr 6 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia w ust. 28 Zamawiający wskazuje, iż będzie nadawał przesyłki w trybie KPA oraz Ordynacji Podatkowej.

Wykonawca informuje, że obowiązujący formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne) przedstawia się następująco:

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:


- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:


- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

POTWIERDZENIE ODBIORU		
<u>Adresat przesyłki</u>	<small>datownik placówki oddawczej</small>	
.....		
.....	<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>	
Rodzaj pisma	
Nr pisma	
z dnia	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że		
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em		
.....		
<small>(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</small>		

POTWIERDZENIE ODBIORU		
<u>Adresat przesyłki</u>		datownik placówki oddawczej
.....		
.....		
		<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>
.....		
Rodzaj pisma	
Nr pisma	
z dnia	
Potwierdzam własnorecznym podpisem, że		
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em		
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa		
1. Przesyłkę nr doręczono?:		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> dozercy
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu
<input type="checkbox"/> prokurentowi		
(czytanie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej		
..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie?:		
(nazwa placówki pocztowej)		
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata	
3. Z powodu nieopóźnienia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu		
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2?:		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż?:		
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	z innych przyczyn	
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)	
* zamaczyć właściwy kwadrat		
**niepotrzebne skreślić		
(data i podpis doręczającego/wydającego*)		

Stosowanie właściwych i prawidłowych druków potwierdzenia odbioru jest niezbędne dla Wykonawcy celem prawidłowego doręczenia przesyłek nadawanych na „zasadach specjalnych”.

Czy wobec powyższego, Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego, oraz Ordynacji Podatkowej zgodnie z powyższymi standardami?

Odpowiedź na pytanie nr 8

Zamawiający potwierdza i dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego, oraz Ordynacji Podatkowej zgodnie z powyższymi standardami.

Pytanie nr 9:

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia-Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego

zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniła, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
 - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

Odpowiedź na pytanie nr 9

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie powyższej lub analogicznej (równoważnej) klauzuli antykorupcyjnej do umowy.

Pytanie nr 10:

W związku z faktem, że Przetarg został ogłoszony 16.12.2022r. (piątek) z terminem składania oferty do 23.12.2022r. (piątek), Wykonawca nie jest w stanie zapoznać się z materiałem i zadać pytania do części, do której ma wątpliwości. Zwracamy się z prośbą o wydłużenie terminu składania ofert do 02.01.2023r.

Pozwoli to Wykonawcy na zapoznanie się z materiałem i terminowe złożenie pytań w tym wyjątkowym Świątecznym okresie.

Odpowiedź na pytanie nr 10

W dniu 20.12.2022 r. Zamawiający dokonał zmiany do treści swz poprzez wydłużenie terminu składania i otwarcia ofert do dnia 02.01.2023 r.

Z up. WOJTA
Janusz Kwidziński
Sekretarz Gminy