



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

Adres korespondencyjny:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.11.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej 139 000 €
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

„Zakup i wdrożenie 1 typu przełączników SAN z oprogramowaniem
wraz z gwarancją”

wszczęty na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Spis treści

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia.	4
I.1. Opis przedmiotu zamówienia.	4
I.2. Opis części zamówienia.	4
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.	4
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.	4
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.	4
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.	4
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	6
IV.1. Zawartość ofert.	6
IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.	6
IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	7
IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.	8
IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.	8
IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.	9
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	9
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.	10
Rozdział VII. Termin związania ofertą.	10
Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.	10
VIII.1. Przygotowanie ofert.	10
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.	11
Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.	11
IX.1. Miejsce i termin składania ofert i JEDZ oraz miejsce i termin otwarcia ofert.	11
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.	11
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.	11
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	12
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	13
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	13
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.	14
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	14
Załącznik nr 1 do SIWZ wzór Formularza Ofertowego	15
Załącznik nr 2 do SIWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia	20
Załącznik nr 3 do SIWZ wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.	21
Załącznik nr 4 do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw	22
Załącznik nr 5 do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz osób	23
Załącznik nr 6 do SIWZ plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD	25
Załącznik nr 7 do SIWZ wzór Umowy	26

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; dalej: „ustawa”), w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 3.4. Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 6.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 6.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 7.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1.1. Główny przedmiot: 32420000-3 [Urządzenia sieciowe].
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, zdaną dalej „Zamawiającym” dostawy, w skład której wchodzi:
 - 2.1. zakup wraz z dostawą 4 sztuk fabrycznie nowych, nienoszących śladów uprzedniego używania jednakowych przełączników SAN (dalej „Sprzęt IT”), spełniających co najmniej parametry i funkcjonalności określone w Załączniku nr 1 do wzoru umowy wraz z załącznikami, stanowiącej Załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”), wraz z niezbędnym Oprogramowaniem,
 - 2.2. wykonanie Projektu Technicznego i dostarczenie go w formie papierowej i elektronicznej do akceptacji i odbioru Zamawiającemu,
 - 2.3. wykonanie Wdrożenia Sprzętu IT, zgodnie z Projektem Technicznym oraz z zasadami określonymi we wzorze umowy wraz z załącznikami, stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 2.4. wykonanie dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej w formie papierowej i elektronicznej do akceptacji i odbioru Zamawiającemu,
 - 2.5. świadczenie serwisu gwarancyjnego dla Sprzętu IT, z czasem naprawy 6 godzin, przez okres minimum 36 miesięcy na warunkach opisanych we wzorze umowy wraz z załącznikami, stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 2.6. zapewnienie przez Wykonawcę min. 150 (słownie: sto pięćdziesiąt) godzin konsultacji w okresie trwania Serwisu gwarancyjnego, w zakresie problemów dotyczących Sprzętu IT lub Oprogramowania. Konsultacje będą obejmowały analizy, audyty oraz rekomendację dot. Sprzętu IT lub Oprogramowania, jak również wszelkiego rodzaju prace rekonfiguracyjne Sprzętu IT lub Oprogramowania oraz pomoc przy pracach technicznych przeprowadzanych przez Zamawiającego, w Lokalizacjach Zamawiającego. Konsultacje będą świadczone w języku polskim. Konsultacje będą świadczone przez Wykonawcę w następujący sposób:
 - 2.6.1. wizyta najpóźniej następnego dnia roboczego od momentu wysłania zgłoszenia,
 - 2.6.2. godziny świadczeń konsultacji: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00,
 - 2.6.3. Zamawiający nie przewiduje konsultacji w innych godzinach,
 - 2.6.4. minimalny czas konsultacji to 2 godziny,
 - 2.6.5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia konsultacji za pomocą środków łączności elektronicznej.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był świadczony przez Wykonawcę posiadającego certyfikat w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001 lub równoważny, wystawiony przez jednostkę akredytowaną do certyfikacji systemu zarządzania ISO/IEC 27001 i opatrzonego znakiem akredytacji.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

I.2. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) i 7) ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:
 - 1.1. dostarczenie Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem, Dokumentów oraz Wdrożenia w lokalizacjach COPD (Centralne Ośrodki Przetwarzania Danych Zamawiającego) nie później niż w terminie do 35 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
 - 1.2. świadczenie konsultacji technicznych w okresie 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 (dwie) dostawy informatycznych urządzeń sieciowych typu przełącznik (switch) lub router wraz z wdrożeniem, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

Uwaga 1:

Jeżeli wartość dostawy wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia realizacji dostawy o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku dostaw nadal realizowanych wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji dostawy..

- 1.2.2. dysponuje następującymi osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponuje co najmniej 1 (jedną) osobą, która posiada łącznie:

- 1.2.2.1. co najmniej 12 miesięczne doświadczenie przy realizacji zamówień o zakresie jak w pkt 1.2.1. z wyłączeniem wartości zamówień,
- 1.2.2.2. certyfikat Brocade Professional SAN Administrator (1 osoba) lub równoważny albo Brocade Certified Fabric Professional (1 osoba) lub równoważny.

Uwaga 2:

Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:

1. *jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:*
 - a. *analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,*
 - b. *analogiczny stopień poziomu kompetencji,*
 - c. *analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,*
2. *potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).*
3. *Zamawiający uzna za certyfikaty równoważne do certyfikatów wymienionych powyżej z nazwy m.in. następujące certyfikaty: Implementing Cisco Storage Area Networking (300-625 DCSAN) oraz HPE Master ASE - Storage Solutions Architect V3 (HPE0-J58).*

Uwaga 3:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. *brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,*
2. *warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.*

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
 - 5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, tj.:
 - 5.2.1. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.),
 - 5.2.2. art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, tj. Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważyło jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 5.2.3. art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy z:
 - 5.2.3.1. Zamawiającym,
 - 5.2.3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - 5.2.3.3. członkami komisji przetargowej,
 - 5.2.3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o których mowa w art. 17 ust. 2a ustawy,
 – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 5.2.4. art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy, tj. Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 5.2.5. art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy, tj. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
- 5.2.6. art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy, tj. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
- 5.2.7. art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy, tj. Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych,
- 5.2.8. art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tj. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ) **za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 2.2. Dowód wniesienia wadium - dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zapisy rozdziału IV.5 SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE. Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.5. Ogólnodostępny dokument producenta lub wyciąg z tego dokumentu, wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca w dokumencie potwierdzającego spełnianie wymagań określonych w Rozdziale XI, pkt 1.4 SIWZ i oferowanych przez Wykonawcę w Tabeli nr 2 Formularza ofertowego, **jeżeli Wykonawca oferuje dodatkowe parametry techniczne punktowane w ramach kryterium oceny ofert „Parametry techniczne Sprzętu IT”.**

IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

- 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
4. Dokument elektroniczny JEDZ zaleca się złożyć w formacie .pdf).
5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w rozdziale IV.1. pkt 2.5. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w rozdziale IV.1. pkt 2.5. SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (Platformie Zakupowej) - <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
 - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.1.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2.1.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 2.1.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 2.1.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),
 - 2.1.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2.1.9. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

Wzór oświadczeń z pkt 2.1.5-2.1.9 stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:

- 2.2.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2.2.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w zakresie wynikającym z wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2.3. potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:
 - 2.3.1. certyfikatu w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001 lub równoważnego dokumentu wystawianego przez niezależny akredytowany podmiot (jednostka akredytowana) zajmujący się poświadczaniem zgodności ze standardem dotyczącym zarządzania bezpieczeństwem informacji i opatrzony znakiem akredytacji,
 - 2.3.2. ogólnodostępnego dokumentu producenta lub wyciągu z tego dokumentu, wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca w dokumencie potwierdzającego spełnianie wymagań dla każdego z parametrów **określonych w załączniku nr 1 do wzoru Umowy.**
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale IV.4 pkt 1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia rozdziału IV.4 pkt 2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
4. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 2.2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale:
 - 1.1. IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 1.2. IV.3 pkt 2.1.2 – 2.1.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 – 2.1.9 SIWZ.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPIZP.2610.11.2020**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przysłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pan Zbigniew Antonik, tel. +48 (22) 595 00 62 w godz. 9:00-15:00,
 - 9.2. Pani Kinga Henzel, tel. +48 (22) 595 00 65 w godz. 9:00-15:00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na **Zakup i wdrożenie 1 typu przełączników SAN z oprogramowaniem wraz z gwarancją**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj.: opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny i nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
5. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ) za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oferta oraz dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:

- 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy, a także złożyć informację lub listę, o której mowa w rozdziale IV.3 pkt 1 SIWZ,
- 6.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).
 2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
 3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- Ileokroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Miejsce i termin składania ofert i JEDZ oraz miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.06.2020 r. o godzinie 12.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o fakcie złożenia oferty po terminie.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.06.2020 r. o godzinie 12.15** w biurze Zamawiającego, pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- 1.1. Kryterium „cena” (P_c) – waga 60% [60 pkt], wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”

$C_{min.}$ – cena oferty najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

- 1.2. Kryterium „okres serwisu gwarancyjnego” (P_g) – waga 20% [20 pkt], wg poniższego wzoru:

$$P_g = \frac{t_b}{60} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_g – liczba punktów oferty badanej w kryterium „okres serwisu gwarancyjnego”

t_b – „okres serwisu gwarancyjnego” oferty badanej (wyrażony w miesiącach)

60 – maksymalny oczekiwany przez Zamawiającego okres serwisu gwarancyjnego (wyrażony w miesiącach)

- 1.2.1. Minimalny okres serwisu gwarancyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ wynosi 36 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu odbioru Dokumentacji powykonawczej, o którym mowa w § 4 ust. 9 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ.

- 1.2.2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres serwisu gwarancyjnego krótszy niż 36 miesięcy – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

- 1.2.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu serwisu gwarancyjnego, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wskazany przez Zamawiającego okres serwisu gwarancyjnego, tj. 36 miesięcy.

- 1.2.4. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres serwisu gwarancyjnego dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający wpisze ten termin w § 6 ust. 1 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował okres serwisu gwarancyjnego wynoszący 60 miesięcy.

- 1.3. Kryterium „dodatkowe godziny konsultacji technicznych” (P_k) – waga 4% [4 pkt], wg poniższego wzoru:

$$P_k = \frac{t_b}{200} \times 4 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_k – liczba punktów oferty badanej w kryterium „dodatkowe godziny konsultacji technicznych”

t_b – „dodatkowe godziny konsultacji technicznych” oferty badanej (wyrażone w godzinach)

200 – maksymalna oczekiwana przez Zamawiającego wielkość dodatkowych godzin konsultacji technicznych (wyrażona w godzinach)

- 1.3.1. W przypadku braku wskazania ilości godzin konsultacji technicznych w Formularzu Ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 0 (zero) godzin dodatkowych konsultacji technicznych.

- 1.3.2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje ilość dodatkowych godzin konsultacji technicznych powyżej 200 godzin, Zamawiający wpisze tę ilość do postanowień Umowy (§ 2 ust. 4 pkt 2 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ), natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował 200 godzin dodatkowych godzin konsultacji technicznych.

- 1.4. Kryterium „parametry techniczne Sprzętu IT” (P_T) – waga 16% [16 pkt], wg poniższych zasad:

- 1.4.1. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać łącznie nie więcej niż 16 pkt. Sumowaniu będą podlegały punkty przyznane badanej ofercie w poszczególnych pozycjach.

- 1.4.2. W przypadku gdy zaoferowany Sprzęt IT (poza wymaganiami podstawowymi) będzie posiadał dodatkowo parametry techniczne określone w poniższej tabeli, oferta takiego Wykonawcy otrzyma punkty według poniższej tabeli.

Lp.	„parametry techniczne Sprzętu IT” (P_T)	Ilość punktów w przypadku zaoferowania Sprzętu IT spełniającego poniższe

		<i>parametry techniczne opisane w danej pozycji</i>
1.	Możliwość rozbudowy do 512 portów w ramach pojedynczej obudowy.	2pkt
2.	Oprogramowanie do zarządzania i monitorowania kompatybilne z obecnie posiadanymi przełącznikami używanymi przez Zamawiającego SAN Brocade DCX.	4 pkt
3.	Mechanizm zapobiegający blokowaniu całego ruchu FC pomiędzy przełącznikami przez wolniejsze urządzenia FC (tzw. Slow Drain Device) za pomocą technologii kanałów wirtualnych wewnątrz połączenia Inter Switch Link (tzw. Virtual Channels) zapobiegających wyczerpaniu puli wszystkich dostępnych buforów FC przez jedno wolniejsze urządzenie Slow Drain.	4 pkt
4.	Przełącznik FC posiada porty FC od strony ciepłego korytarza w serwerowni, czyli z tyłu szafy RACK	6 pkt

1.4.3. W przypadku nie przekreślenia żadnego ze zwrotów lub łącznego przekreślenia obu zwrotów „TAK/NIE” przez Wykonawcę dla danej pozycji w Formularzu Ofertowym, Zamawiający uzna, że zaoferowany Sprzęt IT nie spełnia parametrów technicznych opisanych w tabeli powyżej, oferta takiego Wykonawcy otrzyma dla tej pozycji 0 pkt.

1.4.4. Wykonawca może zaoferować Sprzęt IT spełniający wymagania opisane przez Zamawiającego na wszystkie ww. pozycje (tj. 4 pozycji) lub na dowolnie wybrane przez siebie pozycje. Zamawiający będzie oceniał oferowane parametry techniczne Sprzętu IT dla każdej z pozycji, punkty będą przyznawane adekwatnie do dokonanej oceny oferty.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_G + P_K + P_T$$

gdzie:

- P** – liczba punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert,
P_c – liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”,
P_G – liczba punktów oferty badanej w kryterium „okres serwisu gwarancyjnego”,
P_K – liczba punktów oferty badanej w kryterium „dodatkowe godziny konsultacji technicznych”,
P_T – liczba punktów oferty badanej w kryterium „parametry techniczne Sprzętu IT”.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub

poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki”.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 6.3. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór Formularza Ofertowego.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór Oświadczenia własnego o braku podstaw wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór Oświadczenia - wykaz dostaw.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór Oświadczenia - Wykaz osób.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór Umowy.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Warszawa, 14.05.2020 r., *Jolanta Piechocka, Zastępca Prezesa ARiMR*

podpis Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY

DPIZP.2610.11.2020

Ja(my) niżej podpisany(-i)

działając w imieniu i na rzecz

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup i wdrożenie 1 typu przełączników SAN z oprogramowaniem wraz z gwarancją**” zgodnie z wymaganiami określonymi we wzorze umowy oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję(-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia:

I. Tabela nr 1 – Przełącznik SAN – 4 szt.:

Lp.	Element / cecha	Parametry wymagane- minimalne wymagane przez Zamawiającego parametry dla pojedynczego przełącznika SAN	Parametry oferowane (zaznacza Wykonawca)
1	Architektura	Przełącznik sieć Storage Area Network (SAN) oparty o technologię FibreChannel minimum 32 Gb/sekundę, zbudowany w architekturze modularnej, umożliwiającej wymianę wszystkich modułów w czasie pracy.	TAK/NIE*
2	Nadmiarowość	Przełącznik musi posiadać nadmiarowe płyty z procesorami kontrolnymi, wentylatory i zasilacze.	TAK/NIE*
3	Skalowalność	Każdy z przełączników musi posiadać możliwość rozbudowy do min. 384 portów w ramach pojedynczej obudowy.	TAK/NIE*
4	Moduły portów	Wymagane dostarczenie min. 384 portów o prędkości minimum 32 Gb/sekundę do obsługi urządzeń typu (ang. Host) obsadzonych, na co najmniej 8 modułach wraz z wkładkami SFP+ typu SW obsługującymi prędkości min. 32 Gb/sekundę, 16 Gb/sekundę i 8 Gb/sekundę.	TAK/NIE*
5	Wymagane funkcjonalności	Przełącznik musi posiadać następujące funkcjonalności: – możliwość podzielenia przełącznika na switche logiczne(wirtualne) w ilości min. 16, – możliwość rozciągnięcia sieci Storage Area Network na 200km odległości, – ustawianie priorytetów ruchu w sieci Storage Area Network, – monitorowanie wydajności i statusu elementów sieci Storage Area Network z automatycznym powiadamianiem administratora w przypadku odchylenia od zdefiniowanych parametrów.	TAK/NIE*
6	Budowa	Przełącznik FC musi mieć wysokość maksymalnie 14 RU (jednostka wysokości szafy montażowej) i szerokość 19” oraz zapewniać techniczną możliwość montażu w szafie 19”.	TAK/NIE*
* - niewłaściwe skreślić			

II. Tabela 2 - Oprogramowanie zarządzające - monitorujące – 1 szt.

Lp.	Element / cecha	Parametry wymagane- minimalne wymagane przez Zamawiającego parametry dla Oprogramowania	Parametry oferowane (zaznacza Wykonawca)
1	Obsługiwane urządzenia	Dostarczone oprogramowanie musi mieć funkcjonalność zarządzania i monitorowania dostarczonym sprzętem z Tabeli 1.	TAK/NIE*
2	Skalowalność	Obsługa sieci SAN wyposażonej, w co najmniej 6000 portów w przełącznikach FC.	TAK/NIE*
3	Architektura	Klient-serwer przy czym interfejs użytkownika musi być dostępny z poziomu standardowej przeglądarki WWW i nie może być napisany w języku Java.	TAK/NIE*

4	Wymagane funkcjonalności	<p>Oprogramowanie musi posiadać następujące funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – konfiguracja parametrów pracy przełączników FC, – bieżący monitoring stanu urządzeń oraz występujących zdarzeń, – gromadzenie i wizualizacja historycznych danych o wydajności sieci na poziomie pojedynczego portu z okresu co najmniej 30 dni, – możliwość gromadzenia danych wydajnościowych dla wybranych portów z granulacją 2 sekund, – wizualizacja topologii sieci SAN i fizycznych połączeń między urządzeniami oparta o jeden z wybranych kontekstów: sieć fabric, przełącznik, port przełącznika, serwer lub macierz, zone'a i świadoma połączeń typu multipath, – wykrywanie, wizualizacja i analiza wystąpienia zjawiska "slow-drain", – tworzenie raportów dotyczących zawartości sieci SAN i zebranych danych wydajnościowych, – wbudowane narzędzie do zarządzania zoningiem w wielu sieciach fabric. Narzędzie do zarządzania zoningiem powinno umożliwiać przechowywanie w bazie danych wielu różnych konfiguracji zoningu oraz ich edycję w trybie offline z możliwością analizy wpływu wprowadzanych zmian, – automatyczne wykonywanie kopii zapasowych konfiguracji urządzeń z wybranych sieci fabric zgodnie z zadanymi parametrami czasowymi, – sekwencyjne i równoległe wgrywanie aktualizacji firmware'u z wbudowanego repozytorium do wielu urządzeń jednocześnie, – integracja z VMware vCenter umożliwiająca, co najmniej wczytanie konfiguracji maszyn wirtualnych oraz ich wizualizację w wyświetlanej topologii sieci fabric. 	TAK/NIE*
* - niewłaściwe skreślić			

III. Tabela nr 3 - Wymagania dodatkowe punktowane w ramach kryterium „parametry techniczne Sprzętu IT”

Lp.	„Parametry techniczne Sprzętu IT” (P _T)	Parametr oferowany zaznacza Wykonawca
1.	Możliwość rozbudowy do 512 portów w ramach pojedynczej obudowy.	TAK/NIE*
2.	Oprogramowanie do zarządzania i monitorowania kompatybilne z obecnie posiadanymi przełącznikami używanymi przez Zamawiającego SAN Brocade DCX.	TAK/NIE*
3.	Mechanizm zapobiegający blokowaniu całego ruchu FC pomiędzy przełącznikami przez wolniejsze urządzenia FC (tzw. Slow Drain Device) za pomocą technologii kanałów wirtualnych wewnątrz połączenia Inter Switch Link (tzw. Virtual Channels) zapobiegających wyczerpaniu puli wszystkich dostępnych buforów FC przez jedno wolniejsze urządzenie Slow Drain.	TAK/NIE*
4.	Przełącznik FC posiada porty FC od strony ciepłego korytarza w serwerowni, czyli z tyłu szafy RACK	TAK/NIE*
* - niewłaściwe skreślić <ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku nie przekreślenia żadnego ze zwrotów lub łącznego przekreślenia obu zwrotów „TAK/NIE” przez Wykonawcę dla danej pozycji w Formularzu Ofertowym, Zamawiający uzna, że zaoferowany Sprzęt IT nie spełnia parametrów technicznych opisanych w tabeli powyżej, oferta takiego Wykonawcy otrzyma dla tej pozycji 0 pkt. 2. Wykonawca może zaoferować Sprzęt IT spełniający wymagania opisane przez Zamawiającego na wszystkie ww. pozycje (tj. 4 pozycji) lub na dowolnie wybrane przez siebie pozycje. Zamawiający będzie oceniał oferowane parametry techniczne Sprzętu IT dla każdej z pozycji, punkty będą przyznawane adekwatnie do dokonanej oceny oferty. 		

- IV. Oferujemy Sprzęt IT o parametrach technicznych wymienionych w Tabeli nr 1 wraz z Oprogramowaniem zarządzającym - monitorującym o parametrach wymienionych w Tabeli nr 2 oraz w Tabeli nr 3 [jeśli Wykonawca je oferuje], oraz na warunkach określonych we wzorze Umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość jednostek	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
					%	zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e] = [c] x [d]	[f]	[g] = [e] x [f]	[h] = [e] + [g]
1	przełącznik SAN spełniający wymagania określone w tabeli nr 1 w Załączniku nr 1 do Umowy. Producent Model przełącznika SAN	4*					
2	Oprogramowanie zarządzające - monitorujące spełniające wymagania określone w tabeli nr 2 w Załączniku nr 1 do Umowy. Typ licencji: Okres obowiązywania licencji (nie krótszy niż oferowany Serwis gwarancyjny):	1					
3	Projekt techniczny, Wdrożenie i Dokumentacja powykonawcza, zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 2) wzoru Umowy	1					
4	Serwis gwarancyjny [zgodnie z pkt V poniżej]	1					
Razem [Σ1+4]:					X		

(*) - Sprzedawca wraz ze Sprzętem IT zobowiązany jest dostarczyć 500 sztuk kabli FC OM4, każdy o długości 25 metrów.

Łączna cena netto oferty zł słownie: _____

Łączna cena brutto oferty zł słownie: _____

V. Okres serwisu gwarancyjnego.

1	Zgodnie z kryterium oceny ofert oferujemy Zamawiającemu świadczenie serwisu gwarancyjnego w okresie [Wykonawca winien wpisać liczbę] miesięcy *)
<p>UWAGA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Minimalny okres serwisu gwarancyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ wynosi 36 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu odbioru Dokumentacji powykonawczej, o którym mowa w § 4 ust. 9 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres serwisu gwarancyjnego krótszy niż 36 miesięcy – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu serwisu gwarancyjnego, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wskazany przez Zamawiającego okres serwisu gwarancyjnego, tj. 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres serwisu gwarancyjnego dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający wpisze ten termin w § 6 ust. 1 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował okres serwisu gwarancyjnego wynoszący 60 miesięcy. 	

VI. Dodatkowe godziny konsultacji technicznych.

1	Zgodnie z kryterium oceny ofert oferujemy Zamawiającemu świadczenie konsultacji technicznych, o którym mowa w § 2 ust. 4 wzoru Umowy w wymiarze dodatkowych [Wykonawca winien wpisać liczbę] godzin *)
<p>UWAGA:</p> <ol style="list-style-type: none"> W przypadku braku wskazania ilości godzin konsultacji technicznych w Formularzu Ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 0 (zero) godzin dodatkowych konsultacji technicznych. Jeżeli Wykonawca zaoferuje ilość dodatkowych godzin konsultacji technicznych powyżej 200 godzin, Zamawiający wpisze tą ilość do postanowień Umowy (§ 2 ust. 4 pkt 2 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ), natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował 200 godzin dodatkowych godzin konsultacji technicznych. 	

Oświadczamy, że:

- W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
- Wadium w wysokości **60.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku, natomiast w przypadku wniesienia wadium w innej formie (gwarancji lub poręczenia) na adres e-mail:
- Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części umów wykonawczych (należy podać zakres oraz firmę Podwykonawcy):
 - (***)
 - (***)

*** w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
.....
10. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
- * rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).*
- ** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).*
11. Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., nr faks, adres e-mail:
12. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr
13. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SIWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

.....
.....
[Firma i adres Wykonawcy]

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
DPIZP.2610.11.2020

w postępowaniu na „**Zakup i wdrożenie 1 typu przełączników SAN z oprogramowaniem wraz z gwarancją**” oświadczam(-y), że:

1. nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*) wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wobec czego składamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*:
 - 1.1.,
 - 1.2.,
 - 1.3.,
 - 1.4.,
2. nie wydano orzeczenia wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
3. nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),
4. nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
5. nie wydano wobec nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

UWAGA:

***) niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3 do SIWZ wzór *Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

.....
.....
[Firma i adres Wykonawcy]

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

DPIZP.2610.11.2020

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup i wdrożenie 1 typu przełączników SAN z oprogramowaniem wraz z gwarancją**”:

1. Oświadczamy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*
2. Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.) łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

UWAGA:

-* niepotrzebne skreślić

.....

[Firma i adres Wykonawcy]

OŚWIADCZENIE – WYKAZ DOSTAW
DPIZP.2610.11.2020

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup i wdrożenie 1 typu przełączników SAN z oprogramowaniem wraz z gwarancją**” składamy wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.2.1. SIWZ:

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych dostaw (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto dostawy w zł (w przypadku gdy zakres dostawy jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość dostawy odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
<p><i>Uwaga do kol.7:</i></p> <p>1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:</p> <p>1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,,</p> <p>1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;</p> <p>2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);</p> <p><i>Uwaga do kol.8:</i></p> <p>1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;</p> <p>2. Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale III pkt 1.2.1. SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV.5 SIWZ.</p>								

[Firma i adres Wykonawcy]

OŚWIADCZENIE – WYKAZ OSÓB
DPiZP.2610.11.2020

Przystępując do udziału w postępowaniu na „**Zakup i wdrożenie 1 typu przełączników SAN z oprogramowaniem wraz z gwarancją**” składamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.2.2. SIWZ:

1. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Wymagania Zamawiającego wskazane w SIWZ	Wypełnia Wykonawca					
<p>Osoba, która posiada:</p> <p>1) co najmniej 12 miesięczne doświadczenie przy realizacji zamówień o zakresie jak w pkt 1.2.1. SIWZ z wyłączeniem wartości zamówień;</p> <p>2) Brocade Professional SAN Administrator (1 osoba) lub równoważny albo Brocade Certified Fabric Professional (1 osoba) lub równoważny.</p> <p>3) Zamawiający uzna za certyfikaty równoważne do certyfikatów wymienionych powyżej z nazwy m.in. następujące certyfikaty: <i>Implementing Cisco Storage Area Networking (300-625 DCSAN)</i> oraz <i>HPE Master ASE - Storage Solutions Architect V3 (HPE0-J58)</i>.</p> <p><u>Uwaga:</u></p> <p>Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <p>1) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:</p> <p> a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,</p> <p> b) analogiczny stopień poziomu kompetencji,</p> <p> c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,</p> <p>2) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowy certyfikat musi być potwierdzone egzaminem).</p>	1	1.1	Imię i Nazwisko			
		1.2.	Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III pkt 1.2.2.SIWZ			
		1.3	Posiadany certyfikat	1.3.1	Nazwa certyfikatu	
				1.3.2	Podmiot wydający certyfikat	
				1.3.3	Nr certyfikatu [o ile dotyczy]	
				1.3.4	Data ważności certyfikatu [DD-MM-RRRR] [o ile dotyczy]	
		1.4	Podstawa dysponowania osobą	1.4.1	Dysponowanie bezpośrednie	
				1.4.2	Dysponowanie osobą na podstawie art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych	
		<p><u>Uwaga:</u></p> <p>1. Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale III pkt 1.2.2. SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty.</p> <p>2. W odniesieniu do podstawy dysponowania osobą Wykonawca wypełnia kolumnę „Dysponowanie bezpośrednie” albo „Dysponowanie osobą na podstawie art., 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych”.</p>				

3. W przypadku dysponowania przez Wykonawcę osobą na podstawie art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.5 SIWZ.

Załącznik nr 6 do SIWZ plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 6 do SIWZ ESPD”.

Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „pl Polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 6 do SIWZ. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. Platformy Zakupowej.

Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdziale IV.2 SIWZ.

Umowa nr ____/DI/2020/2610

zawarta w dniu ____ 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej **“Kupującym”** lub **„ARiMR”**, którą reprezentuje:

____ – Zastępca Prezesa ARiMR, Pełnomocnik;

____ – Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnik;

a

____, zwaną dalej **“Sprzedawcą”**, którą reprezentuje:

____ – _____;

____ – _____;

zwanych łącznie **„Stronami”**.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony** – Sprzedawca i Kupujący wymienieni w komparycji Umowy;
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **Sprzęt IT** – urządzenie informatyczne pełniące funkcję przełączników sieć *Storage Area Network* (dalej: „SAN”) – 4 szt. , których parametry zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 4) **Urządzenia IT** – elementy infrastruktury Kupującego, takie jak: macierze dyskowe, serwery, biblioteki taśmowe komunikujące się przy pomocy sieci SAN;
- 5) **Oprogramowanie** – program komputerowy dostarczony przez Sprzedawcę, z którego Kupujący korzysta na podstawie Licencji udzielonej przez producenta, służące do zarządzania i monitorowania Sprzętem IT, które zostało szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 6) **Licencja** – prawo do korzystania z Oprogramowania, zgodnie z warunkami Umowy oraz warunkami określonymi przez producenta Oprogramowania, potwierdzone dokumentem licencyjnym;
- 7) **Serwis gwarancyjny** – usługa opieki serwisowej i wsparcia technicznego dla Sprzętu IT oraz Oprogramowania, świadczona w zakresie i na zasadach określonych w Umowie oraz zgodnie z warunkami określonymi przez producenta Sprzętu i Oprogramowania;
- 8) **Projekt Techniczny** - dokumentacja projektowa, wykonana przez Sprzedawcę i odebrana przez Kupującego, szczegółowo określająca i opisująca wszelkie elementy sieci SAN u Kupującego, zakres i opis wykonywanych prac, kontrolę jakości prac i odbiory prac, instalacje i wyposażenie techniczne, zastosowane technologie, rozwiązania techniczne, specyfikacje produktowe, procedury konfiguracyjne oraz procedury testowe dla tworzonej sieci SAN u Kupującego wraz z rysunkami i schematami połączeń elektrycznych i logicznych Sprzętu IT - szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 9) **Wdrożenie** – czynności wykonywane przez Sprzedawcę, mające na celu instalację i uruchomienie dostarczonego Sprzętu IT oraz instalację Oprogramowania – szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 10) **Dokumentacja powykonawcza** - dokumentacja zawierająca schematy fizyczne i logiczne sieci SAN u Kupującego, w tym podłączenia Sprzętu IT, konfigurację Sprzętu IT oraz opis zastosowanych rozwiązań i technologii, wykonana przez Sprzedawcę na podstawie zatwierdzonego i odebranego przez Kupującego Projektu technicznego;
- 11) **Dokumenty** - instrukcje eksploatacyjne, instrukcje obsługi Sprzętu IT oraz dokument licencyjny dla Oprogramowania;
- 12) **COPD** – Centralne Ośrodki Przetwarzania Danych Kupującego znajdujące się w Piasecznie ul. Jana Pawła II 66, 05-500 Piaseczno oraz w Warszawie, ul. Poleczki 23, 02-822 Warszawa;
- 13) **Dni Robocze** – dni w godzinach pracy Kupującego od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Kupującego, o których Kupujący powiadomi Sprzedawcę.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Sprzedawca:

- 1) sprzedaje i dostarcza fabrycznie nowy, nienoszący śladów uprzedniego używania Sprzęt IT, dostarcza Oprogramowania i udzieli Licencji na korzystanie z Oprogramowania, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy oraz z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy;

- 2) wykona i dostarczy Projekt techniczny oraz przeprowadzi Wdrożenie;
 - 3) świadczył będzie Serwis gwarancyjny dla Sprzętu IT i Oprogramowania przez okres ____ miesięcy (*ilość miesięcy zostanie wypełniona zgodnie z deklaracją Sprzedawcy złożoną w Formularzu Ofertowym*);
- a Kupujący kupuje Sprzęt IT i nabywa Licencje do Oprogramowania.
2. Wraz z dostawą Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem Sprzedawca dostarczy Kupującemu Dokumenty.
 3. W ramach realizacji Umowy Sprzedawca wykona Projekt techniczny oraz Dokumentację powykonawczą i dostarczy ją Kupującemu w formie papierowej i elektronicznej do akceptacji i odbioru.
 4. W ramach Umowy Sprzedawca zapewni Kupującemu:
 - 1) **150 godzin konsultacji technicznych** w okresie pierwszych 36 miesięcy obowiązywania Umowy, w zakresie problemów dotyczących Sprzętu IT lub Oprogramowania. Konsultacje będą obejmowały analizy, audyty oraz rekomendację dot. Sprzętu IT lub Oprogramowania, jak również wszelkiego rodzaju prace rekonfiguracyjne Sprzętu IT lub Oprogramowania oraz pomoc przy pracach technicznych przeprowadzanych przez Kupującego w COPD. W ramach konsultacji technicznych wymagana będzie również przez Kupującego asysta techniczna w zakresie wszystkich niezbędnych czynności związanych z przeniesieniem Sprzętu IT, jeśli w okresie obowiązywania Umowy zaistnieje konieczność relokacji Sprzętu IT, tak aby utrzymać warunki gwarancji producenta na Sprzęt IT. Konsultacje będą świadczone w języku polskim;
 - 2) ____ **dodatkowych godzin konsultacji** (*ilość godzin zostanie wypełniona zgodnie z deklaracją Sprzedawcy złożoną w Formularzu Ofertowym*), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w okresie i zakresie wskazanym w pkt 1, które Zamawiający wykorzysta w pierwszej kolejności przed konsultacjami, o których mowa w pkt 1.
 5. W ramach konsultacji technicznych Sprzedawca na wniosek Kupującego przeprowadzi warsztaty lub prezentacje dot. wskazanego elementu Sprzętu IT oraz Oprogramowania w Centrali Kupującego przy ul. Poleczki 33 w Warszawie. Czas dojazdu do Sprzedawcy nie będzie wliczony jako wykorzystanie dostępnej puli godzin.
 6. Sprzedawca będzie przyjmował zgłoszenia konsultacyjne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 18.00, telefonicznie pod numerem: _____ lub na adres poczty elektronicznej _____@_____. Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Sprzedawcę potwierdzone (drogą elektroniczną na adresy e-mail pracowników Kupującego, wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 1 Umowy) w ciągu 1 godziny od otrzymania zgłoszenia. Niepotwierdzenie zgłoszenia w powyższym terminie Kupujący uznaje za przyjęcie zgłoszenia. O każdej zmianie adresu lub numeru telefonu wskazanego powyżej, Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Kupującego. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu, a jedynie poinformowania drugiej Strony o zmianie.
 7. Na koniec każdego kwartału Sprzedawca przedstawi Protokół odbioru konsultacji ze zgłoszonych i przeprowadzonych konsultacji, którego wzór został określony w Załączniku nr 4b do Umowy.

§ 3. Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Sprzedawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Osobami upoważnionymi do rozpatrywania bieżących spraw i podpisywania protokołów odbioru związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów:
 - 1) po stronie Kupującego są:

Pan(-i) _____ tel.: (22) _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl

Pan(-i) _____ tel.: (22) _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl

Pan(-i) _____ tel.: (22) _____; e-mail: _____@arimr.gov.pl
 - 2) po stronie Sprzedawcy są:

Pan(-i) _____ tel.: (XX) _____; e-mail: _____@_____

Pan(-i) _____ tel.: (XX) _____; e-mail: _____@_____
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
4. Sprzedawca oświadcza, że Sprzęt IT posiada wszelkie certyfikaty i homologacje niezbędne do eksploatacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz gwarantuje, że Sprzęt IT jest zgodny z Polskimi Normami niezawodności i bezpieczeństwa.
5. Kupujący wymaga a Sprzedawca oświadcza, że Wdrożenie będzie wykonywane bezpośrednio przez minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia Brocade Professional SAN Administrator lub równoważne albo Brocade Certified Fabric Professional lub równoważne.

§ 4. Terminy i odbiór

1. Dostarczenie Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem, Dokumentów oraz Wdrożenie nastąpi w lokalizacjach COPD nie później niż w terminie do 35 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. Sprzedawca powiadomi, w formie pisemnej, Kupującego o terminie dostarczenia Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem, i Dokumentów oraz o terminie rozpoczęcia Wdrożenia w poszczególnych lokalizacjach COPD, z wyprzedzeniem co najmniej 5 Dni Roboczych. W terminie do 2 Dni Roboczych Kupujący potwierdzi wskazany termin lub wskaże inny, jednak nie później niż 2 Dni Robocze od daty otrzymania przez Kupującego ww. powiadomienia.
3. Dostarczenie Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumentów odbędzie się na koszt i ryzyko Sprzedawcy. Sprzedawca dostarczy Sprzęt IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumenty zgodnie z warunkami Umowy i poniesie pełne ryzyko związane

- z niebezpieczeństwem utraty albo uszkodzenia Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem do dokonania ich odbioru przez osobę upoważnioną przez Kupującego, zgodnie z ust. 4 - 10.
4. Odbiór Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumentów zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy i Kupującego. Odbiór i zawiadomienia Stron dotyczące odbioru i Wdrożenia będą dokonywane w Dniach Roboczych.
 5. Podczas odbioru Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumentów Sprzedawca w obecności Kupującego:
 - 1) rozpakuje dostarczony Sprzęt IT oraz sprawdzi czy nie nosi znamion uszkodzeń mechanicznych oraz czy jest fabrycznie nowy i zgodny z Załącznikiem nr 1 i nr 7 do Umowy;
 - 2) podłączy Sprzęt IT do sieci zasilającej i zainstaluje Oprogramowanie;
 - 3) usunie z miejsca dostarczenia i zutylizuje wszelkie opakowania, pozostałe po dostarczeniu i zainstalowaniu Sprzętu IT;
 - 4) wykona Wdrożenie, zgodnie z pkt IV Załącznika nr. 1 do Umowy.
 6. Po dokonaniu przez Kupującego bez zastrzeżeń odbioru Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem, Dokumentów oraz Wdrożenia w ostatniej lokalizacji COPD, Kupujący podpisze Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
 7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że:
 - 1) Sprzęt IT lub Oprogramowanie są niezgodne z Załącznikiem nr 1 lub Załącznikiem nr 7 do Umowy lub posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia lub
 - 2) nie dostarczono wszystkich wymaganych Dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub
 - 3) Wdrożenie nie zostało wykonane prawidłowo lub
 - 4) Sprzęt IT wraz z Oprogramowaniem, Dokumenty lub Wdrożenie budzą inne zastrzeżenia niż określone w pkt 1-3,
 Kupujący odmówi podpisania Protokołu odbioru, jednocześnie prześle Sprzedawcy protokół przedstawiający powód odmowy odbioru ze wskazaniem terminu dostarczenia Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem lub Dokumentów wolnych od wad lub ponownego wykonania Wdrożenia. Procedura czynności odbioru zostanie przeprowadzona ponownie.
 8. W przypadku stwierdzenia podczas powtórnej procedury czynności odbioru którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 7, Kupujący odmówi odbioru przedmiotu Umowy i jednocześnie prześle Sprzedawcy protokół przedstawiający powód odmowy odbioru Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem, Dokumentów wraz z Wdrożeniem. W sytuacji odmowy odbioru Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumentów Sprzedawca ma obowiązek odbioru dostarczonego Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumentów z miejsca dostarczenia w terminie 5 Dni Roboczych od daty przekazania Sprzedawcy protokołu przedstawiającego powody odmowy odbioru Sprzętu IT.
 9. W terminie do:
 - 1) 10 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy, Sprzedawca dostarczy Kupującemu Projekt techniczny. Odbiór zostanie potwierdzony Protokołem odbioru Projektu technicznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3. Kupujący zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do Projektu technicznego. Sprzedawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Kupującego lub zgłosić zastrzeżenia w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania uwag od Kupującego;
 - 2) 8 Dni Roboczych od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6, Sprzedawca dostarczy Kupującemu Dokumentację powykonawczą. Odbiór zostanie potwierdzony Protokołem odbioru Dokumentacji powykonawczej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3. Kupujący zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do Dokumentacji powykonawczej. Sprzedawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Kupującego lub zgłosić zastrzeżenia w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania uwag od Kupującego.
 10. Wszystkie powiadomienia dotyczące odbiorów Projektu technicznego, Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem, Dokumentów, Dokumentacji powykonawczej lub wykonania Wdrożenia powinny być dokonywane w Dni Robocze.

§ 5. Udzielenie Licencji

1. Kupujący, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy, nabywa Licencję upoważniającą do korzystania z Oprogramowania – w okresie obowiązywania Serwisu gwarancyjnego dla licencjonowania w modelu subskrypcyjnym albo nieograniczonego w czasie korzystania z Oprogramowania dla Licencji bezterminowej - w celu zachowania funkcjonalności Sprzętu IT oraz służące do monitorowania i zarządzania Sprzętem IT.
2. Kupujący, w ramach udzielonej Licencji, zgodnie z warunkami producenta Oprogramowania, ma prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania, przechowywania Oprogramowania dla własnych potrzeb Kupującego, z uwzględnieniem treści ust. 3, zgodnie z jego charakterem i przeznaczeniem, Dokumentami i warunkami Umowy.
3. Licencja uzyskana zgodnie z zapisami ust. 2, może być wykorzystywana wyłącznie dla celów działalności Kupującego i nie obejmuje prawa do wprowadzania Oprogramowania do obrotu lub przekazywania ani w części ani w całości osobom trzecim zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie w żadnej formie prawnej.
4. W ramach udzielonej Licencji Kupujący jest upoważniony do korzystania z Dokumentów dostarczonych z Oprogramowaniem, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.

§ 6. Serwis gwarancyjny

1. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Sprzedawcę przez okres ____ miesięcy (*ilość miesięcy zostanie wypełniona zgodnie z*

deklaracją Sprzedawcy złożoną w Formularzu Ofertowym) od dnia podpisania Protokołu odbioru Dokumentacji powykonawczej, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy.

2. Sprzedawca zobowiązuje się, że podczas trwania Serwisu gwarancyjnego, po otrzymaniu zgłoszenia serwisowego od Kupującego, na własny koszt i ryzyko, naprawi lub wymieni w terminach określonych w niniejszym paragrafie wadliwy Sprzęt IT na wolny od wad oraz usunie skutki tych wad. Naprawy będą dokonywane bezpośrednio przez Sprzedawcę w lokalizacji COPD, w której dokonano Wdrożenia Sprzętu IT, którego dotyczy wada.
3. Serwis gwarancyjny obejmuje dokonanie naprawy, w tym wymianę podzespołów na nowe, a także dojazd serwisanta, transport Sprzętu IT oraz podstawienie urządzeń zastępczych.
4. W ramach Serwisu gwarancyjnego Sprzedawca dokona naprawy Sprzętu IT najpóźniej w ciągu 6 godzin od otrzymania zgłoszenia serwisowego, o którym mowa w ust. 2, przy czym naprawa Sprzętu IT powinna być dokonana przez serwisanta posiadającego właściwe kwalifikacje techniczne.
5. Sprzedawca, w przypadku niemożności dokonania naprawy w terminie wskazanym w ust. 4, zobowiązany jest dokonać w tym terminie wymiany wadliwego Sprzętu IT na fabrycznie nowy, wolny od wad. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy również sytuacji, gdy wada, usterka lub inna nieprawidłowość Sprzętu IT nie zostanie usunięta w wyniku dokonania naprawy po raz trzeci, przy czym termin na dostarczenie Sprzętu IT w takim wypadku wynosi 12 godzin od otrzymania przez Sprzedawcę czwartego zgłoszenia serwisowego dotyczącego tego samego Sprzętu IT. W przypadku, gdy dostarczenie takiego samego Sprzętu IT nie będzie możliwe, Sprzedawca dostarczy nowy Sprzęt IT o parametrach technicznych nie gorszych od określonych w Załączniku nr 1 i 7 do Umowy. Dostarczenie zastępcze wymaga zgody Kupującego.
6. Sprzedawca będzie przyjmował zgłoszenia serwisowe Kupującego od osób wskazanych pisemnie przez Kupującego, w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu (tryb 24/7) telefonicznie pod numerem: (XX) _____, faksem pod numerem (XX) _____ lub na adres poczty elektronicznej: _____@_____. Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Sprzedawcę potwierdzone (drogą elektroniczną na wskazany przez Kupującego adres e-mail) w ciągu 1 godziny od otrzymania zgłoszenia. Niepotwierdzenie zgłoszenia w powyższym terminie Kupujący uznaje za przyjęcie zgłoszenia. O każdej zmianie adresu lub numerów telefonów i faksów wskazanych powyżej, Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Kupującego. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy. Usunięcie wady lub wymiana Sprzętu IT zostaną potwierdzone Protokołem odbioru usunięcia wady podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4a do Umowy.
7. Dla Sprzętu IT przez naprawę należy rozumieć przywrócenie takiego stanu, w którym Sprzęt IT pracuje poprawnie i spełnia wszystkie funkcjonalności określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
8. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem Serwisu gwarancyjnego obciążają Sprzedawcę.
9. Niezależnie od uprawnień z tytułu Serwisu gwarancyjnego (gwarancji) Kupującemu przysługują wobec Sprzedawcy uprawnienia z tytułu rękojmi. Jeżeli w ramach rękojmi Kupujący zażąda wykonania przez Sprzedawcę obowiązków, określonych w niniejszym paragrafie, do terminów realizacji poszczególnych obowiązków z tytułu rękojmi mają odpowiednie zastosowanie terminy określone dla tych obowiązków w ust. 4 lub 5.
10. Kupujący zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji COPD (w obrębie Warszawy). Kupujący odinstaluje, przewiezie, dokona instalacji i uruchomi Sprzęt IT w nowej lokalizacji COPD. Uruchomienie Sprzętu IT odbędzie się w asyście przedstawiciela Sprzedawcy, jeśli Sprzedawca poinformuje Kupującego o zamiarze uczestniczenia w uruchomieniu Sprzętu IT w nowej lokalizacji COPD. Nieobecność przedstawiciela Sprzedawcy podczas uruchomienia Sprzętu IT w nowej lokalizacji nie wpływa na uruchomienie przez Kupującego Sprzętu IT oraz nie zwalnia Sprzedawcy z obowiązku świadczenia zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Zmiana lokalizacji COPD nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu a jedynie poinformowania osób wskazanych przez Sprzedawcę w § 3 ust. 2 Umowy o takiej zmianie na 5 Dni Roboczych przed planowaną zmianą lokalizacji COPD. Od momentu przekazania informacji o uruchomieniu Sprzętu IT w nowej lokalizacji COPD, Sprzedawca świadczyć będzie zobowiązania wynikające z Umowy dla zmienionej lokalizacji COPD.
11. W ramach Serwisu gwarancyjnego Kupujący będzie miał prawo dostępu do serwisu producenta Oprogramowania, w tym do:
 - 1) aktualizacji wersji Oprogramowania (*updates, upgrade, patches*) oraz nowych wersji Oprogramowania i ulepszeń do wersji bieżących Oprogramowania (nowych edycji Oprogramowania, wydań uzupełniających, poprawek programistycznych); Kupujący, w ramach wynagrodzenia, uzyskuje prawo do zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i korzystania z aktualizacji – w okresie obowiązywania Serwisu gwarancyjnego dla licencjonowania w modelu subskrypcyjnym albo nieograniczonego w czasie korzystania z aktualizacji dla Licencji bezterminowej,
 - 2) monitorowania statusu zgłoszeń serwisowych;
 - 3) samodzielnego oraz za pośrednictwem Sprzedawcy zgłaszania awarii do producenta;
 - 4) samodzielnego oraz za pośrednictwem Sprzedawcy dostępu do bazy Oprogramowania, bazy wiedzy, dokumentacji i forum dyskusyjnego producenta Sprzętu IT, o ile takie istnieją;
 - 5) dostępu do bazy Oprogramowania, bazy wiedzy, dokumentacji i forum dyskusyjnego producenta Oprogramowania, o ile takie istnieje.

§ 7. Wynagrodzenie

1. łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wynosi netto zł (słownie złotych: XX/100), powiększone o należny VAT co daje kwotę brutto zł (słownie złotych: XX/100), z czego:

- 1) wynagrodzenie za sprzedaż i dostarczenie Sprzętu IT, dostarczenie Oprogramowania i udzielenie Licencji na korzystanie z Oprogramowania wynosi netto zł (słownie złotych: XX/100), powiększone o należny VAT co daje kwotę brutto zł (słownie złotych: XX/100),
- 2) wynagrodzenie za Projekt techniczny, Wdrożenie i Dokumentację powykonawczą wynosi netto zł (słownie złotych: XX/100), powiększone o należny VAT co daje kwotę brutto zł (słownie złotych: XX/100),
- 3) wynagrodzenie za Serwis gwarancyjny wynosi netto zł (słownie złotych: XX/100), powiększone o należny VAT co daje kwotę brutto zł (słownie złotych: XX/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 1-2 płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedawcę, w terminie do 28 dni licząc od dnia otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołem odbioru Dokumentacji powykonawczej, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy, stanowiącym podstawę wystawienia faktury VAT;
 - 2) w ust. 1 pkt 3 płatne jest każdorazowo w terminie do 28 dni licząc od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 6, w trzech równych częściach, przy czym Sprzedawca wystawi fakturę obejmującą pierwszą część wynagrodzenia niezwłocznie po podpisaniu ww. protokołu odbioru, fakturę obejmującą drugą część wynagrodzenia – po upływie roku od dokonania przez Kupującego płatności pierwszej faktury, jednak nie później niż 1.12.2021 r. oraz fakturę obejmującą trzecią część wynagrodzenia – po upływie roku od dokonania przez Kupującego płatności drugiej faktury, jednak nie później niż 1.12.2022 r.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Sprzedawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym uwzględnia konsultacje, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
4. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołu odbioru Dokumentacji powykonawczej, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy spowodują naliczenie ponownego, 28-dniowego terminu płatności od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub podpisanego Protokołu odbioru Dokumentacji powykonawczej.
6. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołu odbioru Serwisu gwarancyjnego / usunięcia wady lub Protokołu odbioru konsultacji, o których mowa odpowiednio w § 6 ust. 6 lub § 2 ust. 7 Umowy spowodują naliczenie ponownego, 28-dniowego terminu płatności od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub podpisanego Protokołu odbioru Serwisu gwarancyjnego / usunięcia wady lub Protokołu odbioru konsultacji.
7. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018, poz. 2177 ze zm.),
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Sprzedawcy określone w ust. 8-15 poniżej.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
9. Sprzedawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 7 uprawniony jest do wystąpienia do Kupującego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Kupującego, czy zmiany, o których mowa w ust. 7, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Sprzedawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Sprzedawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Sprzedawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Sprzedawcę.
 - 2) przyjęte przez Sprzedawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
10. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 9, Kupujący może zwrócić się do Sprzedawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
11. Kupujący w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Sprzedawcy.
12. Kupujący najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 7 może przekazać Sprzedawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.

13. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 12, Kupujący może zwrócić się do Sprzedawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Kupującego, czy zmiany, o których mowa w ust. 7, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Sprzedawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Kupujący. Postanowienia ust. 10-15 stosuje się odpowiednio, z tym, że Sprzedawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Kupującego.
14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Sprzedawcę zobowiązania określonego w ust. 13 w terminie określonym w ust. 13, Sprzedawca zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 13 Sprzedawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 13 lub przedłożone przez Sprzedawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Kupującego oceny, o której mowa w ust. 13 – Kupujący wyznaczy Sprzedawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Kupujący uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
15. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 9-14 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 7 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 7.
16. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, nr rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106tj.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

§ 8. Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku opóźnienia Sprzedawcy w dostarczeniu Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem, Dokumentów oraz w realizacji Wdrożenia w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 lub ust. 2 Umowy Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. Jeśli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 trwało będzie dłużej niż 14 dni, Kupujący może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy (w terminie 14 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia) oraz zażądać kary umownej w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku opóźnienia Sprzedawcy w wymianie Sprzętu IT na fabrycznie nowy, wolny od wad w okresie Serwisu gwarancyjnego (gwarancji) lub rękojmi, w stosunku do terminów, o którym mowa w § 6 ust. 4 lub 5 Umowy, Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,05% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy, jeżeli termin liczony jest w dniach lub odpowiednio kara umowna w wysokości 0,01% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, jeżeli termin liczony jest w godzinach.
4. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 3 trwało będzie dłużej niż 24 godziny (dla terminów liczonych w godzinach) lub odpowiednio 3 dni (dla terminów liczonych w dniach), Kupujący, w terminie 14 dni od upływu terminu powyższego opóźnienia, ma prawo, według własnego wyboru:
 - 1) odstąpić od Umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie wad oraz żądać kary umownej w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 2) dokonać zastępczej wymiany Sprzętu IT na koszt Sprzedawcy,
 - 3) naliczyć 2-krotność kary umownej określonej w ust. 3, począwszy odpowiednio od 25 godziny opóźnienia lub od 4 dnia opóźnienia, do terminu, w którym zostanie wymieniony Sprzęt IT, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 3.
5. W przypadku opóźnienia Sprzedawcy w dostarczeniu Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem lub Dokumentów wolnych od wad lub ponownego wykonania Wdrożenia, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 7, Sprzedawca zapłaci karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. W przypadku opóźnienia Sprzedawcy w odbiorze Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumentów z miejsca dostarczenia, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 8, Sprzedawca zapłaci karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia. W przypadku ponownej odmowy odbioru Sprzętu IT, o której mowa w § 4 ust. 8 Umowy, Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty przekazania Sprzedawcy protokołu odmowy odbioru Sprzętu IT i żądać kary umownej w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w zdaniu poprzednim, naliczonej do dnia odstąpienia.
7. W przypadku opóźnienia Sprzedawcy w dostarczeniu Kupującemu Projektu technicznego lub Dokumentacji powykonawczej w stosunku do terminów, o których mowa odpowiednio w § 4 ust. 9 pkt 1 lub pkt 2 Sprzedawca zapłaci karę umowną w wysokości 3.000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące 00/100) za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
8. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Kupującemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Niezależnie od powyższego kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Sprzedawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 9. Prawa autorskie

1. Sprzedawca zapewnia, że korzystanie przez Kupującego z Projektu technicznego i Dokumentacji powykonawczej nie będzie naruszało praw osób trzecich. Na podstawie Umowy Sprzedawca przeniesie na Kupującego autorskie prawa majątkowe w zakresie i w sposób opisany poniżej.
2. Z dniem podpisania Protokołu odbioru Projektu technicznego lub Dokumentacji powykonawczej, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 9 pkt 1 lub pkt 2 Umowy, Sprzedawca przenosi na Kupującego autorskie prawa majątkowe do Projektu technicznego lub Dokumentacji powykonawczej, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczanie oraz najem oryginału oraz egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) dowolne przetwarzanie utworów, w tym łączenie z innymi utworami;
 - 5) zezwianie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzanie i korzystanie na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w pkt. 1-4.
4. Z dniem dokonania przez Kupującego odbioru Projektu technicznego lub Dokumentacji powykonawczej, Kupujący nabywa własność nośników, na których utwory te utrwalono, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy.

§ 10. Wady prawne

1. Sprzedawca gwarantuje, że Projekt techniczny, Sprzęt IT, Oprogramowanie, Dokumenty oraz Dokumentacja powykonawcza nie naruszają praw własności intelektualnej ani innych praw osób trzecich.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Kupującego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż używany przez Kupującego Sprzęt IT, Oprogramowanie, Dokumenty lub Projekt techniczny lub Dokumentacja powykonawcza naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w ust. 1, Kupującemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub osobno):
 - 1) prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach z wyłączeniem zapłaty na rzecz Sprzedawcy jakichkolwiek kosztów, odszkodowań itp.,
 - 2) prawo żądania zapłaty przez Sprzedawcę kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wytoczenia przeciwko Kupującemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 2, Sprzedawca zobowiązuje się zapewnić Kupującemu na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „ZNWU”)

1. Sprzedawca złożył u Kupującego ZNWU w jednej z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) w wysokościXX zł (słownie złotych: XX/100).
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone):
 - 1) w wysokości 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy,
 - 2) w wysokości 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu Serwisu gwarancyjnego i rękojmi.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Sprzedawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Kupującego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Kupującego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotęXX zł (słownie złotych: XX/100), na pierwsze wezwanie Kupującego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Sprzedawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Kupującego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokościXX zł (słownie złotych: XX/100).
8. W przypadku, gdy ZNWU, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Kupujący zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Sprzedawcy.

10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Sprzedawca złoży u Kupującego w Kancelarii Głównej, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”.

§ 12. Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Przy wykonaniu Umowy Sprzedawca bez zgody Kupującego nie ma prawa do korzystania w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Kupującego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Kupującego z winy Sprzedawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu takiego faktu oraz żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 4.
4. W wyniku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 3 Sprzedawca jest zobowiązany do zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Kupującego kary umownej w wysokości 20.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100). Jeżeli szkoda poniesiona przez Kupującego jest wyższa od zastrzeżonej wyżej kary umownej, Kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego od Sprzedawcy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem tych, dla których w Umowie zastrzeżono inną formę.

§ 13. Zawiadomienia

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 Umowy.
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje nie wymienione w postanowieniach Umowy mogą być przysyłane telefaksem, doręczane osobiście, przysyłane kurierem lub listem, pod warunkiem ich potwierdzenia przez drugą Stronę.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres Strony uznają za doręczone. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 14. Poufność, bezpieczeństwo informacji i zasady przetwarzania danych osobowych

1. Wszelkie wiadomości dotyczące Stron Umowy oraz warunków Umowy, w których posiadanie weszła druga Strona przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy mają charakter poufny. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Kupującego zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego) i nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych) do Zarządzenia nr 78/2019 w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARIMR, które stanowią Załącznik nr 5a do Umowy.
3. Sprzedawca potwierdza fakt zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Kupującego zasad bezpieczeństwa informacji, w zakresie dotyczącym Umowy, zgodnie z Załącznikami nr 6 i nr 12 do Zarządzenia, o którym mowa w ust. 2 podpisując oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5b do Umowy.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.
5. Sprzedawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 2 i 4.
6. Sprzedawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 6a do Umowy.
7. Sprzedawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 6b do Umowy.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
3. Sprzedawca nie może bez zgody Kupującego przenieść praw wynikających z Umowy na osoby trzecie.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.

Poniżej przedstawiono spis załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Sprzętu IT i Oprogramowania oraz zakres Projektu technicznego i zasady Wdrożenia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru (wzór);
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru Projektu technicznego / Dokumentacji powykonawczej (wzór);
 - 4) Załącznik nr 4a – Protokół odbioru Serwisu gwarancyjnego / usunięcia wady (wzór);
 - 5) Załącznik nr 4b – Protokół odbioru konsultacji (wzór);
 - 6) Załącznik nr 5a – Treść Załączników nr 6 i 12 do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR;
 - 7) Załącznik nr 5b – Oświadczenie o zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie się z treścią Załączników nr 6 i 12 do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR;
 - 8) Załącznik nr 6a – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
 - 9) Załącznik nr 6b – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór);
 - 10) Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Sprzedawcy i trzy dla Kupującego.

Sprzedawca

Kupujący

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia ____ 2020 r.

Specyfikacja Sprzętu IT i Oprogramowania oraz zakres Projektu technicznego i zasady Wdrożenia

I. Przełącznik SAN – 4 szt. (tabela 1)

Lp.	Element / cecha	Wymagania minimalne dla 1 szt.:
1	Architektura	Przełącznik sieć Storage Area Network (SAN) oparty o technologię FibreChannel minimum 32 Gb/sekundę, zbudowany w architekturze modularnej, umożliwiającej wymianę wszystkich modułów w czasie pracy.
2	Nadmiarowość	Przełącznik musi posiadać nadmiarowe płyty z procesorami kontrolnymi, wentylatory i zasilacze.
3	Skalowalność	Każdy z przełączników musi posiadać możliwość rozbudowy do min. 384 portów w ramach pojedynczej obudowy.
4	Moduły portów	Wymagane dostarczenie min. 384 portów o prędkości minimum 32 Gb/sekundę do obsługi urządzeń typu (ang. Host) obsadzonych, na co najmniej 8 modułach wraz z wkładkami SFP+ typu SW obsługującymi prędkości min. 32 Gb/sekundę, 16 Gb/sekundę i 8 Gb/sekundę.
5	Wymagane funkcjonalności	Przełącznik musi posiadać następujące funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> – możliwość podzielenia przełącznika na switche logiczne(wirtualne) w ilości min. 16, – możliwość rozciągnięcia sieci Storage Area Network na 200km odległości, – ustawianie priorytetów ruchu w sieci Storage Area Network, – monitorowanie wydajności i statusu elementów sieci Storage Area Network z automatycznym powiadamianiem administratora w przypadku odchylenia od zdefiniowanych parametrów.
6	Budowa	Przełącznik FC musi mieć wysokość maksymalnie 14 RU (jednostka wysokości szafy montażowej) i szerokość 19" oraz zapewniać techniczną możliwość montażu w szafie 19".

II. Oprogramowanie zarządzające - monitorujące – 1 szt. (tabela 2)

Lp.	Element / cecha	Wymagania minimalne dla Oprogramowania:
1	Obsługiwane urządzenia	Dostarczone oprogramowanie musi mieć funkcjonalność zarządzania i monitorowania dostarczonym sprzętem z Tabeli 1.
2	Skalowalność	Obsługa sieci SAN wyposażonej, w co najmniej 6000 portów w przełącznikach FC.
3	Architektura	Klient-serwer przy czym interfejs użytkownika musi być dostępny z poziomu standardowej przeglądarki WWW i nie może być napisany w języku Java.
4	Wymagane funkcjonalności	Oprogramowanie musi posiadać następujące funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> – konfiguracja parametrów pracy przełączników FC, – bieżący monitoring stanu urządzeń oraz występujących zdarzeń, – gromadzenie i wizualizacja historycznych danych o wydajności sieci na poziomie pojedynczego portu z okresu co najmniej 30 dni, – możliwość gromadzenia danych wydajnościowych dla wybranych portów z granulacją 2 sekund, – wizualizacja topologii sieci SAN i fizycznych połączeń między urządzeniami oparta o jeden z wybranych kontekstów: sieć fabric, przełącznik, port przełącznika, serwer lub macierz, zone'a i świadoma połączeń typu multipath, – wykrywanie, wizualizacja i analiza wystąpienia zjawiska "slow-drain", – tworzenie raportów dotyczących zawartości sieci SAN i zebranych danych wydajnościowych, – wbudowane narzędzie do zarządzania zoningiem w wielu sieciach fabric. Narzędzie do zarządzania zoningiem powinno umożliwiać przechowywanie w bazie danych wielu różnych konfiguracji zoningu oraz ich edycję w trybie offline z możliwością analizy wpływu wprowadzanych zmian, – automatyczne wykonywanie kopii zapasowych konfiguracji urządzeń z wybranych sieci fabric zgodnie z zadanymi parametrami czasowymi, – sekwencyjne i równoległe wgrywanie aktualizacji firmware'u z wbudowanego repozytorium do wielu urządzeń jednocześnie, – integracja z VMware vCenter umożliwiająca, co najmniej wczytanie konfiguracji maszyn wirtualnych oraz ich wizualizację w wyświetlanej topologii sieci fabric.

III. Zakres Projektu technicznego – Projekt techniczny będzie zawierał co najmniej:

- 1) nazwy modeli, numery seryjne Sprzętu IT oraz nazwy, wersje licencji Oprogramowania i firmware'u;
- 2) schematy połączeń fizycznych i logicznych Sprzętu IT uwzględniające posiadaną już infrastrukturę SAN Kupującego z podziałem na fabric oraz wirtualne switche zgodnie z konfiguracją na Urządzeniach IT posiadanych przez Kupującego;
- 3) schematy połączeń fizycznych i logicznych sieci zarządzającej LAN wraz z adresacją;
- 4) plan i harmonogram Wdrożenia;
- 5) plan i harmonogram testów oraz procedury odbioru Wdrożenia.

IV. **Wdrożenie** - w ramach Wdrożenia Sprzedawca wykona co najmniej następujące czynności:

- 1) Wdrożenie zostanie wykonane zgodnie z zakresem określonym w odebranym przez Kupującego Projekcie technicznym;
- 2) wykona zrzut aktualnej aktywnej konfiguracji zON, która będzie podlegała przeniesieniu na Sprzęt IT;
- 3) zainstaluje Sprzęt IT i Oprogramowanie, we wskazanym przez Kupującego miejscu w lokalizacjach COPD (szary rack 19”), przy czym instalacja obejmuje dostawę i montaż kabli logicznych i zasilających;
- 4) podłączy Sprzęt IT do sieci zasilającej i sieci logicznej, zainstaluje Oprogramowanie oraz skonfiguruje w sposób umożliwiający uzyskanie przez Kupującego dostępu do Sprzętu IT;
- 5) uruchomi Sprzęt IT oraz przedstawi, na życzenie Kupującego, poszczególne lub wszystkie funkcjonalności Sprzętu IT i Oprogramowanie, o których mowa w niniejszym Załączniku oraz w Załączniku nr 7 do Umowy;
- 6) jeśli Sprzęt IT jest kompatybilny z posiadanymi przez Kupującego przełącznikami DCX, Sprzedawca podłączy Sprzęt IT do istniejących fabriców w sieci SAN Kupującego;
- 7) podniesie firmware lub wykona optymalizacji konfiguracji na obecnie posiadanych przez Kupującego Urządzeniach IT, jeśli jest to konieczne do wykonania Wdrożenia, lista posiadanego sprzętu obsługującego sieć SAN:
 - 4 szt. Brocade DCX – objęte wsparciem producenta do końca marca 2020 roku firmware: FOS v7.4.2a
 - 2 szt. HP StorageWorks – nie objęte wsparciem producenta firmware FOS v7.0.2a model Brocade 300
 - 4 szt. Brocade 300 – objęte wsparciem producenta firmware FOS v7.0.0.c model model Brocade 300
 - 4 szt. Przełączniku Dell w obudowach Blade – objęte wsparciem producenta firmware: FOS v7.0.1 model m5424
 - 8 szt. Przełączników Fujitsu w obudowach Blade – objęte wsparciem producenta firmware: FOS 7.2.1 model Brocade 5450 oraz FOS v7.0.0.c
- 8) Wykona wszystkie czynności, które są konieczne, aby obecnie podłączone Urządzenia IT do posiadanych przełączników mogły zostać uruchomione na dostarczonym Sprzęcie IT i komunikacja pomiędzy Urządzeniami IT przez Sprzęt IT została zachowana;
- 9) liczba Urządzeń IT u Kupującego podłączonych do każdego z posiadanych przełączników DCX wynosi obecnie 350, wszystkie podlegają migracji na Sprzęt IT;
- 10) testy wdrożonej konfiguracji polegające na sprawdzeniu poprawności komunikacji wszystkich Urządzeń IT podłączonych poprzez Sprzęt IT;
- 11) uruchomi Sprzęt IT produkcyjnie z funkcjonalnościami wskazanymi przez Kupującego;
- 12) sposób wykonania instalacji:
 - Zamawiający nie posiada listew/gniazd zasilających w szafach dedykowanych dla dostarczanego Sprzętu IT. Sieć zasilająca rozpoczyna się na rozdzielczej tablicy elektrycznej w pomieszczeniu serwerowni gdzie mają być instalowane dostarczony Sprzęt IT. Zamawiający zapewni odpowiednią ilość pól odbiorowych na tablicach zasilających. W ramach Umowy musi być zrealizowane wykonanie obwodów doprowadzających zasilanie do Sprzętu IT (szacunkowa długość kabli zasilających 35 metrów). Z uwagi na brak informacji jakie jest wymagane zasilanie dla dostarczanych (min. ilość obwodów, typ wtyków zasilających dla Sprzętu IT) Zamawiający nie jest w stanie przygotować infrastruktury zasilającej dla proponowanego rozwiązania.
 - w szafach Zamawiającego przewidziane jest wolne miejsce na zamawiany Sprzęt IT więc nie ma konieczności demontażu lub relokacji innych urządzeń.
 - podłączenie kart zarządzających do sieci LAN z prędkością 1Gbps każde realizowane poprzez połączenie miedziane Ethernet zakończone wtykami RJ45 lub poprzez połączenie światłowodowe (konieczne będzie dostarczenie odpowiedniej ilości wkładek typu SFP lub SFP+ współpracujących z urządzeniami Huawei CE6851-48S6Q-HI odpowiednich dla zaproponowanego rozwiązania).
 - Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć, wraz ze Sprzętem IT, 500 sztuk kabli FC OM4 o długości 25m każdy.
 - Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć odpowiednie kable łączące z siecią LAN.
 - Zamawiający nie określa dokładnej ilości kabli LAN (przynajmniej jeden dla każdego oferowanego urządzenia), ilość powinna wynikać ze specyfikacji dostarczonego Sprzętu IT.
 - wystarczająca długość przewodów do podłączenia LAN to 35m.
 - standard dostarczanych kabli: światłowody min. OM4, przewody miedziane min. kat.5e (odpowiednie do zaproponowanego rozwiązania). - Zamawiający wymaga dostarczenia tylko do portów zarządzania dostarczanego Sprzętu IT.

Załącznik nr 2 do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia ____ 2020 r.

Protokół odbioru
(wzór)

Zgodnie z Umową nr ____/DI/2020/2610 zawartą w dniu 2020 r. pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Kupujący) a, Kupujący potwierdza, że Sprzedawca dostarczył Sprzęt IT/Oprogramowanie i wykonał Wdrożenie zgodnie z Umową:

Lp.	Nazwa Sprzętu IT/Oprogramowania	Ilość	Numer seryjny/wersja*

Upoważnieni przedstawiciele Kupującego i Sprzedawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczony Sprzęt IT wraz z Oprogramowaniem jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Ilość oraz rodzaj dostarczonego Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem jest zgodny z Umową.
2. Dostarczony Sprzęt IT oraz Oprogramowanie są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także są zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.
3. Wraz ze Sprzętem IT dostarczono wszystkie wymagane Dokumenty (instrukcje eksploatacyjne, instrukcje obsługi Sprzętu IT oraz dokumenty licencyjne dla Oprogramowania).
4. Dokonano usunięcia i utylizacji wszelkich opakowań pozostałych po rozpakowaniu Sprzętu IT.
5. Wykonano Wdrożenie prawidłowo, zgodnie z Umową.

Uwagi i zastrzeżenia:

Kupujący (upoważniony przedstawiciel)			Sprzedawca (upoważniony przedstawiciel)
.....		
.....		
....., dnia 2020 roku			

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia ____ 2020 r.

Protokół odbioru Projektu technicznego / Dokumentacji powykonawczej*
(wzór)

Dane dokumentu

Nazwa dokumentu + Lokalizacja Kierownik Sprzedawcy:	Numer wersji dokumentu: Data wersji dokumentu:
---	---

UWAGI:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Kupujący odbiera / nie odbiera*

Projekt techniczny / Dokumentację *

Kupujący (upoważniony przedstawiciel)		Sprzedawca (upoważniony przedstawiciel)	
Imię i nazwisko:		Imię i nazwisko:	
Stanowisko:		Stanowisko:	
Data:		Data:	
Podpis:		Podpis:	

* - niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 4a do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia ____ 2020 r.

Protokół odbioru Serwisu gwarancyjnego / usunięcia wady *
(wzór)

1. Imiona i nazwiska osób dokonujących czynności odbioru:

2. Wyszczególnienie odbieranych czynności w ramach Serwisu gwarancyjnego / usuniętych wad*:

3. Data podpisania protokołu: r.

4. Podpisy

.....
Kupujący
(upoważniony przedstawiciel)

.....
Sprzedawca
(upoważniony przedstawiciel)

* - niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 4b do umowy nr _____/DI/2020/2610 z dnia _____.2020 r.

Protokół odbioru konsultacji
(wzór)

1. Opis konsultacji w kwartale _____

2. Ilość wykorzystanych godzin _____

3. Uwagi/zastrzeżenia

4. Podpisy

Sprzedawca
(upoważniony przedstawiciel)

Kupujący
(upoważniony przedstawiciel)

.....

.....

.....

.....

Warszawa, dnia _____ r.

Załącznik nr 5a do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia ____ 2020 r.

Oświadczenie

***o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi
w Załączniku nr 6 i Załączniku nr 12 do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR
z dnia 3 czerwca 2019 r. „Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR”***

Sprzedawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r. 'Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR', a w szczególności z treścią Załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz Załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych” i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień podczas realizacji Umowy.

.....
(podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionej
do reprezentowania Sprzedawcy)

Warszawa., dn.2020 r.

Załącznik nr 5b do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia ____ 2020 r.

Treść Załączników nr 6 i 12 do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019
z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR

[w odrębnym pliku]

Załącznik nr 6a do umowy nr _____/DI/2020/2610 z dnia _____, 2020 r.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” Kupujący informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator danych) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem danych można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora danych, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora danych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator danych udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora danych na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

Załącznik nr 6b do umowy nr _____/DI/2020/2610 z dnia _____.2020 r.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.,
2.,

zwana „Sprzedawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy².

(podpisy)

1.,
2.,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

² W przypadku, gdy Sprzedawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Sprzedawca nie składa.

Załącznik nr 7 do Umowy nr ____/DI/2020/2610 z dnia ____ 2020 r.

Formularz ofertowy