**Zapytanie ofertowe**

**Sukcesywna dostawa papieru i artykułów papierniczych wraz z rozładunkiem i wniesieniem dla Zakładu Graficznego UEP**

**(ZO/008/24)**

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu (UEP) zaprasza do złożenia oferty na sukcesywne dostawy artykułów papierniczych wraz z rozładunkiem i wniesieniem dla Zakładu Graficznego Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

**I ZAKRES ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem do Zakładu Graficznego UEP lub w inne miejsce wskazane w siedzibie Zamawiającego, artykułów papierniczych w okresie od dnia 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w załączniku nr 3 do ogłoszenia, w załączniku nr 2 „Formularz asortymentowo-cenowy” oraz w załączniku nr 4 „Projekt umowy”.

**II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).

**III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia od dnia 1.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku.
2. Dostawy winny być realizowane w terminie max. 1 dnia roboczego od przesłanego za pomocą poczty elektronicznej (imienna skrzynka mailowa) lub pisemnego (dostarczonego Wykonawcy w oryginale bądź wysłanego faksem) zapotrzebowania, wystawionego przez osobę uprawnioną tj. pracownika Działu Zamówień Publicznych UEP. Osoby uprawnione do składania dyspozycji wymienione zostały w treści umowy.

**IV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego lub innym dokumencie pisemnym zawierającym wszystkie elementy wskazane w treści formularza oferty.
5. Wszelkie koszty związane opracowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa
w postępowaniu, niezależnie od wyniku postępowania, ponoszą Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku
z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi zawierać dane adresowe Wykonawcy wraz z danymi kontaktowymi (numer telefonu, adres e-mail), oraz dane osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

**V OKRES WAŻNOŚCI OFERT:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert określonego zapisami niniejszego zapytania ofertowego.

**VI SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (dalej zwana „platformą”), na profilu nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/uep.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego należy przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, iż wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym odpowiedzi na pytania, zmiana treści zapytania ofertowego, rozstrzygnięcie bądź unieważnienie postępowania będzie przekazywał Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy oraz zamieszczał w sekcji „Komunikaty”.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią tj. od poniedziałku od piątku w godz. 7.30-15.30.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Pytania należy przesłać w terminie nie późniejszym niż dzień, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli pytanie wpłynie do zamawiającego po upływie wskazanego terminu, Zamawiający może pozostawić pytanie bez rozpoznania.
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zamieszczając treść pytania i odpowiedzi, bez ujawnienia źródła zapytania na stronie internetowej, na której zostało opublikowane niniejsze zapytanie ofertowe.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, w miejscu zamieszczenia zapytania ofertowego. Zmiana ta będzie wiążąca przy składaniu ofert.

**VII SKŁADANIE OFERT I DOKUMENTY:**

1. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi powinna być złożona za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/uep na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. Składanie ofert w danym zapytaniu ofertowym nie wymaga od Wykonawcy założenia konta na platformie. Uwaga! Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”, ewentualne dołączenie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. Zamawiający rekomenduje, aby oferta wraz z dokumentami składana elektronicznie została podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bezpośrednio na dokumencie, który następnie Wykonawca przesyła do systemu.
3. Dokumenty, które należy złożyć:
4. **Formularz oferty** – Załącznik nr 1
5. **Formularz asortymentowo-cenowy** – Załącznik nr 2
6. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu –** załącznik nr 5

**VIII TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać nie później niż do dnia **14.11.2024 r. do godz. 9:00**
2. Oferty złożone po terminie lub nie spełniające wymagań nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią niniejszego zapytania ofertowego.

**IX SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERTACH.**

1. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę drogą elektroniczną (zawiadomienie zostanie wysłane na adres mailowy podany w ofercie). Wykonawca w terminie do 3 dni od zawiadomienia, może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta w takim przypadku podlega odrzuceniu.
2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

**X KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**cena oferty 100 pkt**

1. **Cena** – Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.
2. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zmówienia, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, opisem przedmiotu zamówienia oraz umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty oraz m.in. koszty dostaw.
3. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia
oraz uwzględnić powinien ewentualne ryzyka, związane nieprzewidzianymi okolicznościami przy realizacji zamówienia, które mogą i powinny być brane pod uwagę przez profesjonalistę realizującego zamówienie.
4. Wykonawca podaje cenę netto (bez podatku VAT) oraz cenę brutto.
5. Wszystkie obliczenia powinny zostać dokonane ze szczególną starannością,
a następnie podlegać wpisaniu do formularza asortymentowo-cenowego oferty. W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

**XI INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

15.1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.

15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, zobowiązani są do przedłożenia – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – umowy regulującej ich współpracę.

15.3. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).

15.4. Niespełnienie powyższych wymagań przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia będzie uważane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia tej umowy. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zakończenia niniejszego postępowania bez rozstrzygnięcia i podania przyczyn w dowolnym momencie. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z powyższych uprawnień. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

**Spis załączników**

**- Formularz oferty - załącznik nr 1**

**- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 2**

**- Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 3**

**- Projekt umowy – załącznik nr 4**

**- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 5**

*klauzula informacyjna z art. 13 RODO*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań.*
* inspektorem ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu jest *dr hab. inż. Jacek Łuczak, prof. nadzw. UEP, Budynek Collegium ALTUM, Pokój 1715, ul. Powstańców Wielkopolskich 16, Poznań* *rodo@ue.poznan.pl**,* *jacek.luczak@ue.poznan.pl**, tel. +48 602 394 161*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ***ZO/008/24*** *realizowanym w zapytaniu ofertowym*
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.