

Protokół przyjęcia ilościowego dostarczonych materiałów biurowych
(Wzór)

Zgodnie z umową Nr, z dnia,
Wykonawca:, dostarczył w dniu
materiały biurowe w następujących ilościach:

Lp	Nazwa	jedn. miary	ilość
1	Długopis na sprężynce	szt	
2	Długopis Flexi niebieski	op.	
3	Długopis BIC Round Stic niebieski	op.	
4	Fastykuła	szt	
5	Koperta bezpieczna SAFE BAG	op.	
6	Koszulka na dokumenty A4 Bantex	op.	
7	Papier ksero A3 80g	ryza	
8	Papier ksero A4 280g	op.	
9	Przekładki kartonowe 1/3 A4	op.	
10	Przekładki kartonowe A4, 1-12	szt	
11	Przekładki kartonowe A4, 1-5	szt	
12	Przekładki kartonowe A4 , 10 kolorów	szt	
13	Segregator A4/75 Donau	szt	
14	Skoroszyt A4 kartonowy z metalowymi oczkami „Barbara Człuchów”	op.	
15	Skoroszyt kartonowy zwykły A4	op.	
16	Taśma klejąca Grand	op.	
17	Teczka wiązana A3	szt	
18	Koperta listowa C6/5 Nevada 80g	op.	

Nr postępowania: WZP.271.2.12.2024

Odbierający sprawdził kompletność dostarczonego przedmiotu umowy pod względem ilościowym i nie wnosi zastrzeżeń/wnosi następujące zastrzeżenia.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

.....
Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
Upoważniony Przedstawiciel
Zamawiającego

Protokół nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

Protokół odbioru (Wzór)

dostawy materiałów biurowych dostarczonych przez na podstawie umowy Nr z dnia

Po otrzymaniu materiałów biurowych, przekazanych Zamawiającemu na podstawie protokołu przyjęcia ilościowego z dnia, Zamawiający zapoznał się z dostarczonymi materiałami i nie stwierdził/ stwierdził* nieprawidłowości dotyczące:

.....
.....
.....

W związku z zapisami § 4 umowy Nr z dnia zobowiązano Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości zgodnie z uwagami przedstawionymi powyżej, w terminie, tj. **do dnia**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

.....
Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
Upoważniony Przedstawiciel
Zamawiającego

**niepotrzebne skreślić*