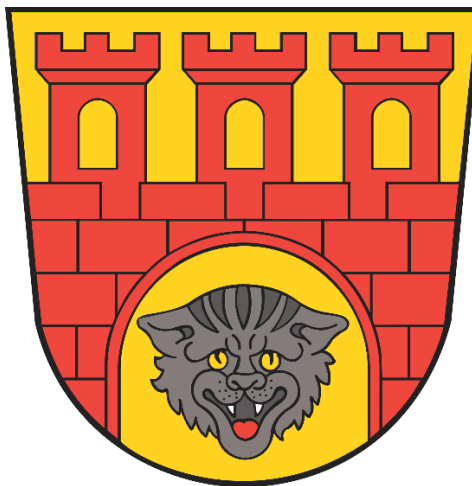


Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

ZAŁĄCZNIK NR A DO SWZ

OPIIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn. Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług, zakup sprzętu serwerowego i komputerowego oraz szkolenia w ramach projektu pn.: „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie”



Pruszków, luty 2023 r.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Spis treści

1	OGÓLNE INFORMACJE	4
1.1	MIEJSCE REALIZACJI DOSTAW I USŁUG.....	5
1.2	TERMIN I HARMONOGRAM WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
1.3	OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	7
1.4	OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO - INFRASTRUKTURA TECHNICZNA	30
2	OGÓLNE WYMAGANIA OPROGRAMOWANIA I ROZWIĄZAŃ	36
2.1	WYMAGANIA PRAWNE	36
2.2	ŁATWOŚĆ PRACY Z SYSTEMEM	38
2.3	BEZPIECZEŃSTWO	39
2.4	LICENCJONOWANIE	39
2.5	MINIMALNE WYMAGANIA W ZAKRESIE BAZY DANYCH	39
3	CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA - SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA FUNKCJONALNE OPROGRAMOWANIA, SPRZĘTU I ROZWIĄZAŃ	45
3.1	PORTAL PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ/KONSULTACJE SPOŁECZNE	45
3.2	PORTAL MIESZKAŃCA/APLIKACJA MOBILNA.....	63
3.3	MODERNIZACJA SYSTEMÓW DZIEDZINOWYCH / INTEGRACJA Z EOD I PORTALEM MIESZKAŃCA.....	70
3.3.1	System Finansowo –Budżetowy (SFB)	72
3.3.2	System Podatków i Opłat Lokalnych (SPiOL).....	90
3.4	CENTRUM DYSTRYBUCJI INFORMACJI/ POWIADAMIANIE SMS	106
3.5	BUDŻET OBYWATELSKI	108
3.6	SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW (UM ORAZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE)	110
3.7	SYSTEM REKRUTACJI DO SZKÓŁ, PRZEDSZKOLI I ŻŁOBKÓW	122
3.7.1	E-przedszkole	122
3.7.2	E-rekrutacja do szkół, przedszkoli i żłobka	125
3.8	PLATFORMA OŚWIATOWA	133
3.8.1	Architektura rozwiązania	133
3.8.2	Ogólna specyfikacja funkcjonalna systemu.....	134
3.8.3	Platforma	135
3.8.4	Integracja tożsamości.....	136
3.8.5	Układanie planów lekcji oraz grafików dyżurów nauczycieli podczas przerw.....	138
3.8.6	System zarządzania informacją o uczniu.....	139
3.8.7	Systemy prezentujące treści publiczne (platforma, dziennik)	143
3.9	PLATFORMA DANYCH PRZESTRZENNYCH (PLANOWANIE PRZESTRZENNE I E-USŁUGI)	144
3.10	OPRACOWANIE I WDROŻENIE E-USŁUG (FORMULARZY) PRZY WYKORZYSTANIU PLATFORMY ePUAP.....	194
3.11	SPRZĘT I OPROGRAMOWANIE SPRZĘTOWE.....	204
3.11.1	Serwer- 3 szt.	205
3.11.2	Macierz (typ I) - 1 szt.	208
3.11.3	Macierz (typ II) - 1 szt.	209
3.11.4	Macierz (typ III) - 1szt.....	210
3.11.5	Biblioteka taśmowa – 1 szt.	211
3.11.6	Oprogramowanie do wirtualizacji - na 10 CPU – 1 komplet.....	212
3.11.7	Oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych – na 40 maszyn wirtualnych	213
3.11.8	Systemy Operacyjne do Serwerów oraz licencje dostępne	220

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

3.11.9	Oprogramowanie antywirusowe – 200 licencji.....	221
3.11.10	Oprogramowanie do zarządzania infrastrukturą sprzętową - 100 licencji.....	225
3.11.11	ROUTER - 2szt.....	231
3.11.12	Szafa teleinformatyczna – 1 szt.	237
3.11.13	Czytnik kodów kreskowych – 7szt.....	238
3.11.14	Drukarka kodów kreskowych – 7szt.	238
4	WYMAGANIA WDROŻENIOWE	239
4.1	PRACE WDROŻENIOWE	239
4.2	SZKOLENIE I WDROŻENIE	239
5	GWARANCJA I ASYSTA TECHNICZNA	240
5.1	GWARANCJA	241
5.2	ASYSTA TECHNICZNA.....	242
6	WYMAGANA DOKUMENTACJA	243
6.1	WYMAGANIA OGÓLNE	243
6.2	DOKUMENTACJA ADMINISTRATORA „ROZWIĄZANIA”.....	243
6.3	DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA „ROZWIĄZANIA”.....	244
6.4	DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA „ROZWIĄZANIA”.....	244
6.5	DOKUMENTACJA MIGRACJI DANYCH.....	245
7	CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA – SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA SPRZĘTOWEGO	246
7.1	KOMPUTER TYPU ALL -IN-ONE - 45 SZT.	246
7.2	KOMPUTER STACJONARNY - 10 SZT.	259
7.3	MONITOR DO KOMPUTERA STACJONARNEGO - 20 SZT.....	273
7.4	SKANER (URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE) – 7SZT.	274

1 Ogólne informacje

Zamówienie pn. **Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług, zakup sprzętu serwerowego i komputerowego oraz szkolenia**” jest częścią projektu pn.: „**Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie**”, który jest realizowany przez Gminę Miasto Pruszków. Głównym miejscem realizacji Zamówienia będzie siedziba Zamawiającego: Urząd Miasta Pruszkowa, ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” (dalej: „Projekt”) zakłada realizację działań polegających na zwiększeniu zarówno liczby jak i jakości usług publicznych świadczonych elektronicznie przez Gminę Miasto Pruszków.

Docelowymi grupami do których adresowany jest Projekt, które będą czerpać główne korzyści z produktów i funkcjonalności wdrożonych w efekcie realizacji projektu są przede wszystkim:

- mieszkańcy miasta,
- przedsiębiorcy prowadzący działalność na terenie miasta,
- osoby fizyczne i prawne posiadające nieruchomości na obszarze miasta,
- potencjalni inwestorzy chcący rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze miasta,
- urzędnicy pracujący w Urzędzie Miasta.

Opisane poniżej wymagania stanowią zakres minimalnych oczekiwań Zamawiającego dla przedmiotu dostawy.

OGÓLNE ZASADY RÓWNOWAŻNOŚCI ROZWIĄZAŃ:

1. W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób, za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów, czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do

rozwiązania wyspecyfikowanego. Dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Urzędu. W tym celu Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie dane niezbędne do prawidłowego działania nowych systemów, przeszkolić użytkowników, skonfigurować oprogramowanie, uwzględnić niezbędną asystę pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp.

2. Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewni uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy, jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy z dnia 24 października 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.), jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 101 ust.4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy – Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

1.1 Miejsce realizacji dostaw i usług

Dostawy i usługi będą realizowane w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta Pruszkowa.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Dokładny adres realizacji Przedmiotu Zamówienia:

Urząd Miasta Pruszkowa

ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16

05-800 Pruszków

Szczegółowy zakres dostaw, usług oraz dostaw sprzętu zostanie przedstawiony w dalszej części niniejszego załącznika.

1.2 Termin i Harmonogram Wykonania Zamówienia

Wymagany termin wykonania Zamówienia dla części 1 – **120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Wymagany termin wykonania Zamówienia dla części 2 – **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Przedmiot Zamówienia musi być wykonany zgodnie z poniższym Harmonogramem.

Tabela 1. Harmonogram realizacji poszczególnych etapów realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji ¹
Etap Ia	Zakup sprzętu komputerowego i serwerowego oraz urządzeń wraz z oprogramowaniem do ich obsługi oraz ich wdrożenie i uruchomienie – część 1 zamówienia	45 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy
Etap Ib	Zakup sprzętu komputerowego w części 2 zamówienia	30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy
Etap II	Zakup licencji, wdrożenie systemów, szkolenia użytkowników – część 1 zamówienia	60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy
Etap III	Szkolenia użytkowników i administratorów oraz produkcyjne uruchomienie e-usług – część 1 zamówienia	120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

Przedmiot Zamówienia będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo-finansowy dla wszystkich Zadań w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram rzeczowo-finansowy w ciągu 5 dni roboczych od daty jego przedłożenia do zatwierdzenia. Na wniosek każdej ze stron po uzyskaniu wzajemnej

¹ Wszystkie terminy dotyczą realizacji poszczególnych etapów, oznaczają dni kalendarzowe i są terminami maksymalnymi.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

akceptacji Harmonogram rzeczowo-finansowy może ulec zmianie pod warunkiem, że termin końcowy realizacji przedmiotu zamówienia przedstawiony w Tabeli 1 nie ulegnie zmianie (z zastrzeżeniem przypisu nr 1).

1.3 Ogólne informacje dotyczące zamówienia

Przedmiot Zamówienia został podzielony na dwie części, w tym:

Część 1: Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług, zakup sprzętu oraz przeprowadzenie odpowiednich szkoleń obejmuje:

1. Portal Partycypacji Społecznej/Konsultacje Społeczne
2. Portal Mieszkańca/Aplikacja Mobilna
3. Modernizacja Systemów Dziedzinowych / Integracja z Systemem Obiegu Dokumentów i Portalem Mieszkańca
4. Centrum Dystrybucji Informacji/ Powiadamianie SMS
5. Budżet Obywatelski
6. System Obiegu Dokumentów (UM oraz Jednostki Organizacyjne)
7. System Rekrutacji do Przedszkoli i Żłobków
8. Platforma Oświatowa
9. Platforma Danych Przestrzennych (Planowanie Przestrzenne i e-Usługi)
10. Opracowanie i Wdrożenie e-Usług (formularzy) przy wykorzystaniu Platformy ePUAP
11. Wdrożenie (instalacja, konfiguracja)
12. Szkolenia dla użytkowników
13. Sprzęt i oprogramowanie sprzętowe:
 - a. Serwer- 3 szt.
 - b. Macierz (typ I) - 1 szt.
 - c. Macierz (typ II) - 1 szt.
 - d. Macierz (typ III) - 1szt.
 - e. Biblioteka taśmowa – 1 szt.
 - f. Oprogramowanie do wirtualizacji - na 10 CPU – 1 komplet
 - g. Oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych – na 40 maszyn wirtualnych - 1 komplet
 - h. Systemy Operacyjne do Serwerów oraz licencje dostępne
 - i. Oprogramowanie antywirusowe – 200 licencji

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- j. Oprogramowanie do zarządzania infrastrukturą sprzętową – 100 licencji
- k. Router - 2szt.
- l. Szafa teleinformatyczna – 1 szt.
- m. Czytnik kodów kreskowych – 7szt.
- n. Drukarka kodów kreskowych – 7szt.

Część 2: Dostawa sprzętu i oprogramowania sprzętowego:

1. Komputer Typu All -In-One - 45 Szt.
2. Komputer Stacjonarny - 10 Szt.
3. Monitor do Komputera Stacjonarnego - 20 Szt.
4. Skaner (urządzenie wielofunkcyjne) – 7szt.

W ramach realizacji zadania zostaną zrealizowane następujące zadania dotyczące systemów i rozwiązań informatycznych:

Portal partycypacji społecznej/konsultacje społeczne

Portal partycypacji społecznej ma na celu wspieranie procesów współdecydowania w podejmowaniu ważnych decyzji związanych z rozwojem Miasta, wydatkowaniem środków publicznych oraz w tworzeniu prawa lokalnego osobom fizycznym, prawnym, organizacjom i stowarzyszeniom. Portal jest miejscem szeroko rozumianego dialogu społecznego służącemu poprawie jakości decyzji i legislacji. Celem elektronizacji tego dialogu jest sprawne, wygodne, a przede wszystkim, wiarygodne dla wszystkich zainteresowanych, prowadzenie i dokumentowanie ich przebiegu z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb obywateli, grup społecznych, środowiskowych i instytucji. Najważniejsze korzyści płynące z posiadania portalu.

System Konsultacji Społecznych powinien składać się z następujących modułów:

- CMS (system zarządzania treścią)
- e-Konsultacje
- e-Radny
- e-Wnioski
- e-Petycje

System zbudowany jest w architekturze klient-serwer. Oparty jest na modelu trójwarstwowym składającym się z bazy danych, serwera aplikacji oraz warstwy prezentacji umieszczonej na serwerze www. Użytkownicy systemu oraz uczestnicy dialogu z urzędem mogą pracować na najnowszych przeglądarkach internetowych. System podzielony jest na dwie części:

- prywatną, dostępną tylko dla pracowników Urzędu,
- publiczną, dostępną dla uczestników procesu dialogu publicznego.

Moduł CMS jest to podstawowy moduł portalu. Umożliwia on użytkownikom systemu:

- zarządzanie podstawowymi parametrami konfiguracyjnymi systemu (ustawienia urzędu),

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- konfigurowanie parametrów integracyjnych z ePUAP,
- tworzenie kont użytkowników systemu,
- zarządzanie wszystkimi dostępnymi w systemie modułami zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i ich funkcjami.

Moduł CMS dostępny jest tylko i wyłącznie w części prywatnej systemu i tylko w zakresie wynikającym z posiadanych przez użytkownika uprawnień.

Moduł e-Konsultacje, moduł do prowadzenia dialogu społecznego z mieszkańcami, organizacjami, osobami prawnymi, czy stowarzyszeniami. Moduł umożliwia, za pomocą dedykowanych kreatorów, stworzenie pełnego procesu przeprowadzenia konsultacji ze wskazanymi grupami społecznymi i opublikowanie go za pośrednictwem portalu. Ze względu na sposób oddawania głosu w dialogu społecznym rozróżniamy:

- dialog sformalizowany – dostępny tylko i wyłącznie dla osób w pełni zidentyfikowanych w systemie np. przez ePUAP,
- dialog niesformalizowany – dostępny dla osób w pełni zidentyfikowanych lub, w zależności od wyboru przez administratora, dla osób zalogowanych tymczasowo lub niezalogowanych (system umożliwia wiele form identyfikacji uczestników dialogu włącznie z podaniem numeru PESEL, a ich wybór uzależniony jest od potrzeb).

Ze względu na charakter prowadzonego dialogu społecznego rozróżniane są dwa podstawowe typy:

- dialog otwarty – skierowany do wszystkich zainteresowanych i chętnych udziałem osób,
- dialog zamknięty – skierowany do wybranej, zainteresowanej dialogiem grupy osób np. wszyscy mieszkańcy wskazanej ulicy, lub na przykład tylko do stowarzyszeń reprezentowanych przez uczestnika posiadającego konto instytucji na portalu.

Niezależnie od wybranej formy dialogu społecznego (otwarty, zamknięty), każda z nich może odbywać się w dwóch formach: forum dyskusyjnego oraz ankiety. Forum dyskusyjne jest tekstową formą wyrażania opinii przez obywateli w danej sprawie. Udział w forum daje możliwość jej wyrażenia, komentowania opinii innych uczestników forum, czy prowadzenia dyskusji z jego uczestnikami.

Moduł e-Radny służy do prowadzenia dialogu społecznego radnego z obywatelami, których reprezentuje, w ważnych dla nich sprawach. Moduł umożliwi konsultowanie propozycji zmian w lokalnym prawie oraz różnych pomysłów, zgłoszonych radnemu przez obywateli lub przez radnego w zakresie polepszenia jakości życia mieszkańców. Moduł jest bardzo uproszczoną formą modułu e-Konsultacje i zawiera w sobie predefiniowane szablony form dialogu społecznego przy jednoczesnym zachowaniu wszystkich mechanizmów uwierzytelniania i bezpieczeństwa komunikacji. Każdy radny posiada swoją przestrzeń prywatną, do której jako jedyny ma dostęp i którą może dowolnie zarządzać. Ważnym elementem uzupełniającym moduł, jest możliwość składania przez obywatela wniosku bezpośrednio do radnego, który może za pośrednictwem systemu odpowiedzieć obywatelowi lub podjąć odpowiednie działania.

Moduł e-Wnioski stworzony został z myślą o udostępnianiu obywatelom możliwości składania wniosków w różnych, ważnych dla lokalnej społeczności sprawach, które następnie mogą być poddane procesowi konsultacji społecznych. Moduł zawiera w pełni zintegrowane z ePUAP e-usługi. Rozbudowane funkcje systemu umożliwiają:

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- składanie wniosków w systemie za pośrednictwem platformy ePUAP,
- zbieranie i automatyczne weryfikowanie podpisów pod wnioskiem z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego,
- ustalanie harmonogramów procedowania składanych wniosków,
- automatyczną weryfikację złożonych wniosków pod kątem wymaganej liczby złożonych podpisów pod wnioskiem w odniesieniu do konfigurowalnych parametrów systemu,
- uruchamianie konsultacji społecznych złożonych wniosków, bazując na wbudowanych mechanizmach w moduł e-Konsultacje, przy czym proces uruchamiania może być ręczny lub automatyczny w zależności od ustawień systemu, publikację wyników oraz podjętych decyzji o przyjęciu do realizacji, bądź odrzuceniu wniosku.

Moduł e-Petycje stworzony został z myślą o udostępnianiu obywatelom możliwości składania petycji w różnych, ważnych dla lokalnej społeczności sprawach. Moduł zawiera w pełni zintegrowaną z ePUAP e-usługę służącą zgłaszaniu petycji. Rozbudowane funkcje systemu umożliwiają:

- składanie petycji do urzędu drogą elektroniczną za pomocą dedykowanego formularza ePUAP,
- określanie statusów obsługiwanej w urzędzie petycji,
- łączenie petycji w tzw. petycję wielokrotną oraz jednoczesną obsługę całej grupy petycji,
- wprowadzanie petycji złożonych do urzędu w formie pisemnej.

Poprzez wdrożenie Systemu Konsultacji Społecznych, Miasto będzie miało możliwość udostępnienia e-usługi na 4 poziomie dojrzałości, która w sposób pozytywny wpłynie na realizację celów projektu. W ramach nowopowstałej e-usługi będą udostępnione na Portalu interesanta następujące usługi:

- Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych otwartych
- Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych zamkniętych
- Zgłoszenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych
- Zgłoszenie obywatelskiej inicjatyw uchwałodawczej
- Zgłoszenie petycji

Portal mieszkańca/Aplikacja mobilna

Portal mieszkańca

1. Główną cechą funkcjonalną budowy Platformy Mieszkańca powinna być jej integracja wewnętrzna z obecnie funkcjonującymi w JST (lub wdrażanymi w ramach postępowania) aplikacjami dziedzinowymi przejawiająca się w:
 - a. integracji m.in. z: aplikacjami podatkowymi, kartoteką osobową oraz systemem elektronicznego obiegu dokumentów,
 - b. integracji z systemami zewnętrznymi (np. ePUAP, KIR, systemy bankowe, pz.gov.pl).

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- c. Portal podatkowy musi zapewniać uwierzytelnienie na etapie logowania (za pomocą Węzła Krajowego dla mieszkańców, przedsiębiorców posiadających nieruchomości na terenie Miasta i chcących skorzystać z elektronicznej formy komunikacji w sprawach podatkowych.
 - d. Portal musi działać w oparciu o mechanizmy integracyjne, udostępniając spersonalizowane informacje / dane z systemów dziedzinowych funkcjonujących w urzędzie.
2. Portal musi być zintegrowany z systemami dziedzinowymi Miasta w celu automatycznego świadczenia e-usług na 4 poziomie dojrzałości dla osób fizycznych i przedsiębiorców w zakresie automatycznego udostępniania informacji z systemów dziedzinowych na żądanie klienta, w tym płatności elektronicznych poprzez udostępnienie informacji o stanie:
 - a. należności w zakresie podatków od nieruchomości wraz z dokonaniem opłaty,
 - b. należności w zakresie podatku leśnego wraz z dokonaniem opłaty,
 - c. należności w zakresie podatku rolnego wraz z dokonaniem opłaty,
 - d. należności w zakresie podatku od środków transportowych wraz z dokonaniem opłaty.
3. Portal powinien umożliwiać prowadzenie analiz wszystkich operacji przetwarzania danych osobowych zgodnie z nowymi przepisami RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Portal musi działać w oparciu o technologie WWW zapewniające ich mobilność (wykorzystanie laptopów, smartfonów i tabletów do przeglądania ich zawartości).
5. Portal musi zapewniać zgodność z:
 - a. popularnymi przeglądarkami internetowymi
 - b. normami międzynarodowymi zdefiniowanymi przez W3C
 - c. standardami budowy portali internetowych: PHP, JAVA, XHTML, CSS
 - d. strukturami i wizualizacjami dokumentów elektronicznych formatów danych: XML, XSD, GML,
 - e. wytycznymi WCAG 2.1 poziom AA
6. Portal musi zapewniać obsługę elektronicznych płatności wykorzystując następujące instrumenty płatności: przelewy PayBylink (PBL), płatności automatyczne BLIK, karty płatnicze (VISA, MasterCard), szybkie przelewy (dla banków nieposiadających PBL).
7. Portal musi spełniać następujące wymagania:
 - a. zapewnienie dostępu do zasobów informacyjnych systemu dla osób niepełnosprawnych (zgodnie z normą WCAG 2.1 poz. AA),
 - b. udostępnienie historii dokonywanych operacji (dokonanie płatności, wpływ środków na konto UM lub Jednostek Organizacyjnych JST, nieudane próby dokonywania płatności),

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- c. prezentowanie danych, pogrupowanych ze względu na obszar, których dotyczą tzn. osobno dla każdej należności pochodzącej z obecnie wykorzystywanych w urzędzie systemów dziedzicznych,
 - d. pobieranie danych automatycznie z wskazanych systemów dziedzicznych za pośrednictwem mechanizmów integracyjnych,
 - e. możliwość wysyłania wiadomości lub powiadomień do jednego lub wszystkich użytkowników
 - f. przesłanie wiadomości przez jeden z wybranych kanałów - email lub SMS
 - g. wgląd w treść zaakceptowanych zgód i możliwość wycofania zgody w każdym momencie,
8. Moduł do monitorowania satysfakcji klienta powinien być integralną częścią Platformy Mieszkańca.
9. Moduł musi zapewniać możliwość zadania użytkownikowi Platformy Mieszkańca dwóch pytań, których treść może być dowolnie modyfikowana przez Administratora.
10. Pierwsze pytanie ma mieć możliwość wybrania jednej odpowiedzi spośród pięciu. Na odpowiedzi składać się powinien zbiór liczb naturalnych w zakresie od 1 do 5. Budowa drugiego pytania powinna umożliwić udzielenie odpowiedzi w formie tekstowej.
11. Aby opinia została zapisana w bazie danych, osoba ją wyrażająca musi udzielić odpowiedzi na pierwsze pytanie, czyli wskazać ocenę w skali od 1 do 5. Wyrażenie opinii tekstowej jest nieobowiązkowe, ale jeśli została wyrażona, to musi być wiadome, z jaką oceną liczbową jest związana.
12. Moduł musi zapewniać, że osoba może wyrazić swoją opinię w dowolnym z trzech poniższych momentów:
- a. bezpośrednio po zakończeniu płatności elektronicznej;
 - b. bezpośrednio po wylogowaniu z portalu podatkowego;
 - c. w każdym dowolnym momencie, z panelu znajdującego się na stronie głównej platformy.
13. Moduł musi zapewniać, że po wypełnieniu ankiety, osoba może wyrazić swoją kolejną opinię dotyczącą tej ankiety
14. System powinien mieć możliwość wypełniania deklaracji, wraz z załącznikami, dla osób fizycznych i prawnych:
- a. na podatek leśny,
 - b. na podatek rolny,
 - c. na podatek od nieruchomości,
 - d. na podatek od środków transportowych.
15. System powinien umożliwić łatwe i intuicyjne wypełnianie deklaracji i informacji.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

16. System powinien umożliwiać zapisywanie wersji roboczych deklaracji oraz, w przypadku rozpoczęcia procesu uzupełniania formularza i jego nagłego opuszczenia bez zapisywania, wykrywać niedokończony proces i podczas kolejnej próby chęci uzupełnienia formularza, pytać użytkownika, czy chce kontynuować wypełnianie rozpoczętego formularza, czy rozpocząć od nowa.
17. Deklaracje przed wysłaniem powinny przejść przez walidację oraz zostać podpisane przez Profil Zaufany.
18. System powinien generować i wizualizować
19. System powinien mieć możliwość pobierania deklaracji na dysk w formie pdf oraz możliwość jej wydrukowania.
20. W systemie powinny być prezentowane deklaracje wysłane w tym te, które zostały zwrócone przez Pracowników Urzędu.
21. Moduł powinien posiadać funkcjonalności z zakresu wsparcia informacyjnego mieszkańców.
22. Moduł powinien posiadać charakter platformy wielostronnej.
23. Moduł powinien umożliwić dodawanie ogłoszeń przez mieszkańca zalogowanego i ich wyświetlanie przez mieszkańca niezalogowanego.
24. Moduł powinien umożliwiać definiowanie przez Administratora rodzaju ogłoszenia pod względem typu oraz zawartości pól, które następnie będą uzupełniane przez Ogłoszeniodawcę i prezentowane na tablicy ogłoszeń.

Aplikacja mobilna

Aplikacja adresowana jest do mieszkańców Miasta oraz osób przebywających czasowo na jej terenie. Dostęp do usług elektronicznych świadczonych przez Miasto możliwy jest po zalogowaniu za pośrednictwem konta na Platformie Mieszkańca i uwierzytelnieniu za pośrednictwem profilu zaufanego platformy ePUAP. Aplikacja mobilna powinna umożliwiać realizację następujących funkcji.

1. Aplikacja powinna prawidłowo działać na systemach operacyjnych iOS oraz Android
2. Aplikacja musi umożliwiać zmianę hasła użytkownika.
3. Aplikacja musi wyświetlać komunikaty w języku polskim
4. Aplikacja musi być zintegrowana z systemami dziedzinowymi Miasta w celu automatycznego świadczenia e-usług na 4 poziomie dojrzałości dla przedsiębiorców w zakresie automatycznego udostępniania informacji z systemów dziedzinowych na żądanie klienta, w tym płatności elektronicznych poprzez udostępnienie informacji o stanie:
 - a. należności w zakresie podatków od nieruchomości wraz z dokonaniem opłaty,
 - b. należności w zakresie podatku leśnego wraz z dokonaniem opłaty,
 - c. należności w zakresie podatku rolnego wraz z dokonaniem opłaty,
 - d. należności w zakresie podatku od środków transportowych wraz z dokonaniem opłaty.
5. Aplikacja musi spełniać następujące wymagania:

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- a. udostępnienie historii dokonywanych operacji (dokonanie płatności, wpływ środków na konto UM lub Jednostek Organizacyjnych JST, nieudane próby dokonywania płatności),
 - b. prezentowanie danych, pogrupowanych ze względu na obszar, których dotyczą tzn. osobno dla każdej należności pochodzącej z obecnie wykorzystywanych w urzędzie systemów dziedzinowych,
 - c. pobieranie danych automatycznie z wskazanych systemów dziedzinowych za pośrednictwem mechanizmów integracyjnych,
 - d. wgląd w treść zaakceptowanych zgód i możliwość wycofania zgody w każdym momencie
6. Aplikacja musi zapewniać możliwość zadania użytkownikowi dwóch pytań, których treść może być dowolnie modyfikowana przez Administratora.
 7. Aplikacja powinien posiadać funkcjonalności z zakresu wsparcia informacyjnego mieszkańców.
 8. Aplikacja powinna umożliwić dodawanie ogłoszeń przez mieszkańca zalogowanego i ich wyświetlanie przez mieszkańca niezalogowanego.
 9. Przeglądający ogłoszenie powinien widzieć informację, czy ogłoszenie zostało dodane przez użytkownika z potwierdzoną (zweryfikowaną przez Węzeł Krajowy lub w Urzędzie) tożsamością.

Modernizacja systemu dziedzinowego

Projekt zakłada modernizację lub wymianę Systemów dziedzinowych w Urzędzie Miasta, która ma na celu umożliwienie funkcjonowania Portalu Podatkowego i świadczeniu zakładanych e-usług publicznych. Będą to Systemy Dziedzinowe wspomagające pracę Urzędu zgodnie z wykonywanymi zadaniami i stanowiskami pracowniczymi. Funkcjonalności Systemów dziedzinowych powinny być pogrupowane w moduły oprogramowania, przy czym każdy z modułów wspomaga realizację pewnej wydzielonej grupy zadań zgodnie ze strukturą organizacyjną jednostki samorządu terytorialnego;

Wymagane funkcjonalności:

- Tworzenie i prowadzenie kartotek nieruchomości (kont wymiarowych),
- Możliwość dodawania i edycji składników nieruchomości oraz właścicieli,
- Słowniki obszarów (miejscowości lub ulic),
- Słowniki rodzajów nieruchomości,
- Słowniki wszystkich ulg i zwolnień ustawowych oraz lokalnych,
- Automatyczne obliczanie i księgowanie wymiaru podatku podczas akcji wymiarowej,
- Naliczanie i księgowanie zmian w podatku,
- Prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów konkretnej raty i roku podatkowego,
- Możliwość wybrania podatników, którzy nie złożyli deklaracji podatkowych oraz wydrukowania wezwań do złożenia deklaracji,
- Prowadzenie ewidencji kont wymiarowych, decyzji, deklaracji, postanowień, upomnień i tytułów wykonawczych,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- Prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły i bieżący na podstawie ewidencji za pomocą analizy stawek,
- Obsługa i ewidencja zwrotu podatku akcyzowego zawartego w paliwie (dotyczy podatku rolnego),
- Możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień,
- Możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji oraz tworzenia i edycji innych dokumentów,
- Możliwość tworzenia własnych prostych wydruków za pomocą generatora opierającego się na języku SQL,
- Obsługa wirtualnych kont bankowych (system płatności masowych),
- Możliwość rozliczania kwitariuszy przychodowych oraz inkasentów (sołtysów),
- Prowadzenia ewidencji operatorów systemu i ustalanie uprawnień do różnych funkcjonalności,
- Dziennik zdarzeń z możliwością automatycznego zapisu najważniejszych operacji oraz późniejsza ich analiza.
- Ewidencja należności głównych dłużników w rozbiciu na konta wymiarowe i rejestrowanie ich w postaci przypisów lub odpisów
- Wykazywanie stanu należności, zaległości i należnych odsetek za zwłokę na dowolny dzień w roku
- Umarzanie i rozkładanie na raty wybranych należności i zaległości
- Naliczanie należności odsetkowych na poszczególnych kontach wymiarowych i księgowanie ich w postaci przypisów lub odpisów
- Ewidencja wpłat na należności główne i poboczne
- Wsparcie księgowania wpłat w postaci kreatorów dostosowanych do różnego rodzaju operacji: księgowanie przelewów bankowych, rejestrowanie wpłat kasowych, inkasenckich, komorniczych i innych
- Wydruk wielu zestawień i raportów pozwalających przygotowanie sprawozdań budżetowych i bieżącą kontrolę pracy księgowych
- Wystawianie różnych dokumentów, takich jak pokwitowania, postanowienia, zaświadczeni, zdefiniowanych wg własnych potrzeb i wielokrotnego ich wydruku
- Możliwość tworzenia zestawień wg wymagań użytkowników
- Ewidencja dokumentów księgowych, kontrola przekroczeń w czasie rzeczywistym, sporządzanie raportów kontrolnych, sprawozdań.
- Obsługa planu kont w układzie syntetycznym i analitycznym z podziałem na:
- Bilansowe i pozabilansowe,
- Rozrachunkowe i nierozrachunkowe.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- Prowadzenia dziennika zapisów księgowych, ewidencji dokumentów księgowych w układzie zapisów księgowych i dekretacji budżetowej,
- Księga główna,
- Rejestry ksiąg pomocniczych
- Ewidencja planu wydatków i dochodów w układzie klasyfikacji budżetowej,
- Automatyczne zamknięcie roku z możliwością automatycznych przeksięgowowań,
- Możliwość pracy na dwóch latach księgowych jednocześnie (przełomy roku),
- Na podstawie wprowadzonych dokumentów symulację sald i obrotów,
- Ewidencji obrotów i sald na wszystkich kontach analitycznych,
- Możliwości przedstawienia stanu w każdej chwili, na dowolnie wybranym koncie, zakresie kont lub dla użytkownika,
- Rozliczenia rozrachunków (zestawienia rozliczonych i nierozliczonych, wezwania do zapłaty, noty odsetkowe),
- Ewidencję wykonania w budżecie na podstawie sprawozdań z jednostek podległych,
- Scalanie budżetów jednostek podległych. Oferowany program budżetowy winien umożliwiać eksport danych do sprawozdań z jednostek podległych na nośniku zewnętrznym (Oświata, MGOPS) i import danych do programu budżet w UG, w celu uzyskania zbiorczych sprawozdań.
- Tworzenie i emisję standardowych sprawozdań oraz współpracę z wdrażanym, ogólnokrajowym programem sprawozdawczym BeSTi@,
- Obsługa słowników: jednostek organizacyjnych, działów, rozdziałów, paragrafów, grup paragrafów, kodów pozycji (układ wykonawczy budżetu Miasta), zadań,
- Wczytywanie z FK wykonania, oraz możliwość ręcznego wprowadzania,
- Schematy dekretujące pozwalające na prosty sposób księgowania dokumentów,
- Wczytywanie sprawozdań rb27s i rb28s z plików w formacie zgodnym z programem Besti@ do ksiąg rachunkowych jednostki nadrzędnej,
- Przeksięgowanie zamykające konta.
- Wydzielona księga pomocnicza na plan,
- Wbudowany moduł sprawozdawczy (w tym sprawozdania Rb27S, Rb28S, Rb27ZZ,
- RbPDP, Rb50, Rb30, Rb31, Rb33, Rb34, łączne zestawienie obrotów i sald z ksiąg pomocniczych, bilanse, rachunki zysków i strat i inne),
- Obsługa dowolnej ilości niezależnych ksiąg pomocniczych.
- Import eFaktur w formacie XML
- Rejestrowanie i zaangażowanie umów przez komórki organizacyjne (wydziały i referaty)

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- Rejestrowanie i zaangażowanie faktur przez komórki organizacyjne oraz wydruk opisu dokumentu
- Składanie wniosków o wydatkowanie środków przez komórki organizacyjne z kontrolą wolnych środków
- Opiniowanie wniosków przez osoby merytoryczne
- Blokowanie rejestracji umów i faktur w przypadku nie przyjęcia wniosku
- Ewidencja i sporządzanie planu zamówień (w tym zamówień publicznych)
- Rozliczenie wpłat dokonanych drogą elektroniczną,
- Rozliczenie wpłat dokonanych u inkasenta,
- Rozliczanie wpłat dokonanych poprzez system ePodatki.
- Importowanie elektronicznych wyciągów bankowych,
- Rejestracja wpłat wraz z należnymi odsetkami i kosztami na kontach podatników i płatników,
- Eksport danych do księgowości budżetowej,
- Wydruki kontrolne i sprawozdawcze,
- Grupowe księgowanie przelewów,
- Automatyczne księgowanie przelewów
- Obsługa wielu formatów bankowych.
- Wystawianie i edycja dokumentów sprzedaży,
- Drukowanie dokumentów sprzedaży,
- Wystawianie i edycja korekt dokumentów sprzedaży,
- Wysyłanie faktur drogą elektroniczną w postaci dokumentu PDF,
- Automatyczne tworzenie sygnatur dokumentów sprzedaży na podstawie własnego szablonu,
- Tworzenie tzw. konfiguracji, z których każda ma własny zestaw parametrów dotyczących dokumentów, m.in. szablonu do tworzenia sygnatury dokumentu,
- Tworzenie i wydruk rejestru sprzedaży,
- Tworzenie i wydruk zestawień sprzedaży,
- Seryjne drukowanie dokumentów sprzedaży,
- Przeglądanie dokumentów sprzedaży grupowanych po jednej z następujących dat: dacie wystawienia, dacie sprzedaży, terminie płatności, dacie powstania obowiązku podatkowego, dacie wpłaty i dacie odbioru,
- Zamknięcie miesiąca sprzedaży,
- Przesyłanie dokumentów sprzedaży do modułu budżetowego,
- Tworzenie raportu dokumentów wysłanych do modułu budżetowego,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- Rejestrowanie i edycja dokumentów zakupów łącznie z korektami,
- Tworzenie i wydruk rejestru zakupów,
- Tworzenie i wydruk zestawień zakupów,
- Przeglądanie dokumentów zakupów grupowanych po jednej z następujących dat: dacie wystawienia, dacie księgowania, dacie otrzymania, dacie zapłaty i terminie płatności,
- Zamknięcie miesiąca zakupów,
- Tworzenie i drukowanie deklaracji VAT-7 (miesięcznych),
- Tworzenie własnych wzorców wydruków używanych do określania postaci dokumentów sprzedaży.
- Naliczanie list płac, wraz z dekretacją do systemu finansowo - księgowego, także listy umów o dzieło, zleceń,
- Zestawienia zbiorcze list płac, potrąceń, składek ubezpieczeniowych, deklaracje, przelewy potrąceń, do US i do ZUS,
- Rozliczenia i druki niezbędnych deklaracji PIT,
- Specjalne funkcje szybkiego rejestrowania składników płacowych i modyfikacji parametrów naliczeń płac,
- Rozliczanie pożyczek,
- Wygodne przeglądanie zgromadzonych danych, wraz z naliczonymi listami,
- Definiowalne kalendarze czasu pracy, łącznie z kalendarzami indywidualnymi,
- Przygotowanie przelewów z wynagrodzeniem w plikach do bankowości elektronicznej (pracownik może mieć wiele kont z wynagrodzeniem).

Centrum Dystrybucji Informacji/Powiadamianie SMS

Centrum dystrybucji informacji ma na celu wspieranie Urzędu Miasta w procesie powiadamiania wszystkich zainteresowanych mieszkańców, podmiotów, organizacji czy stowarzyszeń o ważnych dla nich wydarzeniach i zagrożeniach. System składa się z dwóch zasadniczych części: bazy danych, w której przechowywane są dane kontaktowe oraz zaawansowanego modułu komunikacji, służącego do dystrybucji powiadomień do wskazanych osób i podmiotów.

System będzie składał się z następujących modułów:

- CMS,
- Kartoteka osób,
- Moduł komunikacji.

System zbudowany jest w architekturze klient-serwer. Oparty jest na modelu trójwarstwowym składającym się z bazy danych, serwera aplikacji oraz warstwy prezentacji umieszczonej na serwerze www. Użytkownicy systemu mogą pracować na najnowszych przeglądarkach internetowych. Z systemu

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

pośrednio korzyści czerpać będą wszyscy mieszkańcy, bezpośrednim użytkownikiem systemu są pracownicy Urzędu pełniący następujące role:

- administratora systemu – posiada najwyższy poziom uprawnień (w systemie musi być co najmniej jeden administrator), który umożliwia zarządzanie użytkownikami, zarządzanie kartoteką osób, zarządzanie kategoriami (filtry), zarządzanie komunikatami,
- administrator komunikatów – posiada uprawnienia do zarządzania osobami, do których będą wysyłane komunikaty,
- administrator osób – posiada uprawnienia do zarządzania komunikatami, które będą wysyłane za pośrednictwem systemu.

W zależności od rodzaju posiadanych uprawnień, dostęp do systemu jest ograniczony. System zawiera dzienniki zdarzeń, które przechowują informacje o wszystkich aktywnościach użytkowników.

Informacje kryzysowe umożliwią dystrybucję komunikatów następującymi kanałami:

- email,
- sms (wymaga integracji z zewnętrznym dostawcą usług sms) ,
- ePUAP,
- aplikacje mobilne.

Integracja z ePUAP jest jednym z kluczowych elementów systemu i pozwala na:

- obsługę e-usług i umieszczonego na platformie ePUAP dedykowanego formularza, z którego dane pobierane są w sposób w pełni automatyczny do systemu, gdzie następnie będą przechowywane,
- obsługę UPO (Urzędowych Poświadczeń Odbioru), identyfikując jednoznacznie dokument, którego dotyczy i jest potwierdzeniem komunikacji z obywatelem,
- przesłanie informacji zwrotnej, podpisanej przez pracownika urzędu profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

Moduł CMS jest to podstawowy moduł systemu. Umożliwia on użytkownikom systemu:

- zarządzanie podstawowymi parametrami konfiguracyjnymi systemu (ustawienia urzędu),
- konfigurowanie parametrów integracyjnych z ePUAP,
- konfigurowanie parametrów komunikacyjnych (email, sms),
- tworzenie kont użytkowników systemu,
- zarządzanie wszystkimi dostępnymi w systemie modułami zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i ich funkcjami.

Moduł Kartoteka osób, służy do zbierania i przechowywania danych osób zainteresowanych otrzymywaniem komunikatów od urzędu.

System obsługuje dwa sposoby rejestracji osób:

- ręczny, który polega na wpisaniu danych osobowych przez uprawnionego pracownika urzędu,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- automatyczny, który wykorzystuje integrację z platformą ePUAP i pobiera dane z formularzy ePUAP stanowiących usługę.

W przypadku ręcznego wprowadzania danych do systemu, wymagana jest ręczna autoryzacja osoby zgłaszającej chęć otrzymywania powiadomień z systemu. W przypadku rejestracji osób przez platformę ePUAP, autoryzacja odbywa się w pełni automatycznie dzięki zastosowaniu w trakcie rejestracji profilu zaufanego osoby rejestrującej się. W zależności od ilości informacji podanych przez rejestrującą się osobę w systemie. System umożliwia stworzenie dowolnych filtrów, które na etapie wysyłki powiadomień, pozwalają skierować powiadomienia do wszystkich zapisanych lub do pewnych grup.

Moduł komunikacji umożliwia tworzenie powiadomień oraz ich dystrybucję do wskazanych przez użytkownika systemu osób, dowolnym kanałem komunikacji. Moduł ten umożliwia tworzenie grup powiadomień, wysyłanych treści oraz ich wysyłkę. System umożliwia grupowanie komunikatów. Ułatwia to zarządzanie komunikatami znajdującymi się w systemie oraz ich łatwą identyfikację u odbiorcy. Grupy komunikatów są definiowane przez użytkowników. Powiadomienia Stanowią właściwą treść wysyłanej informacji. Za pomocą dedykowanych edytorów i kreatorów system umożliwia, wprowadzenie treści tekstowej, załączenia plików załącznika. Ze względu na obsługiwane metody komunikacji system waliduje poprawność definiowanych powiadomień w zależności od metody komunikacji, która ma być użyta w kontekście tworzonego komunikatu i nie pozwoli na stworzenie komunikatu, który ma być wysłany jako sms, z załącznikiem. Każde powiadomienie jest przypisane do grupy powiadomień, co ułatwia zarządzanie nimi. Grupy komunikatów są definiowane przez użytkowników. Stworzone w systemie powiadomienia w łatwy sposób mogą być dystrybuowane do określonych osób. Definiując zadanie wysyłki, administrator wskazuje powiadomienie, które chce wysłać oraz termin wysyłki. System umożliwia również wysyłkę komunikatu w dowolnej chwili.

Stworzenie wyżej opisanego systemu pozwoli na świadczenie w Mieście e-usługi publicznej Rejestracja w systemie powiadamiania o informacjach kryzysowych, umieszczonej na Portalu Interesanta, działającej na 4 poziomie dojrzałości.

Budżet obywatelski

1. System powinien zapewnić pełną i automatyczną obsługę procesu obsługi Budżetu Obywatelskiego.
2. Poprzez automatyczną obsługę rozumie się oparcie rozwiązania na silniku procesowym, który będzie umożliwiał dostosowanie procesu do aktualnych potrzeb Klienta.
3. Silnik procesowy powinien sterować zadaniami w ramach obsługi:
 - a. Oceny wniosków przesłanych przez mieszkańców;
 - b. Zmiany statusów wniosków;
 - c. Przesyłania wniosków do poprawy mieszkańcowi;
 - d. Odwołań od oceny wniosków.
4. System powinien wyświetlać listę zadań osobie z odpowiednimi uprawnieniami wynikającymi ze struktury Budżetu Obywatelskiego.
5. System powinien posiadać zaimplementowane rozwiązanie geolokalizujące (Google Maps) pozwalające na wyświetlanie i zaznaczanie punktów geolokalizujących.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

6. System powinien zapewnić możliwość tworzenia (przez administratora) potrzebnych formularzy wniosków i kart oceny
7. Podczas tworzenia edycji administrator powinien mieć możliwość:
 - a. Utworzenia kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego
 - b. Import danych z wybranej edycji
8. System powinien posiadać panel ogólnoinformacyjny, do którego dostęp będzie miał użytkownik niezalogowany. W panelu powinna być możliwość:
 - a. Wyświetlenia listy projektów
 - b. Filtrowanie projektów
 - c. Wyświetlenia punktów geolokalizacyjnych
 - d. Wyświetlenie streszczenia projektów na zaznaczonym punkcie geolokalizacyjnym
 - e. Przeniesienie na widok wniosku po wybraniu szczegółów projektu
 - f. Wyświetlenie informacji o budżecie na daną edycję
9. Możliwość wysyłania wniosków powinny posiadać jedynie osoby posiadające konto w systemie.
10. W panelu wnioskodawcy powinna zostać udostępniona możliwość
 - a. wypełnienia wniosku,
 - b. przesłania wniosku do oceny,
 - c. wyświetlenia wniosków wraz z aktualnymi statusami (wysłanych, w kopii roboczej, zwróconych do poprawy),
 - d. walidacja na danych,
 - e. zapisu wersji roboczej,
 - f. obsługi załączników,
 - g. zarządzania statusem wniosku (ponowne przesłanie, anulowanie, przesłanie do weryfikacji itd.)
 - h. Odwołania się od oceny wniosków (lista wniosków o statusie odrzucony formalnie, odrzucony merytorycznie i odrzucony finalnie)
 - i. anulowania wniosku.
11. W panelu weryfikatora powinny zostać udostępnione następujące funkcjonalności:
 - a. Skrócony podgląd wniosku (ocena formalna)
 - b. Ocena formalna wniosku - wyświetlenie formularza oceny formalnej
 - c. Automatyczne wyliczenie wyniku oceny (formalnej i merytorycznej) uruchamiane przyciskiem
 - d. Dekretacja wniosków, w tym wybór komórek utworzonych na etapie definiowania struktury organizacyjnej

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- e. Zdefiniowanie daty oceny merytorycznej dla danego wniosku - zakres dat, możliwość ustawienia różnej daty dla każdej z komórek (domyślnie każda z komórek rozpoczyna ocenę w tej samej dacie)
- f. Przegląd zadekretowanych wniosków (w statusie w ocenie merytorycznej, wybranego do głosowania) - wylistowanie zadekretowanych komórek
- g. Skrócony podgląd wniosku (ocena merytoryczna)
- h. Obsługa załączników
- i. Wyświetlenie wniosku wraz z wypełnionymi kartami oceny (o ile istnieją)
- j. Skierowania wniosku do poprawy
- k. Rozpatrywanie odwołań

12. W celu obsługi procesu głosowania, system powinien zawierać następujące funkcjonalności:

- a. Wprowadzenie danych z karty do głosowania, wyświetlenie zdefiniowanej karty oceny, pola uwag, możliwość oznaczenia stanu kart oceny.
- b. Zapisanie wyników karty papierowej (wersja robocza i wersja zatwierdzona)
- c. Dodanie głosu na projekt
- d. Przeglądanie karty do głosowania - zaawansowane filtrowanie i wyszukiwanie
- e. Analiza wyników głosowania
- f. Filtrowanie i wyszukiwanie projektów
- g. Wylistowanie projektów o statusie "Wybrany do głosowania" z liczbą oddanych głosów
- h. Ekran danych osobowych dla niezalogowanego mieszkańca - pola zdefiniowane w panelu administratora, zgody do zdefiniowania w panelu administratora
- i. Aktywacja głosowania przez SMS
- j. Oświadczenie "jestem mieszkańcem" i zapis potwierdzenia oświadczenia w strukturach
- k. Wybór projektów do głosowania, podzielonych na obszary, informacja o sposobie głosowania zgodna z tą zdefiniowaną w panelu administratora
- l. Podsumowanie (wybrane projekty z danego obszaru), potwierdzenie wyboru wymienionych projektów
- m. Moje głosy - lista projektów na które zagłosował mieszkaniec w kontekście danej edycji, panel dostępny tylko dla zalogowanego użytkownika. Wyświetlenie statusu danego projektu, liczba głosów ogółem.

Elektroniczny obieg dokumentów

Elektroniczny obieg dokumentów umożliwi gromadzenie dokumentów różnego typu (dokumenty, notatki, korespondencja, pisma przychodzące, wychodzące i wewnętrzne) w sposób uporządkowany. Po wprowadzeniu dokumentu, który wymaga akceptacji, można będzie uruchomić wniosek o akceptację z obiegiem. Umożliwi to powiadamianie o przychodzących dokumentach, weryfikację i opracowanie

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

informacji wychodzącej z Urzędu. Dzięki temu możliwy będzie szybki dostęp do danych (np. związanych z kontrahentem), jak również dystrybucja i akceptacja informacji w Urzędzie.

Wymagania technologiczne.

- System musi być zbudowany w architekturze trójwarstwowej, złożonej z:
 - programu klienckiego;
 - serwera aplikacji (kod zarządzający aplikacją, wykonujący funkcje z zakresu logiki biznesowej, pośredniczący między żądaniami programu klienckiego a funkcjami udostępnianymi przez motor bazy danych);
 - motoru bazy danych, zarządzającego bazą danych.
- System musi umożliwiać pracę na minimum jednej bazie komercyjnej i/lub jednej bazie typu Open Source (dostarcza Wykonawca).
- System musi posiadać interfejsy wykorzystujące jako technologię komunikacyjną usługi sieciowe (webservices) pozwalające na pobieranie danych oraz zasilanie danymi zewnętrznych systemów.
- System musi posiadać możliwość rozbudowy, w szczególności umożliwiające wygodną implementację wszelkich procesów obiegu dokumentów i spraw zachodzących u Zamawiającego (dotyczy to rozszerzenia o integrację z ePUAP, OCR, SMS).
- System musi posiadać interfejs oparty na przeglądarce internetowej.
- W ramach interfejsu Użytkownik musi posiadać możliwość korzystania ze wszystkich funkcjonalności systemu, które są dla niego udostępnione zgodnie z przypisanymi mu uprawnieniami.
- Dopuszczalne formaty przetwarzanych plików nie mogą być ograniczone przez technologię Systemu.
- Wszystkie dostarczane komponenty oprogramowania w ramach systemu muszą tworzyć jednolity system informatyczny, w szczególności poprzez:
 - wykorzystanie jednej wspólnej bazy danych (struktura tabel musi być jedna, wspólna dla wszystkich komponentów), w szczególności wszystkie dane muszą być zapisywane i odczytywane z jednej bazy danych;
 - wykorzystanie wspólnego interfejsu użytkownika;
 - wykorzystanie przez poszczególne komponenty wspólnych kartotek wspomagających (kartoteka interesantów, struktura organizacyjna oraz rejestry);
 - wykorzystanie wspólnego i spójnego systemu uprawnień;
 - jedno miejsce logowania się do poszczególnych komponentów modułu.
- Baza danych, w którym przechowywane są dokumenty powinna być ograniczona jedynie zasobami sprzętowymi serwera, system operacyjny serwera musi zapewnić kontrolowany dostęp do zasobów bazy danych.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- System musi być niezależny od wyboru pakietów biurowych (edytor tekstów, arkuszy kalkulacyjny itp.) służących do tworzenia i uaktualniania poszczególnych dokumentów przez pracowników Zamawiającego.
- System musi cechować się interfejsem użytkownika opartym na rozwiązaniach typu: menu, listy, formularze, przyciski, referencje (linki).
- System musi umożliwiać rejestrację i nadzorowanie obiegu korespondencji wewnętrznej Zamawiającego (pomiędzy pracownikami i komórkami organizacyjnymi).
- System musi umożliwiać rozproszoną rejestrację korespondencji wpływającej wraz z załącznikami oraz jej automatyczne numerowanie.
- System musi rejestrować czynności związane z poszczególnym dokumentem (np. dekretacji) w postaci historii, przypisując jednoznacznie odpowiedzialność za każdą czynność i dając możliwość szybkiego odczytania tych informacji.
- System musi zapewniać jednoznaczne przypisanie odpowiedzialności za każdy z dokumentów
- System musi posiadać możliwość nadawania terminów realizacji związanych ze sprawą, korespondencją, zadaniem.
- System musi posiadać wbudowany System archiwum, w pełni obsługujący wszystkie podstawowe procesy związane z archiwizacją dokumentów (w tym: tworzenie spisów zdawczoodbiorczych, brakowanie, przekazywanie do Archiwum Państwowego).
- System musi być w pełni zgodny z obowiązującymi procedurami postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną.
- System musi umożliwiać rejestrację wybranych wiadomości e-mail jako pism w systemie.
- Środowisko systemu powinno umożliwiać udostępnianie usług Webservice.

Moduły z jakich będzie składał się system to:

- Obsługa korespondencji przychodzącej.
- Moduł korespondencji wychodzącej.
- Akceptacja pism.
- Moduł obsługi spraw, obiegu zadań oraz obiegu korespondencji wewnętrznej.
- Moduł ewidencji dokumentów wewnętrznych.

Elektroniczny obieg dokumentów zostanie wdrożony w Urzędzie Miasta oraz w następujących jednostkach podległych:

- Centrum Usług Wspólnych, ul. Armii Krajowej 46, 05-800 Pruszków
- Żłobek Nr 1, ul. Hubala 3, 05-800 Pruszków
- Żłobek Nr 2, ul. Antka 7, 05-800 Pruszków
- Żłobek Nr 3, ul. Jarzynowa 21, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 1, ul. Jarzynowa 21, 05-800 Pruszków

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- Przedszkole Miejskie Nr 2, ul. Partyzantów 2/4, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 3, ul. Chopina 1, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 4, ul. B. Prusa 27, 05-800 Pruszków
- Integracyjne Przedszkole Miejskie Nr 5, ul. Narutowicza 20, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 6, ul. Hubala 1, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 7, ul. Słowackiego 1, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 8, ul. Mostowa 2, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 9, ul. Moniuszki 9, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 10, ul. Chopina 13, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 11, ul. Mostowa 2, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 12, ul. Andrzeja 12, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 13, ul. Antka 7, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 14, ul. Jasna 2, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 15, ul. Dębowa 8, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie nr 16, ul. Pływacka 16, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Topolowa 10, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Jasna 2, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 3, al. Wojska Polskiego 34, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 4, ul. Hubala 4, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 5, ul. Jana Długosza 53, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 6, ul. Lipowa 31, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 8, ul. Obrońców Pokoju 44, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 9, ul. Mostowa 6, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 10, ul. Pływacka 16, 05-800 Pruszków
- Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka”, ul. Bohaterów Warszawy 4, 05-800 Pruszków
- Muzeum Starożytnego Hutnictwa Mazowieckiego im. Stefana Woydy, Pl. Jana Pawła II 2, 05-800 Pruszków
- Książnica Pruszkowska im. Henryka Sienkiewicza, ul. Kraszewskiego 13, 05-800 Pruszków
- Zespół Tańca Ludowego „Pruszkowiacy”, ul. Bohaterów Warszawy 4, 05-800 Pruszków
- Miejska Kryta Pływalnia „Kapry”, ul. Andrzeja 3, 05-800 Pruszków
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Helenowska 3A, 05-800 Pruszków

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- Straż Miejska, ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków
- Samorządowy Zakład Budżetowy „Targowisko Miejskie”, ul. Komorowska 14, 05-800 Pruszków.

System rekrutacji do szkół i przedszkoli

System rekrutacji do przedszkoli zostanie wdrożony w następujących jednostkach:

- Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Topolowa 10, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Jasna 2, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 3, al. Wojska Polskiego 34, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 4, ul. Hubala 4, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 5, ul. Jana Długosza 53, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 6, ul. Lipowa 31, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 8, ul. Obrońców Pokoju 44, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 9, ul. Mostowa 6, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 10, ul. Pływacka 16, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 1, ul. Jarzynowa 21, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 2, ul. Partyzantów 2/4, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 3, ul. Chopina 1, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 4, ul. B. Prusa 27, 05-800 Pruszków
- Integracyjne Przedszkole Miejskie Nr 5, ul. Narutowicza 20, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 6, ul. Hubala 1, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 7, ul. Słowackiego 1, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 8, ul. Mostowa 2, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 9, ul. Moniuszki 9, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 10, ul. Chopina 13, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 11, ul. Mostowa 2, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 12, ul. Andrzeja 12, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 13, ul. Antka 7, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 14, ul. Jasna 2, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 15, ul. Dębowa 8, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie nr 16, ul. Pływacka 16, 05-800 Pruszków
- do 20 placówek niepublicznych.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

System rekrutacji do żłobków

System rekrutacji do żłobka zostanie wdrożony w następujących jednostkach:

- Żłobek Nr 1, ul. Hubala 3, 05-800 Pruszków
- Żłobek Nr 2, ul. Antka 7, 05-800 Pruszków
- Żłobek Nr 3, ul. Jarzynowa 21, 05-800 Pruszków.

Platforma oświatowa

1. System musi być stworzony w technologii wielowarstwowej, umożliwiającej pracę przez przeglądarkę internetową.
2. System musi umożliwiać zarządzanie podstawowymi danymi ucznia z poziomu Organu Prowadzącego w szczególności:
 - a. przypisywanie ucznia w strukturze jednostki oświatowej,
 - b. śledzenie ścieżki edukacyjnej ucznia,
 - c. dostęp do archiwum uczniów,
 - d. przeglądanie rejestru rodziców uczniów/dzieci uczęszczających do danej placówki,
 - e. dostęp do wyszukiwarki uczniów.
3. System musi umożliwiać zarządzanie podstawowymi danymi o uczniach z poziomu placówki w szczególności:
 - a. możliwość rejestracji danych uczniów za pomocą numeru PESEL ucznia. System musi sprawdzać poprawność wprowadzonego numeru PESEL tj. sumę kontrolną i liczbę cyfr.
 - b. możliwość rejestracji danych uczniów nieposiadających numeru PESEL poprzez numer dokumentu tożsamości lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - c. możliwość śledzenia ścieżki edukacyjnej ucznia,
 - d. możliwość przydzielenia lub przeniesienia ucznia do właściwego oddziału lub grupy międzyoddziałowej/wewnątrzoddziałowej,
 - e. możliwość oddelegowania ucznia do placówki tymczasowej (np. szkoła przyszpitalna),
 - f. możliwość przeniesienia ucznia do innej placówki wchodzącej w skład zespołu szkół,
 - g. dostęp do wyszukiwarki uczniów,
 - h. dostęp do wprowadzania dodatkowych informacji na temat ucznia (numer w księdze ucznia, numer legitymacji, refundowane posiłki, korzystanie ze świetlicy szkolnej, czy uczeń jest dowożony do szkoły, informacji o wypadkach ucznia, orzeczeniach/opiniach/diagnozach wydanych dla ucznia)
4. System musi umożliwiać generowanie, opracowywanie i drukowanie pism oraz druków MEN w obrębie oddziału/grupy z poziomu placówki w szczególności:
 - a. drukowanie świadectw szkolnych i arkuszy ocen,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- b. drukowanie legitymacji szkolnych,
 - c. możliwość tworzenia i drukowania szablonów pism, umów oraz zaświadczeń.
5. System musi umożliwiać zarządzanie uczniem w obrębie oddziału/grupy z poziomu placówki
 6. System musi umożliwiać generowanie zestawień statystycznych i raportów
 7. System musi umożliwiać wymianę danych o uczniach w formacie SOU.
 8. System musi umożliwiać rejestrację danych dotyczących udostępnienia informacji na temat ucznia (data udostępnienia informacji, odbiorca informacji, opis udostępnionych informacji)
 9. System musi zawierać historię zmian dokonanych przez użytkowników systemu w danych podstawowych ucznia, danych teleadresowych ucznia oraz danych rodziców.
 10. System musi pozawalać na automatyczne nadawanie numeru w księdze ucznia oraz numeru legitymacji szkolnej.
 11. System musi być wyposażony w centralny rejestr jednostek i użytkowników.
 12. System musi zapewniać możliwość wyboru przez Klienta formy organizacji arkusza tj. czy dane wprowadzone w arkuszu mają się opierać na kalendarzu czy na liczbie tygodni. W przypadku wyboru liczby tygodni, moduł musi zapewniać możliwość skonfigurowania przez administratora domyślnej liczby tygodni w zależności od typu placówki. Wprowadzona domyślna liczba tygodni powinna być możliwa do edycji w arkuszu szkoły.
 13. System musi uwzględniać aktualne Ramowe Plany Nauczania do wszystkich rodzajów szkół. Modyfikacje w obszarze Ramowych Planów Nauczania nie mogą mieć wpływu na już opracowane i zapisane w module arkusze. Moduł powinien zachowywać archiwalne Ramowe Plany Nauczania. Użytkownik systemu powinien móc w każdym momencie sprawdzić na jakich Ramowych Planach Nauczania były opracowywane Arkusze Organizacyjne szkół/placówek.

Platforma oświatowa zostanie wdrożona w następujących jednostkach:

- Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Topolowa 10, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Jasna 2, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 3, al. Wojska Polskiego 34, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 4, ul. Hubala 4, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 5, ul. Jana Długosza 53, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 6, ul. Lipowa 31, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 8, ul. Obrońców Pokoju 44, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 9, ul. Mostowa 6, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 10, ul. Pływacka 16, 05-800 Pruszków

Platforma danych przestrzennych

1. Digitalizacja dokumentów planistycznych (MPZP i SUIKZP) - przetworzenie zasobu do postaci cyfrowej zgodnie z wymogami Dyrektywy INSPIRE oraz Ustawy o Infrastrukturze Informacji

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Przestrzennej, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi do ww. ustaw. Cyfryzacja obejmie pełną kalibrację i wektoryzację danych planistycznych oraz udostępnianie zbiorów danych przestrzennych za pomocą usług sieciowych dla obowiązujących MPZP oraz obowiązującego STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO wraz z uzupełnieniem tabeli atrybutów oraz przygotowaniem pełnej symbolizacji danych i ich etykietowania. Prowadzeniu rejestru obowiązujących MPZP w formie tabelarycznej i mapowej wraz ze zbiorami danych przestrzennych w postaci dokumentu elektronicznego GML, umożliwiając pobieranie kopii zbiorów lub ich części, gdy jest to wykonalne bezpośredni dostęp do tych zbiorów oraz prowadzenie rejestru sporządzanych MPZP w formie tabelarycznej i mapowej, jak również wyszukiwanie działek ewidencyjnych wraz z automatycznym odczytywaniem kompletnych informacji o zagospodarowaniu przestrzennym działki w kilka sekund

2. MPZP I STUDIUM – aplikacja GIS do zarządzania rejestrem obowiązujących dokumentów planistycznych, mechanizm do edytowania i aktualizowania obecnego stanu zagospodarowania przestrzennego oraz mechanizm do automatycznego generowania dokumentów wypisu, wyrysów z MPZP i STUDIUM oraz zaświadczeń z MPZP i STUDIUM
3. WNIOSKI – aplikacja GIS do zarządzania wnioskami o sporządzenie lub zmianę MPZP/STUDIUM w odniesieniu do rejestru tabelarycznego i odniesienia na mapie
4. SPRAWY – aplikacja GIS do zarządzania rejestrem prowadzonych spraw - złożonych wniosków oraz wydanych dokumentów wypisu, wyrysów i zaświadczeń z MPZP i STUDIUM w formie tabelarycznej i mapowej
5. DECYZJE WZ I ULICP – aplikacja GIS do zarządzania rejestrem wydanych decyzji WZ i ULICP w odniesieniu do rejestru tabelarycznego wraz z prezentacją w postaci przestrzennej, mechanizmy do samodzielnego uzupełniania rejestru i odniesienia na mapie oraz automatycznego generowania dokumentu zaświadczenia z informacją o wydanych decyzjach na danej działce (integracja z aplikacją GIS - MPZP I STUDIUM)
6. PROCEDURA PLANISTYCZNA – aplikacja GIS do zarządzania rejestrem procedur planistycznych z podziałem na aktualne i archiwalne
7. RENTA PLANISTYCZNA – aplikacja GIS do zarządzania ewidencją opłat planistycznych, analiza obszarów objętych wymaganą opłatą planistyczną
8. STATYSTYKA – aplikacja GIS do sprawozdania PZP-1 do GUS, raport ilości wydanych decyzji WZ i ULICP w wybranym okresie czasowym z możliwością wyboru statusu decyzji, analiza powierzchni terenów nie pokrytych MPZP, możliwość wyboru odpowiedniej jednostki powierzchni do sprawozdania, wynik analizy w formie edytowalnego dokumentu
9. ANALIZY – aplikacja GIS do analiz przestrzennych w oparciu o dane MPZP i STUDIUM, wybieranie działek na terenie całego Miasta o wybranych kryteriach oraz inne, wynik analizy w postaci pliku wektorowego .shp lub dokumentu edytowalnego
10. SZKOLENIE – szkolenia z zakresu aplikacji GIS dla grupy do 10 osób, do dwóch dni szkoleniowych, z wykorzystaniem rzutnika lub stanowisk komputerowych dla każdego uczestnika
11. PORTAL MAPOWY - System Informacji Przestrzennej, publikacja cyfrowych danych gminnych na portalu mapowym w formie responsywnej strony dotyczących danych planistycznych, publikacja

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

wszystkich zasobów przestrzennych, pozwalających mieszkańcom poznać np. przeznaczenie swojej działki, bez konieczności wizyty w Urzędzie. Portal nie wymagających instalacji na serwerze Urzędu.

12. Prowadzenie rejestru gminnej ewidencji zabytków oraz rejestru stanowisk archeologicznych w portalu mapowym wraz z opisem zabytku, publikacja programu opieki nad zabytkami.

1.4 Opis stanu istniejącego - Infrastruktura techniczna

Poniższy rozdział zawiera opis aktualnej infrastruktury informatycznej Urzędu Miasta w Pruszkowie, jednostek komputerowych oraz używanego oprogramowania. Analiza stanu obecnego ma za zadanie zinventaryzowanie posiadanych zasobów informatycznych Urzędu oraz sprawdzenie możliwości wykorzystania ich w projekcie informatyzacji i wdrażania usługi e-urzędu.

Obecnie w Urzędzie istnieje stosunkowo niewielkie wykorzystanie systemów informatycznych, wspierających realizację usług publicznych. W Urzędzie nie funkcjonuje obecnie żadna platforma elektroniczna, mogąca służyć do wymiany danych pomiędzy mieszkańcami a Urzędem. W zakresie usług publicznych oferowanych w formie elektronicznej Urząd oferuje głównie usługi informacyjne – posiada gminny serwis www oraz BIP, w którym umieszczane są ogólne informacje dla obywateli i podmiotów gospodarczych o załatwianiu spraw.

Programy na których pracują pracownicy Urzędu Miasta:

Posiadane oprogramowanie		
Lp.	Rodzaj oprogramowania (dziedzina)	Nazwa producenta i oprogramowania, wersja oprogramowania (jeśli występuje)
1.	Aplikacje: Auta, Dzierżawy, Egzekucje, Integracja, Finanse I Księgowość, Kadry I Płace, Kasa, Księgowość Budżetowa I Planowanie, Księgowość Zobowiązań (KSZOB) Środki Trwałe, Opłaty Lokalne, Opłaty Skarbowe, Podatki W TYM OSOBY FIZYCZNE I PRAWNE; Rejestry Vat, Umowyfv, Upk, Wieczyste Użytkowanie, Wizja, Edeklaracje; mandaty; środki trwałe	INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j.
2.	iMPA, iGeoPlan, iGeoMap - Internetowa przeglądarka danych, iRMK - Geodezja i Architektura	GEO-SYSTEM Sp. z o.o.
3.	System Ewidencji Ludności, Aplikacje archiwalne, System URZADNT	SELWIN Sygnity S.A.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

4.	Edytor Aktów Prawnych XML Legislador Standard	ABC PRO Sp. z o.o.
5.	EWMAPA	GEOBID spółka z o.o.
6.	LEX wersja Premium	Wolters Kluwers
7.	Ilustrator CS4, InDesign CS4, Photoshop CS4, Reader 9.5	Adobe
8.	Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją	Comarch EZD
9.	Obsługa Oświaty – Wydział Edukacji	iArkusze Wolters Kluwers
10.	Obsługa Rady Miasta, Komisji, Sesji Rady Miasta	e-Sesja
11.	Budżet Obywatelski	MediaPark Sp. z o.o.
12.	Platforma Konsultacje społeczne	MediaPark Sp. z o.o.
13.	Obsługa Oświaty – Centrum Usług Wspólnych	VULCAN sp. z o. o.

- Aplikacje systemowe Microsoft:
 - Windows 8.0 Pro
 - Windows 10 Pro
 - Windows Server 2003
 - Windows Server 2012
 - SQL Server 2008 R2
 - Office 2003, 2006, 2013, 2016
 - Open Office
- Oprogramowanie OSX
- Pages, Keynote, Numbers
- Imperius Backup
- Aplikacje zewnętrzne:
 - CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej)
 - SRP (System Rejestrów Państwowych)

Poniżej przedstawiony został stan obecny poszczególnych urządzeń informatycznych działających w Urzędzie.

LP	Komputery Model: Lenovo	Ilość szt.: 9
1	Typ CPU	Intel(R) Core(TM) i5-6200U CPU @ 2.30GHz [2 core(s) x86_64]
2	System Operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

3	Pamięć RAM	4096 MB
4	Wersja BIOS	M0BKT34AUS
Komputery Model: Lenovo 10NM0021PB		Ilość szt.: 11
1	Procesor	Intel(R) Core(TM) i3-7100 CPU @ 3.90GHz [2 core(s) x86_64]
2	System Operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro
3	Pamięć RAM	4096 MB
4	Wersja BIOS	M16KT42A
Komputery Model: Lenovo 10QV0004PB		Ilość szt.: 69
1	Procesor	Intel(R) Core(TM) i5-7400T CPU @ 2.40GHz [4 core(s) x86_64]
2	System Operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro
3	Pamięć RAM	4096 MB
4	Wersja BIOS	M17KT30A
Komputery Model: Lenovo 10TX00AKPB		Ilość szt.: 2
1	Procesor	Intel(R) Core(TM) i5-9400 CPU @ 2.90GHz [6 core(s) x86_64]
2	System Operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro
3	Pamięć RAM	8192 MB
4	Wersja BIOS	M22KT36A
Komputery Model: Lenovo 10UW000FPB		Ilość szt.: 7
1	Procesor	Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1.70GHz [6 core(s) x86_64]
2	System Operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro
3	Pamięć RAM	8192 MB
4	Wersja BIOS	M20KT32A
Komputery Model: Lenovo 20L7001LPB		Ilość szt.: 66
1	Procesor	Intel(R) Core(TM) i7-8550U CPU @ 1.80GHz [4 core(s) x86_64]
2	System Operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro
3	Pamięć RAM	16384 MB
4	Wersja BIOS	N22ET62W
Komputery Model: Samsung 350V5C/351V5C/3540VC/3440VC		Ilość szt.: 3
1	Procesor	Intel(R) Core(TM) i3-3120M CPU @ 2.50GHz [2 core(s) x86_64]
2	System Operacyjny	Microsoft Windows 8
3	Pamięć RAM	4096 MB
4	Wersja BIOS	P08ABE
Komputery Model: Lenovo 80QQ		Ilość szt.: 12
1	Procesor	Intel(R) Core(TM) i5-5200U CPU @ 2.20GHz [2 core(s) x86_64]
2	System Operacyjny	Microsoft Windows 10 Home
3	Pamięć RAM	8192 MB
4	Wersja BIOS	E0CN16WW
Komputery		Ilość szt.: 21

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Model: Lenovo 80RV		
1	Procesor	Intel(R) Core(TM) i5-6300HQ CPU @ 2.30GHz [4 core(s) x86_64]
2	System Operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro
3	Pamięć RAM	8192 MB
4	Wersja BIOS	E5CN61WW
Komputery Model: Lenovo 80T3		Ilość szt.: 3
1	Procesor	Intel(R) Core(TM) i5-7200U CPU @ 2.50GHz [2 core(s) x86_64]
2	System Operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro
3	Pamięć RAM	4096 MB
4	Wersja BIOS	2WCN29WW
Komputery Model: FUJITSU SIEMENS ESPRIMO EDITION P2511		Ilość szt.: 2
1	Procesor	Intel(R) Pentium(R) D CPU 3.00GHz [2 core(s) x86]
2	System Operacyjny	Microsoft Windows XP Home Edition
3	Pamięć RAM	2048i 1024 MB
Komputery Model: Lenovo F0AX00EGPB		Ilość szt.: 27
1	Procesor	Intel(R) Core(TM) i5-4460S CPU @ 2.90GHz [4 core(s) x86_64]
2	System Operacyjny	Microsoft Windows 8.1 Pro
3	Pamięć RAM	4096 MB
Laptopy Model: Acer Nitro 5 AN515-43-R292		Ilość szt.: 40
1	Procesor	AMD Ryzen 5 3550H
2	System Operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro
3	Pamięć RAM	16 GB
Laptopy Model: Acer Aspire 3 A315-23		Ilość szt.: 80
1	Procesor	AMD Ryzen 5 3500U
2	System Operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro
3	Pamięć RAM	8 GB

Serwery i urządzenia techniczne:

Lp.	Nazwa logiczna	System operacyjny	Procesor	Ilość pamięci	Pojemność dysków	Zainst. Oprog.
1.	Serwer systemu Bestia	Windows Server 2016 R2 Standard	Intel Xeon Silver 4114	16 GB	16 GB	Imperius Backup Server Manager Host Besti@
2	Serwer parkingowy	Windows Server 2012 R2 Standard	Intel Xeon e3-1220v6	8 GB	2x1TB	TeamViewer 8 Host Unicard Uniparking Kiosk Unicard Uniparking Admin exacqVision Client
3	Serwer zapasowy	Windows Server 2012 R2 Standard	Intel Xeon e3-1220v6	8 GB	2x1TB	AVG AntiVirus Business Edition TeamViewer 8 Host

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

4	Klaster serwerów wirtualizacji	Windows Server 2016 Standard	Intel Xeon Silver 4114	96 GB	2x600 GB	Acronis Backup 12.5 Dell Storage Manager Client
5		Windows Server 2016 Standard	Intel Xeon Silver 4114	96 GB	2x600 GB	Dell Storage Manager Client
6	A1-Dell	Windows Server 2012 R2 Standard	Intel Xeon E5507 Intel Xeon E5607 x2	2x4 GB 10x4 GB	2x500 GB 6x3TB	Projekty EA i BW: Comarch ESB, EZD, PLP, EOP, Backup, SDO, Systemy dziedziczne: EZ, EA, ZP, WPR
7	B-Dell	Windows Server 2012 R2 Standard	Intel Xeon E5620 x2	2x4 GB 8x4 GB	2x146 GB 2x3TB	
8	A3-Dell	Windows Server 2012 R2 Standard	Intel Xeon E5507	4x4 GB 8x4 GB	4x146 GB 2x1TB	
9	Router Linux	Ubuntu 16.04.5 LTS i686	Intel Pentium Dual E2220 (2)	66MiB / 2001MiB	150 GB	OpenSSH-server, Webmin,
10	Serwer aplikacji Info-System (GROSZEK)	Ubuntu 16.04.5 LTS i686	Intel Celeron 2.66GHz (1)	182MiB / 2005MiB	36 GB	OpenSSH-server, Server LAMP, Server Samba, Webmin
11	Serwer inwentaryzacji OCS DEBIANOCS	Debian 3.16.0-7	Intel Pentium E2220	2048	150 GB	OpenSSH-server, MySQL 14.14 using redline 6.3

W placówkach oświatowych wykorzystywany jest dziennik elektroniczny:

L.p.	Nazwa placówki	Dziennik elektroniczny
1.	Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Topolowa 10, 05-800 Pruszków	Librus
2.	Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Jasna 2, 05-800 Pruszków	Librus
3.	Szkoła Podstawowa Nr 3, al. Wojska Polskiego 34, 05-800 Pruszków	Vulcan
4.	Szkoła Podstawowa Nr 4, ul. Hubala 4, 05-800 Pruszków	Librus
5.	Szkoła Podstawowa Nr 5, ul. Jana Długosza 53, 05-800 Pruszków	Librus
6.	Szkoła Podstawowa Nr 6, ul. Lipowa 31, 05-800 Pruszków	Librus
7.	Szkoła Podstawowa Nr 8, ul. Obrońców Pokoju 44, 05-800 Pruszków	Librus

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

8.	Szkoła Podstawowa Nr 9, ul. Mostowa 6, 05-800 Pruszków	Librus
9.	Szkoła Podstawowa Nr 10, ul. Pływacka 16, 05-800 Pruszków	Librus

2 Ogólne wymagania oprogramowania i rozwiązań

2.1 Wymagania prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735).
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1517).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. 2006 nr 206 poz. 1518).
6. Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 180).
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. 2006 nr 206 poz. 1519).
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
11. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, 2320).

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

12. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).
13. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 nr 10 poz. 68).
14. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
15. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. 2018 poz. 1760 z późn. zm.).
16. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
17. Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1341).
18. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, 952, 1005).
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. 2016 poz. 1634, z późn. zm.).
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017, poz. 2247).
21. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848).
22. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2016 poz. 1625, z późn. zm.).
23. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki (Dz. U. 2012 poz. 246).
24. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz. U. z 2012 poz. 250).
25. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236).
26. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325, 1423, 2122, 2123, 2320, z 2021 r. poz. 72, 694, 802, 1005, 1163).
27. Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217).
28. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, z 2021 r. poz. 401).
29. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333).

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

30. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 888).
31. Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2188).
32. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888).
33. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości (Dz.U. 2019 poz. 1104).
34. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 stycznia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. 2019 poz. 138). i/lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania.

2.2 Łatwość pracy z systemem

1. Systemy e-usługowe muszą cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystujących elementy UX.
2. System musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim z wyłączeniem kodu systemu, zapytań.
3. Systemy e-usługowe muszą być udostępniane w modelu SaaS.
4. Systemy e-usługowe muszą posiadać responsywne interfejsy (RWD) zapewniające dostęp przez przeglądarki internetowe co najmniej Safari, Chrome, Firefox w najnowszych dostępnych wersjach.
5. Systemy e-usługowe powinny być zgodne z standardem WCAG 2.1, co najmniej na poziomie AA a gdzie to możliwe AAA, m.in. poprzez: zwięzły tekst alternatywny dla elementów graficznych, brak animowanych i poruszających się tekstów, teksty zamieszczone w serwisie będą napisane w miarę możliwości w jak najprostszy sposób i opublikowane w sposób czytelny, zostanie zastosowana spójna, logiczna i niezmienna nawigacja w obrębie serwisu, nawigację w obrębie całego serwisu dostępną z poziomu klawiatury, wszystkie elementy aktywne, takie jak odnośniki, czy pola formularza będą mieć wyraźny wizualny fokus, kontrast kolorystyczny wszystkich elementów przekazujących treść (tekstów, linków, banerów) lub funkcjonalnych będzie miał stosunek jasności tekstu do tła co najmniej 4,5 do 1, stronę da się znacząco (co najmniej 200%) powiększyć narzędziami przeglądarki, cytaty będą odpowiednio wyróżnione – co najmniej cudzysłowami, kod serwisu będzie zgodny ze standardami, serwis powinien być dostępny w przeglądarkach i wszystkich urządzeniach z wyłączoną obsługą języka CSS.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.3 Bezpieczeństwo

1. Wymaga się, aby dostarczane rozwiązania zapewniały zgodność z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Poszczególne komponenty systemu umieszczone w różnych lokalizacjach powinny komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się jako rozwiązanie wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.
3. Dla komponentów udostępnionych dla mieszkańców zakłada się wykorzystanie protokołu SSL (HTTPS) w celu zachowania poufności.
4. Przetwarzane dane powinny być przechowywane na terenie Unii Europejskiej.

2.4 Licencjonowanie

1. Licencje powinny zostać udzielone na czas nieograniczony lub minimum na okres udzielonej Gwarancji i Asysty Technicznej.
2. Licencje powinny zostać udzielone na nieograniczoną liczbę użytkowników (poza sytuacjami w których Zamawiający wskazał w OPZ konkretną liczbę minimalną licencji np. oprogramowanie antywirusowe czy do zarządzania infrastrukturą).
3. Licencje nie powinny wprowadzać ograniczeń, co do ilości wprowadzanych rekordów.
4. Licencje na ewentualne systemy operacyjne bądź systemy bazodanowe powinny zostać dostarczone w ilości umożliwiającej prawidłowe działanie systemu.

2.5 Minimalne wymagania w zakresie bazy danych

Wykonawca odpowiada za sprawne i wydajne działanie całego rozwiązania na bazie danych.

Poniższy opis należy traktować jako minimalny, ponieważ Wykonawca musi zapewnić odpowiednie parametry i warunki np. liczbę licencji. Dopuszczalne jest zastosowanie mechanizmów wirtualizacji.

System bazodanowy (SBD) musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy:

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	Możliwość wykorzystania SBD jako silnika relacyjnej bazy danych, analitycznej, wielowymiarowej bazy danych, platformy bazodanowej dla wielu aplikacji. Powinien zawierać serwer raportów, narzędzia do: definiowania raportów, wykonywania analiz biznesowych, tworzenia procesów ETL.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.	Zintegrowane narzędzia graficzne do zarządzania systemem – SBD musi dostarczać zintegrowane narzędzia do zarządzania i konfiguracji wszystkich usług wchodzących w skład systemu (baza relacyjna, usługi analityczne, usługi raportowe, usługi transformacji danych). Narzędzia te muszą udostępniać możliwość tworzenia skryptów zarządzających systemem oraz automatyzacji ich wykonywania.
3.	Zarządzanie serwerem za pomocą skryptów - SBD musi udostępniać mechanizm zarządzania systemem za pomocą uruchamianych z linii poleceń skryptów administracyjnych, które pozwolą zautomatyzować rutynowe czynności związane z zarządzaniem serwerem.
4.	Dedykowana sesja administracyjna - SBD musi pozwalać na zdalne połączenie sesji administratora systemu bazy danych w sposób niezależny od normalnych sesji klientów.
5.	Możliwość automatycznej aktualizacji systemu - SBD musi umożliwiać automatyczne ściąganie i instalację wszelkich poprawek producenta oprogramowania (redukowania zagrożeń powodowanych przez znane luki w zabezpieczeniach oprogramowania).
6.	SBD musi umożliwiać tworzenie klastrów niezawodnościowych.
7.	Wysoka dostępność - SBD musi posiadać mechanizm pozwalający na duplikację bazy danych między dwiema lokalizacjami (podstawowa i zapasowa) przy zachowaniu następujących cech: - bez specjalnego sprzętu (rozwiązanie tylko programowe oparte o sam SBD), - niezawodne powielanie danych w czasie rzeczywistym (potwierdzone transakcje bazodanowe), - klienci bazy danych automatycznie korzystają z bazy zapasowej w przypadku awarii bazy podstawowej bez zmian w aplikacjach,
8.	Kompresja kopii zapasowych - SBD musi pozwalać na kompresję kopii zapasowej danych (backup) w trakcie jej tworzenia. Powinna to być cecha SBD niezależna od funkcji systemu operacyjnego ani od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych.
9.	Możliwość automatycznego szyfrowania kopii bezpieczeństwa bazy danych przy użyciu między innymi certyfikatów lub kluczy asymetrycznych. System szyfrowania musi wspierać następujące algorytmy szyfrujące: AES 128, AES 192, AES 256, Triple DES. Mechanizm ten nie może wymagać konieczności uprzedniego szyfrowania bazy danych.
10.	Możliwość zastosowania reguł bezpieczeństwa obowiązujących w przedsiębiorstwie - wsparcie dla zdefiniowanej w przedsiębiorstwie polityki bezpieczeństwa (np. automatyczne wymuszanie zmiany haseł użytkowników, zastosowanie mechanizmu weryfikacji dostatecznego poziomu komplikacji haseł wprowadzanych przez użytkowników), możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową.
11.	Możliwość definiowania reguł administracyjnych dla serwera lub grupy serwerów - SBD musi mieć możliwość definiowania reguł wymuszanych przez system i zarządzania nimi. Przykładem takiej reguły jest uniemożliwienie użytkownikom tworzenia obiektów baz danych o zdefiniowanych przez administratora szablonach nazw. Dodatkowo wymagana jest możliwość rejestracji i raportowania niezgodności działającego systemu ze wskazanymi regułami, bez wpływu na jego funkcjonalność.
12.	Rejestrowanie zdarzeń silnika bazy danych w czasie rzeczywistym - SBD musi posiadać możliwość rejestracji zdarzeń na poziomie silnika bazy danych w czasie rzeczywistym w celach diagnostycznych, bez ujemnego wpływu na wydajność rozwiązania, pozwalać na selektywne wybieranie rejestrowanych zdarzeń. Wymagana jest rejestracja zdarzeń:

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	<ul style="list-style-type: none"> - odczyt/zapis danych na dysku dla zapytań wykonywanych do baz danych (w celu wychwytywania zapytań znacząco obciążających system), - wykonanie zapytania lub procedury trwające dłużej niż zdefiniowany czas (wychwytywanie długo trwających zapytań lub procedur), - para zdarzeń zablokowanie/zwolnienie blokady na obiekcie bazy (w celu wychwytywania długotrwałych blokad obiektów bazy).
13.	Zarządzanie pustymi wartościami w bazie danych - SBD musi efektywnie zarządzać pustymi wartościami przechowywanymi w bazie danych (NULL). W szczególności puste wartości wprowadzone do bazy danych powinny zajmować minimalny obszar pamięci.
14.	<p>Definiowanie nowych typów danych - SBD musi umożliwiać definiowanie nowych typów danych wraz z definicją specyficzną dla tych typów danych logiki operacji.</p> <p>Jeśli np. zdefiniujemy typ do przechowywania danych hierarchicznych, to obiekty tego typu powinny udostępnić operacje dostępu do „potomków” obiektu, „rodzica” itp.</p> <p>Logika operacji nowego typu danych powinna być implementowana w zaproponowanym przez Dostawcę języku programowania. Nowe typy danych nie mogą być ograniczone wyłącznie do okrojonych typów wbudowanych lub ich kombinacji.</p>
15.	<p>Wsparcie dla technologii XML - SBD musi udostępniać mechanizmy składowania i obróbki danych w postaci struktur XML. W szczególności musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udostępniać typ danych do przechowywania kompletnych dokumentów XML w jednym polu tabeli, - udostępniać mechanizm walidacji struktur XML-owych względem jednego lub wielu szablonów XSD, - udostępniać język zapytań do struktur XML, - udostępniać język modyfikacji danych (DML) w strukturach XML (dodawanie, usuwanie i modyfikację zawartości struktur XML), - udostępniać możliwość indeksowania struktur XML-owych w celu optymalizacji wykonywania zapytań.
16.	<p>Wsparcie dla danych przestrzennych - SBD musi zapewniać wsparcie dla geometrycznych i geograficznych typów danych pozwalających w prosty sposób przechowywać i analizować informacje o lokalizacji obiektów, dróg i innych punktów orientacyjnych zlokalizowanych na kuli ziemskiej, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewniać możliwość wykorzystywania szerokości i długości geograficznej do opisu lokalizacji obiektów, - oferować wiele metod, które pozwalają na łatwe operowanie kształtami czy bryłami, testowanie ich wzajemnego ułożenia w układach współrzędnych oraz dokonywanie obliczeń takich wielkości, jak pola figur, odległości do punktu na linii, itp., - obsługa geometrycznych i geograficznych typów danych powinna być dostępna z poziomu języka zapytań do systemu SBD, - typy danych geograficznych powinny być konstruowane na podstawie obiektów wektorowych, określonych w formacie Well-Known Text (WKT) lub Well-Known Binary (WKB), (powinny być to m.in. takie typy obiektów jak: lokalizacja (punkt), seria punktów, seria punktów połączonych linią, zestaw wielokątów, itp.).
17.	Możliwość tworzenia funkcji i procedur w innych językach programowania - SBD musi umożliwiać tworzenie procedur i funkcji z wykorzystaniem innych języków programowania, niż standardowo

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	obsługiwany język zapytań danego SBD. System musi umożliwiać tworzenie w tych językach m.in. agregujących funkcji użytkownika oraz wyzwalaczy. Dodatkowo musi udostępniać środowisko do debuggowania.
18.	Możliwość tworzenia rekursywnych zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać wbudowany mechanizm umożliwiający tworzenie rekursywnych zapytań do bazy danych bez potrzeby pisania specjalnych procedur i wywoływania ich w sposób rekurencyjny.
19.	Obsługa błędów w kodzie zapytań - język zapytań i procedur w SBD musi umożliwiać zastosowanie mechanizmu przechwytywania błędów wykonania procedury (na zasadzie bloku instrukcji TRY/CATCH) – tak jak w klasycznych językach programowania.
20.	Raportowanie zależności między obiektami - SBD musi udostępniać informacje o wzajemnych zależnościach między obiektami bazy danych.
21.	Mechanizm zamrażania planów wykonania zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać mechanizm pozwalający na zamrożenie planu wykonania zapytania przez silnik bazy danych (w wyniku takiej operacji zapytanie jest zawsze w konywane przez silnik bazy danych w ten sam sposób). Mechanizm ten daje możliwość zapewnienia przewidywalnego czasu odpowiedzi na zapytanie po przeniesieniu systemu na inny serwer (środowisko testowe i produkcyjne), migracji do innych wersji SBD, wprowadzeniu zmian sprzętowych serwera.
22.	System transformacji danych - SBD musi posiadać narzędzie do graficznego projektowania transformacji danych. Narzędzie to powinno pozwalać na przygotowanie definicji transformacji w postaci pliku, które potem mogą być wykonywane automatycznie lub z asystą operatora. Transformacje powinny posiadać możliwość graficznego definiowania zarówno przepływu sterowania (program i warunki logiczne) jak i przepływu strumienia rekordów poddawanych transformacjom. Powinna być także zapewniona możliwość tworzenia własnych transformacji. Środowisko tworzenia transformacji danych powinno udostępniać m.in.: <ul style="list-style-type: none"> - mechanizm debuggowania tworzonego rozwiązania, - mechanizm stawiania „pułapek” (breakpoints), - mechanizm logowania do pliku wykonywanych przez transformację operacji, - możliwość wznowienia wykonania transformacji od punktu, w którym przerwano jej wykonanie (np. w wyniku pojawienia się błędu), - możliwość cofania i ponawiania wprowadzonych przez użytkownika zmian podczas edycji transformacji (funkcja undo/redo) - mechanizm analizy przetwarzanych danych (możliwość podglądu rekordów przetwarzanych w strumieniu danych oraz tworzenia statystyk, np. histogram wartości w przetwarzanych kolumnach tabeli), - mechanizm automatyzacji publikowania utworzonych transformacji na serwerze bazy danych (w szczególności tworzenia wersji instalacyjnej pozwalającej automatyzować proces publikacji na wielu serwerach), - mechanizm tworzenia parametrów zarówno na poziomie poszczególnych pakietów, jak też na poziomie całego projektu, parametry powinny umożliwiać uruchamianie pakietów podrzędnych i przesyłanie do nich wartości parametrów z pakietu nadrzędnego, - mechanizm mapowania kolumn wykorzystujący ich nazwę i typ danych do automatycznego przemapowania kolumn w sytuacji podmiiany źródła danych.
23.	Wbudowany system analityczny - SBD musi posiadać moduł pozwalający na tworzenie rozwiązań służących do analizy danych wielowymiarowych (kostki OLAP).

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	<p>Powinno być możliwe tworzenie: wymiarów, miar. Wymiary powinny mieć możliwość określania dodatkowych atrybutów będących dodatkowymi poziomami agregacji.</p> <p>Powinna być możliwość definiowania hierarchii w obrębie wymiaru. Przykład: wymiar bLokalizacja Geograficzna. Atrybuty: miasto, gmina, województwo. Hierarchia: Województwo->Gmina.</p>
24.	<p>Wbudowany system analityczny musi mieć możliwość wyliczania agregacji wartości miar dla zmieniających się elementów (członków) wymiarów i ich atrybutów.</p> <p>Agregacje powinny być składowane w jednym z wybranych modeli (MOLAP – wyliczone gotowe agregacje rozłącznie w stosunku do danych źródłowych, ROLAP – agregacje wyliczane w trakcie zapytania z danych źródłowych). Pojedyncza baza analityczna musi mieć możliwość mieszania modeli składowania, np. dane bieżące ROLAP, historyczne – MOLAP w sposób przezroczysty dla wykonywanych zapytań.</p> <p>Dodatkowo powinna być dostępna możliwość drążenia danych z kostki do poziomu rekordów szczegółowych z bazy relacyjnych (drill to detail).</p>
25.	<p>Wbudowany system analityczny musi pozwalać na dodanie akcji przypisanych do elementów kostek wielowymiarowych (np. pozwalających na przejście użytkownika do raportów kontekstowych lub stron www powiązanych z przeglądaniem obszarem kostki).</p>
26.	<p>Wbudowany system analityczny musi posiadać narzędzie do rejestracji i śledzenia zapytań wykonywanych do baz analitycznych.</p>
27.	<p>Wbudowany system analityczny musi obsługiwać wielojęzyczność (tworzenie obiektów wielowymiarowych w wielu językach – w zależności od ustawień na komputerze klienta).</p>
28.	<p>Wbudowany system analityczny musi udostępniać rozwiązania Data Mining, m.in.: algorytmy reguł związków (Association Rules), szeregów czasowych (Time Series), drzew regresji (Regression Trees), sieci neuronowych (Neural Nets oraz Naive Bayes). Dodatkowo system musi udostępniać narzędzia do wizualizacji danych z modelu Data Mining oraz język zapytań do odpytywania tych modeli.</p>
29.	<p>Tworzenie głównych wskaźników wydajności KPI (Key Performance Indicators - kluczowe czynniki sukcesu) - SBD musi udostępniać użytkownikom możliwość tworzenia wskaźników KPI (Key Performance Indicators) na podstawie danych zgromadzonych w strukturach wielowymiarowych. W szczególności powinien pozwalać na zdefiniowanie takich elementów, jak: wartość aktualna, cel, trend, symbol graficzny wskaźnika w zależności od stosunku wartości aktualnej do celu.</p>
30.	<p>System raportowania - SBD musi posiadać możliwość definiowania i generowania raportów. Narzędzie do tworzenia raportów powinno pozwalać na ich graficzną definicję. Raporty powinny być udostępniane przez system protokołem http (dostęp klienta za pomocą przeglądarki), bez konieczności stosowania dodatkowego oprogramowania po stronie serwera. Dodatkowo system raportowania musi obsługiwać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raporty parametryzowane, - cache raportów (generacja raportów bez dostępu do źródła danych), - cache raportów parametryzowanych (generacja raportów bez dostępu do źródła danych, z różnymi wartościami parametrów), - współdzielenie predefiniowanych zapytań do źródeł danych, - wizualizację danych analitycznych na mapach geograficznych (w tym import map w formacie ESRI Shape File), - możliwość opublikowania elementu raportu (wykresu, tabeli) we współdzielonej bibliotece, z której mogą korzystać inni użytkownicy tworzący nowy raport,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	- możliwość wizualizacji wskaźników KPI, - możliwość wizualizacji danych w postaci obiektów sparkline
31.	Środowisko raportowania powinno być osadzone i administrowane z wykorzystaniem mechanizmu Web Serwisów (Web Services).
32.	Wymagane jest generowanie raportów min. w formatach: XML, PDF, Microsoft Excel, Microsoft Word, HTML, TIFF. Dodatkowo raporty powinny być eksportowane w formacie Atom data feeds, które można będzie wykorzystać jako źródło danych w innych aplikacjach.
33.	SBD musi umożliwiać rozbudowę mechanizmów raportowania m.in. o dodatkowe formaty eksportu danych, obsługę nowych źródeł danych dla raportów, funkcje i algorytmy wykorzystywane podczas generowania raportu (np. nowe funkcje agregujące), mechanizmy zabezpieczeń dostępu do raportów.
34.	SBD musi umożliwiać wysyłkę raportów drogą mailową w wybranym formacie (subskrypcja).
35.	Wbudowany system raportowania musi posiadać rozszerzalną architekturę oraz otwarte interfejsy do osadzania raportów oraz do integrowania rozwiązania z różnorodnymi środowiskami IT.
36.	W celu zwiększenia wydajności przetwarzania system bazy danych musi posiadać wbudowaną funkcjonalność pozwalającą na rozszerzenie cache'u przetwarzania w pamięci RAM o dodatkową przestrzeń na dysku SSD.
37.	System bazy danych, w celu zwiększenia wydajności, musi zapewniać możliwość asynchronicznego zatwierdzania transakcji bazodanowych (lazy commit). Włączenie asynchronicznego zatwierdzania transakcji powinno być dostępne zarówno na poziomie wybranej bazy danych, jak również z poziomu kodu pojedynczych procedur/zapytań.
38.	W celu zwiększenia bezpieczeństwa i niezawodności system bazy danych musi udostępniać komendę pozwalającą użytkownikowi na utrwalenie na dysku wszystkich zatwierdzonych asynchronicznych transakcji (lazy commit).
39.	System dziedzinowy oraz EZD muszą wykorzystywać wyspecyfikowany system bazodanowy.

3 Część 1 Zamówienia - Szczegółowe wymagania

funkcjonalne oprogramowania, sprzętu i rozwiązań

3.1 Portal partycypacji społecznej/konsultacje społeczne

Portal partycypacji społecznej/konsultacje społeczne

Portal partycypacji społecznej ma na celu wspieranie procesów współdecydowania w podejmowaniu ważnych decyzji związanych z rozwojem Miasta, wydatkowaniem środków publicznych oraz w tworzeniu prawa lokalnego osobom fizycznym, prawnym, organizacjom i stowarzyszeniom. Portal jest miejscem szeroko rozumianego dialogu społecznego służącemu poprawie jakości decyzji i legislacji. Celem elektronizacji tego dialogu jest sprawne, wygodne, a przede wszystkim, wiarygodne dla wszystkich zainteresowanych, prowadzenie i dokumentowanie ich przebiegu z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb obywateli, grup społecznych, środowiskowych i instytucji. Najważniejsze korzyści płynące z posiadania portalu.

System Konsultacji Społecznych powinien składać się z następujących modułów:

- CMS
- e-Konsultacje
- e-Radny
- e-Wnioski
- e-Petycje
- e-Archiwum

System zbudowany jest w architekturze klient-serwer. Oparty jest na modelu trójwarstwowym składającym się z bazy danych, serwera aplikacji oraz warstwy prezentacji umieszczonej na serwerze www. Użytkownicy systemu oraz uczestnicy dialogu z urzędem mogą pracować na najnowszych przeglądarkach internetowych. System podzielony jest na dwie części:

- prywatną, dostępną tylko dla pracowników Urzędu,
- publiczną, dostępną dla uczestników procesu dialogu publicznego.

Moduł CMS jest to podstawowy moduł portalu. Umożliwia on użytkownikom systemu:

- zarządzanie podstawowymi parametrami konfiguracyjnymi systemu (ustawienia urzędu),
- konfigurowanie parametrów integracyjnych z ePUAP,
- tworzenie kont użytkowników systemu,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- zarządzanie wszystkimi dostępnymi w systemie modułami zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i ich funkcjami.

Moduł CMS dostępny jest tylko i wyłącznie w części prywatnej systemu i tylko w zakresie wynikającym z posiadanych przez użytkownika uprawnień.

Moduł e-Konsultacje, moduł do prowadzenia dialogu społecznego z mieszkańcami, organizacjami, osobami prawnymi, czy stowarzyszeniami. Moduł umożliwia, za pomocą dedykowanych kreatorów, stworzenie pełnego procesu przeprowadzenia konsultacji ze wskazanymi grupami społecznymi i opublikowanie go za pośrednictwem portalu. Ze względu na sposób oddawania głosu w dialogu społecznym rozróżniamy:

- dialog sformalizowany – dostępny tylko i wyłącznie dla osób w pełni zidentyfikowanych w systemie np. przez ePUAP,
- dialog niesformalizowany – dostępny dla osób w pełni zidentyfikowanych lub, w zależności od wyboru przez administratora, dla osób zalogowanych tymczasowo lub niezalogowanych (system umożliwia wiele form identyfikacji uczestników dialogu włącznie z podaniem numeru PESEL, a ich wybór uzależniony jest od potrzeb).

Ze względu na charakter prowadzonego dialogu społecznego rozróżniane są dwa podstawowe typy:

- dialog otwarty – skierowany do wszystkich zainteresowanych i chętnych udziałem osób,
- dialog zamknięty – skierowany do wybranej, zainteresowanej dialogiem grupy osób np. wszyscy mieszkańcy wskazanej ulicy, lub na przykład tylko do stowarzyszeń reprezentowanych przez uczestnika posiadającego konto instytucji na portalu.

Niezależnie od wybranej formy dialogu społecznego (otwarty, zamknięty), każda z nich może odbywać się w dwóch formach: forum dyskusyjnego oraz ankiety. Forum dyskusyjne jest tekstową formą wyrażania opinii przez obywateli w danej sprawie. Udział w forum daje możliwość jej wyrażenia, komentowania opinii innych uczestników forum, czy prowadzenia dyskusji z jego uczestnikami.

Moduł e-Wnioski stworzony został z myślą o udostępnianiu obywatelom możliwości składania wniosków w różnych, ważnych dla lokalnej społeczności sprawach, które następnie mogą być poddane procesowi konsultacji społecznych. Moduł zawiera w pełni zintegrowane z ePUAP e-usługi. Rozbudowane funkcje systemu umożliwiają:

- składanie wniosków w systemie za pośrednictwem platformy ePUAP,
- zbieranie i automatyczne weryfikowanie podpisów pod wnioskiem z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego,
- ustalanie harmonogramów procedowania składanych wniosków,
- automatyczną weryfikację złożonych wniosków pod kątem wymaganej liczby złożonych podpisów pod wnioskiem w odniesieniu do konfigurowalnych parametrów systemu,
- uruchamianie konsultacji społecznych złożonych wniosków, bazując na wbudowanych mechanizmach w moduł e-Konsultacje, przy czym proces uruchamiania może być ręczny lub automatyczny w zależności od ustawień systemu, publikację wyników oraz podjętych decyzji o przyjęciu do realizacji, bądź odrzuceniu wniosku.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Moduł e-Petycje stworzony został z myślą o udostępnianiu obywatelom możliwości składania petycji w różnych, ważnych dla lokalnej społeczności sprawach. Moduł zawiera w pełni zintegrowaną z ePUAP e-usługę służącą zgłaszaniu petycji. Rozbudowane funkcje systemu umożliwiają:

- składanie petycji do urzędu drogą elektroniczną za pomocą dedykowanego formularza ePUAP,
- określanie statusów obsługiwanej w urzędzie petycji,
- łączenie petycji w tzw. petycję wielokrotną oraz jednoczesną obsługę całej grupy petycji,
- wprowadzanie petycji złożonych do urzędu w formie pisemnej.

Moduł e-Archiwum - Portal Dialogu Społecznego ma za zadanie umożliwienie łatwiejszego prowadzenia dialogu społecznego pomiędzy obywatelem, a urzędem poprzez elektronizację szeregu procesów stanowiących część tego dialogu. Jego dodatkową funkcją jest archiwizacja zebranych w trakcie działania opinii, wniosków, uwag, czy wyników głosowania. Moduł e-Archiwum jest miejscem w systemie, gdzie wszystkie zakończone formy dialogu społecznego są dostępne dla obywateli w dowolnym czasie i w którym mogą oni wrócić i raz jeszcze prześledzić cały proces.

Poprzez wdrożenie Systemu Konsultacji Społecznych, Miasto ma możliwość udostępnienia e-usługi na 4 poziomie dojrzałości, która w sposób pozytywny wpłynie na realizację celów projektu. W ramach nowopowstałej e-usługi będą udostępnione na Portalu interesanta następujące usługi:

- Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych otwartych
- Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych zamkniętych
- Zgłoszenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych
- Zgłoszenie petycji

Moduł e-Radny służy do prowadzenia dialogu społecznego radnego z obywatelami, których reprezentuje, w ważnych dla nich sprawach oraz pozwala na prowadzenie posiedzeń. Moduł umożliwi konsultowanie propozycji zmian w lokalnym prawie oraz różnych pomysłów, zgłoszonych radnemu przez obywateli lub przez radnego w zakresie polepszenia jakości życia mieszkańców i będzie składał się z części prywatnej (skierowanej do zalogowanych Użytkowników wewnętrznych (administratorów, pracowników biura rady, radnych) oraz części publicznej (skierowanej do mieszkańców, przedsiębiorców, innych użytkowników internetu, którzy zainteresowani są pracą rady i jej komisji).

WYMAGANIA OGÓLNE

1. System będzie modułem wspomagającym organizację pracy Radnych i Biura Rady
2. System musi posiadać grupę funkcjonalności, umożliwiającą skoordynowanie i zarządzanie pracą Biura Rady oraz Radnych.
3. System nie może mieć ograniczeń co do ilości zakładanych użytkowników.
4. System musi zostać zbudowany w architekturze trójwarstwowej z interfejsem dostępnym przez przeglądarkę internetową udostępniany w oparciu o infrastrukturę sprzętową Wykonawcy.
5. Użytkownik z poziomu przeglądarki internetowej będzie mógł się dostać do systemu za pomocą loginu i hasła lub za pomocą Węzła Krajowego (System musi zapewniać możliwość uwierzytelnienia użytkowników z wykorzystaniem środków identyfikacji elektronicznej)

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

wydanych w systemach identyfikacji elektronicznej przyłączonych do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej.

6. System będzie dostępny zarówno na komputerach stacjonarnych jak też na urządzeniach mobilnych użytkowanych przez Radnych (system operacyjny: Windows (od 7 wzwyż), iOS (od 10 wzwyż), Ubuntu (od 18 wzwyż), Android (od 8 wzwyż)).

FUNKCJONALNOŚĆ DLA PRACOWNIKÓW BIURA RADY

1. System musi pozwalać na budowanie posiedzeń rady, komisji, zespołu bądź posiedzeń innego typu
2. Dodawanie nowego posiedzenia musi pozwolić użytkownikowi na określenie przynajmniej następujących danych:
 - a. Planowana data i godzina rozpoczęcia
 - b. Typ posiedzenia (przynajmniej: sesja, komisja, zespół, inne)
 - c. Nr posiedzenia
 - d. Znak sprawy
 - e. Tytuł posiedzenia
 - f. Opis
 - g. Lokalizację posiedzenia
 - h. Rodzaj posiedzenia (przynajmniej: zwyczajna, nadzwyczajna, uroczysta, zwołana na wniosek)
3. Użytkownik budując dane posiedzenie będzie mógł dodatkowo określić czas wypowiedzi jaki będzie przysługiwał radnemu podczas dyskusji bądź określić, iż nie nałożono żadnego limitu czasowego.
4. Użytkownik budując dane posiedzenie będzie mógł dodatkowo przypisać uczestników posiedzenia, przypisanie uczestników może odbywać się poprzez dodanie całej grupy/komisji bądź poprzez indywidualne przypisywanie użytkowników Systemu (zarówno jedna jak i druga opcja musi zostać wyposażona w szybką wyszukiwarkę pozwalającą w łatwy sposób na znalezienie danej grupy bądź danego użytkownika)
5. Użytkownik budując dane posiedzenie będzie mógł dodatkowo przypisać gości do danego posiedzenia, przypisanie gości może odbywać się poprzez dodanie całej grupy (np. kierownictwo, sołtysi) bądź poprzez indywidualne przypisywanie użytkowników Systemu (zarówno jedna jak i druga opcja musi zostać wyposażona w szybką wyszukiwarkę pozwalającą w łatwy sposób na znalezienie danej grupy bądź danego użytkownika). Dodatkowo system musi pozwalać na dodanie gości zewnętrznych nie posiadających konta w systemie, dzięki temu podczas trwającego posiedzenia będzie możliwe udzielenie głosu zewnętrznej osobie oraz możliwe będzie wysyłanie komunikatów do zewnętrznych gości (email, SMS)
6. Użytkownik budując posiedzenie będzie mógł dodatkowo określić porządek obrad danego posiedzenia. Budowanie porządku obrad może odbywać się przez automatyczne zaimportowanie przygotowanego porządku obrad w dokumencie DOCX – w takim przypadku

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

system powinien automatycznie zbudować wszystkie punkty porządku obrad, bądź poprzez ręczne dodawanie punktów i podpunktów porządku obrad.

7. Budując porządek obrad użytkownik powinien mieć możliwość przesuwania punktów za pomocą strzałek (lewo, prawo, góra, dół), przy czym zagnieżdżenia podpunktów powinny być możliwe przynajmniej do 3 poziomu.
8. Szczegółowa edycja punktu porządku obrad musi pozwolić użytkownikowi na określenie/edycję przynajmniej następujących danych:
 - a. Tytuł punktu
 - b. Status (Roboczy, W toku, Zakończony, Zdjęty)
 - c. Opis dodatkowy dla punktu
 - d. Wnioskodawca
 - e. Referujący
 - f. Opiniujący (poprzez dodanie całej grupy (np. dana komisja) bądź poprzez indywidualne przypisywanie użytkownika Systemu (zarówno jedna jak i druga opcja musi zostać wyposażona w szybką wyszukiwarkę pozwalającą w łatwy sposób na znalezienie danej grupy bądź danego użytkownika)
 - g. Komisja Odpowiedzialna (poprzez dodanie danej grupy/komisji (opcja musi zostać wyposażona w szybką wyszukiwarkę pozwalającą w łatwy sposób na znalezienie danej grupy)
9. Użytkownik dodając Punkt porządku obrad musi dodatkowo mieć możliwość dodania załącznika poprzez proste wskazanie pliku z komputera (przynajmniej w formatach *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.ppt, *.pptx.) bądź poprzez dodanie załącznika w formie uchwały, w takim przypadku użytkownik poza możliwością dodania załącznika w formatach określonych powyżej powinien mieć możliwość:
 - a. Określenia pliku wiodącego dla załączanej uchwały oraz załączników do uchwały
 - b. Określenia nazwy uchwały
 - c. Określenie daty podjęcia oraz daty ogłoszenia
 - d. Określenie czy dana uchwała została przyjęta bądź odrzucona.
10. Użytkownik dodając Punkt porządku obrad musi dodatkowo mieć możliwość dodania linków zewnętrznych w tym kliku linków na raz poprzez oddzielenie ich np. średnikiem.
11. Użytkownik dla danego punktu porządku obrad musi mieć możliwość dodania głosowań dla których radni podczas głosowania będą mieli wybór jednego z 3 przycisków: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. System musi pozwalać na przygotowanie głosowań zarówno jawnych jak i tajnych. W przypadku dodawania głosowania system automatycznie ogranicza możliwość dodania uprawnionych osób do głosowania do uczestników danego posiedzenia. Wybór uprawnionych do głosowania powinien odbywać się poprzez dodanie całej grupy (np. dana komisja) bądź poprzez indywidualne przypisywanie użytkowników Systemu (zarówno jedna jak i

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

druga opcja musi zostać wyposażona w szybką wyszukiwarkę pozwalającą w łatwy sposób na znalezienie danej grupy bądź danego użytkownika).

12. Użytkownik dla danego punktu porządku obrad musi mieć możliwość dodania głosowań nietypowych w której to użytkownik określa „specjalne wybory” np. poprzez określenie kilku kandydatów na przewodniczącego bądź dowolne inne pola wyboru nad którymi będą głosowali radni. W przypadku dodawania głosowania system automatycznie ogranicza możliwość dodania uprawnionych osób do głosowania do uczestników danego posiedzenia. Wybór uprawnionych do głosowania powinien odbywać się poprzez dodanie całej grupy (np. dana komisja) bądź poprzez indywidualne przypisywanie użytkowników Systemu (zarówno jedna jak i druga opcja musi zostać wyposażona w szybką wyszukiwarkę pozwalającą w łatwy sposób na znalezienie danej grupy bądź danego użytkownika).
13. Użytkownik dla danego punktu porządku obrad musi mieć możliwość dodania interpelacji/zapytania. W przypadku dodawania interpelacji/zapytania system wyświetli listę w podziale na interpelacje oraz zapytania wprowadzonych do Systemu interpelacji i zapytań, dodatkowo widoczne będą takie dane jak tytuł interpelacji/zapytania, numer interpelacji/zapytania oraz imię i nazwisko osoby składającej interpelację/zapytanie. Lista będzie również wyposażona w szybką wyszukiwarkę po zadanym słowie.
14. Użytkownik powinien mieć możliwość, poza przeglądem załączników z poziomu porządku obrad, do szybkiego wyświetlenia listy wszystkich dodanych załączników (jeden przycisk). Na liście powinna być widoczna przynajmniej nazwa załącznika oraz punkt porządku obrad, w którym załącznik się znajduje.
15. Użytkownik powinien mieć możliwość dodania komunikatu z poziomu danego posiedzenia. Dodany w taki sposób komunikat zostaje automatycznie powiązany z posiedzeniem. Adresaci zostają automatycznie przypisani na podstawie przypisanych do posiedzenia uczestników oraz gości. Dodatkowo użytkownik w takim przypadku musi mieć możliwość weryfikacji komunikatu (np. kto odebrał komunikat) bezpośrednio z poziomu danego posiedzenia bez konieczności wchodzenia w listę wszystkich komunikatów.
16. Użytkownik musi mieć dostęp do listy wszystkich zaplanowanych oraz zakończonych posiedzeń z możliwością szybkiego wyszukiwania danego posiedzenia.
17. Użytkownik musi mieć możliwość prowadzenia rejestru/listy złożonych interpelacji i zapytań.
18. W przypadku złożenia interpelacji/zapytania w formie tradycyjnej użytkownik musi mieć możliwość ręcznego dodania interpelacji/zapytania poprzez określenie nadawcy oraz daty wpłynięcia.
19. Użytkownik musi mieć możliwość udzielania odpowiedzi (w tym dodanie załącznika) na interpelację/zapytanie bezpośrednio z poziomu danej interpelacji/zapytania.
20. Lista interpelacji/zapytań musi prezentować przynajmniej: datę złożenia, rodzaj (interpelacja, zapytanie), status (otwarta, załatwiona), nadawca, tytuł oraz numer interpelacji/zapytania. Dodatkowo użytkownik musi mieć możliwość szybkiego wyszukiwania danej interpelacji/zapytania oraz filtrowania przynajmniej po parametrach tj. typ, status, zakres czasowy oraz nadawca. System powinien pozwalać na wygenerowanie raportu/rejestru w formie PDF bezpośrednio z listy interpelacji/zapytań.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

21. Użytkownik musi mieć możliwość wysyłania komunikatów ad hoc systemowych do radnych oraz innych osób posiadających konto w systemie tj. kierownictwo, sołtysi.
22. Użytkownik może dodatkowo określić czy poza komunikatem systemowym adresaci mają dodatkowo otrzymać automatycznie wygenerowaną wiadomość email oraz wiadomość SMS (do 600 znaków) na podstawie treści komunikatu systemowego.
23. Użytkownik może określić, iż dany komunikat systemowy powinien zostać wyróżniony. Oznaczony w taki sposób komunikat powinien zawsze wyświetlać się na samej górze listy komunikatów u odbiorcy oraz powinien posiadać dodatkowe oznaczenie graficzne np. wykrzyknik/gwiazdkę.
24. Użytkownik powinien mieć możliwość dodania do komunikatu załącznika bądź powiązania go z danym posiedzeniem/wydarzeniem. Dzięki temu użytkownik, który odbierze komunikat będzie miał możliwość bezpośredniego przejścia w dane posiedzenie/wydarzenie – jedno kliknięcie.
25. Wybór adresatów komunikatu powinien odbywać się poprzez dodanie całej grupy (np. dana komisja), poprzez indywidualne przypisywanie użytkowników Systemu bądź poprzez wskazanie gości zewnętrznych (zarówno jedna, druga jak i trzecia opcja musi zostać wyposażona w szybką wyszukiwarkę pozwalającą w łatwy sposób na znalezienie danej grupy, użytkownika bądź danego gościa).
26. Użytkownik musi mieć dostęp do pełnej listy wysłanych komunikatów. Lista powinna prezentować przynajmniej takie dane jak: numer komunikatu, tytuł, data i godzinę wysłania, adresat, tytuł. Dodatkowo użytkownik musi mieć możliwość szybkiego wyszukiwania danego komunikatu oraz filtrowania przynajmniej po parametrach tj. status, zakres czasowy oraz czy komunikat został wyróżniony.
27. Użytkownik musi mieć możliwość wyświetlenia szczegółów danego komunikatu, w którym będzie mógł sprawdzić dokładnie który użytkownik odebrał już komunikat (imienna lista osób które odczytały komunikat).
28. Użytkownik poza komunikatem systemowym powinien mieć możliwość wysłania ad hoc wiadomości SMS (nie powiązanej z komunikatem). W takim przypadku użytkownik wskazuje jedynie adresatów wiadomości oraz podaje jej treść (do 600 znaków). Wybór adresatów wiadomości SMS powinien odbywać się poprzez dodanie całej grupy (np. dana komisja), poprzez indywidualne przypisywanie użytkowników Systemu bądź poprzez wskazanie gości zewnętrznych (zarówno jedna, druga jak i trzecia opcja musi zostać wyposażona w szybką wyszukiwarkę pozwalającą w łatwy sposób na znalezienie danej grupy, użytkownika bądź danego gościa).
29. Użytkownik musi mieć dostęp do pełnej listy wysłanych wiadomości SMS. Lista powinna prezentować przynajmniej takie dane jak: numer wiadomości, data i godzina wysłania, adresat, status oraz ewentualne uwagi (np. o braku dostarczenia wiadomości).
30. System będzie automatycznie budował rejestr dyskusji na podstawie prowadzonych dyskusji podczas trwających posiedzeń. Rejestr powinien prezentować przynajmniej takie dane jak: data i godzina rozpoczęcia dyskusji, data i godzina zakończenia dyskusji, tytuł posiedzenia, numer posiedzenia, numer punktu porządku obrad w którym odbyła się dyskusja, lista uczestników zabierających głos podczas dyskusji.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

31. Z poziomu rejestru dyskusji użytkownik musi mieć możliwość szybkiego wyszukiwania danej dyskusji oraz filtrowania przynajmniej po parametrach tj. radny, zakres czasowy.
32. Wejście w szczegóły danej dyskusji z poziomu rejestru dyskusji powinno prezentować poza danymi takimi jak tytuł posiedzenia oraz tytuł punktu porządku obrad w którym prowadzona była dyskusja szczegółową listę wypowiadających się osób w ramach danej dyskusji z podziałem na takie dane jak: data i godzina rozpoczęcia wypowiedzi danej osoby, data i godzina zakończenia wypowiedzi danej osoby, w jakim trybie zabrano głos (Ad Vocem, Wniosek Formalny, Zwyczajne zabranie głosu) oraz jeżeli dodano nagranie musi istnieć możliwość odsłuchania wypowiedzi danej osoby.
33. System będzie automatycznie budował rejestr dokumentów na podstawie wprowadzonych do porządku obrad dokumentów innych niż projekty uchwał. Rejestr powinien prezentować przynajmniej takie dane jak: nazwa dokumentu, data dodania, tytuł posiedzenia, numer posiedzenia, punkt porządku obrad do którego dodano dokument. Użytkownik powinien mieć możliwość wyświetlenia albo pobrania dokumentu bezpośrednio z poziomu rejestru.
34. Z poziomu rejestru protokołów użytkownik musi mieć możliwość szybkiego wyszukiwania danego dokumentu po nazwie oraz zadanym zakresie czasowym.
35. System powinien generować protokół z przeprowadzonego posiedzenia do formatu docx w sposób pozwalający na dalszą edycję protokołu. Niezależnie od powyższego automatycznie wygenerowany protokół powinien posiadać przynajmniej dane z zakresu: planowanego porządku obrad, przebiegu spotkania, listy obecności, wyników głosowania.
36. System powinien dawać możliwość prezentacji przebiegu dyskusji poprzez wyświetlenie audioscenariusza z danego posiedzenia. Użytkownik może dzięki temu odsłuchać nagranie z danego punktu bądź wypowiedz danego radnego.
37. System powinien dawać możliwość wygenerowania indywidualnie raportu – lista obecności z danego posiedzenia.
38. System powinien dawać możliwość wygenerowania indywidualnie raportów – wyniki głosowania z danego głosowania.

FUNKcjONALNOŚĆ W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA POSIEDZENIEM

1. System musi pozwalać na aktywowanie posiedzenia i przejście w tryb zarządzania posiedzeniem. W takim przypadku System prezentuje jedynie porządek obrad, tytuł posiedzenia oraz podstawowe menu pozwalające na zarządzanie posiedzeniem. Widok taki powinien być prezentowany na projektorze podczas posiedzenia.
2. System powinien odpowiednio uwidaczniać punkt obecnie omawiany/aktywowany oraz wyszarzać punkty już zakończone. Przechodzenie pomiędzy jednym a kolejnym punktem porządku obrad powinno odbywać się jednym kliknięciem np. poprzez aktywowanie kolejnego punktu (w takim przypadku punkt poprzedni powinien zostać automatycznie zakończony).
3. Zmiana danego punktu porządku obrad powinna automatycznie być prezentowana na urządzeniach radnych – komunikacja w czasie rzeczywistym bez konieczności odświeżania widoku.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

4. System powinien na danym punkcie prezentować wszystkie dodane załączniki, uchwały oraz przygotowane głosowania z możliwością ich wyświetlenia podczas posiedzenia – jedno kliknięcie (dotyczy plików typu PDF, pozostałe formaty plików zostają automatycznie pobrane, dzięki czemu użytkownik będzie miał możliwość ich uruchomienia i zaprezentowania podczas posiedzenia).
5. System powinien pozwalać na szybkie dodanie głosowania do danego punktu – jedno kliknięcie wywołuje edycję głosowania, bez konieczności wchodzenia w edycję całego porządku obrad.
6. System powinien pozwalać na weryfikację kworum podczas aktywnego posiedzenia. Aktywowanie kworum powoduje automatyczne wyświetlenie odpowiedniego komunikatu na urządzeniach radnych – komunikacja w czasie rzeczywistym bez konieczności odświeżania widoku. Kworum może być weryfikowane dowolną ilość razy podczas posiedzenia.
7. System powinien pozwalać na przejście w tryb ręcznego zarządzania kworum, w którym użytkownik zarządzający posiedzeniem może ręcznie oznaczyć czy dany radny jest bądź nie jest obecny.
8. Oznaczenie obecności przez radnych prezentowane jest automatycznie na Systemie poprzez podświetlenie radnego odpowiednim kolorem – komunikacja w czasie rzeczywistym bez konieczności odświeżania widoku.
9. System powinien pozwalać na prowadzenie dyskusji podczas posiedzenia poprzez umożliwienie zgłaszania się uczestnikom posiedzenia do dyskusji. Zgłaszające się osoby wyświetlane są automatycznie obok porządku obrad i odpowiednio kolejgowane (w zależności od czasu zgłoszenia oraz jego rodzaju: wypowiedź, wniosek formalny, ad vocem)
10. Prowadzący posiedzenie może z poziomu systemu odpowiednio udzielać głos zgłaszającym się osobom. System w takim wypadku powinien prezentować zarówno na podstawowym ekranie jak i na urządzeniach radnych, którzy zgłosili się do dyskusji kto obecnie się wypowiada, ile czasu pozostało przemawiającemu oraz kolejkę osób oczekujących. Udzielenie głosu danej osobie powoduje automatycznie włączenie jej mikrofonu oraz skierowanie na nią kamery.
11. System musi pozwalać na aktywowanie przerwy podczas posiedzenia, w takim przypadku użytkownik wybiera jedną z dostępnych opcji czasowych: min: 5, 10, 15, 20, 25, 30, 45, 60 min.
12. System powinien umożliwić przejście do pełnego trybu edycji porządku obrad dając użytkownikowi wszystkie opcje jakie posiada podczas budowy porządku obrad, w tym: dodawanie i usuwanie punktów (automatyczne przenummerowanie punktów), zaznaczenie, iż dany punkt zostaje zdjęty z porządku obrad (wykreślenie bez zmiany numeracji porządku obrad), dodawanie załączników, uchwał oraz głosowań, sterowanie kolejnością punktów.
13. System powinien pozwalać z poziomu zarządzania posiedzeniem na włączenie nagrywania audio. Panel nagrywania powinien wywoływać prosty interfejs pozwalający na włączenie/zatrzymanie nagrywania. System na podstawie aktywowania kolejnych punktów porządku obrad oraz aktywowania dyskusji (w tym udzielania głosu odpowiednim uczestnikom) powinien automatycznie budować audioscenariusz.
14. System powinien pozwalać na łatwe aktywowanie oraz zarządzanie głosowaniem podczas posiedzenia. Aktywowanie głosowania odbywa się jednym przyciskiem, a jego wywołanie

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

powoduje automatyczne wyświetlenie odpowiednich przycisków na urządzeniach radnych – komunikacja w czasie rzeczywistym bez konieczności odświeżania widoku.

15. Wybranie odpowiedniego przycisku przez radnych prezentowane jest automatycznie na Systemie poprzez podświetlenie radnego odpowiednim kolorem (jeden kolor dla wszystkich pokazujący jedynie, iż oddano głos) – komunikacja w czasie rzeczywistym bez konieczności odświeżania widoku. Po oddaniu głosów przez wszystkich użytkowników użytkownik może zaprezentować wyniki – widok prezentowany zarówno na urządzeniach radnych jak i na głównym widoku.
16. System powinien pozwalać na przejście w tryb ręcznego zarządzania głosowaniem, w którym użytkownik zarządzający posiedzeniem może ręcznie oznaczyć głos radnego (w przypadku jakichkolwiek trudności po stronie radnego przewodniczący może odpytać o głos imiennie co zostanie ręcznie oznaczone w systemie)
17. Data i godzina rozpoczęcia i zakończenia posiedzenia zostaje automatycznie zapisana w systemie.

FUNKcjONALNOŚĆ W ZAKRESIE OBSŁUGI KALENDARZA

1. System musi pozwalać na prowadzenie kalendarza z możliwością wyświetlania w trybie listy bądź widok: miesiąc, tydzień, dzień.
2. Dostęp do kalendarza może posiadać zarówno radny, pracownik biura rady jak i inny użytkownik systemu, któremu przydzielono odpowiednie prawa dostępu do modułu.
3. W kalendarzu widoczne są automatycznie utworzone posiedzenia, każdy rodzaj posiedzenia musi posiadać swój indywidualny kolor pozwalając w łatwy sposób na rozróżnienie danego wpisu w kalendarzu.
4. Pracownik Biura rady musi mieć możliwość dodania posiedzenia z poziomu kalendarza
5. Użytkownik musi mieć możliwość dodania wydarzenia innego niż posiedzenie np. uroczyste spotkanie, otwarcie roku szkolnego. Dodane w taki sposób wydarzenie musi pozwolić na określenie przynajmniej: tytułu, daty i godziny rozpoczęcia oraz daty i godziny zakończenia, miejsca wydarzenia, opisu. Dodatkowo użytkownik może indywidualnie przypisać uczestników danego wydarzenia (przypisanie uczestników może odbywać się poprzez dodanie całej grupy/komisji bądź poprzez indywidualne przypisywanie użytkowników Systemu (zarówno jedna jak i druga opcja musi zostać wyposażona w szybką wyszukiwarkę pozwalającą w łatwy sposób na znalezienie danej grupy bądź danego użytkownika)
6. Użytkownik musi mieć możliwość dodania załącznika do danego wydarzenia.
7. Wszyscy uczestnicy danego wydarzenia bądź posiedzenia powinni widzieć na swoim kalendarzu dane wydarzenia/posiedzenie.

FUNKcjONALNOŚĆ DLA RADNYCH

1. System powinien posiadać pulpit radnego, w którym po zalogowaniu prezentowane będą komunikaty oraz najbliższe wydarzenia.
2. Nowe, nieodczytane komunikaty powinny zostać oznaczone w specjalny sposób pozwalający na łatwe odróżnienie od komunikatów już odczytanych.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

3. Radny powinien mieć możliwość wyświetlenia listy wszystkich komunikatów.
4. Radny powinien mieć możliwość wyświetlenia udostępnionych posiedzeń, w takim przypadku radny będzie mógł sprawdzić dla posiedzeń zaplanowanych jaki jest porządek obrad, datę, godzinę, miejsce posiedzenia oraz wyświetlić wszystkie załączniki dodane do porządku obrad. Dodatkowo radny powinien mieć możliwość dodania indywidualnej notatki per dany punkt porządku obrad (notatka widoczna tylko dla radnego). Dla posiedzeń zakończonych radny dodatkowo będzie mógł sprawdzić wyniki głosowań oraz odsłuchać audioscenariusz (jeżeli zostanie udostępniony).
5. Radny z poziomu listy udostępnionych posiedzeń powinien mieć możliwość szybkiego wyszukiwania danego posiedzenia oraz filtrowania przynajmniej po parametrach tj. typ posiedzenia, kadencja, zakres czasowy.
6. Radny powinien mieć możliwość złożenia interpelacji/zapytania bezpośrednio z systemu, dzięki czemu system będzie automatycznie budował indywidualny rejestr interpelacji/zapytań danego radnego.
7. Radny powinien mieć dostęp do modułu kalendarz.
8. W przypadku aktywnego posiedzenia system powinien automatycznie wyświetlić radnemu jaki omawiany jest punkt porządku obrad oraz dać możliwość zgłoszenia się do dyskusji (w tym określenie trybu wypowiedzi: zabranie głosu, wnioski formalne, ad vocem).
9. Zmiana danego punktu porządku obrad powinna automatycznie być prezentowana na urządzeniach radnych – komunikacja w czasie rzeczywistym bez konieczności odświeżania widoku. Radny dla każdego takiego punktu będzie mógł wyświetlić wszystkie załączniki dodane do danego punktu oraz zaplanowane bądź już zakończone głosowania.
18. Na widoku prezentującym jaki punkt jest omawiany radny powinien mieć możliwość dodatkowo wyświetlenia całej agendy posiedzenia – wywołanie jednym przyciskiem.
19. Na widoku prezentującym jaki punkt jest omawiany radny powinien posiadać możliwość prostej nawigacji na zasadzie podglądu jaki punkt będzie następnie omawiany bądź jaki punkt został właśnie zakończony (strzałki lewo, prawo).
20. W przypadku aktywowania weryfikacji kworum bądź aktywowania głosowania system powinien automatycznie prezentować odpowiednią informację na urządzeniach radnych – komunikacja w czasie rzeczywistym bez konieczności odświeżania widoku.

FUNKcjONALNOŚĆ DLA RADNYCH - APLIKACJA MOBILNA

1. System powinien poza wersją webową udostępniać natywną aplikację mobilną przygotowaną na platformę Android.
2. Aplikacja Mobilna powinna posiadać pulpit radnego, w którym po zalogowaniu prezentowane będą komunikaty oraz najbliższe wydarzenia.
3. Nowe, nieodczytane komunikaty powinny zostać oznaczone w specjalny sposób pozwalający na łatwe odróżnienie od komunikatów już odczytanych.
4. Radny powinien mieć możliwość z poziomu Aplikacji Mobilnej wyświetlenia udostępnionych posiedzeń, w takim przypadku radny będzie mógł sprawdzić dla posiedzeń zaplanowanych jaki

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

jest porządek obrad, datę, godzinę, miejsce posiedzenia oraz wyświetlić wszystkie załączniki dodane do porządku obrad. Dodatkowo radny powinien mieć możliwość dodania indywidualnej notatki per dany punkt porządku obrad (notatka widoczna tylko dla radnego). Dla posiedzeń zakończonych radny dodatkowo będzie mógł sprawdzić wyniki głosowań oraz odsłuchać audioscenariusz (jeżeli zostanie udostępniony).

5. Radny z poziomu listy udostępnionych posiedzeń powinien mieć możliwość szybkiego wyszukiwania danego posiedzenia oraz filtrowania przynajmniej po parametrach tj. typ posiedzenia, zakres czasowy.
6. Radny powinien mieć możliwość złożenia interpelacji/zapytania bezpośrednio z Aplikacji Mobilnej, dzięki czemu system będzie automatycznie budował indywidualny rejestr interpelacji/zapytań danego radnego.
7. Radny powinien mieć dostęp do modułu kalendarz z Aplikacji Mobilnej.
8. W przypadku aktywnego posiedzenia system powinien w Aplikacji Mobilnej automatycznie wyświetlić radnemu jaki omawiany jest punkt porządku obrad oraz dać możliwość zgłoszenia się do dyskusji (w tym określenie trybu wypowiedzi: zabranie głosu, wnioski formalne, ad vocem).
9. Zmiana danego punktu porządku obrad powinna automatycznie być prezentowana na urządzeniach radnych – komunikacja w czasie rzeczywistym bez konieczności odświeżania widoku. Radny dla każdego takiego punktu będzie mógł wyświetlić wszystkie załączniki dodane do danego punktu oraz zaplanowane bądź już zakończone głosowania.
10. Na widoku prezentującym jaki punkt jest omawiany radny powinien mieć możliwość dodatkowo wyświetlenia całej agendy posiedzenia – wywołanie jednym przyciskiem.
11. Na widoku prezentującym jaki punkt jest omawiany radny powinien posiadać możliwość prostej nawigacji na zasadzie podglądu jaki punkt będzie następnie omawiany bądź jaki punkt został właśnie zakończony (strzałki lewo, prawo).
12. W przypadku aktywowania weryfikacji kworum bądź aktywowania głosowania system powinien automatycznie prezentować odpowiednią informację na urządzeniach radnych – komunikacja w czasie rzeczywistym bez konieczności odświeżania widoku.

FUNKcjONALNOŚĆ DLA ADMINISTRATORA

1. System musi pozwalać na zbieranie historii budowania posiedzenia wraz z budowaniem porządku obrad. Powinna zostać wyświetlana informacja skrócona z zakresu: Autor, Data utworzenia, Ostatnio zaktualizował, Data ostatniej aktualizacji oraz pełna historia zawierająca informacje zarówno z zakresu budowania jak i prowadzenia posiedzenia.
2. System musi umożliwiać konfigurowanie, wprowadzanie i modyfikację informacji na temat rady zawierającej co najmniej: nazwę, numer kadencji, początek i koniec kadencji, liczbę ustawowego składu, główny numer telefonu i email, adres korespondencyjny.
3. System musi umożliwiać zarejestrowanie radnego z określeniem funkcji pełnionej w radzie m.in.: Przewodniczący, Radny. Ponadto podczas rejestracji administrator będzie mógł określić następujące dane: Imię, Nazwisko, Tytuł naukowy, Dane kontaktowe (adres, telefon, email), Notka biograficzna, przynależność do grupy (np. Komisja Rewizyjna, Komisja Sportu etc), przynależność do danej kadencji,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

4. System powinien umożliwiać wprowadzenie i modyfikację informacji na temat komisji z określeniem: nazwy, składu komisji, dodania zdjęcia profilowego, danych kontaktowych, adresu.
5. System musi zostać zbudowany w architekturze trójwarstwowej z interfejsem dostępnym przez przeglądarkę internetową udostępniany w oparciu o infrastrukturę sprzętową Wykonawcy.
6. System powinien umożliwić zabezpieczenie głosowania PINem. W takim przypadku Radny przed oddaniem głosu musi wprowadzić PIN który otrzymał. Możliwość zabezpieczania głosowań PINem powinna być dostępna dla Administratora do włączenia/wyłączenia w opcjach systemu.
7. System umożliwi zarządzanie użytkownikami poprzez: dodawanie użytkownika, edycję danych użytkowników funkcjonujących w systemie, zmianę statusu użytkownika (zablokowanie, zarchiwizowanie), reset hasła dla użytkownika. Weryfikację kto jest obecnie zalogowany do systemu.
8. System umożliwi zarządzanie grupami pozwalając na dodanie dowolnej ilości komisji, zespołów bądź innych grup.
9. System umożliwi zarządzanie kadencjami pozwalając na dodanie nowej kadencji bądź zarchiwizowanie bieżącej

FUNKCJONALNOŚĆ PORTALU DLA ZAINTERESOWANYCH PRACĄ RADY I KOMISJI

1. Portal musi umożliwiać bezzwłoczny dostęp do informacji o głosowaniach oraz o przebiegu głosowań z poprzednich sesji, wybranych dokumentów z posiedzeń (interpelacje, uchwały, podjęte uchwały). Na portalu powinny być publikowane terminy i tematy zaplanowanych posiedzeń wraz z publicznie udostępnionymi materiałami.
2. Portal musi umożliwiać przejrzanie szczegółów zaplanowanego, trwającego lub odbytego posiedzenia, w tym:
 - a. Planowanego porządku obrad
 - b. Protokołu z posiedzenia
 - c. Materiałów do pobrania przygotowanych na obrady
 - d. Odbytych dyskusji w trakcie posiedzenia wraz z opublikowanymi wypowiedziami radnych i gości.
3. Powinien umożliwiać prezentowanie skróconych informacji o działalności rady, w tym szczegółowego znaku graficznego, listy nadchodzących posiedzeń i komisji, kilku ostatnich protokołów z posiedzeń, listy odbytych spotkań, podjętych uchwał oraz listy radnych.
4. Powinien prezentować skrócone statystyki z pracy rady, w tym m.in.: liczbę sesji rady, liczbę oddanych głosów, szczegółową listę radnych z podziałem na komisje/grupy
5. Portal musi umożliwiać publikację zarejestrowanych nagrań z posiedzeń.
6. Szczegółowe dane o radnym muszą umożliwiać publikację: zdjęcie radnego, imię, nazwisko, telefon i email, opis, data od kiedy jest radnym, ilość kadencji, notkę biograficzną, wskazania na media społecznościowe radnego (facebook, instagram, twitter, strona www), informacje o członkostwie w komisjach, dostęp do listy interpelacji/zapytań złożonych przez radnego, dostęp do oświadczeń majątkowych złożonych przez radnego.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

7. Szczegółowe publiczne informacje o radnym muszą umożliwiać publikację historii wypowiedzi (wszystkich/wybranych) radnego (w postaci pliku audio lub w postaci stenogramu), historię głosowań radnego oraz historię obecności na posiedzeniach.
8. Portal powinien posiadać sekcję prezentującą listę posiedzeń z podziałem na posiedzenia: trwające, nadchodzące (zaplanowane) oraz posiedzenia archiwalne.
9. Portal powinien prezentować rejestr interpelacji i zapytań budowany automatycznie na podstawie interpelacji i zapytań składanych przez radnych/dodawanych przez pracownika biura rady do systemu. Rejestr powinien zostać wyposażony w wyszukiwarkę pozwalającą na wyszukiwanie po słowie kluczowym oraz filtrowanie po dacie (od; do), typie wniosku (wszystko, interpelacja, zapytanie), radnym.
10. Portal musi prezentować kalendarz wydarzeń, które zostały opublikowane.
11. Portal musi zostać wyposażony w wyszukiwarkę oświadczeń majątkowych z możliwością wyszukiwania po słowie kluczowym oraz filtrowaniem po radnym.
12. Portal musi zostać wyposażony w stopkę, w ramach której możliwe będzie określenie przynajmniej redakcji portalu, adresu, nazwy jednostki.
13. Zarządzanie portalem musi odbywać się bezpośrednio z systemu e-rada. Dostęp do modułu powinien być udzielany w ramach uprawnień dla danego użytkownika.
14. Użytkownik zarządzający portalem musi mieć możliwość indywidualnego określenia publikacji dla takich elementów jak: dana kadencja, dane posiedzenie, dana interpelacja, dana grupa/komisja.
15. Użytkownik zarządzający portalem musi mieć możliwość indywidualnego określenia czy na portalu mają być publikowane dla radnego takie dane jak: notatka biograficzna, odnośniki do mediów społecznościowych, dane kontaktowe radnego, statystyki radnego, oświadczenia majątkowe radnego, interpelacje i zapytania radnego.

OPROGRAMOWANIE DO NAGRYWANIA I TRANSMISJI NA ŻYWO

1. Oprogramowanie musi posiadać możliwość prezentacji dwóch ekranów:
 - a. Ekran z podglądem
 - b. Ekran na którym prezentowana jest transmisja
2. Oprogramowania musi pozwalać na dodawanie minimum 4 wejść z których można korzystać podczas transmisji i nagrywania.
3. Oprogramowanie musi pozwalać na dodawanie następujących wejść:
 - a. Wideo – zewnętrzne nagranie
 - b. DVD – zewnętrzne nagranie na DVD
 - c. Kamera – możliwość dodania kamery z której będzie realizowana transmisja. Dla tego wejścia użytkownik będzie mógł określić przynajmniej następujące parametry:
 - i. Rozdzielczość
 - ii. Częstotliwość

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- iii. Format wideo
 - iv. Wejście dźwięku
 - v. Format dźwięku
 - d. Przechwytywanie ekranu – możliwość prezentacji rzutu z ekranu np. w celu prezentacji wyników dla osób oglądających transmisję
 - e. Obraz – zewnętrzny plik JPEG, PNG lub BMP
 - f. Zdjęcia – pokaz slajdów dla wybranych zdjęć
 - g. Power Point – możliwość dodania prezentacji power point
 - h. Dźwięk – możliwość dodania pliku MP3 lub WAV
 - i. Wejście dźwięku – możliwość wskazania zewnętrznego źródła dźwięku np. mikrofonu lub systemu konferencyjnego.
 - j. Tytuł (Personalizacja transmisji) – możliwość personalizacji graficznej transmisji przez zbudowanie stopki, nagłówek etc. Oprogramowanie musi posiadać Edytor podkładów pozwalający na zbudowanie własnej prezentacji transmisji.
 - k. Przeglądarka sieci web – możliwość dodania danej strony www
- 4. Oprogramowanie musi pozwalać na spersonalizowanie swoich podstawowych wejść i zapisanie ich w postaci gotowego presetu (ustawienie wstępne). Dzięki temu użytkownik nie będzie musiał personalizować nagrania przed każdą sesją a jedynie skorzysta z gotowego presetu.
 - 5. Oprogramowanie musi pozwalać na załadowanie ostatnio używanych ustawień wstępnych jednym przyciskiem.
 - 6. Oprogramowanie musi pozwalać na włączenie planszy „Trwa przerwa”. Plansza powinna zasłaniać ekran w 100%. Oprogramowanie musi również pozwalać na wyłączenie dźwięku podczas przerwy.
 - 7. Oprogramowanie musi pozwalać na zapis nagrania na wskazanym na dysku miejscu przynajmniej w formatach: AVI, WMV, MP4, FFMPEG.
 - 8. Oprogramowanie musi pozwalać na transmisję w czasie rzeczywistym, wraz z możliwością określenia jakości transmisji.
 - 9. Oprogramowanie musi mieć wbudowany Mikser Audio.
 - 10. Dostawca musi zapewnić platformę streamingową na czas trwania projektu wraz z możliwością generowania napisów dla archiwalnych nagrań – mechaniczna transkrypcja.
 - 11. W ramach platformy streamingowej powinny być dostępne przynajmniej następujące funkcjonalności:
 - a. Zakończona transmisja na żywo domyślnie zamieszczana jest jako nagranie robocze i dopiero po opublikowaniu staje się ogólnodostępna.
 - b. Z poziomu roboczej listy nagrań użytkownik ma możliwość:
 - i. Dodania ręcznie nagrania
 - ii. Pobranie nagrania

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- iii. Zmianę tytułu nagrania oraz daty wydarzenia
- iv. Dodanie napisów do nagrania, przy czym użytkownik może dodać dowolną ilość plików SRT albo VTT a następnie dla jednego z nich zdecydować który ma zostać opublikowany razem z nagraniem
- v. Podglądu nagrania wraz z opublikowanymi napisami
- c. Z poziomu opublikowanej listy nagrań użytkownik ma możliwość:
 - i. Zdjęcia nagrania z publikacji (nagranie przechodzi na listę nagrań roboczych)
 - ii. Pobranie nagrania
 - iii. Zmianę tytułu nagrania oraz daty wydarzenia
 - iv. Dodanie napisów do nagrania, przy czym użytkownik może dodać dowolną ilość plików SRT albo VTT a następnie dla jednego z nich zdecydować który ma zostać opublikowany razem z nagraniem
 - v. Podglądu nagrania wraz z opublikowanymi napisami

SYSTEM KONFERENCYJNY

Pulpity konferencyjne z szyjami mikrofonowymi – 28 sztuk (w tym powinny być uwzględnione 3 walizki transportowe)

Parametr	Wymagania minimalne
Długość szyjki z mikrofonem	Od 48 cm do 50 cm
Ilość przegubów szyjki	Minimum 1 umieszczony w dolnej części szyjki
Wskaźnik LED na szyjce	Wskaźnik umieszczony w górnej części szyjki obsługujący minimum 2 kolory: . Preferowane kolory zielony i czerwony
Przycisk aktywacji mikrofonu (zgłoszenia do dyskusji)	Podświetlenie wokół, nad lub od spodu przycisku. Podświetlenie musi informować o włączonym mikrofonie.
Gniazdo słuchawkowe	Minimum jedno gniazdo słuchawkowe umieszczona na obudowie pozwalające na odsłuch dyskusji
Odporność na zakłócenia	Pulpity z mikrofonami odporne na zakłócenia powodowane przez sieć GSM
Metoda łączenia	Pulpity łączone szeregowo przy pomocy dołączonych do zestawu przewodów lub wbudowanych na stałe w urządzenie. Nie dopuszcza się urządzeń i elementów takich jak splitery, które pośredniczą w łączeniu pomiędzy pulpitemi. Dopuszczalne są urządzenia rozszerzające umieszczane między kontrolerem, a pulpitemi.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Głośnik	Pulpity wyposażone w głośnik z regulacją poziomu głośności
Pasma przenoszenia	W paśmie przenoszenia urządzenia musi zawierać się przedział od 200 Hz do 12 500 Hz
Wymiary (bez szyjki mikrofonowej)	Maksymalne wymiary 65 mm x 150 mm x 210 mm
Waga	Maksymalna waga 1 kg (nie licząc okablowania)
Metoda montażu	Pulpity przeznaczone do montażu stołowego, bez trwałego przytwierdzenia do powierzchni, obudowa wyposażona w nóżki przeciwpoślizgowe
Temperatura pracy	Temperatura pracy urządzenia musi zawierać przedział od 5 °C do 35 °C
Tryb przewodniczącego	Każdy z pulpitów może zostać skonfigurowany jako pulpit przewodniczącego lub wykonawca dostarczy dedykowany pulpit, którego parametry będą spójne z pulpitemi delegatów

Kontroler systemu konferencyjnego – jednostka centralna

Parametr	Wymagania minimalne
Ilość obsługiwanych mikrofonów (bez urządzenia rozszerzającego)	Minimum 50 pulpitów
Ilość aktywnych mikrofonów jednocześnie	Kontroler będzie umożliwiał na wybranie minimum 2, 4, 6 aktywnych jednocześnie mikrofonów, dopuszcza się większą ilość opcji.
Nagrywanie dźwięku	Wbudowany rejestrator pozwalający na zapis dyskusji bezpośrednio na pamięć przenośną USB
Pasma przenoszenia	W paśmie przenoszenia urządzenia musi zawierać się przedział od 30 Hz do 15 000 Hz
Dostępne tryby dyskusji	Urządzenie musi posiadać minimum 3 tryby: otwarty, z wyciszeniem oraz aktywacji głosowej. Dopuszcza się tryby równoważne (w pkt. 3 znajduje się opis trybów)
Złącza umieszczona na przednim panelu	Urządzenie musi posiadać minimum jedno złącze umieszczone na przednim panelu – USB
Złącza umieszczone na tylnym panelu	Minimalne złącza umieszczone na tylnym panelu urządzenia: - Dwa gniazda wejścia dźwięku - Jedno gniazdo wyjścia dźwięku - Jedno gniazdo RJ45 do kontroli urządzenia
Wymiary	Maksymalne wymiary 50 mm x 260 mm x 483 mm
Napięcie zasilania	100V lub 240V

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Pobierana moc	Maksymalnie 240 W
Metoda montażu	Stołowa lub RACK 19"

1. Opis wymaganych trybów dyskusji:

- a. Tryb otwarty - uczestnicy mogą mówić, naciskając przycisk na swoim mikrofonie. Gdy maksymalna liczba otwartych mikrofonów zostanie osiągnięta, następny uczestnik, który naciśnie przycisk swojego mikrofonu, zostanie dodany do listy oczekujących. Pierwszy uczestnik z listy oczekujących będzie mógł mówić, gdy zostanie wyłączony któryś z aktywnych mikrofonów
- b. Tryb z wyciszaniem - uczestnicy mogą wyciszać się wzajemnie przez włączanie swojego mikrofonu. Gdy maksymalna liczba otwartych mikrofonów zostanie osiągnięta, następny uczestnik, który naciśnie przycisk na swoim mikrofonie, zdezaktywuje mikrofon, który był najdłużej aktywny (mikrofon, który posiada przewodniczący nie jest uwzględniany w liczbie otwartych mikrofonów i dlatego nie może go wyciszyć żaden inny uczestnik).
- c. Tryb aktywacji głosowej - uczestnicy mogą aktywować swoje mikrofony, mówiąc do nich.

2. Opis dodatkowych trybów dyskusji

- a. Tryb z zgłoszeniem - uczestnicy mogą zgłaszać się do dyskusji poprzez naciśnięcie przycisku aktywacji mikrofonu. Aktywacja mikrofonów odbywa się poprzez wyrażenie zgody przewodniczącego i naciśnięcie dedykowanego do tego celu przycisku na jego pulpicie.

3. Opis integracji systemu konferencyjnego z systemem obsługi rady

- a. Zgłoszenie do głosu
 - i. Uczestnik posiedzenia zgłaszając się przy pomocy pulpitu konferencyjnego zostaje dodany do listy zgłoszeń w systemie obsługi rady oraz zostaje zaświecony wskaźnik na szyjce mikrofonu w kolorze innym niż aktywnego mikrofonu.
 - ii. Uczestnik posiedzenia zgłaszając się przy pomocy tabletu/komputera zostaje dodany do listy zgłoszeń w systemie obsługi rady oraz zostaje zaświecony wskaźnik na szyjce mikrofonu w kolorze innym niż aktywnego mikrofonu.
- b. Udzielanie głosu
 - i. W momencie otrzymania głosu przez uczestnika posiedzenia zostaje uruchomiony jego mikrofon oraz zaświecony wskaźnik umieszczony na szyjce mikrofonu w kolorze innym niż zgłoszenia do głosu.
- c. Zabieranie głosu
 - i. Przewodniczący Rady lub inny użytkownik z nadanymi odpowiednimi uprawnieniami za pomocą tabletu/komputera ma możliwości zabrania głosu uczestnikowi lub usunięcia go z listy zgłoszeń. W przypadku zabrania głosu

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

aktualnemu mówcy, jego pulpit mikrofonowy automatycznie zostanie wyłączony.

- ii. Administrator systemu do obsługi Rady za pomocą dedykowanej aplikacji na systemy PC ma możliwość zabrania głosu uczestnikowi lub usunięcia go z listy zgłoszeń. W przypadku zabrania głosu aktualnemu mówcy, jego pulpit mikrofonowy zostanie automatycznie wyłączony.

d. Zdalne udzielanie głosu

- i. Administrator systemu do obsługi Rady za pomocą dedykowanej aplikacji na systemy PC ma możliwość zdalnego uruchomienia pulpitu poza kolejnością, w dowolnym momencie: np. pulpitu mównicy

e. Dodatkowa funkcjonalność

- i. System pozwoli na nadanie dowolnemu pulpitowi konferencyjnemu priorytetu, który pozwoli na włączenie mikrofonu bez uzyskania zgody od operatora.

3.2 Portal mieszkańca/Aplikacja mobilna

Kluczowym elementem projektu będzie Portal Mieszkańca (PM) koncentrujący e-Uслуги uruchamianie w ramach niniejszego postępowania. Portal ma umożliwić załatwienie wielu spraw urzędowych przy użyciu komputera bez potrzeby wizyty w urzędzie. Komunikacja Mieszkańców z urzędem będzie możliwa po przez Internet.

Główną cechą funkcjonalną budowy Portalu Mieszkańca (PM) powinna być jego integracja wewnętrzna z aplikacjami dziedzinowymi przejawiająca się w:

- a. integracji m.in. z: aplikacjami podatkowymi, kartoteką osobową oraz systemem elektronicznego obiegu dokumentów,
- b. integracji z systemami zewnętrznymi (np. ePUAP, KIR, systemy bankowe, pz.gov.pl).
- c. Portal podatkowy musi zapewniać uwierzytelnienie na etapie logowania (za pomocą Węzła Krajowego dla mieszkańców, przedsiębiorców posiadających nieruchomości na terenie Miasta i chcących skorzystać z elektronicznej formy komunikacji w sprawach podatkowych.
- d. Portal musi działać w oparciu o mechanizmy integracyjne, udostępniając spersonalizowane informacje / dane z systemów dziedzinowych funkcjonujących w urzędzie

Portal musi być zintegrowany z systemami dziedzinowymi Miasta w celu automatycznego świadczenia e-usług na 4 poziomie dojrzałości dla osób fizycznych i przedsiębiorców w zakresie automatycznego udostępniania informacji z systemów dziedzinowych na żądanie klienta, w tym płatności elektronicznych poprzez udostępnienie informacji o stanie:

- a. należności w zakresie podatków od nieruchomości wraz z dokonaniem opłaty,
- b. należności w zakresie podatku leśnego wraz z dokonaniem opłaty,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- c. należności w zakresie podatku rolnego wraz z dokonaniem opłaty,
- d. należności w zakresie podatku od środków transportowych wraz z dokonaniem opłaty.

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	PM musi działać w oparciu o technologie WWW zapewniające ich mobilność (wykorzystanie laptopów, smartfonów i tabletów do przeglądania ich zawartości)
2.	PM musi zapewniać zgodność z: <ul style="list-style-type: none"> a. popularnymi przeglądarkami internetowymi b. normami międzynarodowymi zdefiniowanymi przez W3C c. standardami budowy portali internetowych: PHP, JAVA, XHTML, CSS d. strukturami i wizualizacjami dokumentów elektronicznych formatów danych: XML, XSD, GML, e. wytycznymi WCAG 2.1 poziom AA
3.	PM powinien umożliwiać prowadzenie operacji przetwarzania danych osobowych zgodnie z nowymi przepisami RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4.	PM musi zapewniać obsługę elektronicznych płatności wykorzystując mechanizmy płatności np. KIR PayByNet, Blue Media.
5.	PM musi umożliwiać udostępnienie historii dokonywanych operacji poprzez PM (dokonanie płatności, nieudane próby dokonywania płatności, status płatności),
6.	PM musi zapewnić prezentowanie danych, pogrupowanych ze względu na obszar, których dotyczą tzn. osobno dla każdej należności pochodzącej z obecnie wykorzystywanych w urzędzie systemów dziedzinowych,
7.	PM musi umożliwić pobieranie danych automatycznie z wskazanych systemów dziedzinowych za pośrednictwem mechanizmów integracyjnych,
8.	PM musi mieć możliwość wysyłania wiadomości / powiadomień do użytkowników, którzy wyrazili zgodę na określone wiadomości / powiadomienia, w tym przestanie wiadomości / powiadomień przez jeden z wybranych kanałów - email lub SMS
9.	PM musi posiadać wgląd w treść zaakceptowanych zgód i możliwość wycofania zgody w każdym momencie,
10.	PM musi zapewniać komunikację z ESP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza) ePUAP oraz wykorzystywać usługę ESP platformy ePUAP. Mieszkaniec raz zalogowany do PM danymi ePUAP nie powinien musieć logować się ponownie do platformy ePUAP.
11.	PM musi umożliwiać założenie konta Mieszkańca także poprzez system EZD. Konto powinno być wykorzystywane w celu uwierzytelniania Mieszkańca, celem dostępu np. do informacji na temat sprawy.
12.	PM musi pozwalać na udostępnienie (po uwierzytelnieniu Mieszkańca) informacji o prowadzonej sprawie. PM winien dostarczać co najmniej następujących informacji: <ul style="list-style-type: none"> • status sprawy • znak sprawy • osoba prowadząca

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	<ul style="list-style-type: none"> dokumenty w sprawie
13.	PM musi pozwalać rozróżniać Mieszkańców na osoby fizyczne, osoby prawne i podmioty gospodarcze (firmy).
14.	PM musi pozwalać weryfikować adres e-mail Mieszkańca poprzez link weryfikujący.
15.	PM musi pozwalać na ponowne wysłanie linku weryfikującego na konto e-mail Mieszkańca (z poziomu panelu administratora).
16.	PM musi pozwalać na zablokowanie konta Mieszkańca (z poziomu panelu administratora).
17.	PM musi pozwalać na odzyskanie dostępu do konta Mieszkańca.
18.	PM musi pozwalać na zmianę hasła z poziomu konta Mieszkańca.
19.	PM musi pozwalać na wyszukiwanie po nazwie usługi.
20.	PM musi pozwalać na pobranie dokumentów powiązanych z kartami usług np. wniosków do pobrania.
21.	PM musi integrować się z platformą ePUAP (pobieranie e-usług ePUAP, synchronizacja formularzy ePUAP).
22.	PM musi umożliwiać bezpieczne logowanie/uwierzytelnianie poprzez mechanizmy Węzła Krajowego oraz za pomocą loginu i hasła.
23.	PM musi pozwalać na grupowanie e-usług na poziomie lokalnym (Urząd i Jednostki Organizacyjne).
24.	PM powinien mieć możliwość wypełniania deklaracji, wraz z załącznikami, dla osób fizycznych i prawnych: <ul style="list-style-type: none"> na podatek leśny, na podatek rolny, na podatek od nieruchomości, na podatek od środków transportowych.
25.	PM powinien umożliwić łatwe i intuicyjne wypełnianie deklaracji i informacji.
26.	PM powinien umożliwiać zapisywanie wersji roboczych deklaracji oraz, w przypadku rozpoczęcia procesu uzupełniania formularza i jego nagłego opuszczenia bez zapisywania, wykrywać niedokończony proces i podczas kolejnej próby chęci uzupełnienia formularza, pytać użytkownika, czy chce kontynuować wypełnianie rozpoczętego formularza, czy rozpocząć od nowa.
27.	Deklaracje przed wysłaniem powinny przejść przez walidację oraz zostać podpisane przez Profil Zaufany.
28.	PM powinien generować i wizualizować deklaracje
29.	PM powinien mieć możliwość pobierania deklaracji na dysk w formie pdf oraz możliwość jej wydrukowania.
30.	W PM powinny być prezentowane wysłane deklaracje

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

31.	PM powinien posiadać funkcjonalności z zakresu wsparcia informacyjnego mieszkańców.
32.	PM powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej.
33.	System musi zapewniać ochronę danych osobowych i informacji stanowiących tajemnicę skarbową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz musi być zgodny z postanowieniami WCAG 2.1 tj. wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848).
34.	Integralną częścią PM powinien być moduł do monitorowania satysfakcji klienta umożliwiający: <ul style="list-style-type: none"> • moduł musi zapewniać możliwość zadania użytkownikowi Platformy Mieszkańca dwóch pytań, których treść może być dowolnie modyfikowana przez Administratora. • pierwsze pytanie ma mieć możliwość wybrania jednej odpowiedzi spośród pięciu. Na odpowiedzi składać się powinien zbiór liczb naturalnych w zakresie od 1 do 5. Budowa drugiego pytania powinna umożliwić udzielenie odpowiedzi w formie tekstowej. • aby opinia została zapisana w bazie danych, osoba ją wyrażająca musi udzielić odpowiedzi na pierwsze pytanie, czyli wskazać ocenę w skali od 1 do 5. Wyrażenie opinii tekstowej jest nieobowiązkowe, ale jeśli została wyrażona, to musi być wiadome, z jaką oceną liczbową jest związana. • moduł musi zapewniać, że osoba może wyrazić swoją opinię w każdym dowolnym momencie, z panelu znajdującego się na stronie głównej platformy.
	e-formularze
35.	W ramach zamówienia Wykonawca musi dostarczyć wszystkie e-formularze ePUAP niezbędne do zrealizowania usług wymienionych powyżej. Specyfikacja e-formularzy została określona w części dotyczącej wdrożenia rozwiązania.
36.	Wykonawca musi dostarczyć system do tworzenia i obsługi e-Formularzy. Szczegółowy opis wymagań znajduje się w ust. 3.10 niniejszego dokumentu
37.	Wykonawca musi dostarczyć narzędzie do pozwalające na prowadzenie i udostępnienie rejestrów w części publicznej. Szczegółowy opis wymagań znajduje się w ust. 3.10 niniejszego dokumentu.
	Opłata skarbową
38.	PM musi umożliwiać zapłatę opłaty skarbowej za załatwienie indywidualnych spraw urzędowych, czyli wydanie zaświadczeń/zezwoleń/pozwoleń/koncesji oraz niektórych dokumentów (np. sporządzenie aktu małżeństwa, udzielenie pełnomocnictwa itp.).
	Aplikacja mobilna (AM)
39.	AM adresowana jest do mieszkańców Miasta oraz osób przebywających czasowo na jej terenie. Dostęp do usług elektronicznych dedykowanych Mieszkańcom, świadczonych przez Miasto możliwy będzie po zalogowaniu za pośrednictwem konta na Platformie Mieszkańca i uwierzytelnieniu za pośrednictwem profilu zaufanego platformy ePUAP. Aplikacja mobilna powinna umożliwiać realizację następujących funkcji:
40.	Aplikacja powinna prawidłowo działać na systemach operacyjnych iOS oraz Android

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

41.	Aplikacja musi umożliwiać zmianę hasła użytkownika.
42.	Aplikacja musi wyświetlać komunikaty w języku polskim
43.	<p>Aplikacja musi być zintegrowana z systemami dziedzinnymi Miasta w celu automatycznego świadczenia e-usług na 4 poziomie dojrzałości w zakresie automatycznego udostępniania informacji z systemów dziedzinnych, w tym płatności elektronicznych poprzez udostępnienie informacji o stanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • należności w zakresie podatków od nieruchomości wraz z dokonaniem opłaty, • należności w zakresie podatku leśnego wraz z dokonaniem opłaty, • należności w zakresie podatku rolnego wraz z dokonaniem opłaty, • należności w zakresie podatku od środków transportowych wraz z dokonaniem opłaty.
44.	AM musi umożliwiać udostępnienie historii dokonywanych operacji (dokonanie płatności, nieudane próby dokonywania płatności),
45.	AM musi umożliwiać prezentowanie danych, pogrupowanych ze względu na obszar, których dotyczą np. osobno dla każdej należności pochodzącej z wykorzystywanych w urzędzie systemów dziedzinnych,
46.	AM musi umożliwiać pobieranie danych automatycznie z wskazanych systemów dziedzinnych za pośrednictwem mechanizmów integracyjnych,
47.	AM musi posiadać funkcjonalności z zakresu wsparcia informacyjnego mieszkańców.
Ogólne Wymagania Systemu do Obsługi Aplikacji Webowych	
48.	Modułarna budowa Systemu musi zapewniać pełną integrację wszystkich jego elementów oraz musi być wykonana w taki sposób, by uniknąć redundancji danych. Redundancja danych w Systemie jest dopuszczalna tylko na potrzeby tworzenia kopii zapasowych.
49.	System musi posiadać budowę komponentową, opartą o Web Services, w której współdziałające komponenty komunikują się za pomocą szyfrowanych protokołów sieciowych (np. SSL/TLS, HTTPS), z wykorzystaniem otwartych standardów takich jak XML, JSON.
50.	System musi zapewniać zaszyfrowaną transmisję danych między Użytkownikiem a serwerem.
51.	Wykonawca zapewni zgodność Portalu z przepisami UE dotyczącymi obowiązków informacyjnych w zakresie zaprojektowania i oznaczania stron internetowych oraz Wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju ww. zakresie, w szczególności Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 21 lipca 2017r.
52.	System musi udostępniać portalowi e-Usług wszystkie funkcjonalności zgodnie z przypisanymi Użytkownikowi uprawnieniami.
53.	System musi wykorzystywać mechanizm pojedynczego logowania (Single Sign-On) umożliwiający zalogowanym (uwierzytelnionym) Użytkownikom lub Administratorom uzyskanie dostępu do poszczególnych danych, procesów i interfejsów Systemu na podstawie przyznanych im uprawnień, bez konieczności ponownego logowania.
54.	System musi być wyposażony w moduł statystyk umożliwiający automatyczne zliczanie wykorzystania e-usług przynajmniej z podziałem na kategorie e-usług, użytkowników oraz status.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

55.	Każdy użytkownik Systemu musi być opisywany za pomocą wszystkich atrybutów niezbędnych do nadania uprawnień do realizacji e-usług.
56.	System musi przechowywać dane jednoznacznie identyfikujące osoby będące Użytkownikami Systemu.
57.	System musi umożliwiać zarządzanie kontami Użytkowników Systemu (Komponentu) e-usług, w szczególności zaś następujące operacje na kontach Użytkowników: a) Rejestrację, b) Usuwanie. c) Modyfikację. d) Blokowanie (zawieszanie). e) Odblokowywanie. f) Nadawanie uprawnień. g) Odbieranie uprawnień.
58.	System musi umożliwiać tworzenie raportów i zestawień dotyczących aktywności Użytkowników Systemu (Komponentu) e-usług. ASW musi posiadać narzędzia administracyjne wspomagające zarządzanie Użytkownikami oraz monitorowanie ich pracy w Systemu (Komponentu) e-usług: a) Rejestr zdarzeń; b) Lista aktualnie zalogowanych Użytkowników; c) Historia logowań; d) Lista Użytkowników; e) Historia zmian atrybutów Użytkowników; f) Historia zmian uprawnień Użytkowników.
59.	System musi pozwalać na ograniczenie dostępu do wybranych danych tylko dla uwierzytelnionych Użytkowników.
60.	System musi pozwalać na uwierzytelnianie poprzez i za pomocą metod Węzła Krajowego.
61.	System musi umożliwiać zarządzanie dostępem do baz danych oraz zakresem dostępnych operacji przy pomocy narzędzia do administrowania prawami dostępu. Administrowanie uprawnieniami musi odbywać się z poziomu Systemu (Komponentu) e-usług.
62.	System musi umożliwiać administratorowi zarządzanie Użytkownikami i parametrami Systemu (Komponentu) e-usług.
63.	System musi zawierać mechanizm weryfikujący hasło Użytkownika z uwzględnieniem takich czynników jak: a) złożoność hasła; b) liczbę prób wprowadzenia hasła oraz blokadę konta w przypadku przekroczenia liczby prób.
64.	System musi zawierać mechanizm weryfikujący maksymalny okres ważności hasła – ustalony zostanie maksymalny limit dni podczas których hasło będzie przyjmowane. Po upływie tego czasu System (Komponent) e-usług powinien wymagać dokonanie zmiany hasła.
65.	System musi umożliwiać jednoczesną pracę przez więcej niż jednego administratora w tym samym momencie.
66.	System musi umożliwiać administratorowi wysyłanie komunikatów tekstowych do wybranych Użytkowników lub zdefiniowanych grup Użytkowników.
67.	System uprawnień musi zapewniać uprawnienia do poszczególnych elementów Systemu, związanych z nimi procesów, interfejsów i danych.
68.	Jeżeli Użytkownik nie posiada przyznanych stosowanych uprawnień dostępu do Systemu, procesy, interfejsy i dane muszą być dla niego niedostępne i niewidoczne.
69.	Kontrola dostępu musi pozwalać na: a) definiowanie hierarchii poszczególnych poziomów administracji Systemem, zgodnie z odpowiedzialnością poszczególnych jednostek Zamawiającego za utrzymywane zasoby; b) zarządzanie Systemem na wskazanych stanowiskach w zakresie uprawnień administracyjnych, edycyjnych lub informacyjnych.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

70.	Kontrola dostępu musi zapewniać następujące, minimalne poziomy administracji Systemem: a) administrator Systemu jednostki, określający, do jakich elementów Systemu posiadają dostęp Użytkownicy wewnętrzni danej jednostki, definiujący role poszczególnych Użytkowników wewnętrznych, w tym administratorów Systemu; b) administrator Systemu, posiadający uprawnienia do administracji Systemem w zakresie parametrów konfiguracyjnych, słowników, szablonów itp.
71.	Rozliczalność w Systemie musi podlegać wiarygodnemu dokumentowaniu w postaci elektronicznych zapisów w dziennikach systemów (logach) zgodnie z wymaganiami § 21. ust. 1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla Systemów teleinformatycznych.
72.	W dziennikach Systemu muszą być odnotowywane obligatoryjnie działania Użytkowników lub obiektów systemowych polegające na dostępie do: a) Systemu z uprawnieniami administracyjnymi, takie jak: dodanie Użytkownika Systemu, edycja Użytkownika, zawieszenie Użytkownika, usunięcie Użytkownika, przypisanie/odebranie Użytkownikowi dostępu do Systemu oraz związanych z nimi uprawnień edycyjnych, informacyjnych i administracyjnych. b) konfiguracji Systemu, w tym konfiguracji zabezpieczeń. c) przetwarzanych w Systemie danych podlegających prawnej ochronie w zakresie wymaganym przepisami prawa.
73.	System musi zapewniać odnotowywane działania Użytkowników lub obiektów systemowych, a także inne zdarzenia związane z eksploatacją Systemu w postaci: a) działań Użytkowników nieposiadających uprawnień administracyjnych, do których należą działania dokonane przez Użytkowników we wszystkich trzech warstwach architektury trójwarstwowej; b) zdarzeń systemowych nieposiadających krytycznego znaczenia dla funkcjonowania Systemu; c) zdarzeń i parametrów środowiska, w którym eksploatowany jest System teleinformatyczny.
74.	System musi pozwalać na rejestrowanie działań Użytkowników: a) warstwy danych, obejmujących wszystkie dane/tabele Systemu, w tym: - działania związane z aktualizacją danych Systemu, wraz z informacją o tym, jakie dane, kiedy i przez kogo zostały dodane, zaktualizowane lub usunięte; - działania związane z wynikami procesów przetwarzania danych (np. uruchamianych skryptów PL/SQL); b) warstwy logiki biznesowej, w tym: - działania związane z logowaniem do Systemu, zawierające minimum informacje o tym, kto i kiedy się logował, z jakiego adresu IP oraz jaki był wynik logowania do Systemu (pozytywny lub negatywny); - działania związane z uruchomieniem funkcji/procesów Systemu, wraz z informacją o tym, jakie procesy logiki biznesowej, kiedy i przez kogo zostały uruchomione.
75.	Administrator Systemu musi posiadać wgląd w działania wszystkich Użytkowników.
76.	System musi być zgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, która służy stosowaniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
77.	Dostęp do danych osobowych Systemu musi wymagać zarejestrowania stosownego uprawnienia. Jeśli Użytkownik nie posiada uprawnienia to w interfejsie Systemu dane osobowe nie mogą być dla niego widoczne.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

78.	Uprawnienie musi zawierać informacje o Rejestrze, którego dotyczy oraz dacie jego obowiązywania.
79.	System musi zapewniać odnotowanie przetwarzania danych osobowych: a) daty pierwszego wprowadzenia danych osobowych do Systemu; b) identyfikatora Użytkownika wprowadzającego dane; c) źródła danych w przypadku zbierania danych, nie od osoby, której one dotyczą; d) informacji o odbiorcach danych oraz wyrażonych zgodach.
80.	System musi umożliwiać sporządzenie raportu dot. przetwarzania danych osobowych w zakresie: a) daty pierwszego wprowadzenia danych osobowych do Systemu; b) identyfikatora Użytkownika wprowadzającego dane; c) źródła danych w przypadku zbierania danych, nie od osoby, której one dotyczą; d) informacji o odbiorcach danych oraz wyrażonych zgodach.
81.	System musi przechowywać informacje o osobach trzecich, którym dane osobowe zostały udostępnione, w tym informacje o tym jakie dane/dokumenty, w jakim celu, jakim osobom trzecim, kiedy i kto udostępnił.
82.	System musi umożliwiać wygenerowanie ustrukturyzowanego pliku w powszechnie stosowanym formacie maszynowym zawierającego informacje o zakresie przechowywanych danych w odniesieniu do osoby fizycznej.
83.	System będzie umożliwiał monitorowanie poziomu dostępności e-usług.

3.3 Modernizacja systemów dziedzinowych / integracja z EOD i portalem mieszkańca

Projekt zakłada modernizację lub wymianę Systemów Dziedzinowych (SD) w Urzędzie Miasta, która ma na celu umożliwienie funkcjonowania Portalu Mieszkańca i świadczenia zakładanych do realizacji i uruchomienia e-usług publicznych.

W celu dostarczenia zaawansowanych usług elektronicznych dla mieszkańców i przedsiębiorców konieczne jest dostarczenie usług modernizacji/wymiany i integracji Systemów Dziedzinowych, w szczególności danych z systemu podatkowego, na potrzeby uruchomienia e-usług.

Integracja SD z Portalem Mieszkańca ma na celu udostępnienie aktualnych informacji finansowych (należności, płatności) z poziomu Systemu Dziedzinowego. Integracja będzie możliwa do realizacji o ile System Dziedzinowy będzie posiadał interfejs integracyjny w opisanym zakresie.

Poniższa lista opisuje minimalny zakres integracji Portalu Mieszkańca (PM) z Systemem Dziedzinowym (SD).

1. SD integrowany z PM, musi udostępniać informację o kontrahentach w zakresie nie mniejszym niż: Nazwa/Nazwisko, Imię, PESEL, NIP, adres z uwzględnieniem wskazań na słownik TERYT.
2. SD integrowany z PM musi udostępniać informacje o należnościach kontrahenta (mieszkańca).
3. Informacje dot. należności nie mogą mieć mniejszego zakresu niż: rodzaj należności, kwota, kwota do zapłaty, kwota odsetek, VAT, numer decyzji urzędowej, termin płatności.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

4. SD integrowany z PM musi udostępniać informacje dotyczące kont bankowych, na które należy wpłacić należność. Systemy Dziedziczne i pozostałe Systemy muszą uwzględnić te numery rachunków w celu przyjmowania masowych płatności.
5. SD integrowany z PM musi udostępniać informacje dotyczące wpłat dokonanych na należności. Przekazane dane muszą zawierać zakres informacyjny przynajmniej: data wpłaty, kwota, kwota odsetek, kwota VAT, kontrahent (mieszkaniec) wpłacający.
6. SD integrowany z PM musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności do zapłaty będących wezwaniami lub upomnieniami takie jak: data odbioru, data wydania, data zapłaty, koszt, numer.
7. SD integrowany z PM musi umożliwiać podanie należności z określeniem: nazwy, typu, kwoty, terminu płatności, kontrahenta.

Zamawiający uwzględnia, że obecnie wykorzystywane oprogramowanie może nie dysponować zakresem danych do udostępnienia zgodnym z powyższym zakresem oraz zakresem przedstawionym w dalszej części niniejszego rozdziału. Zakres integracji musi być zatem poprzedzony analizą przedwdrożeniową i powinien być przekazany Zamawiającemu do akceptacji.

W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii, funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym.

W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób. Za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic nie wpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane.

Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów, czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego. Dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na nowe nie zakłóciła bieżącej pracy Urzędu. W tym celu Wykonawca musi do nowego oprogramowania przenieść wszystkie dane niezbędne do prawidłowego działania nowych systemów, przeszkolić użytkowników, skonfigurować oprogramowanie, uwzględnić niezbędną asystę pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp.

Biorąc pod uwagę fakt, że niektóre Systemy Dziedziczne mogą nie być w stanie wykazać możliwości integracji z Platformą, Zamawiający dopuszcza dostawę Systemów równoważnych. **Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania, nie posiada**

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcę, że udostępni mu stałe, niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów, zakup licencji itp.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę Systemu Dziedzinnowego na jedno zintegrowane rozwiązanie pod warunkiem, że:

1. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych w niniejszym dokumencie.
2. Wykonawca przeprowadzi migrację danych w zakresie niezbędnym do prawidłowego działania nowych systemów na swój koszt.
3. Wykonawca przeprowadzi instruktaże stanowiskowe i będzie świadczył asystę techniczną w zakresie umożliwiającym pracownikom jednostki Zamawiającego płynną obsługę systemów.
4. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur. W szczególności dotyczy to wymiaru podatków i opłat, sprawozdawczości budżetowej oraz obsługi kadrowo-płacowej.
5. Wszelkie uzgodnienia i konsultacje w zakresie transmisji danych powinny być dokonane z Zamawiającym na podstawie zatwierdzonego harmonogramu.

Nowe rozwiązania czyli zarówno Systemy Dziedzinnowe po modernizacji jak również ewentualnie nowo wdrażane Systemy Dziedzinnowe muszą realizować wszystkie wymienione wyżej funkcje systemu, integrację z PM oraz zapewnić pełną zgodność z wymaganiami dla Systemów Dziedzinnowych określonymi poniżej.

3.3.1 System Finansowo –Budżetowy (SFB)

Obsługa Finansowa Organu i Jednostki (OF)

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	OF musi umożliwiać ewidencję zdarzeń gospodarczych w oparciu o zdefiniowany plan kont oraz rejestrację dowodów księgowych na kontach bilansowych i pozabilansowych.
2.	OF musi zapewniać tworzenie dzienników częściowych grupujących zdarzenia według ich rodzajów oraz chronologiczne ujęcie zdarzeń w danym okresie sprawozdawczym.
3.	OF ma mieć możliwość podglądu i wydruku dziennika (dziennika częściowego) zarejestrowanych operacji gospodarczych.
4.	OF musi umożliwiać automatyczne numerowanie zapisów w dzienniku (dziennikach częściowych).

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

5.	OF musi umożliwiać podgląd i wydruk dekretów zaewidencjonowanych i zaksięgowanych.
6.	OF musi umożliwiać pracę na przełomie roku obrotowego (praca w nowym roku bez konieczności zamykania roku poprzedniego).
7.	OF ma mieć możliwość obsługi dekretów przekazywanych z innych obszarów jako polecenie księgowania.
8.	OF musi posiadać mechanizmy pozwalające na automatyczne dekretowanie zdarzeń gospodarczych na właściwych kontach bilansowych oraz pozabilansowych między innymi w kontekście planu finansowego jego zmian tworzonych w budżecie.
9.	OF ma mieć możliwość rejestrowania dokumentów w dowolnym miesiącu bez konieczności zamykania miesiąca poprzedniego.
10.	OF podczas dekretowania operacji gospodarczych musi dawać możliwość podglądu klasyfikacji planu.
11.	OF musi dawać możliwość kopiowania dokumentów, które wcześniej zostały wprowadzone do programu np., zadekretowanej listy płac z poprzedniego miesiąca.
12.	OF musi obsługiwać część finansową związaną z realizacją dochodów podatkowych oraz niepodatkowych urzędu poprzez integrację z systemem księgowości podatkowej.
13.	OF musi pozwalać na prowadzenie ewidencji dokumentów związanych z powstaniem, zmianą lub wygaśnięciem zobowiązań lub należności.
14.	OF musi umożliwiać automatyczne dekretowanie zaangażowania budżetu na podstawie faktur.
15.	OF musi umożliwiać prowadzenie ewidencji faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami.
16.	OF musi umożliwiać zatwierdzanie dokumentów potwierdzające ich poprawność merytoryczną.
17.	OF musi umożliwiać obsługę procesu księgowego w zakresie należności z tytułu różnych opłat dokonywanych na rzecz rządu.
18.	OF ma mieć możliwość automatycznej wymiany danych z systemem księgowości podatkowej oraz z kasą urzędu.
19.	OF ma mieć możliwość dostosowania interfejsu zgodnie z preferencjami użytkownika.
20.	OF ma mieć możliwość zapisywania wielu widoków kolumn zgodnie z wytycznymi użytkownika.
21.	OF musi umożliwiać wyszukiwanie dokumentów księgowych według zadanych kryteriów.
22.	OF musi umożliwiać eksport listy dokumentów księgowych min. do programu Excel.
23.	OF musi umożliwiać import i eksport dokumentów księgowych do pliku XML
24.	OF musi umożliwiać przeglądanie dekretów od strony zapisów księgowych.
25.	OF musi umożliwiać prowadzenie księgowości jednostki budżetowej, księgowości budżetu oraz księgowości jednostek podległych.
26.	OF musi umożliwiać generowanie Jednolitych Plików Kontrolnych wg specyfikacji podanej przez Ministerstwo Finansów.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- | | |
|------------|---|
| 27. | OF musi rejestrować historię zmian danych osobowych kontrahentów (spełnienie wymagań ochrony danych osobowych). |
|------------|---|

Obsługa Budżetowa Organu i Jednostki (OB)

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	OB musi obsługiwać (księgować) płatności masowe realizowane za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
2.	OB musi obsługiwać część finansową związaną z realizacją dochodów podatkowych oraz niepodatkowych urzędu poprzez integrację z księgowością podatkową i niepodatkową - na podstawie zapisów księgowości podatkowej księgowości niepodatkowej tworzone mają być zapisy w księdze głównej.
3.	OB musi mieć możliwość obsługi decyzji o umorzeniu zaległości, z możliwością odnotowania daty potwierdzenia odbioru decyzji.
4.	OB musi mieć możliwość obsługi decyzji o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu płatności na raty.
5.	W zakresie wystawiania zaświadczeń w oparciu bazę podatków prowadzoną w Urzędzie, moduł musi umożliwić uzyskanie informacji o zaleganiu/niezaleganiu w płatnościach, przez osoby wnioskujące o zaświadczenie.
6.	OB musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych i umożliwiać drukowanie upomnień z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły np. kasa.
7.	OB musi mieć możliwość rejestrowania i rozliczania inkasenckich kwitariuszy wpłat.
8.	OB (podobszar) obsługujący księgowość podatków (dochody) musi być wewnętrznie zintegrowany z modułem (podobszarem) księgowości budżetowej.
9.	OB musi mieć możliwość automatycznej wymiany danych z obszarem księgowości budżetowej (tworzenie dokumentów księgowych na kontach księgi głównej na podstawie informacji o przypisach, odpisach, wpłatach, zwrotach), oraz z kasą urzędu (automatyczne rozliczanie raportów kasowych z wpłatami podatników).
10.	OB musi mieć możliwość rejestracji operacji finansowych takich jak: wpłata, zwrot, przypis, odpis, przeksięgowania oraz rozliczania tych operacji na kartotekach podatników.
11.	OB musi mieć możliwość automatycznego rozdysponowania wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – Ordynacja podatkowa.
12.	OB powinien umożliwić księgowanie wpłat z odpowiednią odsetek w przypadku wpłat po terminie.
13.	OB musi mieć możliwość obsługi upomnień (wystawianie, wydruk, prowadzenie rejestru).
14.	OB musi mieć możliwość drukowania do upomnień nalepek dla adresatów upomnień wraz z kodem kreskowym.
15.	OB musi mieć możliwość anulowania niedoręczonych upomnień z równoczesnym anulowaniem kosztów związanych z jego wystawieniem.
16.	OB musi mieć możliwość wystawienia upomnień pojedynczo i grupowo.
17.	OB musi mieć możliwość wystawienia upomnienia na wybrany dzień księgowy.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

18.	OB musi mieć możliwość wystawienia upomnienia na dowolną liczbę należności.
19.	Grupowe wystawienie upomnień musi uwzględniać min. następujące kryteria do należności: <ul style="list-style-type: none"> a. rodzaj należności; b. wskazanie okresu czasu płatności należności; c. kwotę minimalną lub maksymalną należności; d. należności z upomnieniami lub bez upomnień; e. rejony/sołectwa, adresu podatnika.
20.	OB musi mieć możliwość naliczania odsetek dla należności w upomnieniu na dowolnie wskazany dzień.
21.	OB musi mieć możliwość informowania o niezapłaconych kosztach upomnień i kwocie należności jaka pozostała jeszcze do zapłacenia z upomnienia.
22.	OB musi mieć możliwość rejestrowania dat doręczenia dla upomnień z wykorzystaniem kodów kreskowym przy wyszukiwaniu upomnienia.
23.	OB musi mieć możliwość rejestrowania różnych informacji dla upomnienia (np. pole Uwagi).
24.	OB podczas rejestracji wpłaty, musi podpowiadać kwotę kosztów upomnienia i dawać możliwość pobierania lub niepobierania kosztów upomnień.
25.	OB musi mieć możliwość obsługi tytułów wykonawczych (wystawianie - na poszczególne rodzaje należności, wydruk, rejestry) oraz możliwość eksportu danych min. w postaci pliku PDF.
26.	OB musi mieć możliwość wystawiania tytułów wykonawczych na adres zamieszkania lub adres korespondencyjny.
27.	OB musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form: <ul style="list-style-type: none"> a. zmieniony tytuł wykonawczy, b. dalszy tytuł wykonawczy, c. ponowny tytuł wykonawczy.
28.	OB musi mieć możliwość prowadzenia elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem min. następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> a. numer tytułu wykonawczego, b. status tytułu wykonawczego, c. obowiązane, d. data wystawienia tytułu, e. rok wystawienia tytułu, f. identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy, g. kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy.
29.	Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość wydrukowania wniosku o umorzenie oraz zawiadomienia o zmianie należności.
30.	Tytuł wykonawczy musi mieć możliwość ustawienia odpowiednich statusów, min.: <ul style="list-style-type: none"> a. aktualny, b. umorzenie, c. zwrot z organu,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	<ul style="list-style-type: none"> d. zrealizowany, e. zbieg egzekucji, f. ograniczony, g. zawieszony, h. wycofany.
31.	Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość nanoszenia dodatkowych informacji, np. w polu uwagi.
32.	<p>Ewidencja tytułów wykonawczych musi pozwalać na wyszukanie tytułów wykonawczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. całkowicie zapłaconych, b. częściowo zapłaconych, c. niezapłaconych.
33.	<p>Ewidencja tytułów wykonawczych musi pozwalać na wyszukiwanie tytułów wykonawczych min. po następujących kryteriach:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. statusie tytułu, b. dacie wystawienia, c. imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego, d. kwocie należności, e. numerze tytułu wykonawczego.
34.	OB musi mieć możliwość wydruku dowodu przeksięgowania i prowadzenie rejestru tych przeksięgowania. Dowód przeksięgowania jest elementem dokumentacji księgowej, a rejestr przeksięgowania służy do zarządzania przeksięgowaniami dokumentów.
35.	OB musi mieć możliwość obsługi hipotek (przez konto księgowe).
36.	W systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci).
37.	OB musi mieć możliwość obsługi prolongat.
38.	OB musi mieć możliwość tworzenia i obsługi dyspozycji do kasy. W takim wypadku użytkownik kasy realizuje tylko konkretną dyspozycję dla danego płatnika utworzoną przez użytkownika księgowości zobowiązań w oparciu o stan konta płatnika
39.	OB musi współpracować z modułem kasa przy zastosowaniu kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego.
40.	OB musi obsługiwać (księgować) płatności masowe realizowane za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
41.	OB musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych.
42.	OB musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań Rb-27S na podstawie zapisów księgowych.
43.	<p>OB musi mieć możliwość wygenerowania i wydrukowania raportów analitycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. raport zaległości i nadpłat, b. raport stanów kont analitycznych.
44.	OB musi mieć możliwość wygenerowania i wydrukowania min. zestawień:

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	<ul style="list-style-type: none"> a. wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranego podatnika/płatnika; b. rozliczenie miesięczne wg rodzajów należności; c. dziennik obrotów; d. wydruk przypisów i odpisów; e. wydruk umorzeń.
45.	OB musi pozwalać na wystawianie not odsetkowych dla wybranych należności.
46.	OB musi pozwalać na liczenie odsetek ustawowych, podatkowych, podatkowych obniżonych lub brak liczenia odsetek w zależności od rodzaju należności.
47.	OB musi mieć możliwość robienia masowych przeksięgowania, np. przeksięgowanie z należności długoterminowych z konta 226 na konto 221.
48.	OB musi mieć możliwość analizowania danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem min. następujących parametrów: <ul style="list-style-type: none"> a. rodzaju należności, b. terminu płatności, c. roku należności, d. oznaczenia należności, np. R1, e. należności z upomnieniem, f. należności z wystawionym tytułem wykonawczym, g. kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przeksięgowania, h. dat księgowania, i. rejonów np. przypisanie do sołectwa, j. kont i klasyfikacji budżetowej wynikających z powiązania z księgą główną.
49.	OB musi mieć możliwość wystawiania zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach (ZAS_W) oraz o zaświadczeń o zaległości podatkowych zbywającego (ZAS-Z).

Obsługa Ewidencji VAT (OE VAT)

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	OE VAT musi umożliwiać zarządzanie słownikiem towarów i usług.
2.	OE VAT ma mieć możliwość elastycznego tworzenia rejestrów VAT za dowolne okresy czasu.
3.	OE VAT musi umożliwiać wystawianie i obsługę faktur sprzedaży i ich korekt: tworzenie, edycja, zatwierdzanie oraz wydruk.
4.	OE VAT musi umożliwiać ewidencję i obsługę faktur zakupu i korekt zakupu.
5.	OE VAT musi umożliwiać tworzenie chronologicznego rejestru VAT według terminów.
6.	OE VAT ma mieć możliwość ujmowania danych o wystawionych/wprowadzonych fakturach w księgowości.
7.	OE VAT musi pozwalać na obsługę słowników modułu.
8.	OE VAT musi umożliwiać prowadzenie ewidencji Vat zarówno dla sprzedaży fakturowanej jak i niefakturowanej (drukarki fiskalne, paragony fiskalne).

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

9.	OEVAT musi umożliwiać wyszukiwanie dokumentów Vat zarówno sprzedaży jak i zakupu według zadanych kryteriów.
10.	OEVAT musi umożliwiać centralną ewidencję i rozliczenie VAT dla jednostek podległych JST.
11.	OEVAT musi umożliwiać sporządzanie, rejestrację i składanie informacji VAT-UE oraz VAT-UEK z obsługą wysyłki do systemu e-Deklaracje w oknie systemu.
12.	OEVAT musi umożliwiać wydruk i ewidencję not korygujących na dokumentach zakupu.
13.	OEVAT musi umożliwiać wydruk i ewidencję not korygujących na dokumentach sprzedaży oraz automatyczne uwzględnianie not w pliku JPK.

System do zarządzania budżetem

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	System musi pozwalać na projektowanie budżetów urzędu gminy oraz budżetów podległych jednostek organizacyjnych.
2.	Budżet jednostki może być dzielony zgodnie ze strukturą organizacyjną jednostki, przy czym: a) Liczba poziomów struktury organizacyjnej jest nieograniczona, b) Struktura organizacyjna może ulegać zmianom, System musi prezentować budżet JST przed zmianą struktury organizacyjnej i po jej zmianie.
3.	System musi pozwalać na projektowanie budżetu w układzie: a) Klasyfikacyjnym; b) Zadaniowym c) Mieszanym, w układzie zadaniowym może być zaprojektowana tylko część budżetu.
4.	System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji zaangażowania jednostek organizacyjnych wynikających z zawartych umów, porozumień i podjętych uchwał.
5.	System musi być dostępny z poziomu przeglądarki internetowej.
6.	Wprowadzane dane (plan, zmiany i wykonanie) muszą być przeliczane w trybie rzeczywistym.
Wymagania w zakresie planowania budżetu	
7.	Musi pozwalać na definiowanie jednostek organizacyjnych, jednostek organizacyjnych i wydziałów urzędu.
8.	Prowadzenie na poziomie budżetu gminy z dokładnością do jednostek i wydziałów urzędu: a) planu dochodów; b) planu wydatków; c) planu przychodów; d) planu rozchodów.
9.	Ustalanie wysokości limitów wydatków budżetowych na dowolnym poziomie struktury budżetu oraz jednostki oraz sygnalizowanie przekroczenia tych limitów.
10.	Rozproszone projektowanie budżetu w układzie zadaniowym i klasyfikacyjnym jednostek organizacyjnych.
11.	Automatyczne bilansowanie planu obu układów budżetu
12.	Automatyczne agregowanie planów finansowych urzędu i jednostek podległych w budżet gminy.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

13.	W zakresie planowania budżetu system umożliwia projektowanie budżetu wieloletniego – na dowolną liczbę lat budżetowych.
14.	Konstrukcja budżetu zadaniowego powinna być zgodna ze standardami stosowanymi w administracji samorządowej.
15.	System musi umożliwiać definiowanie dowolnej liczby zadań pod paragrafem budżetowym.
16.	System musi umożliwiać kosztorysowanie zadań budżetowych. Kosztorys zadania może składać się z co najmniej jednej pozycji kosztorysowej. Pozycja kosztorysowa powinna składać się minimum z następujących elementów: - nazwa - ilość - jednostki miary - cena/koszt jednostkowy - wartość pozycji kosztorysowej
17.	System powinien umożliwiać wygenerowanie planu finansowego na kolejny rok budżetowy poprzez przeliczenie planu roku bieżącego wskaźnikami przypisanymi do różnych grup paragrafów.
18.	System musi umożliwiać planowanie przedsięwzięć wieloletnich stanowiących złącznik do WPF w powiązaniu z układem klasyfikacyjnym budżetu.
19.	System powinien umożliwić planowanie postępowań o zamówienia publiczne niezbędne do realizacji planowanych zadań.
20.	System powinien umożliwić kontrolowanie przekroczenia progów kwotowych zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i wewnętrznym regulaminem obowiązującym w urzędzie.
21.	Przeglądanie projektu budżetu w szczególności do jednostek i dowolnego poziomu struktury klasyfikacyjnej i zadaniowej.
22.	Przeglądanie planu według następujących kryteriów: a) jednostek organizacyjnych, b) klasyfikacji budżetowej, c) układu zadaniowego, d) rodzaju dochodów i wydatków, e) grup wydatków, f) podziału na budżet bieżący i majątkowy itp., g) podziału na zadania własne, zlecone realizowane na podstawie umów itp.
23.	System musi umożliwiać kontrolowanie wielkości dochodów i wydatków wyodrębnionych oraz obliczać ich saldo.
24.	System musi umożliwiać nadanie projektowi budżetu odpowiednich statusów, odpowiadających kolejnym etapom projektowania: a) etap wprowadzania danych; b) zakończenie prac na projektem budżetu na poziomie jednostki; c) zatwierdzanie projektu budżetu przez organ wykonawczy wraz z rejestracją podstawy prawnej przyjęcia;

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	d) zatwierdzanie projektu budżetu przez organ uchwałodawczy wraz z rejestracją podstawy prawnej uchwalenia.
25.	Wydruki projektu budżetu z dokładnością i układem danych ustalonym na etapie analizy przedwdrożeniowej.
26.	Oprogramowanie musi pozwalać na generowanie wydruków stanowiących załączniki do uchwał dotyczących budżetu – projektu, zmian i wykonania.
27.	Oprogramowanie musi pozwalać na definiowanie poziomów uprawnień dla poszczególnych użytkowników. W zależności od poziomu uprawnień dla użytkownika będą dostępne poszczególne funkcje programu.
28.	Oprogramowanie musi pozwalać na planowanie dochodów i wydatków pozabudżetowych dla jednostek organizacyjnych, które prowadzą gospodarkę pozabudżetową, w tym Plan dochodów i wydatków rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty.
29.	System powinien umożliwiać eksport planu do systemu BeSTi@
30.	System powinien umożliwiać eksport planu do systemu finansowo-księgowego
	W zakresie zmian budżetu
31.	System musi umożliwiać rejestrowanie wniosków o zmiany w budżecie na poziomie budżetu gminy, jednostek i wydziałów urzędu.
32.	Projektowanie zmian wynikających z wniosku o zmiany w budżecie na poziomie budżetu gminy z dokładnością do jednostek i wydziałów urzędu wynikających z zarejestrowanego wniosku.
33.	Rozproszone projektowanie zmian do budżetu w układzie zadaniowym i klasyfikacyjnym przez urząd i podległe jednostki organizacyjne.
34.	Automatyczne bilansowanie zmian w obu układach budżetu.
35.	Automatyczne agregowanie zmian budżetów urzędu i jednostek podległych w budżet gminy.
36.	Nadanie projektowi zmian do budżetu odpowiednich statusów, odpowiadających kolejnym etapom projektowania: a) etap wprowadzania danych; b) zakończenie prac na projektem zmian budżetu na poziomie jednostki; c) zatwierdzanie projektu zmian budżetu przez organ wykonawczy wraz z rejestracją podstawy prawnej przyjęcia; d) zatwierdzanie projektu zmian budżetu przez organ uchwałodawczy wraz z rejestracją podstawy prawnej uchwalenia.
37.	W zakresie zmian budżetu system umożliwi jednoczesne procedowanie wielu wniosków o zmiany przy czym każdy z wniosków może być procedowany odrębnie lub procedowanie może dotyczyć grupy wybranych wniosków.
38.	Przeglądanie zmian budżetu w szczególności do jednostki i dowolnego poziomu struktury klasyfikacyjnej i zadaniowej.
39.	Przeglądanie zmian budżetu według następujących kryteriów: a) jednostek organizacyjnych, b) klasyfikacji budżetowej, c) układu zadaniowego, d) rodzaju dochodów i wydatków,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	<ul style="list-style-type: none"> e) grup wydatków, f) podziału na budżet bieżący i majątkowy itp., g) podziału na zadania własne, zlecone realizowane na podstawie umów itp., h) zadań gminy
40.	Wydruki zmian budżetu z dokładnością i układem danych ustalonym z zamawiającym.
41.	Wydruki zmian budżetu dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.
42.	<p>Informacja o zmianach w budżecie powinna zawierać dane na dowolny dzień roku budżetowego w układzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Uchwała budżetowa; b) Plan przed zmianami; c) Zmniejszenia; d) Zwiększenia; e) Plan po zmianach.
43.	Oprogramowanie musi pozwalać na obsługę zmian dochodów i wydatków pozabudżetowych dla jednostek organizacyjnych które prowadzą gospodarkę pozabudżetową.
	W zakresie wykonania budżetu
44.	Rejestrowanie danych o wykonaniu na poziomie budżetu gminy z dokładnością do jednostek i wydziałów urzędu / jednostek organizacyjnych.
45.	Rozproszone wprowadzanie danych o wykonaniu w układzie zadaniowym i klasyfikacyjnym przez urząd i jednostki organizacyjne podległe.
46.	Możliwość wczytania danych o wykonaniu planu finansowego jednostki z pliku sprawozdania budżetowego Rb27S i Rb28S z jednoczesną weryfikacją zgodności planu..
47.	<p>Prezentowanie danych o wykonaniu w układzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Plan, b) Wykonanie, c) % wykonania, d) Pozostało.
48.	Rozproszone wprowadzanie danych o wykonaniu mierników budżetu zadaniowego.
49.	Automatyczne bilansowanie wykonania w obu układach budżetu.
50.	Automatyczne agregowanie wykonania budżetów urzędu i jednostek podległych w wykonanie budżetu gminy
51.	Rejestrowanie historii wprowadzanych danych o wykonaniu, w tym informacji o tym kto i kiedy wprowadził lub zmodyfikował dane.
52.	Przeglądanie informacji o wykonaniu budżetu w szczególności do jednostek i dowolnego poziomu struktury klasyfikacyjnej i zadaniowej.
53.	<p>Przeglądanie wykonania budżetu według następujących kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Jednostek organizacyjnych, b) klasyfikacji budżetowej, c) układu zadaniowego, d) rodzaju dochodów i wydatków, e) grup wydatków,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	<ul style="list-style-type: none"> f) podziału na budżet bieżący i majątkowy itp., g) podziału na zadania własne, zlecone realizowane na podstawie umów itp., h) zadań gminy i powiatu.
	W zakresie ewidencji zaangażowania środków budżetowych
54.	System musi umożliwiać rejestrację zaangażowania przez dysponentów budżetu, w tym: <ul style="list-style-type: none"> a) Rejestrację dokumentów powodujących zaangażowanie (umów, aneksów do umów, faktur, zleceń itp.) b) Kontrolowanie statusów wprowadzanych dokumentów (projekt dokumentu, dokument kontrasygnowany, Dokument podpisany itp.) c) Informowanie użytkownika o wielkości wolnych środków możliwych do zaangażowania,
55.	System musi blokować rejestrację dokumentu zaangażowania powodującego przekroczenie wartości planu,
56.	System musi umożliwiać kontrolowanie i rejestrowanie kontrasygnat wykonywanych przez skarbnika,
57.	Rejestrację faktur (transz, rat itp.) do umów w tym: <ul style="list-style-type: none"> a) informowanie dysponenta o wartościach pozostałych do zafakturowania, rat, transz do zapłacenia, b) blokowanie rejestracji dokumentu powodującego przekroczenie wartości umowy.
58.	Automatyczne wygenerowanie wykazu zawartych umów, zawierającego co najmniej następujący zestaw danych: <ul style="list-style-type: none"> a) Lp. b) Numer umowy c) Rok zawarcia umowy, d) Podmiot umowy e) Przedmiot umowy f) Czy umowa dotyczy dotacji (tak/nie) g) Wartość umowy h) Okres na jaki umowa została zawarta.
59.	Prezentowanie danych o zaangażowaniu w układzie: <ul style="list-style-type: none"> a) Uchwała budżetowa, b) Plan po zmianach c) Wykonanie, d) Zaangażowanie, e) Wolne środki.
	W zakresie sprawozdawczości budżetowej
60.	System musi umożliwiać rozproszone sporządzanie sprawozdań budżetowych urzędu, organu oraz jednostek organizacyjnych podległych, w tym sprawozdań: Rb-27s, Rb-27ZZ, Rb-28NWS, Rb-28s, Rb-34s, Rb-50D, Rb-50W, Rb-N, Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-ST, Rb-Z
61.	Dla każdej jednostki organizacyjnej system musi umożliwiać określenie wymagalnych sprawozdań
62.	System musi umożliwiać sporządzanie sprawozdań głównych i korekt do sprawozdań
63.	System musi udostępniać zbiorczą informację pokazującą:

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	<ul style="list-style-type: none"> a) Jednostki, które sporządziły sprawozdania wymagane w danym okresie sprawozdawczym, b) Jednostki, które pracują nad sprawozdaniami, c) Jednostki, które jeszcze nie rozpoczęły prac nad sprawozdaniami.
64.	System musi umożliwiać dokonanie przesunięć środków pomiędzy zadaniami budżetowymi w zatwierdzonych sprawozdaniach bez zmiany wartości paragrafu i konieczności sporządzania korekty do sprawozdania
65.	<p>W momencie wprowadzania sprawozdania, system musi weryfikować wartości wprowadzanych danych i sygnalizować negatywne wyniki weryfikacji.</p> <p>Na żądanie użytkownika system musi umożliwiać wygenerowanie raportu weryfikacji poprawności danych z oznaczeniem, które dane nie spełniają warunków poprawności.</p>
66.	System musi umożliwiać wykonanie wydruków kontrolnych sprawozdań.
67.	System musi tworzyć repozytorium potwierdzonych sprawozdań (głównych i korekt) dla każdej jednostki oddzielnie oraz jednoznacznie informować o terminie wygenerowania sprawozdania.
68.	System musi umożliwiać wygenerowanie wydruku pokazującego różnicę wartości pomiędzy kolejnymi wersjami sprawozdań z pokazaniem, które dane uległy zmianie.
69.	System musi umożliwiać agregowanie danych sprawozdań jednostek w sprawozdanie organu.
70.	System musi umożliwiać wygenerowanie sprawozdań w formacie umożliwiającym wczytanie ich do systemu BeSTi@.
	W zakresie sprawozdawczości finansowej
71.	System musi umożliwiać rozproszone sporządzanie sprawozdań finansowych jednostkowych.
72.	System musi umożliwiać ewidencjonowanie wyłączeń, ich uzgadnianie i potwierdzanie.
73.	System musi umożliwiać importowanie jednostkowych sprawozdań finansowych w formacie XML wygenerowanych z innych systemów finansowo-księgowych.
74.	System musi umożliwiać sporządzenie skonsolidowanego sprawozdania finansowego na podstawie danych ze sprawozdań jednostkowych.
75.	System musi umożliwiać eksport skonsolidowanego sprawozdania finansowego do systemu BeSTi@.
	W zakresie administrowania oprogramowaniem
76.	Definiowanie słownika jednostek organizacyjnych i komórek struktury organizacyjnej.
77.	Definiowanie użytkowników systemu z możliwością nadawania odrębnych uprawnień do poszczególnych elementów struktury budżetu zadaniowego i klasyfikacyjnego a także do obsługi strefy publicznej budżetu.
78.	<p>System powinien umożliwić obsługę następujących zasad definiowania hasła logowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Minimalna długość hasła – 8 znaków; b) Znaki użyte w definicji hasła; mała i duża litera, cyfra, znak specjalny; c) Częstotliwość zmiany hasła; d) Niepowtarzalność hasła.
79.	Przy pierwszym logowaniu oraz po każdej zmianie hasła przez administratora system powinien wymuszać zmianę hasła użytkownika.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

80.	Definiowanie słownika klasyfikacji budżetowej w oparciu o zgodny z aktualnym stanem prawnym wykaz działów, rozdziałów i paragrafów – odrębnie dla dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów.
81.	Import paczki słowników klasyfikacji budżetowej z systemu BeSTi@
82.	Definiowanie słownika źródeł dochodów (subwencje, dotacje, dochody własne i inne – dowolne.
83.	Definiowanie słownika rodzajów zadań: przeznaczenia wydatków (własne, zlecone z zakresu administracji rządowej itp.).
84.	Definiowanie grup paragrafów wg dowolnego kryterium.
85.	Definiowanie hierarchicznego słownika układu zadaniowego zawierającego symbole o następującej strukturze: funkcja, zadanie, podzadanie, działanie budżetowe.
86.	Definiowanie słownika Wnioskodawca zmiany.
87.	Definiowanie słownika Źródło finansowania zmiany.
88.	Definiowanie uprawnień dostępu do danych dla użytkowników systemów.
89.	Definiowanie uprawnień do nadawania budżetowi statusu.
90.	W przypadku trzykrotnej próby błędnego logowania system powinien blokować konto użytkownika na określony czas oraz wyświetlać czas oczekiwania na odblokowanie konta.
91.	System powinien posiadać mechanizm zmiany utraconego hasła użytkownika z wykorzystaniem emaila.
92.	System powinien umożliwić zgłaszanie problemów do serwisu systemu bezpośrednio z aplikacji.
93.	System powinien informować o użytkownikach aktualnie zalogowanych do systemu.
94.	System powinien umożliwiać parametryzację wydruków oraz zapamiętywanie parametrów pod określoną nazwą.

System do obsługi środków trwałych

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	Musi pozwalać na wyszukiwanie środków trwałych według określonych parametrów.
2.	Musi pozwalać na prowadzenie ewidencji środków trwałych, w tym co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • Dodawanie środka trwałego, • Usuwanie środka trwałego, • Modyfikacja środka trwałego, • Wydruk karty środka trwałego, • Wydruk historii operacji prowadzonych na środku trwałym.
3.	Musi pozwalać na wydruk dokumentów min. następujących <ul style="list-style-type: none"> • Przyjęcia, • Modernizacji, • Zmiany kwoty wartości początkowej, • Sprzedaży, • Sprzedaży częściowej, • Likwidacji, • Likwidacji częściowej,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	<ul style="list-style-type: none"> • Przekazania, • Częściowego przekazania, • Przesunięcia, • Zwiększenia wartości, • Zmniejszenia wartości.
4.	Musi mieć możliwość wydruku etykiet środków trwałych z kodem kreskowym oraz ustawienia szablonu wydruku etykiet.
5.	<p>Musi pozwalać na prowadzenie operacji na środkach trwałych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zatwierdzanie, w tym grupowe, • Zmiana wartości początkowej, • Sprzedaż, w tym częściowa, • Likwidacja, w tym częściowa, • Przekazanie, w tym częściowe, • Przesunięcie, • Naliczanie amortyzacji / umorzenia, • Korekta amortyzacji / umorzenia, • Zmiana osoby odpowiedzialnej za środek trwały, • Zmiana miejsca użytkowania środka trwałego.
6.	<p>Musi pozwalać na obsługę inwentaryzacji, co najmniej w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Określania składu komisji spisowej dla inwentaryzacji, • Eksportu danych do inwentaryzacji do serwisu www, • Wydruku arkuszy spisu do inwentaryzacji, • Importu danych do wprowadzania wyników spisu z serwisu www, • Wprowadzania wyników spisu, • Dodawania środków trwałych ujawnionych podczas inwentaryzacji bezpośrednio w serwisie www, • Wydruku wyników spisu, • Obsługi zakończenia inwentaryzacji (oznaczenie jej zakończenia), • Przeglądu wyników inwentaryzacji.
7.	Moduł musi pozwalać na obsługę inwentaryzacji w szczególności w zakresie zestawienia różnic inwentaryzacyjnych oraz zestawienia wyników inwentaryzacyjnych w programie posiadanym przez Zamawiającego Microsoft Excel.
8.	Moduł musi pozwalać na ewidencję ilościową składników wyposażenia.
9.	Musi dawać możliwość zmiany oznaczenia dokumentu przyjęcia, likwidacji, likwidacji częściowej, przekazania na zewnątrz, przekazania częściowego, sprzedaży, sprzedaży częściowej, modernizacji, zwiększenia wartości początkowej, zmniejszenia wartości początkowej, przesunięcia, karty środka trwałego.
10.	Moduł musi mieć możliwość zdefiniowania miejsc użytkowania.
11.	Musi dawać możliwość eksportu danych o wykonanych operacjach do modułu finansowo księgowego, z możliwością oznaczenia operacji, które mają być przekazywane do księgowości.
12.	Moduł musi wspierać wykonanie raportów / zestawień / wydruków min. następujących:

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ewidencja bieżąca środków trwałych, • Ewidencja środków w miejscach użytkowania, • Środki trwałe według osoby odpowiedzialnej, • Lista miejsc użytkowania, • Ewidencja środków trwałych przekazanych, • Ewidencja środków trwałych sprzedanych, • Ewidencja środków trwałych zlikwidowanych, • Środki trwałe całkowicie umorzone/zamortyzowane, • Wykaz środków trwałych w ewidencji, • Historia operacji, • Historia precen, • Zestawienie przeprowadzonej amortyzacji, • Plan amortyzacji/umorzenia, • Stan amortyzacji/umorzenia, <p>Środki trwałe według klasyfikacji PKD.</p>
13.	Musi pozwalać na obsługę słownika klasyfikacji środków trwałych z możliwością wydruku.
14.	Moduł musi pozwalać na wygenerowanie dostępnych raportów do programu posiadanego przez Zamawiającego Microsoft Excel.
15.	Moduł musi pozwalać na obsługę statystyki Powiatu, w tym generowanie sprawozdania o stanie i ruchu środków trwałych oraz o działalności inwestycyjnej F 03.

System Obsługi Kasy (SOK)

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	SOK musi umożliwiać ewidencję wpłat i wypłat gotówkowych.
2.	SOK musi umożliwiać rejestrację oraz druk dowodów wpłat i wypłat.
3.	SOK musi umożliwiać tworzenie i wydruk raportów kasowych.
4.	SOK ma mieć możliwość integracji z obszarami z księgowości należności tj. księgowości podatków, dochodów z nieruchomości i księgowości opłat (pobieranie informacji o należnościach kontrahentów do zapłaty lub zwrotach nadpłat) w kasie, a także przekazywanie informacji o realizacji do odpowiednich obszarów (windykacja należności).
5.	SOK musi umożliwiać automatyczne księgowanie raportów kasowych (po ich zamknięciu) w księgowości jednostki.
6.	SOK musi dawać możliwość chronologicznego wydruku dokumentów KP i KW za wybrany okres.
7.	SOK musi umożliwiać generowanie druku odprowadzenia gotówki do banku - druk przelewu.
8.	SOK musi umożliwiać przyjmowanie wpłat od osoby bez konieczności rejestrowania jej w bazie kontrahentów urzędu (dotyczy sporadycznych wpłat).
9.	SOK ma mieć możliwość obsługi kilku kas jednocześnie.
10.	SOK musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych.
11.	SOK musi umożliwiać obsługę słowników modułu.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

12.	SOK musi umożliwiać obsługę wpłat i wypłat w walucie.
13.	SOK musi umożliwiać wydruk raportu kasowego w walucie.
14.	SOK musi umożliwiać integrację z terminalem płatniczym (terminalem obsługi płatności bezgotówkowych).

Panel Konfiguracyjny (PK)

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	PK musi umożliwiać tworzenie dzienników częściowych.
2.	PK ma mieć możliwość zdefiniowania rozbudowanej struktury kont analitycznych.
3.	Klasyfikacja budżetowa dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów ma stanowić wspólny słownik wykorzystywany podczas tworzenia budżetu urzędu oraz księgowania zdarzeń gospodarczych.
4.	PK ma mieć możliwość usprawnienia obsługi zamknięcia roku poprzez automatyczne przeksięgowania związane z zamykaniem kont bilansowych i pozabilansowych na koncie roku obrotowego.
5.	PK ma mieć możliwość tworzenia bilansu otwarcia na podstawie stanu kont na koniec roku poprzedniego.

Raportowanie SFB (RAP)

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	RAP ma umożliwiać podgląd i wydruk dziennika (dziennika częściowego) zarejestrowanych operacji gospodarczych zgodnie z ustawą o rachunkowości.
2.	RAP ma umożliwiać tworzenie zestawień obrotów i sald z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania (zadekretowanych, ale jeszcze niezaksięgowanych).
3.	RAP ma umożliwiać sporządzanie potwierdzenia salda kontrahenta.
4.	RAP ma umożliwiać sporządzenie zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej, a także ksiąg pomocniczych (analityka kont), który zawiera, co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> a. nazwy kont; b. salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych (bilans otwarcia); c. obroty za dowolny okres (np., sprawozdawczy); d. obroty narastająco od początku roku; e. salda na koniec okresu (np., sprawozdawczego).
5.	RAP ma mieć możliwość wyszukiwania i wydruku wprowadzonych dokumentów według różnych parametrów min.: <ul style="list-style-type: none"> a. Numer dokumentu; b. Numer konta księgowego; c. Treść dekretu; d. Klasyfikacji budżetowej; e. Zakresu dat dokumentów;

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	f. i innych danych wprowadzonych przy dekretacji dokumentu.
6.	RAP ma umożliwiać otrzymanie różnych zestawień w tym między innymi: <ul style="list-style-type: none"> a. wydruk dziennych zapisów księgowych; b. wydruk stanu kont (na wybrany dzień) tzw., zestawienie obrotów i sald w układzie syntetycznym i analitycznym wraz z klasyfikacją budżetową; c. wydruk kartotek kontrahentów w układzie analitycznym wraz z klasyfikacją budżetową; d. wydruk należności / zobowiązań kontrahentów wraz z terminem płatności; e. wykonanie wydatków / dochodów.
7.	RAP ma mieć możliwość prezentacji zapisów w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> a. realizacja dochodów (plan, wykonanie, % wykonania, klasyfikacja budżetowa); b. realizacja wydatków (plan, wykonanie, % wykonania, zaangażowanie, klasyfikacja budżetowa).

Rozrachunki SFB (ROZ)

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	ROZ ma umożliwiać obsługę rozrachunków.
2.	ROZ ma umożliwiać wystawianie not odsetkowych.
3.	ROZ ma umożliwiać tworzenie zestawień należności i zobowiązań kontrahentów.
4.	ROZ ma umożliwiać wystawianie wezwań do zapłaty oraz upomnień (wystawianie wydruków, prowadzenie rejestru).
5.	ROZ ma mieć możliwość anulowania wezwania i kosztów związanych z jego wystawieniem.
6.	ROZ ma dawać możliwość sparametryzowania wystawiania wezwań do zapłaty w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a. wystawianie masowe wezwań do zapłaty; b. wystawianie pojedyncze wezwań do zapłaty; c. wystawianie wezwania dla wszystkich zaległości danego dłużnika lub tylko dla wybranych.
7.	ROZ ma dawać możliwość sparametryzowania wezwań do zapłaty w zakresie uwzględniania i określania wartości kosztów wezwania.
8.	ROZ ma umożliwiać wydruk postanowienia o przerechowaniu.
9.	ROZ musi mieć możliwość obsługi tytułów wykonawczych (wystawianie – na poszczególne rodzaje należności, wydruk, rejestry) oraz eksport do plików XML zgodnych z obowiązującymi schematami, możliwość złożenia podpisu elektronicznego, możliwość wizualizacji danych zgodnie z obowiązującą transformacją.
10.	ROZ musi zapewnić integrację z Centralnym Systemem Elektronicznych Tytułów Wykonawczych (eTW).

Sprawozdawczość Budżetowa (SB)

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
-----	---------------------------

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

1.	SB ma mieć możliwość automatycznego zaczytania lub rejestracji ręcznej sprawozdań jednostkowych do organu oraz ich automatycznego dekretowania na kontach księgowych budżetu (organu).
2.	SB ma umożliwiać sporządzenie oraz wydrukowanie sprawozdań finansowych typu: bilans jednostkowy, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki.
3.	SB ma umożliwiać sporządzenie sprawozdań jednostkowych oraz zbiorczych.
4.	SB ma umożliwiać naliczenie sprawozdań na podstawie dokumentów księgowych oraz sprawozdań roboczych (z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania).
5.	SB ma posiadać mechanizm, który weryfikuje i sygnalizuje błędne zapisy dla każdej klasyfikacji.
6.	SB ma mieć możliwość eksportu sprawozdań do programu Bestia.
7.	SB ma pozwalać na bez plikową wymianę sprawozdań z jednostkami podległymi za pomocą tzw. serwera komunikacyjnego.
8.	SB musi umożliwiać automatyczne wygenerowanie sprawozdania w zakresie planu i realizacji wydatków niewygasających.
9.	SB musi umożliwiać automatyczne wygenerowanie sprawozdań Rb-UZ, Rb-UN, Rb-ST.
10.	SB musi umożliwiać sporządzenie bilansu skonsolidowanego oraz obsługę arkusza wzajemnych wyłączeń do bilansu skonsolidowanego.

Zajęcie pasa drogowego (ZPD)

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	ZPD musi obsługiwać zajęcie pasa drogowego dla kategorii dróg wynikających z ustawy o drogach publicznych.
2.	ZPD musi posiadać możliwość wprowadzenia i obsługi wniosku, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • możliwość określenia wnioskodawcy, wykonawcy, inwestora, osoby odpowiedzialnej za prowadzenie robót, kierownika robót (budowy), inspektora nadzoru inwestorskiego, • możliwość określenia kategorii drogi, • możliwość określenia celu zajęcia (prowadzenie robót, umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej, umieszczenie obiektów budowlanych oraz reklam, zajęcie na prawach wyłączności).
3.	ZPD musi umożliwiać definiowanie okresu zajęcia pasa drogowego w oparciu o: <ul style="list-style-type: none"> • zakres dat, • zakres dat z pomijaniem sobót, • zakres dat z pomijaniem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, • zakres dat z pomijaniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, • harmonogram (dowolny zakres dat z uwzględnieniem wykluczenia wybranych dni jak wyżej).
4.	ZPD musi umożliwiać automatyczne obliczanie wysokości opłaty z uwzględnieniem danych podanych we wniosku.
5.	ZPD musi umożliwiać obsługę decyzji: <ul style="list-style-type: none"> • wydania decyzji na podstawie wprowadzonego wniosku, • wydruku wydanej decyzji.
6.	ZPD musi na podstawie wydanej decyzji umożliwiać wygenerowanie przypisów do modułu księgowości zobowiązań w celu obsługi procesu pobierania opłat.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

7.	ZPD musi umożliwiać wygenerowanie przypisów do modułu księgowości na zobowiązania krótkoterminowe (opłaty bieżące) oraz na zobowiązania długoterminowe (opłaty z terminem płatności przypadającym w latach przyszłych).
8.	ZPD musi umożliwiać obsługę zobowiązań wobec gminy, w tym definiowania zobowiązań, wyszukiwania wg zadanych kryteriów, np. rodzaju płatności, terminu płatności, zobowiązań z przekroczonym terminem płatności.
9.	ZPD musi umożliwiać definiowanie rodzaju płatności, np. płatność roczna, jednorazowa.

3.3.2 System Podatków i Opłat Lokalnych (SPiOL)

Podatek od Nieruchomości, Rolny i Leśny (PNRL)

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	PNRL musi umożliwiać zarejestrowanie kart podatników z uwzględnieniem: podatników (osoby fizyczne, małżeństwa, podmioty grupowe tzn. wiele osób fizycznych), pełnomocników podatników, właścicieli i współwłaścicieli, adresów gospodarstw, przedmiotów opodatkowania (grunty, lasy, nieruchomości), dodatkowych informacji o przedmiocie opodatkowania np. informacji o działkach, budynkach, lokalach, dokumentach własności.
2.	PNRL musi umożliwiać rejestrowanie zmian - zbywanie/nabywanie przedmiotów opodatkowania w trakcie roku z możliwością kopiowania wszystkich lub wybranych przedmiotów opodatkowania między kartami podatników.
3.	PNRL musi umożliwiać wprowadzenie ulg i zwolnień podmiotowych i przedmiotowych wynikających z prawa krajowego i lokalnego.
4.	PNRL musi umożliwiać naliczanie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości na podstawie stanu posiadania podatnika oraz naliczanie zmian w podatku w trakcie roku na skutek zmian stanu posiadania.
5.	PNRL musi umożliwiać wystawianie i wydruk decyzji (lub decyzji zmieniającej do wcześniej wydanej) w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości lub łącznego zobowiązania pieniężnego.
6.	PNRL musi umożliwiać wygenerowanie i wydruk decyzji pierwotnej i korygującej za lata ubiegłe dla podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego.
7.	PNRL musi umożliwiać księgowanie decyzji podatkowych z datą doręczenia.
8.	PNRL musi umożliwiać zawężenie wydruku decyzji wymiarowych przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania/korespondencyjny, sołectwo/rejon, wielkość podatku, rodzaje podatku.
9.	PNRL musi umożliwiać sortowanie wydruku decyzji wymiarowych według: adresu zamieszkania/korespondencyjnego podatnika, podatnika.
10.	PNRL musi dawać możliwość wyboru zakresu i kolejności wydruku decyzji wymiarowych: decyzja, dowód wpłaty, potwierdzenie odbioru (w jednym ciągu dla danego podatnika).
11.	PNRL musi pozwalać na drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji, blankietów umożliwiających przelew w banku lub na pocztę, blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu, nalepek na potwierdzenie odbioru.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

12.	PNRL musi umożliwiać odnotowanie daty doręczania decyzji o wysokości należnego zobowiązania pieniężnego (w trybie indywidualnym i masowym).
13.	PNRL musi umożliwiać wykonywanie symulowanych naliczeń na podstawie bazy podatkowej Urzędu z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz trzech wariantów stawek symulacyjnych.
14.	PNRL musi umożliwiać obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
15.	PNRL musi umożliwiać obliczenie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych.
16.	PNRL musi umożliwiać prezentację skutków ulg i zwolnień według rodzajów należności.
17.	PNRL musi umożliwiać wprowadzenie informacji o działkach dla poszczególnych składników opodatkowania (nr działki, obręb, nr księgi wieczystej, nr jednostki rejestrowej).
18.	PNRL musi umożliwiać wyszukiwanie według nr kartotek podatników, imion i nazwisk podatników oraz według nr działek, obrębów, jednostki rejestrowej, nr decyzji itp.
19.	PNRL musi umożliwiać obsługę pełnomocników podatników z możliwością wystawienia decyzji na pełnomocników.
20.	PNRL musi umożliwiać obsługę kartotek podatników – osób prawnych.
21.	PNRL musi umożliwiać wydruk wezwania w sprawie złożenia informacji/deklaracji, postanowienia o zapoznaniu się z aktami sprawy, postanowienia o wszczęciu postępowania podatkowego.
22.	PNRL musi umożliwiać obsługę deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników z uwzględnieniem: danych o podatnikach, przedmiotów opodatkowania, ulgach w podatku, adresów nieruchomości, danych o nieruchomościach i działkach.
23.	PNRL musi umożliwiać naliczenie podatku na podstawie składników deklaracji.
24.	PNRL musi umożliwiać prowadzenie oraz wydruk ewidencji wydanych decyzji.
25.	PNRL musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych i umożliwiać drukowanie decyzji z kodem kreskowym.
26.	PNRL musi posiadać możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
27.	PNRL musi automatycznie przenosić na nowy rok podatkowy przedmioty opodatkowania z deklaracji na podstawie stanu w roku poprzednim do weryfikacji.
28.	PNRL musi umożliwiać wygenerowanie: zestawienia wydanych decyzji, zestawienia gospodarstw, zestawienia nieruchomości, zestawienia ulg w nieruchomościach, zestawienia działek, zestawienia budynków, zestawienia lokali, rejestru wymiarowego, zestawienia podatników.
29.	PNRL musi umożliwiać dokonywanie przypisów, odpisów oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
30.	PNRL musi wykorzystywać istniejące urzędowe rejestry TERYT w powiązaniu z bazą PAN (podpowiadany kod pocztowy w zależności od adresu: miejscowość, ulica lub numer domu) i SWDE.
31.	PNRL musi posiadać wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
32.	PNRL ma mieć możliwość edycji treści wystawianych zaświadczeń.
33.	PNRL musi umożliwiać eksport danych podatkowych do pliku XML.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

34.	PNRL musi umożliwiać wystawianie zaświadczeń o wielkości gospodarstwa rolnego.
35.	PNRL musi umożliwiać identyfikację i weryfikację podatników min. po numerze NIP, REGON, PESEL.
36.	PNRL musi umożliwiać identyfikację przedmiotów opodatkowania wykorzystując: nr działki, nr budynku, nr lokalu.
37.	PNRL musi umożliwiać wydruk spisu członków izby rolniczej uprawnionych do głosowania.
38.	PNRL musi umożliwiać wydruk rejestru przypisów i odpisów.
39.	W zakresie podatku rolnego i leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego moduł musi automatycznie określać stawki właściwe dla podatku rolnego (w zależności od wielkości opodatkowanych gruntów).
40.	PNRL musi pozwalać na wprowadzenie aktualnych stawek podatku na podstawie uchwały rady.
41.	PNRL musi umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
42.	PNRL musi rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
43.	PNRL musi umożliwiać zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, nieruchomość, działka, budynek, lokal) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
44.	PNRL musi być wyposażony w mechanizmy mapowania i pobierania danych z niżej wymienionych formularzy pobieranych z Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EZD), a składanych za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej systemu ePUAP tak, aby nie było potrzeby ponownego wprowadzania informacji na kartotekę podatnika (autoatyzacja wprowadzania danych): <ul style="list-style-type: none"> • DN-1 (wraz z załącznikami ZDN-1 i ZDN-2), • IN-1 (wraz z załącznikami ZIN-1, ZIN-2 i ZIN-3), • DR-1 (wraz z załącznikami ZDR-1 i ZDR-2), • IR-1 (wraz z załącznikami ZIR-1, ZIR-2 i ZIR-3), • DL-1 (wraz z załącznikami ZDL-1 i ZDL-2), • IL-1 (wraz z załącznikami ZIL-1, ZIL-2 i ZIL-3).
45.	PNRL musi generować dane w postaci pliku XML, którego schemat określa Główny Urząd Statystyczny, na potrzeby spisu powszechnego.
46.	PNRL musi umożliwiać wykorzystywanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika.

Podatek od Środka Transportowego (PŚT)

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	PŚT musi umożliwiać obsługę kartotek podatników podatku od środków transportu.
2.	PŚT musi umożliwiać obsługę deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników z uwzględnieniem danych o podatnikach, posiadanych pojazdach oraz ulgach w podatku.
3.	PŚT musi umożliwiać naliczenie podatku na podstawie składanych deklaracji.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

4.	PŚT musi umożliwiać rejestrowanie zmian - zbywanie/nabywanie przedmiotów opodatkowania w trakcie roku.
5.	PŚT musi umożliwiać prowadzenie ewidencji pojazdów.
6.	PŚT musi umożliwiać w zależności od potrzeb użytkownika, wyszukiwanie informacji o pojazdach i właścicielach według różnych kryteriów.
7.	PŚT musi umożliwiać wykonywanie symulowanych naliczeń na podstawie bazy podatkowej Urzędu z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz trzech wariantów stawek symulacyjnych.
8.	PŚT musi umożliwiać obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
9.	PŚT musi umożliwiać obliczenie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych.
10.	PŚT musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych.
11.	PŚT ma posiadać możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
12.	PŚT musi automatycznie przenosi na nowy rok podatkowy przedmioty opodatkowania z deklaracji na podstawie stanu w roku poprzednim do weryfikacji.
13.	PŚT musi umożliwiać dokonywanie przypisów, odpisów oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
14.	PŚT ma być zintegrowany z Rejestrem mieszkańców.
15.	PŚT ma wykorzystywać istniejący urzędowy rejestr TERYT w powiązaniu z bazą PAN (podpowiadany kod pocztowy w zależności od adresu: miejscowość, ulica lub numer domu).
16.	PŚT ma umożliwiać identyfikację i weryfikację podatników po numerze NIP, REGON, PESEL.
17.	PŚT ma umożliwiać wydruk rejestru przypisów i odpisów.
18.	PŚT ma posiadać wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
19.	PŚT ma pozwalać na wprowadzenie aktualnych stawek podatku na podstawie uchwały rady.
20.	PŚT ma posiadać możliwość wprowadzenia czasowego wycofania pojazdu z ruchu.
21.	PŚT ma umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
22.	PŚT ma rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych.
23.	PŚT ma umożliwiać zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, pojazd) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach.
24.	PŚT ma umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika.
25.	PŚT musi być wyposażony w mechanizmy mapowania i pobiera danych z deklaracji podatkowej (XML), która przysła do Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EZD) – EZD przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu ePUAP tak aby nie było potrzeby ponownego wprowadzania informacji na kartotekę podatnika (automatyzacja wprowadzania danych).

Podatek Akcyzowy (PA)

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	PA ma umożliwiać obliczanie limitu zwrotów za cały rok i I transzę.
2.	PA ma umożliwiać drukowanie decyzji wg wzorów I transza, II transza, zgodnych z ustawą o zwrocie podatku akcyzowego.
3.	PA ma umożliwiać raportowanie zestawień wypłat z podziałem na wypłaty w gotówce oraz przelewy na wskazany rachunek bankowy.
4.	PA ma wykorzystywać istniejący urzędowy rejestr TERYT w powiązaniu z bazą PAN (podpowiadany kod pocztowy w zależności od adresu: miejscowość, ulica lub numer domu).
5.	PA ma posiadać wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która ma umożliwiać wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
6.	PA ma umożliwiać zawężenie wydruku decyzji przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania, wielkość podatku, rodzaje podatku.
7.	PA ma umożliwiać sortowanie wydruku decyzji wymiarowych według: adresu zamieszkania podatnika.
8.	PA ma umożliwiać generowanie następujących sprawozdań: Okresowe rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat, Okresowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat, Roczne rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat, Roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat, Sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie.
9.	PA ma umożliwiać sporządzenia wniosku o przekazanie gminie dotacji celowej.
10.	PA ma umożliwiać generowanie przelewów do systemu bankowego.
11.	PA ma umożliwiać generowanie zbiorczego zestawienia dotyczące rozdysponowania i przekazania dotacji.
12.	PA ma umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

Opłata za gospodarowania odpadami komunalnymi (OGOK)

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	OGOK musi umożliwiać prowadzenie ewidencji danych o nieruchomościach, właścicielach, istniejących urządzeniach, np. zbiornikach bezodpływowych, przydomowych oczyszczalniach ścieków.
2.	OGOK musi umożliwiać rejestrację deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3.	OGOK musi umożliwiać wprowadzenie następujących informacji zawartych w deklaracji składanej przez zobowiązanego: klasyfikacja nieruchomości, liczba zamieszkujących osób, zużycie wody, powierzchnia lokalu, liczba i rodzaj pojemników na odpady, informacja o segregowaniu odpadów.
4.	OGOK musi umożliwiać wprowadzenie informacji o liczbie pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz liczbie ich opóźnień w okresie miesiąca.
5.	OGOK musi umożliwiać wyszukiwanie według nr kartotek zobowiązanych, imion i nazwisk zobowiązanych oraz według nr działek, obrębów itp.
6.	OGOK musi umożliwiać obsługę deklaracji korygujących składanych przez zobowiązanych.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

7.	OGOK musi umożliwiać naliczenie opłaty na podstawie składanych deklaracji.
8.	OGOK musi posiadać możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
9.	OGOK musi umożliwiać dokonywanie przypisów, odpisów oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
10.	OGOK musi umożliwiać zmianę stawek w ciągu roku, wraz z obsługą procesu powiadomienia właścicieli o nowej stawce opłaty i zmianie wysokości opłaty.
11.	OGOK musi umożliwiać zdefiniowanie ulg lub zwolnień prawa lokalnego, ich rejestrację na kontach składających deklarację oraz uwzględnienie w procesie naliczenia zobowiązania.
12.	OGOK musi umożliwiać obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
13.	OGOK musi zostać zintegrowany z Rejestrem mieszkańców.
14.	OGOK musi wykorzystywać istniejący urzędowy rejestr TERYT w powiązaniu z bazą PAN (podpowiadany kod pocztowy w zależności od adresu: miejscowość, ulica lub numer domu).
15.	OGOK musi posiadać wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
16.	OGOK musi umożliwiać identyfikację i weryfikację zobowiązanych po numerze NIP, REGON, PESEL.
17.	OGOK musi umożliwiać wygenerowanie: zestawienia wydanych decyzji/zarejestrowanych deklaracji, zestawienia nieruchomości, zestawienia składników opodatkowania (osób, pojemników), zestawienia podatników.
18.	OGOK musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych i umożliwiać drukowanie decyzji z kodem kreskowym.
19.	OGOK musi umożliwiać wydruk rejestru przypisów i odpisów.
20.	OGOK musi pozwalać na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty za gospodarowanie odpadami na podstawie uchwały rady.
21.	OGOK musi posiadać możliwość wspomagania weryfikacji deklaracji wraz z możliwością korygowania danych i wprowadzania nowych, ujawnionych i zweryfikowanych danych (integracja z Rejestrem mieszkańców).
22.	OGOK musi umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
23.	OGOK musi rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
24.	OGOK musi umożliwiać zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, nieruchomość, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
25.	OGOK musi umożliwiać generowanie zastawienia umów na odbiór odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych.
26.	OGOK musi umożliwiać rejestrację przedsiębiorców prowadzących działalność w obrębie instalacji przetwarzania odpadów, punktów selektywnego zbierania odpadów, stacji zlewnych.
27.	OGOK musi umożliwiać rejestrację informacji o właścicielach i nieruchomościach posiadających przydomowe oczyszczalnie ścieków lub zbiorniki bezodpływowe.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

28.	OGOK musi umożliwiać prowadzenie ewidencji wpisów do rejestru działalności regulowanej w obrębie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
29.	OGOK musi umożliwiać prowadzenie rejestru zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, transport nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, schronisk dla zwierząt.
30.	OGOK musi umożliwiać rejestrację kwartalnych i półrocznych sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne oraz podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
31.	OGOK musi umożliwiać automatyczne przygotowanie sprawozdania rocznego poprzez sumowanie kwartalnych/półrocznych sprawozdań przedsiębiorców.
32.	OGOK musi umożliwiać prowadzenie ewidencji danych o miejscach gromadzenia odpadów: instalacja, składowisko, stacja zlewna, punkt selektywnej zbiórki.
33.	OGOK musi umożliwiać definiowanie harmonogramów wywozu odpadów i przypisywanie ich do wybranych nieruchomości.
34.	OGOK musi umożliwiać wydruk etykiet dla worków z uwzględnieniem frakcji odpadów i liczny generowanych etykiet.
35.	OGOK musi umożliwiać rozliczenie wydanych etykiet na podstawie danych udostępnionych przez firmę wywożącą odpady.
36.	OGOK musi generować dane w postaci pliku XML, którego schemat określa Główny Urząd Statystyczny, na potrzeby spisu powszechnego.
37.	OGOK musi umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika.

Opłata za Posiadanie Psia (OPP)

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	OPP musi umożliwiać prowadzenie kartotek płatników podatku od posiadania psów.
2.	OPP musi umożliwiać dodawanie i przechowywanie informacji na temat posiadanych psów i płatności za nie.
3.	OPP musi umożliwiać naliczanie opłaty dla osób posiadających psy.
4.	OPP musi umożliwiać nanoszenie ulg i zwolnień dla osób posiadających psy.
5.	OPP musi umożliwiać wyszukiwanie podatnika min. wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, numeru karty kontowej.
6.	OPP musi wykorzystywać istniejący urzędowy rejestr TERYT w powiązaniu z bazą PAN (podpowiadany kod pocztowy w zależności od adresu: miejscowość, ulica lub numer domu).
7.	OPP musi umożliwiać wydruk rejestru przypisów i odpisów.
8.	OPP musi pozwalać na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty za posiadanie psa na podstawie uchwały rady.
9.	OPP musi umożliwiać dokonywanie przypisów, odpisów oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

10.	OPP musi posiadać wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
11.	OPP musi posiadać możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
12.	OPP musi umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
13.	OPP musi rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych.
14.	OPP musi umożliwiać zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
15.	OPP musi umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta - w kontekście każdego konta podatnika

Obsługa Dzierżawy (OD)

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	OD musi umożliwiać obsługę umów dzierżaw i najmu poprzez utworzenie kart kontowych płatników.
2.	OD musi pozwalać na wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości.
3.	OD musi pozwalać na wprowadzenie informacji dotyczących dzierżawców w trybie ręcznym oraz poprzez wykorzystanie danych słownikowych.
4.	OD musi posiadać wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
5.	OD musi pozwalać na naliczanie opłat na każdy rok.
6.	OD musi wykorzystywać istniejący urzędowy rejestr TERYT w powiązaniu z bazą PAN (podpowiadany kod pocztowy w zależności od adresu: miejscowość, ulica lub numer domu).
7.	OD musi umożliwiać dokonywanie przypisów, odpisów oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
8.	OD musi umożliwiać wyszukiwanie płatnika min. wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej, numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej.
9.	OD musi umożliwiać wydruk rejestru przypisów i odpisów.
10.	OD musi pozwalać na wprowadzenie aktualnych stawek czynszu najmu i dzierżawy na podstawie uchwały rady.
11.	OD musi posiadać możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
12.	OD musi umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
13.	OD musi rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
14.	OD musi umożliwiać zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
15.	OD musi umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

Obsługa Wieczystego Użytkowania (OWU)

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	OWU musi umożliwiać obsługę umów użytkownika wieczystego poprzez utworzenie kart kontowych płatników.
2.	OWU musi umożliwiać prowadzenie umów w powiązaniu z danymi pochodzącymi z ewidencji gruntów
3.	OWU musi umożliwiać wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z Rejestrem mieszkańców.
4.	OWU musi umożliwiać wydruk informacji o wysokości opłaty za użytkowanie wieczyste.
5.	OWU musi umożliwiać wprowadzenie ulg i bonifikat od opłaty z tytułu użytkowania wieczystego.
6.	OWU musi umożliwiać wyszukiwanie użytkownika wieczystego min. wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej, numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej.
7.	OWU musi wykorzystywać istniejący urzędowy rejestr TERYT w powiązaniu z bazą PAN (podpowiadany kod pocztowy w zależności od adresu: miejscowość, ulica lub numer domu).
8.	OWU musi umożliwiać dokonywanie przypisów, odpisów oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
9.	OWU musi umożliwiać generowanie faktur VAT.
10.	OWU umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
11.	OWU musi posiadać możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
12.	OWU musi umożliwiać rozliczenie opłaty rocznej w przypadku w przypadku zbycia prawa użytkowania wieczystego w ciągu roku.
13.	OWU musi umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
14.	OWU musi rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
15.	OWU musi umożliwiać zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
16.	OWU musi umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

Obsługa Księgowości i Windykacji Podatkowej (OKiWP)

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
-----	---------------------------

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

1.	OKIWP musi umożliwiać obsługę procesu rejestrowania i rozliczania należności z tytułu różnych podatków i opłat dokonywanych przez zobowiązanych na rzecz urzędu.
2.	OKIWP musi umożliwiać rejestrację operacji finansowych (wpłaty, zwroty, przeksięgowania, nadpłaty, kwoty do wyjaśnienia) i rozliczenia tych operacji na kartotekach płatników.
3.	OKIWP musi umożliwiać obsługę decyzji o umorzeniu zaległości oraz o rozłożeniu płatności na raty.
4.	OKIWP musi umożliwiać obsługę decyzji o wygaszeniu w całości rat decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu płatności na raty.
5.	W oparciu o bazę podatników prowadzoną w Urzędzie, moduł musi umożliwiać uzyskanie informacji oraz wydanie zaświadczenia o zaleganiu lub niezaleganiu w płatnościach, osoby wnioskującej o zaświadczenie.
6.	OKIWP musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych i umożliwiać drukowanie upomnień i wezwań do zapłaty z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły.
7.	OKIWP musi umożliwiać automatyczne rozdysponowanie wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – Ordynacja podatkowa.
8.	OKIWP musi umożliwiać rejestrowanie wpłat z odpowiednią odsetek w przypadku wpłat po terminie.
9.	OKIWP musi umożliwiać prowadzenie tzw. “miękkiej” windykacji (np. w postaci powiadomień SMS).
10.	OKIWP musi umożliwiać obsługę upomnień oraz wezwań do zapłaty (wystawianie, wydruk, prowadzenie rejestru).
11.	OKIWP musi umożliwiać drukowanie nalepek dla adresatów upomnień i wezwań do zapłaty wraz z kodem kreskowym.
12.	OKIWP musi umożliwiać anulowanie upomnienia lub wezwania do zapłaty i kosztów związanych z jego wystawieniem.
13.	OKIWP musi umożliwiać wystawienie upomnień oraz wezwań do zapłaty pojedynczo lub masowo.
14.	OKIWP musi umożliwiać wystawienie upomnienia lub wezwania do zapłaty na wybrany dzień księgowy oraz na dowolną liczbę należności.
15.	OKIWP musi umożliwiać dobór należności dla wystawianych upomnień w oparciu o kryteria czasowe (liczba miesięcy od powstania należności) oraz kryteria kwotowe (saldo pojedynczego rozrachunku lub sumarycznej kwoty na poziomie konta podatnika)
16.	OKIWP musi umożliwiać naliczanie odsetek dla należności w upomnieniu i wezwaniu do zapłaty na dowolnie wskazany dzień.
17.	OKIWP musi umożliwiać zarejestrowanie zmian/przerw w sposobie naliczania odsetek z zarejestrowaniem przedziału czasu, w którym dana zmiana/przerwa obowiązuje.
18.	OKIWP musi generować informacje o niezapłaconych kosztach i kwocie należności, jaka pozostała jeszcze do zapłacenia zarówno dla upomnień jak i wezwań do zapłaty.
19.	OKIWP musi umożliwiać przypisywanie kosztów upomnienia w momencie zarejestrowania daty doręczenia upomnienia lub w momencie dokonania wpłaty na należność objętą doręczonym upomnieniem.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

20.	OKIWP musi umożliwiać rejestrowanie dat doręczenia dla upomnień i wezwań do zapłaty z wykorzystaniem kodów kreskowym przy wyszukiwaniu dokumentu.
21.	OKIWP podczas rejestracji wpłaty, musi podpowiadać kwotę kosztów upomnienia lub wezwania do zapłaty - użytkownik ma możliwości zdecydowania, czy koszty mają zostać rozliczone.
22.	OKIWP musi umożliwiać obsługę tytułów wykonawczych (wystawianie - na poszczególne rodzaje należności, wydruk tytułu wykonawczego, rejestry/ewidencja).
23.	OKIWP musi umożliwiać prowadzenie elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem min. następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> a. numer tytułu wykonawczego, b. status tytułu wykonawczego, c. zobowiązanego, d. data wystawienia tytułu, e. rok wystawienia tytułu, f. identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy, g. kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy.
24.	OKIWP musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form: <ul style="list-style-type: none"> a. zmieniony tytuł wykonawczy, b. dalszy tytuł wykonawczy, c. ponowny tytuł wykonawczy, d. kolejny tytuł wykonawczy.
25.	Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość wydrukowania wniosku o umorzenie oraz zawiadomienia o zmianie należności.
26.	OKIWP powinien umożliwiać oznaczenie tytułów wykonawczych statusami odpowiadającymi etapom postępowania egzekucyjnego, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> a. aktualny, b. umorzenie, c. zwrot z organu, d. zrealizowany, e. zbieg egzekucji, f. ograniczony, g. zawieszony, h. wycofany.
27.	OKIWP musi umożliwiać prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych, pozwalającą na wyszukanie tytułów wykonawczych w oparciu min. o następujące kryteria: <ul style="list-style-type: none"> a. stopień zaspokojenia (zapłacone całkowicie lub częściowo, niezapłacone), b. status tytułu, c. data wystawienia, d. imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego, e. kwocie należności, f. numerze tytułu wykonawczego.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

28.	OKIWP musi umożliwiać zapisanie tytułu wykonawczego w postaci pliku XML zgodnym ze schematem XSD.
29.	OKIWP musi umożliwiać wizualizację treści tytułu wykonawczego w formacie PDF lub z wykorzystaniem plików XSLT udostępnionych w CRWDE.
30.	OKIWP musi umożliwiać integrację z systemem elektronicznych tytułów wykonawczych (SeTW) za pośrednictwem API w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a. wysłania elektronicznego tytułu wykonawczego, b. pobrania urzędowego potwierdzenia odbioru (UPO) dla wysłanego elektronicznego tytułu wykonawczego, c. zapamiętania treści wysłanego elektronicznego tytułu wykonawczego oraz pobranego UPO w postaci umożliwiającej pobranie ich treści w niezmiennej postaci w przyszłości.
31.	OKIWP musi umożliwiać zarejestrowanie i wysłanie dodatkowych informacji związanych z elektronicznym tytułem wykonawczym (tzw. eDI).
32.	OKIWP musi umożliwiać obsługę należności zhipotekowanych i długoterminowych.
33.	W systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci).
34.	OKIWP musi umożliwiać obsługę opłaty prolongacyjnej.
35.	OKIWP musi umożliwiać określenie daty, do której należy liczyć odsetki w związku z rozpoczęciem postępowania wobec podatnika i jego zobowiązań w celu zabezpieczenia należności przed przedawnieniem.
36.	OKIWP musi umożliwiać obsługę płatności masowych realizowanych za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
37.	OKIWP musi umożliwiać wstrzymanie automatycznego rozliczenia wyciągów bankowych, w przypadku wystąpienia następujących sytuacji: <ul style="list-style-type: none"> a. jeśli w wyniku rozliczenia pozycji wyciągu bankowego powstaje nadpłata, b. jeśli przed rozpoczęciem rozliczenia pozycji wyciągu bankowego istnieje nadpłata, c. jeśli przed rozpoczęciem rozliczenia pozycji wyciągu bankowego zidentyfikowano upomnienie, d. jeśli przed rozpoczęciem rozliczenia pozycji wyciągu bankowego zidentyfikowano tytuł wykonawczy, e. jeśli przed rozpoczęciem rozliczenia pozycji wyciągu bankowego należności objęte hipoteką, f. jeśli przed rozpoczęciem rozliczenia pozycji wyciągu bankowego zidentyfikowano przerwy w naliczaniu odsetek lub zmiany sposobu ich naliczania, g. jeśli w wyniku rozliczenia pozycji wyciągu bankowego dojdzie do rozliczenia na rozrachunku spoza zdefiniowanego przez użytkownika zakresu terminów płatności.
38.	OKIWP musi współpracować z Platformą Mieszkańca.
39.	OKIWP musi umożliwiać wykonywanie masowych przeksięgowania.
40.	OKIWP musi umożliwiać analizę danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem min. następujących parametrów: <ul style="list-style-type: none"> a. rodzaju należności,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	<ul style="list-style-type: none"> b. terminu płatności, c. roku należności, d. oznaczenia należności, e. należności z upomnieniem, f. należności z wystawionym tytułem wykonawczym, g. kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przeksięgowowań, h. dat księgowania, i. rejonów np. przypisanie do sołectwa.
41.	OKIWP musi umożliwiać tworzenie dzienników częściowych.
42.	OKIWP musi umożliwiać współpracę z oprogramowaniem do obsługi kasowej.
43.	OKIWP musi umożliwiać wygenerowanie sprawozdania Rb-27S wraz z jego wydrukiem oraz wygenerowaniem do pliku XML w schemacie zgodnym z wymaganiami Ministerstwa Finansów dla Systemu BeSTi@.
44.	OKIWP musi umożliwiać uzyskanie informacji niezbędnych do wykonania sprawozdania o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (wg PKD).
45.	OKIWP musi umożliwiać utworzenie sprawozdania RB-N wraz z jego wygenerowaniem do pliku XML w schemacie zgodnym z wymaganiami Ministerstwa Finansów dla systemu BeSTi@.
46.	OKIWP musi umożliwiać wydruk postanowienia o przerachowaniu wpłaty.
47.	OKIWP musi umożliwiać wygenerowanie i wydrukowanie min. następujących zestawień: <ul style="list-style-type: none"> a. Zestawienie pozycji dokumentów, b. Zestawienie zapisów księgowych, c. Zestawienie rozrachunków.
48.	OKIWP musi umożliwiać wygenerowanie i wydrukowanie następujących zestawień: <ul style="list-style-type: none"> a. wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranego podatnika/płatnika (karty kontowej); b. zestawienie obrotów.
49.	OKIWP musi umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
50.	OKIWP musi rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych.
51.	OKIWP musi mieć możliwość wysłania danych do Portalu Mieszkańca w nie mniejszym zakresie niż wymieniony poniżej, dzięki czemu Interesant urzędu będzie w stanie na bieżąco zweryfikować stan rozliczeń w zakresie podatków i opłat prowadzonych w OKIWP: <ul style="list-style-type: none"> • przedmioty opodatkowania, • informacje o rozrachunkach (opłaconych i do rozliczenia), • informacje o zapisach księgowych.
52.	OKIWP musi mieć możliwość automatycznego rozliczenia wyciągu bankowego na dokładnie te rozrachunki (co do kwoty i rodzaju podatku/opłaty), które zostały opłacone przez Interesanta za pośrednictwem Portalu Mieszkańca.

Obsługa Pozostałych Opłat Lokalnych (OPOL)

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	OPOL musi umożliwiać zarejestrowanie różnych opłat dla wybranego kontrahenta, wraz z określeniem kwoty do zapłaty oraz terminu lub terminów płatności.
2.	OPOL musi pozwalać na definiowanie przez użytkownika rodzaju opłaty.
3.	OPOL musi umożliwiać prowadzenie kartotek płatników uprzednio zdefiniowanej opłaty.
4.	OPOL musi wykorzystywać istniejący urzędowy rejestr TERYT w powiązaniu z bazą PAN (podpowiadany kod pocztowy w zależności od adresu: miejscowość, ulica lub numer domu).
5.	OPOL musi umożliwiać wydruk rejestru przypisów i odpisów.
6.	OPOL musi pozwalać na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty na podstawie uchwały rady.
7.	OPOL musi umożliwiać dokonywanie przypisów, odpisów oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
8.	OPOL musi posiadać wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
9.	OPOL musi umożliwiać eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
10.	OPOL musi rejestrować zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych.
11.	OPOL musi umożliwiać zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach.
12.	OPOL musi umożliwiać wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika.

Obsługa Kadrowo-płacowa (KiP)

Lp.	Opis minimalnych wymagań:
1.	Możliwość zdefiniowania profili dla użytkowników. Profile dla użytkowników mogą określać dostęp do wybranej populacji oraz do określonych funkcjonalności systemu.
2.	Historia danych zatrudnieniowych oraz płacowych. Dostępna informacja o przebiegu zatrudnienia oraz informacje płacowe zarówno dla pracowników obecnie pracujących jak i zwolnionych.
3.	Rejestracja dokumentów kadrowych: dane osobowe, absencje, kary, wykształcenia, ewidencja wojskowa, przebieg pracy zawodowej, członkowie rodzin, organizacje, języki obce, badania lekarskie, odznaczenia, kursy, plany urlopów, podstawowa ewidencja czasu pracy (godziny przepracowane, nadgodziny, godziny nocne, nieobecności), umowy/angaże, niepełnosprawność, plan urlopów.
4.	Automatyczne wyliczanie dat do jubileuszu, wysługi lat, emerytury i urlopu.
5.	Automatyczne rozliczenie zarejestrowanej absencji w płacach.
6.	Bieżąca kontrola wykorzystania urlopu wypoczynkowego.
7.	Automatyczna kontrola przekroczeń limitów w czasie rejestracji absencji.
8.	Generator raportów umożliwiający łatwe sporządzenie zestawienia kadrowego nie figurującego w zestawie standardowym.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

9.	Automatyczne naliczanie wynagrodzeń dla wszystkich grup pracowniczych wg przepisów obowiązujących w przedsiębiorstwie.
10.	W zakresie rozliczania absencji: <ul style="list-style-type: none"> • naliczanie dowolnej średniej dla dowolnej nieobecności na podstawie 3, 12 lub więcej miesięcy poprzedzających • automatyczne wyliczanie dni i godzin absencji w oparciu o indywidualne kalendarze pracy • automatyczne wyliczanie stawki za nieobecność z uwzględnieniem nieobecności zaległych i bieżących • uwzględnianie zmiany stawki osobistego zaszeregowania w trakcie trwania absencji • automatyczne zmniejszanie kwot odpowiednich składników z tytułu NN • automatyczne przenoszenie stawek chorobowych w przypadku choroby kontynuowanej • dowolne wybieranie składników stanowiących podstawę wyliczania średnich • zmniejszanie kwot dowolnych składników z tytułu wystąpienia nieobecności
11.	Generowanie sprawozdań do GUS oraz danych statystycznych: DG-1, Z-02, Z-03, Z-05, Z-06, Z-12, Z-13, Z-14, RB-70, przeciętne miesięczne zatrudnienie w okresie, przedziały wiekowe, przedziały stażowe, fluktuacja, średnie zatrudnienie i brutto w okresie, średnie zatrudnienie i czas pracy za okres.
12.	Generowanie pism i zestawień kadrowych/ płacowych, między innymi: umowa o pracę, zaświadczenia o zatrudnieniu, świadectwo pracy, stany zatrudnienia (w dniu, komórkami, w roku, stanowiskami, po kontach kosztów, z dodatkami, rozwiązania i wypowiedzenia umów, zaświadczenie o dochodach emeryta/rencisty, zaświadczenie do ZUS, zaświadczenie do UP, zaświadczenie o dochodach, skierowania na badanie lekarskie, zawiadomienie o przyznaniu dodatku, o lista badań, lista kursów, lista dzieci, lista członków rodziny, lista umów, lista umów kończących się w okresie, lista zmian usługi, lista nagród jubileuszowych, lista przyjęć, lista zwolnień, lista staży, lista długości pracy, lista osób przechodzących na emeryturę, lista pracowników do przeszeręgowań, lista pracowników według wieku, lista dat bazowych pracowników, lista wykształceń pracownika, lista zakładów pracy pracownika, kartoteka angaży, lista obecności do podpisu, lista zmian umów, lista podwyżek, lista szczepień, wskaźnik rotacji, lista nieobecności pracowników, imienny wykaz absencji w okresie, lista osób powracających z urlopu macierzyńskiego/wychowawczego, lista zawiesznień FP, lista wymiaru urlopu w okresie, zbiorczy wykaz absencji w okresie, wykorzystanie urlopu, ciągłość absencji, wykaz osób niepełnosprawnych, raport do SOD, stan zatrudnienia osób niepełnosprawnych, średnie zatrudnienie osób niepełnosprawnych, lista płac, odcinki płacowe z informacją RMUA, zestawienie zbiorcze płac (ogółem, po kontach kosztów, komórkami), kartoteka zarobków za okres, kartoteka zarobków za rok, kartoteka składników dla zakładu za rok, wydruk dowolnych składników, wykaz list płac, zestawienie składników ZUS i podatku, lista urlopów macierzyńskich i wychowawczych, lista przekroczeń podatku, lista przekroczeń progu ZUS, zestawienie składek ZUS, wykaz ujemnych składek ZUS, zestawienia dla biegłych, wydruk wyliczonych zasiłków (asygnata), brutto i narzuty na płace, brutto/netto w okresie, różnice wynagrodzeń w latach, wynagrodzenia przeciętne/minimalne/maksymalne, oświadczenie o podwyższonych kosztach uzyskania, oświadczenie o wspólnym opodatkowaniu, lista kont pracowników, kartoteka składek ZUS,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	zaświadczenie z-3, podstawy wyliczonych absencji, zestawienie roczne RMUA, wydruk noty płacowej.
13.	Dowolność definiowania składników płacowych i sposobów ich rozliczania.
14.	Obliczanie składników na podstawie regulaminów (wysługa, nagroda jubileuszowa, itp.)
15.	Dokonywanie potrąceń z założoną hierarchią (np. alimenty bieżące, alimenty zaległe, zajęcia sądowe).
16.	Tworzenie dodatkowych list płac, premii, wyrównań, wynagrodzenia rocznego, itp.
17.	Tworzenie list korygujących.
18.	Moduł funduszu socjalnego umożliwiający rejestrację kryteriów dochodowych oraz świadczeń połączenie z płacami.
19.	Moduł rejestracji pożyczek.
20.	Moduł BHP.
21.	Moduł odzieży roboczej.
22.	Rezerwy urlopowe, emerytalne i jubileuszowe.
23.	Alerty informujące o kończących się umowach okresowych, badaniach lekarskich, kursach, szkoleniach BHP, itd.
24.	Automatyczne naliczanie podatków z uwzględnieniem podstawy opodatkowania, kosztów uzyskania, ulg podatkowych, wspólnego opodatkowania małżonków.
25.	Dostęp do danych podatkowych pracownika, w tym informacji o rocznych dochodach pracownika, ulgach podatkowych, kosztach uzyskania dochodu zgodnie z wymogami przepisów podatkowych.
26.	Możliwość generowania zestawień dotyczących danych podatkowych.
27.	Możliwość generowania rocznych informacji podatkowych, wysyłania elektronicznych PIT-ów do urzędów skarbowych w ramach systemu e-Deklaracje, zgodnie z wymogami dotyczącymi elektronicznej wysyłki deklaracji podatkowych, przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego, możliwość wysyłki zbiorczej PIT-ów, możliwość wysyłki korekt deklaracji. skarbowego (dot. deklaracji– PIT-4R, PIT-11, PIT-40, PIT-8C),
28.	Możliwość eksportu danych osobowych oraz płacowych do programu Płatnik (generowanie deklaracji miesięcznych i zgłoszeń (deklaracji ubezpieczeniowych) do ZUS (tj. ZUS DRA, ZUS RZA, ZUS ZZA, ZUS-ZWUA), oraz korekt tych deklaracji ubezpieczeniowych.
29.	Możliwość dokonywania przelewów osobowych, bezosobowych, zakładowych.
30.	Możliwość przeglądania szczegółowych danych płacowych pracownika.
31.	Możliwość przeglądania list płac.
32.	Możliwość rejestrowania osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych (wszystkie niezbędne dane osobowe, dane dotyczące umowy zlecenia, z uwzględnieniem treści umowy zlecenia, przyporządkowania do centrum kosztów) oraz wprowadzania danych do sporządzenia listy wypłat, zasiłków chorobowych.
33.	Możliwość przeliczenia list płac z funduszu bezosobowego, możliwość korekt, generowania wydruków, przeglądania wynagrodzeń.
	Możliwość generowania raportów z umów zleceń (m.in. stanu zatrudnienia na dany dzień, za dany okres z uwzględnieniem centrum kosztów, treści umowy zlecenia, list płac).

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

34.	Zapewnienie Interfejsu pomiędzy programem płacowym a programem księgowym.
35.	Możliwość prowadzenia podstawowej ewidencji czasu pracy zawierającej informacje o obecnościach, nieobecnościach, nadgodzinach, godzinach nocnych.
36.	Obsługa PPK.

3.4 Centrum Dystrybucji Informacji/ Powiadamianie SMS

Centrum dystrybucji informacji ma na celu wspieranie Urzędu Miasta w procesie powiadamiania wszystkich zainteresowanych mieszkańców, podmiotów, organizacji czy stowarzyszeń o ważnych dla nich wydarzeniach i zagrożeniach. System składa się z dwóch zasadniczych części: bazy danych, w której przechowywane są dane kontaktowe oraz zaawansowanego modułu komunikacji, służącego do dystrybucji powiadomień do wskazanych osób i podmiotów.

System będzie składał się z następujących modułów:

- CMS,
- Kartoteka osób,
- Moduł komunikacji.

System zbudowany jest w architekturze klient-serwer. Oparty jest na modelu trójwarstwowym składającym się z bazy danych, serwera aplikacji oraz warstwy prezentacji umieszczonej na serwerze www. Użytkownicy systemu mogą pracować na najnowszych przeglądarkach internetowych. Z systemu pośrednio korzyści czerpać będą wszyscy mieszkańcy, bezpośrednim użytkownikiem systemu są pracownicy Urzędu pełniący następujące role:

- administratora systemu – posiada najwyższy poziom uprawnień (w systemie musi być co najmniej jeden administrator), który umożliwia zarządzanie użytkownikami, zarządzanie kartoteką osób, zarządzanie kategoriami (filtry), zarządzanie komunikatami,
- administrator komunikatów – posiada uprawnienia do zarządzania osobami, do których będą wysyłane komunikaty,
- administrator osób – posiada uprawnienia do zarządzania komunikatami, które będą wysyłane za pośrednictwem systemu.

W zależności od rodzaju posiadanych uprawnień, dostęp do systemu jest ograniczony. System zawiera dzienniki zdarzeń, które przechowują informacje o wszystkich aktywnościach użytkowników.

Informacje kryzysowe umożliwią dystrybucję komunikatów następującymi kanałami:

- email,
- sms (wymaga integracji z zewnętrznym dostawcą usług sms) ,
- ePUAP,
- aplikacje mobilne.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Integracja z ePUAP jest jednym z kluczowych elementów systemu i pozwala na:

- obsługę e-usług i umieszczonego na platformie ePUAP dedykowanego formularza, z którego dane pobierane są w sposób w pełni automatyczny do systemu, gdzie następnie będą przechowywane,
- obsługę UPO (Urzędowych Poświadczeń Odbioru), identyfikując jednoznacznie dokument, którego dotyczy i jest potwierdzeniem komunikacji z obywatelem,
- przesłanie informacji zwrotnej, podpisanej przez pracownika urzędu profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

Moduł CMS jest to podstawowy moduł systemu. Umożliwia on użytkownikom systemu:

- zarządzanie podstawowymi parametrami konfiguracyjnymi systemu (ustawienia urzędu),
- konfigurowanie parametrów integracyjnych z ePUAP,
- konfigurowanie parametrów komunikacyjnych (email, sms),
- tworzenie kont użytkowników systemu,
- zarządzanie wszystkimi dostępnymi w systemie modułami zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i ich funkcjami.

Moduł Kartoteka osób, służy do zbierania i przechowywania danych osób zainteresowanych otrzymywaniem komunikatów od urzędu.

System obsługuje dwa sposoby rejestracji osób:

- ręczny, który polega na wpisaniu danych osobowych przez uprawnionego pracownika urzędu,
- automatyczny, który wykorzystuje integrację z platformą ePUAP i pobiera dane z formularzy ePUAP stanowiących usługę.

W przypadku ręcznego wprowadzania danych do systemu, wymagana jest ręczna autoryzacja osoby zgłaszającej chęć otrzymywania powiadomień z systemu. W przypadku rejestracji osób przez platformę ePUAP, autoryzacja odbywa się w pełni automatycznie dzięki zastosowaniu w trakcie rejestracji profilu zaufanego osoby rejestrującej się. W zależności od ilości informacji podanych przez rejestrującą się osobę w systemie. System umożliwia stworzenie dowolnych filtrów, które na etapie wysyłki powiadomień, pozwalają skierować powiadomienia do wszystkich zapisanych lub do pewnych grup.

Moduł komunikacji umożliwia tworzenie powiadomień oraz ich dystrybucję do wskazanych przez użytkownika systemu osób, dowolnym kanałem komunikacji. Moduł ten umożliwia tworzenie grup powiadomień, wysyłanych treści oraz ich wysyłkę. System umożliwia grupowanie komunikatów. Ułatwia to zarządzanie komunikatami znajdującymi się w systemie oraz ich łatwą identyfikację u odbiorcy. Grupy komunikatów są definiowane przez użytkowników. Powiadomienia Stanowią właściwą treść wysyłanej informacji. Za pomocą dedykowanych edytorów i kreatorów system umożliwia, wprowadzenie treści tekstowej, załączenia plików załącznika. Ze względu na obsługiwane metody komunikacji system waliduje poprawność definiowanych powiadomień w zależności od metody komunikacji, która ma być użyta w kontekście tworzonego komunikatu i nie pozwoli na stworzenie komunikatu, który ma być wysłany jako sms, z załącznikiem. Każde powiadomienie jest przypisane do grupy powiadomień, co ułatwia zarządzanie nimi. Grupy komunikatów są definiowane przez użytkowników. Stworzone w systemie powiadomienia w łatwy sposób mogą być dystrybuowane do określonych osób. Definiując

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

zadanie wysyłki, administrator wskazuje powiadomienie, które chce wysłać oraz termin wysyłki. System umożliwi również wysyłkę komunikatu w dowolnej chwili.

Stworzenie wyżej opisanego systemu pozwoli na świadczenie w Mieście e-usługi publicznej Rejestracja w systemie powiadamiania o informacjach kryzysowych, umieszczonej na Portalu Interesanta, działającej na 4 poziomie dojrzałości.

3.5 Budżet obywatelski

L.p.	Opis minimalnych funkcjonalności
1.	Zamawiający posiada system do obsługi budżetu obywatelskiego i w ramach niniejszego postępowania wymaga jego modernizacji w celu umożliwienia świadczenia e-usług dla mieszkańców w zakresie opisanym w rozdziale 3.10 OPZ.
2.	System musi zapewnić automatyczną obsługę procesu obsługi Budżetu Obywatelskiego (BO).
3.	System musi składać się z poniższych modułów spełniających poniżej opisane funkcjonalności.
4.	Moduł Strona konsultacji musi być dostępna przez najpopularniejsze przeglądarki internetowe np. EDGE, Chrome, Opera i Safari.
5.	Strona ma być w pełni responsywna i dostosowywać się do wyświetlania na różnego typu urządzeniach: komputerem tablet, smartfon.
6.	Strona musi zmieniać wyświetlane dane w sposób dynamiczny aby były one dostosowane do etapu prowadzonej procedury np. promocja, składanie projektów, ocena projektów w urzędzie, głosowanie, okres po głosowaniu itd..
7.	Niealogowany użytkownik będzie mieć możliwość za jej pośrednictwem:
	a. zapoznania się z projektami złożonymi do BO, przeglądania ich na mapie;
	b. wywołania szczegółów danego projektu;
	c. zapoznania się z cennikiem miejskim;
	d. zapoznania się z podstawowymi informacjami dotyczącymi BO zgodnie z Regulaminem obowiązującym u Zamawiającego.
8.	Moduł zbierania propozycji projektów (zadań) zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego umożliwiający:
	a. założenie konta przez mieszkańca w Systemie, rejestrację wnioskodawcy w Systemie,
	b. wprowadzanie podstawowych danych dot. propozycji zadań do BO określonego w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego,
	c. dołączenie do wniosku listy poparcia oraz opcjonalnie innych załączników, zdjęć, szkiców, planów,
	d. złożenie wielu propozycji zadań, wydruk i edycję wniosków przed oddaniem do rozpatrzenia,
	e. ewidencję wniosku i oddanie do rozpatrzenia,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	f. współdziałanie z mediami społecznościowymi.
9.	Moduł obsługi projektów (zadań) umożliwiający:
	a. nielimitowaną liczbę zakładania kont dla weryfikatorów,
	b. przeprowadzenie oceny formalnej projektu oraz dekretywanie zadań do odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, odpowiedzialnych za ocenę formalną i merytoryczną,
	c. zwrot propozycji do zgłaszającego w przypadku dokonania oceny (pozytywnej lub negatywnej) na każdym etapie oceny formalnej i merytorycznej,
	d. definiowanie komunikatów wysyłanych w wiadomościach e-mail do użytkowników Systemu,
	e. przypisywanie komórki organizacyjnej urzędu do jednostki weryfikującej merytorycznie,
	f. możliwość edycji numerów,
	g. możliwość wygenerowania przez urzędnika wszystkich szczegółów zawartych w projekcie wraz z przypisanymi do niego opiniami weryfikatorów w formacie .pdf.
10.	Moduł promocji projektów przez mieszkańców zapewniający:
	a. nowoczesną prezentację zgłoszonych przez mieszkańców propozycji do BO z pełnym opisem, galerią zdjęć i lokalizacją na mapie,
	b. Integrację z popularnymi serwisami społecznościowymi np. Facebook,
	c. możliwość wydrukowania plakatu reklamującego pomysł danego wnioskodawcy.
11.	Moduł zarządzania użytkownikami pozwalający na:
	a. tworzenie użytkowników przypisując m.in. imię, nazwisko, login, adres e-mail, rolę w systemie, telefon itd.
	b. edytowanie wszystkich danych oraz zmianę statusu użytkownika (aktywny / nieaktywny),
	c. podział użytkowników na pełnione role w systemie.
12.	Moduł głosowania zapewniający możliwość przeprowadzenia głosowania obejmujący:
	a. weryfikację uprawnień mieszkańców do głosowania na podstawie porównania wybranego zestawu danych podanych przez nich w trakcie głosowania,
	b. umożliwienie weryfikacji uprawnień mieszkańców do głosowania na podstawie zakodowanych odpowiedników danych osobowych,
	c. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania weryfikacji głosowania poprzez SMS,
	d. oddawanie głosów na projekty z różnych urządzeń: komputerów PC, tabletów, smartfonów,
	e. możliwość eksportu raportu z głosowania w postaci pliku XLS (raport musi zawierać następujące dane głosujących: Imię, Nazwisko, PESEL, Adres, IP, Data oddania głosu, Wybrane projekty w trakcie głosowania),
	f. dostęp dla administratora do zaprezentowanych w formie graficznej statystyk przebiegu głosowania, w tym ilości głosów oddanych każdego dnia, wieku i płci głosujących oraz stosunku głosów złożonych drogą elektroniczną i papierową,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	g. umożliwienie uprawnionemu użytkownikowi, sprawdzenia przed wydaniem papierowej karty do głosowania, czy mieszkaniac, który pobiera kartę, oddał głos w formie elektronicznej,
	h. umożliwienie monitorowania wyników głosowania w czasie rzeczywistym,
	i. umożliwienie wyszukania głosów oddanych w trakcie głosowania poprzez następujące cechy dane: PESEL, data oddania głosu, typ głosu,
13.	Moduł mapy realizacji wybranych w głosowaniu na Budżet Obywatelski projektów (zadań) pokazujący listę projektów wybranych do realizacji w wybranym okresie.

3.6 System obiegu dokumentów (UM oraz jednostki organizacyjne)

System obiegu dokumentów (EZD) umożliwi gromadzenie dokumentów różnego typu (dokumenty, notatki, korespondencja, pisma przychodzące, wychodzące i wewnętrzne) w sposób uporządkowany. Po wprowadzeniu dokumentu, który wymaga akceptacji, można będzie uruchomić wniosek o akceptację z obiegiem. Umożliwi to powiadamianie o przychodzących dokumentach, weryfikację i opracowanie informacji wychodzącej z Urzędu. Dzięki temu możliwy będzie szybki dostęp do danych (np. związanych z kontrahentem), jak również dystrybucja i akceptacja informacji w Urzędzie.

EZD musi mieć możliwość:

- obsługi korespondencji przychodzącej.
- obsługi korespondencji wychodzącej.
- Akceptacja pism.
- Moduł obsługi spraw, obiegu zadań oraz obiegu korespondencji wewnętrznej.
- Moduł ewidencji dokumentów wewnętrznych.

Elektroniczny obieg dokumentów zostanie wdrożony w Urzędzie Miasta oraz w następujących jednostkach podległych:

- Centrum Usług Wspólnych, ul. Armii Krajowej 46, 05-800 Pruszków
- Żłobek Nr 1, ul. Hubala 3, 05-800 Pruszków
- Żłobek Nr 2, ul. Antka 7, 05-800 Pruszków
- Żłobek Nr 3, ul. Jarzynowa 21, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 1, ul. Jarzynowa 21, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 2, ul. Partyzantów 2/4, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 3, ul. Chopina 1, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 4, ul. B. Prusa 27, 05-800 Pruszków
- Integracyjne Przedszkole Miejskie Nr 5, ul. Narutowicza 20, 05-800 Pruszków

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- Przedszkole Miejskie Nr 6, ul. Hubala 1, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 7, ul. Słowackiego 1, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 8, ul. Mostowa 2, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 9, ul. Moniuszki 9, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 10, ul. Chopina 13, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 11, ul. Mostowa 2, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 12, ul. Andrzeja 12, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 13, ul. Antka 7, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 14, ul. Jasna 2, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 15, ul. Dębowa 8, 05-800 Pruszków
- Przedszkole Miejskie Nr 16, ul. Pływacka 16, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Topolowa 10, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Jasna 2, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 3, al. Wojska Polskiego 34, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 4, ul. Hubala 4, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 5, ul. Jana Długosza 53, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 6, ul. Lipowa 31, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 8, ul. Obrońców Pokoju 44, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 9, ul. Mostowa 6, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 10, ul. Pływacka 16, 05-800 Pruszków
- Miejski Ośrodek Kultury im. Aleksandra Kamińskiego „Kamyka”, ul. Bohaterów Warszawy 4, 05-800 Pruszków
- Muzeum Starożytnego Hutnictwa Mazowieckiego im. Stefana Woydy, Pl. Jana Pawła II 2, 05-800 Pruszków
- Książnica Pruszkowska im. Henryka Sienkiewicza, ul. Kraszewskiego 13, 05-800 Pruszków
- Zespół Tańca Ludowego „Pruszkowiaci”, ul. Bohaterów Warszawy 4, 05-800 Pruszków
- Miejska Kryta Pływalnia „Kapry”, ul. Andrzeja 3, 05-800 Pruszków
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Helenowska 3A, 05-800 Pruszków
- Straż Miejska, ul. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków
- Samorządowy Zakład Budżetowy „Targowisko Miejskie”, ul. Komorowska 14, 05-800 Pruszków

Wymagania dot. systemu EZD:

LP	Opis minimalnych wymagań:
1.	EZD musi zapewniać wymianę danych. Zakres wymiany danych musi obejmować minimum:

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	<ul style="list-style-type: none"> • decyzje podatkowe, • upomnienia, • tytuły wykonawcze, • repozytorium deklaracji PIT i VAT.
2.	EZD musi umożliwić definiowanie i wykorzystywanie wartości domyślnych dla wybranych pól w formularzach opisujących przesyłki, pisma, dokumenty i sprawy oraz sposób ich przetwarzania, tam, gdzie wykorzystanie ustawień domyślnych znacznie usprawni pracę. Ustalenie takiej konfiguracji powinno być możliwe zarówno globalnie dla całego systemu, jak i na poziomie stanowiska lub użytkownika.
3.	<p>EZD musi pozwalać na dodawanie dowolnej liczby metadanych dla pism, spraw, teczek, interesantów, zadań (liczba, tekst, słownik, data i godzina, wartość z e-formularzy ePUAP) z możliwością wykorzystania ich:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) na listach, b) w raportowaniu, c) we wbudowanym edytorze tekstu jako pola auto podstawialne.
4.	EZD musi umożliwiać wykorzystanie skrótów klawiszowych do wywoływania często używanych funkcji. EZD musi zawierać zestaw predefiniowanych skrótów klawiszowych i umożliwiać zdefiniowanie własnych (nadpisanie predefiniowanych i zdefiniowanie dodatkowych) na poziomie całego systemu.
5.	EZD musi obsługiwać rejestrację przesyłek przychodzących w formie papierowej (składane osobiście, przysyłane pocztą) i elektronicznej (składane osobiście na nośnikach, przysyłane przez elektroniczną skrzynkę podawczą oraz pocztą elektroniczną) wraz z załącznikami zgodnie z wymogami Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14, poz. 67).
6.	W ramach procesu rejestracji przesyłek przychodzących w formie papierowej EZD musi umożliwiać zeskanowanie (z poziomu interfejsu aplikacji) poszczególnych dokumentów, wchodzących w skład przesyłki.
7.	EZD musi umożliwiać skanowanie wsadowe przesyłek (np. przychodzących pocztą).
8.	EZD musi umożliwiać generowanie potwierdzenia przyjęcia przesyłki przychodzącej przez punkt kancelaryjny i opatrzonej kodem kreskowym.
9.	EZD musi umożliwiać rejestrację przesyłek w wielu punktach kancelaryjnych.
10.	EZD musi umożliwiać opatrywanie przesyłek przychodzących metadanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dodatkowymi (konfigurowalny zakres), przy czym metadane powinny być ze słownikowane co najmniej w zakresie rodzaju dokumentu, sposobu dostarczenia oraz danych teleadresowych.
11.	EZD musi umożliwiać odróżnienie, jednoznaczną identyfikację i odrębne przetwarzanie (np. niezależne udostępnianie) poszczególnych dokumentów, przechowywanych w postaci skanów, wchodzących w skład przesyłki, przy zachowaniu ich powiązania z przesyłką.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

12.	EZD musi umożliwiać opcjonalne dodawanie przez użytkownika informacji opisujących poszczególne dokumenty, przesyłki lub sprawy w postaci notatek, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
13.	Dla dokumentów papierowych niepodlegających skanowaniu oraz dokumentów na nośnikach elektronicznych nie podlegających kopiowaniu do systemu EZD (wymaganie dotyczy zarówno całych przesyłek, jak i dokumentów wchodzących w skład przesyłki), EZD musi umożliwić sporządzenie metryki, zawierającej podstawowe informacje o dokumencie (co najmniej – tytuł, identyfikator, notatka).
14.	EZD musi umożliwić prawidłową obsługę przychodzącej poczty elektronicznej, zgodnie z wymogami przepisów w zakresie instrukcji kancelaryjnych (rejestracja w rejestrze przesyłek wpływających lub bezpośrednie dołączenie wiadomości z załącznikami do akt sprawy); w sposób niezależny od użytkowanego programu pocztowego.
15.	EZD musi automatycznie pobierać przesyłki, które przysły przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu ePUAP i musi umożliwić ich rejestrację w systemie.
16.	Dla przesyłek, które przysły przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu ePUAP, EZD musi umożliwić realizację rozdziału w sposób automatyczny (w zależności od kategorii usługi).
17.	Rozdział przesyłek przychodzących do właściwych komórek merytorycznych musi się odbywać poprzez przekazanie uprawnień do plików i informacji zawartych w systemie.
18.	EZD musi umożliwiać generowanie i drukowanie nalepek z kodami kreskowymi na dokumenty papierowe oraz nośniki i odnajdywanie na podstawie zeskanowanej nalepki odwzorowania cyfrowego bądź metryki danego dokumentu.
19.	<p>EZD musi umożliwiać masowy wydruk kodów kreskowych na drukarkach termo transferowych na samoprzylepnych etykietach, według poniższych wymagań:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrator może określić serię i zakres numerów dla drukowanych kodów kreskowych; Seria to przynajmniej trzy litery, wybrane przez administratora, zakres numerów to liczby od 1 do n (np. AAA1 do AAA1000); • EZD ostrzega, gdy Administrator ponownie próbuje wydrukować serię i numerację, która już była drukowana; • Administrator może parametryzować wydruk etykiet wskazując: <ul style="list-style-type: none"> ○ rozmiar etykiety; ○ tekst do wydruku, jego czcionkę i pozycję na etykiecie; ○ pozycję, typ oraz rozmiar drukowanego kodu kreskowego.
20.	EZD musi umożliwiać rejestrację obiegu (lokalizacja, czas przemieszczenia, użytkownik) dokumentów papierowych (dla których istnieje odwzorowanie cyfrowe oraz dla których nie zostało ono wykonane) oraz nośników.
21.	EZD musi umożliwiać sporządzanie odwzorowań cyfrowych dokumentów poprzez skanowanie dostępne z poziomu EZD, zgodnie z wymaganiami określonymi w instrukcji kancelaryjnej
22.	EZD musi umożliwiać wykonanie OCR w języku polskim dla skanowanych dokumentów i jego wykorzystanie w późniejszym przetwarzaniu sprawy lub przeszukiwaniu pełno tekstowym dokumentów (dotyczy pisma maszynowego a nie odręcznego).

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

23.	EZD musi umożliwiać rejestrację, przechowywanie, procedowanie oraz dołączanie do akt sprawy dokumentów elektronicznych, dokumentów papierowych w postaci odwzorowań, jak również metryk (dla dokumentów papierowych nie skanowanych i elektronicznych na nośnikach).
24.	EZD musi umożliwiać wszczynanie, prowadzenie i załatwianie spraw, przechowywanie akt sprawy i prowadzenie spisów spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami. EZD automatycznie musi nadawać znak sprawy i zapewnia jego zgodność z wymogami instrukcji kancelaryjnej.
25.	EZD musi umożliwiać ręczne przenumerowanie sprawy wyłącznie w przypadkach dopuszczonych instrukcją kancelaryjną.
26.	EZD musi umożliwiać prowadzenie rejestrów kancelaryjnych, w tym rejestru przesyłek wpływających, wychodzących oraz pism wewnętrznych, definiowanie i prowadzenie dowolnych innych rejestrów kancelaryjnych dopuszczonych instrukcją kancelaryjną.
27.	EZD musi umożliwiać numerację i klasyfikację pism oraz spraw w oparciu o JRWA zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
28.	EZD musi od strony technicznej umożliwić stworzenie odrębnych podrzędnych EZD dla jednostek podległych, z odrębnym JRWA i odrębną hierarchią użytkowników.
29.	EZD musi umożliwiać procedowanie i dekretację spraw oraz pism z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według definiowalnych ścieżek (mechanizm przepływu pracy — workflow) w pełni zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
30.	EZD musi umożliwiać akceptację dokumentów z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według zdefiniowanych ścieżek (mechanizm przepływu pracy — workflow) w pełni zgodnie z instrukcją kancelaryjną. EZD obsługuje akceptację jedno – lub wielostopniową.
31.	Akceptacja pism elektronicznych przeznaczonych do wysyłki musi się odbywać z wykorzystaniem podpisu elektronicznego zgodnie z wymogami prawa.
32.	EZD musi umożliwiać zapis projektów pism przekazywanych pomiędzy użytkownikami lub komórkami w trakcie załatwiania sprawy, a także zamieszczanie adnotacji odnoszących się do projektów pism.
33.	EZD musi zapewnić prowadzenie i wydruk metryki sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
34.	EZD musi umożliwiać opisywanie spraw i akt sprawy metadanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
35.	EZD musi umożliwiać dokumentowanie wyjęcia dokumentacji ze składu chronologicznego lub ze składu informatycznych nośników danych.
36.	EZD ma umożliwiać wiązanie dowolnych dokumentów ze sobą oraz ze sprawami oraz dodawanie konfigurowalnych atrybutów (opisów, notatek) do tych powiązań.
37.	EZD musi umożliwiać sporządzanie i wydruk raportów, statystyk i zestawień, w szczególności wymaganych przepisami prawa. EZD musi umożliwiać monitorowanie liczby spraw i terminowości ich załatwiania (globalnie, przez poszczególne komórki i osoby) w zadanych przedziałach czasu, także w podziale na kategorie spraw.
38.	EZD musi zapewnić możliwość generowania raportów będzie zależna od uprawnień i będzie dotyczyła pracy osób i komórek podległych oraz pracy osoby sporządzającej raport.
39.	EZD musi umożliwić sporządzenie raportu min. w postaci pliku .pdf, .xls, .rtf, .csv, .xml, .html, *.doc.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

40.	EZD musi umożliwiać przeszukiwanie i sortowanie pism i spraw według złożonych kryteriów, w szczególności wg znaku sprawy, identyfikatora przesyłki, osoby lub komórki odpowiedzialnej, kategorii JRWA, dat wpłynięcia lub załatwienia, terminu załatwienia, statusu pisma lub sprawy, danych klienta urzędu, nadawcy, adresata.
41.	EZD musi umożliwić użytkownikowi dostęp do: zestawienia spraw, za które jest odpowiedzialny, zestawienia aktualnych zadań wynikających z przepływu pracy (sprawy i korespondencja, w odniesieniu do których użytkownik ma aktualnie coś do zrobienia), zestawienia korespondencji otrzymanej i wysłanej w podziale na korespondencję wewnętrzną i z podmiotami zewnętrznymi
42.	EZD musi umożliwiać pełno tekstowe przeszukiwanie dokumentów w obrębie wyszukanego wcześniej zbioru, w tym co najmniej dokumentów w formatach .txt, .pdf (zawierający tekst), rtf, .doc, .docx.
43.	EZD musi posiadać funkcję automatycznej wysyłki pism za potwierdzeniem odbioru przez platformę ePUAP.
44.	EZD musi umożliwiać automatyczną wysyłkę korespondencji pocztą elektroniczną poprzez pobranie adresu odbiorcy i wysłanie treści pisma w treści poczty oraz załączników w formie załączników do poczty.
45.	EZD musi umożliwiać odnotowanie wysyłki wszelkich przesyłek wychodzących w rejestrze i opatrzenie ich metadanymi zgodnie z przepisami. EZD będzie w miarę możliwości automatyzował te czynności.
46.	EZD musi umożliwić generowanie korespondencji seryjnej i automatyzację jej wysyłki (do zdefiniowanych, konfigurowalnych grup odbiorców).
47.	EZD musi zapewnić że pismo do wysyłki wygenerowane na podstawie e-szablonu musi być w formacie edytowalnym (co najmniej *.doc, *.odt, *.rtf).
48.	EZD musi zapewniać automatyczne przejmowanie dokumentacji przez archiwum zakładowe po upływie okresu przewidzianego w instrukcji kancelaryjnej. Przejęcie dokumentacji musi polegać na przekazaniu archiwistcie uprawnień do tej dokumentacji w EZD i ograniczeniu uprawnień komórki merytorycznej, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
49.	EZD musi posiadać dedykowane funkcje do udostępniania i wycofywania dokumentacji elektronicznej z archiwum zakładowego.
50.	EZD musi posiadać funkcje wspierające proces porządkowania dokumentacji w archiwum zakładowym (wskazanie dokumentacji wymagającej uzupełnienia).
51.	EZD musi realizować brakowanie akt elektronicznych oraz przekazanie akt do archiwum państwowego oraz musi umożliwić sporządzenie i przechowywanie odpowiedniej dokumentacji. EZD musi wspierać pracę archiwisty poprzez automatyczne typowanie dokumentacji do brakowania lub przekazania do archiwum państwowego (po upływie terminów związanych z danymi kategoriami archiwalnymi) oraz funkcjonalność automatycznych przypomnień
52.	EZD musi zapewnić wsparcie dla procesu archiwizacji informatycznych nośników danych oraz dokumentów papierowych dla których nie wykonano pełnego odwzorowania cyfrowego, w tym umożliwi: <ul style="list-style-type: none"> • sporządzanie spisu zdawczo-odbiorczego, • zapis miejsca ich przechowywania i kategorii archiwalnej,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	<ul style="list-style-type: none"> wsparcie procedury brakowania akt, wypożyczeń oraz przekazania do archiwum państwowego poprzez odnotowywanie tych zdarzeń, sporządzanie i przechowywanie odpowiedniej dokumentacji, ścieżki muszą dopuszczać rozwidlanie oraz łączenie się podścieżek (ścieżek w obrębie innych ścieżek).
53.	EZD musi umożliwiać tworzenie i obsługę podścieżek, w szczególności musi umożliwić użytkownikowi procedującemu korespondencję lub sprawę zdefiniowanie podścieżki, która zaczyna się i kończy w jego węźle.
54.	Ścieżki mogą zawierać także warunki określone dla dokumentów XML wymaganych na dowolnym etapie sprawy (np. wariant ścieżki uruchamiany jest w zależności od zawartości jednego z pól wniosku).
55.	EZD musi umożliwić import, eksport i wykorzystanie schematów ścieżek.
56.	EZD musi zapewnić przydzielanie spraw i korespondencji, przekazanych na dane stanowisko, konkretnym użytkownikom, pracującym na tym stanowisku.
57.	EZD musi umożliwiać przekazywanie korespondencji/sprawy na stanowisko lub bezpośrednio do wskazanego Użytkownika.
58.	EZD musi umożliwiać ewidencjonowanie i wersjonowanie ścieżek obiegu.
59.	EZD musi umożliwiać podgląd ścieżki obiegu sprawy (w formie grafu).
60.	EZD musi umożliwiać procedowanie sprawy lub korespondencji trybem „ad hoc” poprzez określanie na bieżąco kolejnych stanowisk zajmujących się sprawą/korespondencją bez wykorzystywania uprzednio zdefiniowanych ścieżek procedowania sprawy/korespondencji. Użytkownik może przejść do trybu „ad hoc” w dowolnym momencie przetwarzania sprawy/korespondencji.
61.	EZD musi umożliwiać modelowanie ścieżek w narzędziu graficznym.
62.	EZD musi umożliwiać monitorowanie i kontrolę obiegu dokumentów z wykorzystaniem konfigurowalnych raportów, zestawień, statystyk i alertów – w zakresie pracy własnej oraz osób podległych.
63.	EZD musi umożliwiać przypisywanie (w ramach ścieżki lub „ad-hoc”) procesom i zadaniom terminów realizacji, monitorowanie terminowości ich realizacji, automatyczne konfigurowalne przypomnienia i alerty.
64.	EZD musi posiadać funkcjonalność kalendarza i zadań (z terminami i priorytetami) oraz notatek dla użytkowników.
65.	EZD musi umożliwić obsługę wielu kalendarzy z możliwością ich łącznego udostępniania w terminarzu użytkownika, włączania i wyłączania subskrypcji i podglądu wybranych kalendarzy.
66.	Dostęp do kalendarzy musi być regulowany przez system uprawnień do ich tworzenia, edycji, podglądu i subskrypcji.
67.	EZD musi umożliwiać definiowanie zdarzeń kalendarza i zadań dla innych osób oraz ich grup przez osoby uprawnione (np. przełożonego dla podwładnych).
68.	Kalendarz musi umożliwiać podgląd zadań w siatce o rozdzielczości co najmniej 15 minut, zaś ich definiowanie z dokładnością do 5 minut.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

69.	<p>EZD musi dysponować systemem obsługi zadań, który ma działać zgodnie z poniższymi wymaganiami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • użytkownicy mogą w EZD definiować zadania i związaną z nimi dowolną liczbę dyspozycji wykonania konkretnych prac; • użytkownik definiujący w EZD zadanie ma mieć możliwość określenia: <ul style="list-style-type: none"> ○ opisu zadania, w postaci dowolnego ciągu znaków; ○ rodzaju zadania wybieranego ze słownika rodzajów; ○ priorytetu zadania; ○ opcjonalnie kto zgłosił potrzebę realizacji zadania (co najmniej imię i nazwisko). Do każdego zdefiniowanego zadania można dodać od 1 do n dyspozycji wykonania konkretnych czynności związanych ze zdefiniowanym zadaniem, z możliwością określenia dla każdej czynności: <ul style="list-style-type: none"> ○ opis czynności w postaci dowolnego ciągu znaków; ○ termin załatwienia; ○ dane użytkownika EZD odpowiedzialnego za realizację czynności.
70.	<p>EZD ma mieć możliwość wysyłania informacji o zdefiniowanej w ramach zadania czynności na adres email osoby odpowiedzialnej za jej realizację. Zdefiniowane czynności będzie można zmienić i wycofać w EZD, o ile nie zostały przyjęte do realizacji przez osoby wyznaczone do ich realizacji. EZD ma dawać możliwość wykonania wydruku treści zdefiniowanej do realizacji czynności.</p>
71.	<p>Użytkownik EZD realizujący czynność ma mieć możliwość:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zmiany statusu czynności na przynajmniej „Załatwione”; • dodania do zestawu Metadanych czynności plików o rozszerzeniach dopuszczalnych przez EZD; • określenia dat: rozpoczęcia i zakończenia czynności oraz czasu realizacji czynności, a także wprowadzenia opisu sposobu realizacji czynności; • uprawnieni użytkownicy EZD mają mieć możliwość przeglądania i filtrowania listy zadań i związanych z nimi czynności co najmniej po ich rodzaju i przedziale dat w których zostały zdefiniowane; • z EZD można wykonać wydruk zestawienia zadań według aktualnie wybranego przez użytkownika filtra; • Administrator EZD ma mieć prawo nadawania uprawnień do systemu definiowania zadań; • czynności definiowane podczas określania zadania można zlecać użytkownikom EZD zgodnie z systemem podległości i obowiązującą strukturą organizacyjną.
72.	<p>EZD musi być wyposażony w funkcjonalność komunikatora tekstowego. Komunikator musi być wewnętrznym oprogramowaniem dla urzędu i nie może umożliwiać komunikacji z zewnętrznymi komunikatorami dostępnymi publicznie.</p>
73.	<p>Komunikator elektroniczny musi umożliwiać włączenie automatycznego powiadamiania o przydzieleniu w EZD nowych dokumentów, spraw, otrzymaniu notatki wewnętrznej.</p>
74.	<p>Komunikator elektroniczny musi umożliwiać przesyłanie wiadomości pomiędzy użytkownikami zawierających pliki i linki.</p>
75.	<p>Komunikator elektroniczny musi umożliwiać tworzenie grup lokalnych przez administratora i grup lokalnych przez użytkowników.</p>

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

76.	Komunikator elektroniczny musi umożliwiać wysyłanie w ramach utworzonych grup wiadomości, linków i plików.
77.	EZD musi umożliwiać automatyczne logowanie do komunikatora przy wykorzystaniu LDAP.
78.	Komunikator elektroniczny musi posiadać opcję powiadamiania dźwiękowego oraz graficznego (np. migająca ikona komunikatora) o nadchodzącej wiadomości.
79.	Komunikator elektroniczny musi udostępniać m.in. statusy użytkownika (możliwość ich ustawienia przez użytkownika) tj. Niedostępny, Dostępny, Zaraz wracam, Zajęty, Na lunchu, Na zebraniu, Na urlopie, Na delegacji, Na L4. Administrator musi mieć możliwość edycji słownika statusów.
80.	<p>EZD musi dysponować systemem powiadomień, służącym do informowania użytkowników o istotnych dla nich zdarzeniach w EZD, w tym co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • korespondencji oczekującej na przetwarzanie (przyjęcie do dziennika korespondencji, dekretację, dekretację zastępczą przyjęcie do realizacji); • sprawach, których upływa termin załatwienia; akceptacjach do wykonania; • zaakceptowaniu pisma przedłożonego do akceptacji; • odmowie akceptacji pisma przedłożonego do akceptacji; zaproszeniach do współdzielenia sprawy; • prośbach o udostępnienie i odmowach udostępnienia sprawy; • zmianach uprawnień do spraw; • rejestracji zwrotek; • komunikatach od Administratora.
81.	Powiadomienia muszą automatycznie pojawiać się w EZD i/lub być wysyłane na adres mailowy użytkownika oraz wbudowany komunikator elektroniczny.
82.	<p>Użytkownik EZD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • musi mieć możliwość wskazania, które rodzaje powiadomień ma otrzymywać; • musi mieć możliwość wskazania, które z powiadomień mają być wysyłane na jego adres mailowy, a które będą pojawiały się w EZD lub w systemie operacyjnym stacji roboczej; • musi mieć możliwość wyłączać i włączać działanie powiadomień na jego koncie.
83.	Administrator SZD musi mieć możliwość zdefiniowania dla każdego użytkownika domyślnego zestawu powiadomień i sposobu ich wyświetlania (mail, system, komunikator elektroniczny).
84.	Administrator EZD musi mieć możliwość zdefiniowania za jednym razem domyślnej konfiguracji powiadomień dla wszystkich użytkowników EZD.
85.	Administrator EZD musi mieć możliwość tworzenia treści powiadomień i wysyłania ich do pojedynczych użytkowników, komórek organizacyjnych lub wszystkich użytkowników EZD.
86.	EZD musi umożliwić użytkownikowi podgląd przypisanych do niego spraw i korespondencji, z możliwością sortowania, filtrowania i przeszukiwania.
87.	EZD musi umożliwić składanie i weryfikowanie podpisu elektronicznego na każdym dokumencie elektronicznym w dowolnej liczbie podpisów elektronicznych.
88.	EZD musi przyjmować dokumenty elektroniczne złożone przez klientów za pośrednictwem platformy ePUAP i umożliwiać automatyczne kierowanie ich na właściwą ścieżkę zgodnie z e-usługą, której dotyczą

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

89.	EZD musi umożliwiać doręczanie dokumentów poprzez ePUAP.
90.	EZD musi umożliwić wprowadzanie zmian kadrowych, urlopów i zastępstw bez konieczności modyfikacji ścieżek procedowania i umożliwia przekazanie osobie zastępującej części lub całości uprawnień osoby zastępowanej. Uprawnienia muszą być przekazane na określony czas dat lub bezterminowo.
91.	Funkcjonalność obsługi zastępstw, zmian kadrowych i urlopów umożliwia ustalenie, która osoba faktycznie realizowała daną czynność w systemie (każdy z użytkowników zachowuje swoją tożsamość i działa w oparciu o swoje konto użytkownika).
92.	EZD musi umożliwiać ewidencjonowanie struktury instytucji oraz jej pracowników, które umożliwią przypisanie pracowników (osób) do stanowisk (funkcji).
93.	EZD musi umożliwić definiowanie uprawnień, w tym delegowanie części lub całości posiadanych uprawnień.
94.	EZD musi umożliwiać zarządzanie uprawnieniami w oparciu o grupy uprawnień i grupy zasobów, jakich dotyczą. System uprawnień musi być zdolny do odzwierciedlenia uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych urzędników, stosowany w jednostkach samorządu terytorialnego i wynikający z Instrukcji Kancelaryjnych oraz struktury stanowisk.
95.	EZD musi umożliwiać definiowanie sposobu logowania dla poszczególnych użytkowników i grup użytkowników. Dostępne muszą być co najmniej następujące metody logowania: użytkownik/hasło, karta kryptograficzna, jednokrotne logowania przez domenę.
96.	EZD musi prezentować użytkownikowi informację o dacie i czasie ostatniego udanego logowania oraz ostatniego nieudanego logowania.
97.	EZD musi także umożliwiać generowanie raportu dotyczącego logowań użytkownika (przez użytkownika i administratora) oraz wykrywać zachowania określone jako podejrzane i uruchamiać konfigurowalne alerty w tym zakresie. Konfiguracja powinna dotyczyć tego, kto ma być informowany (np. użytkownik, administrator), w jakich przypadkach, w jakiej formie (np. sms, mail, alert w systemie).
98.	Hasła muszą być przechowywane w systemie w formie zaszyfrowanej i nie ma możliwości ich odtworzenia, lecz jedynie zresetowania. Po zresetowaniu hasła użytkownika przez administratora systemu zmusza użytkownika do zdefiniowania nowego hasła przy pierwszym logowaniu
99.	EZD musi umożliwiać administratorowi wymuszenie okresowej zmiany haseł (i zdefiniowanie odpowiedniego interwału czasowego) oraz wspiera wykrywanie kont nieużywanych poprzez odpowiednie alerty.
100.	EZD musi umożliwić wykonywanie kopii bezpieczeństwa (backup) z wykorzystaniem dostarczonego, w tym celu sprzętu. EZD musi umożliwiać automatyzację wykonywania backupu w określonych interwałach czasu lub pod określonymi warunkami i umożliwia ustawienie częstotliwości backupu. Zaoferowane rozwiązanie musi być zdolne do tworzenia kopii zapasowych (backupu) danych dokonywanych nie i rzadziej niż codziennie.
101.	EZD powinien umożliwiać tworzenie backupu pełnego.
102.	Zakres wartości w słownikach prowadzonych przez system powinien być konfigurowalny przez administratora lub pochodzić z rejestrów centralnych (np. TERYT). Zmiana wartości w słownikach nie może powodować zmian w dokumentach sporządzonych z wykorzystaniem poprzednich wersji słowników.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

103.	EZD musi umożliwiać prowadzenie książki teleadresowej interesantów i wspierać wykorzystywanie jej w procesie rejestracji i wysyłce przesyłek, tworzeniu pism, rejestracji spraw.
104.	EZD musi umożliwiać tworzenie grup interesantów (np. poprzez dodatkowe atrybuty) na podstawie książki teleadresowej i z nią zsynchronizowanej. Grupy będą wykorzystywane do wyszukiwania i korespondencji seryjnej.
105.	EZD musi umożliwić nadawanie i ograniczanie uprawnień do danych osobowych interesantów – osób fizycznych, zapewniając ochronę tych danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.).
106.	Słowniki prowadzone i wykorzystywane w systemie muszą obejmować w szczególności: słownik dekretacji, słownik lokalizacji, słownik rodzajów nośników, słownik kategorii archiwalnych, JRWA.
107.	EZD musi umożliwiać zdefiniowanie dodatkowych metadanych do opisu spraw, akt sprawy, przesyłek wchodzących i wychodzących oraz dowolnych dokumentów.
108.	EZD musi umożliwiać zdefiniowanie dodatkowych słowników.
109.	EZD musi posiadać wewnętrzny edytor, służący do sporządzania notatek, załączanych do akt sprawy.
110.	EZD musi być w pełni transakcyjny i musi zabezpieczać dane przed zniszczeniem lub przypadkowym nadpisaniem w przypadku równoczesnego korzystania z tych danych przez wielu użytkowników.
111.	EZD od strony technicznej musi zapewnić skalowalność w zakresie wydajności, pojemności oraz dołączania dodatkowych użytkowników i elementów infrastruktury sprzętowej.
112.	EZD musi zapewniać możliwość rozbudowy warstw poprzez zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów, zwiększanie liczby maszyn oraz zwiększenie pojemności pamięci masowych.
113.	EZD musi umożliwiać rozpraszanie repozytorium dokumentów w ramach jednego systemu elektronicznego obiegu dokumentów na wiele komputerów rozmieszczonych w różnych lokalizacjach geograficznych (np. budynki urzędu).
114.	EZD musi cechować się interfejsem użytkownika opartym na intranetowych nowoczesnych rozwiązaniach: wykorzystywać menu, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.
115.	Wymaga się, aby interfejs użytkownika EZD stosował oznaczanie pól wymaganych na formularzu ekranowym w sposób wyróżniający te pola.
116.	Organizacja pracy w ramach interfejsu użytkownika EZD musi się opierać na zestawieniach podstawowych, prezentujących informacje znajdujące się w Systemie w formie syntetycznej (jako podsumowania, listy, zestawienia, grupy opcji, itp.) oraz na zestawieniach szczegółowych, tworzonych przez EZD w sytuacji, gdy zachodzi potrzeba zaprezentowania wskazanej przez użytkownika jednostki danych np. konkretnego dokumentu elektronicznego, słownika parametrów systemowych, itp.
117.	Interfejs użytkownika EZD musi posiadać widok indywidualny, w ramach którego prezentowane będą tylko te składniki zawartości informacyjnej Systemu, za które odpowiedzialny jest węzeł struktury organizacyjnej, do którego przypisany jest dany użytkownik.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

118.	Wymaga się, aby widok indywidualny zawierał odnośniki do zestawień udostępniających wszystkie zadania realizowane przez pracowników danego węzła struktury organizacyjnej, dla których to zadań: <ul style="list-style-type: none"> • termin zakończenia realizacji zadania już minął, • termin zakończenia realizacji zadania mija za określoną w konfiguracji systemowej liczbę dni kalendarzowych.
119.	Wymaga się, aby interfejs użytkownika zawierał informację o węźle struktury organizacyjnej, w którym aktualnie pracuje użytkownik.
120.	Wymaga się, aby była możliwość konfiguracji widoków indywidualnych np. wysokość wiersza listy zawierającej sprawy, dokumenty, zadania (najmniejsza, mała, średnia, największa).
121.	Wymaga się, aby była możliwość grupowania elementów (mechanizm <i>drag&drop</i>) na listach pism, spraw, zadań poprzez mechanizmy list przestawnych (grupowania zagnieżdżonego co najmniej do 20 poziomów).
122.	Wymaga się, aby była możliwość przechodzenia z własnych list dokumentów i spraw na listy wskazanych osób., do których podglądu dany użytkownik jest uprawniony.
123.	Wymaga się, aby była możliwość dowolnego ustawiania kolumn oraz zapamiętywania tych ustawień.
124.	Wymaga się, aby była możliwość wyświetlania bądź ukrywania kolumn na listach spraw, dokumentów, zadań.
125.	Wymaga się, aby była możliwość wykorzystania na listach spraw, dokumentów, zadań mechanizmów szybkiej filtracji po dowolnie wybranej kolumnie.
126.	EZD musi posiadać mechanizm kontroli dostępu do usług pozwalający na dostęp do danej usługi ze względu na użytkownika oraz grupę (jednostkę organizacyjną) do której należy.
127.	EZD musi rejestrować wszystkie czynności dostępu do usług i zasobów w systemie, w zakresie dostępu przez użytkowników oraz aplikacje współpracujące z EZD.
128.	EZD musi być zgodny z przepisami prawa, obowiązującymi na dzień ostatecznego odbioru systemu oraz opublikowanymi aktami prawnymi z określoną datą wejścia w życie (nawet, jeżeli ta data jest po dniu ostatecznego odbioru systemu).
129.	EZD musi umożliwić obsługę plików (dokumentów) w dowolnym formacie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa (pliki te są otwierane i modyfikowane przez użytkowników w odrębnych aplikacjach, jednak mogą być przedmiotem obiegu w EZD).
130.	EZD musi umożliwiać pobieranie danych o Interesancie z bazy rejestrów centralnych CEIDG oraz REGON.
131.	Architektura systemu – system może być zbudowany w architekturze dwu lub trzy warstwowej
132.	EZD musi posiadać wbudowany mechanizm zdalnej asysty technicznej pozwalający na wsparcie użytkowników systemu przez uprawnionych do tego administratorów.
133.	EZD powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

3.7 System rekrutacji do szkół, przedszkoli i żłobków

System e-rekrutacji oraz e-przedszkole zostaną wdrożone w następujących jednostkach:

L.p.	Nazwa placówki	e-przedszkole	rekrutacja
1.	Przedszkole Miejskie Nr 1, ul. Jarzynowa 21, 05-800 Pruszków	TAK	TAK
2.	Przedszkole Miejskie Nr 2, ul. Partyzantów 2/4, 05-800 Pruszków	TAK	TAK
3.	Przedszkole Miejskie Nr 3, ul. Chopina 1, 05-800 Pruszków	TAK	TAK
4.	Przedszkole Miejskie Nr 4, ul. B. Prusa 27, 05-800 Pruszków	TAK	TAK
5.	Integracyjne Przedszkole Miejskie Nr 5, ul. Narutowicza 20, 05-800 Pruszków	TAK	TAK
6.	Przedszkole Miejskie Nr 6, ul. Hubala 1, 05-800 Pruszków	TAK	TAK
7.	Przedszkole Miejskie Nr 7, ul. Słowackiego 1, 05-800 Pruszków	TAK	TAK
8.	Przedszkole Miejskie Nr 8, ul. Mostowa 2, 05-800 Pruszków	TAK	TAK
9.	Przedszkole Miejskie Nr 9, ul. Moniuszki 9, 05-800 Pruszków	TAK	TAK
10.	Przedszkole Miejskie Nr 10, ul. Chopina 13, 05-800 Pruszków	TAK	TAK
11.	Przedszkole Miejskie Nr 11, ul. Mostowa 2, 05-800 Pruszków	TAK	TAK
12.	Przedszkole Miejskie Nr 12, ul. Andrzeja 12, 05-800 Pruszków	TAK	TAK
13.	Przedszkole Miejskie Nr 13, ul. Antka 7, 05-800 Pruszków	TAK	TAK
14.	Przedszkole Miejskie Nr 14, ul. Jasna 2, 05-800 Pruszków	TAK	TAK
15.	Przedszkole Miejskie Nr 15, ul. Dębowa 8, 05-800 Pruszków	TAK	TAK
16.	Przedszkole Miejskie Nr 16, ul. Pływacka 16, 05-800 Pruszków	TAK	TAK
17.	Żłobek Nr 1, ul. Hubala 3, 05-800 Pruszków	TAK	TAK
18.	Żłobek Nr 2, ul. Antka 7, 05-800 Pruszków	TAK	TAK
19.	Żłobek Nr 3, ul. Jarzynowa 21, 05-800 Pruszków	TAK	TAK
20.	20 placówek niepublicznych	NIE	TAK

3.7.1 E-przedszkole

Lp.	Opis wymagań minimalnych
-----	--------------------------

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

1.	Platforma udostępniana jest w modelu SaaS na wysokowydajnej infrastrukturze serwerowej zapewniającej odpowiednią wydajność i skalowalność systemu. Dołączanie dodatkowych placówek nie powinno wpływać na wydajność rozwiązania.
2.	Platforma jest dostępna z poziomu przeglądarek internetowych Safari, Chrome, Firefox, Edge i Opera w wersji najnowszej (według stanu na dzień złożenia oferty). Nie dopuszczalne jest stosowanie dodatkowych komponentów wymagających instalacji.
3.	Platforma jest zgodna ze standardem WCAG 2.1 AA
4.	Centrum przetwarzania danych w oparciu o które funkcjonuje platforma jest zgodne z normą ISO 27001 oraz jest zlokalizowane na terytorium UE.
5.	Komunikacja pomiędzy użytkownikiem a serwerem realizowana jest z wykorzystaniem bezpiecznego protokołu SSL.
6.	Platforma pozwala na dodawanie osób upoważnionych do odbioru dziecka zarówno z poziomu konta opiekuna prawnego w ramach aplikacji mobilnej.
7.	Platforma pozwala na logowanie się przez węzeł krajowy – login.gov.pl z pozycji przeglądarki
8.	Platforma umożliwia wprowadzenie i sprawdzenie szczegółowych danych dotyczących dziecka: <ul style="list-style-type: none"> • Zadeklarowane godziny obecności • Zalecenia lekarskie • Uczulenia na pokarmy • Uczulenia na ukąszenia owadów • Uwagi • Zgody • Zaświadczenia • Schematy płatności • Zdjęcie • Dowolne załączniki • Opiekunowie prawni • Osoby upoważnione do odbioru • Obecności, nieobecności • Liczba dni płatnych • Czas pobytu • Ankieta wejściowa i ewaluacyjna • Diagnozy • Opinie i orzeczenia • Historia przypisania do grup
9.	Platforma pozwala na rejestrację wejść i wyjść bez wykorzystania kart zbliżeniowych (mechanizm PINów dla opiekunów prawnych, osób odbierających).
10.	Platforma pozwala na szybkie odznaczenie czasu obecności dziecka według deklaracji godzin
11.	Odbiór dziecka w placówce sygnalizowany jest wiadomością PUSH po stronie opiekuna prawnego bezpośrednio w aplikacji mobilnej.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

12.	Platforma pozwala na prowadzenie kalendarza wydarzeń z możliwością wyświetlania go z poziomu aplikacji mobilnej oraz strony internetowej. Wydarzenia mogą być przypisywane do wybranych grup lub dzieci.
13.	Platforma pozwala na tworzenie tablicy ogłoszeń z możliwością wyświetlania jej z poziomu aplikacji mobilnej (w tym powiadomienia PUSH) oraz strony internetowej.
14.	Platforma pozwala na dodawanie zdjęć, załączników do ogłoszeń i wyświetlanie ich z poziomu aplikacji mobilnej oraz strony internetowej.
15.	Platforma pozwala wyświetlać informacje na temat obecności w grupach, informacji o nieobecności na następny dzień, informacji o urodzinach i imieninach dziecka.
16.	Platforma pozwala na zgłaszanie posiłków z poziomu aplikacji mobilnej oraz strony internetowej.
17.	Platforma pozwala na przeglądanie historii obecności również po stronie rodzica w aplikacji mobilnej oraz strony internetowej.
18.	Platforma pozwala na zgłaszanie nieobecności dzieci i ich wycofywanie z poziomu aplikacji mobilnej rodzica oraz strony internetowej
19.	Platforma pozwala na odłączanie dzieci od grup oraz ich archiwizację. Musi pozwalać na podgląd rozliczeń zarchiwizowanych.
20.	Platforma pozwala na generowanie rozliczeń zarówno dla dzieci jak i nauczycieli.
21.	Platforma pozwala na definiowanie uniwersalnych schematów płatności z indywidualnym numerem konta (wyżywienie, pobyt, rada rodziców, zajęcia dodatkowe, opłaty jednorazowe). Musi być możliwość automatycznego i ręcznego przypinania/odpinania schematów płatności do profilu dziecka.
22.	Platforma obsługuje różne mechanizmy naliczania opłat (z góry, z dołu z uwzględnieniem rabatów i ulg, płatności jednorazowe, rada rodziców). Każda ze schematów płatności może mieć różne numery kont bankowych.
23.	Platforma umożliwia opiekunowi prawnemu złożenie deklaracji na posiłki, zajęcia dodatkowe.
24.	Platforma umożliwia obsługę 6-latków polegającą na nieodpłatnym pobycie w placówce.
25.	Platforma umożliwia definiowanie dowolnych ulg.
26.	Platforma umożliwia definiowanie godzin płatnych i bezpłatnych.
27.	Platforma pozwala na definiowanie dowolnych szablonów numeracji dla kwitariuszy.
28.	Platforma pozwala na generowanie raportów niezbędnych do rozliczeń z Jednostką nadrzędną (w formacie pdf i xls). Raport xls musi pozwalać na wygenerowanie następujących danych: Imię, Nazwisko, poprzednia zaległość, należność bieżąca, odpis, odsetki, ulgi, wpłata przelewem, online, data wpłaty, nadpłaty, wypłaty, opiekun prawny.
29.	Platforma obsługuje wpłaty gotówkowe, zwykłe przelewy, nadpłaty, wypłaty w kasie wraz z raportowaniem.
30.	Platforma integruje się z modulem bramki płatności elektronicznych pozwalając na wnoszenie opłat za pomocą Pay-by-Link oraz BLIK (w aplikacji mobilnej oraz w wersji WWW). Maksymalna prowizja od strony rodzica nie może być wyższa niż 1 zł za koszyk transakcji.
31.	Platforma pozwala na definiowanie dostępu do raportów w zależności od roli.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

32.	Platforma pozwala na definiowanie dni wolnych we wbudowanym kalendarzu.
33.	Platforma pozwala na definiowanie czasu zgłaszania nieobecności przez opiekuna prawnego.
34.	Z poziomu platformy istnieje możliwość dwukierunkowej komunikacji bezpośrednio z opiekunem prawnym, pracownikami (dedykowany kanał komunikacji)- chat.
35.	Platforma posiada dedykowaną wielojęzyczną (polski, angielski, ukraiński) aplikację mobilną dostępną do pobrania w sklepie Google Play i App Store na dzień złożenia oferty.
36.	Platforma pozwala na generowania kwitariuszy oraz raportów prezentujących planowaną liczbę dzieci w placówce oraz liczbę dzieci ze specjalną dietą.
37.	Platforma umożliwia dodawania skanów umów i innych dokumentów bezpośrednio z poziomu dziecka.
38.	Platforma pozwalana na definiowanie dowolnych atrybutów powiązanych z profilem dziecka.
39.	Platforma posiada funkcjonalności dziennik elektronicznego zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
40.	Platforma umożliwia definiowanie szablonu diagnoz dziecka.
41.	Platforma pozwala na prowadzenie ogłoszeń wewnętrznych widoczny tylko dla pracowników placówki.
42.	Platforma pozwala na prowadzenie kalendarza wydarzeń wewnętrznego dostępnego tylko dla pracowników placówki.
43.	Platforma umożliwia planowanie zmian grup i zajęć dodatkowych z określeniem czasu w kalendarzu.
44.	Platforma umożliwia planowaną archiwizację dziecka w placówce.
45.	Platforma posiada narzędzie dysku wirtualnego służące do zamieszczania plików dostępnych dla pracowników placówki i opiekunów prawnych. Narzędzie dysku wirtualnego musi być integralną częścią systemu.
46.	Platforma umożliwia tworzenie galerii / albumów z ich podziałem, dostępnych dla opiekuna prawnego z możliwością wyświetlania z poziomu aplikacji mobilnej oraz strony internetowej.
47.	Platforma posiada moduł zgłaszania nieobecności w dni wolne z możliwością definiowania w/w modułu.
48.	Platforma posiada moduł LOGów – historia logowań, rejestr zdarzeń, zalogowani użytkownicy.
49.	Platforma umożliwia szybki dostęp do Instrukcji Obsługi Użytkownika.
50.	Platforma umożliwia Import i Export danych dzieci w formacie xml.
51.	Platforma umożliwia integrację z zewnętrznymi systemami księgowymi Symfonia, FK.

3.7.2 E-rekrutacja do szkół, przedszkoli i żłobka

Lp.	Opis wymagań ogólnych
1.	System składa się z dwóch rodzajów widoków:

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	<p>a. część publiczna - dla rodziców, dostępna przez przeglądarkę internetową, za pośrednictwem której kandydat rejestruje się do placówki oświatowej, a następnie logując się za pomocą indywidualnego loginu i hasła może śledzić na bieżąco postęp procesu rekrutacji.</p> <p>b. część rekrutacyjna - przeznaczona dla komisji rekrutacyjnych, dostępny przez przeglądarkę internetową bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów. – ma umożliwić komisjom obsługę procesu rekrutacji.</p>
2.	System jest dostępny w przeglądarkach internetowych w najnowszej wersji na dzień złożenia oferty (Safari, Chrome, Firefox, Edge i Opera).
3.	System jest zbudowany w technologii RWD (Responsive Web Design) zapewniając dostęp do platformy z urządzeń mobilnych poprzez przeglądarki internetowe.
4.	Centrum przetwarzania danych w oparciu o które funkcjonuje platforma jest zgodne z normą ISO 27001 oraz jest zlokalizowane na terytorium UE.
5.	System jest zgodny z WCAG 2.1 AA
6.	Wykonawca w ramach Zamówienia zapewni infrastrukturę w modelu SaaS niezbędną dla eksploatacji systemu co najmniej w okresie gwarancji, umożliwiającą korzystanie przez użytkowników z systemu w trybie ciągłym (24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu).
7.	System jest zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
8.	System pozwala na autoryzację dwustopniową (email, kod weryfikacyjny SMS).
9.	System pozwala na zalogowanie opiekuna prawnego przez węzeł krajowy – login.gov.pl
10.	System musi posiadać opcję prezentacji oferty edukacyjnej na mapie Google Maps lub OpenStreetMap.

Lp.	Opis wymagań dla e-rekrutacji szkoła podstawowa
1.	Moduł zapewnia dostęp w części publicznej do prezentacji oferty edukacyjnej szkół objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym do opisu szkoły.
2.	Moduł zapewnia dostęp w części publicznej do prezentacji zasad naboru oraz terminarza rekrutacji.
3.	Moduł zapewnia w części publicznej dostęp do plików i instrukcji obsługi systemu dla kandydatów i ich rodziców.
4.	Moduł posiada mechanizmy, pozwalające na udostępnienie w części publicznej wyszukiwania szkoły obwodowej na podstawie wybranej ulicy oraz wprowadzonego numeru domu.
5.	Moduł zapewnia dostęp w części publicznej do komunikatów i aktualności zamieszczanych dla kandydatów i ich rodziców przez pracowników Organu Prowadzącego.
6.	Moduł umożliwia w części publicznej systemu rejestrację oraz wydruk uzupełnionego zgłoszenia do szkoły obwodowej

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

7.	Moduł umożliwia w części publicznej systemu uzupełnienie kryteriów naboru, zgodnych z przyjętymi zasadami rekrutacji (w przypadku uruchomienia naboru dzieci spoza obwodu szkoły).
8.	Moduł umożliwia złożenie wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu po zakończonym terminie przyjmowania zgłoszeń od rodziców dzieci obwodowych.
9.	Moduł umożliwia edycję wniosku lub zgłoszenia w części publicznej systemu przez kandydata lub jego rodzica do czasu zatwierdzenia wniosku/zgłoszenia w placówce(moduł musi umożliwić wycofanie wniosku/zgłoszenia i złożenie ponownie)
10.	Moduł zapewnia w części publicznej systemu funkcjonalność umożliwiającą przesłanie nowego hasła do konta na wskazany we wniosku/zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.
11.	Moduł umożliwia dostęp w części publicznej do monitorowania statusu wniosku/zgłoszenia w systemie na każdym etapie rekrutacji.
12.	Moduł zapewnia w części publicznej dostęp do informacji o wynikach rekrutacji zgodnie z harmonogramem, w tym otrzymanie wyników rekrutacji na wskazany we wniosku/zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.
13.	Moduł posiada mechanizmy pozwalające na dokonanie potwierdzenia woli zapisu do placówki kwalifikacji z poziomu konta kandydata/rodzica w części publicznej (w zależności od decyzji Zamawiającego) (w przypadku naboru dzieci spoza obwodu)
14.	Moduł umożliwia tworzenie przez placówki objęte systemem elektronicznej rekrutacji opisu szkoły oraz opisu oddziałów/grup rekrutacyjnych.
15.	Moduł zapewnia kontrolę utworzonych oddziałów/grup rekrutacyjnych przez Organ Prowadzący z możliwością podglądu i edycji wprowadzonych przez placówkę informacji.
16.	Moduł umożliwia wprowadzenie i potwierdzenie wniosków dla dzieci spoza obwodu przez szkołę wskazaną na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata.
17.	Moduł zapewnia obsługę procesu przyjęć kandydatów z obwodu, w szczególności: a. podglądu wprowadzonej listy kandydatów obwodowych, w tym możliwość zaimportowania pliku w formacie pliku arkusza kalkulacyjnego z listą kandydatów obwodowych, b. wprowadzenie w systemie we wniosku/zgłoszeniu przez rodzica/prawnego opiekuna adresu zamieszkania powoduje wskazanie szkoły obwodowej kandydata, c. dostępu do informacji o statusie wniosku kandydata z obwodu placówki,
18.	Moduł umożliwia przyporządkowanie dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów/grup rekrutacyjnych przeznaczonych dla dzieci z orzeczeniem w drodze indywidualnej decyzji dyrektora placówki
19.	Moduł posiada mechanizmy pozwalające na ustalenie kolejności przyjęć kandydatów, którzy uzyskali tą samą liczbę punktów w procesie rekrutacji na podstawie potwierdzonych kryteriów.
20.	Moduł zapewnia utworzenie i przygotowanie do publikacji list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych.
21.	Moduł zapewnia utworzenie i przygotowanie do publikacji list kandydatów przyjętych i list kandydatów nieprzyjętych.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

22.	<p>Moduł zapewnia obsługę procesu rekrutacji uzupełniającej prowadzonej według zasad naboru, przy czym w zależności od decyzji Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. rekrutacja może być prowadzona z wykorzystaniem wszystkich mechanizmów wykorzystanych na pierwszym etapie rekrutacji, b. rekrutacja może być wprowadzona przy wsparciu elektronicznego systemu tj. internetowa publikacja liczb wolnych miejsc, aktualizowanych na bieżąco przez Organ Prowadzący.
23.	<p>Moduł zapewnia pracownikom Organu Prowadzącego wysyłanie komunikatów do wszystkich użytkowników placówek, którzy mają założone konta w systemie elektronicznej rekrutacji.</p>
24.	<p>Moduł zapewnia pracownikom Organu Prowadzącego pobieranie z systemu raportów w formie arkusza kalkulacyjnego na każdym etapie procesu rekrutacji, dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Oferowanej liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych, b. Liczby kandydatów zamieszkałych w obwodzie placówki, c. Liczby kandydatów uczestniczących w procesie rekrutacji z uwzględnieniem placówki preferencji, statusu wniosku, d. Liczby kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, e. Liczby kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, f. Liczby kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, g. Liczby zgłoszeń kandydatów do szkoły obwodowej, h. Liczby kandydatów do oddziałów/grup rekrutacyjnych, w których wymagane jest dodatkowe postępowanie (sprawdziany predyspozycji językowych, próba sprawności fizycznej), i. Minimalnej, średniej i maksymalnej liczby punktów kandydatów zakwalifikowanych i przyjętych, j. Liczby kandydatów z gminy i spoza gminy.
25.	<p>Moduł zapewnia pracownikowi Organu Prowadzącego obsługę procesu symulacji przydziału, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. wyświetlane w czasie przydziału raporty powinny pozwalać na zmianę limitów miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych, b. dostęp do informacji o liczbie kandydatów biorących udział w kwalifikacji (w tym obwodowych oraz z pierwszej i kolejnych preferencji), c. dostęp do informacji o liczbie kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (w tym obwodowych oraz pierwszej i kolejnych preferencji), d. dostęp do informacji o wyniku punktowym ostatniego zakwalifikowanego kandydata, e. dostępu do informacji o liczbie wolnych miejsc, f. pobranie z widoku symulacji arkusza kalkulacyjnego lub tekstowego z danymi zawartymi w raporcie, z możliwością ograniczenia liczby wyświetlanych danych.
26.	<p>Moduł umożliwia w toku rekrutacji wprowadzanie korekt w ofertach szkół objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym dodawanie i usuwanie oddziałów/grup rekrutacyjnych oraz zmiany liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych.</p>
27.	<p>Modułu możliwa importowanie kandydatów obwodowych w arkuszu kalkulacyjnym format xlsx.</p>

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

28.	Moduł umożliwia konfigurację walidacji wieku kandydata.
29.	Moduł posiada narzędzia do zdefiniowania kryterium dochodowego. Punkty naliczane do trzech miejsc po przecinku.
30.	Moduł posiada możliwość rozszerzenia składanego wniosku o dodatkowe pola: pole tekstowe, pole wyboru, pole tak/nie.
31.	Moduł posiada możliwość definiowania zajęć dodatkowych i ich prezentacji w ofercie edukacyjnej.
32.	Moduł posiada narzędzia do odczytu LOGów – historia logowań, rejestr zdarzeń, lista użytkowników
33.	Moduł umożliwia pobieranie raportu statystyk w formacie: pdf, xlsx, csv, ods.

Lp.	Opis wymagań dla e-rekrutacji przedszkole
1.	Moduł zapewnia dostęp w części publicznej do prezentacji oferty edukacyjnej placówek objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym do opisu przedszkola, listy i liczby oddziałów.
2.	Moduł zapewnia dostęp w części publicznej do prezentacji zasad naboru oraz terminarza rekrutacji.
3.	Moduł zapewnia w części publicznej dostęp do plików i instrukcji obsługi systemu dla rodziców.
4.	Moduł umożliwia edycję wniosku w części publicznej systemu przez rodzica do czasu zatwierdzenia wniosku w placówce (moduł musi umożliwić wycofanie wniosku i złożenie wniosku ponownie).
5.	Moduł zapewnia dostęp w części publicznej do komunikatów i aktualności zamieszczanych dla rodziców przez pracowników Organu Prowadzącego.
6.	Moduł zapewnia w części publicznej systemu funkcjonalność umożliwiającą przesłanie nowego hasła do konta na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.
7.	Moduł umożliwia dostęp w części publicznej do monitorowania statusu wniosku w systemie na każdym etapie rekrutacji.
8.	Moduł zapewnia otrzymanie wyników rekrutacji na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej. Moduł posiada mechanizmy pozwalające na dokonanie potwierdzenia woli zapisu do placówki kwalifikacji z poziomu konta rodzica w części publicznej (w zależności od decyzji Zamawiającego).
9.	Moduł zapewnia kontrolę utworzonych oddziałów/grup rekrutacyjnych przez Organ Prowadzący z możliwością podglądu wprowadzonych przez placówkę informacji.
10.	Moduł posiada mechanizmy pozwalające na wprowadzenie dziecka kontynuującego edukację w kolejnym roku szkolnym.
11.	Moduł pozwala odnotowanie we wniosku kandydata informacji o odroczeniu obowiązku szkolnego. Brak zaznaczonej informacji o odroczeniu obowiązku szkolnego powinien uniemożliwiać wypełnienie wniosku w rekrutacji do przedszkoli.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

12.	Moduł umożliwia wprowadzenie i potwierdzenie wniosków w systemie przez placówkę wskazaną na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata.
13.	Moduł zapewnia możliwość wprowadzenia zmian w listach preferencji kandydatów zgodnie z zasadami rekrutacji.
14.	Moduł umożliwia przyporządkowanie dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów/grup rekrutacyjnych przeznaczonych dla dzieci z orzeczeniem w drodze indywidualnej decyzji dyrektora placówki wskazanej przez rodzica na liście preferencji
15.	Moduł posiada mechanizmy pozwalające na ustalenie kolejności przyjęć dzieci, które uzyskały tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów przyjęć.
16.	Moduł zapewnia utworzenie i przygotowanie do publikacji list dzieci zakwalifikowanych i list dzieci niezakwalifikowanych.
17.	Moduł zapewnia utworzenie, przygotowanie oraz wydrukowanie do publikacji list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych w podziale na placówki
18.	Moduł zapewnia zamknięcie etapu pracy indywidualnie przez każdą placówkę biorącą udział w elektronicznej rekrutacji.
19.	Moduł zapewnia obsługę procesu rekrutacji uzupełniającej prowadzonej według zasad naboru, przy czym w zależności od decyzji Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> a. rekrutacja może być prowadzona z wykorzystaniem wszystkich mechanizmów wykorzystanych na pierwszym etapie rekrutacji, b. rekrutacja może być wprowadzona przy wsparciu elektronicznego systemu tj. internetowa publikacja liczby wolnych miejsc, aktualizowanych na bieżąco. Możliwie jest wprowadzenie przez placówki kandydatów przyjętych.
20.	Moduł zapewnia pracownikom Organu Prowadzącego wysyłanie komunikatów do wszystkich użytkowników placówek, którzy mają założone konta w systemie elektronicznej rekrutacji.
21.	Moduł zapewnia pracownikom Organu Prowadzącego pobieranie z systemu raportów w formie arkusza kalkulacyjnego na każdym etapie procesu rekrutacji, dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> a. oferowanej liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych, b. liczby dzieci uczestniczących w procesie rekrutacji z uwzględnieniem preferencji placówki, statusu wniosku, c. liczby kandydatów kontynuujących, d. liczbie dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, e. liczbie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, f. liczbie dzieci przyjętych i nieprzyjętych, g. informacji o spełnianych kryteriach przez kandydatów.
22.	Moduł zapewnia obsługę procesu symulacji przydziału miejsc, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> a. wyświetlane w czasie przydziału raporty powinny pozwalać na zmianę limitów miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych, b. dostęp do informacji o liczbie dzieci biorących udział w kwalifikacji (w tym z pierwszej i kolejnych preferencji z uwzględnieniem roczników),

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	c. dostęp do informacji o liczbie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (pierwszej i kolejnych preferencji z uwzględnieniem roczników), d. dostęp do informacji o wyniku punktowym ostatniego zakwalifikowanego dziecka, e. dostępu do informacji o liczbie wolnych miejsc.
23.	Moduł umożliwia w toku rekrutacji wprowadzanie korekt w ofertach placówek objętych elektronicznym systemem rekrutacji, oraz zmiany liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych.
24.	Modułu możliwa importowanie kandydatów obwodowych w arkuszu kalkulacyjnym format xlsx.
25.	Moduł umożliwia konfigurację walidacji wieku kandydata.
26.	Moduł posiada narzędzia do zdefiniowania kryterium dochodowego. Punkty naliczane do trzech miejsc po przecinku.
27.	Moduł posiada możliwość rozszerzenia składanego wniosku o dodatkowe pola: pole tekstowe, pole wyboru, pole tak/nie.
28.	Moduł posiada możliwość definiowania zajęć dodatkowych i ich prezentacji w ofercie edukacyjnej.
29.	Moduł posiada narzędzia do odczytu LOGów – historia logowań, rejestr zdarzeń, lista użytkowników
30.	Moduł umożliwia pobieranie raportu statystyk w formacie: pdf, xlsx, csv, ods.

Lp.	Opis wymagań dla e-rekrutacji żłobek
1.	Moduł rekrutacji do żłobków jest stworzony w technologii wielowarstwowej, umożliwiającej pracę przez dowolną przeglądarkę internetową w najnowszej wersji na dzień złożenia oferty (Safari, Chrome, Firefox, Edge i Opera).
2.	Moduł umożliwia publikowanie informacji dla rodziców w postaci aktualności, komunikatów, dokumentów do pobrania, zasad naboru, listy placówek biorących udział w rekrutacji.
3.	Moduł umożliwia uzupełnienie elektronicznego wniosku wraz z określonymi danymi, a następnie jego wydruku.
4.	Moduł pozwala na publikowanie statusów wprowadzonego wniosku oraz możliwość ciągłej weryfikacji uzupełnionych danych.
5.	Moduł pozwala na edycję wprowadzonych informacji aż do momentu potwierdzenia wniosku przez żłobek.
6.	Moduł umożliwia definiowanie oferty przez żłobki, zawierającej liczbę miejsc i szczegółowe informacje o placówce.
7.	Moduł umożliwia odświeżenie rejestracji wniosku po upływie terminu jego ważności za pośrednictwem systemu rekrutacji.
8.	Moduł umożliwia określanie dostępu według profilu do utworzonego konta za pomocą hasła, wraz z możliwością skorzystania z funkcji przypominania hasła.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

9.	Moduł posiada narzędzia na wysyłanie wiadomości mailowych informujących o miejscu zakwalifikowania, upływie terminu ważności wniosku, przypomnianym haśle.
10.	Moduł pozwala na wyszukiwanie wniosku z bazy wniosków potwierdzonych przez żłobek.
11.	Moduł umożliwia wgląd do pełnej listy kandydatów oczekujących na miejsce z różnych preferencji.
12.	Moduł pozwala na wstępną kwalifikację kandydatów na podstawie listy oczekujących i decyzji dyrektora żłobka.
13.	Moduł pozwala na ostateczne przyjęcie kandydata wstępnie zakwalifikowanego do żłobka poprzez potwierdzenie woli uczęszczania przez opiekuna prawnego.
14.	Moduł pozwala na prowadzenie rzeczywistej ewidencji kandydatów chętnych na miejsce dzięki, informacji o wnioskach, dla których upłynął termin ważności.
15.	Moduł umożliwia tworzenie oddziałów i nieprzerwaną ich modyfikację, wraz z możliwością przydzielania do nich dzieci przyjętych.
16.	Moduł zawiera zestawienia statystyczne w tym: <ul style="list-style-type: none"> a. Liczba wniosków w systemie, b. Liczba dziewczynek i chłopców w systemie, c. Imienna lista potwierdzonych wniosków, d. Liczby kandydatów zakwalifikowanych, potwierdzonych przez opiekuna prawnego oraz oczekujących z pierwszej preferencji, e. Liczba dzieci przyjętych wg numeru wyboru preferencji placówki, f. Liczba dzieci przyjętych do żłobka wg płci, g. Liczby kandydatów oczekujących (z pierwszego priorytetu) oraz przyjętych wg roku urodzenia, h. Imienna lista dzieci wraz z dodatkowymi informacjami (niepełnosprawność/dieta eliminacyjna/rodzeństwo w żłobku), i. Liczba dzieci przyjętych do żłobka w danym wieku z podziałem wg płci, j. Liczba dzieci przyjętych do żłobka według roku urodzenia, k. Lista kandydatów oczekujących na miejsce w żłobku oraz kandydatów, którzy na liście preferencji wskazywali dany żłobek, a zostali przyjęci do innego żłobka, l. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, m. Lista dzieci przyjętych do danego żłobka,
17.	Moduł umożliwia zakładanie konta i generowanie haseł dla użytkowników części publicznej systemu.
18.	Moduł umożliwia pobranie informacji o dzieciach przyjętych w formie pliku SOU.
19.	Moduł pozwala na ciągłą kontrolę kolejnych etapów przez żłobki na podstawie harmonogramu rekrutacji.
20.	Moduł umożliwia dostęp do zamieszczanych w systemie plików, np. instrukcje, formularze.
21.	Moduł pozwala na kontrolę przeprowadzanego procesu rekrutacji za pomocą udostępnianych raportów dla Organu prowadzącego: <ul style="list-style-type: none"> a. Liczba podań w systemie, b. Liczba wszystkich podań na poszczególnych priorytetach wg placówek, c. Liczba podań wg priorytetu,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	<ul style="list-style-type: none"> d. Liczba potwierdzonych podań wg placówki i roku urodzenia, e. Liczby kandydatów zakwalifikowanych oraz potwierdzonych przez rodziców wg placówek, f. Liczby kandydatów oczekujących (z pierwszego priorytetu) oraz przyjętych wg roku urodzenia, g. Liczba dzieci wraz z dodatkowymi informacjami (niepełnosprawność/dieta eliminacyjna), h. Liczba dzieci przyjętych do żłobków w danym wieku z podziałem wg płci, i. Liczba kandydatów do danego żłobka, dla których zbliża się termin ważności podania.
22.	Moduł posiada kompleksowe zestawienie danych o punktach naborowych.

3.8 Platforma oświatowa

3.8.1 Architektura rozwiązania

- Całość rozwiązania jest napisana i pracuje w architekturze zorientowanej na usługi (SOA). Dla wszystkich obszarów funkcjonalnych wydzielona jest warstwa integracyjna odpowiedzialna za integrację z zewnętrznymi źródłami danych oraz udostępniające im dane z systemu.
- Dane systemu są przechowywane w relacyjnych bazach danych na serwerze SQL.
- Interfejs użytkownika systemu nie wymaga instalowania na stacjach roboczych żadnych elementów aplikacji odpowiedzialnych za przetwarzanie danych systemu. Wyjątkiem są moduły, w których wyraźnie zaznaczono inaczej.
- Wszystkie aplikacje w części dedykowanej rodzicom/uczniom/obywatelom spełniają warunki określone w rozporządzeniu Rady Ministrów dotyczącym Krajowych Ram Interoperacyjności, w szczególności zapewniają dostęp do zasobów osobom niepełnosprawnym (zgodnie z rekomendacją WCAG).
- Komunikacja pomiędzy aplikacjami odbywa się poprzez szynę integracyjną.
- Komunikacja między aplikacjami, a szyną integracyjną odbywa się poprzez kanał HTTP. Powiadomienia mają postać XML i są ustandaryzowane w formie XSD.
- Usługi wykorzystują standardy dla struktur danych w postaci XML, dla komunikatów w oparciu o protokół SOAP 1.2. lub REST. Dla opracowanych usług dostarczane są opisy interfejsów w postaci zbiorów XSD.
- Aplikacje są uruchamiane i wdrażane zgodnie z modelem SaaS (Software as a Service).
- Dostęp do aplikacji oparty jest o system zarządzania tożsamością użytkowników spełniający minimalnie następujące funkcjonalności:
 - > przechowywanie danych użytkowników: imię, nazwisko, nazwa użytkownika, rola w systemie;

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- > przechowywanie w postaci zaszyfrowanej hasła użytkownika wraz z funkcją resetowania hasła dostępną dla użytkownika oraz administratora systemu;
 - > zintegrowane jednokrotne (SSO) logowanie użytkowników;
 - > możliwość zarejestrowania w bazie usługi zarządzania tożsamością aplikacji SaaS, dla których będzie dostępna usługa jednokrotnego logowania;
 - > przechowywanie informacji o grupach użytkowników wraz z możliwością dodawania i usuwania członków grupy;
 - > możliwość zarządzania bazą użytkowników za pomocą aplikacji web;
 - > konfiguracja uprawnień realizowana zgodnie z zasadą minimalnych uprawnień.
10. Wszystkie funkcje systemu dostępne są dla użytkownika po jednokrotnym zalogowaniu w zależności od grupy uprawnień, do której należy.
11. Funkcje systemu oraz jego zasoby informacyjne zabezpieczone są za pomocą systemu kontroli uprawnień, który na poziomie roli użytkownika w systemie pozwala kontrolować co najmniej następujące uprawnienia:
- > logowanie do systemu;
 - > uruchomienie modułu/funkcji;
 - > wytworzenie rekordu;
 - > wyświetlenie rekordu;
 - > zmiana rekordu;
 - > usunięcie rekordu.
12. Aplikacje muszą być wyposażone w mechanizm eksportu danych do postaci, która może zostać zapisana w bazie SQL.
13. Aplikacje muszą zapewniać wydruk do pliku oraz zapis do przynajmniej jednego z następujących formatów : *.docx; *.xlsx; *.pdf, *.html.

3.8.2 Ogólna specyfikacja funkcjonalna systemu

System:

1. Wdrażany System oraz całe rozwiązanie dotyczące platformy oświatowej jak i poszczególne jego elementy muszą być zgodne i w pełni automatycznie wymieniać się informacjami i danymi z Systemami z zakresu oświaty wdrożonymi w Centrum Usług Wspólnych w Pruszkowie.
2. Musi umożliwiać wdrażanie nowych e-usług oraz modernizację e-usług obecnie funkcjonujących w zakresie umożliwiającym sprawne i efektywne świadczenie e-usług dla użytkowników zewnętrznych (np. obywateli), jak i użytkowników wewnętrznych (np. pracowników JST, szkół);
3. Musi być zgodny z aktualnymi przepisami prawnymi;

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

4. Musi posiadać budowę modułową zapewniającą integrację jego elementów oraz prowadzenie modułów przez pracowników urzędu i szkół, w ramach ich codziennych obowiązków;
5. Musi umożliwiać rejestrację informacji tworzonych przez odpowiedzialne komórki, w sposób pozwalający na ich wykorzystanie przez inne podmioty i komórki organizacyjne;
6. Musi zapewniać bezpieczeństwo, szybkość przepływu i aktualność zgromadzonych w nim informacji;
7. Musi posiadać narzędzia administrowania systemu zapewniające zarządzanie modułami systemu i danymi, zgodnie z kompetencjami JST i jednostek;
8. Musi umożliwiać prowadzenie i aktualizowanie danych przez poszczególnych użytkowników modułów systemu, zajmujących się określonymi tematami;
9. Musi zawierać pomoc kontekstową w języku polskim;
10. Musi posiadać zainicjowane słowniki:
 - > administracyjne, np. Banki, Urzędy Skarbowe, Oddziały NFZ,
 - > adresowe w zakresie integracji z TERYT.

3.8.3 Platforma

Platforma musi być miejscem integrującym aplikacje wykorzystywane przez poszczególne grupy pracowników za pomocą rejestru jednostek i rejestru użytkowników.

System:

1. posiada rejestr jednostek pozwalający na zaprezentowanie podstawowych informacji o jednostkach znajdujących się na terenie podległym samorządowi, w podziale na jednostki oświatowe prowadzone przez JST, nieoświatowe jednostki organizacyjne JST oraz oświatowe jednostki rejestrowane przez JST (nieprowadzone przez JST);
2. umożliwia łatwe wyszukiwanie jednostek według typu, nazwy, miejscowości, ulicy i regionu;
3. umożliwia administratorowi systemu drukowanie listy jednostek;
4. posiada rejestr użytkowników umożliwiający definiowanie użytkowników i ich ról wynikających z zajmowanego stanowiska bądź przydzielonych obowiązków, przekładające się na uprawnienia do poszczególnych aplikacji;
5. pozwala na zarządzanie (przeglądanie, przydzielanie ról) rejestrem użytkowników w ramach uprawnień w obrębie jednostki organizacyjnej przez dedykowanych dla danej jednostki administratorów;
6. generuje interfejs użytkownika na podstawie ról określonych przez administratorów (globalnego i lokalnych);
7. pozwala na alfabetyczne wyświetlanie użytkowników oraz na wyświetlanie użytkowników według ról w jakich występują w systemie. Ponadto pozwala na zaprezentowanie listy użytkowników występujących w poszczególnych jednostkach;

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

8. umożliwia wyświetlenie i wydrukowanie listy ról występujących w systemie.

3.8.4 Integracja tożsamości

System:

1. musi posiadać zaimplementowany mechanizm logowania spełniający wymagania responsywności;
2. musi być zgodny z rozporządzeniem Krajowych Ram Interoperacyjności.
 - a. **W zakresie Centralnego Rejestru Użytkowników i Uprawnień**
 1. posiada w architekturze systemu wydzielony moduł, nazywany dalej Centralnym Rejestrem Użytkowników i Uprawnień;
 2. potrafi zidentyfikować w architekturze systemu moduły które są pierwotnymi źródłami danych informacji o użytkownikach. Operatorzy tych modułów w ramach prowadzonej ewidencji dokonują rejestrowania, modyfikacji i usuwania danych, a informacja ta jest synchronizowana z Centralnym Rejestrem Użytkowników za pomocą modułu integracji danych;
 3. na poziomie szczegółowości Centralnego Rejestru Użytkowników i Uprawnień ma określone role (rozumiane jako stanowiska pracy lub zakresy obowiązków służbowych) oraz jednostki organizacyjne obsługiwane przez system;
 4. poprzez uprawnienie użytkownika rozumie powiązanie użytkownika z rolą i opcjonalnie z jednostką – pewne role mogą nie wymagać wskazania jednostki (na przykład rola administratora głównego całego systemu) inne mogą wymuszać wskazanie jednostki (na przykład rola administratora jednostki organizacyjnej);
 5. umożliwia wgląd przez niektórych użytkowników w dane gromadzone w Centralnym Rejestrze Użytkowników, w tym co najmniej – administrator główny całego systemu ma wgląd we wszystkie zgromadzone dane wszystkich użytkowników ze wszystkich jednostek; administrator danych jednostki organizacyjnej ma wgląd w dane użytkowników z jego jednostki organizacyjnej ograniczone do uprawnień z jego jednostki organizacyjnej;
 6. posiada zbiór identyfikatorów jednostek organizacyjnych wspólny dla wszystkich modułów systemu (w tym dla modułu integracji tożsamości) jako element wdrożenia systemu;
 7. posiada zbiór ról użytkowników w systemie jako element wdrożenia systemu który, poza wymienionymi rolami administratora głównego i administratora danych jednostki, może zostać uszczegółowiony;
 8. zapewnia, by wszystkie moduły systemu były zobligowane do honorowania uwspólnionej listy identyfikatorów jednostek organizacyjnych i listy ról;
 9. w ramach poszczególnych modułów zezwala na dodatkowe mechanizmy uszczegółowiające uprawnienia użytkowników do wykonania specyficznych operacji w ramach modułów, jeśli uprawnienia te nie wynikają wprost z globalnych uprawnień zapisanych w Centralnym Rejestrze Użytkowników;
 10. na poziomie Centralnego Rejestru Użytkowników określa politykę dot. haseł użytkowników – zakłada się, że elementem polityki jest określenie co najmniej:

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- > minimalnej długości hasła;
- > minimalnej liczby wielkich liter w hasle;
- > minimalnej liczby cyfr w hasle;
- > liczby dni ważności hasła – po upływie wskazanej liczby dni system powinien zażądać od użytkownika wykonania operacji ponownego ustalenia hasła dostępu.

b. W zakresie uwierzytelniania i autoryzacji użytkowników

1. umożliwia spójne wrażenia pracy użytkownika z systemem – użytkownik systemu ma dostęp do pewnych obszarów informacyjnych bez jawnego logowania się. Każda próba dostępu do chronionego obszaru (wymagającego sprawdzenia poziomu dostępu) wymaga zalogowania się (wprowadzenia loginu i hasła), jednokrotne zalogowanie się do systemu przy próbie dostępu do chronionego obszaru powinno wystarczać do dostępu do kolejnych obszarów systemu bez konieczności ponownego logowania;
2. daje możliwość jednokrotnego wylogowania się – użytkownik systemu po zainicjowaniu operacji wylogowania z poziomu tego modułu systemu w którym aktualnie pracuje, powinien być automatycznie wylogowany ze wszystkich modułów systemu. Operacja wylogowania jest w czytelny sposób dostępna w każdym momencie pracy z systemem – wylogowanie nie wymaga wcześniejszej nawigacji do innego modułu niż ten w którym aktualnie znajduje się użytkownik;
3. w każdym module systemu przy próbie dostępu użytkownika sprawdza poziom dostępu przez porównanie uprawnień użytkownika (na podstawie listy ról w jednostkach) z oczekiwaniami wymaganymi do uruchomienia modułu. W przypadku niewystarczających uprawnień użytkownik jest w czytelny sposób informowany że dostęp do modułu, do którego próbuje się dostać jest niemożliwy z powodu niewystarczających uprawnień;
4. zapewnia jednokrotne logowanie z modułu Centralnego Rejestru do pozostałych modułów systemu realizowane za pomocą przemysłowego protokołu typu Single Sign-on, jednego lub wielu wybranych z poniższej listy:
 - > SAML 1.1 (WS-Federation),
 - > SAML 2.0,
 - > OAuth2;
5. zapewnia by wybrany protokół Single Sign-on nie nakładał ograniczeń na typ modułu – obsługiwane są zarówno aplikacje przeglądarkowe jak i aplikacje mobilne oraz w pewnych przypadkach aplikacje typu desktop;
6. zamknięcie okna przeglądarki rozumie jako równoważne wylogowaniu się z systemu – po ponownym otwarciu okna przeglądarki użytkownik jest zmuszony do ponownego jawnego zalogowania się do systemu. Wyjątkiem od tej zasady są udostępniane przez wybrane przeglądarki mechanizmy wspierające zarządzanie tożsamościami użytkowników i trwałe przechowywanie tożsamości kontrolowane przez użytkownika w ramach przeglądarki – nie oczekuje się rozpoznawania przez moduł Centralnego Rejestru Użytkowników takiej sytuacji i podejmowania dodatkowych działań w celu jej ewentualnego zapobiegania;

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

7. pozwala administratorowi systemu (administrator globalny lub administrator danych jednostki) w dowolnym momencie nadać użytkownikowi nowe hasło dostępu, w ten sposób unieważniając poprzednie hasło dostępu. Wykonanie takiej operacji nie przerwie aktywnej sesji użytkownika z systemem;
8. umożliwia użytkownikowi samodzielne wykonywanie operacji przywracania dostępu do systemu w sytuacji w której utraci (zapomni) parę login – hasło. W tym celu wspierany jest dodatkowym kanałem kontaktu z użytkownikiem w postaci wiadomości e-mail i/lub wiadomości SMS. Samo zainicjowanie operacji zmiany hasła nie unieważnia aktualnej pary login – hasło dla użytkownika, tę parę unieważnia dopiero poprawne dokończenie procedury (odniesienie się do wiadomości przesłanej dodatkowym kanałem dostępu);
9. nadaje unikalną tożsamość (login) użytkownika w systemie – w szczególności login użytkownika nie może być nigdy przypisany innemu użytkownikowi, nawet w sytuacji w której użytkownik utracił dostęp do systemu;
10. zapewnia by krytyczne operacje w Centralnym Rejestrze były logowane i audytowalne:
 - > modyfikacja danych konta,
 - > zarządzanie uprawnieniami konta,
 - > ustawianie hasła użytkownika,
 - > logowanie do systemu, w tym logowanie nieudane;
11. rejestruje przy każdym wpisie w rejestrze audytowym datę, identyfikator użytkownika inicjującego zmianę (jeśli dostępny) oraz numer IP z którego zainicjowane zostało żądanie (jeśli dostępny);
12. zapewnia przy wybranych operacjach w centralnym rejestrze przewidywać mechanizmy ochrony przed nadużyciami typu „brute-force”:
 - > ochrona operacji logowania użytkownika,
 - > ochrona operacji przywracania dostępu do systemu.

3.8.5 Układanie planów lekcji oraz grafików dyżurów nauczycieli podczas przerw

Moduł do układania planu lekcji musi być zasilany danymi pochodzącymi z arkusza organizacyjnego oraz dawać możliwość definiowania różnych warunków związanych ze specyfiką pracy w szkole, które są uwzględniane podczas układania planu, na różnych etapach pracy z programem.

System musi umożliwiać:

1. definiowanie danych podstawowych takich, jak liczba dni w tygodniu, terminy rozpoczynania zajęć i przerw, numery lekcji;
2. ustalanie parametrów układania planu dla różnych obiektów z uwzględnieniem zasad higieny pracy:
 - > hierarchicznej listy dopuszczalnych sal i dowolnie definiowanych grup sal dla poszczególnych przydziałów;

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- > maksymalnej liczby godzin dla nauczyciela;
 - > dopuszczalnej liczby okienek nauczycieli w dniu i w tygodniu;
 - > terminów zajęć dla oddziałów;
 - > zasad rozkładania godzin przedmiotów w tygodniu w planie oddziału;
 - > przedmiotów trudnych\łatwych i uzależnianie od tego realizacji takich zajęć w dniu;
 - > warunków układania poszczególnych przedmiotów typu: zakazane przedmioty przed i po, przedmiot należy do łatwych/trudnych, najpóźniejsza i najwcześniejsza lekcja przedmiotu w dniu, lekcja skrajna itp.;
 - > terminów niedostępności sal i nauczycieli;
3. wskazywanie sposobu dzielenia wielogodzinnych przedmiotów na kilkogodzinne bloki w poszczególnych dniach tygodnia;
 4. obsługę planu w wielu budynkach z uwzględnieniem czasu przejścia pomiędzy budynkami;
 5. ręczne edytowanie planu;
 6. automatyczne układanie całego planu lekcji;
 7. drukowanie oraz publikowanie planu na stronach www;
 8. modyfikację planu lekcji po zmianie arkusza organizacyjnego – bez konieczności ponownego układania całości planu lekcji od początku;
 9. zaznaczanie przydziałów, które powinny się odbywać równocześnie;
 10. kolorowanie przedmiotów, oddziałów, nauczycieli i sal;
 11. odwoływanie skutków wykonywanych operacji;
 12. układanie planu dyżurów związanego z planem lekcji;
 13. automatyczne układanie planu dyżurów przystającego do planu lekcji nauczycieli;
 14. ustalanie indywidualnego poziomu obciążenia dyżurami dla każdego nauczyciela;
 15. ustalanie parametrów doboru nauczycieli w zależności od miejsca i czasu pełnienia dyżuru;
 16. użycie mechanizmów kontrolujących i chroniących przed nadmiernym obciążeniem nauczycieli dyżurami;
 17. drukowanie i publikowanie planów dyżurów.

3.8.6 System zarządzania informacją o uczniu

System zarządzania informacją o uczniu musi umożliwiać prowadzenie szkolnych baz danych o przebiegu nauki uczniów. System zawiera moduł wspierający obsługę sekretariatu i prowadzenie dzienników lekcyjnych, a także umożliwia opiekunom wgląd w dane o uczniach.

System musi umożliwiać:

a. W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM OBSŁUGI SEKRETARIATU

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

1. gromadzenie wszystkich niezbędnych informacji o uczniach dostarczanych przez szkołę, rodziców i instytucje pozaszkolne;
2. zminimalizowanie konieczności wielokrotnego zapisywania w różnych miejscach tych samych danych o uczniu oraz przebiegu jego nauki;
3. prowadzenie ksiąg ewidencyjnych dzieci oraz księgi uczniów;
4. rejestrowanie przepływów uczniów;
5. prowadzenie rejestru wypadków;
6. drukowanie arkuszy ocen i świadectwa;
7. drukowanie legitymacji szkolnych;
8. wsparcie w zakładaniu mLegitymacji – poprzez eksport danych możliwych do zaczytania w systemie ministerialnym;
9. przekazywanie poprzez witrynę rodzica gotowych wzorów formularzy z automatycznie uzupełnionymi danymi gromadzonymi w kartotekach uczniów;
10. drukowanie dokumentów używanych w codziennej pracy szkoły takich jak np. listy na wycieczki, zaświadczenia o uczęszczaniu ucznia do szkoły itp.;
11. tworzenie statystyk, zestawień i porównań;
12. import danych kandydatów z aplikacji wspierających rekrutację;
13. w łatwy sposób przygotowywanie danych potrzebnych do uzupełnienia informacji w Systemie Informacji Oświatowej;

b. W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM PROWADZENIA DZIENNIKA I REJESTROWANIA LEKCJI

1. działanie na wspólnej bazie danych z oprogramowaniem obsługującym sekretariat w celu wyeliminowania konieczności wielokrotnego wypełniania danych;
2. importowanie danych z oprogramowania służącego do układania planu lekcji lub ręczne wprowadzanie planu lekcji;
3. pracę użytkownika w różnych rolach/jednostkach (np. nauczyciel/rodzic, nauczyciel pracujący w kilku szkołach z terenu samorządu) w ramach jednego logowania;
4. rejestrowanie ocen uczniów; w tabeli ocen jest możliwe wpisywanie wszelkich znaków, symboli z możliwością automatycznego rozpoznawania ocen, z których następnie można wyznaczyć średnią z uwzględnieniem odpowiednich wag definiowanych dla kolumn w dzienniku;
5. wystawianie oceny za konkretne zadania określane dla całej grupy uczniów (np. praca domowa, sprawdzian). W tabeli ocen jest możliwe wpisywanie wszelkich znaków, symboli i wartości;
6. dostęp do schematu oceniania opisowego dla klas 1-3 szkoły podstawowej – ocena opisowa oraz ocena diagnostyczna. Posiada bibliotekę z możliwością dodawania własnych wzorców ocen opisowych;
7. rejestrowanie frekwencji uczniów, w tym na zajęciach międzyoddziałowych bez konieczności definiowania sztucznych grup;

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

8. rejestrowanie frekwencji uczniów z możliwością rozróżnienia wpisu obecności od stanu niesprawdzonej obecności (braku wpisu);
9. wprowadzanie tematów lekcji, z możliwością pobrania tematu z rozkładów materiału z zasobów biblioteki rozkładów materiałów;
10. redagowanie rozkładów materiałów według własnych potrzeb oraz udostępniania tych autorskich rozkładów innym użytkownikom;
11. rejestrowanie uwag z możliwością ich kategoryzacji;
12. rejestrowanie uwag przez nauczyciela nie uczącego danego ucznia;
13. dostęp do wszystkich danych o uczniach zgodnie z uprawnieniami (np. wychowawcy do danych swoich uczniów) z pominięciem prywatnych notatek innych użytkowników;
14. prowadzenie kalendarza zadań domowych. System pozwala zapowiadać zadania domowe i określać datę oczekiwaną odpowiedzi. Zarówno zadający zadanie nauczyciel jak i odpowiadający uczeń może w ramach realizacji zadania załączać pliki w oparciu o zasoby posiadane na OneDrive. System pozwala monitorować realizację zadania przez poszczególnych uczniów – poprzez zmiany statusów wskazujące na odesłanie pracy przez ucznia
15. prowadzenie arkuszy ocen uczniów;
16. wypełnianie świadectw na podstawie szablonów opracowanych zgodnie z wzorami opublikowanymi w załącznikach do rozporządzeń ministra do spraw oświaty oraz podgląd wydruku i drukowanie formularzy na giloszach;
17. wydrukowanie kartek dla opiekunów na wydrukówkę;
18. drukowanie danych z dzienników w celu ich archiwizacji;
19. wykonywanie zestawień statystycznych dotyczących wyników nauczania, frekwencji i zachowania;
20. przypisywanie ucznia do grup w ramach oddziałów poprzez wybór kryteriów przynależności zdefiniowanych dla całej jednostki, a nie dla pojedynczych oddziałów;
21. wysyłanie komunikatów przez pracowników szkoły do uczniów i opiekunów, z możliwością załączania plików w ramach zasobów posiadanych w serwisie zewnętrznym OneDrive;
22. w zakresie funkcjonalności przeznaczonej dla Dyrektorów:
 - > dostęp do wszystkich danych uczniów;
 - > analizę wyników nauczania, w szczególności ocen końcowych;
 - > kontrolę dzienników lekcyjnych pod kątem kompletności wpisów: tematy lekcji, frekwencja;
 - > wysyłanie komunikatów do pracowników szkoły, uczniów i opiekunów z możliwością załączania plików w ramach zasobów posiadanych w serwisie zewnętrznym OneDrive.

c. W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM DZIENNIKA ŚWITLICY

1. szczegółową ewidencję pobytu uczniów w świetlicy;
2. sprawdzenie aktualnej liczby uczniów w świetlicy;

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

3. prezentowanie podsumowania dziennego ilości godzin spędzonych w świetlicy oraz historii zapisów ucznia do świetlicy w porządku chronologicznym;
4. zarejestrowanie planu pracy świetlicy, planu nauczycieli oraz wprowadzić temat zajęć;
5. zapisanie kopii do pliku XML.

d. W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM DZIENNIKA ZAJĘĆ INNYCH

1. szczegółową ewidencję pobytu uczniów na zajęciach innych;
2. sprawdzenie aktualnej liczby uczniów na zajęciach innych;
3. dodawanie ucznia z innej szkoły;
4. zarejestrowanie tematu oraz planu pracy zajęć innych;
5. wprowadzanie informacji o uczniach np. na temat postępów.

e. W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM DZIENNIKÓW SPECJALISTÓW

1. dokumentowanie wykonywanych czynności;
2. wprowadzenie informacji o uczniach;
3. wpisywanie zadań do realizacji;
4. zarejestrowanie planu zajęć.

f. W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM PLANOWANIA I ROZLICZANIA ZASTĘPSTW

1. planowanie zastępstw za nieobecnego nauczyciela realizującego dowolny typ zajęć, również zajęcia dodatkowe, świetlicy, w grupach przedszkolnych czy specjalistyczne;
2. ustalanie powodów nieobecności;
3. planowanie nieobecności całego oddziału;
4. samodzielne ustalanie kryteriów wyboru zastępców;
5. generowanie raportów np. informacje o zastępstwach; zestawienie nieobecności nauczyciela;
6. tworzenie słowników powodów nieobecności i form zastępstwa;
7. w oparciu o plan lekcji oraz zrealizowane lekcje i zajęcia inne rozliczenie godzin ponadwymiarowych oraz dodatkowych.

g. USprawiedliwienia

1. odczytanie poprzez portal przez rodzica faktu nieobecności ucznia w szkole;
2. usprawiedliwienie nieobecności ucznia przez rodzica z poziomu portalu;
3. wprowadzenie powodu nieobecności przy usprawiedliwieniu;
4. zaakceptowanie i wprowadzenie przez nauczyciela usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym;

h. Wycieczki

1. prowadzenie rejestru wycieczek w szkole;

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2. automatyczne przeniesienie informacji o wycieczce/imprezie do dziennika oddziału po uzupełnieniu niezbędnych danych związanych z wycieczką;
3. tworzenie grup międzyoddziałowych;
4. tworzenie wycieczek tylko na wybranych godzinach lekcyjnych;
5. dopisanie osoby spoza szkoły jako kierownika wycieczki;
6. wprowadzenie frekwencji;
7. wygenerowanie listy uczniów niebiorących udziału w wycieczce w ramach oddziału;
8. wydruk karty wycieczki oraz listy uczestników.

i. W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM FUNKCJONALNOŚCI PRZEZNACZONEJ DLA RODZICÓW I OPIEKUNÓW

1. dostęp do ocen cząstkowych, przewidywanych, śródrocznych, końcowych i zewnętrznych egzaminów;
2. dostęp do danych dotyczących osiągnięć;
3. dostęp do listy uwag/pochwał;
4. dostęp do danych o frekwencji;
5. dostęp do aktualnego planu lekcji;
6. dostęp do rejestru zrealizowanych lekcji i ich tematów;
7. dostęp do terminarza sprawdzianów;
8. dostęp do informacji o zadaniach domowych oraz możliwość odsyłania odpowiedzi wymaganych przez nauczyciela;
9. komunikację z nauczycielami: odbieranie komunikatów od wychowawcy i wysłanie komunikatu do wychowawcy.

3.8.7 Systemy prezentujące treści publiczne (platforma, dziennik)

Witryny:

1. muszą być dostosowane do wymagań web content accessibility guidelines (WCAG 2.0), w zakresie dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych;
2. muszą umożliwiać zmianę kontrastu kolorystycznego wszystkich elementów przekazujących treść (tekstów, linków) lub funkcjonalnych;
3. muszą zapewniać znaczącą możliwość powiększenia strony i czcionki;
4. muszą umożliwiać dostęp na różnych urządzeniach: komputer, tablet, telefon;
5. muszą umożliwiać dostęp na aktualnych wersjach przeglądarek: Chrome, Firefox, Microsoft Edge.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Platforma oświatowa zostanie wdrożona w następujących jednostkach:

- Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Topolowa 10, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Jasna 2, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 3, al. Wojska Polskiego 34, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 4, ul. Hubala 4, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 5, ul. Jana Długosza 53, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 6, ul. Lipowa 31, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 8, ul. Obrońców Pokoju 44, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 9, ul. Mostowa 6, 05-800 Pruszków
- Szkoła Podstawowa Nr 10, ul. Pływacka 16, 05-800 Pruszków

3.9 Platforma danych przestrzennych (planowanie przestrzenne i e-usługi)

W ramach Systemu Informacji Przestrzennej dla Urzędu Miasta Pruszkowa zakłada się uruchomienie nowoczesnej platformy danych przestrzennych GIS, która składać się będzie z:

1. wewnętrznej części dla Użytkowników Wewnętrznych (Pracownicy Urzędu i Administratorzy systemu),
2. części publicznej (część zewnętrzna) dla Użytkownika Zewnętrznego (Mieszkańca i Interesanta),
3. portalu e-usług dla Klienta Urzędu (Użytkownika Zewnętrznego).

Platforma danych przestrzennych GIS będzie służyła do zarządzania, przechowywania i obsługi informacji przestrzennych, oraz do udostępniania tych informacji w postaci e-usługi realizowanej, jako geoportal internetowy. Uruchomienie i wdrożenie SIP ma celu zwiększenia dostępności do informacji publicznej dla Klienta Zewnętrznego, oraz promocję i zwiększenie atrakcyjności Miasta Pruszków.

W ramach wewnętrznej platformy GIS zakłada się uruchomienie i wdrożenie oprogramowania wewnętrznego GIS do zarządzania danymi przestrzennymi wraz z dedykowanymi modułami GIS. Część wewnętrzna oprogramowania będzie dostępna dla Pracowników Urzędu i Administratorów i będzie umożliwiała: tworzenie, gromadzenie i modernizację danych przestrzennych, które następnie będą publikowane w części publicznej – online.

Dla Użytkownika Zewnętrznego zostanie wdrożony nowoczesny portal mapowy, który poprzez swoją interoperacyjność i wielozadaniowość pozwala prezentować i udostępniać online gminne dane przestrzenne na interaktywnej mapie Miasta Pruszków. Część online będzie działać w części publicznej i części niepublicznej. Część zewnętrzna Systemu Informacji Przestrzennej będzie składać się z tematycznych geoportali mapowych według grup tematycznych:

1. Dokumenty planistyczne,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2. Ewidencja Miejscowości, Ulic i Adresów,
3. Dowolne dane przestrzenne, prezentujące dane przestrzenne gromadzone i wytworzone przez Zamawiającego.

Opis minimalnych wymagań:	
1. WYMAGANIA DLA WDROŻENIA SYSTEMU INFORMACJI PRZESTRZENNEJ	
W ramach zamówienia Wykonawca zapewni szkolenie dla Administratora oraz dla Pracowników Merytorycznych, dokona wdrożenia i instalacji wszystkich komponentów systemu zgodnie z zamówieniem oraz zapewni opiekę powdrożeniową zgodnie z SWZ. Wymaga się, aby Wykonawca wykonał następujące zadania:	
1.1.	Wykonawca wykona Instalację i konfigurację aplikacji dziedzicznych desktop GIS. Wymaga się by oprogramowanie było instalowane na infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego przy wykorzystaniu Infrastruktury Zamawiającego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym lub w postaci zewnętrznych zasobów wykonawcy w ramach technologii chmurowej.
1.2.	Wykonawca wykona Instalację i konfigurację części publicznej rozwiązania (portal mapowy) na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Zamawiającego lub w postaci zewnętrznych zasobów wykonawcy w ramach technologii chmurowej.
1.3.	Wykonawca wykona Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla Administratora systemu polegająca na:
1.3.1.	przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników;
1.3.2.	przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;
1.3.3.	przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd;
1.4.	Wykonawca zapewni 2 dni robocze szkoleń dla grupy 10 Pracowników Merytorycznych (Użytkowników Systemu) z wdrożonego Systemu Informacji Przestrzennej z podziałem:
1.4.1.	1 dzień - szkolenie ogólne, wprowadzenie do systemów informacji przestrzennej, tworzenie danych przestrzennych, szkolenie z uruchomionego portalu mapowego i e-usług,
1.4.2.	1 dzień - szkolenie z wdrożonych modułów GIS.
1.5.	Wykonawca zapewni opiekę powdrożeniową dla systemu w okresie realizacji projektu polegającej na:
1.5.1.	świadczeniu pomocy technicznej,
1.5.2.	świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
1.5.3.	dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
1.5.4.	przekazywaniu w terminach poprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

1.5.5. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,

1.5.6. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,

1.5.7. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.

1.5.8. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

2. CZĘŚĆ WEWNĘTRZNA – OPROGRAMOWANIE GIS

W ramach części wewnętrznej Systemu Informacji Przestrzennej - oprogramowanie GIS, Wykonawca dostarczy gotowe i w pełni funkcjonalne oprogramowanie GIS wraz z dziedzicznymi modułami GIS: do zarządzania dokumentami planistycznymi na terenie gminy, do zarządzania wnioskami o sporządzenie lub zmianę dokumentów planistycznych, do zarządzania rejestrem prowadzonych spraw (złożonych wniosków oraz wydanych dokumentów), do zarządzania rejestrem wydanych decyzji WZ i ULICP, do zarządzania rejestrem procedur planistycznych, do zarządzania ewidencją opłat planistycznych, do prowadzenia zestawień statystycznych, do prowadzenia analiz przestrzennych wraz z digitalizacją wybranych danych przestrzennych.

2.1. Ogólne funkcjonalności oprogramowania GIS

2.1.1. Oprogramowanie GIS (część wewnętrzna) powinno zawierać zestaw podstawowych narzędzi i funkcjonalności GIS, pozwalających na tworzenie danych przestrzennych, a w szczególności:

2.1.1.1. Nawigację, wyświetlanie i obsługę okna mapa, która umożliwi:

2.1.1.2. Przewijanie, przybliżanie, oddalanie mapy, obiektu, możliwość wyboru dowolnej skali.

2.1.1.3. Przybliżanie do punktu na podstawie określenia współrzędnych.

2.1.1.4. Pomiar odległości, powierzchni, kątów.

2.1.1.5. Wyszukiwanie obiektów na mapie na podstawie nazwy atrybutu oraz selekcja danych według atrybutów oraz kryteriów przestrzennych.

2.1.1.6. Obsługę formatów wektorowych (dxf, gml, shp, kml,) i rastrowych (tiff).

2.1.1.7. Obsługa układów odniesienia: PUWG92, PUWG2000.

2.1.1.8. Zmianę układów współrzędnych

2.1.1.9. Ustawienie maksymalnej i minimalnej skali wyświetlania warstw.

2.1.1.10. Określenie przestrzennych filtrów ograniczających wyświetlanie mapy.

2.1.2. Oprogramowanie GIS musi zapewnić obowiązkowo obsługę wszystkich funkcji dedykowanych wyszczególnionych w dalszej części niniejszego dokumentu w jednym spójnym interfejsie graficznym.

2.1.3. Aplikacja zapewni także funkcjonalności w zakresie:

2.1.3.1. Wyszukiwarki działek ewidencyjnych, która umożliwi:

2.1.3.1.1. Szybkie odnajdywanie działki ewidencyjnej poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.1.3.1.2.	Korzystanie z opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
2.1.3.1.3.	Po wybraniu numeru działki ewidencyjnej, przeskazywanie okna mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlenie obiektu na mapie.
2.1.3.2.	Wyszukiwarki adresów, która umożliwi:
2.1.3.2.1.	Szybkie odnajdywanie punktów adresowych poprzez wpisanie adresu.
2.1.3.2.2.	Korzystanie z opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu adresów tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
2.1.3.2.3.	Po wybraniu adresu, przeskazywanie okna mapy do zasięgu wybranego punktu adresowego.
2.1.3.2.4.	Podświetlenie działki ewidencyjnej na mapie na którym znajduje wybrany punkt adresowy.
2.1.3.3.	Szybkiego wydruku widoku mapy, który umożliwi:
2.1.3.3.1.	Szybki wydruk zadanego widoku mapy.
2.1.3.3.2.	Wyświetlenie obrysu obszaru, jaki będzie obejmował wydruk.
2.1.3.3.3.	Nadanie tytułu sporządzanego wydruku widoku mapy.
2.1.3.3.4.	Opisanie/dodanie adnotacji wydruku.
2.1.3.3.5.	Stworzenie wydruku dla wybranej skali.
2.1.3.3.6.	Dodanie skali liczbowej do wydruku mapy.
2.1.3.3.7.	Samodzielne konfigurowanie poszczególnych formatów wydruków w dowolnych kombinacjach, domyślnie generuje wydruk w formacie A4.
2.1.3.3.8.	Wybranie orientacji wydruku (pozioma, pionowa).
2.1.3.3.9.	Wybranie formatu wydruku (A5, A4, A3, A2, A1, A0).
2.1.3.3.10.	Automatycznie dopasowanie formatu wydruku.
2.1.3.3.11.	Eksportowanie gotowego dokumentu wydruku do formatu *.pdf, *.png, *.jpg.
2.1.3.4.	Informacji o działce ewidencyjnej, która umożliwi:
2.1.3.4.1.	Wyświetlanie informacji o działce w oddzielnym panelu/oknie.
2.1.3.4.2.	Odczytywanie informacji o wybranej działce ewidencyjnej.
2.1.3.4.3.	Wybranie działek ewidencyjnych poprzez:
2.1.3.4.3.1.	Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system posiada opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
2.1.3.4.3.2.	Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.1.3.4.4.	Odczytywanie informacji dot. planowania przestrzennego, tj. MPZP lub SUIKZP w granicy których znajduje się wybrana działka ewidencyjna.
2.1.3.4.5.	W przypadku, gdy działka ewidencyjna zawiera się w pozostałych dostępnych modułach system odczyta wskazane atrybuty na podstawie danych zawartych w tabelach atrybutów i poda jej wartość.
2.1.3.4.6.	Konfigurację zakresu wyświetlanych danych - wybór warstw z których będą odczytywane informacje.
2.1.3.4.7.	Wybranie jednostek w której będą odczytywane dane, tj. procentowo lub w jednostki miary (m2, m, szt.).
2.1.3.4.8.	Edycję nazw wyświetlanych w widoku panelu oraz generowanej karcie informacyjnej działki ewidencyjnej.
2.1.3.4.9.	Generowanie karty informacyjnej działki ewidencyjnej w oparciu o informację znajdujące się w bazie danych.
2.1.3.4.10.	Wybranie informacji, które mają zostać ujęte w karcie informacyjnej.
2.1.3.4.11.	Zapis generowanej karty informacyjnej działki ewidencyjnej.
2.1.3.4.12.	Dodanie do karty informacyjnej mapy poglądowej działki.
2.1.3.4.13.	Wybranie warstw dodawanych do mapy poglądowej karty informacyjnej działki ewidencyjnej.
2.2. Moduł GIS do zarządzania obowiązującymi dokumentami planistycznymi	
Moduł do zarządzania obowiązującymi dokumentami planistycznymi umożliwi prezentację MPZP i STUDIUM na mapie gminy, pozwoli na zarządzanie dokumentami MPZP i STUDIUM z poziomu rejestru tabelarycznego oraz umożliwi automatyczne wydawanie dokumentów wypisu/ wrysów/ zaświadczenia z obowiązujących dokumentów planistycznych oraz umożliwi rejestrowanie wydanych dokumentów z poziomu systemu w dedykowanym module GIS do rejestrowania spraw z zakresu planowania przestrzennego.	
2.2.1. MODUŁ: Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego	
2.2.1.1.	Moduł umożliwi jednoczesną obsługę wszystkich wymienionych i uszczegółowionych w punkcie APLIKACJA GIS – FUNKCJE OGÓLNE parametrów oprogramowania.
2.2.1.2.	Moduł umożliwi prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących obowiązujących MPZP z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
2.2.1.3.	Moduł umożliwi prowadzenie rejestru MPZP obowiązkowo uwzględniając:
2.2.1.3.1.	Prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie: numeru uchwały, nazwy MPZP, dziennika urzędowego, daty uchwalenia MPZP, statusu MPZP.
2.2.1.3.2.	Zapisanie i odczyt załączników (treść uchwały MPZP oraz rysunku MPZP) z poziomu tabelarycznej rejestru.
2.2.1.3.3.	Generowanie w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej rejestru MPZP.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.2.1.3.4.	Prowadzenie rejestru MPZP w formie mapowej poprzez prezentację granic MPZP, przeznaczeń oraz dodatkowych ustaleń (powierzchniowych, liniowych, punktowych) MPZP w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
2.2.1.3.5.	Powiązanie formy tabelarycznej rejestru MPZP z formą mapową wraz z możliwością zbliżania widoku mapy do wybranego obiektu w tabeli.
2.2.1.4.	Moduł umożliwi szybkie wyszukiwanie działki ewidencyjnej poprzez:
2.2.1.4.1.	Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki.
2.2.1.4.2.	Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
2.2.1.5.	Moduł umożliwi korzystanie z opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
2.2.1.6.	Moduł umożliwi korzystanie z opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów i nazw obrębów ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
2.2.1.7.	Moduł umożliwi po wybraniu numeru działki ewidencyjnej przeskalowanie okna mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlenie obiektu na mapie.
2.2.1.8.	Moduł umożliwi odczytywanie informacji dot. planowania przestrzennego, tj. MPZP lub SUIKZP w granicy których znajduje się wybrana działka ewidencyjna, wraz z podaniem informacji o:
2.2.1.8.1.	Powierzchni obiektu w metrach kwadratowych z możliwością zmiany informacji na procentowy udział danego obiektu w powierzchni ogólnej działki.
2.2.1.8.2.	Długości obiektu w metrach.
2.2.1.8.3.	Liczbę obiektów w sztukach
2.2.1.9.	Moduł umożliwi wybór dowolnej, nielimitowanej liczby pozycji warstw wektorowych, z których będą odczytywane informacje o wskazanej działce ewidencyjnej.
2.2.1.10.	W przypadku przekazania przez Zamawiającego bazy danych Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUiA):
2.2.1.10.1.	Moduł umożliwi połączenie bazy EMUiA w celu możliwości wyszukiwania i odczytywania informacji o obiektach.
2.2.1.10.2.	W przypadku połączenia bazy EMUiA system umożliwi wyszukiwanie adresu z uwzględnieniem opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
2.2.1.10.3.	W przypadku wpisania wyszukiwanego adresu system umożliwi automatycznie przeskalować okno mapy do zasięgu wybranego adresu i automatycznie podświetlić działkę ewidencyjną, której dotyczy wyszukany adres oraz automatycznie uruchomić wyświetlanie informacji o działce na podstawie dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze podświetlonej działki ewidencyjnej zgodnie z działaniem opisanym ww. punktach.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.2.1.11. Moduł umożliwi automatyzację wyrysów z MPZP obowiązkowo uwzględniając:
2.2.1.11.1. Generowanie gotowego dokumentu wyrysów z MPZP, niewymagającego dalszej ingerencji w treść i wygląd.
2.2.1.11.2. Przygotowanie gotowego dokumentu wyrysów z MPZP ze skanu oryginalnego rysunku MPZP.
2.2.1.11.3. Przygotowanie gotowego dokumentu wyrysów z MPZP z przetworzonych warstw wektorowych.
2.2.1.11.4. Przygotowanie gotowego dokumentu wyrysów z MPZP, w którym podkład (podkład dodatkowy) wyrysów MPZP stanowi mapa zasadnicza (dane dostarczone przez Zamawiającego).
2.2.1.11.5. Samodzielne dopasowanie orientacji arkusza dokumentu wyrysów (pionowo, poziomo) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysów i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
2.2.1.11.6. Samodzielne dopasowanie formatu arkusza dokumentu wyrysów (A4, A3, A2, A1) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysów i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
2.2.1.11.7. Samodzielne dopasowywanie orientacji arkusza dokumentu wyrysów w kolejności: pionowa formatu A4, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa A2, pozioma A2, pionowa A1, pozioma A1, wielostronnicowa formatu A4.
2.2.1.11.8. Domyślnie generowany wyrys będzie w formacie A4.
2.2.1.11.9. Automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu wyrysów, składającego się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wyrysów, tytułu wyrysów („WYRYS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP.
2.2.1.11.10. Automatyczne generowanie powyższych danych nagłówka dokumentu wyrysów na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wyrysów.
2.2.1.11.11. Nadawanie znaku sprawy dokumentu wyrysów – moduł / system umożliwi zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wyrysów, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
2.2.1.11.12. Nadawanie daty wydania dokumentu wyrysów - data bieżąca nadawana jest przez system automatycznie oraz umożliwi zmianę jej na dowolną, również wstecz.
2.2.1.11.13. Automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu wyrysów numeru działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do wydruku.
2.2.1.11.14. Wybór kilku działek jednocześnie.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.2.1.11.15.	Wygenerowanie wyrysów kilku działek na jednym, wspólnym arkuszu lub osobno na oddzielnych arkuszach.
2.2.1.11.16.	Zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wyrysów z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
2.2.1.11.17.	Zaznaczenie obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, niebędących przedmiotem wydawanego dokumentu wyrysów.
2.2.1.11.18.	Zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysów poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB oraz włączenie/wyłączenie przezroczystości obrysu działki.
2.2.1.11.19.	Dodanie do dokumentu wyrysów numeru działki ewidencyjnej z możliwością wyłączenia dodawania w dowolnym momencie.
2.2.1.11.20.	Na podstawie wybranej działki/działek ewidencyjnych, automatyczne dodanie do dokumentu wyrysów oryginalną legendę rysunku MPZP, z możliwością wyłączenia opcji dodawania legendy.
2.2.1.11.21.	Eksportowanie gotowego dokumentu wyrysów do formatu .pdf.
2.2.1.11.22.	Zapisanie dokumentu wyrysów bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia.
2.2.1.11.23.	Dodanie herbu gminy.
2.2.1.11.24.	Automatyczne podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wyrysów informacji o wysokości opłaty jaką klient (Wnioskodawca) ma ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wyrysów.
2.2.1.11.25.	W przypadku wybrania wersji rozszerzonej wyrysów (ze stroną tytułową) automatyczne dodanie na końcu dokumentu ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
2.2.1.11.26.	W przypadku wybrania wersji rozszerzonej wyrysów (ze stroną tytułową) zmianę tytułu, tekstów do dokumentu, opłat i wzoru adresatów lub rodzaju czcionki.
2.2.1.11.27.	Automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
2.2.1.11.28.	Automatyczne obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
2.2.1.11.29.	Decydowanie o włączeniu lub wyłączeniu opłaty za dołączaną do wyrysów legendę MPZP.
2.2.1.11.30.	Wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wyrysów poprzez:
2.2.1.11.30.1.	Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system będzie posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.	
2.2.1.11.30.2.	Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
2.2.1.11.31.	Położenie działki/ działek ewidencyjnych w jednym, lub kilku MPZP, bądź poza MPZP, w tym:
2.2.1.11.31.1.	W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP, automatyczne generowanie jednego wydruku dokumentu wyrys z jednym numerem znaku sprawy.
2.2.1.11.31.2.	W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne generowanie kilku dokumentów wyrys, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
2.2.1.11.31.3.	W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne generowanie kilku dokumentów wyrys w postaci jednego pliku lub oddzielnych plikach w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.
2.2.1.11.31.4.	W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych, częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatyczne generowanie jednego wydruku dokumentu wyrys z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.
2.2.1.11.31.5.	W przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych, leżących blisko siebie w granicy jednego MPZP, automatyczne generowanie dokumentu wyrys na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku.
2.2.1.11.31.6.	W przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne grupowanie działki leżące blisko siebie i generowanie dla nich jednego wspólnego dokumentu wyrys tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrys i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
2.2.1.12.	Moduł umożliwi automatyzację wypisu z MPZP obowiązkowo uwzględniając:
2.2.1.12.1.	Generowanie gotowego dokumentu wypisu z MPZP, niewymagającego dalszej ingerencji w treść i wygląd.
2.2.1.12.2.	Zamawiający przekazuje Wykonawcy pełne, ujednolicone teksty uchwał w edytowalnym formacie.
2.2.1.12.3.	Automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu wypisu, składającego się ze: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wypisu, tytułu wypisu („WYPIS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP.
2.2.1.12.4.	Dodanie powyższych danych do nagłówka dokumentu wypisu, powinno generować się automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

sprawy i daty wydania dokumentu wypisu, daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu oraz danych wnioskodawcy.
2.2.1.12.5. Nadawanie znaku sprawy dokumentu wypisu umożliwi zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
2.2.1.12.6. Nadawanie daty wydania dokumentu wypisu - data bieżąca nadawana jest przez system automatycznie oraz umożliwi zmianę jej na dowolną, również wstecz.
2.2.1.12.7. Wybranie z listy celu sporządzenia wypisu lub własnoręczne wpisanie.
2.2.1.12.8. Wpisanie daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
2.2.1.12.9. Wpisanie danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu wypisu.
2.2.1.12.10. Automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu wypisu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego, z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do dokumentu.
2.2.1.12.11. Wybór kilku działek jednocześnie.
2.2.1.12.12. Zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wypisu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
2.2.1.12.13. Automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i wypisanie w generowanym dokumencie wypisu wszystkie symbole, opisy przeznaczeń MPZP oraz opisy dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktów dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia opcji dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
2.2.1.12.14. Automatyczne obliczanie i dodawanie do generowanego dokumentu wypisu informacji o powierzchni/długości lub procentowym udziale przeznaczeń oraz dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktowych w wybranej działce/działkach ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
2.2.1.12.15. Odczytywanie powyższych ustaleń MPZP automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
2.2.1.12.16. Pojęcie "dodatkowe ustalenia MPZP powierzchniowe/liniowe/ punktowe" dotyczy nakazów, zakazów, ograniczeń, dopuszczeń), poza przeznaczeniami MPZP, takich jak np: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp., możliwych do jednoznacznego zwizualizowania na rysunku planu za pomocą grafiki wektorowej.
2.2.1.12.17. Dołączanie informacji o warstwach dodatkowych, nie mieszczących się w warstwach dodatkowych ustaleń MPZP, np.: strefy rewitalizacji
2.2.1.12.18. Dołączanie tekstów dodatkowych z ustawień, wskazanych przez Zamawiającego.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.2.1.12.19.	Dodanie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów wypisu, z możliwością edycji tych elementów.
2.2.1.12.20.	Dodanie całej uchwały w przypadku braku tekstu uchwały.
2.2.1.12.21.	Generowanie gotowych dokumentów wypisu składający się z ustaleń ogólnych, ustaleń szczegółowych oraz końcowych uchwały MPZP.
2.2.1.12.22.	Dodanie stosownego nagłówka i stopki dokumentu.
2.2.1.12.23.	Dołączenie wyrysu do generowanego wypisu, wraz z naliczoną opłatą; ustawienia dodawanego wyrysu są domyślne.
2.2.1.12.24.	Generowanie gotowych dokumentów wypisu zawierających ustalenia szczegółowe, dotyczące jedynie wybranej działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
2.2.1.12.25.	Na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów, automatyczne odczytywanie i dodawanie do dokumentu wypisu informację o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.
2.2.1.12.26.	W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w obszarze, objętym uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP system umożliwi automatyczne dodanie do dokumentu wypisu informację o numerze działki/działek ewidencyjnych występujących w danym obszarze, numerze uchwały, której dotyczy poszczególne działka/działki ewidencyjne, dacie podjęcia uchwały oraz pełnej nazwie podjętej uchwały.
2.2.1.12.27.	Automatyczne dodawanie na końcu dokumentu wypisu ustalonej przez Zamawiającego informacji o uiszczeniu opłaty skarbowej, nie podleganiu opłacie skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
2.2.1.12.28.	Dodawanie na końcu dokumentu ustalonej przez Zamawiającego informacji o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
2.2.1.12.29.	Dodawanie na początku dokumentu wypisu ustalonej przez Zamawiającego treści wstępu wypisu, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
2.2.1.12.30.	Zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu.
2.2.1.12.31.	Eksportowanie gotowego dokumentu wypisu do formatu .pdf oraz HTML.
2.2.1.12.32.	Zapisanie dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia.
2.2.1.12.33.	Automatyczne podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wypisu informacji o wysokości opłaty jaką klient może ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wypisu.
2.2.1.12.34.	Automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty, bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.2.1.12.35.	Automatyczne obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
2.2.1.12.36.	Wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wypisu poprzez:
2.2.1.12.36.1.	Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system umożliwi korzystanie z opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
2.2.1.12.36.2.	Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
2.2.1.12.37.	Położenie działki/ działek ewidencyjnych w jednym, części lub kilku MPZP, bądź poza MPZP, w tym:
2.2.1.12.37.1.	W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP, automatyczne generowanie jednego wydruku dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy.
2.2.1.12.37.2.	W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne generowanie kilku dokumentów wypisu, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
2.2.1.12.37.3.	W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne generowanie kilku dokumentów wypisu w postaci jednego pliku lub oddzielnych plików w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.
2.2.1.12.37.4.	W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP, automatyczne generowanie jednego wydruku dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.
2.2.1.12.37.5.	W przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne grupowanie działek leżących w tym samym MPZP i generowanie dla nich jednego wspólnego dokumentu wypisu tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
2.2.1.13.	Moduł umożliwi automatyzację zaświadczenia z MPZP obowiązkowo uwzględniając:
2.2.1.13.1.	Generowanie gotowego dokumentu zaświadczenia z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
2.2.1.13.2.	Dodanie do dokumentu zaświadczenia ustalonej przez Zamawiającego treści wstępu zaświadczenia z podziałem na: wstęp zaświadczenia z MPZP oraz wstęp zaświadczenia o braku MPZP z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
2.2.1.13.3.	Automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu zaświadczenia, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), numeru uchwały MPZP, której dotyczy wybrana działka/działki

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

ewidencyjne, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP – dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.
2.2.1.13.4. Nadawanie znaku sprawy dokumentu zaświadczenia - system umożliwi zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
2.2.1.13.5. Nadawanie daty wydania dokumentu zaświadczenia - data bieżąca nadawana jest przez system automatycznie oraz umożliwi zmianę jej na dowolną, również wstecz.
2.2.1.13.6. Wpisanie daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z prawej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
2.2.1.13.7. Wpisanie danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
2.2.1.13.8. Automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
2.2.1.13.9. Wybór kilku działek jednocześnie.
2.2.1.13.10. Zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
2.2.1.13.11. Automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkich symboli i opisów przeznaczeń MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością dodania powierzchni/długości/ sztuk lub procentowego udziału tych przeznaczeń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia.
2.2.1.13.12. Automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkich opisów dodatkowych ustaleń powierzchniowych/ liniowych/punktowych MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych ustaleń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia w dowolnym momencie.
2.2.1.13.13. Na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów, automatyczne odczytywanie i dodawanie do dokumentu zaświadczenia informacji o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.
2.2.1.13.14. Dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażeń wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
2.2.1.13.15. Dołączenie informacji o warstwach dodatkowych, nie mieszczących się w warstwach dodatkowych ustaleń MPZP, np.: strefy rewitalizacji lub wygenerowanie oddzielnego

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

zaświadczenia dla takiego obszaru. Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego zaświadczenia o położeniu działki/działek na obszarze rewitalizacji bądź poza obszarem rewitalizacji.
2.2.1.13.16. Automatyczne dodawanie na końcu dokumentu zaświadczenia ustalonej przez Zamawiającego informacji o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
2.2.1.13.17. Automatyczne dodawanie na końcu dokumentu zaświadczenia ustalonej przez Zamawiającego informacji o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
2.2.1.13.18. Zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.
2.2.1.13.19. Eksportowanie gotowego dokumentu zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
2.2.1.13.20. Dodanie nagłówka i stopki dokumentu.
2.2.1.13.21. Zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
2.2.1.13.22. Podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu zaświadczenia informacji o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu zaświadczenia.
2.2.1.13.23. Automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
2.2.1.13.24. Automatycznie obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
2.2.1.13.25. Wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
2.2.1.13.25.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system umożliwi korzystanie z opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
2.2.1.13.25.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
2.2.1.13.26. Położenie działki/ działek ewidencyjnych w jednym, części lub kilku MPZP, bądź poza MPZP, w tym:
2.2.1.13.26.1. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP, automatyczne generowanie jednego wydruku dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy.
2.2.1.13.26.2. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne generowanie jednego dokumentu zaświadczenia z podziałem jego treści na poszczególne uchwały MPZP, którymi objęta jest wybrana działka

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

ewidencyjna, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
2.2.1.13.26.3. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy, uwzględniając w treści zaświadczenia informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działek ewidencyjnych.
2.2.1.13.26.4. W przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP, automatyczne grupowanie działek leżących w tym samym MPZP tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu zaświadczenia i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
2.2.2. MODUŁ: Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
2.2.2.1. Moduł umożliwi prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących obowiązujących STUDIUM z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
2.2.2.2. Moduł umożliwi prowadzenie rejestru STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
2.2.2.2.1. Prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie: numeru uchwały, nazwy STUDIUM, daty uchwalenia STUDIUM.
2.2.2.2.2. Zapisanie i odczyt załączników (treść uchwały STUDIUM oraz rysunku STUDIUM) z poziomu tabelarycznej rejestru.
2.2.2.2.3. Prowadzenie rejestru STUDIUM w formie mapowej poprzez prezentację granic STUDIUM, kierunków oraz dodatkowych ustaleń (powierzchniowych, liniowych, punktowych) w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
2.2.2.2.4. Powiązanie formy tabelarycznej rejestru STUDIUM z formą mapową wraz z możliwością zbliżania widoku mapy do wybranego obiektu w tabeli.
2.2.2.2.5. Generowanie w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej rejestru STUDIUM.
2.2.2.3. Moduł umożliwi szybkie wyszukiwanie działki ewidencyjnej poprzez:
2.2.2.3.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki.
2.2.2.3.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
2.2.2.4. Moduł umożliwi korzystanie z opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
2.2.2.5. Moduł umożliwi korzystanie z opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów i nazw obrębów ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
2.2.2.6. Moduł umożliwi po wybraniu numeru działki ewidencyjnej, przeskalowanie okna mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlić obiekt na mapie.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.2.2.7. W przypadku, gdy działka ewidencyjna zawiera się w pozostałych dostępnych modułach danych przestrzennych, system odczyta wskazane atrybuty na podstawie danych zawartych w tabelach atrybutów i poda jej wartość.
2.2.2.8. Moduł umożliwi automatyzację odczytywania atrybutów dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze wybranej działki ewidencyjnej poprzez samodzielne wskazanie warstwy wektorowej oraz nazwy pola warstwy, z której system umożliwi odczytanie informacji z możliwością określenia dowolnej nazwy parametru, która ma być wyświetlana w oknie z informacją o działce ewidencyjnej.
2.2.2.9. Moduł umożliwi wybór dowolnej, Nielimitowanej liczby pozycji warstw wektorowych, z których będą odczytywane informacje o wskazanej działce ewidencyjnej.
2.2.2.10. W przypadku przekazania przez Zamawiającego bazy danych Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUiA):
2.2.2.10.1. Moduł umożliwi połączenie bazy EMUiA w celu możliwości wyszukiwania i odczytywania informacji o obiektach.
2.2.2.10.2. W przypadku połączenia bazy EMUiA system umożliwi wyszukiwanie adresu z uwzględnieniem opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
2.2.2.10.3. W przypadku wpisania wyszukiwanego adresu system umożliwi automatycznie przeskalować okno mapy do zasięgu wybranego adresu i automatycznie podświetlić działkę ewidencyjną, której dotyczy wyszukany adres oraz automatycznie uruchomić wyświetlanie informacji o działce na podstawie dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze podświetlonej działki ewidencyjnej zgodnie z działaniem opisanym ww. punktach
2.2.2.11. Moduł umożliwi automatyzację wyrysowania z STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
2.2.2.11.1. Generowanie gotowych dokumentów wyrysowania ze STUDIUM, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
2.2.2.11.2. Przygotowanie gotowego dokumentu wyrysowania ze STUDIUM ze skanu oryginalnego rysunku STUDIUM, a nie z przetworzonych warstw wektorowych.
2.2.2.11.3. Samodzielne dopasowanie orientacji arkusza dokumentu wyrysowania (pionowo, poziomo) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysowania i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
2.2.2.11.4. Samodzielne dopasowanie formatu arkusza dokumentu wyrysowania (A4, A3, A2, A1) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysowania i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
2.2.2.11.5. Samodzielne dopasowywanie orientacji arkusza dokumentu wyrysowania w kolejności: pionowa formatu A4, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa A2, pozioma A2, pionowa A1, pozioma A1, wielostronnicowa formatu A4.
2.2.2.11.6. Moduł umożliwia samodzielne decydowanie o włączeniu poszczególnych formatów wydruków dokumentu wyrysowania w dowolnych kombinacjach.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.2.2.11.7.	Domyślnie generowany wyrys będzie w formacie A4.
2.2.2.11.8.	Automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu wyrysu, składającego się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wyrysu, tytułu wyrysu („WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy STUDIUM, numeru uchwały STUDIUM, daty uchwalenia STUDIUM.
2.2.2.11.9.	Generowanie powyższych danych do nagłówka dokumentu wyrysu automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wyrysu.
2.2.2.11.10.	Nadawanie znaku sprawy dokumentu wyrysu moduł umożliwia zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wyrysu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
2.2.2.11.11.	W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wyrysu data bieżąca nadawana jest przez moduł automatycznie oraz możliwość jest zmiana jej na dowolną, również wstecz.
2.2.2.11.12.	Automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu wyrysu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do wydruku.
2.2.2.11.13.	Wybór kilku działek jednocześnie.
2.2.2.11.14.	Wygenerowanie wyrysu kilku działek na jednym, wspólnym arkuszu lub osobno na oddzielnych arkuszach.
2.2.2.11.15.	Zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wyrysu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
2.2.2.11.16.	Automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i wypisanie w generowanym dokumencie wyrysu wszystkich symboli i opisów kierunków STUDIUM, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysu.
2.2.2.11.17.	Automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i wypisanie w generowanym dokumencie wyrysu wszystkie opisy dodatkowych ustaleń STUDIUM, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysu.
2.2.2.11.18.	Automatyczne nadawanie skali rysunku wyrysu zgodnej z oryginalnym rysunkiem danej uchwały, na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z możliwością zmiany skali rysunku wyrysu na inną w szczególnych przypadkach.
2.2.2.11.19.	W przypadku zmiany wielkości oryginalnej skali rysunku podanie zarówno wielkość wybranej skali jak i informację o oryginalnej wielkości skali rysunku.
2.2.2.11.20.	Zaznaczanie obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, niebędących przedmiotem wydawanego dokumentu wyrysu.
2.2.2.11.21.	Zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysu poprzez wybór koloru z palety lub poprzez wpisanie wartości RGB oraz włączenie/wyłączenie przezroczystości obrysu działki.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.2.2.11.22.	Zmianę stylu linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wybór linii ciągłej lub przerywanej.
2.2.2.11.23.	Moduł umożliwia zmianę grubości linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wpisanie dowolnej wartości.
2.2.2.11.24.	Dodanie do dokumentu wyrys nr działki ewidencyjnej z możliwością wyłączenia dodawania w dowolnym momencie.
2.2.2.11.25.	Dodanie wybranej działki/działek ewidencyjnych automatycznie do dokumentu wyrys oryginalną legendę rysunku STUDIUM, z możliwością wyłączenia opcji dodawania legendy.
2.2.2.11.26.	Eksportowanie gotowego dokumentu wyrys do formatu .pdf.
2.2.2.11.27.	Zapisanie dokumentu wyrys bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
2.2.2.11.28.	Dodanie herbu gminy.
2.2.2.11.29.	Automatyczne podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wyrys informacji o wysokości opłaty jaką klient (Wnioskodawca) ma ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wyrys.
2.2.2.11.30.	Moduł umożliwia automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
2.2.2.11.31.	Automatyczne obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
2.2.2.11.32.	Decydowanie o włączeniu lub wyłączeniu opłaty za dołączaną do wyrys legendę STUDIUM.
2.2.2.11.33.	Wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wyrys poprzez:
2.2.2.11.33.1.	Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system umożliwia opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
2.2.2.11.33.2.	Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
2.2.2.11.34.	W przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględnianie położenia działki w stosunku do granicy STUDIUM oraz w stosunku do granic zmian STUDIUM.
2.2.2.11.35.	W przypadku kiedy zmiana STUDIUM stanowi oddzielny rysunek moduł umożliwia automatycznie odczytywanie informacji o położeniu wybranych działek ewidencyjnych w stosunku do granic zmian STUDIUM i generowanie z nich oddzielnych dokumentów wyrys, oddzielnie dla każdego rysunku.
2.2.2.11.36.	W przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany STUDIUM automatyczne grupowanie działki leżącej w tej samej granicy i generowanie dla nich jednego wspólnego dokumentu wyrys tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

dokumentu wyrys i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
2.2.2.12. Moduł umożliwi automatyzację wypisu ze STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
2.2.2.12.1. Generowanie gotowego dokumentu wypisu ze STUDIUM, niewymagającego dalszej ingerencji w treść i wygląd.
2.2.2.12.2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy jedynie pełne, ujednolicone teksty uchwał w edytowalnym formacie, niepodzielone na poszczególne obszary wyznaczone w STUDIUM.
2.2.2.12.3. Automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu wypisu, składającego się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wypisu, tytułu wypisu („WYPIS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy STUDIUM, numeru uchwały STUDIUM, daty uchwalenia STUDIUM.
2.2.2.12.4. Dodanie powyższych danych do nagłówka dokumentu wypisu automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wypisu, daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu oraz danych wnioskodawcy.
2.2.2.12.5. Nadawanie znaku sprawy dokumentu wypisu moduł umożliwia zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
2.2.2.12.6. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wypisu - data bieżąca nadawana jest automatycznie oraz istnieje możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
2.2.2.12.7. Wybranie z listy celu sporządzenia wypisu lub własnoręczne wpisanie.
2.2.2.12.8. Wpisanie daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu i umieszczenie jej w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
2.2.2.12.9. Moduł umożliwia wpisanie danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenie ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu wypisu.
2.2.2.12.10. Automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu wypisu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do dokumentu.
2.2.2.12.11. Wybór kilku działek jednocześnie.
2.2.2.12.12. Zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wypisu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
2.2.2.12.13. Automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i wypisanie w generowanym dokumencie wypisu wszystkich symboli, opisów kierunków STUDIUM oraz opisów dodatkowych ustaleń STUDIUM powierzchniowych/liniowych/punktów dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością wyłączenia opcji dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
2.2.2.12.14. Automatyczne obliczanie i dodawanie do generowanego dokumentu wypisu informacji o powierzchni/długości lub procentowym udziale kierunków oraz dodatkowych

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

ustaleń STUDIUM powierzchniowych/liniowych/ punktowych w wybranej działce/działkach ewidencyjnych z możliwością wyłączenia dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
2.2.2.12.15. Automatyczne odczytywanie powyższych ustaleń STUDIUM na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
2.2.2.12.16. Dołączenie informacji o warstwach dodatkowych, nie mieszczących się ww. warstwach dodatkowych ustaleń STUDIUM np.: strefy rewitalizacji.
2.2.2.12.17. Dołączenie tekstów dodatkowych z ustawień, wskazanych przez Zamawiającego.
2.2.2.12.18. Dodanie miejsca na pieczęć i podpis oraz adresatów wypisu, z możliwością edycji tych elementów.
2.2.2.12.19. Dodanie całej uchwały w przypadku braku tekstu uchwały.
2.2.2.12.20. Generowanie gotowego dokumentu wypisu składającego się z ustaleń ogólnych, ustaleń szczegółowych oraz końcowych uchwały STUDIUM.
2.2.2.12.21. Dodanie stosownego nagłówka i stopki dokumentu.
2.2.2.12.22. Generowanie gotowego dokumentu wypisu zawierającego ustalenia szczegółowe dotyczące jedynie wybranej działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
2.2.2.12.23. Automatyczne dodawanie na końcu dokumentu wypisu ustalonej przez Zamawiającego informacji o uiszczenia opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
2.2.2.12.24. Dodanie na początku dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu wypisu, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
2.2.2.12.25. Zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu.
2.2.2.12.26. Eksportowanie gotowego dokumentu wypisu do formatu .pdf oraz HTML.
2.2.2.12.27. Zapisanie dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
2.2.2.12.28. Automatyczne podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wypisu informacji o wysokości opłaty jaką klient umożliwia ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wypisu.
2.2.2.12.29. Automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
2.2.2.12.30. Moduł umożliwia automatyczne obliczanie wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
2.2.2.12.31. Automatyczne dodawanie na końcu dokumentu ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
2.2.2.12.32. Wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wypisu poprzez:

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.2.2.12.32.1.	Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system umożliwia opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
2.2.2.12.32.2.	Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
2.2.2.12.33.	W przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględnianie położenia działki w stosunku do granicy STUDIUM oraz w stosunku do granic zmian STUDIUM.
2.2.2.12.34.	W przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany STUDIUM automatyczne dodawanie do dokumentu wypisu informacji o zmianie STUDIUM.
2.2.2.13.	Moduł umożliwia automatyzację zaświadczenia ze STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
2.2.2.13.1.	Generowanie gotowego dokumentu zaświadczenia ze STUDIUM, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
2.2.2.13.2.	Dodanie do dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia.
2.2.2.13.3.	Automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu zaświadczenia, składającego się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), numeru uchwały STUDIUM, której dotyczy wybrana działka/działki ewidencyjne, daty uchwalenia STUDIUM – dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.
2.2.2.13.4.	Nadawanie znaku sprawy dokumentu zaświadczenia - system umożliwi zapisanie w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
2.2.2.13.5.	Nadanie daty wydania dokumentu zaświadczenia - data bieżąca nadawana jest przez moduł automatycznie oraz umożliwia zmianę jej na dowolną, również wstecz.
2.2.2.13.6.	Wpisanie daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenie jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z prawej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
2.2.2.13.7.	Wpisanie danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenie ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z prawej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
2.2.2.13.8.	Automatyczne dodawanie do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numeru działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
2.2.2.13.9.	Wybór kilku działek jednocześnie.
2.2.2.13.10.	Zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.2.2.13.11. Automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkich symboli i opisów kierunków STUDIUM, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością dodania powierzchni/długości/ sztuk lub procentowego udziału tych kierunków w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia.

2.2.2.13.12. Automatyczne odczytanie z tabeli atrybutów i dodanie w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkich opisów dodatkowych ustaleń powierzchniowych/ liniowych/punktowych STUDIUM, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych ustaleń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia w dowolnym momencie.

2.2.2.13.13. Dołączenie informacji o warstwach dodatkowych, nie mieszczących się ww. warstwach dodatkowych ustaleń STUDIUM, np.: strefy rewitalizacji lub wygenerowanie oddzielnego zaświadczenia dla takiego obszaru.

2.2.2.13.14. Dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażen wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.

2.2.2.13.15. Automatyczne dodawanie na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.

2.2.2.13.16. Automatyczne dodawanie na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.

2.2.2.13.17. Zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.

2.2.2.13.18. Eksportowanie gotowy dokument zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.

2.2.2.13.19. Dodanie nagłówka i stopki dokumentu.

2.2.2.13.20. Zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.

2.2.2.13.21. Automatyczne podanie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu zaświadczenia informacji o wysokości opłaty jaką klient umożliwia ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu zaświadczenia.

2.2.2.13.22. Automatyczne podanie wyliczonej stawki opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.

2.2.2.13.23. Automatyczne obliczanie wysokości opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

2.2.2.13.24. Wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:

2.2.2.13.24.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system umożliwia opcję

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

<p>autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.</p>
<p>2.2.2.13.24.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.</p>
<p>2.2.2.13.25. W przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględnianie położenia działki w stosunku do granicy STUDIUM oraz w stosunku do granic zmian STUDIUM.</p>
<p>2.3. Moduł WNIOSKI</p>
<p>Aplikacja GIS do zarządzania wnioskami o sporządzenie lub zmianę MPZP/STUDIUM w odniesieniu do rejestru tabelarycznego i odniesienia na mapie</p>
<p>2.3.1. Moduł umożliwi uzyskanie wszelkich informacji dotyczących wniosków o zmianę MPZP i SUIKZP, wyszukanie na mapie nieruchomości, sprawdzenie dla niej zapisów planistycznych a także innych złożonych dokumentów.</p>
<p>2.3.2. Moduł umożliwi prowadzenie rejestru wniosków o sporządzanie lub zmianę MPZP lub SUIKZP z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.</p>
<p>2.3.3. Moduł umożliwi automatyzację wyszukiwania działek ewidencyjnych wraz z podaniem informacji o wnioskach o sporządzenie lub zmianę MPZP lub SUIKZP obowiązkowo uwzględniając:</p>
<p>2.3.3.1. Szybkie wyszukiwanie działki ewidencyjnej poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki.</p>
<p>2.3.3.2. Po wybraniu numeru działki ewidencyjnej, przeskalowanie okna mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlić obiekt na mapie.</p>
<p>2.3.3.3. Wybranie działki ewidencyjnej poprzez wskazanie obiektu na mapie.</p>
<p>2.3.4. Moduł umożliwi automatyzację prowadzenia rejestru wniosków o sporządzanie lub zmianę MPZP lub SUIKZP, uwzględniając:</p>
<p>2.3.4.1. Przeglądanie zawartości rejestru o sporządzanie lub zmianę MPZP lub SUIKZP poprzez filtrację danych dla co najmniej: znak sprawy, daty złożenia wniosku, statusie wniosku, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej.</p>
<p>2.3.4.2. Po wybraniu numeru działki ewidencyjnej, przeskalować okno mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlić obiekt na mapie.</p>
<p>2.3.4.3. Moduł umożliwi edycję oraz usuwanie danych z rejestru wniosków o sporządzanie lub zmianę MPZP lub SUIKZP.</p>
<p>2.3.4.4. Moduł umożliwi odczytywanie załączników graficznych konkretnych wniosków o sporządzanie lub zmianę MPZP lub SUIKZP.</p>
<p>2.3.5. Moduł umożliwi automatyzację prowadzenia rejestru wniosków o sporządzenie lub zmianę MPZP lub SUIKZP obowiązkowo uwzględniając:</p>
<p>2.3.5.1. Moduł umożliwi rejestrację wniosków o sporządzenie lub zmianę MPZP lub SUIKZP.</p>
<p>2.3.5.2. Moduł umożliwi wprowadzenie wniosków MPZP: wniosek o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wniosek o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.</p>

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.3.5.3. Moduł umożliwi wprowadzenie wniosków SUIKZP: wniosek o zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
2.3.5.4. Moduł umożliwi rejestrację wniosków proceduralnych, pozaproceduralnych oraz uwag do projektów.
2.3.5.5. Moduł umożliwi dla wniosku o sporządzenie MPZP zapisanie informacji o: znaku sprawy, dacie złożenia wniosku, danych wnioskodawcy oraz pełnomocnika (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta), numerze działki/działek ewidencyjnych, na które jest składany wniosek, wnioskowanych przeznaczeniach MPZP, dodatkowych uwagach, statusie wniosku oraz numerze i dacie uchwały o przystąpieniu lub sporządzeniu MPZP uwzględniającej wniosek.
2.3.5.6. Moduł umożliwi dla wniosku o zmianę MPZP zapisanie informacji o: znaku sprawy, dacie złożenia wniosku, danych wnioskodawcy oraz pełnomocnika (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta), numerze działki/działek ewidencyjnych, na które jest składany wniosek, wnioskowanych przeznaczeniach MPZP, aktualnym przeznaczeniu MPZP, numerze uchwały wnioskowanej do zmiany, dodatkowych uwagach, statusie wniosku oraz numerze i dacie uchwały o przystąpieniu lub sporządzeniu MPZP uwzględniającej wniosek.
2.3.5.7. Moduł umożliwi dla wniosku o zmianę SUIKZP zapisanie informacji o: znaku sprawy, dacie złożenia wniosku, danych wnioskodawcy oraz pełnomocnika (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta), numerze działki/działek ewidencyjnych, na które jest składany wniosek, wnioskowanych kierunkach SUIKZP, numerze uchwały wnioskowanej do zmiany, dodatkowych uwagach, statusie wniosku oraz numerze i dacie uchwały o przystąpieniu lub sporządzeniu MPZP uwzględniającej wniosek.
2.3.5.8. Moduł umożliwi zapisywanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez wybór obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki/działek ewidencyjnych.
2.3.5.9. Moduł umożliwi opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
2.3.5.10. Moduł posiada opcję autouzupełniania danych o uchwale MPZP lub SUIKZP ułatwiającą rejestrowanie wniosków o zmianę MPZP oraz wniosku o zmianę SUIKZP w przypadku posiadania przez Zamawiającego danych wektorowych dotyczących obowiązujących MPZP lub SUIKZP.
2.3.5.11. Moduł umożliwi wybór kilku działek jednocześnie.
2.3.5.12. Moduł umożliwi zapisywanie załączników graficznych do konkretnych wniosków poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
2.3.5.13. Moduł umożliwi edycję oraz usuwanie danych z rejestru wniosków o sporządzenie/zmianę MPZP lub SUIKZP.
2.3.6. Moduł umożliwi klasyfikację decyzji poprzez oddzielną symbolizację wniosków o sporządzenie MPZP, zmianę MPZP, zmianę SUIKZP.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.3.7. Moduł umożliwi rejestrowanie i wyświetlanie na mapie zestawienia mapowego z rejestrem nieruchomości, dla których zostały złożone WNIOSKI (w danym roku kalendarzowym i w latach poprzednich) z narzędziami do edycji w/w rejestrów.

2.3.8. Moduł umożliwi tworzenie raportów z zarejestrowanych dokumentów. Raporty mogą być tworzone na zadany horyzont czasowy.

2.3.9. Moduł umożliwi wyszukiwanie złożonych wniosków (według kryteriów: nazwisko, adres, numer działki, numer sprawy) w roku bieżącym oraz w latach poprzednich oraz wyświetlanie obszaru, którego dotyczył wniosek.

2.3.10. Rejestr złożonych dokumentów umożliwi zapisywanie złożonych dokumentów, tworzenie bazy wnioskodawców.

2.3.11. Moduł umożliwi automatyczne (zarządzanie) sortowanie bazami danych wniosków oraz wnioskodawców - rodzaju rejestru z podziałem na typy wniosków.

2.4. MODUŁ SPRAWY

Aplikacja (Moduł) GIS do zarządzania rejestrem prowadzonych spraw - złożonych wniosków oraz wydanych dokumentów wypisu, wyrysu i zaświadczeń z MPZP i STUDIUM w formie tabelarycznej i mapowej. Moduł umożliwia prowadzenie rejestru wydanych dokumentów (wypis, wyrys, zaświadczenie) obowiązkowo uwzględniając:

2.4.1. Moduł umożliwia automatyczną rejestrację wydawanych w module dokumentów poprzez zaznaczenie dedykowanej opcji w momencie generowania dokumentu.

2.4.2. Moduł umożliwia automatyczną rejestrację wydawanych w module dokumentów poprzez zapisanie informacji o: znaku sprawy, rodzaju dokumentu, dacie złożenia wniosku, dacie wydania dokumentu, numerach przedmiotowych działek ewidencyjnych, obrębu ewidencyjnego, danych wnioskodawcy, załączniku wydanego dokumentu.

2.4.3. Moduł umożliwia prowadzenie rejestru wydanych dokumentów poprzez oddzielne okno rejestru dokumentów.

2.4.4. Moduł umożliwia przeglądanie zawartości rejestru wydanych dokumentów poprzez filtrację danych dla co najmniej: znak sprawy, daty złożenia wniosku, dacie wydania dokumentu, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej oraz numeru obrębu ewidencyjnego.

2.4.5. Moduł posiada opcję autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%).

2.4.6. Moduł umożliwia po wybraniu obiektu w rejestrze wydanych dokumentów przeskalowanie okna mapy do zasięgu przedmiotowych działek ewidencyjnych i wyświetlenie obiektu na mapie.

2.4.7. Moduł umożliwia edycję oraz usuwanie danych z rejestru wydanych dokumentów.

2.4.8. Moduł umożliwia odczytywanie załączników graficznych zapisanych do poszczególnych pozycji rejestru.

2.4.9. Moduł umożliwia automatyczne obliczanie opłaty za wydanie dokumentu oraz na tej podstawie generować druki przelewu dla interesantów.

2.4.10. Moduł umożliwia generowanie raportu wydanych dokumentów (wypis, wyrys, zaświadczenie) obowiązkowo uwzględniając:

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.4.11. Moduł umożliwia generowanie raportów poprzez wybór dowolnych pól: dowolny okres czasowy, rodzaj dokumentów, lokalizację (uwzględniając selekcję zarówno lokalizację poprzez wskazanie obrębu i numeru działki oraz po konkretnym numerze uchwały MPZP).

2.4.12. Moduł umożliwia generowanie raportów do arkusza kalkulacyjnego z podaniem tytułu raportu, daty wygenerowania raportu oraz opisu parametrów raportu.

2.4.13. Wygenerowany raport zawiera wszystkie parametry wydanych dokumentów przede wszystkim: rodzaj dokumentu, znak sprawy, dacie obsłużenia wniosku, wysokość opłaty.

2.4.14. Moduł umożliwia wydruk z rejestru złożonych wniosków o wydanie dokumentów

2.4.14.1. Eksport rejestru powinien umożliwiać wybór konkretnych atrybutów, tj. rodzaj dokumentu, znak sprawy, status, numery działek oraz informację na temat obsługi dokumentu (stan na, sporządzający, data obsłużenia, data wpływu, wysokość opłaty)

2.4.14.2. Eksport rejestru powinien być możliwy co najmniej do formatu xls i pdf.

2.4.15. Moduł umożliwia integrację z modułem obsługującym zasób dokumentów planistycznych (plany miejscowe, studium).

2.5. MODUŁ DECYZJE WZ I ULICP

Aplikacja (Moduł) GIS do zarządzania rejestrem wydanych decyzji WZ i ULICP w odniesieniu do rejestru tabelarycznego i odniesienia na mapie, mechanizmy do samodzielnego uzupełniania rejestru oraz automatycznego generowania dokumentu zaświadczenie z informacją o wydanych decyzjach na danej działce (integracja z aplikacją GIS - MPZP I STUDIUM).

2.5.1. Moduł DECYZJE WZ I ULICP m.in. pozwoli na uzyskanie wszelkich informacji dotyczących planowania przestrzennego w zakresie przedmiotowych decyzji, wyszukanie na mapie nieruchomości, sprawdzenie dla niej zapisów planistycznych a także innych wydanych dokumentów.

2.5.2. Moduł umożliwi prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.

2.5.3. Generowanie w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej rejestru Decyzji WZ i ULICP.

2.5.4. Moduł umożliwi automatyzację prowadzenia rejestru decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) obowiązkowo uwzględniając:

2.5.4.1. Prowadzenie rejestru decyzji WZ i ULICP poprzez oddzielne okno rejestru decyzji.

2.5.4.2. Przeglądanie zawartości rejestru WZ i ULICP poprzez filtrację danych dla co najmniej: numeru decyzji, daty wydania decyzji, statusie decyzji, znaku sprawy, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej, numery obrębu ewidencyjnego.

2.5.4.3. Sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.

2.5.4.4. Opcję autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%).

2.5.4.5. Edycję oraz usuwanie danych z rejestru decyzji WZ i ULICP.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.5.4.6. Odczytywanie załączników graficznych konkretnych decyzji WZ i ULICP.

2.5.5. Moduł będzie umożliwiał automatyzację rejestracji decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) w rejestrze decyzji obowiązkowo uwzględniając:

2.5.5.1. Wprowadzenie decyzji WZ: decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, zmiany decyzji o warunkach zabudowy, przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy, wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy.

2.5.5.2. Wprowadzenie decyzji ULICP: decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wygaśnięcia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

2.5.5.3. W przypadku wprowadzania decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zapisanie informacji o: znaku sprawy, dacie złożenia wniosku, danych wnioskodawcy (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta), dane pełnomocnika (szczegóły jak w przypadku wnioskodawcy), numerze działki/działek ewidencyjnych, których dotyczy decyzja, również dla części działki, rodzaju inwestycji, rodzaju robót budowlanych, opisie inwestycji, dodatkowych uwagach, numerze decyzji, dacie wydania decyzji, dacie ostateczności decyzji, organie wydającym, statusie decyzji, streszczeniu ustaleń decyzji oraz następujących informacji z załącznika graficznego do wydanej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy: projektowanych linii rozgraniczających, linii zabudowy określonych w decyzji. Wprowadzaniem w/w informacji będzie zajmował się Wykonawca na podstawie materiałów dostarczanych sukcesywnie przez Zamawiającego.

2.5.5.4. W przypadku wprowadzania zmiany decyzji o warunkach zabudowy lub zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego umożliwi zapisanie informacji o: ustaleniach zmiany decyzji, organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji.

2.5.5.5. Wprowadzanie przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy i zapisanie informacji o: danych nowego adresata decyzji (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta), organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji.

2.5.5.6. W przypadku wprowadzania do system wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zapisanie informacji o: organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji, powódzie wygaśnięcia.

2.5.5.7. Wybór rodzaju inwestycji poprzez bezpośrednie wpisanie wartości lub wybranie jej z listy rozwijalnej z zapisanymi wartościami zgodnymi z § 2. pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy.

2.5.5.8. Wybór powodu wygaśnięcia decyzji poprzez bezpośrednie wpisanie wartości lub wybranie jej z listy rozwijalnej z zapisanymi wartościami zgodnymi z art. 65. Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. 2003 Nr 80 poz. 717).

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.5.5.9. Zapisywanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez wybór obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki/działek ewidencyjnych (opcja autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%).
2.5.5.10. Moduł umożliwi zapisanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie wskazanie działki/działek ewidencyjnych w oknie mapy.
2.5.5.11. Moduł umożliwi wybór kilku działek jednocześnie.
2.5.5.12. Moduł umożliwi import załączony przez użytkownika plik bezpośrednio do modułu.
2.5.5.13. Moduł umożliwi wprowadzanie projektowanych linii rozgraniczających ulic na odcinkach określonych przez Zamawiającego. Wprowadzaniem informacji będzie zajmował się Wykonawca na podstawie materiałów dostarczanych przez Zamawiającego.
2.5.6. Moduł umożliwi automatyzację obsługi zaświadczeń o wydanych decyzjach WZ i ULICP obowiązkowo uwzględniając:
2.5.6.1. Generowanie gotowego dokumentu zaświadczenia niewymagającego dalszej ingerencji w treść i wygląd.
2.5.6.2. Dodanie do dokumentu zaświadczenia treści wstępu zaświadczenia.
2.5.6.3. Automatyczne nadawanie nagłówka dokumentu zaświadczenia, składającego się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, dacie wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), danych wnioskodawcy, numerze decyzji, rodzaju inwestycji, dacie wydania decyzji - dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.
2.5.6.4. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zaświadczenia system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
2.5.6.5. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
2.5.6.6. Wpisanie daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
2.5.6.7. Wpisanie danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
2.5.6.8. Dodanie do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numeru działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
2.5.6.9. Wybór kilku działek jednocześnie.
2.5.6.10. Zmianę sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.5.6.11. Możliwość odczytu z tabeli atrybutów i wypisania w generowanym dokumencie zaświadczenia informacje dotyczące rodzaju decyzji (WZ, ULICP), numerze decyzji, dacie wydania decyzji oraz rodzaju inwestycji, dotyczącej decyzji z możliwością wyłączenia dodawania informacji o rodzaju inwestycji w dowolnym momencie.
2.5.6.12. Dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażen wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
2.5.6.13. Automatyczne dodawanie na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
2.5.6.14. Automatyczne dodawanie na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
2.5.6.15. Zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.
2.5.6.16. Eksport gotowego dokumentu zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
2.5.6.17. Zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.
2.5.6.18. Możliwość wybrania działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
2.5.6.18.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
2.5.6.18.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
2.6. MODUŁ PROCEDURA PLANISTYCZNA
Aplikacja GIS do zarządzania rejestrem procedur planistycznych z podziałem na aktualne i archiwalne.
2.6.1. Moduł umożliwia wskazanie obszarów, dla których prowadzona jest procedura planistyczna
2.6.2. Moduł umożliwia odczytywanie ustaleń procedury planistycznej automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
2.6.3. Moduł umożliwia prowadzenie rejestru procedur planistycznych z możliwością zarządzania danymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
2.6.4. Moduł umożliwia odczyt informacji o procedurze planistycznej dla wskazanej na mapie działki ewidencyjnej, z wyszczególnieniem:
2.6.4.1. Rodzaju procedury planistycznej
2.6.4.2. Nazwy procedury
2.6.4.3. Daty rozpoczęcia procedury
2.6.4.4. Numeru procedury
2.6.4.5. Statusu

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.6.4.6. Opisu
2.6.4.7. Wykazu etapów procedury z atrybutami: typ, opis, status, załączniki
2.6.5. Moduł umożliwia prowadzenie rejestru procedur planistycznych, dla wszystkich etapów procedury.
2.6.6. Moduł umożliwia prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie, m.in.: numeru uchwały, nazwy uchwały, daty rozpoczęcia procedury, etapu procedury.
2.6.7. Moduł umożliwia sortowanie informacji w rejestrze ze względu na status procedury planistycznej tj. w trakcie i zakończone.
2.6.8. Moduł umożliwia sortowanie informacji w rejestrze ze względu na rodzaj procedury planistycznej (MPZP, SUIKZP, Rewitalizacja).
2.6.9. Moduł umożliwia prowadzenie rejestru procedur planistycznych zawierającego informacje o:
2.6.9.1. Rodzaju procedury planistycznej
2.6.9.2. Nazwie procedury
2.6.9.3. Numerze procedury
2.6.9.4. Dacie rozpoczęcia
2.6.9.5. Aktualnym etapie
2.6.9.6. Opisie
2.6.10. Moduł umożliwia, z poziomu rejestru, odczyt pełnej informacji o wybranej procedurze planistycznej, z wyszczególnieniem:
2.6.10.1. Rodzaju procedury planistycznej
2.6.10.2. Nazwy
2.6.10.3. Daty rozpoczęcia procedury
2.6.10.4. Numeru procedury
2.6.10.5. Statusu
2.6.10.6. Opisu
2.6.10.7. Wykazu etapów procedury z atrybutami: typ, opis, status, załączniki.
2.6.11. Moduł umożliwia zapisanie i odczyt załączników procedury planistycznej z poziomu tabelarycznego rejestru.
2.6.12. Moduł umożliwia, z poziomu rejestru przybliżenie do wybranej granicy procedury planistycznej na mapie.
2.6.13. Moduł umożliwia zarządzanie etapami procedury planistycznej z poziomu rejestru.
2.6.14. Moduł umożliwia edytowanie i usuwanie wybranej procedury planistycznej lub jej etapów.
2.6.15. Moduł umożliwia edytowanie zasięgu granicy procedury planistycznej, poprzez dodawanie lub usuwanie działek ewidencyjnych objętych procedurą.
2.6.16. Moduł umożliwia import granic procedury planistycznej z pliku SHAPEFILE (*.shp).
2.6.17. Moduł umożliwia określenie granicy procedury planistycznej poprzez wyznaczenie jej w obszarze mapowym.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.6.18. Moduł umożliwia, z poziomu rejestru, eksportowanie gotowego dokumentu rejestru procedury planistycznej do formatu PDF lub wersji edytowalnej (.xls).

2.6.19. Moduł umożliwia dodawanie nowych granic procedury planistycznej poprzez:

2.6.19.1. Dodanie informacji o rodzaju procedury.

2.6.19.2. Dodanie informacji o nazwie procedury.

2.6.19.3. Dodanie informacji o numerze procedury.

2.6.19.4. Dodanie informacji o dacie rozpoczęcia procedury.

2.6.19.5. Wczytanie z pliku wektorowego - pliku shapefile granic procedury planistycznej i opisaniu jej atrybutów jak nazwa, status, opis, adnotacje lub

2.6.19.6. Utworzenie granicy procedury planistycznej poprzez pobranie obrysu z innej warstwy wektorowej i opisaniu jej atrybutów jak nazwa, status, opis, adnotacje lub

2.6.19.7. Utworzenie granicy procedury planistycznej poprzez wskazanie działek ewidencyjnych objętych procedurą i opisaniu jej atrybutów jak nazwa, status, opis, adnotacje lub

2.6.19.8. Utworzenie granicy procedury planistycznej poprzez wyznaczenie (wyrysowanie) jej na mapie i opisaniu jej atrybutów jak nazwa, status, opis, adnotacje

2.6.19.9. Dodaniu poszczególnych etapów procedury planistycznej (np. wykaz wniosków, uchwała o przystąpieniu, obwieszczenie, zawiadomienie, projekt MPZP, publikacja w dzienniku urzędowym)

2.6.19.10. Dodaniu informacji o statusie poszczególnych etapów procedury planistycznej

2.6.19.11. Dodaniu informacji o autorze poszczególnych etapów procedury planistycznej

2.6.19.12. Dodaniu informacji o dacie dodania poszczególnych etapów procedury planistycznej

2.6.19.13. Dodaniu załącznika

2.6.20. Moduł posiada opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów i nazw obrębów ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.

2.6.21. Moduł umożliwia wygenerowanie raportu z przeprowadzonej procedury planistycznej.

2.6.22. Moduł umożliwia dodawanie tytułu uchwały do generowanego raportu.

2.7. MODUŁ RENTA PLANISTYCZNA

Aplikacja (System) GIS do zarządzania ewidencją opłat planistycznych, analiza obszarów objętych wymaganą opłatą planistyczną.

2.7.1. Moduł umożliwia wskazanie obszarów, dla których w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego określona została stawka procentowa, na podstawie której ustalana jest opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek zmiany lub opracowania miejscowego planu przestrzennego.

2.7.2. Moduł umożliwia wyszukiwanie nieruchomości, wskazując obszary planów miejscowych, dla których obowiązuje stawka opłaty planistycznej.

2.7.3. Moduł umożliwia prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie, m.in.: numeru uchwały, nazwy uchwały, czasu jaki upłynął od momentu uchwalenia MPZP, daty wejścia w życie uchwały, powierzchni, statusu decyzji, imię i nazwisko właściciela.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.7.4. Moduł umożliwia odczyt danych z rejestru obszarów z ustaloną opłatą planistyczną, poprzez wskazanie na mapie działki ewidencyjnej.
2.7.5. Moduł umożliwia odczyt danych z rejestru terenów przewidzianych do opłaty planistycznej, poprzez wskazanie na mapie działki ewidencyjnej.
2.7.6. Moduł umożliwia odczytanie informacji o rencie planistycznej dla wybranej działki ewidencyjnej:
2.7.6.1. Nazwa miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
2.7.6.2. Data uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
2.7.6.3. Czas jaki upłynął od daty wejścia w życie uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (ilość lat, miesięcy, dni)
2.7.7. Moduł umożliwia wykonanie analizy w celu obliczenia różnicy wartości nieruchomości przed i po zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranej działki ewidencyjnej
2.7.8. Moduł umożliwia prowadzenie rejestru terenów przewidzianych do opłaty planistycznej. Rejestr posiada podział ze względu na stan aktualności informacji tj. aktualne i archiwalne.
2.7.9. Rejestr terenów przewidzianych do opłaty planistycznej zawiera informacje:
2.7.9.1. Numer uchwały miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
2.7.9.2. Nazwa uchwały miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
2.7.9.3. Data uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
2.7.9.4. Data wejścia w życie uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
2.7.9.5. Czas jaki upłynął od daty wejścia w życie uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (ilość lat, miesięcy, dni)
2.7.10. Moduł umożliwia prowadzenie rejestru obszarów z ustaloną opłatą planistyczną. Rejestr umożliwia wyświetlanie informacji ze względu na status.
2.7.11. Rejestr obszarów z ustaloną opłatą planistyczną zawiera informacje:
2.7.11.1. Numer dokumentu aktu notarialnego
2.7.11.2. Data zbycia nieruchomości
2.7.11.3. Numer/numery działki ewidencyjnej
2.7.11.4. Status
2.7.11.5. Data wydania decyzji
2.7.11.6. Numer decyzji
2.7.11.7. Suma opłaty planistycznej
2.7.11.8. Adnotacje
2.7.11.9. Załączniki
2.7.12. Moduł umożliwia prowadzenie rejestru decyzji o ustaleniu renty planistycznej.
2.7.13. Moduł umożliwia wprowadzenie decyzji o ustaleniu renty planistycznej, obejmując:
2.7.13.1. Dodanie informacji o numerze dokumentu aktu notarialnego
2.7.13.2. Dodanie informacji o dacie zbycia nieruchomości
2.7.13.3. Dodanie informacji o danych właściciela min.: imię, nazwisko, nazwa, adres, telefon

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.7.13.4. Dodanie informacji o numerze/numerach działki ewidencyjnej dotyczącej decyzji o ustaleniu renty planistycznej (dodanie informacji Co następuje poprzez wpisanie ręcznie lub wybranie działki/działek z obszaru mapy)
2.7.13.5. Za pomocą dedykowanego mechanizmu analizę z informacją o okresie jaki upłynął od daty wejścia w życie uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (ilość lat, miesięcy, dni)
2.7.13.6. Dodanie informacji o wartości terenu przed zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
2.7.13.7. Dodanie informacji o wartości terenu po zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
2.7.13.8. Automatyczne wyliczanie różnicy wartości dla wybranych działek ewidencyjnych przed i po zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
2.7.13.9. Dodanie informacji o kwocie opłaty
2.7.13.10. Dodanie informacji o statusie, dacie decyzji, numerze decyzji, sumy opłaty planistycznej, adnotacje. Suma opłaty powinna zostać wypełniona automatycznie, jeżeli dla pojedynczych działek ewidencyjnych została uzupełniona.
2.7.13.11. Dodanie załącznika do sprawy.
2.7.14. Moduł umożliwia prowadzenie rejestru właścicieli nieruchomości
2.7.15. Rejestr właścicieli nieruchomości zawiera informacje:
2.7.15.1. Imię
2.7.15.2. Nazwisko
2.7.15.3. Nazwę
2.7.15.4. Adres
2.7.15.5. Telefon
2.7.15.6. E-mail
2.7.16. Moduł umożliwia prowadzenie rejestru decyzji o ustaleniu renty planistycznej. Moduł umożliwia edycję dodanej decyzji oraz jej usunięcie.
2.7.17. Moduł umożliwia generowanie w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej rejestru (arkusz kalkulacyjny).
2.7.18. Moduł umożliwia terenów z ustaloną stawką poprzez oddzielną symbolizację według czasu jaki upłynął od daty wejścia w życie uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2.7.19. Moduł umożliwia, z poziomu Rejestru, przybliżenie do wybranego terenu przewidzianego do opłaty planistycznej lub obszaru z ustaloną opłatą planistyczną.
2.8. MODUŁ STATYSTYKA
Aplikacja (System) GIS do sprawozdania PZP-1 do GUS, raport ilości wydanych decyzji WZ i ULICP w wybranym okresie czasowym z możliwością wyboru statusu decyzji, analiza powierzchni terenów nie pokrytych MPZP, możliwość wyboru odpowiedniej jednostki powierzchni do sprawozdania, wynik analizy w formie edytowalnego dokumentu.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.8.1. Moduł umożliwia generowanie statystyk w planowaniu przestrzennym (MPZP oraz STUDIUM) na podstawie posiadanych przez Zamawiającego warstw wektorowych.
2.8.2. Moduł umożliwia wybranie gotowej statystyki bez zbędnego ingerowania w jej ustawienia.
2.8.3. Moduł umożliwia generowanie statystyk w wybranej jednostce powierzchni tj.: m2, a lub ha.
2.8.4. Moduł umożliwia generowanie statystyk do arkusza kalkulacyjnego (wersja edytowalna).
2.8.5. Generowana statystyka posiada tytuł wybranego zestawienia statystycznego oraz wszystkie niezbędne dla wybranej statystyki pola tabeli.
2.8.6. Moduł umożliwia wielokrotne generowanie statystyk MPZP:
2.8.6.1. Powierzchnie sumy poszczególnych przeznaczeń MPZP w podziale na poszczególne uchwały MPZP wraz z podaniem procentowego udziału przeznaczeń w ogólnej powierzchni gminy.
2.8.6.2. Powierzchnie przeznaczeń MPZP w podziale wg klasyfikacji statystyki GUS - „PZP-1” wraz z podaniem procentowego udziału przeznaczeń w ogólnej powierzchni gminy.
2.8.6.3. Powierzchnie sumy poszczególnych dodatkowych powierzchniowych ustaleń MPZP w podziale na poszczególne uchwały MPZP wraz z podaniem procentowego udziału ustaleń w ogólnej powierzchni gminy.
2.8.6.4. Długość sumy poszczególnych dodatkowych liniowych ustaleń MPZP w podziale na poszczególne uchwały MPZP.
2.8.6.5. Liczbę sumy poszczególnych dodatkowych punktowych ustaleń MPZP w podziale na poszczególne uchwały MPZP.
2.8.6.6. Powierzchnie poszczególnych obowiązujących MPZP i procentowy udział poszczególnych MPZP w ogólnej powierzchni gminy.
2.8.6.7. Powierzchnia gminy bez pokrycia MPZP.
2.8.6.8. Powierzchnia obowiązujących MPZP uchwalonych na podstawie Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz powierzchnia MPZP uchwalonych przed wejściem ustawy wraz z podaniem procentowego udziału tych MPZP w ogólnej powierzchni gminy.
2.8.6.9. Powierzchnia obowiązujących MPZP sporządzonych przed wejściem w życie Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz powierzchnia MPZP uchwalonych po wejściu ustawy wraz z podaniem procentowego udziału tych MPZP w ogólnej powierzchni gminy
2.8.7. Moduł umożliwia wielokrotne generowanie statystyk STUDIUM:
2.8.7.1. Powierzchnie sumy poszczególnych kierunków STUDIUM wraz z podaniem procentowego udziału kierunków STUDIUM w ogólnej powierzchni gminy.
2.8.7.2. Powierzchnie kierunków STUDIUM w podziale wg klasyfikacji Statystyki GUS - „PZP-1”, z podaniem procentowego udziału w ogólnej powierzchni gminy.
2.8.7.3. Powierzchnie sumy poszczególnych dodatkowych powierzchniowych ustaleń STUDIUM wraz z podaniem procentowego udziału ustaleń w ogólnej powierzchni gminy.
2.8.7.4. Długość sumy poszczególnych dodatkowych liniowych ustaleń STUDIUM.
2.8.7.5. Liczbę sumy poszczególnych dodatkowych punktowych ustaleń STUDIUM.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.8.7.6. Powierzchnie terenów zamkniętych według ustaleń kierunków zagospodarowania przestrzennego studium i udział tych terenów w ogólnej powierzchni gminy.
2.8.7.7. Powierzchnie obszarów, dla których obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego według ustaleń kierunków zagospodarowania przestrzennego studium i udział tych obszarów w ogólnej powierzchni gminy.
2.8.7.8. Powierzchnie terenów leśnych według ustaleń kierunków zagospodarowania przestrzennego studium wraz z procentowym stopniem zalesienia gminy.
2.8.8. Moduł w ramach statystyk MPZP oraz STUDIUM dotyczących zestawienia statystycznego GUS – „PZP-1” umożliwia użytkownikowi grupowanie poszczególnych przeznaczeń MPZP oraz kierunków STUDIUM gminy poprzez przyporządkowanie ich do poszczególnych grup zgodnych z klasyfikacją statystyki GUS – „PZP1” oraz zmianę klasyfikacji w dowolnym momencie.
2.8.9. Moduł w przypadku MPZP umożliwia klasyfikację statystyki GUS – „PZP-1” obowiązkowo uwzględniając grupy:
2.8.9.1. Zabudowa mieszkaniowa.
2.8.9.2. Zabudowa usługowa.
2.8.9.3. Tereny użytkowane rolniczo.
2.8.9.4. Zabudowa techniczno-produkcyjna.
2.8.9.5. Tereny zieleni i wód.
2.8.9.6. Tereny komunikacji.
2.8.9.7. Tereny infrastruktury technicznej.
2.8.9.8. Pozostałe tereny nieprzydzielone
2.8.10. Moduł w przypadku STUDIUM umożliwia klasyfikację statystyki GUS – „PZP-1” obowiązkowo uwzględniając grupy:
2.8.10.1. Obszary mieszkaniowe wielorodzinne.
2.8.10.2. Obszary mieszkaniowe jednorodzinne.
2.8.10.3. Obszary usługowe.
2.8.10.4. Obszary produkcyjne.
2.8.10.5. Obszary komunikacyjne.
2.8.10.6. Obszary infrastruktury technicznej.
2.8.10.7. Obszary użytkowania rolniczego.
2.8.10.8. Obszary zieleni i wód.
2.8.10.9. Inne.
2.8.10.10. Pozostałe tereny nieprzydzielone
2.8.11. Moduł umożliwia wielokrotne generowanie statystyk DECYZJI
2.8.11.1. Liczba wydanych decyzji o warunkach zabudowy w wybranym przedziale czasowym z możliwością wyboru statusu decyzji.
2.8.11.2. Liczba wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w wybranym przedziale czasowym z możliwością wyboru statusu decyzji.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.8.11.3. łączna powierzchnia terenów, dla których wydano decyzje o warunkach zabudowy z możliwością wyboru statusu decyzji.

2.8.11.4. łączna powierzchnia terenów, dla których wydano decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z możliwością wyboru statusu decyzji.

2.9. MODUŁ ANALIZY

Aplikacja (System) GIS do analiz przestrzennych w oparciu o dane MPZP i STUDIUM, wybieranie działek na terenie całego Miasta, wynik analizy w postaci pliku wektorowego .shp lub dokumentu edytowalnego.

2.9.1. Moduł umożliwia wybranie gotowej analizy bez zbędnego ingerowania w jej ustawienia.

2.9.2. Moduł umożliwia wygenerowanie analiz jako arkusz kalkulacyjny lub jako warstwa wektorowa .shp (shapefile).

2.10. Digitalizacja dokumentów planistycznych (MPZP i SUIKZP)

Przetworzenie zasobu do postaci cyfrowej zgodnie z wymogami Dyrektywy INSPIRE oraz Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej. Cyfryzacja obejmuje pełną kalibrację i wektoryzację danych planistycznych, obowiązujących MPZP oraz STUDIUM wraz z uzupełnieniem tabeli atrybutów oraz przygotowaniem pełnej symbolizacji danych i ich etykietowania. Prowadzeniu rejestru obowiązujących MPZP w formie tabelarycznej i mapowej. Moduł MPZP i STUDIUM zostanie zasilony przez Wykonawcę danymi przestrzennymi wg następujących wytycznych:

2.10.1. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

2.10.1.1. Wykonawca musi przetworzyć posiadane przez Zamawiającego miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (MPZP) obowiązujące zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.

2.10.1.2. Wykonawca dostanie od Zamawiającego wykaz uchwał miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP).

2.10.1.3. Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie rysunki MPZP przekazane przez Zamawiającego będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.

2.10.1.4. Poprawnie utworzone dane dotyczące Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff).

2.10.1.5. Wykonawca wszystkim rysunkom MPZP przekazanym przez Zamawiającego nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92):

2.10.1.5.1. Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność $RMS \leq 1\text{mm}$ w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.

2.10.1.5.2. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi być udokumentowana w formacie graficznym lub tekstowym w postaci raportów kalibracji, przedstawiających liczbę punktów

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji.
2.10.1.5.3. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).
2.10.1.5.4. Pliki rastrowe MPZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku MPZP np. II_15_2006_zal1, II_15_2006_zal2, XXXII_263_14_zal1.
2.10.1.5.5. Wszelkie kwestie sporne wynikające z jakości i dokładności rysunków miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
2.10.1.6. Wykonawca zwektoryzuje rysunki MPZP przekazane przez Zamawiającego do postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając:
2.10.1.6.1. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wektoryzację przekazanych rysunków MPZP.
2.10.1.6.2. Transformacja MPZP obejmuje przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń MPZP: granice MPZP, przeznaczenia MPZP, pozostałe ustalenia MPZP punktowe, pozostałe ustalenia MPZP liniowe, pozostałe ustalenia MPZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków MPZP oraz opisami tekstowymi uchwał MPZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.
2.10.1.6.3. Wszystkie przeznaczenia MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_przeznaczenia”.
2.10.1.6.4. Wszystkie granice planów MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_granice”.
2.10.1.6.5. Wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_liniowe”.
2.10.1.6.6. Wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_punktowe”.
2.10.1.6.7. Wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_powierzchniowe”.
2.10.1.6.8. Usługa wektoryzacji danych musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992.
2.10.1.6.9. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością $\leq 0.5\text{mm}$ w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
2.10.1.6.10. Przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.10.1.6.11. Przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.

2.10.1.6.12. Wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.

2.10.1.6.13. Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.

2.10.1.6.14. Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp.

2.10.1.6.15. W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku MPZP oraz tekstem uchwały MPZP.

2.10.1.6.16. Opisy przeznaczeń, kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy...”.

2.10.1.6.17. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem MPZP oraz powiązaniem z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą MPZP. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8. Schemat tabeli do uzupełnienia w atrybuty przedstawiony jest w ostatnim punkcie.

2.10.1.6.18. Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/ liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.

2.10.1.6.19. Wykonawca musi przygotować symbolizację przeznaczeń MPZP na podstawie kolumny „OPIS” z warstwy wektorowej „PRZEZNACZENIA MPZP” uwzględniając symbolizację określoną w załączniku 1. do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2.10.1.6.20. Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków MPZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.

2.10.1.6.21. Dane opisowe muszą być zgodne z poniższym schematem:

2.10.1.6.21.1. „nazwa_gminy_mpzp_granice”

0	id	INTEGER
1	UCHWALA	TEXT
2	Z_DNIA	TEXT
3	SKALA	TEXT

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

4	NAZWA	TEXT
5	RASTER	TEXT
6	LEGENDA	TEXT
7	GMINA	TEXT
8	RADA	TEXT
9	ZMIANA	TEXT
10	DZIENNIK	TEXT
11	POW_METR_2	TEXT
12	FOLDER	TEXT
13	WAZNE_OD	TEXT
14	WAZNE_DO	TEXT
15	DOTYCZY	TEXT
16	TEKST_UCHW	TEXT
17	RYS_UCHW	TEXT

2.10.1.6.21.2. „nazwa_gminy_mpzp_przeznaczenia”

0	id	INTEGER
1	SYMBOL	TEXT
2	OPIS	TEXT
3	UCHWALA	TEXT
4	RASTER	TEXT
5	WYPIS	TEXT
6	WAZNE_OD	TEXT
7	WAZNE_DO	TEXT
8	POW_METR_2	TEXT

2.10.1.6.21.3. „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_powierzchniowe”

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	0	id	INTEGER
	1	SYMBOL	TEXT
	2	OPIS	TEXT
	3	UCHWALA	TEXT
	4	RASTER	TEXT
	5	WAZNE_OD	TEXT
	6	WAZNE_DO	TEXT
	7	POW_METR_2	TEXT

2.10.1.6.21.4. „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe liniowe”

	0	id	INTEGER
	1	SYMBOL	TEXT
	2	OPIS	TEXT
	3	UCHWALA	TEXT
	4	RASTER	TEXT
	5	WAZNE_OD	TEXT
	6	WAZNE_DO	TEXT
	7	DL_METR	TEXT

2.10.1.6.21.5. „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe punktowe”

	0	id	INTEGER
	1	SYMBOL	TEXT
	2	OPIS	TEXT
	3	UCHWALA	TEXT
	4	WAZNE_OD	TEXT
	5	WAZNE_DO	TEXT
	6	RASTER	TEXT

2.10.2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.10.2.1. Wykonawca musi przetworzyć posiadane przez Zamawiającego dokumenty planistyczne do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.

2.10.2.2. Wykonawca dostanie od Zamawiającego wykaz obowiązujących uchwał studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (SUIKZP).

2.10.2.3. Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej (tiff) wszystkie rysunki SUIKZP (tylko rysunek kierunków zagospodarowania przestrzennego) przekazane przez Zamawiającego będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.

2.10.2.4. Poprawnie utworzone dane dotyczące SUIKZP (tylko rysunek kierunków zagospodarowania przestrzennego) muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff).

2.10.2.5. Wykonawca wszystkim rysunkom SUIKZP przekazany przez Zamawiającego nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92):

2.10.2.5.1. Pliki rastrowe SUIKZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku SUIKZP np. II_15_2006_zal1, II_15_2006_zal2, XXXII_263_14_zal1.

2.10.2.5.2. Wszelkie kwestie sporne wynikające z jakości i dokładności rysunków miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego muszą być uzgodnione z Zamawiającym.

2.10.2.6. Wykonawca zwektoryzuje rysunki SUIKZP przekazane przez Zamawiającego do postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając:

2.10.2.6.1. Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wektoryzację przekazanych rysunków SUIKZP.

2.10.2.6.2. Transformacja SUIKZP obejmie przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń SUIKZP: granice SUIKZP, kierunki zagospodarowania SUIKZP, pozostałe ustalenia SUIKZP punktowe, pozostałe ustalenia SUIKZP liniowe, pozostałe ustalenia SUIKZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków SUIKZP oraz opisami tekstowymi uchwał SUIKZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.

2.10.2.6.3. Wszystkie kierunki zagospodarowania SUIKZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_przeznaczenia”.

2.10.2.6.4. Wszystkie granice SUIKZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_granice”.

2.10.2.6.5. Wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe liniowe”.

2.10.2.6.6. Wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe punktowe”.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.10.2.6.7.	Wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_powierzchniowe”.
2.10.2.6.8.	Usługa wektoryzacji danych musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992.
2.10.2.6.9.	Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością $\leq 0.5\text{mm}$ w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
2.10.2.6.10.	Przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
2.10.2.6.11.	Przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.
2.10.2.6.12.	Wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
2.10.2.6.13.	Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
2.10.2.6.14.	Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp.. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
2.10.2.6.15.	Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
2.10.2.6.16.	W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku SUIKZP oraz tekstem uchwały SUIKZP.
2.10.2.6.17.	Opisy kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy...”.
2.10.2.6.18.	Usługa wektoryzacji danych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem SUIKZP oraz powiązaniem z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą SUIKZP. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8. Schemat tabeli do uzupełnienia w atrybuty przedstawiony jest w ostatnim punkcie.
2.10.2.6.19.	Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń SUIKZP powierzchniowych/ liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia SUIKZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami SUIKZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
2.10.2.6.20.	Wykonawca musi przygotować symbolizację kierunków zagospodarowania SUIKZP na podstawie kolumny „OPIS” z warstwy wektorowej „KIERUNKI SUIKZP” uwzględniając

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

symbolizację zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIZKP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.

2.10.2.6.21. Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.

2.10.2.6.22. Dane opisowe muszą być zgodne z poniższym schematem:

2.10.2.6.22.1. „nazwa_gminy_studium_granice”

0	id	INTEGER
1	UCHWALA	TEXT
2	Z_DNIA	TEXT
3	SKALA	TEXT
4	NAZWA	TEXT
5	RASTER	TEXT
6	LEGENDA	TEXT
7	GMINA	TEXT
8	RADA	TEXT
9	ZMIANA	TEXT
10	DZIENNIK	TEXT
11	POW_METR_2	TEXT
12	FOLDER	TEXT
13	DOTYCZY	TEXT
14	TEKST_UCHW	TEXT
15	RYS_UCHW	TEXT

2.10.2.6.22.2. „nazwa_gminy_studium_kierunki”

0	id	INTEGER
1	SYMBOL	TEXT
2	OPIS	TEXT
3	UCHWALA	TEXT

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	4	RASTER	TEXT	
	5	WYPIS	TEXT	
	6	POW_METR_2	TEXT	
2.10.2.6.22.3.	„nazwa_gminy_studium_dodatkowe_powierzchniowe”			
	0	id	INTEGER	
	1	SYMBOL	TEXT	
	2	OPIS	TEXT	
	3	UCHWALA	TEXT	
	4	RASTER	TEXT	
	5	POW_METR_2	TEXT	
2.10.2.6.22.4.	„nazwa_gminy_studium_dodatkowe_liniiowe”			
	0	id	INTEGER	
	1	SYMBOL	TEXT	
	2	OPIS	TEXT	
	3	UCHWALA	TEXT	
	4	RASTER	TEXT	
	5	DL_METR	TEXT	
2.10.2.6.22.5.	„nazwa_gminy_studium_dodatkowe_punktowe”			
	0	id	INTEGER	
	1	SYMBOL	TEXT	
	2	OPIS	TEXT	
	3	UCHWALA	TEXT	
	5	RASTER	TEXT	
3. CZĘŚĆ ONLINE – PORTAL MAPOWY				
System Informacji Przestrzennej, publikacja cyfrowych danych gminnych na portalu mapowym w formie responsywnej strony dotyczących danych planistycznych, pozwalającej mieszkańcom poznać np. przeznaczenie swojej działki, bez konieczności wizyty w Urzędzie. Portal nie wymagających instalacji na serwerze Urzędu.				

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- 3.1. Portal Mapowy będzie dedykowanym rozwiązaniem w postaci aplikacji do obsługi i funkcjonowania internetowej przeglądarki mapowej GIS, w celu udostępniania i publikacji danych mapowych w sieci Internet, z wykorzystaniem zdigitalizowanych w ramach zamówienia danych oraz danych dostarczonych przez Zamawiającego (wektorowych lub rastrowych).
- 3.2. Portal mapowy umożliwi przeglądanie dowolnych danych przestrzennych w formie portalu mapowego.
- 3.3. Portal umożliwi prezentację dowolnych danych będących w posiadaniu Zamawiającego m.in.:
 - 3.3.1. Zagospodarowanie przestrzenne,
 - 3.3.2. Działki,
 - 3.3.3. EMUiA.
 - 3.3.4. Pozwoleń na budowę będących w posiadaniu Zamawiającego w przypadku wprowadzania ich do systemu
- 3.4. Do działania portalu mapowego nie może być wymagana żadna dodatkowa aplikacja typu plug-in..
- 3.5. Wykonawca w ramach realizacji portalu mapowego utworzy tematyczne zestawy mapowe w formie kafelków (włączanie/wyłączanie całej grupy zestawu mapowego).
- 3.6. Portal Mapowy umożliwi dzielenie się dostępem, na zasadach „otwartego dostępu” (wszyscy użytkownicy) do portalu zewnętrznego ogólnodostępnego.
- 3.7. Portal Mapowy umożliwi korzystanie z funkcji nawigacji po mapie, w tym:
 - 3.7.1. Przesuwanie/powiększanie/pomniejszenie mapy.
 - 3.7.2. Suwak „zoom” na początku i na końcu powinien posiadać przyciski powiększenia i pomniejszenia,
 - 3.7.3. Suwak „zoom” współdziałający z przyciskiem „scroll” na myszce (przybliżania/oddalania),
 - 3.7.4. Pełny widok zasięgu serwisów.
- 3.8. Portal Mapowy umożliwi korzystanie z funkcji pomiarów na mapie:
 - 3.8.1. Pomiar odległości oraz powierzchni – możliwość pomiaru linii i powierzchni w metrach (z dokładnością do min. 2 miejsc po przecinku)
 - 3.8.2. Podczas pomiaru powierzchni/odległości będą miary pośrednich oraz miara końcowa,
- 3.9. Portal Mapowy umożliwi korzystanie z funkcji wyszukiwania obiektów na mapie działek ewidencyjnych, punktów adresowych.
- 3.10. Portal Mapowy umożliwi odczytywanie informacji o działce na mapie, w tym:
 - 3.10.1. Poprzez kliknięcie w dowolne miejsce na mapie otworzy się pop-up (okienko) z informacją o wybranej działce.
 - 3.10.2. Wartości odczytywane będą z danych przestrzennych części opisowej.
 - 3.10.3. Okno umożliwi oprócz odczytywania wartości również odczytywanie załączników graficznych np. zdjęć obiektów.
- 3.11. Portal Mapowy umożliwi zmiany podkładów mapowych:
 - 3.11.1. Open Street Mapa,
 - 3.11.2. Ortofotomapa Geoportal2,

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

3.11.3. Ochrona środowiska GDOŚ.

3.12. Portal mapowy umożliwi przeglądanie danych (minimum WMS).

3.13. Portal umożliwi udostępnianie usług WMS, WFS dla dowolnych zasobów udostępnionych na portalu mapowym.

3.14. Portal mapowy umożliwi dodawanie do obszaru mapy dowolnego adresu WMS.

3.15. Portal Mapowy umożliwi zmianę przezroczystości wczytanych danych poprzez suwak przezroczystości.

3.16. Portal umożliwi podgląd metadanych dla zbioru danych przestrzennych dla danych zagospodarowania przestrzennego.

4. CZĘŚĆ ONLINE – E-USŁUGI

W ramach Systemu Informacji Przestrzennej zakłada się uruchomienie następujących e-USług GIS:

4.1. WYRYS I WYPIS Z MPZP

Usługa umożliwi usługobiorcom na dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie wypisu i wyrysu z MPZP poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu, rejestrację wniosku w systemie dziedzicznym, jak również uzyskanie odpowiedzi na złożony wniosek całkowicie drogą elektroniczną, w tym możliwość płatności za usługę online.

Grupa odbiorców: A2B, A2C, A2A

Poziom e-usługi: 4. – poziom transakcyjny.

4.2. WYRYS I WYPIS ZE STUDIUM

Usługa umożliwi usługobiorcom na dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie wypisu i wyrysu ze STUDIUM poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu, rejestrację wniosku w systemie dziedzicznym, jak również uzyskanie odpowiedzi na złożony wniosek całkowicie drogą elektroniczną, w tym możliwość płatności za usługę online.

Grupa odbiorców: A2B, A2C, A2A

Poziom e-usługi: 4. – poziom transakcyjny.

4.3. ZAŚWIADCZENIE Z MPZP

Usługa umożliwi usługobiorcom na dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w obowiązującym MPZP poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu, rejestrację wniosku w systemie dziedzicznym, jak również uzyskanie odpowiedzi na złożony wniosek całkowicie drogą elektroniczną, w tym możliwość płatności za usługę online.

Grupa odbiorców: A2B, A2C, A2A

Poziom e-usługi: 4. – poziom transakcyjny.

4.4. ZAŚWIADCZENIE ZE STUDIUM

Opis e-usługi: Usługa umożliwia usługobiorcom na dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w obowiązującym MPZP poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu, rejestrację

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

wniosku w systemie dziedzicowym, jak również uzyskanie odpowiedzi na złożony wniosek całkowicie drogą elektroniczną, w tym możliwość płatności za usługę online.

Grupa odbiorców: A2B, A2C, A2A

Poziom e-usługi: 4. – poziom transakcyjny.

4.5. WYDANIE WZ

Usługa umożliwi usługobiorcom na dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji WZ poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu.

Grupa odbiorców: A2B, A2C

Poziom e-usługi: 3. – poziom interakcyjny.

4.6. WYDANIE ULICP

Usługa umożliwi usługobiorcom na dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji ULICP poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu..

Grupa odbiorców: A2A, A2B, A2C

Poziom e-usługi: 3. – poziom interakcyjny.

4.7. WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Usługa umożliwi usługobiorcom na dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do złożenia wniosku o ustalenie numeru porządkowego budynku poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu.

Grupa odbiorców: A2A, A2B, A2C

Poziom e-usługi: 3. – poziom interakcyjny.

4.8. WYDANIE DECYZJI ŚRODOWISKOWEJ

Usługa umożliwi usługobiorcom na dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu wraz z rejestracją wniosku w systemie dziedzicowym.

Grupa odbiorców: A2B, A2C

Poziom e-usługi: 3. – poziom interakcyjny.

4.9. WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEW LUB KRZEWÓW

Usługa umożliwi usługobiorcom na dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu..

Grupa odbiorców: A2B, A2C

Poziom e-usługi: 3. – poziom interakcyjny.

5. CZĘŚĆ ONLINE – E-PARTYCYPACJA SPOŁECZNA

Usługa umożliwia prowadzenia dialogu społecznego z mieszkańcami, organizacjami, osobami prawnymi, stowarzyszeniami itd. Moduł umożliwi, za pomocą dedykowanych kreatorów, stworzenie pełnego procesu przeprowadzenia konsultacji ze wskazanymi grupami społecznymi i opublikowanie go za pośrednictwem portalu. Mieszkańcy będą mogli nie tylko zapoznać się z projektami

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

najważniejszych przedsięwzięć planowanych przez władze Miasta, ale także wyrazić swoje zdanie na ich temat.

5.1. Moduł musi umożliwiać zgłaszanie komentarzy i wniosków do zamieszczonego projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) lub Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego (STUDIUM) ze szczególnym uwzględnieniem:

5.1.1. Moduł musi działać w przeglądarce webowej.

5.1.2. Moduł musi posiadać wydzielone poziomy dostępu dla: Urzędnika oraz Mieszkańca.

5.2. Panel Urzędnika, rozumianego, jako osoba odpowiedzialna za procesy przyjmowania MPZP i STUDIUM lub ich konsultacje oraz będąca administratorem zdalnym serwisu, musi umożliwiać:

5.2.1. Tworzenie nowego procesu konsultacji.

5.2.2. Modyfikowanie danych dotyczących administratora w tym: nazwa, imię i nazwisko, dane kontaktowe (adres, e-mail, telefon).

5.2.3. Zarządzanie MPZP i STUDIUM będącymi w fazie konsultacji w tym prowadzenie zmian w etapach oraz publikowanych załącznikach do procedur.

5.3. Panel Mieszkańca, rozumianego jako użytkownika zalogowanego, musi umożliwiać:

5.3.1. Anonimowy podgląd portalu z ograniczonym dostępem do danych osobowych.

5.3.2. Składanie wniosków i komentarzy.

5.3.3. Przeglądanie przebiegu procesu uchwalania MPZP i STUDIUM.

5.3.4. Przeglądanie udostępnionych przez Urzędnika załączników.

5.3.5. Przeglądanie danych wektorowych i rastrowych na mapie.

5.4. Moduł musi zapewnić Mieszkańcowi wygodny panel rejestracji i logowania z wymaganymi danymi osobowymi: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres email i numer telefonu.

5.5. Moduł musi posiadać wymagane zabezpieczenia danych użytkowników tylko na potrzeby procedur planistycznych.

5.6. Moduł musi posiadać panel rejestracji i logowania z uwzględnieniem:

5.6.1. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie wymaganych danych osobowych.

5.6.2. Moduł musi posiadać mechanizm odzyskiwania hasła oraz mechanizm zmiany danych konta lub jego usunięcia.

5.6.3. Moduł musi posiadać mechanizm zabezpieczenia portalu przed wirtualnymi użytkownikami (botami).

5.7. Proces składania wniosków i uwag przez Mieszkańca musi przebiegać z uwzględnieniem:

5.7.1. Moduł musi zapewnić Mieszkańcowi możliwość składania wniosków i uwag do MPZP i STUDIUM poprzez uzupełnienie formularza przez aplikację i dodania aktywnego punktu na mapie, oznaczającego przedmiotową działkę wniosku.

5.7.2. Moduł musi umożliwiać dodanie aktywnego punktu na mapie, będącego punktem wniosku bezpośrednio powiązanego z wybraną działką ewidencyjną.

5.7.3. Moduł musi umożliwiać postawienie punktu wniosku w dowolnym miejscu na mapie w obrębie granicy procedury planu objętej procesem konsultacji.

5.7.4. Moduł musi zapewnić automatyczne dodawanie nazwy konsultacji na podstawie geolokalizacji wskazanego punktu na mapie.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

5.7.5. Moduł musi zapewnić selekcję więcej niż jednej działki poprzez przytrzymanie przycisku CTRL na klawiaturze a następnie wybór działek LPM,
5.7.6. Moduł musi automatycznie uzupełniać informacje dotyczące daty wniosku i danych wnioskodawcy.
5.7.7. Moduł musi posiadać możliwość dodania załącznika tekstowego, graficznego (mapy, zdjęcia, skanu) dotyczącego wniosku.
5.7.8. Moduł musi zapewnić możliwość wybrania wnioskowanego przeznaczenia z listy rozwijalnej z zapewnieniem dodatkowego pola na uzupełnienie wniosku o dodatkową treść, opis wniosku.
5.7.9. Moduł musi posiadać moduł walidacji wniosku z uwzględnieniem jego poprawności poprzez odrzucenie pustych wniosków.
5.7.10. Moduł musi przed wystaniem wniosku wyświetlać oświadczenie, że petent posiada tytuł prawny do władania daną nieruchomością.
5.7.11. Moduł musi automatycznie dodawać wypełniony wniosek do mapy z wyświetleniem go na liście wniosków w panelu Urzędnika.
5.7.12. Moduł musi pozwolić na edycję wniosków i możliwość usunięcia po stronie panelu Mieszkańca.
5.8. Proces konsultacji musi przebiegać ze szczególnym uwzględnieniem:
5.8.1. Moduł musi umożliwiać Urzędnikowi tworzenie nowego procesu konsultacji.
5.8.2. Moduł musi umożliwiać Urzędnikowi ustalenie parametrów konsultacji w tym: dodawanie: nazwy procesu konsultacji, dodawanie daty rozpoczęcia i zamknięcia procesu konsultacji, dodawanie załączników tekstowych w formatach DOC oraz PDF, dodawanie załączników graficznych w formatach PDF, JPG, TIF
5.8.3. Moduł musi umożliwiać Urzędnikowi dodanie granicy projektowanej granicy nowej procedury poprzez: wybranie działek ewidencyjnych, które dotyczą danego projektu, poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego będącego granicą projektowanego MPZP i STUDIUM lub poprzez wybranie granicy gminy w przypadku kiedy granicą projektowanego MPZP i STUDIUM jest obszar całej gminy.
5.8.4. Moduł musi umożliwiać dodawanie kolejnych etapów procedury uchwalania dokumentu planistycznego zgodnie z § 12. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
5.8.5. Moduł musi umożliwiać wybranie etapu z rozwijalnej listy, określenie dokładnej nazwy etapu, opisu, okresie obowiązywania etapu oraz dodanie załączników graficznych i tekstowych.
5.8.6. Moduł musi umożliwiać również zdecydowanie, czy na danym etapie istnieje możliwość składania wniosków lub komentarzy do projektu.
5.8.7. Moduł musi umożliwiać określanie dat różnych procedur i etapów poprzez ręczne wpisanie daty lub wybranie z kalendarza.
5.8.8. Moduł musi umożliwiać Urzędnikowi dodawanie załączników wektorowych z przypisanym układem współrzędnych ze szczególnym uwzględnieniem: warstw wektorowych dotyczących granic planów, warstw wektorowych dotyczących granic przeznaczeń MPZP i STUDIUM.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- 5.8.9. Moduł musi umożliwiać dodawanie dodatkowych informacji w formie wektorowych warstw powierzchniowych/liniowych/punktowych ze szczególnym uwzględnieniem postaci obiektowej warstw wektorowych tj. bezpośrednio powiązanej części geometrycznej i tabelarycznej danych.
- 5.8.10. Moduł musi umożliwiać przechowywanie warstw wektorowych w formie bazy danych.
- 5.8.11. Moduł musi umożliwiać przypisanie warstwom wektorowym układu współrzędnych PUWG 1992.
- 5.8.12. Moduł musi umożliwiać dodawanie załączników rastrowych z przypisaną georeferencją w formacie GeoTIFF z przypisanym układem współrzędnych PUWG 1992.
- 5.8.13. Moduł musi umożliwiać generowanie raportów zbiorczych na podstawie złożonych wniosków lub uwag.
- 5.8.14. Moduł musi posiadać możliwość generowania raportu z informacją w szczególności o: nazwie procesu planistycznego, danych adresowych wnioskodawców, treści wniosków lub uwag oraz opcjonalnie dodatkowych uwagach Urzędnika.
- 5.9. Mapa interaktywna dostępna w module musi posiadać funkcjonalność z uwzględnieniem:
- 5.9.1. Moduł musi umożliwiać zmianę przybliżenia mapy (skali wyświetlania) w sposób skokowy za pomocą kółka myszy, przycisków przybliżenia i oddalenia.
- 5.9.2. Zakres wyświetlanych na mapie danych dostosowany musi być do aktualnie wybranej skali mapy.
- 5.9.3. Informacje o aktualnym położeniu kursora wyświetlane muszą być w sposób ciągły w układzie współrzędnych geodezyjnych PUWG 1992
- 5.9.4. Wprowadzone przez Urzędnika dane o charakterze przestrzennym widoczne muszą być na Mapie Interaktywnej.
- 5.9.5. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie działki ewidencyjnej na podstawie danych wprowadzonych ręcznie przez użytkownika.
- 5.9.6. Moduł musi posiadać funkcję automatycznego przybliżania i centrowania na wyszukany obiekt po wyszukaniu poprawnie wprowadzonego numeru działki ewidencyjnej.
- 5.9.7. Mapa umożliwia swobodne przemieszczanie się użytkownika po widoku mapy poprzez przytrzymanie LPM i przesunięcie kursora.
- 5.10. Moduł musi umożliwiać stworzenie warstwy danych dotyczących wybranego Procesu Konsultacji współtworzonej przez Urzędnika i zalogowanych Mieszkańców:
- 5.10.1. Moduł musi umożliwiać stworzenie warstwy danych punktowych z zaznaczonymi na mapie wnioskami i uwagami.
- 5.10.2. Moduł musi umożliwiać dodanie warstwy aktualnie obowiązujących planów MPZP oraz planów archiwalnych lub studium jako warstwy dodatkowej – opcjonalnej.
- 5.10.3. Moduł musi umożliwiać każdemu użytkownikowi przeglądanie na mapie lokalizacji zgłoszonych wniosków lub uwag.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

3.10 Opracowanie i wdrożenie e-usług (formularzy) przy wykorzystaniu platformy ePUAP

Wykonawca w ramach zamówienia musi dostarczyć następujące formularze elektroniczne ePUAP: Dzięki realizacji projektu przez Wnioskodawcę zostanie wdrożonych 20 nowych e-usług na 3 i 4 poziomie dojrzałości.

4 – transakcja

Użytkownik ma możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki administracji publicznej drogą elektroniczną i dokonania opłaty, Urząd odpowiada na złożone dokumenty.

3 - dwustronna interakcja –umożliwia transfer danych w dwóch kierunkach: od usługodawcy do klienta oraz od klienta do usługodawcy.

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Lp.	E-usługa	Odbiorcy	Sposób świadczenia usługi	Poziom dojrzałości usługi	Formularze/działania
1	Elektroniczna obsługa podatku od nieruchomości <ul style="list-style-type: none"> • Wypełnienie i złożenie formularza deklaracji i informacji. • Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu • Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem. • Obsługa płatności internetowych • Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. • Otrzymanie decyzji podatkowej. 	Klienci Urzędu (A2C, A2B)	Portal mieszkańca, e-PUAP, urządzenia mobilne.	4 – transakcja	Deklaracja na podatek od nieruchomości wraz z informacją o nieruchomościach i obiektach budowlanych
2	Elektroniczna obsługa podatku od środków transportowych <ul style="list-style-type: none"> • Wypełnianie i składanie formularza deklaracji. • Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu • Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (lista pojazdów), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem. • Obsługa płatności internetowych • Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. • Otrzymanie decyzji podatkowej. 	Klienci Urzędu (A2C, A2B)	Portal mieszkańca, e-PUAP, urządzenia mobilne.	4 – transakcja	Deklaracja na podatek od środków transportowych

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

3	<p>Elektroniczna obsługa podatku rolnego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wypełnienie i złożenie formularza deklaracji i informacji. • Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu • Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości rolnych), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem. • Obsługa płatności internetowych • Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. • Otrzymanie decyzji podatkowej. 	Klienci Urzędu (A2C, A2B)	Portal mieszkańca, e-PUAP, urządzenia mobilne.	4 – transakcja	Deklaracja na podatek rolny wraz z informacją o gruntach
4	<p>Elektroniczna obsługa podatku leśnego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wypełnienie i złożenie formularza deklaracji i informacji. • Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu • Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości leśnych), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem. • Obsługa płatności internetowych • Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. • Otrzymanie decyzji podatkowej. 	Klienci Urzędu (A2C, A2B)	Portal mieszkańca, e-PUAP, urządzenia mobilne.	4 – transakcja	Deklaracja na podatek leśny wraz z informacją o lasach
5	<p>E-partycypacja społeczna</p> <p>Usługa umożliwia prowadzenia dialogu społecznego z mieszkańcami, organizacjami, osobami prawnymi, stowarzyszeniami itd. Moduł</p>	Klienci Urzędu (A2C, A2B)	Portal mieszkańca,	4 – transakcja	1. Udział w konsultacjach społecznych

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	umożliwi, za pomocą dedykowanych kreatorów, stworzenie pełnego procesu przeprowadzenia konsultacji ze wskazanymi grupami społecznymi i opublikowanie go za pośrednictwem portalu. Mieszkańcy będą mogli nie tylko zapoznać się z projektami najważniejszych przedsięwzięć planowanych przez władze Miasta, ale także wyrazić swoje zdanie na ich temat.		e-PUAP, urzędnika mobilne.		sformalizowanych otwartych 2. Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych zamkniętych 3. Zgłoszenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych 4. Zgłoszenie obywatelskiej inicjatyw uchwałodawczej 5. Zgłoszenie petycji
6	E-powiadomienia o informacjach kryzysowych Usługa umożliwia rejestrację w systemie powiadamiania o informacjach kryzysowych dotyczących Miasta.	Klienci Urzędu (A2C, A2B)	Portal mieszkańca, e-PUAP, urzędnika mobilne.	4 – transakcja	Rejestracja w systemie powiadamiania o informacjach kryzysowych
7	WYRYS I WYPIS Z MPZP Usługa umożliwi usługobiorcom na złożenie wniosku o wydanie wypisu i wyciągu ze MPZP poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu, w tym możliwość płatności za usługę online.	Klienci Urzędu (A2C, A2B)	Platforma danych przestrzennych	4 – transakcja	Wniosek o wydanie wypisu i wyciągu ze MPZP
8	WYRYS I WYPIS ZE STUDIUM Usługa umożliwi usługobiorcom na złożenie wniosku o wydanie wypisu i wyciągu ze STUDIUM poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu, w tym możliwość płatności za usługę online.	Klienci Urzędu (A2C, A2B)	Platforma danych przestrzennych	4 – transakcja	Wniosek o wydanie wypisu i wyciągu ze STUDIUM

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

9	ZAŚWIADCZENIE Z MPZP Usługa umożliwi usługobiorcom na złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w obowiązującym MPZP poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu, w tym możliwość płatności za usługę online	Klienci Urzędu (A2C, A2B)	Platforma danych przestrzennych	4 – transakcja	Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w obowiązującym MPZP
10	ZAŚWIADCZENIE ZE STUDIUM Usługa umożliwi usługobiorcom na złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w obowiązującym STUDIUM poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu, w tym możliwość płatności za usługę online.	Klienci Urzędu (A2C, A2B)	Platforma danych przestrzennych	4 – transakcja	Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w obowiązującym STUDIUM
11	WYDANIE WZ Usługa umożliwi usługobiorcom na złożenie wniosku o wydanie decyzji WZ poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu.	Klienci Urzędu (A2C, A2B)	Platforma danych przestrzennych	3 - dwustronna interakcja	Wniosek o wydanie decyzji WZ
12	WYDANIE ULICP Usługa umożliwi usługobiorcom na złożenie wniosku o wydanie decyzji ULICP poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu wraz z rejestracją wniosku w systemie dziedzicznym.	Klienci Urzędu (A2C, A2B)	Platforma danych przestrzennych	3 - dwustronna interakcja	Wniosek o wydanie decyzji ULICP
13	WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO Usługa umożliwi usługobiorcom na złożenie wniosku o ustalenie numeru porządkowego budynku poprzez pobranie wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu.	Klienci Urzędu (A2C, A2B)	Platforma danych przestrzennych	3 - dwustronna interakcja	Wniosek o ustalenie numeru porządkowego budynku
14	WYDANIE DECYZJI ŚRODOWISKOWEJ Usługa umożliwi usługobiorcom na złożenie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach poprzez pobranie	Klienci Urzędu (A2C, A2B)	Platforma danych przestrzennych	3 - dwustronna interakcja	Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

	wniosku, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną do urzędu.				
15	WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEW LUB KRZEWÓW Usługa umożliwi usługobiorcom na złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów poprzez uzupełnienia odpowiedniego formularza.	Klienci Urzędu (A2C, A2B)	Platforma danych przestrzennych	3 - dwustronna interakcja	Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów
16	Rekrutacja do przedszkoli Usługa umożliwia złożenie opiekunowi prawnemu wniosku elektronicznego o przyjęcie dziecka do przedszkola. Usługa zapewniająca elektroniczną rekrutację do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych zbudowana jest z dwóch uzupełniających się części: części wewnętrznej skierowanej do użytkowników z placówek i organu prowadzącego; części publicznej adresowanej do mieszkańców – najczęściej do rodziców dzieci i innych zainteresowanych.	Klienci Urzędu (A2C)	Portal mieszkańca	3 - dwustronna interakcja	Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola
17	Rekrutacja do żłobków Usługa umożliwia złożenie opiekunowi prawnemu wniosku elektronicznego o przyjęcie dziecka do żłobka. Usługa zapewniająca elektroniczną rekrutację do żłobków zbudowana jest z dwóch uzupełniających się części: części wewnętrznej skierowanej do użytkowników z placówek i organu prowadzącego; części publicznej adresowanej do mieszkańców – najczęściej do rodziców dzieci i innych zainteresowanych.	Klienci Urzędu (A2C)	Portal mieszkańca	3 - dwustronna interakcja	Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka
18	Złożenie wniosku jako propozycja do budżetu obywatelskiego - umożliwienie uprawnionym mieszkańcom elektronicznego złożenia wniosku	Klienci Urzędu (A2C, A2B)	Portal mieszkańca	3 - dwustronna interakcja	wniosku jako propozycja do budżetu obywatelskiego

Projekt pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta w Pruszkowie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

19	Zgłaszanie uwag do projektów do budżetu obywatelskiego - umożliwienie mieszkańcom złożenia zapytań i uwag w formie elektronicznej do projektów	Klienci Urzędu (A2C, A2B)	Portal mieszkańca	3 - dwustronna interakcja	Zgłaszanie uwag do projektów do budżetu obywatelskiego
20	Głosowanie na zgłoszone projekty do budżetu obywatelskiego - umożliwienie przeprowadzania elektronicznej procedury wyboru projektów do realizacji	Klienci Urzędu (A2C)	Portal mieszkańca	3 - dwustronna interakcja	Głosowanie na zgłoszone projekty do budżetu obywatelskiego

W ramach projektu Wykonawca musi zapewnić poprawne działanie formularzy elektronicznych z wyłączeniem sytuacji, za które nie odpowiada (błędy ePUAP, zmiany technologii ePUAP wymagające budowy kompletnie nowych formularzy). Publikacja formularzy na ePUAP realizowana będzie przez oddelegowanego pracownika Zamawiającego.

Część formularzy XML dotycząca danych osobowych podatnika powinna być ujednolicona we wszystkich formularzach XML.

Lp.	Opis wymagania
1.	Formularze stosowane na ePUAP tworzone są z wykorzystaniem języka XForms oraz XPath.
2.	Wykonawca powinien opracować formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez JST, których dotyczy przedmiotowe zamówienie, kart usług z formularzami w formacie MS Word.
3.	Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca musi przygotować z należytą starannością tak, aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie MS Word.
4.	Pola wskazane przez JST jako pola obowiązkowe w formularzach w formacie MS Word, muszą zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych.
5.	Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity.
6.	Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna ze wzorem w formacie MS Word, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem.
7.	Przygotowując formularze Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników.
8.	W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy.
9.	Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu.
10.	Jeśli w formularzu elektronicznym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę.
11.	Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany JST na okres 7 dni roboczych w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu.
12.	Po okresie testów, o których mowa w wymaganiu poprzednim, JST przekaże Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi dotyczące poszczególnych formularzy, które Wykonawca usunie bez zbędne zwłoki.
13.	Wykonawca przygotowuje wzory dokumentów elektronicznych w CRD zgodnie ze standardem ePUAP w formacie XML zgodnym z formatem Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów.
14.	Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę wzorów, które są już opublikowane w CRD.
15.	Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych, składające się z plików: <ul style="list-style-type: none"> • Wyróżnik (wyróżnik.xml), • Schemat (schemat.xml), • Wizualizacja (styl.xml),

	muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRD i spełniać założenia interoperacyjności.
16.	W ramach projektu Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRD.
17.	Wykonawca udzieli wsparcia w przejściu procesu publikacji na ePUAP.
18.	Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotowuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP.
19.	Aplikacje muszą być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą systemu informatycznego ePUAP.
20.	Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów.
21.	Na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta JST z uprawnieniami do konsoli administracyjnej Draco, ŚBA i usług.
22.	W przypadku zwłoki w publikacji wzorów dokumentów CRD realizowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji (administrator ePUAP) dopuszcza się dokonanie odbioru tej części zamówienia w ramach lokalnych publikacji w CRD z zastrzeżeniem, że Wykonawca dokona przekonfigurowania aplikacji po pomyślnej publikacji CRD przez Ministerstwo Cyfryzacji.
23.	Zamawiający przekazuje Wykonawcy opisy usług w formacie MS Word.
24.	Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opisy usług umieszczone na platformie ePUAP.
25.	Zadaniem wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami opracowanymi przez JST.
26.	Wykonawca przygotowuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP. Zamawiający zwróci się do Ministerstwa Cyfryzacji w celu akceptacji i umieszczenia ich na platformie ePUAP.
27.	Wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP.
System do Obsługi e-Formularzy	
28.	System do obsługi e-Formularzy musi udostępniać narzędzie do definiowania i edycji szablonów e-formularzy (kreator) przez Użytkownika wewnętrznego.
29.	Kreator szablonów formularzy musi umożliwiać dodawanie pól tekstowych, pól wyboru z listy rozwijanej, pól wyboru (np. tak/nie), definiowanie wartości słownikowej list rozwijalnych, pól liczbowych, stałego tekstu, pól predefiniowanych (telefon, e-mail), pól daty i czasu, załączników, adresowych i z udostępnioną mapą.
30.	System do obsługi e-Formularzy musi dawać możliwość przygotowania zestawów pól tj. tworzenia sekcji pól, tworzenia siatki pól, tworzenia grup pól.
31.	System do obsługi e-Formularzy musi w trakcie projektowania przez użytkownika wewnętrznego umożliwiać sprawdzenie poprawności przygotowanego szablonu oraz wprowadzonych walidacji.
32.	System do obsługi e-Formularzy musi umożliwiać edytowanie pól, wprowadzanie tekstu odpowiedzi, wprowadzanie tekstu pomocy.
33.	System do obsługi e-Formularzy musi dawać możliwość wprowadzania opcji widoczności, dostępu do edycji, wstępnego uzupełnienia wartościami dostępnymi w systemie.

34.	System do obsługi e-Formularzy musi dawać możliwość wprowadzenia walidacji wybranych pól szablonu przynajmniej w zakresie minimalnej i maksymalnej liczby znaków, wymagalności pola, wprowadzenia własnej formuły z użyciem dostępnych formuł XPAF.
35.	System do obsługi e-Formularzy musi automatycznie obliczać opłatę na podstawie danych podanych w e-formularzu i aktualnych stawek opłat.
System do Obsługi Rejestrów	
36.	System do Obsługi Rejestrów powinien pozwalać na prowadzenie i udostępnianie w części publicznej wszystkich rejestrów.
37.	Wykonawca udostępni Zamawiającemu narzędzie (kreator) pozwalające na definiowanie nowych i edycję istniejących szablonów rejestrów.
38.	Kreator szablonów rejestrów musi umożliwiać dodawanie: Kreator szablonów e-formularzy musi umożliwiać dodawanie: a) Pól tekstowych; b) Pól wyboru z listy rozwijalnej. c) Pól wyboru (np. tak/nie); d) Definiowanie wartości słownikowych list rozwijalnych. e) Pól liczbowych. f) Stałego tekstu. g) Pól predefiniowanych, np. telefon, e-mail. h) Pól daty i czasu. i) Pól adresowych. j) Pól z udostępnioną mapą.
39.	System powinien udostępniać narzędzie ułatwiające przygotowanie szablonu rejestru poprzez dostępność wyboru pól zastosowanych w szablonie formularza, dla którego tworzony jest rejestr.
40.	System powinien dawać możliwość wyboru czy rejestr będzie podlegał publikacji czy też nie.
41.	System powinien udostępniać kreator publikowanego wydruku pozycji rejestru.
42.	Kreator szablonów rejestrów powinien umożliwiać wprowadzanie, edycję i usuwanie danych z szablonu rejestru (operacje na rekordach bazy danych).
43.	System powinien udostępniać listę wniosków uzupełnionych przez Mieszkańców i przesłanych do Urzędu nawet jeśli, dla którego szablonu wniosku nie utworzono rejestru.
44.	Dla szablonu wniosku, dla którego nie utworzono rejestru eRejestry powinny udostępniać narzędzie umożliwiające import przesłanych wniosków podczas tworzenia rejestru.
45.	System musi udostępniać dekretnację dokumentów stosowaną w Urzędzie.
46.	System musi umożliwiać załączanie, wprowadzanie, edycję numeru sprawy wg instrukcji kancelaryjnej.
47.	System musi dawać możliwość zmiany statusu sprawy.
48.	System musi umożliwiać akceptację bądź odrzucenie wpływających do nich wniosków.
49.	System musi umożliwiać prowadzenie korespondencji z wnioskodawcą, przekazywanie związanych z wnioskiem dokumentów, udostępnianiem informacji o stanie sprawy na portalu PM.
50.	System musi udostępniać integrację z płatnościami eBOI oraz dawać możliwość wygenerowania zobowiązania, jeżeli charakter wniosku wskazuje na takie zapotrzebowanie.
51.	System powinien mieć zaimplementowaną funkcjonalność umożliwiającą publikację danych na życzenie Użytkownika wewnętrznego ze wskazanego okresu czasu.
52.	System powinien dawać możliwość tworzenia eksportu danych ze wskazanego rejestru co najmniej w formatach: a) xlsx, b) csv, c) pdf, d) docx, e) odt, f) ods, g) rtf.

53.	System musi umożliwiać archiwizowanie wszelkich zgromadzonych informacji (m.in. e-formularzy, deklaracji, wniosków, decyzji, wystawiane tytuły płatności).
54.	System musi umożliwiać podgląd archiwalnych informacji (m.in. e-formularzy, deklaracji, wniosków, decyzji, wystawiane tytuły płatności).
55.	System do Obsługi Rejestrów powinien pozwalać na prowadzenie i udostępnianie w części publicznej wszystkich rejestrów.
56.	Wykonawca udostępni Zamawiającemu narzędzie (kreator) pozwalające na definiowanie nowych i edycję istniejących szablonów rejestrów.

3.11 Sprzęt i oprogramowanie sprzętowe

W ramach zamówienia należy dostarczyć opisane poniżej oprogramowanie i sprzęt oraz wykonać następujące prace:

- Fizyczna instalacja sprzętu serwerowego (serwer, macierze);
- Konfiguracja sieci dla serwera, macierzy i stacji roboczych;
- Konfiguracja serwera i macierzy (aktualizacja firmware, ustawienia sieciowe, konfiguracja);
- Instalacja oprogramowania serwera;
- Uruchomienie wirtualnych maszyn z systemem operacyjnym;
- Podłączenie komputerów do domeny;
- Konfiguracja polityk na firewall dla całego środowiska;
- Testy środowiska;
- Stabilizacja rozwiązania;
- Warsztat dla administratorów.

Ponadto:

1. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wcześniej nie używany, być wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji sprzętu informatycznego w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skonfigurowania zamawianego sprzętu w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Prace instalacyjne należy realizować w dni robocze w godzinach od 8.00-16.00.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania wszystkich kartonów pochodzących od dostarczonego sprzętu (jeśli tak zdecyduje Zamawiający).

6. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentacji powykonawczej, zawierającej w szczególności wszystkie dane dostępu do urządzeń i systemów, które będą wykorzystywane podczas instalacji i konfiguracji sprzętu i systemów.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia min. 5 godzin instruktażu dla administratora sprzętu i oprogramowania w siedzibie Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczanych urządzeń.

3.11.1 Serwer- 3 szt.

LP	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Obudowa	Obudowa Rack o wysokości max 1U. Komplet wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem do kabli.
2.	Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania dwóch procesorów.
3.	Procesor	Zainstalowane dwa procesory min. 24-rdzeniowe klasy x86, min. 2.8GHz, dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie wyniku min. 314 w teście SPECrate2017_int_base, dostępnym na stronie www.spec.org dla konfiguracji dwuprocesorowej. <u>Dokumenty potwierdzające osiągnięty wynik załączyć do oferty.</u>
4.	RAM	Min. 256GB DDR4, na płycie głównej powinny znajdować się minimum 32 sloty przeznaczone do instalacji pamięci.
5.	Gniazda PCIe	minimum trzy sloty PCIe x16 generacji 4
6.	Interfejsy sieciowe/FC /SAS	Wbudowane dwa interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet w standardzie SFP+ Możliwość instalacji wymiennie modułów udostępniających: <ul style="list-style-type: none"> - dwa interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet w standardzie BaseT - dwa interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT - dwa interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet w standardzie BaseT - dwa interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet Base-T - cztery interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet w standardzie SFP+ - cztery interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT - dwa interfejsy sieciowe 25Gb Ethernet ze złączami SFP28 - cztery interfejsy sieciowe 25Gb Ethernet ze złączami SFP28
7.	Dyski twarde	Zainstalowane 2 x 600GB SAS 10k skonfigurowane fabrycznie w RAID 1. Możliwość zainstalowania dedykowanego modułu dla hypervisora wirtualizacyjnego, wyposażonego w nośniki typu flash o pojemności min. 16GB, z możliwością konfiguracji zabezpieczenia synchronizacji pomiędzy nośnikami z poziomu BIOS serwera, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości wnęk na dyski twarde.

		Możliwość instalacji dwóch dysków hot-swap M.2 SATA o pojemności min. 480GB z możliwością konfiguracji RAID 1.
8.	Kontroler RAID	Sprzętowy kontroler dyskowy, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0,1,10, non-RAID (JBOD)
9.	Wbudowane porty	port USB 2.0 oraz port USB min. 3.0, port VGA, 1 port RS232
10.	Video	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1600x900
11.	Wentylatory	Redundantne Hot-Plug
12.	Zasilacze	Min. dwa zasilacze Hot-Plug min. 1400W
13.	Bezpieczeństwo	<p>Możliwość wyłączenia w BIOS funkcji przycisku zasilania.</p> <p>BIOS ma możliwość przejścia do bezpiecznego trybu rozruchowego z możliwością zarządzania blokadą zasilania, panelem sterowania oraz zmianą hasła</p> <p>Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą.</p> <p>Moduł TPM 2.0</p> <p>Możliwość dynamicznego włączania i wyłączania portów USB na obudowie – bez potrzeby restartu serwera;</p> <p>Możliwość wymazania danych ze znajdujących się dysków wewnątrz serwera – niezależne od zainstalowanego systemu operacyjnego, uruchamiane z poziomu zarządzania serwerem.</p>
14.	Karta Zarządzania	<p>Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowany port RJ-45 Gigabit Ethernet umożliwiającą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej • szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykację i autoryzację użytkownika • możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów • wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury • wsparcie dla IPv6 • wsparcie dla SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, SSH • możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer, dane historyczne powinny być dostępne przez min. 7 dni wstecz. • możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer • integracja z Active Directory • możliwość obsługi przez ośmiu administratorów jednocześnie • Wsparcie dla automatycznej rejestracji DNS • wsparcie dla LLDP • wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej • możliwość podłączenia lokalnego poprzez złącze RS-232. • możliwość zarządzania bezpośredniego poprzez złącze microUSB umieszczone na froncie obudowy.

		<ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie zużycia dysków SSD • możliwość monitorowania z jednej konsoli min. 100 serwerami fizycznymi, • Automatyczne zgłaszanie alertów do centrum serwisowego producenta • Automatyczne update firmware dla wszystkich komponentów serwera • Możliwość przywrócenia poprzednich wersji firmware • Możliwość eksportu eksportu/importu konfiguracji (ustawienie karty zarządzającej, BIOSu, kart sieciowych, HBA oraz konfiguracji kontrolera RAID) serwera do pliku XML lub JSON • Możliwość zaimportowania ustawień, poprzez bezpośrednie podłączenie plików konfiguracyjnych • Automatyczne tworzenie kopii ustawień serwera w oparciu o harmonogram. • Możliwość wykrywania odchyleń konfiguracji na poziomie konfiguracji UEFI oraz wersji firmware serwera.
15.	Certyfikaty	<p>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001. Serwer musi posiadać deklaracja CE.</p> <p>Oferowany serwer musi posiadać certyfikat potwierdzający współpracę serwera z oferowanym systemem operacyjnym.</p> <p><u>Dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymogów należy załączyć do oferty.</u></p>
16.	Warunki gwarancji	<p>Minimum 24 miesiące (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) gwarancji producenta czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 365x7x24 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzeń.</p> <p>Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia, oraz pobieranie uaktualnień mikrokodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji systemu.</p> <p>Możliwość rozszerzenia gwarancji przez producenta do 7 lat.</p> <p>Na etapie dostawy wymagane dołączenie oświadczenia Producenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta. - potwierdzające, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.
17.	Dokumentacja użytkownika	<p>Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.</p> <p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p>

3.11.2 Macierz (typ I) - 1 szt.

LP	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Obudowa	Obudowa o wielkości max. 3U 19", 24 zatokowa, z szynami teleskopowymi lub statycznymi w komplecie.
2.	Kontrolery	Dwa sprzętowe kontrolery pracujące w trybie active-active.
3.	Kable/wkładki	Min. 4 kable 10GbE SFP+ min. 3m
4.	Cache	16GB na kontroler
5.	Dyski	Zainstalowane: min. 12 dysków Hot-Plug o pojemności min. 2TB SSD. Obsługiwane min. 24 dyski 2.5". Możliwość rozbudowy przez dokładanie kolejnych dysków lub półek dyskowych. Możliwość mieszania typów dysków w obrębie macierzy oraz pojedynczej półki.
6.	Interfejsy	2 x 10GbE SFP+ iSCSI na kontroler, 1x USB min. 2.0
7.	Obsługiwane typy RAID	RAID 0, 1, 5, 6, 10;
8.	Oprogramowanie/ Funkcjonalności	iSCSI: <ul style="list-style-type: none"> • Migawki; • min. 1024 migawki na system; • Zdalna replikacja; • Replikacja asynchroniczna.
9.	Wsparcie dla systemów operacyjnych	Windows Server 2022, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Red Hat Enterprise Linux (RHEL)
10.	Certyfikaty	CE, Macierz musi być wyprodukowana zgodnie z normą ISO 9001
11.	Dokumentacja użytkownika	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim
12.	Gwarancja	Minimum 24 miesiące gwarancji producenta realizowana w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 365x7x24 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta lub drogą mailową lub poprzez globalną linię telefoniczną w języku angielskim. W przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

		Na etapie dostawy wymagane dołączenie oświadczenia Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta
--	--	---

3.11.3 Macierz (typ II) - 1 szt.

LP	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Obudowa	Do instalacji w standardowej szafie RACK 19", macierz musi zajmować maksymalnie 4U i pozwalać na instalacje min. 12 dysków (szyny teleskopowe lub statyczne w komplecie).
2.	Rozbudowa	Do min. 264 dysków (poprzez opcjonalne dołożenie jednostek rozszerzających)
3.	Kontrolery	Dwa sprzętowe kontrolery pracujące w trybie active-active
4.	Kable/wkładki	Min. 4 kable 10GbE SFP+ min. 3m
5.	Obsługiwane typy RAID	RAID 1, 5, 6, 10
6.	Dyski	Zainstalowane: Min. 16 x dysk NL-SAS min. 10 TB SAS lub 12 x dysk NL-SAS min. 16 TB SAS zgodny z listą kompatybilności producenta. Możliwość instalacji dysków: 3.5" NL-SAS HDD 2.5" SAS SSD 2.5" SATA SSD 2.5" SAS HDD / SAS SED HDD * Do montażu dysków 2.5" SATA wymagane jest zastosowanie specjalnego adaptera
7.	Interfejsy	10 Gbe iSCSI x 2 na kontroler
8.	Oprogramowanie /Funkcjonalności	- Snapshot - Volume Cloning, - Zdalna replikacja, - SSD Cache (opcja) - Auto Tiering (opcja) - możliwość aktualizacji oprogramowania dysków twardych podczas pracy.
9.	Wsparcie dla systemów operacyjnych	Windows Server 2022, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Red Hat Enterprise Linux (RHEL)

10.	Certyfikaty	CE, Macierz musi być wyprodukowana zgodnie z normą ISO 9001
11.	Dokumentacja użytkownika	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim
12.	Gwarancja	<p>Minimum 24 miesiące gwarancji producenta realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 365x7x24 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta.</p> <p>W przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Na etapie dostawy wymagane dołączenie oświadczenia Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta</p>

3.11.4 Macierz (typ III) - 1szt.

LP	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Obudowa	Do instalacji w standardowej szafie RACK 19", macierz musi zajmować maksymalnie 2U i pozwalać na instalacje min. 12 dysków (szyny teleskopowe lub statyczne w komplecie).
2.	Rozbudowa	Do min. 264 dysków (poprzez opcjonalne dołożenie jednostek rozszerzających)
3.	Kable/wkładki	Min. 4 kable 10GbE SFP+ min. 3m
4.	Wentylatory	2 x hot swap/dwa redundatne moduły wentylatora
5.	Obsługiwane typy RAID	RAID 1, 5, 6, 10
6.	Dyski	<p>Zainstalowane:</p> <p>Min. 12 x dysk 8 TB SAS zgodny z listą kompatybilności producenta.</p> <p>Możliwość instalacji dysków:</p> <p>3.5" NL-SAS HDD 2.5" SAS SSD 2.5" SATA SSD 2.5" SAS HDD</p> <p>* Do montażu dysków 2.5" SATA wymagane jest zastosowanie specjalnego adaptera</p>
7.	Interfejsy	10 Gbe iSCSI x 2 na kontroler

8.	Oprogramowanie / Funkcjonalności	<ul style="list-style-type: none"> - Snapshot - Volume Cloning, - Zdalna replikacja, - SSD Cache (opcja) - Auto Tiering (opcja) - możliwość aktualizacji oprogramowania dysków twardych podczas pracy.
9.	Certyfikaty	CE, Macierz musi być wyprodukowana zgodnie z normą ISO 9001
10.	Dokumentacja użytkownika	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim
11.	Gwarancja	Minimum 24 miesiące gwarancji producenta,

3.11.5 Biblioteka taśmowa – 1 szt.

lp	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Obudowa i pojemność	Wysokość maksymalnie 1U do instalacji w szafie Rack. Co najmniej 9 slotów przeznaczonych na zestaw taśm.
2.	Połączenie	Co najmniej 1 port SAS o przepustowości co najmniej 6Gb/s w standardzie umożliwiającym podłączenie serwerów.
3.	Napęd	<p>Wyposażony w co najmniej 1 sztukę napędów, o parametrach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standard LTO8 2. Obudowa o wysokości max 1U 3. Przepustowość co najmniej 500GB/hr <p>W komplecie kabel SAS umożliwiający podłączenie biblioteki do serwera o dł. Min. 2m</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 taśm LTO8 - 1 taśma czyszcząca
4.	Gwarancja	<p>Minimum 24 miesiące gwarancji producenta (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta.</p> <p>Możliwość rozszerzenia wsparcia producenta o dedykowanego koordynatora koordynującego prace serwisowe, dostarczenia przez producenta miesięcznych raportów dotyczących częstotliwości występowania usterek, jakości i terminowości wykonywanych napraw, zaleceń dotyczących instalacji nowych sterowników.</p> <p>Wszystkie naprawy gwarancyjne realizowane w miejscu instalacji.</p> <p>Dostawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.</p>

		W czasie obowiązywania gwarancji dostawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu nowych wersji BIOS, firmware i sterowników (na płytach CD lub stronach internetowych).
--	--	--

3.11.6 Oprogramowanie do wirtualizacji - na 10 CPU – 1 komplet

Charakterystyka (wymagania minimalne)
<p>Licencja oprogramowania na 10 procesorów lub produkt równoważny:</p> <p>1 licencja oprogramowania dla 10 procesorów udostępnienie oprogramowania drogą elektroniczną poprzez dostęp do strony internetowej zawierającej dane oprogramowanie. Licencja - bez ograniczeń czasowych.</p> <p>Licencja oprogramowania jest zarządzana z portalu producenta oprogramowania.</p> <p>Zamawiający wymaga przydzielenie do powyższej licencji wsparcia producenta na okres min. 12 miesięcy.</p> <p>Zamawiający nie posiada aktualnie aktywnego kontraktu serwisowego dla VMware vSphere 7 Standard for 1 processor, w związku z tym należy dostarczyć właściwe wsparcie producenta wymagane do instalacji ww. oprogramowania w ilości 4 licencji.</p> <p>Warunek równoważności</p> <p>Możliwość centralnego zarządzania za pomocą oprogramowania serwerowego posiadanego przez Zamawiającego VMware vCenter w wersji minimum 7.</p> <p>Możliwość przenoszenia maszyn wirtualnych pomiędzy zarządzanymi hostami w trybie migracji online (bez przerywania pracy) jak i również w trybie offline (z zapisem stanu maszyny).</p> <p>Równoważność oznacza, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać z oprogramowaniem (VMware ESXi 7, VMware vSphere 7, VMware vCenter 7, Windows 7/8/8.1/10, Windows Server 2012/2012R2/2016, Microsoft Office 2010/2013/2016), sprzętem funkcjonującym u Zamawiającego. oprogramowanie równoważne musi zapewniać co najmniej pełną funkcjonalność oprogramowania w stosunku, do którego jest wskazywana przez wykonawcę jako równoważne i posiadać co najmniej takie same parametry techniczne i funkcjonalne. warunki licencji oprogramowania równoważnego w każdym aspekcie licencjonowania muszą być nie gorsze niż licencje oprogramowania wskazanego przez Zamawiającego w stosunku do którego jest równoważna, warunki i zakres subskrypcji licencji dla oprogramowania równoważnego muszą być nie gorsze niż dla oprogramowania wskazanego przez Zamawiającego w stosunku do którego jest równoważna. <p>Zamawiający wymaga, aby wykonawca w formularzu ofertowym opisał wszystkie dane techniczne składające się na dany asortyment zgodnym z zamówieniem.</p> <p>Dostarczone licencje oprogramowania nie powodują konieczności podpisywania przez Zamawiającego dodatkowych umów lub dokumentów.</p>
Okres licencjonowania Minimum 36 m-cy

3.11.7 Oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych – na 40 maszyn wirtualnych

LP	Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
1.	Wymagania ogólne	<p>Oprogramowanie musi być produktem przeznaczonym do obsługi środowisk DataCenter. Oferowany produkt musi znajdować się w kwadracie liderów Gartner Magic Quadrant for Data Center Backup and Recovery Solutions oraz na ogólnie dostępnej liście referencyjnej Gartner: https://www.gartner.com/reviews/market/data-center-backup-and-recovery-solutions i spełniać minimalne wymaganie : - minimalna liczba referencji 150, - minimalna ocena z referencji 4,5,</p> <p>Oprogramowanie musi współpracować z infrastrukturą VMware w wersji 5.5, 6.0, 6.5, 6.7 and 7.0 oraz Microsoft Hyper-V 2008R2SP1, 2012, 2012 R2 i 2019. Wszystkie funkcjonalności w specyfikacji muszą być dostępne na wszystkich wspieranych platformach wirtualizacyjnych, chyba, że wyszczególniono inaczej</p> <p>Oprogramowanie musi współpracować z hostami zarządzanymi przez VMware vCenter oraz pojedynczymi hostami.</p> <p>Oprogramowanie musi współpracować z hostami zarządzanymi przez System Center Virtual Machine Manager, klastrami hostów oraz pojedynczymi hostami.</p> <p>Oprogramowanie musi zapewniać tworzenie kopii zapasowych z sieciowych urządzeń plikowych NAS opartych o SMB, CIFS i/lub NFS oraz bezpośrednio z serwerów plikowych opartych o Windows i Linux.</p>
2.	Całkowite koszty posiadania	<p>Oprogramowanie musi być niezależne sprzętowo i umożliwiać wykorzystanie dowolnej platformy serwerowej i dyskowej</p> <p>Oprogramowanie musi tworzyć "samowystarczalne" archiwa do odzyskania których nie wymagana jest osobna baza danych z metadanymi deduplikowanych bloków</p> <p>Oprogramowanie musi pozwalać na tworzenie kopii zapasowych w trybach: Pełny, pełny syntetyczny, przyrostowy i odwrotnie przyrostowy (tzw. reverse-incremental)</p> <p>Oprogramowanie musi mieć mechanizmy deduplikacji i kompresji w celu zmniejszenia wielkości archiwów. Włączenie tych mechanizmów nie może skutkować utratą jakichkolwiek funkcjonalności wymienionych w tej specyfikacji</p> <p>Oprogramowanie nie może przechowywać danych o deduplikacji w centralnej bazie. Utrata bazy danych używanej przez oprogramowanie nie może prowadzić do utraty możliwości odtworzenia backupu. Metadane deduplikacji muszą być przechowywane w plikach backupu.</p> <p>Oprogramowanie musi zapewniać warstwę abstrakcji nad poszczególnymi urządzeniami pamięci masowej, pozwalając utworzyć jedną wirtualną pulę pamięci na kopie zapasowe. Wymagane jest wsparcie dla nieograniczonej liczby pamięci masowych to takiej puli.</p>

		<p>Oprogramowanie musi pozwalać na rozszerzenie lokalnej przestrzeni backupowej poprzez integrację z Microsoft Azure Blob, Amazon S3 oraz z innymi kompatybilnymi z S3 macierzami obiektowymi. Proces migracji danych powinien być zautomatyzowany. Jedynie unikalne bloki mogą być przesyłane w celu oszczędności pasma oraz przestrzeni na przechowywane dane. Funkcjonalność ta nie może mieć wpływu na możliwości odtwarzania danych.</p> <p>Oprogramowanie nie może instalować żadnych stałych agentów wymagających wdrożenia czy upgradowania wewnątrz maszyny wirtualnej dla jakichkolwiek funkcjonalności backupu lub odtwarzania</p> <p>Oprogramowanie musi mieć możliwość uruchamiania dowolnych skryptów przed i po zadaniu backupowym lub przed i po wykonaniu zadania snapshota.</p> <p>Oprogramowanie musi oferować portal samoobsługowy, umożliwiający odtwarzanie użytkownikom wirtualnych maszyn, i baz danych MS SQL oraz Oracle (w tym odtwarzanie point-in-time)</p> <p>Oprogramowanie musi zapewniać możliwość delegacji uprawnień do odtwarzania na portalu</p> <p>Oprogramowanie musi mieć możliwość integracji z innymi systemami poprzez wbudowane RESTful API</p> <p>Oprogramowanie musi mieć wbudowane mechanizmy backupu konfiguracji w celu prostego odtworzenia systemu po całkowitej reinstalacji</p> <p>Oprogramowanie musi mieć wbudowane mechanizmy szyfrowania zarówno plików z backupami jak i transmisji sieciowej. Włączenie szyfrowania nie może skutkować utratą jakiegokolwiek funkcjonalności wymienionej w tej specyfikacji</p> <p>Oprogramowanie musi posiadać mechanizmy chroniące przed utratą hasła szyfrowania</p> <p>Oprogramowanie musi wspierać backup maszyn wirtualnych używających współdzielonych dysków VHDX na Hyper-V (shared VHDX)</p> <p>Oprogramowanie musi posiadać architekturę klient/serwer z możliwością instalacji wielu instancji konsoli administracyjnych.</p>
3.	Wymagania RPO	<p>Oprogramowanie musi wykorzystywać mechanizmy Change Block Tracking na wszystkich wspieranych platformach wirtualizacyjnych. Mechanizmy muszą być certyfikowane przez dostawcę platformy wirtualizacyjnej</p> <p>Oprogramowanie musi wykorzystywać mechanizmy śledzenia zmienionych plików przy zabezpieczaniu udziałów plikowych.</p> <p>Oprogramowanie musi oferować możliwość sterowania obciążeniem storage'u produkcyjnego tak aby nie przekraczane były skonfigurowane przez administratora backupu poziomy latencji. Funkcjonalność ta musi być dostępna na wszystkich wspieranych platformach wirtualizacyjnych</p> <p>Oprogramowanie musi oferować ten mechanizm z dokładnością do pojedynczego datastora</p>

	<p>Oprogramowanie musi automatycznie wykrywać i usuwać snapshoty-sieroty (orphaned snapshots), które mogą zakłócić poprawne wykonanie backupu. Proces ten nie może wymagać interakcji administratora</p> <p>Oprogramowanie musi zapewniać tworzenie kopii zapasowych z bezpośrednim wykorzystaniem snapshotów macierzowych. Musi też zapewniać odtwarzanie maszyn wirtualnych z takich snapshotów. Proces wykonania kopii zapasowej nie może wymagać użycia jakichkolwiek hostów tymczasowych. Opisana funkcjonalność powinna działać w środowisku VMware i być dostępna dla następujących macierzy: HPE, Dell EMC, NetApp, Cisco, IBM, Lenovo, Fujitsu, Huawei, INFINIDAT, Pure Storage.</p> <p>Oprogramowanie musi posiadać wsparcie dla VMware vSAN potwierdzone odpowiednią certyfikacją VMware.</p> <p>Oprogramowanie musi wspierać kopiowanie backupów na taśmy wraz z pełnym śledzeniem wirtualnych maszyn</p> <p>Oprogramowanie musi posiadać wsparcie dla NDMP</p> <p>Oprogramowanie musi mieć możliwość tworzenia retencji GFS (Grandfather-Father-Son)</p> <p>Oprogramowanie musi umieć korzystać z protokołu DDBOOST w przypadku, gdy repozytorium backupów jest umiejscowione na Dell EMC DataDomain. Funkcjonalność powinna wspierać łącze sieciowe lub FC.</p> <p>Oprogramowanie musi umieć korzystać z protokołu Catalyst (w tym Catalyst Copy) w przypadku, gdy repozytorium backupów jest umiejscowione na HPE StoreOnce. Funkcjonalność powinna wspierać łącze sieciowe lub FC.</p> <p>Oprogramowanie musi wspierać BlockClone API w przypadku użycia Windows Server 2016 lub 2019 z systemem pliku ReFS jako repozytorium backupu. Podobna funkcjonalność musi być zapewniona dla repozytoriów opartych o linuxowy system plików XFS.</p> <p>Repozytoria oparte o XFS muszą pozwalać na niezmiennosc danych przez określoną ilość czasu (tzw Immutability)</p> <p>Oprogramowanie musi mieć możliwość kopiowania backupów oraz replikacji wirtualnych maszyn z wykorzystaniem wbudowanej akceleracji WAN.</p> <p>Oprogramowanie musi mieć możliwość replikacji asynchronicznej włączonych wirtualnych maszyn bezpośrednio z infrastruktury VMware vSphere pomiędzy hostami ESXi oraz pomiędzy hostami Hyper-V.</p> <p>Dodatkowo oprogramowanie musi mieć możliwość użycia plików kopii zapasowych jako źródła replikacji.</p> <p>Oprogramowanie musi mieć możliwość replikacji ciągłej, opartej o VMware VAIO, włączonych wirtualnych maszyn bezpośrednio z infrastruktury VMware vSphere. Dla replikacji ciągłej musi być możliwość zdefiniowania dziennika pozwalającego na odzyskanie danych z dowolnego punktu w ramach ustalonego parametru RPO.</p>
--	--

		<p>Oprogramowanie musi umożliwiać przechowywanie punktów przywracania dla replik</p> <p>Oprogramowanie musi umożliwiać wykorzystanie istniejących w infrastrukturze wirtualnych maszyn jako źródła do dalszej replikacji (replica seeding)</p> <p>Oprogramowanie musi wykorzystywać wszystkie oferowane przez hypervisor tryby transportu (sieć, hot-add, LAN Free-SAN)</p>
4.	Wymagania RTO	<p>Oprogramowanie musi umożliwiać jednoczesne uruchomienie wielu maszyn wirtualnych bezpośrednio ze zdeduplikowanego i skompresowanego pliku backupu, z dowolnego punktu przywracania, bez potrzeby kopiowania jej na storage produkcyjny. Funkcjonalność musi być oferowana dla środowisk VMware oraz Hyper-V niezależnie od rodzaju storage'u użytego do przechowywania kopii zapasowych.</p> <p>Dodatkowo dla środowiska vSphere i Hyper-V powyższa funkcjonalność powinna umożliwiać uruchamianie backupu z innych platform (inne wirtualizatory, maszyny fizyczne oraz chmura publiczna)</p> <p>Oprogramowanie musi pozwalać na migrację on-line tak uruchomionych maszyn na storage produkcyjny. Migracja powinna odbywać się mechanizmami wbudowanymi w hypervisor. Jeżeli licencja na hypervisor nie posiada takich funkcjonalności - oprogramowanie musi realizować taką migrację swoimi mechanizmami</p> <p>Oprogramowanie musi pozwalać na zaprezentowanie pojedynczego dysku bezpośrednio z kopii zapasowej do wybranej działającej maszyny wirtualnej vSphere</p> <p>Oprogramowanie musi umożliwiać pełne odtworzenie wirtualnej maszyny, plików konfiguracji i dysków</p> <p>Oprogramowanie musi umożliwiać pełne odtworzenie wirtualnej maszyny bezpośrednio do Microsoft Azure, Microsoft Azure Stack oraz Amazon EC2.</p> <p>Oprogramowanie musi umożliwić odtworzenie plików na maszynę operatora, lub na serwer produkcyjny bez potrzeby użycia agenta instalowanego wewnątrz wirtualnej maszyny. Funkcjonalność ta nie powinna być ograniczona wielkością i liczbą przywracanych plików</p> <p>Oprogramowanie musi mieć możliwość odtworzenia plików bezpośrednio do maszyny wirtualnej poprzez sieć, przy pomocy VIX API dla platformy VMware i PowerShell Direct dla platformy Hyper-V.</p> <p>Oprogramowanie musi wspierać odtwarzanie pojedynczych plików z następujących systemów plików:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Linux: ext2, ext3, ext4, ReiserFS, JFS, XFS, Btrfs o BSD: UFS, UFS2 o Solaris: ZFS, UFS o Mac: HFS, HFS+ o Windows: NTFS, FAT, FAT32, ReFS o Novell OES: NSS <p>Oprogramowanie musi wspierać przywracanie plików z partycji Linux LVM oraz Windows Storage Spaces.</p>

		<p>Oprogramowanie musi umożliwiać szybkie granularne odtwarzanie obiektów aplikacji bez użycia jakiegokolwiek agenta zainstalowanego wewnątrz maszyny wirtualnej.</p> <p>Oprogramowanie musi wspierać granularne odtwarzanie obiektów Active Directory takich jak konta komputerów, konta użytkowników oraz pozwalać na odtworzenie haseł.</p> <p>Oprogramowanie musi wspierać granularne odtwarzanie dowolnych atrybutów, rekordów DNS zintegrowanych z AD, Microsoft System Objects, certyfikatów CA oraz elementów AD Sites.</p> <p>Oprogramowanie musi wspierać granularne odtwarzanie Microsoft SQL 2005 i nowszych</p> <p>Oprogramowanie musi wspierać odtworzenie point-in-time wraz z możliwością przywrócenia bazy do oryginalnego środowiska</p> <p>Oprogramowanie musi wspierać granularne odtwarzanie Microsoft Sharepoint 2010 i nowszych</p> <p>Oprogramowanie musi wspierać odtworzenia elementów, witryn, uprawnień dla witryn Sharepoint.</p> <p>Oprogramowanie musi wspierać granularne odtwarzanie baz danych Oracle z opcją odtwarzanie point-in-time wraz z włączonym Oracle DataGuard. Funkcjonalność ta musi być dostępna dla baz uruchomionych w środowiskach Windows oraz Linux.</p> <p>Oprogramowanie musi pozwalać na zaprezentowanie oraz migrację online baz MS SQL oraz Oracle bezpośrednio z pliku kopii zapasowej do działającego serwera bazodanowego</p> <p>Oprogramowanie musi posiadać natywną integrację dla backupów wykonywanych poprzez Oracle RMAN</p> <p>Oprogramowanie musi posiadać natywną integrację dla backupów wykonywanych poprzez SAP HANA</p> <p>Oprogramowanie musi wspierać także specyficzne metody odtwarzania w tym "reverse CBT" oraz odtwarzanie z wykorzystaniem sieci SAN</p>
5.	Ograniczenie ryzyka	<p>Oprogramowanie musi dawać możliwość stworzenia laboratorium (izolowane środowisko) dla vSphere i Hyper-V używając wirtualnych maszyn uruchamianych bezpośrednio z plików backupu.</p> <p>Dla VMware'a oprogramowanie musi pozwalać na uruchomienie takiego środowiska bezpośrednio ze snapshotów macierzowych stworzonych na wspieranych urządzeniach.</p> <p>Oprogramowanie musi umożliwiać weryfikację odtwarzalności wielu wirtualnych maszyn jednocześnie z dowolnego backupu według własnego harmonogramu w izolowanym środowisku. Testy powinny uwzględniać możliwość uruchomienia dowolnego skryptu testującego również aplikację uruchomioną na wirtualnej maszynie. Testy muszą być przeprowadzone bez interakcji z administratorem</p> <p>Oprogramowanie musi mieć podobne mechanizmy dla replik w środowisku vSphere</p>

		<p>Oprogramowanie musi umożliwiać integrację z oprogramowaniem antywirusowym w celu wykonania skanu zawartości pliku backupowego przed odtworzeniem jakichkolwiek danych. Integracja musi być zapewniona minimalnie dla Windows Defender, Symantec Protection Engine oraz ESET NOD32.</p> <p>Oprogramowanie musi umożliwiać dwuetapowe, automatyczne, odtwarzanie maszyn wirtualnych z możliwością wstrzyknięcia dowolnego skryptu przed odtworzeniem danych do środowiska produkcyjnego.</p>
6.	Monitoring	<p>System musi zapewnić możliwość monitorowania środowiska wirtualizacyjnego opartego na VMware vSphere i Microsoft Hyper-V bez potrzeby korzystania z narzędzi firm trzecich</p> <p>System musi umożliwiać monitorowanie środowiska wirtualizacyjnego VMware w wersji 5.5, 6.0, 6.5, 6.7 and 7.0 – zarówno w bezpłatnej wersji ESXi jak i w pełnej wersji ESX/ESXi zarządzane przez konsole vCenter Server lub pracujące samodzielnie</p> <p>System musi umożliwiać monitorowanie środowiska wirtualizacyjnego Microsoft Hyper-V 2008 R2 SP1, 2012, 2012 R2, 2016 oraz 2019 zarówno w wersji darmowej jak i zawartej w płatnej licencji Microsoft Windows Server zarządzane poprzez System Center Virtual Machine Manager lub pracujące samodzielnie.</p> <p>System musi mieć status „VMware Ready” i być przetestowany i certyfikowany przez VMware</p> <p>System musi umożliwiać kategoryzację obiektów infrastruktury wirtualnej niezależnie od hierarchii stworzonej w vCenter</p> <p>System musi umożliwiać tworzenie alarmów dla całych grup wirtualnych maszyn jak i pojedynczych wirtualnych maszyn</p> <p>System musi dawać możliwość układania terminarza raportów i wysyłania tych raportów przy pomocy poczty elektronicznej w formacie HTML oraz Excel</p> <p>System musi dawać możliwość podłączenia się do kilku instancji vCenter Server i serwerów Hyper-V jednocześnie, w celu centralnego monitorowania wielu środowisk</p> <p>System musi mieć wbudowane predefiniowane zestawy alarmów wraz z możliwością tworzenia własnych alarmów i zdarzeń przez administratora</p> <p>System musi mieć wbudowane połączenie z bazą wiedzy opisującą problemy z predefiniowanych alarmów</p> <p>System musi mieć centralną konsolę z sumarycznym podglądem wszystkich obiektów infrastruktury wirtualnej (ang. Dashboard)</p> <p>System musi mieć możliwość monitorowania platformy sprzętowej, na której jest zainstalowana infrastruktura wirtualna</p> <p>System musi zapewnić możliwość podłączenia się do wirtualnej maszyny (tryb konsoli) bezpośrednio z narzędzia monitorującego</p> <p>System musi mieć możliwość integracji z oprogramowaniem do tworzenia kopii zapasowych tego samego producenta</p>

		<p>System musi mieć możliwość monitorowania obciążenia serwerów backupowych, ilości zabezpieczanych danych oraz statusu zadań kopii zapasowych, replikacji oraz weryfikacji odzyskiwalności maszyn wirtualnych.</p> <p>System musi oferować inteligentną diagnostykę rozwiązania backupowego poprzez monitorowanie logów celem wykrycia znanych problemów oraz błędów konfiguracyjnych w celu wskazania rozwiązania bez potrzeby otwierania zgłoszenia suportowego oraz bez potrzeby wysyłania jakichkolwiek danych diagnostycznych do producenta oprogramowania backupu.</p> <p>System musi mieć możliwość granularnego monitorowania infrastruktury, zależnego od uprawnień nadanych użytkownikom dla platformy VMware</p> <p>System musi mieć możliwość monitorowania instancji VMware vCloud Director w wersji 8.x i 9.x</p>
7.	Raportowanie	<p>System raportowania musi umożliwić tworzenie raportów z infrastruktury wirtualnej bazującej na VMware ESX/ESXi 5.5, 6.0, 6.5, 6.7 and 7.0 vCenter Server 5.x oraz 6.x jak również Microsoft Hyper-V 2008 R2 SP1, 2012, 2012 R2, 2016 oraz 2019</p> <p>System musi wspierać wiele instancji vCenter Server i Microsoft Hyper-V jednocześnie bez konieczności instalowania dodatkowych modułów.</p> <p>System musi być certyfikowany przez VMware i posiadać status „VMware Ready”</p> <p>System musi być systemem bezagentowym. Nie dopuszcza się możliwości instalowania przez system agentów na monitorowanych hostach ESXi i Hyper-V</p> <p>System musi mieć możliwość eksportowania raportów do formatów Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Visio, Adobe PDF</p> <p>System musi mieć możliwość ustawienia harmonogramu kolekcji danych z monitorowanych systemów jak również możliwość tworzenia zadań kolekcjonowania danych ad-hoc</p> <p>System musi mieć możliwość ustawienia harmonogramu generowania raportów i dostarczania ich do odbiorców w określonych przez administratora interwałach</p> <p>System w raportach musi mieć możliwość uwzględniania informacji o zmianach konfiguracji monitorowanych systemów</p> <p>System musi mieć możliwość generowania raportów z dowolnego punktu w czasie zakładając, że informacje z tego czasu nie zostały usunięte z bazy danych</p> <p>System musi posiadać predefiniowane szablony z możliwością tworzenia nowych jak i modyfikacji wbudowanych</p> <p>System musi mieć możliwość analizowania „przeszacowanych” wirtualnych maszyn wraz z sugestią zmian w celu optymalnego wykorzystania fizycznej infrastruktury</p>

		<p>System musi mieć możliwość generowania raportów na podstawie danych uzyskanych z oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych tego samego producenta</p> <p>System musi mieć możliwość generowania raportu dotyczącego zabezpieczanych maszyn, zdefiniowanych zadań tworzenia kopii zapasowych oraz replikacji jak również wykorzystania zasobów serwerów backupowych.</p> <p>System musi mieć możliwość generowania raportu planowania pojemności (capacity planning) bazującego na scenariuszach 'what-if'.</p> <p>System musi mieć możliwość granularnego raportowania infrastruktury, zależnego od uprawnień nadanych użytkownikom dla platformy VMware</p> <p>System musi mieć możliwość generowania raportów dotyczących tzw. migawek-sierot (orphaned snapshots)</p> <p>System musi mieć możliwość generowania personalizowanych raportów zawierających informacje z dowolnych predefiniowanych raportów w pojedynczym dokumencie</p>
8.	Okres licencjonowania	Minimum 36 m-cy

3.11.8 Systemy Operacyjne do Serwerów oraz licencje dostępne

Charakterystyka (wymagania minimalne)
<p>Microsoft Windows Server 2022 lub równoważny (2 szt.)</p> <p>Za równoważny Zamawiający przyjmuje:</p> <p>Licencja bez ograniczeń czasowych. Warunki licencjonowania muszą zezwalać na zmianę wersji systemu operacyjnego na niższą z zachowaniem wsparcia technicznego oraz na przeniesienie licencji systemu operacyjnego na inny fizyczny serwer. Instalacja i użytkowanie aplikacji 32- i 64-bitowych na dostarczonym serwerowym systemie operacyjnym w ramach dostarczonej licencji zawarta możliwość instalacji oprogramowania na serwerze wieloprocessorowym - obsługa 64 procesorów fizycznych, oraz co najmniej 64 procesorów logicznych (wirtualnych). Wielkość obsługiwanej pamięci RAM w ramach jednej instancji systemu operacyjnego – przynajmniej 4TB. Obsługa dostępu wielościeżkowego do zasobów LAN poprzez karty Gigabit Ethernet i szybsze, w trybie równoważenia obciążenia łącza (load balancing) i redundancji łącza (failover) – natywnie lub z wykorzystaniem sterowników producenta sprzętu.</p> <p>Praca w roli klienta domeny Microsoft Active Directory. Zawarta możliwość uruchomienia roli kontrolera domeny Microsoft Active Directory na poziomie Microsoft Windows Server 2019.</p> <p>Zawarta możliwość uruchomienia roli serwera DHCP, w tym funkcji klastrowania serwera DHCP (możliwość uruchomienia dwóch serwerów DHCP operujących jednocześnie na tej samej puli oferowanych adresów IP).</p> <p>Zawarta możliwość uruchomienia roli serwera DNS</p> <p>Zawarta możliwość uruchomienia roli klienta i serwera czasu (NTP)</p> <p>Zawarta możliwość uruchomienia roli serwera plików z uwierzytelnieniem i autoryzacją dostępu w domenie Microsoft Active Directory</p>

Zawarta możliwość uruchomienia roli serwera wydruku z uwierzytelnieniem i autoryzacją dostępu w domenie Microsoft Active Directory

Zawarta możliwość uruchomienia roli serwera stron WWW

Dostępny hypervisor umożliwiający uruchamianie wirtualnych systemów w ramach zasobów sprzętowych serwera

Dostarczony system operacyjny musi umożliwiać instalacje nieograniczonej ilości maszyn wirtualnych.

W ramach licencji zawarte prawo do pobierania poprawek systemu operacyjnego

Wszystkie wymienione powyżej parametry, role, funkcje, itp. systemu operacyjnego objęte są dostarczoną licencją (licencjami) i zawarte w dostarczonej wersji oprogramowania (nie wymagają ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów)

Licencja dostępowe na urządzenie – 200 szt.

Licencje zdalnego dostępu do systemu operacyjnego – 50 szt.

3.11.9 Oprogramowanie antywirusowe – 200 licencji

Wymagania dotyczące systemu ochrony antywirusowej dla stacji roboczych i serwerów.

Charakterystyka (wymagania minimalne)
<p>Oprogramowanie antywirusowe – 200 licencji</p> <p>Wymagania dotyczące systemu ochrony antywirusowej dla stacji roboczych i serwerów</p> <p>Charakterystyka (wymagania minimalne)</p> <p><u>Wsparcie dla systemów operacyjnych dla stacji roboczych i komputerów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows 11 • Windows 10 <p><u>Wsparcie dla systemów operacyjnych dla serwerów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows Server 2022 • Windows Server 2019 • Windows Server 2016 <p><u>Ochrona antywirusowa i antyspyware</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami. 2. Pomoc techniczna, interfejs oraz dokumentacja dostarczona i świadczona w języku polskim 3. Wykrywanie zagrożeń i analiza procesów technikami heurystycznymi 4. Powiadomienia z modułu sprawdzającego procesy są wzbogacone o ścieżkę i identyfikator procesu nadrzędnego, a także o wiersz poleceń, który uruchomił proces. Jeśli ma to miejsce te dane są również przesyłane za pośrednictwem Syslog3 5. Wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer, phishing, narzędzi hakerskich, backdoor, itp. 6. Wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami. 7. Skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików. 8. Możliwość skanowania całego dysku, wybranych katalogów lub pojedynczych plików "na żądanie". 9. Skanowanie "na żądanie" pojedynczych plików lub katalogów przy pomocy skrótu w menu kontekstowym.

10. Możliwość skanowania dysków sieciowych i dysków przenośnych.
11. Skanowanie plików spakowanych i skompresowanych.
12. Możliwość dodawania wykluczeń na podstawie
 - a) Plik
 - b) Rozszerzenie
 - c) Proces
 - d) Hash pliku
 - e) Nazwa zagrożenia
13. Skanowanie ruchu HTTP na poziomie stacji roboczych. Zainfekowany ruch jest automatycznie blokowany a użytkownikowi wyświetlane jest stosowne powiadomienie.
14. Blokowanie możliwości przeglądania wybranych stron internetowych. Listę blokowanych stron internetowych określa administrator. Dodatkowo zdefiniowane są grupy stron przez producenta.
15. Program powinien umożliwiać skanowanie ruchu sieciowego wewnątrz szyfrowanych protokołów HTTPS.
16. Możliwość zabezpieczenia programu przed deinstalacją przez niepowołaną osobę, nawet gdy posiada ona prawa lokalnego lub domenowego administratora, przy próbie deinstalacji program powinien pytać o hasło.
17. W GUI programu na punkcie końcowym możliwość wyświetlenia aktualnej wersji produktu i aktualnej wersji silników.
18. W GUI programu możliwość wyświetlenia kiedy była przeprowadzana ostatnia aktualizacja z dokładnością co do dnia i sekundy jej uruchomienia.
19. Automatyczna, inkrementacyjna aktualizacja baz wirusów i innych zagrożeń.
20. Obsługa pobierania aktualizacji za pośrednictwem serwera proxy.
21. Praca programu musi być niezauważalna dla użytkownika.
22. Dziennik zdarzeń rejestrujący informacje na temat znalezionych zagrożeń, dokonanych aktualizacji baz wirusów i samego oprogramowania bezpośrednio na stacji roboczej.
23. Stacje robocze mogą łączyć się do serwera administracyjnego za pośrednictwem sieci Internet.
24. Możliwość odblokowania ustawień programu po wpisaniu hasła
25. Wbudowany moduł kontroli urządzeń (możliwość blokowania całkowitego dostępu do urządzeń, podłączenia tylko do odczytu i w zależności do jakiego interfejsu w komputerze zostanie podłączone urządzenie)
26. Możliwość dodania zaufanych urządzeń bezpośrednio z konsoli administracyjnej, na podstawie wykrytych urządzeń lub wpisanych ręcznie ID urządzenia lub ID produktu.
27. Wbudowana zapora osobista, umożliwiająca tworzenie reguł na podstawie aplikacji oraz ruchu sieciowego.
28. Możliwość tworzenia list sieci zaufanych.
29. Możliwość dezaktywacji funkcji zapory sieciowej.
30. Możliwość ustawienie skanowania z niskim priorytetem zmniejszając obciążenie systemu w trakcie wykonywania tego procesu.
31. Dodatkowa funkcja ochrony przeciwko znanym zagrożeniom typu ransomware
32. Użytkownik na punkcie końcowym ma możliwość opóźnienia restartu potrzebnego do zakończenia jednego lub wielu zadań(konfigurowalne w politykach bezpieczeństwa)
33. Wymuszenie połączenia szyfrowanego dla punktów końcowych Windows oraz Linux do serwera zarządzającego.

34. Ochrona przed atakami sieciowymi – Mechanizm obronny przed atakującymi próbującymi uzyskać dostęp do systemu poprzez wykorzystanie luk w sieci. Funkcja ta musi obejmować ochroną przed technikami takimi jak:

- Wczesny dostęp
- Dostęp do poświadczeń
- Wykrycie
- Crimeware

35. Zarządzanie aktualizacjami oprogramowania firm trzecich(add-on1)

36. Możliwość wygenerowania i pobrania logów ze stacji roboczej z poziomu konsoli zarządzającej.

Możliwość odzyskania plików na żądanie lub automatycznego odzyskiwania.

Stacje robocze i serwery

1. Pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami.
2. Wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer, phishing, narzędzi hakerskich, backdoor, itp.
3. Skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików.
4. Możliwość skanowania całego dysku, wybranych katalogów lub pojedynczych plików "na żądanie".
5. Skanowanie "na żądanie" pojedynczych plików lub katalogów przy pomocy skrótu w menu kontekstowym.
6. Skanowanie plików spakowanych i skompresowanych.
7. Oprogramowanie zawiera monitor antywirusowy uruchamiany automatycznie w momencie startu systemu operacyjnego komputera, który działa nieprzerwanie do momentu zamknięcia systemu operacyjnego.
8. Oprogramowanie posiada możliwość zablokowania hasłem odinstalowania programu.
9. Produkt i sygnatury są aktualizowane nie rzadziej niż raz na godzinę.
10. Oprogramowanie posiada możliwość raportowania zdarzeń informacyjnych.
11. Program musi posiadać możliwość włączenia/wyłączenia powiadomień określonego rodzaju.
12. Program musi posiadać możliwość skanowania jedynie nowych nie zmienionych plików.
13. Program musi mieć wbudowany skaner wyszukiwania rootkitów
14. Możliwość odblokowania ustawień programu po wpisaniu hasła
15. Możliwość uruchomienia zadania skanowania z niskim priorytetem
16. Możliwość w kliencie instalowanym na stacji roboczej wirtualnej ustawienie informacji do pomocy technicznej, takiej jak: (strona pomocy, adres e-mail, numer telefonu)
17. Możliwość określenia jak długo maja być przechowywane zdarzenia na stacji roboczej.
18. Możliwość zabezpieczenia hasłem klienta przed odinstalowaniem

Konsola zdalnej administracji

1. Dwa typy konsoli administracyjnej:
 - Konsola chmurowa – serwer administracyjny po stronie producenta
2. Centralna instalacja i zarządzanie programami służącymi do ochrony stacji roboczych i serwerów plikowych Windows.
3. Centralna konfiguracja i zarządzanie ochroną antywirusową, antyspyware'ową, oraz zaporą osobistą (tworzenie reguł obowiązujących dla wszystkich stacji) zainstalowanymi na stacjach roboczych w sieci korporacyjnej z jednego serwera zarządzającego.
4. Możliwość uruchomienia zdalnego skanowania wybranych stacji roboczych.

5. Możliwość sprawdzenia z centralnej konsoli zarządzającej stanu ochrony stacji roboczej (aktualnych ustawień programu, wersji programu i bazy wirusów, wyników skanowania skanera na żądanie, Zainstalowanych modułów, ostatniej aktualizacji oraz przypisanej polityki).
 6. Możliwość sprawdzenia z centralnej konsoli zarządzającej podstawowych informacji dotyczących stacji roboczej: adresów IP, wersji systemu operacyjnego.
 7. Możliwość centralnej aktualizacji stacji roboczych z serwera w sieci lokalnej lub Internet
 8. Możliwość wysłania linku instalacyjnego bezpośrednio z poziomu konsoli administracyjnej.
 9. Możliwość zmiany konfiguracji na stacjach i serwerach z poziomu centralnej konsoli zarządzającej lub z poziomu punktu końcowego po włączeniu odpowiedniej opcji w politykach bezpieczeństwa.
 10. Możliwość uruchomienia centralnej konsoli jedynie z poziomu przeglądarki internetowej.
 11. Możliwość ręcznego (na żądanie) i automatycznego generowanie raportów (według ustalonego harmonogramu) i wyeksportowanie go do formatu: .pdf i .csv
 12. Raport generowany według harmonogramu z możliwością automatycznego wysłania go do osób zdefiniowanych w tym raporcie również zbiorczo w formie archiwum zip.
 13. Możliwość generowania raportu co godzinę.
 14. Po instalacji oprogramowania antywirusowego nie jest wymagane ponowne uruchomienie komputera do prawidłowego działania programu.
 15. Aktywacja modułu kontroli urządzeń nie wymaga restartu stacji docelowej.
 16. Możliwość dodania etykiety do stacji roboczej.
 17. Możliwość dezinstalacji oprogramowania antywirusowego innych firm w trakcie instalacji zdalnej.
 18. Możliwość przechowywania kwarantanny maksymalnie 180 dni
 19. Po aktualizacji sygnatur baz antywirusowych opcja automatycznego przeskanowania kwarantanny.
 20. W całym okresie trwania subskrypcji użytkownik ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy technicznej świadczonej za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej.
 21. Możliwość aktualizacji serwera administracyjnego bez potrzeby przeinstalowywania.
 22. Integracja z serwerem Syslog
 23. Możliwość ustawienia wymagania zmiany hasła logowania do konsoli co 90 dni
 24. Możliwość naprawy instalacji z poziomu konsoli
 25. Możliwość utworzenia reguły która będzie usuwała punkty końcowe z konsoli zarządzającej jeżeli punkt końcowy nie połączył się z konsolą przez określoną liczbę dni.
 26. Możliwość wyświetlenia czy punkt końcowy jest serwerem czy stacją roboczą.
 27. Możliwość wyświetlenia informacji czy zainstalowany na punkcie końcowym system operacyjny to Windows, Linux, MacOS
 28. Możliwość wyświetlenia wersji systemu operacyjnego zainstalowanego na punkcie końcowym.
 29. Możliwość filtrowania punktów końcowych, które były online w ciągu ostatnich 24 godzin, 7 lub 30 dni.
 30. Możliwość scentralizowanego podglądu wykrytych zagrożeń z wszystkich modułów ochrony w jednym miejscu i odfiltrowania ich według daty, kategorii, typu zagrożenia, działań naprawczych i innych
- Licencja na oprogramowanie antywirusowe min. 24 miesiące

3.11.10 Oprogramowanie do zarządzania infrastrukturą sprzętową - 100 licencji

Charakterystyka (wymagania minimalne)

Informacje podstawowe

Dostarczone licencje na oprogramowanie są bezterminowe lub na okres min. 24 miesięcy.

Dostarczone licencje na oprogramowanie dostarczone są z 12 miesięcznym supportem producenta, liczonym od daty zakończenia wdrożenia.

Obsługa serwisowa w zakresie błędów realizowana jest z czasem reakcji 3 dni robocze oraz czasem naprawy 14 dni roboczych. W ramach supportu przysługuje dostęp do nowych wersji systemu oraz wsparcia technicznego producenta.

Dostarczone licencje na oprogramowanie muszą objąć co najmniej 200 stanowisk komputerowych i nie mogą mieć ograniczeń ilościowych dotyczących liczby obsługiwanych innych zasobów (np. drukarki, skanery, monitory itp). Ponadto musi posiadać co najmniej 2 licencje dostępowe do konsoli zarządzającej

Oprogramowanie posiada polski oraz angielski interfejs językowy.

Oprogramowanie posiada architekturę trójwarstwową składającą się z Bazy Danych, Serwera Aplikacji oraz Agentów.

Oprogramowanie serwera aplikacji umożliwia dystrybucję zadań oraz plików wg zaprojektowanej trasy przepływu danych z dedykowanego dla każdej lokalizacji repozytorium plików.

Oprogramowanie umożliwia zaprojektowanie drzewiastej struktury przepływu danych (trasy) pomiędzy agentami a centralnym serwerem systemu.

Odczyt informacji dotyczących parametrów sprzętowych komputera odbywa się za pośrednictwem agenta poprzez lokalny odczyt WMI oraz bezpośredni dostęp do komponentów np. bezpośredni odczyt parametrów z BIOS'u komputera.

Oprogramowanie Agentów umożliwia audyt off-line, poprzez uruchomienie skanera (z GUI) bez konieczności instalacji, oraz zapis wyników do szyfrowanego pliku.

Oprogramowanie posiada procedurę uwierzytelnienia i autoryzacji kont operatorów w konsoli zarządzającej poprzez fizyczne zabezpieczenie sprzętowe (lokalne lub sieciowe) wraz z hasłem, który umożliwia jednoczesną pracę wielu administratorom. Logowanie użytkowników konsoli zarządzającej umożliwia integrację z kontami Active Directory.

Oprogramowanie posiada moduł zarządzania uprawnieniami operatorów konsoli zarządzającej zgodny

z modelem RBAC (Role Based Access Control).

Oprogramowanie współpracuje z serwerem MsSQL Server 2008-2019.

Oprogramowanie serwera aplikacji posiada funkcjonalność centralnego wysyłania wybranych powiadomień mailowych.

Oprogramowanie posiada przypisywanie wybranych jednostek organizacyjnych, Jednostek Lokalizacyjnych oraz typów zasobów do poszczególnych użytkowników konsoli. Wszelkie raporty, zestawienia oraz funkcje obejmują wtedy tylko w/w przypisane obiekty.

Oprogramowanie jest podpisane cyfrowo przez producenta ważnym certyfikatem, z prawidłową ścieżką certyfikacji, w której główny urząd certyfikacji (Root CA) jest uczestnikiem programu certyfikatów głównych systemu Windows. Podpis cyfrowy dotyczy każdego składnika Producenta

systemu włączając w to pliki wykonywalne (*.exe), pliki bibliotek współdzielonych (*.dll), pliki sterowników (*.sys) oraz pliki paczek oprogramowania (*.msi).

Oprogramowanie realizuje bezpośrednie zarządzanie wszystkimi modułami systemu z poziomu tej samej konsoli zarządzającej bez użycia wywoływanych widocznych interfejsów WWW.

Oprogramowanie agenta realizuje wszystkie funkcjonalności za pomocą aplikacji lub usług wyprodukowanych i podpisanych cyfrowo przez Producenta bez użycia aplikacji oraz usług firm trzecich za wyjątkiem aplikacji oraz usług wbudowanych w system operacyjny, na którym zainstalowany został Agent.

Oprogramowanie agentów posiada obsługę sesji terminalowych Windows.

Oprogramowanie zapewnia dowolną konfigurację pracy wszystkich agentów, grupy agentów, pojedynczego agenta, poprzez dziedziczenie definiowanych przez administratora parametrów.

Zmiany konfiguracji agentów następują w trybie natychmiastowym (online).

Oprogramowanie zapewnia automatyczny import drzewiastej struktury organizacyjnej zamawiającego (bez ograniczeń ilości zagnieżdżeń z kontenera Active Directory/OpenLDAP), kont użytkowników oraz komputerów wraz z zachowaniem ich oryginalnego położenia z możliwością tworzenia listy filtrów zawężających węzły danych wraz z możliwością wskazania docelowej gałęzi struktury organizacyjnej lub lokalizacyjnej Zamawiającego.

Oprogramowanie posiada kreator powiązań dowolnych atrybutów obiektów z usługi katalogowej do wskazanych atrybutów zasobów systemowych.

Oprogramowanie umożliwia współpracę z nieograniczoną ilością kontrolerów domen z zachowaniem podległej struktury drzewiastej.

Oprogramowanie umożliwia automatyczny import informacji dotyczących przynależności użytkowników oraz stanowisk komputerowych do grup struktury katalogowej.

Oprogramowanie posiada raport przedstawiający informacje nt. grup struktury katalogowej wraz przynależącymi do nich użytkownikami.

W przypadku wątpliwości zamawiający zastrzega sobie prawo (w przeciągu do 7 dni od terminu otwarcia ofert) do wezwania wykonawcy do prezentacji zaoferowanego rozwiązania celem weryfikacji zgodności z wymaganiami stawianymi przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

Zakres funkcjonalny systemu:

Oprogramowanie posiada wbudowany alerter, którego zadaniem jest cykliczne informowanie (poprzez e-mail) administratorów systemu o zmianach w zakresie konfiguracji sprzętowej, zmianach w oprogramowaniu (instalacja, dezinstalacja), kończących się okresach gwarancji zarządzanych zasobów, wygasaniu licencji na oprogramowanie, informacje o planowanych przeglądach serwisowych, obciążenie pamięci RAM oraz zajętość dysków twardych.

Oprogramowanie umożliwia prezentację widoku zarządzanych stanowisk komputerowych w postaci listy stanowisk, drzewiastej struktury wg jednostek organizacyjnych, jednostek lokalizacyjnych, struktury katalogowej, struktury sieciowej (pule IP) oraz własnego podziału.

Oprogramowanie umożliwia dynamiczne zawężania wyników wyszukiwania ww. widoków na podstawie prezentowanych w nich atrybutów.

Oprogramowanie umożliwia generowanie wybranych raportów do pliku: PDF, CSV i Excel.

Oprogramowanie umożliwia wybór instalacji agenta w trybie standardowym oraz bezpiecznym tj. braku wkompiowanych funkcji takich jak zdalne zarządzanie, transfer plików, zdalny pulpit.

Oprogramowanie umożliwia zapisywanie w bazie danych informacji o uruchomieniu i wyłączeniu komputera oraz zalogowaniu i wylogowaniu użytkownika.

Oprogramowanie umożliwia filtrację okresową oraz wg. grup stanowisk.

Inwentaryzacja konfiguracji komputerów

Oprogramowanie umożliwia wykrywanie zmian w konfiguracji sprzętowej komputerów.

Oprogramowanie umożliwia zapis dodatkowych informacji inwentaryzacyjnych dotyczących całego stanowiska komputerowego w zakresie numeru seryjnego komputera, numeru seryjnego monitora, numeru seryjnego drukarki, numeru seryjnego dowolnych urządzeń peryferyjnych,

Oprogramowanie umożliwia wydruk kartoteki sprzętowej stanowiska komputerowego.

Oprogramowanie umożliwia samodzielną edycję wyglądu kartoteki sprzętowej, protokołów przekazania oraz zwrotu zasobów za pomocą graficznego kreatora wyglądu.

Oprogramowanie umożliwia zapisywanie edytowanych szablonów (min. kartoteka sprzętowa, protokoły przekazania/zwrotu zasobów) w kontekście zalogowanego operatora konsoli zarządzającej.

Oprogramowanie umożliwia projektowanie, generowanie oraz wydruk etykiet inwentaryzacyjnych w zakresie : model, nr inwentaryzacyjny, data zakupu, jednostka, wraz z obsługą kodów kreskowych w standardzie EAN128 oraz PDF417

Oprogramowanie umożliwia okresową automatyczną inwentaryzację parametrów sprzętowych stanowiska: HDD, RAM, CPU, karta sieciowa, system operacyjny, karta graficzna itp.

Oprogramowanie umożliwia analizę sprzętową:

- płyty głównej w zakresie model, producent, nr. seryjny,
- CPU w zakresie nazwy, modelu, producenta, częstotliwości,
- HDD w zakresie numeru seryjnego dysku, numeru seryjnego partycji, rozmiaru pamięci,
- RAM w zakresie wielkości pamięci,
- karty sieciowej w zakresie model, adres IP, adres MAC,
- karty graficznej w zakresie model.

Oprogramowanie umożliwia odczyt informacji dotyczących systemu operacyjnego w zakresie nazwy, wersji, daty instalacji, zainstalowanych poprawek, dostępnych kluczy licencyjnych, produkt ID.

Oprogramowanie umożliwia odczyt informacji sieciowych w zakresie adresu IO, adresu MAC, nazwy sieciowej.

Oprogramowanie umożliwia odczyt informacji sprzętowych z BIOS w zakresie nazwy BIOS, daty, producenta.

Oprogramowanie umożliwia przegląd historii zmian parametrów sprzętowych komputerowych.

Oprogramowanie umożliwia globalny przegląd stanowisk komputerowych pod względem parametrów sprzętowo-systemowych.

Oprogramowanie umożliwia analizę (aktualna oraz historyczna) średniego obciążenia CPU oraz transferu IO przez dowolnie wybrany proces w zadanych czasookresie.

Oprogramowanie umożliwia okresowe próbkowanie obciążenia procesora oraz zajętości pamięci RAM z możliwością zapisu odczytanych wyników do bazy w celu późniejszej analizy (historia obciążenia komputera).

Oprogramowanie umożliwia globalny przegląd stanu zajętości dysków, obciążenia pamięci RAM oraz CPU w formie graficznych wykresów obejmujących wszystkie zarejestrowane w systemie stanowiska.

Inwentaryzacja oprogramowania

Oprogramowanie umożliwia automatyczną inwentaryzację zainstalowanego na komputerach oprogramowania.

Oprogramowanie umożliwia globalny przegląd wszystkich programów zainstalowanych na komputerach.

Oprogramowanie umożliwia tworzenie zestawień zainstalowanych typów programów (freeware, shareware itp.).

Oprogramowanie umożliwia tworzenie wykazów z zainstalowanym, dowolnie wybranym programem.

Oprogramowanie umożliwia tworzenie zestawień zainstalowanych systemów operacyjnych na komputerach.

Oprogramowanie umożliwia tworzenie wykazów stanowisk z brakiem zainstalowanego, dowolnie wybranego, programu.

Oprogramowanie posiada wbudowany mechanizm umożliwiający, poprzez GUI konsoli, zdalną grupową dezinstalację oprogramowania np. pakietów MS Office.

Oprogramowanie umożliwia oznaczanie kolorem aplikacji zabronionych oraz zgodnych ze standardem (wymagana w organizacji) wraz z możliwością raportowania wg w/w klasyfikacji.

Oprogramowanie umożliwia okresowe skanowanie aktualnie uruchomionych procesów systemowych wraz z historią występowania procesu podczas wcześniejszych skanów.

Oprogramowanie umożliwia zapisywanie informacji o procesach w bazie danych i powinny zawierać następujące informacje: nazwa procesu, lokalizacja, zajmowana pamięć.

Oprogramowanie umożliwia zablokowanie na stacji roboczej wybranych procesów celem uniemożliwienia ich uruchomienia przez użytkownika.

Oprogramowanie posiada filtry aktywności pozwalające na zdalne usunięcie nielegalnych danych np. plików AVI, MP3, MP4 bez konieczności fizycznej obecności użytkownika przy stacji.

Zarządzanie licencjami, audyt oprogramowania

Oprogramowanie posiada wbudowaną bazę sygnatur aplikacji (produktów) wraz z możliwością automatycznej aktualizacji wzorców ze strony Producenta oprogramowania

Oprogramowanie umożliwia zdefiniowanie własnych sygnatur aplikacji (produktów) wykorzystywanych

w procesie automatycznego audytu licencji (rozliczenie ilościowe).

Oprogramowanie umożliwia wykonanie audytu licencji tj. systemowego porównania zidentyfikowanego na stanowiskach komputerowych oprogramowania (produktów) z zakupionymi licencjami wprowadzonymi do systemu jako odpowiednie obiekty. Mechanizm audytu umożliwia rozliczenie licencji z wykorzystaniem mechanizmów downgrade, upgrade.

Oprogramowanie umożliwia zapis historii wykonywanych audytów licencji.

Oprogramowanie umożliwia tworzenie bazy licencji systemowo/programowych i przypisywanie ich do stanowisk komputerowych oraz użytkowników.

Zarządzanie zasobami oraz użytkownikami

Oprogramowanie umożliwia klonowanie wybranych typów zasobów

Oprogramowanie umożliwia tworzenie własnych szablonów widoków zasobów z określeniem analizowanych typów zasobów, widocznych atrybutów oraz informacji nt. powiązań pomiędzy zasobami.

Oprogramowanie umożliwia tworzenie własnych atrybutów o typach co najmniej: tekst, liczba, bit, data, wartość słownikowa dla wybranego typu zasobu.

Oprogramowanie umożliwia zapis oraz przegląd historii zmian dowolnego atrybutu zasobu w zakresie: operator, data, czas, poprzednia oraz nowa wartość.

Oprogramowanie umożliwia zdefiniowanie dowolnych relacji pomiędzy zasobami (np. powiązania stanowiska z pracownikiem, licencją, innym zasobem) wraz z zapisem historii relacji zasobów.

Oprogramowanie umożliwia zdefiniowanie relacji pomiędzy zasobami w zakresie zgodnym z atrybutami typów zasobów.

Oprogramowanie umożliwia przypisywanie do każdego z zarządzanych w systemie zasobów dokumentów typu: faktura zakupu, gwarancja, umowa serwisowa. Bazą dokumentów jest centralne repozytorium umożliwiające powiązania dokumentów z zasobami w relacji 1:N wraz z podglądem przypisanych zasobów oraz wydrukiem.

Oprogramowanie umożliwia zdefiniowanie dowolnego zasobu inwentaryzacyjnego (np. telefon, drukarka, nawigacja) wraz z kreatorem widocznych/wymaganych atrybutów edycyjnych.

Oprogramowanie posiada dedykowaną (zintegrowaną z serwerem aplikacji) aplikację na platformę Android umożliwiającą spis z natury zinwentaryzowanych zasobów.

Oprogramowanie umożliwia import danych z zewnętrznego pliku CSV zawierającego informacje inwentaryzacyjne z nowo zakupionych urządzeń w zakresie: numer faktury, numer seryjny, model, nazwa, data zakupu.

Oprogramowanie umożliwia zaprojektowanie własnego schematu importu danych z zewnętrznego pliku CSV.

Oprogramowanie umożliwia automatyczne tworzenie relacji pracownik-komputer na podstawie atrybutów obiektu w usłudze katalogowej.

Zdalny pulpit, zdalne zarządzanie komputerem

Oprogramowanie umożliwia całkowitą interakcję administratora z użytkownikiem, polegającą na podłączeniu do stanowiska (przejęcie pulpitu) administratora bez konieczności uprzedniego wylogowania użytkownika. Funkcjonalność zdalnego pulpitu nie może wymagać instalacji aplikacji firm trzecich.

Oprogramowanie umożliwia wybór monitora, którego ekran ma zostać przejęty podczas połączenia zdalnego. Podczas aktywnego połączenia zdalnego, użytkownik jest informowany o trwaniu sesji zdalnej poprzez wyświetlanie na aktywnym monitorze kontrastowego obramowania ekranu.

Oprogramowanie umożliwia zdalne zarządzanie (bez użycia RDP/VNC itp.) lokalnymi kontami użytkowników w zakresie (tworzenie, usuwanie, edycja, zmiana hasła oraz typ konta).

Oprogramowanie umożliwia wysyłanie polecenia Wake-on LAN.

Oprogramowanie umożliwia zdalną dwukierunkową linię poleceń.

Oprogramowanie umożliwia przesyłanie plików/katalogów od zdalnego użytkownika do administratora i/lub od administratora do zdalnego użytkownika bez względu na lokalizację sieciową komputera (LAN, WAN, Internet).

Oprogramowanie umożliwia konfigurację przez administratora parametrów połączenia z użytkownikiem w zakresie: ilość kolorów, ilość klatek/sekundę, skalowanie okna użytkownika, jeżeli jest ono większe niż rozdzielczość stacji administratora.

Oprogramowanie umożliwia wybór aktywnych sesji terminalowych, do których chcemy się podłączyć.

Oprogramowanie umożliwia zbiorczy podgląd zdalnych pulpitów stacji.

Oprogramowanie posiada zarządzanie technologią iAMT, vPro w zakresie uwzględniającym min.: Serial Over Lan (SOL), IDE Redirection (IDER), Hardware KVM, Assets.

Oprogramowanie zapewnia zdalną konfigurację technologii iAMT w trybie Client Control Configuration Mode.

Oprogramowanie umożliwia zarządzanie stacjami komputerowymi poza siecią LAN/WAN, wymagane jest tylko dowolne połączenie internetowe.

Oprogramowanie umożliwia zdalne wykonywanie zapytań WQL.

Oprogramowanie umożliwia zdalny odczyt oraz modyfikację rejestru Windows.

Oprogramowanie umożliwia pełne wykorzystanie funkcji zawartych w sekcji zdalne zarządzanie dla stacji posiadających dowolne połączenie do sieci INTERNET bez konieczności zestawiania połączenia VPN.

Oprogramowanie umożliwia prowadzenie w czasie rzeczywistym dwukierunkowej komunikacji tekstowej (chat) pomiędzy użytkownikiem a administratorem z zapisem historii konwersacji.

Backup danych użytkownika

Oprogramowanie umożliwia tworzenie dowolnej ilości automatycznych zadań w zakresie archiwizacji danych – globalnie z poziomu głównej konsoli zarządzającej.

Oprogramowanie umożliwia globalną zmianę parametrów zadań archiwizacji (ilość archiwów, kompresja, okres, zakres).

Oprogramowanie umożliwia definiowanie rozszerzeń plików, które mają być pomijane podczas procesu archiwizacji oraz rozszerzeń plików np. *.doc, które mają być archiwizowane.

Oprogramowanie Agentu umożliwia kopię całościową danych oraz przesyłanie plików z archiwizacji na wskazany serwer FTP.

Mechanizm archiwizacji danych jest realizowany przez Agentu systemu bez udziału zdalnych sesji (typu zdalny pulpit, wywoływanie skryptów).

Oprogramowanie umożliwia definiowanie cyklu archiwizacji.

Oprogramowanie umożliwia automatyczne usuwanie starszych plików kopii całościowej, definiowanie globalnego zadania archiwizacji.

Wewnętrzny komunikator dla użytkowników

Oprogramowanie zawiera wewnętrzny komunikator pracujący w sieci LAN, integrujący się z usługą katalogową w zakresie kont użytkowników (dane osobowe, avatar), jednostek organizacyjnych.

Oprogramowanie komunikatora umożliwia automatyczne logowanie użytkowników pochodzących z usługi katalogowej.

Oprogramowanie komunikatora umożliwia konwersację grupową oraz prywatną pomiędzy użytkownikami.

Oprogramowanie komunikatora umożliwia wysyłanie wiadomości powitalnych; komunikatów grupowych z raportowaniem doręczenia oraz odczytania.

Oprogramowanie komunikatora umożliwia generowanie raportów doręczenia/odczytania wiadomości wymagających potwierdzenia.

Oprogramowanie komunikatora umożliwia określenie maksymalnego rozmiaru transferowanego pliku (przez administratora).

Oprogramowanie komunikatora umożliwia wysyłanie powiadomień e-mail o utworzeniu/modyfikacji użytkowników, którzy nie pochodzą z usługi katalogowej.

Oprogramowanie komunikatora umożliwia automatyczną aktualizację wg. zadanej konfiguracji danych synchronizowanych (ze szczególnym uwzględnieniem danych o użytkownikach, jednostkach organizacyjnych z usługi katalogowej).

Oprogramowanie komunikatora umożliwia archiwizację starych rozmów między użytkownikami.

Oprogramowanie komunikatora umożliwia administratorowi wyłączenie globalnie możliwości zamknięcia/wylogowanie/zapisywanie poświadczeń dla klientów końcowych.

Oprogramowanie komunikatora umożliwia administratorowi bezpieczeństwa wgląd do rozmów pracowników, wyłączenie wybranych funkcjonalności dla klienta końcowego (np. transferu plików, konferencji audio-video).

Oprogramowanie komunikatora umożliwia wymianę plików pomiędzy zalogowanymi użytkownikami

Oprogramowanie komunikatora umożliwia nawiązanie sesji audio oraz wideo pomiędzy zalogowanymi użytkownikami wraz z obsługą konferencji grupowych.

Oprogramowanie umożliwia indywidualną konfigurację poziomów uprawnień zarejestrowanych użytkowników (pojedynczo lub zbiorowo) komunikatora z poziomu głównej konsoli zarządzającej (główna baza osobowa systemu ITSM).

Oprogramowanie umożliwia delegowanie uprawnień do zarządzania konfiguracją oraz uprawnieniami komunikatora do wybranych operatorów głównej konsoli zarządzającej system ITSM.

Monitoring sieci LAN

Oprogramowanie umożliwia okresowe skanowanie sieci LAN (wg. zadanych kryteriów, na wybranych serwerach lokalnych „local site servers”) z wykorzystaniem protokołu SNMP, celem prezentacji aktywnych urządzeń IP w zakresie co najmniej komputery, drukarki, routery, smartphony.

Oprogramowanie umożliwia monitorowanie poprzez wykorzystanie protokołu SNMP stanu drukarek tj. poziom tonerów, liczba wydrukowanych stron oraz informować błędach takich jak brak papieru, zacięcie papieru.

Oprogramowanie umożliwia wizualizację ruchu sieciowego na poszczególnych portach urządzeń sieciowych wraz z wizualizacją w postaci mapy sieci dla wskazanego urządzenia typu switch, router.

Oprogramowanie umożliwia z zdaną instalację agenta systemu z poziomu wykrytej struktury sieciowej z wykorzystaniem poświadczeń administracyjnych, w tym również stanowisk poza usługą katalogową.

Oprogramowanie umożliwia monitorowanie stanu dowolnej usługi sieciowej TCP.

Oprogramowanie umożliwia monitorowanie dowolnego licznika SNMP(v1/2/3) urządzenia.

Oprogramowanie umożliwia monitorowanie stanu dowolnego urządzenia sieciowego poprzez odpytywanie typu PING.

Oprogramowanie umożliwia tworzenie konfigurowalnych zdarzeń sieciowych powodujących wysyłanie komunikatów informacyjnych i/lub ostrzegawczych poprzez SMS i/lub Email.

3.11.11 ROUTER - 2szt.

L P	Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
1.	Wymagania Ogólne	Dostarczony sprzęt musi zapewniać wszystkie wymienione poniżej funkcje sieciowe i bezpieczeństwa niezależnie od dostawcy łącza. Dopuszcza się aby poszczególne elementy wchodzące w skład systemu były zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub komercyjnych aplikacji instalowanych na platformach ogólnego przeznaczenia. W przypadku

		<p>implementacji programowej dostawca musi zapewnić niezbędne platformy sprzętowe wraz z odpowiednio zabezpieczonym systemem operacyjnym. System realizujący funkcję Firewall musi dawać możliwość pracy w jednym z trzech trybów: Routera z funkcją NAT, transparentnym oraz monitorowania na porcie SPAN.</p> <p>W ramach dostarczonego systemu bezpieczeństwa musi być zapewniona możliwość budowy minimum 2 oddzielnych (fizycznych lub logicznych) instancji systemów w zakresie: Routingu, Firewall'a, IPSec VPN, Antywirus, IPS, Kontroli Aplikacji. Powinna istnieć możliwość dedykowania co najmniej 3 administratorów do poszczególnych instancji systemu.</p> <p>System musi wspierać IPv4 oraz IPv6 w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firewall. • Ochrony w warstwie aplikacji. • Protokołów routingu dynamicznego.
2.	Redundancja , monitoring i wykrywanie awarii	<p>1. W przypadku systemu pełniącego funkcje: Firewall, IPSec, Kontrola Aplikacji oraz IPS – musi istnieć możliwość łączenia w klaster Active-Active lub Active-Passive. W obu trybach powinna istnieć funkcja synchronizacji sesji firewall.</p> <p>2. Monitoring i wykrywanie uszkodzenia elementów sprzętowych i programowych systemów zabezpieczeń oraz łączy sieciowych.</p> <p>3. Monitoring stanu realizowanych połączeń VPN.</p> <p>4. System musi umożliwiać agregację linków statyczną oraz w oparciu o protokół LACP. Powinna istnieć możliwość tworzenia interfejsów redundantnych.</p>
3.	Interfejsy, Dysk, Zasilanie	<p>1. System realizujący funkcję Firewall musi dysponować minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18 portami Gigabit Ethernet RJ-45. • 8 gniazdami SFP 1 Gbps. • 4 gniazdami SFP+ 10 Gbps. <p>2. System Firewall musi posiadać wbudowany port konsoli szeregowej oraz gniazdo USB umożliwiające podłączenie modemu 3G/4G oraz instalacji oprogramowania z klucza USB.</p> <p>3. W ramach systemu Firewall powinna być możliwość zdefiniowania co najmniej 200 interfejsów wirtualnych - definiowanych jako VLAN'y w oparciu o standard 802.1Q.</p> <p>4. System musi być wyposażony w zasilanie AC.</p>
4.	Parametry wydajnościowe	<p>1. W zakresie Firewall'a obsługa nie mniej niż 3 mln. jednoczesnych połączeń oraz 250 tys. nowych połączeń na sekundę.</p> <p>2. Przepustowość Stateful Firewall: nie mniej niż 27 Gbps dla pakietów 512 B.</p> <p>3. Przepustowość Firewall z włączoną funkcją Kontroli Aplikacji: nie mniej niż 12 Gbps.</p> <p>4. Wydajność szyfrowania IPSec VPN nie mniej niż 12 Gbps.</p> <p>5. Wydajność skanowania ruchu w celu ochrony przed atakami (zarówno client side jak i server side w ramach modułu IPS) dla ruchu Enterprise Traffic Mix - minimum 5 Gbps.</p>

		<p>6. Wydajność skanowania ruchu typu Enterprise Mix z włączonymi funkcjami: IPS, Application Control, Antywirus - minimum 3 Gbps.</p> <p>7. Wydajność systemu w zakresie inspekcji komunikacji szyfrowanej SSL dla ruchu http – minimum 4 Gbps.</p>
5.	Funkcje Systemu Bezpieczeństwa	<p>W ramach dostarczonego systemu ochrony muszą być realizowane wszystkie poniższe funkcje. Mogą one być zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub programowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola dostępu - zaporą ogniową klasy Stateful Inspection. 2. Kontrola Aplikacji. 3. Poufność transmisji danych - połączenia szyfrowane IPSec VPN oraz SSL VPN. 4. Ochrona przed malware – co najmniej dla protokołów SMTP, POP3, IMAP, HTTP, FTP, HTTPS. 5. Ochrona przed atakami - Intrusion Prevention System. 6. Kontrola stron WWW. 7. Kontrola zawartości poczty – Antyspam dla protokołów SMTP, POP3. 8. Zarządzanie pasmem (QoS, Traffic shaping). 9. Mechanizmy ochrony przed wyciekiem poufnej informacji (DLP). 10. Dwu-składnikowe uwierzytelnianie z wykorzystaniem tokenów sprzętowych lub programowych. W ramach postępowania powinny zostać dostarczone co najmniej 2 tokeny sprzętowe lub programowe, które będą zastosowane do dwu-składnikowego uwierzytelnienia administratorów lub w ramach połączeń VPN typu client-to-site. 11. Analiza ruchu szyfrowanego protokołem SSL. 12. Analiza ruchu szyfrowanego protokołem SSH.
6.	Polityki, Firewall	<ol style="list-style-type: none"> 1. Polityka Firewall musi uwzględniać adresy IP, użytkowników, protokoły, usługi sieciowe, aplikacje lub zbiory aplikacji, reakcje zabezpieczeń, rejestrowanie zdarzeń. 2. System musi zapewniać translację adresów NAT: źródłowego i docelowego, translację PAT oraz: <ul style="list-style-type: none"> • Translację jeden do jeden oraz jeden do wielu. • Dedykowany ALG (Application Level Gateway) dla protokołu SIP. 3. W ramach systemu musi istnieć możliwość tworzenia wydzielonych stref bezpieczeństwa np. DMZ, LAN, WAN. 4. Element systemu realizujący funkcję Firewall musi integrować się z następującymi rozwiązaniami SDN w celu dynamicznego pobierania informacji o zainstalowanych maszynach wirtualnych po to aby użyć ich przy budowaniu polityk kontroli dostępu. <ul style="list-style-type: none"> • Amazon Web Services (AWS). • Microsoft Azure • Cisco ACI. • Google Cloud Platform (GCP). • OpenStack. • VMware vCenter (ESXi).

7.	Połączenia VPN	<p>1. System musi umożliwiać konfigurację połączeń typu IPSec VPN. W zakresie tej funkcji musi zapewniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wsparcie dla IKE v1 oraz v2. • Obsługa szyfrowania protokołem AES z kluczem 128 i 256 bitów w trybie pracy Galois/Counter Mode(GCM). • Obsługa protokołu Diffie-Hellman grup 19 i 20. • Wsparcie dla Pracy w topologii Hub and Spoke oraz Mesh, w tym wsparcie dla dynamicznego zestawiania tuneli pomiędzy SPOKE w topologii HUB and SPOKE. • Tworzenie połączeń typu Site-to-Site oraz Client-to-Site. • Monitorowanie stanu tuneli VPN i stałego utrzymywania ich aktywności. • Możliwość wyboru tunelu przez protokoły: dynamicznego routingu (np. OSPF) oraz routingu statycznego. • Obsługa mechanizmów: IPSec NAT Traversal, DPD, Xauth. • Mechanizm „Split tunneling” dla połączeń Client-to-Site. <p>2. System musi umożliwiać konfigurację połączeń typu SSL VPN. W zakresie tej funkcji musi zapewniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pracę w trybie Portal - gdzie dostęp do chronionych zasobów realizowany jest za pośrednictwem przeglądarki. W tym zakresie system musi zapewniać stronę komunikacyjną działającą w oparciu o HTML 5.0. • Pracę w trybie Tunnel z możliwością włączenia funkcji „Split tunneling” przy zastosowaniu dedykowanego klienta. • Producent rozwiązania musi dostarczać oprogramowanie klienckie VPN, które umożliwia realizację połączeń IPSec VPN lub SSL VPN.
8.	Routing i obsługa łączy WAN	<p>1. W zakresie routingu rozwiązanie powinno zapewniać obsługę:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Routingu statycznego. • Policy Based Routingu. • Protokołów dynamicznego routingu w oparciu o protokoły: RIPv2, OSPF, BGP oraz PIM.
9.	Zarządzanie pasmem	<p>1. System Firewall musi umożliwiać zarządzanie pasmem poprzez określenie: maksymalnej, gwarantowanej ilości pasma, oznaczanie DSCP oraz wskazanie priorytetu ruchu.</p> <p>2. Musi istnieć możliwość określania pasma dla poszczególnych aplikacji.</p> <p>3. System musi zapewniać możliwość zarządzania pasmem dla wybranych kategorii URL.</p>
10.	Ochrona przed malware	<p>1. Silnik antywirusowy musi umożliwiać skanowanie ruchu w obu kierunkach komunikacji dla protokołów działających na niestandardowych portach (np. FTP na porcie 2021).</p> <p>2. System musi umożliwiać skanowanie archiwów, w tym co najmniej: zip, RAR.</p> <p>3. System musi dysponować sygnaturami do ochrony urządzeń mobilnych (co najmniej dla systemu operacyjnego Android).</p> <p>4. System musi współpracować z dedykowaną platformą typu Sandbox lub usługą typu Sandbox realizowaną w chmurze. W ramach postępowania musi zostać dostarczona platforma typu Sandbox wraz z niezbędnymi</p>

		<p>serwisami lub licencja upoważniająca do korzystania z usługi typu Sandbox w chmurze.</p> <p>5. System musi umożliwiać usuwanie aktywnej zawartości plików PDF oraz Microsoft Office bez konieczności blokowania transferu całych plików.</p>
11.	Ochrona przed atakami	<p>1. Ochrona IPS powinna opierać się co najmniej na analizie sygnaturowej oraz na analizie anomalii w protokołach sieciowych.</p> <p>2. System powinien chronić przed atakami na aplikacje pracujące na niestandardowych portach.</p> <p>3. Baza sygnatur ataków powinna zawierać minimum 5000 wpisów i być aktualizowana automatycznie, zgodnie z harmonogramem definiowanym przez administratora.</p> <p>4. Administrator systemu musi mieć możliwość definiowania własnych wyjątków oraz własnych sygnatur.</p> <p>5. System musi zapewniać wykrywanie anomalii protokołów i ruchu sieciowego, realizując tym samym podstawową ochronę przed atakami typu DoS oraz DDoS.</p> <p>6. Mechanizmy ochrony dla aplikacji Web'owych na poziomie sygnaturowym (co najmniej ochrona przed: CSS, SQL Injecton, Trojany, Exploity, Roboty) oraz możliwość kontrolowania długości nagłówka, ilości parametrów URL, Cookies.</p> <p>7. Wykrywanie i blokowanie komunikacji C&C do sieci botnet.</p>
12.	Kontrola aplikacji	<p>1. Funkcja Kontroli Aplikacji powinna umożliwiać kontrolę ruchu na podstawie głębokiej analizy pakietów, nie bazując jedynie na wartościach portów TCP/UDP.</p> <p>2. Baza Kontroli Aplikacji powinna zawierać minimum 2000 sygnatur i być aktualizowana automatycznie, zgodnie z harmonogramem definiowanym przez administratora.</p> <p>3. Aplikacje chmurowe (co najmniej: Facebook, Google Docs, Dropbox) powinny być kontrolowane pod względem wykonywanych czynności, np.: pobieranie, wysyłanie plików.</p> <p>4. Baza powinna zawierać kategorie aplikacji szczególnie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa: proxy, P2P.</p> <p>5. Administrator systemu musi mieć możliwość definiowania wyjątków oraz własnych sygnatur.</p>
13.	Kontrola WWW	<p>1. Moduł kontroli WWW musi korzystać z bazy zawierającej co najmniej 40 milionów adresów URL pogrupowanych w kategorie tematyczne.</p> <p>2. W ramach filtra www powinny być dostępne kategorie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa, jak: malware (lub inne będące źródłem złośliwego oprogramowania), phishing, spam, Dynamic DNS, proxy.</p> <p>3. Filtr WWW musi dostarczać kategorii stron zabronionych prawem: Hazard.</p> <p>4. Administrator musi mieć możliwość nadpisywania kategorii oraz tworzenia wyjątków – białe/czarne listy dla adresów URL.</p> <p>5. Funkcja Safe Search – przeciwdziałająca pojawieniu się niechcianych treści w wynikach wyszukiwarek takich jak: Google, oraz Yahoo.</p>

		<p>6. Administrator musi mieć możliwość definiowania komunikatów zwracanych użytkownikowi dla różnych akcji podejmowanych przez moduł filtrowania.</p> <p>7. W ramach systemu musi istnieć możliwość określenia, dla których kategorii url lub wskazanych ulr - system nie będzie dokonywał inspekcji szyfrowanej komunikacji.</p>
14.	Uwierzytelnianie użytkowników w ramach sesji	<p>1. System Firewall musi umożliwiać weryfikację tożsamości użytkowników za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w lokalnej bazie systemu. • Haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w bazach zgodnych z LDAP. • Haseł dynamicznych (RADIUS, RSA SecurID) w oparciu o zewnętrzne bazy danych. <p>2. Musi istnieć możliwość zastosowania w tym procesie uwierzytelniania dwuskładnikowego.</p> <p>3. Rozwiązanie powinno umożliwiać budowę architektury uwierzytelniania typu Single Sign On przy integracji ze środowiskiem Active Directory oraz zastosowanie innych mechanizmów: RADIUS lub API.</p>
15.	Zarządzanie	<p>1. Elementy systemu bezpieczeństwa muszą mieć możliwość zarządzania lokalnego z wykorzystaniem protokołów: HTTPS oraz SSH, jak i powinny mieć możliwość współpracy z dedykowanymi platformami centralnego zarządzania i monitorowania.</p> <p>2. Komunikacja systemów zabezpieczeń z platformami centralnego zarządzania musi być realizowana z wykorzystaniem szyfrowanych protokołów.</p> <p>3. Powinna istnieć możliwość włączenia mechanizmów uwierzytelniania dwuskładnikowego dla dostępu administracyjnego.</p> <p>4. System musi współpracować z rozwiązaniami monitorowania poprzez protokoły SNMP w wersjach 2c, 3 oraz umożliwiać przekazywanie statystyk ruchu za pomocą protokołów netflow lub sflow.</p> <p>5. System musi mieć możliwość zarządzania przez systemy firm trzecich poprzez API, do którego producent udostępnia dokumentację.</p> <p>6. Element systemu pełniący funkcję Firewall musi posiadać wbudowane narzędzia diagnostyczne, przynajmniej: ping, traceroute, podglądu pakietów, monitorowanie procesowania sesji oraz stanu sesji firewall.</p> <p>7. Element systemu realizujący funkcję firewall musi umożliwiać wykonanie szeregu zmian przez administratora w CLI lub GUI, które nie zostaną zaimplementowane zanim nie zostaną zatwierdzone.</p>
16.	Logowanie	<p>1. Elementy systemu bezpieczeństwa muszą realizować logowanie do aplikacji (logowania i raportowania) udostępnianej w chmurze, lub w ramach postępowania musi zostać dostarczony komercyjny system logowania i raportowania w postaci odpowiednio zabezpieczonej, komercyjnej platformy sprzętowej lub programowej.</p>

		<p>1. Elementy systemu bezpieczeństwa muszą realizować logowanie do aplikacji (logowania, raportowania, korelacji zdarzeń, powiadamiania o incydentach) udostępnianej w chmurze, lub w ramach postępowania musi zostać dostarczony komercyjny system logowania i raportowania w postaci odpowiednio zabezpieczonej, komercyjnej platformy sprzętowej lub programowej.</p> <p>2. W ramach logowania system pełniący funkcję Firewall musi zapewniać przekazywanie danych o zaakceptowanym ruchu, ruchu blokowanym, aktywności administratorów, zużyciu zasobów oraz stanie pracy systemu. Musi być zapewniona możliwość jednoczesnego wysyłania logów do wielu serwerów logowania.</p> <p>3. Logowanie musi obejmować zdarzenia dotyczące wszystkich modułów sieciowych i bezpieczeństwa oferowanego systemu.</p> <p>4. Musi istnieć możliwość logowania do serwera SYSLOG.</p>
17.	Certyfikaty	<p>Poszczególne elementy oferowanego systemu bezpieczeństwa powinny posiadać następujące certyfikacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ICSA lub EAL4 dla funkcji Firewall
18.	Serwisy i licencje	<p>W ramach postępowania powinny zostać dostarczone licencje upoważniające do korzystania z aktualnych baz funkcji ochronnych producenta i serwisów. Powinny one obejmować:</p> <p>a) Kontrola Aplikacji, IPS, Antywirus (z uwzględnieniem sygnatur do ochrony urządzeń mobilnych - co najmniej dla systemu operacyjnego Android), Analiza typu Sandbox, Antyspam, Web Filtering, bazy reputacyjne adresów IP/domen na okres 24 miesięcy</p>
19.	Gwarancja oraz wsparcie	<p>1. Gwarancja: System musi być objęty serwisem gwarancyjnym producenta przez okres min. 24 miesięcy, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości. W ramach tego serwisu producent musi zapewniać również dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne w trybie 24x7.</p>

3.11.12 Szafa teleinformatyczna – 1 szt.

LP	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Typ	Szafa RACK 19" wisząca
2.	Szerokość / głębokość	600x600 mm
3.	Wysokość wewnętrzna [U]	9U
4.	Konstrukcja	Zamknięta
5.	Drzwi i panele	Przeszkłone drzwi oraz 2 otwierane panele boczne
6.	Nośność szafy [kg]	Max. 60 kg.

7.	Otwory na wentylatory	Nie mniej niż 2 szt.
----	-----------------------	----------------------

3.11.13 Czytnik kodów kreskowych – 7szt.

LP	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Technologia odczytu:	imager 2D (area imager, wizyjny)
2.	Bezpieczny upadek na twardą pow. [m]:	1.8
3.	Wymagany kontrast kodu [%]:	15%
4.	Norma odporności (IP):	IP52
5.	Dopuszczalna wilgotność otoczenia [%]:	od 5% do 95%
6.	Obsługiwane kody kreskowe:	1D: Code 39, Code 128, Code 93, Codabar/NW7, Code 11, MSI Plessey, UPC/EAN, I 2 z 5, koreański 3 z 5, GS1 DataBar, Base 32 (włoski Pharmacode) 2D: PDF417, Micro PDF417, kody złożone, TLC-39, Aztec, DataMatrix, MaxiCode, QR Code, Micro QR, Han Xin, pocztowe, SecurPharm, DotCode, DataMatrix OCR: OCR-A, OCR-B, MICR, waluta amerykańska
7.	Gwarancja	Min. 24 miesiące

3.11.14 Drukarka kodów kreskowych – 7szt.

LP	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Technologia druku	Technologia druku termiczna Maksymalna rozdzielczość 300 x 300 DPI
2.	Prędkość drukowania	Prędkość druku ,150 mm/s Drukowanie w pionie
3.	Wydajność	Odcinanie taśmy Automatyczna ,Typ taśmy DK ,Ilość formatów etykiet 22
4.	Obsługa papieru	Maksymalna szerokość etykiety62 mm Maksymalna długość etykiety1 m
5.	Waga i rozmiary	Waga produktu nie więcej niż 1100 g Wysokość produktu nie więcej niż153 mm Głębokość produktu nie więcej niż 221 mm Szerokość produktu nie więcej niż 128 mm
6.	Gwarancja	Min. 24 miesiące

4 Wymagania wdrożeniowe

4.1 Prace wdrożeniowe

Wykonawca w ramach zamówienia wykona prace niezbędne do poprawnego uruchomienia e-usług.

Prace wdrożeniowe obejmują niezbędny zakres prac instalacyjno-konfiguracyjno-integracyjnych wraz z migracją danych dla obszarów, dla których są konieczne ze względu na ich uwzględnienie w związku z wdrażanymi rozwiązaniami i e-usługami oraz oprogramowaniem.

Opis obecnie użytkowanego oprogramowania znajduje się w pkt 1.4 Niniejszego opracowania.

W celu zapewnienia możliwości przeprowadzenia migracji danych Zamawiający zapewni dostęp do baz danych rozwiązań obecnie wykorzystywanych w okresie realizacji Umowy do podpisania protokołu odbioru końcowego (dla obszarów podlegających migracji zostaną w szczególności przeniesione: salda niezerowe według stanu na dzień uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, dane podatników, dane nieruchomości, przedmioty opodatkowania). Wykonawca zmigruje dane niezbędne do płynnego uruchomienia wdrażanego rozwiązania. Przed rozpoczęciem wdrażania systemu Wykonawca wspólnie z Zamawiającym ustali jakie dokładnie dane oraz w jakim zakresie będą zmigrowane.

Zamawiający, na potrzeby migracji danych systemu kadrowo-płacowego, udostępni Wykonawcy dane w czytelnej formie (na przykład: pliki dbf, xls, ustrukturyzowane pliki tekstowe, baza MSSQL) oraz zapewni dostęp do działającej bazy oraz dostarczy niezbędne parametry dla wykonania połączenia i zapytań do tej bazy danych, jak również możliwe będzie wykonanie eksportu danych ze źródła do tymczasowych zbiorów danych (technicznych) oraz formatów niezbędnych do realizacji migracji danych. W przypadku braku wszystkich wymaganych danych koniecznych do prawidłowego naliczenia średnich chorobowych czy zasiłków, Wykonawca umożliwi ręczną rejestrację wyliczonej stawki w dokumencie nieobecności.

4.2 Szkolenie i wdrożenie

W związku z tym, iż główną rolę z punktu widzenia działania systemów i środowiska teleinformatycznego, jako całości będą odgrywać użytkownicy systemu – pracownicy Urzędu oraz jednostek podległych, zostaną oni skierowani na szkolenia z zakresu pracy i obsługi systemów informatycznych.

Wykonawca przeprowadzi szkolenia w zakresie niezbędnym do uruchomienia wdrażanego rozwiązania.

Uczestnik szkolenia uzyska kompetencje w zakresie sprawnego wykorzystania stworzonych rozwiązań informatycznych. Planowana liczba osób do przeszkolenia:

L.p.	Nazwa placówki	Liczba pracowników do przeszkolenia
1.	Urząd Miasta w Pruszkowie	100
2.	Przedszkole Miejskie Nr 1	Z każdej placówki dwóch pracowników
3.	Przedszkole Miejskie Nr 2	
4.	Przedszkole Miejskie Nr 3	
5.	Przedszkole Miejskie Nr 4	
6.	Integracyjne Przedszkole Miejskie Nr 5	
7.	Przedszkole Miejskie Nr 6	
8.	Przedszkole Miejskie Nr 7	
9.	Przedszkole Miejskie Nr 8	
10.	Przedszkole Miejskie Nr 9	
11.	Przedszkole Miejskie Nr 10	
12.	Przedszkole Miejskie Nr 11	
13.	Przedszkole Miejskie Nr 12	
14.	Przedszkole Miejskie Nr 13	
15.	Przedszkole Miejskie Nr 14	
16.	Przedszkole Miejskie Nr 15	
17.	Przedszkole Miejskie Nr 16	
18.	Do 20 placówek niepublicznych	Z każdej placówki jeden pracownik
32.	Żłobek Miejski Nr 1	Z każdej placówki dwóch pracowników
33.	Żłobek Miejski Nr 2	
34.	Żłobek Miejski Nr 3	
RAZEM		154

5 Gwarancja i Asysta techniczna

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **Gwarancji i Asysty Technicznej na dostarczone oprogramowanie na okres minimum 24 miesięcy lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą** od daty podpisania protokołu końcowego.

5.1 Gwarancja

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wolnych od wad kolejnych wersji Systemu.
- 2) Wykonawca zapewni wystarczającą ilość konsultantów do zapewnienia ciągłości usługi gwarancji.
- 3) Wykonawca w ramach gwarancji zapewni wszelkie modyfikacje wynikające ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 4) W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej:
 - a. usuwania błędów z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędu w Systemie, błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędu w wykonaniu usług przez Wykonawcę;
 - b. usuwania błędów związanych z realizacją usługi wdrożenia Systemu;
 - c. usuwania błędów spowodowanych aktualizacjami Systemu.
- 5) Wykonawca musi informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach Systemu.
- 6) Wykonawca zapewnia dostosowanie do powszechnie obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, o ile *vacatio legis* dla tych przepisów nie będzie krótsze niż 30 dni, chyba że strony ustalą inaczej.
- 7) W celu klasyfikacji rodzajów zgłoszeń wprowadza się następujące pojęcia:
 - a) Nieprawidłowość – stan Systemu, spowodowany wadami dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania, w którym część Systemu wdrożonego przez Wykonawcę nie funkcjonuje zgodnie z dokumentacją, mogący skutkować lub skutkujący ograniczeniem bądź brakiem realizacji dowolnej funkcji Systemu;
 - b) AWARIA (sytuacja krytyczna) – oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe użytkowanie oprogramowania z powodu uszkodzenia lub utraty spójności danych, struktur danych. Oznacza również stan niesprawności Oprogramowania uniemożliwiający jego funkcjonowanie, powodujący jego unieruchomienie.
 - c) BŁĄD – opis stanu Produktu niezgodny z zapisami SWZ i Umowy, w szczególności Nienormalne Działanie Systemu lub niepoprawnie zrealizowany element Dokumentacji.
 - d) WADA – zakłócenie działania oprogramowania polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego oprogramowania; nie mające istotnego wpływu na zastosowanie oprogramowania i nie będące Awarią lub Błędem.
- 8) Zgłoszenia problemów będą realizowane przez system helpdesk Wykonawcy lub telefonicznie w godzinach pracy Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Awarii, Błędów, Wad w następujących terminach:

Kategoria Nieprawidłowości	Maksymalny czas reakcji	Maksymalny czas usunięcia Nieprawidłowości
AWARIA	6 godzin roboczych	12 godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenie przez Wykonawcę
BŁĄD	1 dzień roboczy	10 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenie przez Wykonawcę
WADA	1 dzień roboczy	20 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenie przez Wykonawcę

10) W każdym przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą uzgodnić inny czas dostarczenia rozwiązania niż określono w warunkach gwarancji. W takim przypadku niezbędne jest potwierdzenie ustalonego terminu w formie pisemnej, faksem lub e-mailem.

5.2 Asysta techniczna

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył asystę techniczną przez **okres minimum 24 miesięcy lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą** od daty podpisania protokołu końcowego.
2. Wykonawca zapewni usługę wsparcia użytkowników udostępniając:
 - a. Usługę typu helpdesk, udostępnioną pod adresem e-mail, numerem telefonu i numerem faksu,
 - b. portal typu helpdesk – dostępny on-line w trybie 356/7/24, gdzie będą publikowane statusy zgłoszeń,
3. Przez niniejszy portal będą mogły być dokonywane zgłoszenia błędów.
4. Wsparcie użytkowników obejmuje świadczenie usługi wsparcia technicznego, merytorycznego oraz konsultacji w celu utrzymania poprawnej pracy systemu zgodnego z wymaganiami zamówienia. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania Użytkowników i Administratorów związane z bieżącą eksploatacją Systemu.
5. Wykonawca zapewni w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji Systemów.

6 Wymagana dokumentacja

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Dokumentacji w zakresie opisanym poniżej.

6.1 Wymagania ogólne

1. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim chyba, że dotyczy kodów źródłowych, języka SQL, fragmentów kodów oprogramowania.
2. Każda Dokumentacja powstała w wyniku realizacji zamówienia i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowi własność Zamawiającego. Zamawiający ma prawo udostępniać Dokumentację osobom trzecim w sposób nie naruszający praw autorskich.
3. Aktualizacja Dokumentacji następuje po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Wykonawca dostarczy szczegółową Dokumentację komponentów firm trzecich użytych w dostarczonym Systemie, w tym także dostarczaną przez ich producentów. Dokumentacja ta może występować w języku angielskim, jeśli nie ma tłumaczenia na język polski.
5. Dokumentacja musi być dostarczona w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej (.pdf, .doc) na nośniku elektronicznym, w postaci umożliwiającej uzyskanie jej wydruku przy pomocy powszechnie używanych narzędzi.
6. Dokumentacja musi gwarantować kompletność dokumentu rozumianą jako pełne, bez wyraźnych i ewidentnych braków, przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego rozpatrywanego zakresu zagadnienia.
7. Zawartość Dokumentacji musi być zgodna z wytworzonym Rozwiązaniem.

6.2 Dokumentacja Administratora „Rozwiązania”

1. Dokumentacja Administratora Rozwiązania musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych i awaryjnych.
2. Dokumentacja Administratora Rozwiązania powinna być dostępna w postaci elektronicznej umożliwiającej przeszukiwanie oraz odnajdywanie konkretnych tematów.
3. Dokumentacja Administratora Rozwiązania obejmować będzie, co najmniej:
4. szczegółową (krok po kroku) instrukcję instalacji i konfiguracji Rozwiązania
5. opis parametrów instalacyjnych i konfiguracyjnych Rozwiązania wraz z opisem dopuszczalnych wartości i ich wpływem na działanie rozwiązania,

6. szczegółową (krok po kroku) instrukcję wgrywania nowych wersji Rozwiązania,
7. szczegółowy opis możliwych do zastosowania ról i uprawnień wraz z ich wpływem na działania rozwiązania,
8. Dokumentacja Administratora musi uwzględniać Podręcznik ESB.

6.3 Dokumentacja użytkownika „Rozwiązania”

1. Wykonawca dostarczy Dokumentację użytkownika oraz opis Ścieżek Postępowania.
2. Dokumentacja użytkownika musi zawierać opis pełnej funkcjonalności Rozwiązania w sposób przejrzysty umożliwiający samodzielne użytkowanie Rozwiązania.
3. Dokumentacja musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych.

6.4 Dokumentacja powykonawcza „Rozwiązania”

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w ramach zamówienia Dokumentację powykonawczą Rozwiązania.
2. Dokumentacja powykonawcza musi być sporządzona w języku polskim, chyba że dotyczy oprogramowania narzędziowego obcego pochodzenia (Produktu), wykorzystywanego w Rozwiązaniu, dla którego nie ma dokumentacji w języku polskim, w takim przypadku Dokumentacja może zostać przekazana w języku angielskim.
3. Aktualizacja Dokumentacji powykonawczej następuje w okresie przewidzianym dla asysty technicznej po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu (co najmniej raz na kwartał).
4. Załącznikiem do Dokumentacji powykonawczej musi być Dokumentacja Kodu źródłowego.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Dokumentację powykonawczą, która musi być sporządzona zgodnie z poniższym szablonem, przy czym szablon może zostać uzupełniony o dodatkowe elementy przez Wykonawcę:
 - 1) Wstęp.
 - 2) Cel dokumentu.
 - 3) Słowniki.
 - 4) Terminy i skróty specyficzne dla Rozwiązania.
 - 5) Używane skróty technologiczne.
 - 6) Używane terminy.

- 7) Rodzaje środowisk Rozwiązania.
- 8) Projekty poszczególnych środowisk.
- 9) Architektura Rozwiązania (opisy wraz ze szczegółowymi schematami graficznymi).
- 10) Usługi:
 - 10.1. aplikacyjne,
 - 10.2. bazodanowe,
 - 10.3. systemy operacyjne.
- 11) Opis każdego z WebSerwisów i/lub plików wymiany wraz ze wskazaniem danych wejściowych oraz danych wyjściowych.
- 12) Opis przepływu danych pomiędzy poszczególnymi Systemami wraz ze schematami graficznymi.
- 13) Wykaz wszystkich słowników Systemu.
- 14) Dodatkowe oprogramowanie wymagane w Rozwiązaniu.
- 15) System backup'u.
- 16) Sposób instalacji i konfiguracji Rozwiązania.
- 17) Sposób realizacji Rozwiązania dla systemu monitorowania usług.
- 18) Możliwości współpracy systemu z platformami sprzętowymi i systemowymi.
- 19) Wymagane licencje - wykaz niezbędnych licencji.

6.5 Dokumentacja Migracji danych

1. Niniejsza dokumentacja ma być dołączona tylko w przypadku jeśli w ramach zamówienia zostały wymienione Systemy Dziedziczne oraz została przeprowadzona migracja danych.
2. Szczegółowy opis procedury wykonania Migracji i weryfikacji danych (w tym opis produktów przejściowych i końcowych Migracji danych).
3. Określenie źródeł Migracji danych.
4. Analizę Danych Źródłowych i określenie sposobu Migracji danych.
5. Opis narzędzi do Migracji.
6. Wyniki Migracji.

7 Część 2 Zamówienia – Szczegółowe wymagania dotyczące sprzętu i oprogramowania sprzętowego

1. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wcześniej nie używany, być wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji sprzętu informatycznego w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skonfigurowania zamawianego sprzętu w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Prace instalacyjne należy realizować w dni robocze w godzinach od 8.00-16.00.

7.1 Komputer typu ALL -in-one - 45 szt.

LP	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Typ	Komputer stacjonarny. Typu All in One, komputer fabrycznie wbudowany w obudowę monitora. W ofercie wymagane jest podanie modelu producenta komputera.
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna
3.	Wydajność obliczeniowa	<p>Komputer w oferowanej konfiguracji musi osiągać w teście wydajnościowym BAPCO wyniki nie gorsze niż: SYSmark 25 Overall Rating – co najmniej wynik 1000 punktów</p> <p><u>Dokumentem potwierdzającym spełnianie ww. wymagań będzie dołączony do oferty wydruk raportu z oprogramowania testującego, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.</u></p> <p>Wymagane testy wydajnościowe wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCO i przy natywnej rozdzielczości wyświetlacza oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowanie overclockingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączanie urządzeń stanowiących pełną konfigurację) jak również w samym środowisku systemu (tzn. zmniejszanie rozdzielczości, jasności i kontrastu itp.).</p>
4.	Pamięć RAM	16GB możliwość rozbudowy do 64GB RAM.
5.	Pamięć masowa	256GB SSD M.2 NVMe

		Możliwość instalacji dodatkowego dysku twardego M.2 lub 2.5	
6.	Wydajność grafiki	<p>Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę min. dwumonitorową, współdzielona i dynamicznie przydzielana pamięć z RAM,</p> <p>Karta osiągająca w teście PassMark Video card wynik min. 1300 punktów według wyników ze strony https://www.cpubenchmark.net</p> <p><u>Dokumenty potwierdzające osiągnięty wynik załączyć do oferty.</u></p>	
7.	Matryca	Rozmiar matrycy / plamki	min.23,8" / max. 0,275mm
8.		Rozdzielczość	FHD (1920x1080)
9.		Jasność typowa	min. 250 cd/m ²
10.		Kontrast typowy	700:1
11.		Barwa koloru (typowa)	72% NTSC
12.		Kąty Poziom/Pion	178(+/- 89) / 178 (+/-89)
13.	Wyposażenie multimedialne	<p>Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki min. 2W na kanał.</p> <p>Wbudowana w obudowę matrycy cyfrowa kamera FHD (1920x1080).</p> <p>Wbudowany w obudowę mechanizm umożliwiający skuteczne zasłonięcie obiektywu kamery.</p> <p>Wbudowane w obudowę dwa mikrofony.</p>	
14.	Obudowa	<p>Typu All-in-One zintegrowana z monitorem min. 23.8 cali. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki). Demontaż tylnej pokrywy musi odbywać się bez użycia narzędzi. Komputer musi posiadać możliwość zainstalowania na ścianie przy wykorzystaniu ściennego systemu montażowego VESA 100.</p> <p>Suma wymiarów obudowy z zainstalowanym standem nie może przekraczać: 120 cm</p> <p>Suma wymiarów obudowy bez zainstalowanego standu nie może przekraczać: 100 cm</p> <p>Zasilacz wewnętrzny o mocy max. 240W o efektywności min. 92% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50%.</p> <p>Zasilacz w oferowanym komputerze musi się znajdować na stronie http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx, <u>do oferty należy dołączyć wydruk potwierdzający spełnienie wymogu 80plus</u></p> <p>Wbudowany w obudowie wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami. System diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów wymaganych w specyfikacji.</p> <p>Każdy komputer musi być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz wpisanym na stałe w BIOS.</p> <p>Podstawa jednostki typu All – in – One musi umożliwiać:</p> <p>Regulację pochyłu pionowego w zakresie od -5 do 30 stopni.</p> <p>Regulację wysokości w zakresie minimum 10 cm.</p> <p>Ustawienie jednostki w trybie Pivot.</p>	

		Obrót podstawy w lewą oraz prawą stronę
15.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowane modele komputerów muszą poprawnie współpracować z zamawianymi systemami operacyjnymi (jako potwierdzenie poprawnej współpracy Wykonawca <u>dołączy do oferty dokument w postaci wydruku potwierdzający certyfikację rodziny produktów bez względu na rodzaj obudowy</u>).
16.	Bezpieczeństwo	<p>Płyta główna zawierająca układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego.</p> <p>Zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika dostępny z poziomu BIOS lub szybkiego menu boot'owania, umożliwiający przetestowanie w celu wykrycia usterki zainstalowanych komponentów bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego. System musi posiadać wszystkie swoje funkcjonalności w przypadku: braku dysku, uszkodzenia dysku, sformatowania dysku, braku dostępu do sieci, internetu. Nie dopuszcza się stosowania wewnętrznych i zewnętrznych urządzeń w celu uzyskania funkcjonalności systemu diagnostycznego.</p> <p>Czujnik otwarcia obudowy, musi zbierać zdarzenia i zapisywać je w BIOS</p>
17.	BIOS	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta, zawierający logo lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera. Pełna obsługa BIOS za pomocą myszy. (przez pełną obsługę za pomocą myszy rozumie się możliwość swobodnego poruszania się po menu we/wy oraz wł/wy funkcji bez używania klawiatury).</p> <p>Informacje dostępne z poziomu BIOS na potrzeby inwentaryzacji: wersja BIOS, nr seryjny, data produkcji komputera, pamięć RAM (taktowanie, wielkość, obsadzenie kości w slotach, procesor (typ, nazwa, typowa prędkość, minimalna, maksymalna, cache L2 i L3) , pojemności zainstalowanego lub zainstalowanych dysków twardych MAC adres zintegrowanej karty sieciowej, zintegrowany układ graficzny, kontroler audio.</p> <p>Informacje dostępne w samym menu BIOS bez stosowania dodatkowego oprogramowania jak i wbudowanego systemu diagnostycznego.</p> <p>Możliwość, ustawienia hasła na poziomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administratora [hasło nadrzędne] - użytkownika/systemowego [hasło umożliwiające użytkownikowi zmianę swojego hasła i zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez administratora dokonywać zmian ustawień BIOS], rozruch systemu operacyjnego [hasło blokuje start systemu operacyjnego]. <p>Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń.</p> <p>Możliwość wyłączenia/włączenia karty sieciowej</p>

		<p>Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera SATA</p> <p>Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera audio,</p> <p>Możliwość włączenia/wyłączenia układu TPM.</p> <p>Możliwość włączenia/wyłączenia wbudowanej kamery i czytnika kart multimedialnych</p> <p>Możliwość włączenia/wyłączenia czujnika otwarcia obudowy, ustawienia go w tryb cichy</p> <p>Możliwość przypisania w BIOS numeru nadawanego przez Administratora oraz możliwość weryfikacji tego numeru w oprogramowaniu diagnostyczno-zarządzającym. [musi umożliwiać znaki specjalne (@#\$%^)]</p> <p>Możliwość zdefiniowania automatycznego uruchamiania komputera w min. dwóch trybach: codziennie lub w wybrane dni tygodnia,</p> <p>Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.</p> <p>Możliwość wyłączania portów USB w szczególności pojedynczo w dowolnej kombinacja.</p> <p>BIOS musi nanosić automatycznie wszystkie zmiany konfiguracji dotyczące w szczególności: pamięci, procesora, dysku.</p>
18.	Certyfikaty i standardy	<p>1. Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu</p> <p>2. Deklaracja zgodności CE</p> <p>3. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram</p> <p>4. Certyfikat TCO - certyfikat lub wydruk ze strony http://tcocertified.com/product-finder/</p> <p><u>Dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymogów należy załączyć do oferty.</u></p>
19.	Ergonomia	<p>Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy jałowej dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 25 dB.</p> <p><u>Dokumenty potwierdzające spełnianie powyższego wymogu należy załączyć do oferty.</u></p>
20.	System Operacyjny	<p>Zainstalowany system operacyjny, którego instalacja odbywa się na podstawie nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza aktywacyjnego.</p>

	<p>System operacyjny musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych 2. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego 3. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim 4. Możliwość tworzenia pulpitów wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitem i przełączanie się pomiędzy pulpitem za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI. 5. Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe 6. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych, 7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików. 8. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim 9. Wbudowany system pomocy w języku polskim. 10. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących). 11. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego. 12. Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer. 13. Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące. 14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. 15. Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze. 16. Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb "kiosk". 17. Możliwość automatycznej synchronizacji plików i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu użytkownika zlokalizowanego w centrum danych firmy.
--	--

	<p>18. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</p> <p>19. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.</p> <p>20. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>21. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.</p> <p>22. Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.</p> <p>23. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).</p> <p>24. Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.</p> <p>25. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.</p> <p>26. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>27. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>28. Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.</p> <p>29. Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.</p> <p>30. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.</p> <p>31. Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM</p> <p>32. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.</p> <p>33. Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.</p> <p>34. Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)</p> <p>35. Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.</p>
--	---

		<p>36. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>37. Mechanizmy logowania w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Login i hasło, b. Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard), c. Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM), d. Certyfikat/Klucz i PIN e. Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne <p>38. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5</p> <p>39. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.</p> <p>40. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach</p> <p>41. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p> <p>42. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń a klucza licencyjnego.</p>
21.	Wymagania dodatkowe	<p>Wbudowane porty:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1x DP++ 1.4/HDCP 2.3 port 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C port 2x USB 3.2 Gen 1 2x min. USB 2.0 <p>Wymagane porty USB wbudowane, nie dopuszcza się stosowania rozgałęziaczy, hub'ów itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1x audio (combo) 1x One Line-out audio 1x RJ-45 port 10/100/1000 Mbps <p>Czytnik kart SD 4.0</p> <p>Karta WiFi ac+ bluetooth 5</p> <p>Płyta główna trwale oznaczona logo producenta, dedykowana dla danego urządzenia; wyposażona w min. 2 złącza DIMM z obsługą do 64GB pamięci RAM, min. 1 złącze M.2 dla dysku twardego oraz 1 złącze M.2 karty WiFi</p> <p>Czytnik kart multimedialnych SD</p> <p>Klawiatura USB w układzie polski programisty</p> <p>Mysz optyczna USB z dwoma przyciskami oraz rolką (scroll)</p>
22.	Dodatkowe oprogramowanie W ofercie należy podać nazwę oprogramowania	<p>Oprogramowanie producenta komputera z nieograniczoną czasowo licencją na użytkowanie umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji, - sprawdzenie przed zainstalowaniem wszystkich sterowników, aplikacji oraz BIOS bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem w celu uzyskania informacji o: poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji, dacie

		<p>wydania ostatniej aktualizacji, priorytecie aktualizacji, zgodności z systemami operacyjnymi</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostęp do wykazu najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne - włączenie/wyłączenie funkcji automatycznego restartu w przypadku, kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji - sprawdzenie historii aktualizacji z informacją, jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą i wersją (rewizja wydania) - dostęp do wykaz wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością exportu do pliku o rozszerzeniu *.xml - dostęp do raportu uwzględniającego informacje o znalezionych, pobranych i zainstalowanych aktualizacjach z informacją, jakich komponentów dotyczyły, możliwość exportu takiego raportu do pliku *.xml <p>Raport musi zawierać datę i godzinę podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym min. 1 roku.</p>
23.	<p>Oprogramowanie antywirusowe</p> <p>W ofercie należy podać nazwę oprogramowania</p>	<p>System chroniący przed zagrożeniami, posiadający certyfikaty VB100%, OPSWAT, AVLAB +++, AV Comperative Advance +. Silnik musi umożliwiać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykrywanie i blokowanie plików ze szkodliwą zawartością, w tym osadzonych/skompresowanych plików, które używają czasie rzeczywistym algorytmów kompresji, • wykrywanie i usuwanie plików typu rootkit oraz złośliwego oprogramowania, również przy użyciu technik behawioralnych, • stosowanie kwarantanny, • wykrywanie i usuwanie fałszywego oprogramowania bezpieczeństwa (roguewear) • skanowanie urządzeń USB natychmiast po podłączeniu, • automatyczne odłączanie zainfekowanej końcówki od sieci, • skanowanie plików w czasie rzeczywistym, na żądanie, w interwałach czasowych lub poprzez harmonogram, w sposób w pełni konfigurowalny w stosunku do podejmowanych akcji w przypadku wykrycia zagrożenia, z możliwością wykluczenia typu pliku lub lokalizacji. • Zarządzanie „aktywami” stacji klienckiej, zbierające informacje co najmniej o nazwie komputera, producencie i modelu komputera, przynależności do grupy roboczej/domeny, szczegółach systemu operacyjnego, lokalnych kontach użytkowników, dacie i godzinie uruchomienia i ostatniego restartu komputera, parametrach sprzętowych (proc., RAM, SN, storage), BIOS, interfejsach sieciowych, dołączonych peryferiach. • Musi posiadać moduł ochrony IDS/IPS • Musi posiadać mechanizm wykrywania skanowania portów

	<ul style="list-style-type: none"> • Musi pozwalać na wykluczenie adresów IP oraz PORTów TCP/IP z modułu wykrywania skanowania portów • Moduł wykrywania ataków DDoS musi posiadać kilka poziomów wrażliwości <p>Szyfrowanie danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprogramowanie do szyfrowania, chroniące dane rezydujące na punktach końcowych za pomocą silnych algorytmów szyfrowania takich jak AES, RC6, SERPENT i DWAFISH. Pełne szyfrowanie dysków działających m.in. na komputerach z systemem Windows. • Zapobiegające utracie danych z powodu utraty / kradzieży punktu końcowego. Oprogramowanie szyfruje całą zawartość na urządzeniach przenośnych, takich jak Pen Drive'y, dyski USB i udostępnia je tylko autoryzowanym użytkownikom. <p>Oprogramowanie umożliwia blokowanie wybranych przez administratora urządzeń zewnętrznych podłączanych do stacji końcowej.</p> <p>Oprogramowanie umożliwia zdefiniowanie listy zaufanych urządzeń, które nie będą blokowane podczas podłączanie do stacji końcowej.</p> <p>Istnieje możliwość blokady zapisywanie plików na zewnętrznych dyskach USB oraz blokada możliwości uruchamiania oprogramowania z takich dysków. Blokada ta powinna umożliwiać korzystanie z pozostałych danych zapisanych na takich dyskach.</p> <p>Interfejs zarządzania wyświetla monity o zbliżającym się zakończeniu licencji, a także powiadamia o zakończeniu licencji.</p> <p>Dodatkowy moduł chroniący dane użytkownika przed działaniem oprogramowania ransomware. Działanie modułu polega na ograniczeniu możliwości modyfikowania chronionych plików, tylko procesom systemowym oraz zaufanym aplikacjom.</p> <p>Możliwość dowolnego zdefiniowania dodatkowo chronionych folderów zawierających wrażliwe dane użytkownika.</p> <p>Możliwość zdefiniowania zaufanych folderów. Aplikacje uruchamiane z zaufanych folderów mają możliwość modyfikowania plików objętych dodatkową ochroną any ransomware.</p> <p>Zaawansowane monitorowanie krytycznych danych użytkownika zapewniające zapobiegające prze niezamierzonymi manipulacjami – ataki ransomware</p> <p>Centralna konsola zarządzająca zainstalowana na serwerze musi umożliwiać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przechowywanie danych w bazie typu SQL, z której korzysta funkcjonalność raportowania konsoli • Zdalną instalację lub deinstalację oprogramowania ochronnego na stacjach klienckich, na pojedynczych punktach, zakresie adresów IP lub grupie z ActiveDirectory • Tworzenie paczek instalacyjnych oprogramowania klienckiego, z rozróżnieniem docelowej platformy systemowej (w tym 32 lub 64bit
--	--

	<p>dla systemów Windows i Linux), w formie plików .exe lub .msi dla Windows oraz formatach dla systemów Linux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centralną dystrybucję na zarządzanych klientach uaktualnień definicji ochronnych, których źródłem będzie plik lub pliki wgrane na serwer konsoli przez administratora, bez dostępu do sieci Internet. • Raportowanie dostępne przez dedykowany panel w konsoli, z prezentacją tabelaryczną i graficzną, z możliwością automatycznego czyszczenia starych raportów, z możliwością eksportu do formatów CSV i PDF, prezentujące dane zarówno z logowania zdarzeń serwera konsoli, jak i dane/raporty zbierane ze stacji klienckich, w tym raporty o oprogramowaniu zainstalowanym na stacjach klienckich • Definiowanie struktury zarządzania opartej o role i polityki, w których każda z funkcjonalności musi mieć możliwość konfiguracji <p>Zarządzanie przez Chmurę:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Musi być zdolny do wyświetlania statusu bezpieczeństwa konsolidacyjnego urządzeń końcowych zainstalowanych w różnych biurach 2. Musi posiadać zdolność do tworzenia kopii zapasowych i przywracania plików konfiguracyjnych z serwera chmury 3. Musi posiadać zdolność do promowania skutecznej polityki lokalnej do globalnej i zastosować ją globalnie do wszystkich biur 4. Musi mieć możliwość tworzenia wielu poziomów dostępu do hierarchii aby umożliwić dostęp do Chmury zgodnie z przypisaniem do grupy 5. Musi posiadać dostęp do konsoli lokalnie z dowolnego miejsca w nagłych przypadkach 6. Musi posiadać możliwość przeglądania raportów podsumowujących dla wszystkich urządzeń 7. Musi posiadać zdolność do uzyskania raportów i powiadomień za pomocą poczty elektronicznej <p>Centralna konsola do zarządzania i monitorowania użycia zaszyfrowanych woluminów dyskowych, dystrybucji szyfrowania, polityk i centralnie zarządzanie informacjami odzyskiwania, niezbędnymi do uzyskania dostępu do zaszyfrowanych danych w nagłych przypadkach.</p> <p>Aktualizacja oprogramowania w trybie offline, za pomocą paczek aktualizacyjnych ściągniętych z dedykowanej witryny producenta oprogramowania.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Serwer: centralna konsola zarządzająca oraz oprogramowanie chroniące serwer 2. Oprogramowanie klienckie, zarządzane z poziomu serwera. <p>System musi umożliwiać, w sposób centralnie zarządzany z konsoli na serwerze, co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • różne ustawienia dostępu dla urządzeń: pełny dostęp, tylko do odczytu i blokowanie • funkcje przyznania praw dostępu dla nośników pamięci tj. USB, CD • funkcje regulowania połączeń WiFi i Bluetooth
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • funkcje kontrolowania i regulowania użycia urządzeń peryferyjnych typu: drukarki, skanery i kamery internetowe • funkcję blokady lub zezwolenia na połączenie się z urządzeniami mobilnymi • funkcje blokowania dostępu dowolnemu urządzeniu • możliwość tymczasowego dodania dostępu do urządzenia przez administratora • zdolność do szyfrowania zawartości USB i udostępniania go na punktach końcowych z zainstalowanym oprogramowaniem klienckim systemu • możliwość zablokowania funkcjonalności portów USB, blokując dostęp urządzeniom innym niż klawiatura i myszka • możliwość zezwalania na dostęp tylko urządzeniom wcześniej dodanym przez administratora • możliwość używania tylko zaufanych urządzeń sieciowych, w tym urządzeń wskazanych na końcówkach klienckich • funkcję wirtualnej klawiatury • możliwość blokowania każdej aplikacji • możliwość zablokowania aplikacji w oparciu o kategorie • możliwość dodania własnych aplikacji do listy zablokowanych • zdolność do tworzenia kompletnej listy aplikacji zainstalowanych na komputerach klientów poprzez konsolę administracyjną na serwerze • dodawanie innych aplikacji • dodawanie aplikacji w formie portable • możliwość wyboru pojedynczej aplikacji w konkretnej wersji • dodawanie aplikacji, których rozmiar pliku wykonywalnego ma wielkość do 200MB • kategorie aplikacji typu: tuning software, toolbars, proxy, network tools, file sharing application, backup software, encrypting tool • możliwość generowania i wysyłania raportów o aktywności na różnych kanałach transmisji danych, takich jak wymienne urządzenia, udziały sieciowe czy schowki. • możliwość zablokowania funkcji Printscreen • funkcje monitorowania przesyłu danych między aplikacjami zarówno na systemie operacyjnym Windows jak i OSX • funkcje monitorowania i kontroli przepływu poufnych informacji • możliwość dodawania własnych zdefiniowanych słów/fraz do wyszukania w różnych typów plików • możliwość blokowania plików w oparciu o ich rozszerzenie lub rodzaj • możliwość monitorowania i zarządzania danymi udostępnianymi poprzez zasoby sieciowe • ochronę przed wyciekiem informacji na drukarki lokalne i sieciowe • ochrona zawartości schowka systemu • ochrona przed wyciekiem informacji w poczcie e-mail w komunikacji SSL
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość dodawania wyjątków dla domen, aplikacji i lokalizacji sieciowych • ochrona plików zamkniętych w archiwach • Zmiana rozszerzenia pliku nie może mieć znaczenia w ochronie plików przed wyciekiem • możliwość tworzenia profilu DLP dla każdej polityki • wyświetlanie alertu dla użytkownika w chwili próby wykonania niepożądanego działania • ochrona przez wyciekami plików poprzez programy typu p2p <p>Monitorowanie zmian w plikach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość monitorowania działań związanych z obsługą plików, takich jak kopiowanie, usuwanie, przenoszenie na dyskach lokalnych, dyskach wymiennych i sieciowych. • Funkcje monitorowania określonych rodzajów plików. • Możliwość wykluczenia określonych plików/folderów dla procedury monitorowania. • Generator raportów do funkcjonalności monitora zmian w plikach. • możliwość śledzenia zmian we wszystkich plikach • możliwość śledzenia zmian w oprogramowaniu zainstalowanym na końcówkach • możliwość definiowania własnych typów plików <p>Optymalizacja systemu operacyjnego stacji klienckich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usuwanie tymczasowych plików, czyszczenie niepotrzebnych wpisów do rejestru oraz defragmentacji dysku • optymalizacja w chwili startu systemu operacyjnego, przed jego całkowitym uruchomieniem • możliwość zaplanowania optymalizacji na wskazanych stacjach klienckich • instruktaż stanowiskowy pracowników Zamawiającego • dokumentacja techniczna w języku polskim <p>Wspierane platformy i systemy operacyjne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows XP/7/8/10/ Professional (32-bit/64-bit) 2. Microsoft Windows Server Web / Standard / Enterprise/ Datacenter (32-bit/64-bit) 3. Mac OS X, Mac OS 10 4. Linux 64-bit, Ubuntu, openSUSE, Fedora 14-25, RedHat <p>Platforma do zarządzania dla Android i iOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Musi zapewnić kompleksowy system ochrony i zarządzania urządzeniami mobilnymi z systemami Android oraz iOS a także ich ochronę • Funkcjonalność musi być realizowana za pomocą platformy w chmurze bez infrastruktury wewnątrz sieci firmowej. <p>Zarządzanie użytkownikiem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Musi umożliwiać zarządzanie użytkownikami przypisanymi do numerów telefonów oraz adresów email
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Musi umożliwiać przypisanie atrybutów do użytkowników, co najmniej: Imię, Nazwisko, adres email, Departament, numer telefonu stacjonarnego, numer telefonu komórkowego, typ użytkownika • Musi posiadać możliwość sprawdzenia listy urządzeń przypisanych użytkownikowi • Musi posiadać możliwość eksportu danych użytkownika <p>Zarządzanie urządzeniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Musi umożliwiać wdrożenie przez Email, SMS, kod QR oraz ADO • Musi umożliwiać import listy urządzeń z pliku CSV • Musi umożliwiać dodanie urządzeń prywatnych oraz firmowych • Musi umożliwiać podgląd co najmniej następujących informacji konfiguracji: Data wdrożenia, typ wdrożenia, status wdrożenia, status urządzenia, numer telefonu, właściciel, typ właściciela, grupa, reguły, konfiguracja geolokacji, wersja agenta • Musi umożliwiać podgląd co najmniej następujących informacji sprzętowych: model, producent, system, IMEI, ID SIM, dostawca SIM, adres MAC, bluetooth, Sieć, wolna przestrzeń na dysku, całkowita przeszłość na dysku, bateria, zużycie procesora, sygnał • Musi umożliwiać podgląd lokacji w zakresach czasu: dzisiaj, wczoraj, ostatnie 7 dni, ostatnie 15 dni, ostatnie 30 dni, własny zakres • Musi zawierać podgląd aktualnie zainstalowanych aplikacji • Musi zawierać informacje o zużyciu łącza danych, a w tym: Ogólne zużycie danych, zużycie danych według aplikacji, wykres zużycia danych, • Musi zawierać moduł raportowania aktywności, skanowania oraz naruszenia reguł • Moduł raportowania musi umożliwiać podgląd w zakresie: dzisiaj, ostatnie 7 dni, ostatnie 15 dni, ostatnie 30 dni, własny zakres <p>Oprogramowanie pozwalające na wykrywaniu oraz zarządzaniu podatnościami bezpieczeństwa:</p> <p>Wymagania dotyczące technologii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dostęp do rozwiązania realizowany jest za pomocą dedykowanego portalu zarządzającego dostępnego przez przeglądarkę internetową 2. Portal zarządzający musi być dostępny w postaci usługi hostowanej na serwerach producenta. 3. Dostęp do portalu zarządzającego odbywa się za pomocą wspieranych przeglądarek internetowych: <ul style="list-style-type: none"> –Microsoft Internet Explorer - Microsoft Edge - Mozilla Firefox - Google Chrome - Safari 4. Rozwiązanie realizuje skany podatności za pomocą dedykowanych nodów skanujących
--	--

		<p>5. Nod skanujący musi być dostępny w postaci usługi hostowanej na serwerach producenta oraz w postaci aplikacji instalowanej lokalnie</p> <p>6. Nod skanujący w postaci aplikacji instalowanej lokalnie dostępny jest na poniższe systemy operacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Windows 2008 R2 - Windows 2012 - Windows 2012 R2 - Windows 2016 <p>7. Portal zarządzający musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) przegląd wybranych danych na podstawie konfigurowalnych widgetów b) zablokowania możliwości zmiany konfiguracji widgetów c) zarządzanie skanami podatności (start, stop), przeglądanie listy podatności oraz tworzenie raportów. d) tworzenie grup skanów z odpowiednią konfiguracją poszczególnych skanów podatności e) eksport wszystkich skanów podatności do pliku CSV
24.	Warunki gwarancji Wsparcie techniczne	<p>Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów.</p> <p>Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, Rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego)</p> <p>Minimum 24 miesiące (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.</p> <p>W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera = <u>dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</u></p> <p>Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.</p>

7.2 Komputer stacjonarny - 10 szt.

LP	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta

2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb analizowania oraz wizualizacji danych geoprzestrzennych, aplikacji obliczeniowych, aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
3.	Wydajność obliczeniowa	<p>Oferowany komputer przenośny musi osiągać w teście wydajności : SYSMARK 25 25 Overall Rating – wynik min. 1200 – test z przeprowadzonej konfiguracji załączyć do oferty.</p> <p>Wymagane testy wydajnościowe wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCO i przy natywnej rozdzielczości wyświetlacza oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowanie overclockingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączanie urządzeń stanowiących pełną konfigurację) jak również w samym środowisku systemu (tzn. zmniejszanie rozdzielczości, jasności i kontrastu itp.).</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych wszystkich wymaganych testów Zamawiający może zażądać od Oferenta dostarczenia oprogramowania testującego, komputera do testu oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.</p>
4.	Pamięć RAM	16GB, możliwość rozbudowy do min 64GB. cztery sloty na pamięć RAM.
5.	Pamięć masowa	Min. 256 GB SSD Min. 1TB HDD
6.	Karta graficzna	<p>Niezintegrowana z procesorem, z pamięcią własną min. 4 GB.</p> <p>Karta osiągająca w teście Average G3D Mark VideoCard Passmark 10000 pkt.</p> <p><u>dokumenty potwierdzające załączyć do oferty (np. wydruk ze strony https://www.videocardbenchmark.net/)</u></p>
7.	Wyposażenie multimedialne	<p>Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition.</p> <p>Port słuchawek i mikrofonu na przednim panelu, dopuszcza się rozwiązanie port combo, na tylnym panelu min. audio out.</p>
8.	Obudowa	<p>Typu MiniTower z obsługą kart wyłącznie o pełnej wysokości, wyposażona w min. 2 wnęki 2,5” lub 3,5” wewnętrzne, Napęd optyczny w dedykowanej wnęce zewnętrznej slim.</p> <p>Obudowa fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji pionowej i poziomej.</p> <p>Otwory wentylacyjne usytuowane wyłącznie na przednim oraz tylnym panelu obudowy.</p> <p>Suma wymiarów obudowy nie może przekraczać 90cm.</p> <p>Zasilacz o mocy min. 240W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 85% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 82% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%.</p>

		<p>Zasilacz w oferowanym komputerze musi się znajdować na stronie http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx do oferty należy dołączyć wydruk potwierdzający spełnienie wymogu 80plus, w przypadku, kiedy u producenta występuje kilka zasilaczy które są montowane na etapie produkcji w fabryce załączyć wydruki dla wszystkich zasilaczy.</p> <p>Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego, dysku 3,5" oraz 2,5" bez konieczności użycia narzędzi.</p> <p>Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi.</p> <p>Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej oraz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki).</p> <p>Obudowa musi posiadać wbudowany wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami.</p> <p>W szczególności musi sygnalizować: uszkodzenie lub brak pamięci RAM, uszkodzenie płyty głównej, awarię CMOS baterii, awarię BIOS'u, awarię procesora.</p> <p>Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów na płycie głównej, wymaganych wnek zewnętrznych w specyfikacji i dodatkowych oferowanych przez wykonawcę, oraz nie może być uzyskany przez konwertowanie, przerabianie innych złączy na płycie głównej nie wymienionych w specyfikacji a które nie są dedykowane dla systemu diagnostycznego. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.</p>
9.	Zgodność systemami operacyjnymi	<p>Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z oferowanym systemem operacyjnym.</p> <p>Do oferty załączyć wydruk ze strony potwierdzający spełnianie powyższego wymogu.</p>
10.	Bezpieczeństwo	<p>Ukryty w laminacie płyty głównej układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia całej płyty głównej. System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci flash co BIOS, dostępny z poziomu szybkiego menu boot lub BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera a w szczególności jego składowych. System zapewniający pełną funkcjonalność, a także zachowujący interfejs graficzny nawet w przypadku braku dysku twardego oraz jego uszkodzenia, nie wymagający stosowania zewnętrznych nośników pamięci masowej oraz dostępu do internetu i sieci lokalnej.</p>

		Procedura POST traktowana jest jako oddzielna funkcjonalność.
11.		
12.	BIOS	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta, zawierający logo lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera. Pełna obsługa BIOS za pomocą myszy (przez pełną obsługę za pomocą myszy rozumie się możliwość swobodnego poruszania się po menu we/wy oraz wł/wy funkcji bez używania klawiatury).</p> <p>Informacje dostępne z poziomu BIOS na potrzeby inwentaryzacji: wersja BIOS, nr seryjny, data produkcji komputera, pamięć RAM (taktowanie, wielkość, obsadzenie kości w slotach, procesor (typ, nazwa, typowa prędkość, minimalna, maksymalna) , pojemności zainstalowanego lub zainstalowanych dysków twardych MAC adres zintegrowanej karty sieciowej, zintegrowany układ graficzny, kontroler audio. Informacje dostępne w samym menu BIOS bez stosowania dodatkowego oprogramowania jak i wbudowanego systemu diagnostycznego.</p> <p>Możliwość, ustawienia hasła na poziomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administratora (hasło nadrzędne) - użytkownika/systemowego (hasło umożliwiające użytkownikowi zmianę swojego hasła i zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez administratora dokonywać zmian ustawień BIOS), rozruch systemu operacyjnego [hasło blokuje start systemu operacyjnego) <p>Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń.</p> <p>Możliwość wyłączenia/włączenia karty sieciowej</p> <p>Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera SATA w tym również pojedynczo,</p> <p>Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera audio,</p> <p>Możliwość włączenia/wyłączenia układu TPM.</p> <p>Możliwość włączenia/wyłączenia czujnika otwarcia obudowy, ustawienia go w tryb cichy</p> <p>Możliwość przypisania w BIOS numeru nadawanego przez Administratora oraz możliwość weryfikacji tego numeru w oprogramowaniu diagnostyczno-zarządzającym. (musi umożliwiać znaki specjalne (@#\$%^)</p> <p>Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.</p> <p>Możliwość wyłączania portów USB w szczególności pojedynczo w dowolnej kombinacji.</p> <p>BIOS musi nanosić automatycznie wszystkie zmiany konfiguracji dotyczące w szczególności: pamięci, procesora, dysku.</p>
13.	Certyfikaty i standardy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu 2. Deklaracja zgodności CE 3. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji

		<p>niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram</p> <p><u>Dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymogów należy załączyć do oferty.</u></p>
14.	Ergonomia	<p>Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy jałowej dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 26 dB.</p> <p><u>Dokumenty potwierdzające spełnianie powyższego wymogu należy załączyć do oferty.</u></p>
15.	System Operacyjny	<p>Zainstalowany system operacyjny, którego instalacja odbywa się na podstawie nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza aktywacyjnego System operacyjny musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych 2. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego 3. Interfejs użytkownika dostępny w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim 4. Możliwość tworzenia pulpitów wirtualnych, przenoszenia aplikacji pomiędzy pulpitem i przełączanie się pomiędzy pulpitem za pomocą skrótów klawiaturowych lub GUI. 5. Wbudowane w system operacyjny minimum dwie przeglądarki Internetowe 6. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych, 7. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, pomoc, komunikaty systemowe, menedżer plików. 8. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim 9. Wbudowany system pomocy w języku polskim. 10. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).

	<p>11. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.</p> <p>12. Możliwość dostarczania poprawek do systemu operacyjnego w modelu peer-to-peer.</p> <p>13. Możliwość sterowania czasem dostarczania nowych wersji systemu operacyjnego, możliwość centralnego opóźniania dostarczania nowej wersji o minimum 4 miesiące.</p> <p>14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</p> <p>15. Możliwość dołączenia systemu do usługi katalogowej on-premise lub w chmurze.</p> <p>16. Umożliwienie zablokowania urządzenia w ramach danego konta tylko do uruchamiania wybranej aplikacji - tryb "kiosk".</p> <p>17. Możliwość automatycznej synchronizacji plików i folderów roboczych znajdujących się na firmowym serwerze plików w centrum danych z prywatnym urządzeniem, bez konieczności łączenia się z siecią VPN z poziomu folderu użytkownika zlokalizowanego w centrum danych firmy.</p> <p>18. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</p> <p>19. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.</p> <p>20. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>21. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.</p> <p>22. Możliwość przywracania systemu operacyjnego do stanu początkowego z pozostawieniem plików użytkownika.</p> <p>23. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu)."</p> <p>24. Wbudowana możliwość zdalnego dostępu do systemu i pracy zdalnej z wykorzystaniem pełnego interfejsu graficznego.</p> <p>25. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.</p> <p>26. Wbudowana zaporą internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>27. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p>
--	--

		<p>28. Możliwość zdefiniowania zarządzanych aplikacji w taki sposób aby automatycznie szyfrowały pliki na poziomie systemu plików. Blokowanie bezpośredniego kopiowania treści między aplikacjami zarządzanymi a niezarządzanymi.</p> <p>29. Wbudowany system uwierzytelnienia dwuskładnikowego oparty o certyfikat lub klucz prywatny oraz PIN lub uwierzytelnienie biometryczne.</p> <p>30. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.</p> <p>31. Wbudowany system szyfrowania dysku twardego ze wsparciem modułu TPM</p> <p>32. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania dysku w usługach katalogowych.</p> <p>33. Możliwość tworzenia wirtualnych kart inteligentnych.</p> <p>34. Wsparcie dla firmware UEFI i funkcji bezpiecznego rozruchu (Secure Boot)</p> <p>35. Wbudowany w system, wykorzystywany automatycznie przez wbudowane przeglądarki filtr reputacyjny URL.</p> <p>36. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>37. Mechanizmy logowania w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Login i hasło, b. Karty inteligentne i certyfikaty (smartcard), c. Wirtualne karty inteligentne i certyfikaty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM), d. Certyfikat/Klucz i PIN e. Certyfikat/Klucz i uwierzytelnienie biometryczne <p>38. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5</p> <p>39. Wbudowany agent do zbierania danych na temat zagrożeń na stacji roboczej.</p> <p>40. Wsparcie .NET Framework 2.x, 3.x i 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach</p> <p>41. Wsparcie dla VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń</p> <p>42. Wsparcie dla PowerShell 5.x – możliwość uruchamiania interpretera poleceń a klucza licencyjnego.</p>
16.	Wymagania dodatkowe	<p>Wbudowane porty:</p> <p>Min. 2x DisplayPort v1.4</p> <p>1 x HDMI</p> <p>1x LAN 10/100/1000 wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika);</p> <p>8 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz obudowy, w tym min. 3 USB 3.0), w układzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Panel przedni: MIN. 3 x USB - Panel tylny: min. 4 x USB <p>1 x port audio typu combo (słuchawka/mikrofon) na przednim panelu</p>

		<p>1 x port audio-out</p> <p>1 x RJ – 45</p> <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) wszystkich portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek lub przewodów połączeniowych itp.</p> <p>Zainstalowane porty nie mogą blokować instalacji kart rozszerzeń w złączach wymaganych w opisie płyty głównej. Wszystkie wymagane porty mają być w sposób stały zintegrowane z obudową (włutowane w laminat płyty głównej).</p> <p>Płyta wyposażona w:</p> <p>1 slot PCI Express x16 Gen.3,</p> <p>1 slot PCI Express x4</p> <p>2 sloty PCI Express x1,</p> <p>4 złącza DIMM z obsługą do 128GB DDR4 pamięci RAM,</p> <p>4 złącza SATA w tym 3 szt SATA 3.0;</p> <p>1 złącze M.2 dedykowane dla dysków SSD</p> <p>1 złącze M.2 WLAN</p> <p>Klawiatura USB w układzie polski programisty</p> <p>Mysz optyczna USB z rolką (scroll)</p> <p>Nagrywarka DVD +/-RW o prędkości min. 8x</p>
17.	<p>Dodatkowe oprogramowanie</p> <p>W ofercie należy podać nazwę oprogramowania</p>	<p>Oprogramowanie producenta komputera z nieograniczoną czasowo licencją na użytkowanie umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upgrade i instalacje wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji, - sprawdzenie przed zainstalowaniem wszystkich sterowników, aplikacji oraz BIOS bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem w celu uzyskania informacji o: poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacji, dacie wydania ostatniej aktualizacji, priorytecie aktualizacji, zgodności z systemami operacyjnymi - dostęp do wykazu najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne - włączenie/wyłączenie funkcji automatycznego restartu w przypadku, kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji - sprawdzenie historii aktualizacji z informacją, jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą i wersją (rewizja wydania) - dostęp do wykaz wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego komputera z możliwością exportu do pliku o rozszerzeniu *.xml - dostęp do raportu uwzględniającego informacje o znalezionych, pobranych i zainstalowanych aktualizacjach z informacją, jakich komponentów dotyczyły, możliwość exportu takiego raportu do pliku *.xml <p>Raport musi zawierać datę i godzinę podjętych i wykonanych akcji/zadań w przedziale czasowym min. 1 roku.</p>

18.	<p>Oprogramowanie antywirusowe</p> <p>W ofercie należy podać nazwę oprogramowania</p>	<p>System chroniący przed zagrożeniami, posiadający certyfikaty VB100%, OPSWAT, AVLAB +++, AV Comperative Advance +. Silnik musi umożliwiać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykrywanie i blokowanie plików ze szkodliwą zawartością, w tym osadzonych/skompresowanych plików, które używają czasie rzeczywistym algorytmów kompresji, • wykrywanie i usuwanie plików typu rootkit oraz złośliwego oprogramowania, również przy użyciu technik behawioralnych, • stosowanie kwarantanny, • wykrywanie i usuwanie fałszywego oprogramowania bezpieczeństwa (roguewear) • skanowanie urządzeń USB natychmiast po podłączeniu, • automatyczne odłączanie zainfekowanej końcówki od sieci, • skanowanie plików w czasie rzeczywistym, na żądanie, w interwałach czasowych lub poprzez harmonogram, w sposób w pełni konfigurowalny w stosunku do podejmowanych akcji w przypadku wykrycia zagrożenia, z możliwością wykluczenia typu pliku lub lokalizacji. • Zarządzanie „aktywami” stacji klienckiej, zbierające informacje co najmniej o nazwie komputera, producencie i modelu komputera, przynależności do grupy roboczej/domeny, szczegółach systemu operacyjnego, lokalnych kontach użytkowników, dacie i godzinie uruchomienia i ostatniego restartu komputera, parametrach sprzętowych (proc., RAM, SN, storage), BIOS, interfejsach sieciowych, dołączonych peryferiach. • Musi posiadać moduł ochrony IDS/IPS • Musi posiadać mechanizm wykrywania skanowania portów • Musi pozwalać na wykluczenie adresów IP oraz PORTów TCP/IP z modułu wykrywania skanowania portów • Moduł wykrywania ataków DDoS musi posiadać kilka poziomów wrażliwości <p>Szyfrowanie danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprogramowanie do szyfrowania, chroniące dane rezydujące na punktach końcowych za pomocą silnych algorytmów szyfrowania takich jak AES, RC6, SERPENT i DWAFISH. Pełne szyfrowanie dysków działających m.in. na komputerach z systemem Windows. • Zapobiegające utracie danych z powodu utraty / kradzieży punktu końcowego. Oprogramowanie szyfruje całą zawartość na urządzeniach przenośnych, takich jak Pen Drive'y, dyski USB i udostępnia je tylko autoryzowanym użytkownikom. <p>Oprogramowanie umożliwia blokowanie wybranych przez administratora urządzeń zewnętrznych podłączanych do stacji końcowej.</p> <p>Oprogramowanie umożliwia zdefiniowanie listy zaufanych urządzeń, które nie będą blokowane podczas podłączania do stacji końcowej.</p> <p>Istnieje możliwość blokady zapisywania plików na zewnętrznych dyskach USB oraz blokada możliwości uruchamiania oprogramowania z takich</p>
-----	--	---

	<p>dysków. Blokada ta powinna umożliwiać korzystanie z pozostałych danych zapisanych na takich dyskach.</p> <p>Interfejs zarządzania wyświetla monity o zbliżającym się zakończeniu licencji, a także powiadamia o zakończeniu licencji.</p> <p>Dodatkowy moduł chroniący dane użytkownika przed działaniem oprogramowania ransomware. Działanie modułu polega na ograniczeniu możliwości modyfikowania chronionych plików, tylko procesom systemowym oraz zaufanym aplikacjom.</p> <p>Możliwość dowolnego zdefiniowania dodatkowo chronionych folderów zawierających wrażliwe dane użytkownika.</p> <p>Możliwość zdefiniowania zaufanych folderów. Aplikacje uruchamiane z zaufanych folderów mają możliwość modyfikowania plików objętych dodatkową ochroną any ransomware.</p> <p>Zaawansowane monitorowanie krytycznych danych użytkownika zapewniające zapobiegające prze niezamierzonymi manipulacjami – ataki ransomware</p> <p>Centralna konsola zarządzająca zainstalowana na serwerze musi umożliwiać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przechowywanie danych w bazie typu SQL, z której korzysta funkcjonalność raportowania konsoli • Zdalną instalację lub deinstalację oprogramowania ochronnego na stacjach klienckich, na pojedynczych punktach, zakresie adresów IP lub grupie z ActiveDirectory • Tworzenie paczek instalacyjnych oprogramowania klienckiego, z rozróżnieniem docelowej platformy systemowej (w tym 32 lub 64bit dla systemów Windows i Linux), w formie plików .exe lub .msi dla Windows oraz formatach dla systemów Linux • Centralną dystrybucję na zarządzanych klientach uaktualnień definicji ochronnych, których źródłem będzie plik lub pliki wgrane na serwer konsoli przez administratora, bez dostępu do sieci Internet. • Raportowanie dostępne przez dedykowany panel w konsoli, z prezentacją tabelaryczną i graficzną, z możliwością automatycznego czyszczenia starych raportów, z możliwością eksportu do formatów CSV i PDF, prezentujące dane zarówno z logowania zdarzeń serwera konsoli, jak i dane/raporty zbierane ze stacji klienckich, w tym raporty o oprogramowaniu zainstalowanym na stacjach klienckich • Definiowanie struktury zarządzanie opartej o role i polityki, w których każda z funkcjonalności musi mieć możliwość konfiguracji <p>Zarządzanie przez Chmurę:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Musi być zdolny do wyświetlania statusu bezpieczeństwa konsolidacyjnego urządzeń końcowych zainstalowanych w różnych biurach 2. Musi posiadać zdolność do tworzenia kopii zapasowych i przywracania plików konfiguracyjnych z serwera chmury
--	---

	<p>3. Musi posiadać zdolność do promowania skutecznej polityki lokalnej do globalnej i zastosować ją globalnie do wszystkich biur</p> <p>4. Musi mieć możliwość tworzenia wielu poziomów dostępu do hierarchii aby umożliwić dostęp do Chmury zgodnie z przypisaniem do grupy</p> <p>5. Musi posiadać dostęp do konsoli lokalnie z dowolnego miejsca w nagłych przypadkach</p> <p>6. Musi posiadać możliwość przeglądania raportów podsumowujących dla wszystkich urzędów</p> <p>7. Musi posiadać zdolność do uzyskania raportów i powiadomień za pomocą poczty elektronicznej</p> <p>Centralna konsola do zarządzania i monitorowania użycia zaszyfrowanych woluminów dyskowych, dystrybucji szyfrowania, polityk i centralnie zarządzanie informacjami odzyskiwania, niezbędnymi do uzyskania dostępu do zaszyfrowanych danych w nagłych przypadkach.</p> <p>Aktualizacja oprogramowania w trybie offline, za pomocą paczek aktualizacyjnych ściągniętych z dedykowanej witryny producenta oprogramowania.</p> <p>1. Serwer: centralna konsola zarządzająca oraz oprogramowanie chroniące serwer</p> <p>2. Oprogramowanie klienckie, zarządzane z poziomu serwera.</p> <p>System musi umożliwiać, w sposób centralnie zarządzany z konsoli na serwerze, co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • różne ustawienia dostępu dla urzędów: pełny dostęp, tylko do odczytu i blokowanie • funkcje przyznania praw dostępu dla nośników pamięci tj. USB, CD • funkcje regulowania połączeń WiFi i Bluetooth • funkcje kontrolowania i regulowania użycia urządzeń peryferyjnych typu: drukarki, skanery i kamery internetowe • funkcję blokady lub zezwolenia na połączenie się z urządzeniami mobilnymi • funkcje blokowania dostępu dowolnemu urządzeniu • możliwość tymczasowego dodania dostępu do urządzenia przez administratora • zdolność do szyfrowania zawartości USB i udostępniania go na punktach końcowych z zainstalowanym oprogramowaniem klienckim systemu • możliwość zablokowania funkcjonalności portów USB, blokując dostęp urządzeniom innym niż klawiatura i myszka • możliwość zezwalania na dostęp tylko urządzeniom wcześniej dodanym przez administratora • możliwość używania tylko zaufanych urządzeń sieciowych, w tym urządzeń wskazanych na końcówkach klienckich • funkcję wirtualnej klawiatury • możliwość blokowania każdej aplikacji • możliwość zablokowania aplikacji w oparciu o kategorie • możliwość dodania własnych aplikacji do listy zablokowanych
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • zdolność do tworzenia kompletnej listy aplikacji zainstalowanych na komputerach klientach poprzez konsolę administracyjną na serwerze • dodawanie innych aplikacji • dodawanie aplikacji w formie portable • możliwość wyboru pojedynczej aplikacji w konkretnej wersji • dodawanie aplikacji, których rozmiar pliku wykonywalnego ma wielkość do 200MB • kategorie aplikacji typu: tuning software, toolbars, proxy, network tools, file sharing application, backup software, encrypting tool • możliwość generowania i wysyłania raportów o aktywności na różnych kanałach transmisji danych, takich jak wymienne urządzenia, udziały sieciowe czy schowki. • możliwość zablokowania funkcji Printscreen • funkcje monitorowania przesyłu danych między aplikacjami zarówno na systemie operacyjnym Windows jak i OSx • funkcje monitorowania i kontroli przepływu poufnych informacji • możliwość dodawania własnych zdefiniowanych słów/fraz do wyszukania w różnych typów plików • możliwość blokowania plików w oparciu o ich rozszerzenie lub rodzaj • możliwość monitorowania i zarządzania danymi udostępnianymi poprzez zasoby sieciowe • ochronę przed wyciekiem informacji na drukarki lokalne i sieciowe • ochrona zawartości schowka systemu • ochrona przed wyciekiem informacji w poczcie e-mail w komunikacji SSL • możliwość dodawania wyjątków dla domen, aplikacji i lokalizacji sieciowych • ochrona plików zamkniętych w archiwach • Zmiana rozszerzenia pliku nie może mieć znaczenia w ochronie plików przed wyciekiem • możliwość tworzenia profilu DLP dla każdej polityki • wyświetlanie alertu dla użytkownika w chwili próby wykonania niepożądanego działania • ochrona przed wyciekiem plików poprzez programy typu p2p <p>Monitorowanie zmian w plikach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość monitorowania działań związanych z obsługą plików, takich jak kopiowanie, usuwanie, przenoszenie na dyskach lokalnych, dyskach wymiennych i sieciowych. • Funkcje monitorowania określonych rodzajów plików. • Możliwość wykluczenia określonych plików/folderów dla procedury monitorowania. • Generator raportów do funkcjonalności monitora zmian w plikach. • możliwość śledzenia zmian we wszystkich plikach • możliwość śledzenia zmian w oprogramowaniu zainstalowanym na końcówkach • możliwość definiowania własnych typów plików
--	---

	<p>Optymalizacja systemu operacyjnego stacji klienckich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • usuwanie tymczasowych plików, czyszczenie niepotrzebnych wpisów do rejestru oraz defragmentacji dysku • optymalizacja w chwili startu systemu operacyjnego, przed jego całkowitym uruchomieniem • możliwość zaplanowania optymalizacji na wskazanych stacjach klienckich • instruktaż stanowiskowy pracowników Zamawiającego • dokumentacja techniczna w języku polskim <p>Wspierane platformy i systemy operacyjne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows XP/7/8/10/ Professional (32-bit/64-bit) 2. Microsoft Windows Server Web / Standard / Enterprise/ Datacenter (32-bit/64-bit) 3. Mac OS X, Mac OS 10 4. Linux 64-bit, Ubuntu, openSUSE, Fedora 14-25, RedHat <p>Platforma do zarządzania dla Android i iOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Musi zapewnić kompleksowy system ochrony i zarządzania urządzeniami mobilnymi z systemami Android oraz iOS a także ich ochronę • Funkcjonalność musi być realizowana za pomocą platformy w chmurze bez infrastruktury wewnątrz sieci firmowej. <p>Zarządzanie użytkownikiem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Musi umożliwiać zarządzanie użytkownikami przypisanymi do numerów telefonów oraz adresów email • Musi umożliwiać przypisanie atrybutów do użytkowników, co najmniej: Imię, Nazwisko, adres email, Departament, numer telefonu stacjonarnego, numer telefonu komórkowego, typ użytkownika • Musi posiadać możliwość sprawdzenia listy urządzeń przypisanych użytkownikowi • Musi posiadać możliwość eksportu danych użytkownika <p>Zarządzanie urządzeniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Musi umożliwiać wdrożenie przez Email, SMS, kod QR oraz ADO • Musi umożliwiać import listy urządzeń z pliku CSV • Musi umożliwiać dodanie urządzeń prywatnych oraz firmowych • Musi umożliwiać podgląd co najmniej następujących informacji konfiguracji: Data wdrożenia, typ wdrożenia, status wdrożenia, status urządzenia, numer telefonu, właściciel, typ właściciela, grupa, reguły, konfiguracja geolokacji, wersja agenta • Musi umożliwiać podgląd co najmniej następujących informacji sprzętowych: model, producent, system, IMEI, ID SIM, dostawca SIM, adres MAC, bluetooth, Sieć, wolna przestrzeń na dysku, całkowita przeszłość na dysku, bateria, zużycie procesora, sygnał • Musi umożliwiać podgląd lokacji w zakresach czasu: dzisiaj, wczoraj, ostatnie 7 dni, ostatnie 15 dni, ostatnie 30 dni, własny zakres • Musi zawierać podgląd aktualnie zainstalowanych aplikacji • Musi zawierać informacje o zużyciu łącza danych, a w tym: Ogólne zużycie danych, zużycie danych według aplikacji, wykres zużycia danych,
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Musi zawierać moduł raportowania aktywności, skanowania oraz naruszenia reguł • Moduł raportowania musi umożliwiać podgląd w zakresie: dzisiaj, ostatnie 7 dni, ostatnie 15 dni, ostatnie 30 dni, własny zakres <p>Oprogramowanie pozwalające na wykrywaniu oraz zarządzaniu podatnościami bezpieczeństwa:</p> <p>Wymagania dotyczące technologii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dostęp do rozwiązania realizowany jest za pomocą dedykowanego portalu zarządzającego dostępnego przez przeglądarkę internetową 2. Portal zarządzający musi być dostępny w postaci usługi hostowanej na serwerach producenta. 3. Dostęp do portalu zarządzającego odbywa się za pomocą wspieranych przeglądarek internetowych: – Microsoft Internet Explorer <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Edge - Mozilla Firefox - Google Chrome - Safari 4. Rozwiązanie realizuje skany podatności za pomocą dedykowanych nodów skanujących 5. Nod skanujący musi być dostępny w postaci usługi hostowanej na serwerach producenta oraz w postaci aplikacji instalowanej lokalnie 6. Nod skanujący w postaci aplikacji instalowanej lokalnie dostępny jest na poniższe systemy operacyjne: <ul style="list-style-type: none"> - Windows 2008 R2 - Windows 2012 - Windows 2012 R2 - Windows 2016 7. Portal zarządzający musi umożliwiać: <ol style="list-style-type: none"> a) przegląd wybranych danych na podstawie konfigurowalnych widgetów b) zablokowania możliwości zmiany konfiguracji widgetów c) zarządzanie skanami podatności (start, stop), przeglądanie listy podatności oraz tworzenie raportów. d) tworzenie grup skanów z odpowiednią konfiguracją poszczególnych skanów podatności e) eksport wszystkich skanów podatności do pliku CSV
19.	Warunki gwarancji Wsparcie techniczne	<p>Minimum 24 miesiące (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.</p> <p>W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – <u>dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</u></p>

		<p>Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane oświadczenie należy dołączyć do oferty.</p> <p>Oświadczenie, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – wymagane oświadczenie należy dołączyć do oferty.</p> <p>Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, Rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego).</p>	
20.	Uchwyt do monitora	Przeznaczenie	Stojak do oferowanych monitorów na dwa ekrany
		Rotacja ekranu	Rotacja ekranu
		Mocowanie	stojak
		Regulacja wysokości	200 - 340mm
		Ilość ekranów	2
		Vesa	Minimum 75 x 75mm Maksimum 100 x 100mm
		Tilt	-85° - 15°
		Swivel	180°
		Pochył	-85° - 15°
		Obrót	180°

7.3 Monitor do komputera stacjonarnego - 20 szt.

LP	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Przeznaczenie	Monitor do oprogramowania geodezyjnego, grafiki wektorowej, do prac biurowych.
2.	Przekątna	Nie mniej niż 27", 68.4cm
3.	Panel	IPS LED
4.	Rozdzielczość fizyczna	Nie mniej niż 3840 x 2160 @60Hz (DisplayPort, 8.3 megapixel 4K UHD)
5.	Format obrazu	16:9
6.	Jasność	300 cd/m ²
7.	Kontrast statyczny	1000:1

8.	Czas reakcji (GTG)	5ms
9.	Kąty widzenia	poziomo/pionowo: 178°/178°
10.	Plamka	Max. 0.16 mm
11.	Odświeżanie	Nie mniej niż 60Hz
12.	Wejście sygnału	1 x HDMI 1 x DisplayPort 1.2 1 x DVI 2 x USB 3.0
13.	Regulacja wysokości	Nie mniej niż 130 mm
14.	Standard VESA	100 x 100mm
15.	Zakres regulacji	Zakres regulacji pochył Kąt pochylenia min. 21° w górę; 5° w dół
16.	Zużycie energii	35W typowo, 0.5W stand by, 0.5W off mode
17.	Certyfikaty	TCO, CE
18.	Waga	Nie więcej niż 7,5 kg
19.	Akcesoria w zestawie	Kable: zasilający, USB, HDMI, DP
20.	Gwarancja	Minimum 24 miesiące (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta.

7.4 Skaner (urządzenie wielofunkcyjne) – 7szt.

LP	Parametr	Wymagania minimalne
1.	Rodzaj urządzenia	Wielofunkcyjne - druk/skan/kopia
2.	technologia druku	laserowa kolorowa
3.	format	A4
4.	Pamięć	Min. 2048 MB
5.	Szybkość procesora	Min. 1000 MHz
6.	Rozdzielczość druku mono	Min. 600x600 dpi
7.	Rozdzielczość druku kolor	Min. 600x600 dpi
8.	Szybkość drukowania mono	Min. 35 stron A4/min
9.	Szybkość drukowania kolor	Min. 35 stron A4/min
10.	Czas do wydruku pierwszej strony mono	Max. 13 sekund
11.	Czas do wydruku pierwszej strony kolor	Max. 14 sekund
12.	Automatyczny druk dwustronny	TAK
13.	Skanowanie w kolorze	Tak
14.	Skanowanie dwustronne	Tak
15.	Skanowanie do e-maila	TAK
16.	Optyczna rozdzielczość skanowania	Min. 600x600 dpi

17.	Skanowanie do plików w formacie	PDF PDF/A XPS JPEG TIFF PDF (przeszukiwalny, chroniony, linearyzowany)
18.	Rozdzielczość kopiowania	Min. 600x600 dpi
19.	Automatyczne kopiowanie dwustronne	Tak
20.	Szybkość kopiowania monochromatycznego	Min. 35 kopii/min
21.	Szybkość kopiowania w kolorze	Min. 35 kopii/min
22.	Pojemność podajnika głównego	Min. 550 arkuszy
23.	Pojemność podajnika automatycznego (ADF)	Min. 50 arkuszy
24.	Komunikacja	Ethernet (10/100/1000 Base) USB (3.0 Hi-Speed) NFC
25.	Gwarancja	Min. 24 gwarancji producenta