

# INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA OBIEKTU

Nazwa zadania:	<i>Zagospodarowanie i rewaloryzacja budynku Łazienki Rieczne</i>
Inwestor/adres:	Wielkopolskie Centrum Wspierania Inwestycji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404 , 61-441Poznań
Wykonawca:	KONSORCJUM : MD KONS sp. z o.o. 62-260 Łubowo Żydówko 6 & Zakład Budowlano Sztukatorski Konserwacja Zabytków Marian Domaniecki 60-161 Poznań ul. Sobotecka 10
Kierownik budowy:	Radosław Ziemba

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

**PORZĄDZIŁ:**

**KIEROWNIK BUDOWY**  
mgr inż. bud. Radosław Ziemba  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania robotami bud. przy zabytkach nieruchomych i pracach konserwatorskich wg § 8. ust. 1 i 2 Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r. nr upr. 7132/31/W/2001

[illegible]



prawo do odrzucenia roszczeń gwarancyjnych.

Ilekcroć w tekście niniejszej Instrukcji mowa jest o obsłudze, czynnościach eksploatacyjnych, inspekcjach, kontrolach, sprawdzaniach, regulacjach, testach, przeglądach, myciu, czyszczeniu, sprzątaniu, pielęgnacji, użytkowaniu, przeglądach wynikających z przepisów prawa itp. to czynności te są obowiązkiem Zamawiającego. Zamawiający powinien prowadzić Książkę eksploatacyjną obiektu budowlanego zawierającą potwierdzenia wykonania wszystkich wymienionych w niniejszej instrukcji zaleceń.

Ilekcroć w tekście niniejszej Instrukcji mowa jest o konserwacji, czynnościach konserwacyjnych, przeglądach konserwacyjnych, przeglądach gwarancyjnych i serwisowaniu urządzeń dla utrzymania gwarancji itp. to czynności te są obowiązkiem Zamawiającego. Zamawiający powinien prowadzić książkę kontroli zawierającą potwierdzenia wykonania wszystkich wymienionych w niniejszej instrukcji zaleceń.

Ilekcroć w tekście niniejszej Instrukcji mowa jest o materiałach, częściach, elementach eksploatacyjnych itp. to ich zamówienie i zakup jest obowiązkiem Zamawiającego.

Na potrzeby niniejszej Instrukcji wprowadzono poniższe definicje:

kontrola, sprawdzenie, test – sprawdzenie czy element, instalacja, system, urządzenie działa poprawnie

inspekcja – sprawdzenie stanu technicznego i poprawności działania elementu, instalacji, systemu lub urządzenia wraz z jego poszczególnymi elementami

regulacja – dostosowanie sposobu działania i parametrów pracy elementu, instalacji, systemu lub urządzenia do wymaganych wartości

obsługa, czynności eksploatacyjne, przegląd, użytkowanie – czynności polegające na kontroli, inspekcji, regulacji, sprzątaniu, czyszczeniu, myciu, wymianie materiałów eksploatacyjnych np. wymiana

źródła światła w oprawie oświetleniowej. Czynności te nie związane są z utrzymaniem gwarancji na element, instalację, system, urządzenie.

konserwacja, czynności konserwacyjne, przeglądy konserwacyjne – czynności mające na celu utrzymanie elementu, instalacji, systemu, urządzenia w dobrym stanie technicznym w okresie gwarancji

oraz zabezpieczenie przed usterkami i awariami. Nie obejmuje czynności i wymiany materiałów eksploatacyjnych np. nie obejmuje wymiany źródła

światła w oprawie oświetleniowej, nie obejmuje wymiany akumulatorów w

centralach lub ups, nie obejmuje wymiany filtra w centrali wentylacyjnej itp.,

które nie są związane z utrzymaniem gwarancji na element, instalację, system, urządzenie.

SPORZĄDZIŁ:

DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy obiektach nieruchomych  
i pracach konserwatorskich wg § 8. ust. 1 i 2  
Rozporządzenia M.in. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 71.32/31/W/2001



przegląd gwarancyjny - okresowe sprawdzenie stanu technicznego i poprawności działania elementu, instalacji, systemu, urządzenia wraz z wymianą zużytych części, regulacją parametrów pracy i usunięciem usterek lub awarii, wynikające z warunków gwarancji

przegląd wynikający z przepisów prawa - okresowe sprawdzenie stanu technicznego i poprawności działania elementu, instalacji, systemu lub urządzenia, regulacją parametrów pracy i usunięciem usterek lub awarii, wynikające z aktualnych przepisów prawa

materiał, część lub element eksploatacyjny – każdy materiał lub element, który uległ zużyciu w trakcie użytkowania np. źródło światła w oprawie oświetleniowej, filtr w centrali wentylacyjnej lub wymaga wymiany ze względu na utrzymanie gwarancji i prawidłowe funkcjonowanie  
sprzątanie, czyszczenie, mycie, pielęgnacja – bieżące usuwanie brudu i utrzymywanie czystości elementu, instalacji, systemu, urządzenia

Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości.
2. Utrzymanie nieruchomości w stanie niepogorszonym (poza normalnym zużyciem części budynku w związku z jego użytkowaniem), we właściwym stanie technicznym i estetycznym poprzez dbanie o nieruchomość z należytą starannością.
3. Pełnienie funkcji koordynacyjnych i organizacyjnych dotyczących funkcjonowania obiektu, w tym m.in.:
  - współpraca z innymi użytkownikami obiektu, w sprawach dotyczących prawidłowego funkcjonowania obiektu,
  - zgłaszanie nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przedstawicielom innych użytkowników obiektu;
  - zapewnienie i nadzór nad ochroną i służbami utrzymania czystości obiektu
4. Wykonywanie i nadzorowanie bieżącej obsługi nieruchomości w zakresie napraw bieżących elementów, które uległy uszkodzeniu w wyniku użytkowania oraz innych napraw nie objętych gwarancją Wykonawcy lub wszystkich pogwarancyjnych.
5. Inicjowanie i udział w okresowych przeglądach gwarancyjnych nieruchomości i przeglądach instalacji i urządzeń stanowiących jej wyposażenie.
6. Nadzorowanie usuwania awarii i ich skutków, niezwłoczne ustalenie jej przyczyn.
7. Prowadzenie wszystkich czynności związanych z obsługą obiektu w zgodzie z

SPORZĄDZIŁ:

**DOKUMENTACJA WYKONAWCZA**  
KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Grzegorz Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy zleceniach nieruchomości  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2004



warunkami jego eksploatacji, przeznaczenia, instrukcjami użytkowania, warunkami gwarancji i sztuką techniczną.

8. Prowadzenie zakupów części zamiennych i materiałów koniecznych potrzebnych do właściwej eksploatacji nieruchomości.

9. Prowadzenie podręcznego magazynu części eksploatacyjnych i zamiennych.

10. Realizacja gospodarki odpadami niebezpiecznymi (m.in. filtry, oleje, źródła światła, itp.), tzn. wymiany, składowania i przekazywania odpadów do utylizacji, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym; prowadzenie we własnym imieniu i na własny koszt jako wytwórca odpadów;

11. Archiwizowanie, sprawdzanie, kontrola i nadzór nad kompletnością Dokumentacji Technicznej budynku w zakresie urządzeń, instalacji i systemów, włączając w to wersję elektroniczną dokumentacji.

12. Ewidencja, zarządzanie i kontrola nad kluczami budynkowymi.

13. Prowadzenia Książki obiektu budowlanego.

### **Cel Instrukcji**

Celem niniejszej instrukcji jest wskazanie obowiązków oraz przybliżenie zagadnień prawidłowej eksploatacji obiektu Zamawiającemu (przez Zamawiającego należy rozumieć Inwestora, przedstawiciela Inwestora oraz każdą inną osobę na zamówienie które Konsorcjum wykonywał obiekt, ich następców prawnych oraz posiadaczy i użytkowników obiektu) obsłudze, zarządcy, użytkownikom innym osobom korzystającym z obiektu oraz określenie procedury zgłaszania reklamacji i procedur serwisowych. Zagadnienia w niej poruszone nie stanowią jedynej bazy wiedzy i są uogólnieniem szczegółowych warunków gwarancji na poszczególne elementy. Dokument ten nie zwalnia Zamawiającego, Inwestora, Użytkownika, Przedstawiciela Inwestora i innych osób korzystających z obiektu z warunków zawartych w szczegółowej karcie gwarancyjnej jak i instrukcji użytkowania poszczególnych elementów oraz obowiązków nakładanych właściwymi przepisami obowiązującego prawa

### **Warunki przeprowadzania przeglądów**

Zgodnie z art. 64.1 ustawy Prawo budowlane, właściciel lub zarządca obiektu jest obowiązany prowadzić dla każdego budynku oraz obiektu budowlanego nie będącego budynkiem książkę obiektu budowlanego, stanowiącą dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzanych badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudowy, w okresie użytkowania obiektu budowlanego. Z obowiązku prowadzenia książki obiektu budowlanego zwolnieni są jedynie właściciele i zarządcy budynków mieszkalnych

**SPORZĄDZIŁ:**

**KIEROWNIK BUDOWY**  
mgr inż. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy robotach nieruchomości  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001



jednorodzinnych, obiektów budowlanych budownictwa zagrodowego i letniskowego oraz obiektów wymienionych w art. 29 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, tzn. obiektów, których budowa nie wymaga pozwolenia na budowę. Wymóg nie dotyczy również właścicieli lub zarządców dróg lub obiektów mostowych, ponieważ obowiązek prowadzenia książki drogi lub książki obiektu mostowego został na nich nałożony na podstawie przepisów o drogach publicznych.

Wzór książki obiektu budowlanego i sposób jej prowadzenia określił Minister Infrastruktury w rozporządzeniu z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1134). Książka powinna być założona w dniu przekazania obiektu budowlanego do użytkowania i systematycznie prowadzona przez okres jego użytkowania aż do rozbiórki obiektu.

Wpisy do książki powinny być dokonywane w dniu zaistnienia okoliczności, dla której jest wymagane dokonanie odpowiedniego wpisu. Wpis do książki powinien zawierać dane identyfikujące dokument, będący przedmiotem wpisu, określać ważne ustalenia w nim zawarte oraz dane identyfikujące osobę, która dokument wystawiła oraz cechować się jednoznacznością i zwięzłością. Wpisy w książce powinny być wykonywane starannie, a przede wszystkim czytelnie. Wpisów dokonuje właściciel lub zarządca obiektu albo osoba upoważniona przez właściciela lub zarządcę. Sprostowania błędów we wpisach dokonuje się przez przekreślenie wyrazów pojedynczą linią oraz umieszczenie daty i podpisu osoby dokonującej zmiany. Błędnych wpisów nie wolno zamalowywać, wydrapywać ani zaklejać.

### **Obowiązkowe kontrole obiektu budowlanego**

Zgodnie z zapisami ustawy obiekty budowlane powinny być w czasie ich użytkowania poddawane przez właściciela lub zarządcę okresowej kontroli, co najmniej raz w roku, a w przypadku budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 2 000 m<sup>2</sup>, oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1 000 m<sup>2</sup>, co najmniej dwa razy w roku w terminach od 31 maja do 30 listopada (Dz. U. nr 99 Ustawa z dnia 10 maja 2007r. poz. 665) polegającej na sprawdzeniu stanu technicznej sprawności:

- elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- instalacji urządzeń służących ochronie środowiska,
- instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).

Co najmniej raz na 5 lat budynki należy poddawać okresowej kontroli,

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
mgr bud. inż. ograniczeń upr. bud. do kierowania  
i granach konserwacyjnych wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr 7132/31/W/2001

**SPORZĄDZIŁ:**



- stanu sprawności technicznej,
- wartości użytkowej całego obiektu budowlanego,
- estetyki obiektu oraz jego otoczenia.

Kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej oraz piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.

Właściwy organ może - w razie stwierdzenia nieodpowiedniego stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części, mogącego spowodować zagrożenie: życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia, środowiska - nakazać przeprowadzenie, w każdym terminie, kontroli stanu technicznego a także zażądać przedstawienia ekspertyzy stanu technicznego obiektu lub jego części.

Kontrolę techniczną obiektów budowlanych można powierzyć osobom posiadającym uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności. Należy jednak pamiętać, że im obiekt bardziej skomplikowany lub stwarzający w przypadku awarii lub katastrofy istotne zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, tym wyższe muszą być kwalifikacje osoby dokonującej okresowej kontroli. W takim przypadku powinny to być osoby o wysokich kwalifikacjach zawodowych, posiadające zarówno uprawnienia do projektowania, jak i kierowania, a w szczególnych wypadkach posiadające uprawnienia rzeczoznawcy budowlanego.

Kontrole obejmują następujące elementy lub instalacje budynku:

- elementy budynku narażone na szkodliwe wpływy atmosferyczne,
- elementy budynku narażone na niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu ,
- instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska,
- instalacje gazowe oraz przewody kominowe (dymowe, spalinowe i wentylacyjne),
- instalacje elektryczne i piorunochronne,
- stan sprawności technicznej i wartości użytkowej całego obiektu budowlanego,
- estetyka obiektu oraz jego otoczenia.

Kontrolę stanu technicznego instalacji elektrycznych i piorunochronnych oraz gazowych powinny przeprowadzać osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru lub usług w zakresie naprawy lub konserwacji odpowiednich urządzeń energetycznych.

Kontrolę stanu technicznego przewodów kominowych mogą wykonywać osoby posiadające kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim, dla przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych oraz osoby posiadające uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności, w

SPORZĄDZIŁ:

ntylacyjnych oraz  
głównego Zarządu  
główności w  
roboch, a d. przy zabudach nieruchomości  
i pracach konserwacyjnych wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001



odniesieniu do przewodów kominowych oraz do kominów przemysłowych, kominów wolno stojących oraz kominów lub przewodów kominowych, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych. Szczegółowy zakres kontroli niektórych budowli oraz obowiązek przeprowadzania ich częściej, niż podano wyżej, może zostać określony w szczegółowych przepisach prawa budowlanego oraz w instrukcjach eksploatacji obiektu. Dotyczy to głównie urządzeń energetycznych, telekomunikacyjnych oraz kolejowych.

Kontrole stanu technicznego powinny zostać zakończone protokołami. Każdy protokół musi posiadać swój numer rejestracyjny, ale numeracja protokołów jest dowolna i nieograniczona przepisami prawa.

Należy jednak stosować taką numerację, która umożliwi ich jednoznaczną identyfikację. Z tego powodu najlepszym rozwiązaniem jest przypisywanie im kolejnych numerów, niezależnie od rodzaju i zakresu protokołu.

Protokół powinien zawierać informacje o:

- terminie przeglądu,
- zakresie przeglądu,
- osobie przeprowadzającej przegląd,
- wyniku przeglądu,
- terminie, w jakim powinien zostać dokonany kolejny przegląd,
- o pracach, jakie należy wykonać w celu utrzymania właściwego stanu technicznego obiektu,
- o terminie, w którym prace te powinny zostać wykonane.

Właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu budowlanego, jest obowiązany w czasie lub bezpośrednio po przeprowadzonej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części, usunąć stwierdzone uszkodzenia oraz uzupełnić braki, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem. Obowiązek ten powinien być potwierdzony w protokole kontroli obiektu budowlanego. Osoba dokonująca kontroli jest obowiązana bezzwłocznie przesłać kopię tego protokołu do właściwego organu.

### **Obowiązkowe przeglądy i kontrole obiektu budowlanego**

Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą raz do roku przez cały okres objęty gwarancją i rękojmią (60 miesięcy), w terminach ustalonych przez Zamawiającego. W przeglądach uczestniczyć będzie Wykonawca oraz przedstawiciel Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający powinien dokonywać kontroli każdorazowo przy okazji przeprowadzania okresowej kontroli stanu technicznego obiektu (zgodnie z ustawą – Prawo Budowlane). Kontrole stanu technicznego powinny zostać zakończone protokołami. Każdy protokół musi posiadać swój numer. Należy jednak stosować taką numerację, która

SPORZĄDZIŁ:

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. Andrzej Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy zabudawkach nieruchomości  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001



umożliwi ich jednoznaczną identyfikację.

Protokół powinien zawierać informacje o:

- terminie przeglądu,
- zakresie przeglądu,
- osobie przeprowadzającej przegląd,
- wyniku przeglądu,
- terminie, w jakim powinien zostać dokonany kolejny przegląd,
- pracach, jakie należy wykonać w celu utrzymania właściwego stanu technicznego obiektu,
- terminie, w którym prace te powinny zostać wykonane.

## **1 Użytkowanie poszczególnych elementów budowlanych.**

### **1.1 Konstrukcja obiektu**

#### **1.1.1 Konstrukcja drewniana oraz żelbetowa**

Zamawiający ma obowiązek wykonywania systematycznych przeglądów okresowych zgodnie z Prawem Budowlanym, oraz Instrukcją użytkowania obiektu. Zabrania się jakiegokolwiek ingerencji w konstrukcję bez zgody projektanta. Wszelkie zmiany sposobu użytkowania elementów budynków powodujące zwiększenie projektowanego obciążania konstrukcji wymagają zgody projektanta.

Właściciele i zarządcy obiektów budowlanych, odpowiadają nie tylko za zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania obiektu w aspekcie jego sprawności technicznej, ale również w sytuacji oddziaływania na ten obiekt różnych czynników zewnętrznych np. za usuwanie zalegającego na dachach śniegu ( Dz. U. z 2007r. Nr 99, poz. 665).

Przypadki stwierdzenia nadmiernych ugięć stropów (efektem, czego mogą być uszkodzenia sufitu, ścianek działowych, odpadanie tynku, uszkodzenia posadzek) oraz zarysowań (niewłoskowatych) należy zgłosić Wykonawcy. Pamiętać należy, iż budynek ma mieszaną konstrukcję, elementy drewniane łączą się z betonowymi i ceglanymi w związku z powyższym w naturalny sposób mogą pojawiać się zarysowania na stykach konstrukcyjnych – w większości będą one miały charakter wyłącznie estetyczny, niemniej zauważone pęknięcia należy zgłosić Wykonawcy.

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**  
KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy użytkach nieruchomości  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001  
**SPORZĄDZIŁ**

## 1.2 Ściany

### 1.2.1 Ściany murowane

Ingerencja w ściany (np. wkuwanie instalacji) może spowodować utratę parametrów akustycznych, cieplnych oraz nośnych. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia roszczeń gwarancyjnych w przypadku stwierdzenia ingerencji osób trzecich. Ściany murowane nie wymagają zabiegów konserwacyjnych. Niezbędne jest wykonywanie systematycznych przeglądów gwarancyjnych raz w roku.

### 1.2.2 Elementy gipsowo-kartonowe gk, ściany G-K i obudowy

Ingerencja w ściany może spowodować utratę parametrów akustycznych, cieplnych oraz nośnych. Ważne jest, aby ściany nie były poddawane obciążeniom większym niż wynika to z norm i projektu.

Wykonawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia roszczeń gwarancyjnych w przypadku stwierdzenia ingerencji osób trzecich.

Warunki eksploatacji i użytkowania:

Zabrania się jakiegokolwiek ingerencji w elementy nośne ścian i obudów, w szczególności elementy podkonstrukcji. Tego typu operacje może wykonywać jedynie jednostka autoryzowana. Zabrania się wcinania otworów w ścianach, obudowach. Wszelkie prace związane z otworowaniem może wykonywać wyłącznie Wykonawca.

## 1.3 Wykończenia ścian

### 1.3.1 Tynki

W pierwszych latach użytkowania budynku mogą powstawać zarysowania na ścianach i sufitach. Pojawienie się zarysowań tynku nie jest oznaką wad konstrukcyjnych, lecz jedynie efektem normalnej pracy budynku w okresie różnych pór roku jego elementów konstrukcyjnych. Pojawiające się na tynku rysy, w okresie gwarancji, Wykonawca będzie usuwał raz w roku po rocznych przeglądach gwarancyjnych.

Ingerencja w ściany np. częściowe wyburzenia może również spowodować utratę parametrów nośnych przegród, co skutkować może powstawaniem zarysowań tynku i ścian. Wykonawca zastrzega sobie prawo do odrzucenia roszczeń gwarancyjnych spękań tynku w przypadku stwierdzenia ingerencji osób trzecich w ściany działowe i konstrukcyjne budynku.

## 1.4 Sufity

### 1.4.1 Elementy gipsowo-kartonowe gk/ płyty włókno-cementowe Promat

W budynkach zastosowano sufity GK dwuwarstwowo płytowany płytą gipsową

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

**SPORZĄDZIŁ:**

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. Bud. Prace w Ziemob.  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy obiektach nieruchomości  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001



RIGIPS typ F15mm oraz H12,5mm oraz w części LOK płyty włókno-cementowe na konstrukcji stalowej ocynkowanej CD/UD, krzyżowej, na zawiesiach systemowych, spoinowany.

Warunki eksploatacji i użytkowania:

Zabrania się jakiejkolwiek ingerencji w elementy nośne sufitu, w szczególności zawiesia i elementy podkonstrukcji. Tego typu operacje może wykonywać jedynie jednostka autoryzowana. Zabrania się wycinania otworów w suficie.

Wszystkie prace związane z otworowaniem może wykonywać wyłącznie jednostka autoryzowana.

Obciążenia: Sufit GK/włókno-cementowy jest elementem samonośnym i nie służy do przenoszenia innych obciążeń zewnętrznych. Wszelkie elementy niesystemowe montowane w suficie winny być podwieszone do stropu za pomocą niezależnych zawiesi. Sufit GK należy chronić przed wilgocią, oraz niską i zmienną temperaturą. Zalane i później suszone płyty gipsowe, jak również utrzymywanie w zmiennej temperaturze mają tendencję do zmiany objętości co może prowadzić do powstawania spękań na sufitach GK. Należy utrzymywać stałą temperaturę pokojową, oraz często i regularnie wentylować pomieszczenia. Spękania i uszkodzenia powstałe na skutek zaniechań wyżej opisanych zaleceń nie mogą być podstawą roszczeń gwarancyjnych.

#### 1.4.2 Sufity akustyczne Rockfon

Obciążenia: Sufit rastrowy jest elementem samonośnym i nie służy do przenoszenia innych obciążeń zewnętrznych. Wszelkie elementy niesystemowe montowane w suficie winny być podwieszone do stropu za pomocą niezależnych zawiesi.

W przypadku zabrudzenia kurzem płyt czyści się je za pomocą miękkiej szczotki.

Odkurzanie:

Powierzchnia płyt może być odkurzana za pomocą nasadki z miękką szczotką. Odkurzacz powinien być nastawiony na minimalną siłę ssania aby uniknąć uszkodzenia powierzchni.

### 1.5 Posadzki

#### 1.5.1 Posadzki gresowe

Posadzki wykonane z płytek gresowych znajdują się w miejscach gdzie występuje zwiększone obciążenie ruchem pieszym, a co za tym idzie narażone są na zwiększone zużycie (ścieranie), ze względu na wnoszony kurz, piasek i wodę. Częstość czyszczenia takiej posadzki Zamawiający powinien dostosować do materiału, z którego posadzka jest wykonana oraz do nateżenia

SPORZĄDZIŁ:

KIEROWNIK PRAC  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy obiektach nieruchomości  
i pracach konstruktorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001



ruchu. Niezwykle istotną sprawą jest dobór środków czyszczących. Do mycia posadzek Zamawiający może używać większości delikatnych środków myjących i czyszczących. Zawsze jednak powinno się zapoznać się z informacjami, które zawarte są w karcie technicznej środka czyszczącego. Konieczne jest sprawdzenie przed czyszczeniem czy stosowane środki nie powodują powstawania plam na płytkach gresowych, silikonach i fugach, nie powodują degradacji silikonów i fug, czego następstwem będzie ich wykruszanie się. Każde wykruszenie silikonu lub fugi powinno być natychmiast uzupełniane przez Zamawiającego. Po umyciu pozostałości detergentu należy zmyć czystą wodą, a następnie powierzchnię wytrzeć do sucha. Sprzątanie posadzki gresowej uzależnione jest od jej wielkości. Przy małych powierzchniach możliwe jest czyszczenie za pomocą szczotki, odkurzacza i „mopa”. Przy dużych powierzchniach zasadne jest użycie samobieżnych maszyn czyszczących. Dobór urządzeń do czyszczenia posadzek powinien uwzględniać dopuszczalny nacisk na posadzkę. Niezależnie od wielkości powierzchni posadzki najważniejsze jest, aby na bieżąco były usuwane zabrudzenia, a stosowane środki czyszczące nie powodowały degradacji posadzki, płytek gresowych, silikonów i fug.

W okresie zimowym szczególną uwagę należy zwracać na posadzki znajdujące się blisko wejścia do obiektu. Stosowane w tym czasie do odśnieżania sole przenoszone są na posadzki wewnątrz obiektu wywołując nieodwracalne zmiany i zniszczenia posadzki. Dlatego niezmiernie istotne jest właściwe utrzymanie czystości i bieżące usuwanie naniesionej soli.

Mechaniczne uszkodzenia elementów posadzki Zamawiający powinien wymienić w trybie pilnym po stwierdzeniu zdarzenia.

### 1.5.2 Podłogi z drewna naturalnego

Podłogi drewniane Zamawiający powinien utrzymywać w należytej czystości. Częstotliwość przeprowadzania czyszczenia Zamawiający powinien dostosować do intensywności użytkowania. Codzienna pielęgnacja może ograniczać się do zwykłego odkurzania bądź zmiatania podłogi.

Piach lub brud powinien zostać pilnie usunięty, ponieważ powoduje rysowanie podłogi i szybsze zużywanie się.

Dla zachowania, w długim czasie, walorów estetycznych i eksploatacyjnych podłogi drewnianej,

Zamawiający powinien:

- czyścić przy pomocy odkurzacza z nasadką do podłóg drewnianych lub specjalną szczotką,
- regularnie myć i suszyć podłogi w celu niedopuszczenia do wnikanía brudu i płynów w strukturę drewna,
- natychmiast usuwać rozlaną wodę lub inne zanieczyszczenia,
- do czyszczenia nie stosować proszków czyszczących posiadających właściwości

DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

SPORZĄDZIŁ

KIEROWNIK PRAC  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy budowlach nieruchomościach  
pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2004



ścierne

- podkleić podkładkami filcowymi lub gumowymi miejsca nacisku wszystkich mebli i innych elementów stawianych na podłodze (nie wolno ich mocować na stałe np. za pomocą gwoździ lub śrub),
- stosować miękkie rolki gumowe i specjalne maty ochronne w przypadku mebli na kółkach np. krzesła biurowe,

Podłogi z drewna litego, jako produkty w 100% naturalne są higroskopijne i reagują na zmieniające się warunki otoczenia. Drewno rozszerza się pobierając parę wodną z otoczenia gdy wilgotność powietrza rośnie i kurczy się wysychając gdy wilgotność powietrza spada. Może objawiać się to zmianą wymiarów i kształtu desek, a w efekcie może powodować powstawanie szczelin i pęknięć, gdy wilgotność powietrza jest za wysoka lub za niska w dłuższym okresie czasu. Aby zminimalizować efekt tego zjawiska, w pomieszczeniu należy utrzymywać klimat najbardziej naturalny dla człowieka, o względnej wilgotności powietrza, w zakresie 45/60% i temperaturze 18/22°C. W przypadku nie dotrzymania w/w parametrów powietrza Wykonawca zastrzega sobie prawo odrzucenia roszczeń gwarancyjnych.

Zmiany objętości drewna, zróżnicowana kolorystyka i zmiana barwy na skutek działania promieni słonecznych są naturalnymi cechami drewna i nie mogą być przedmiotem roszczeń gwarancyjnych.

### **Bieżące i gruntowne czyszczenie**

Zamawiający powinien usuwać piasek i kamienie, które wdeptywane w drewnianą posadzkę powodują jej uszkodzenia fizyczne. Aby tego uniknąć należy regularnie zmiatać lub odkurzać powierzchnię podłogi, a w drzwiach wejściowych pozostawić wycieraczki – jedną zewnętrzną do zbierania większych kamieni oraz wewnętrzną do piasku i innych drobin wnoszonych na obuwiu. Zamawiający powinien regularnie, na bieżąco myć podłogi drewniane. Mycie parkietów i desek powinno odbywać się z udziałem specjalistycznych środków czyszczących np. firm Arteli, Karcher, Quickstep lub równoważny. Istotne jest aby mycie wykonywać nanosząc na powierzchnie podłogi możliwie jak najmniej wody, a po zakończeniu wysuszyć.

W przypadku wyraźnych zabrudzeń Zamawiający powinien wykonać gruntowne czyszczenie podłóg drewnianych. Polega ono na usunięciu bardzo silnych zabrudzeń, których nie da się usunąć za pomocą środków do bieżącego czyszczenia stosując przeznaczone do tego środki. Zaleca się aby po gruntownym wyczyszczeniu podłogi Zamawiający nałożył środek pielęgnujący na powierzchnię podłogi np. firmy Arteli, Karcher, Quickstep lub równoważny.

Pielęgnacja drewnianej podłogi

Warstwy lakiernicze w postaci lakieru, tworzą trwałe zabezpieczenie podłóg drewnianych przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz chemicznymi. W celu zabezpieczenia powłoki lakierniczej przed uszkodzeniem należy stosować

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

**SPORZĄDZIŁ:**

mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy obiektach nieruchomości  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/04/1



specjalistyczne środki pielęgnujące. Dzięki temu w trakcie użytkowania podłogi eksploatowany jest środek pielęgnujący a nie warstwa lakiernicza. Pielęgnacje powinno przeprowadzać się:

- 2 krotnie w ciągu roku w przypadku niewielkich obciążeń podłogi
- 6 krotnie w przypadku pomieszczeń o średnim stopniu eksploatacji
- 12 krotnie w przypadku posadzki narażonej na duże użytkowanie (np. korytarze, pomieszczenia użyteczności publicznej)

#### Naprawa uszkodzeń

W przypadku wystąpienia uszkodzeń w trakcie eksploatacji (zarysowania warstwy lakierniczej, ubytki powstałe wskutek upuszczenia ciężkiego przedmiotu) niwelacja takich uszkodzeń jest możliwa za pomocą środków pielęgnacyjnych wyżej wymienionych.

Większe uszkodzenia możliwe są do usunięcia jedynie podczas cyklinowania. Z powodu jednolitości powierzchni lakieru nie istnieją środki do miejscowych napraw.

Warunkiem zachowania gwarancji jest postępowanie wg powyższych wytycznych. Wszelkie wykonywane czynności przy poszczególnych elementach powinny być potwierdzone bądź odpowiednimi protokołami bądź odpowiednimi wpisami w książce obiektu.

#### 1.5.3 Posadzki granitowe

W celu zapewnienia długotrwałej funkcjonalności posadzek wykonanych z granitu należy systematycznie utrzymywać je w czystości. Nie wolno używać ostrych narzędzi do usuwania zabrudzeń.

Wszelkie zabrudzenia należy zmywać miękkimi gąbkami i wodą (nie szorować). W ten sposób przez długi czas zostanie zachowany piękny i estetyczny wygląd. Warto też uważać, aby na posadzkach długotrwale nie zalegały ciecze o kwaśnych odczynach, (np. sok) gdyż powierzchnia w miejscach zalegania może stać się matowa i będzie wymagała ponownej impregnacji lub ponownego polerowania.

Wskazówki dotyczące czyszczenia granitowych powierzchni:

1. Do mycia używać wody z ewentualnym dodatkiem środków do pielęgnacji kamienia i miękkich szczotek (należy pamiętać, aby delikatnie posługiwać się szczotkami, aby nie zniszczyć lub porysować kamienia).
2. Jeśli brud mocno przywarł do granitu, należy go namoczyć i pozostawić na chwilę, aby zmiękł. Wówczas jego usunięcie będzie łatwiejsze.
3. Należy pamiętać, że zabronione jest stosowanie środków o wysokim odczynie pH, ponieważ kwasowość tych środków doprowadzi do niszczenia czyszczonych powierzchni.

SPORZADZIŁ:

KIEROWNIK BUDOW  
mgr inż. bud. Radosław Ziemiński  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy zabawkach nieruchomościach  
i pracach konserwacyjnych wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 08.06.2004 r.  
nr upr. 7132/3 i/W/2001



4. Po zakończonym czyszczeniu bardzo dokładnie należy spłukać kamień czystą wodą.

Ostatecznie za pomocą ściereczki należy zebrać wodę.

5. Kolejne impregnacje należy wykonywać w zależności od częstotliwości użytkowania i systematyczności utrzymywania w czystości. Niedopuszczalne jest podczas czyszczenia stosowanie jakichkolwiek środków tłustych, oleistych, żrących i pieniących się lub innych aktywnych chemicznie.

#### 1.5.4 Posadzki betonowe

Posadzki betonowe wykończone muszą być przez Zamawiającego poddawane okresowym zabiegom czyszczenia, aby usunąć nanoszony piasek, wodę czy błoto pośniegowe.

Brak okresowego czyszczenia może skutkować, szybszym zużyciem powierzchni posadzki, ścieraniem, powstawaniem plam po błocie pośniegowym, które zawiera środki odladzające mogące powodować przebarwienia jak i wypadkami (poślizgnięciami). Okresowość czyszczenia posadzki Zamawiający powinien dobrać do pór roku i warunków pogodowych. Ważne jest, aby wszelkie nieczystości były usuwane na bieżąco. Konieczne jest sprawdzenie przed czyszczeniem czy stosowane urządzenia do mycia i środki chemiczne nie powodują powstawania plam. Po umyciu posadzki pozostałości detergentu należy zmywać czystą wodą, a następnie powierzchnię osuszyć.

##### I. Zalecenia ogólne

1. W zależności od faktury powierzchni posadzki, jej grubości oraz stopnia zabrudzenia, należy stosować szczotki do szorowania lub używać miękkich krążków czyszczących.

3. Jeśli posadzka została uszkodzona w taki sposób, że w powłoce występują dziury lub pęknięcia, należy o tym natychmiast zawiadomić osobę odpowiedzialną za budynek.

##### II. Sprzątanie codzienne

1. Zebrać kurz, piasek i duże zanieczyszczenia przez zmiatanie ręczne, odkurzanie odkurzaczem, zmiatanie mechaniczne (zamiatarkami bezpyłowymi) lub przez odkurzanie szczotką mop na sucho. Wybór metody zależy od wielkości czyszczonej powierzchni i ilości występujących zanieczyszczeń.

2. Umyć podłogę mopem, stosując środek chemiczny odpowiedni do występujących zanieczyszczeń.

##### III. Sprzątanie gruntowne lub okresowe

Sprzątanie okresowe powinno być przeprowadzane z częstotliwością, która uniemożliwi odkładanie się brudu na podłodze, częstotliwość tego rodzaju sprzątania powinna być ustalana indywidualnie w zależności od stopnia

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

**KIEROWNIA BUDOWY**  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy zabytkach nieruchomych  
i przesach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001

zabrudzenia i wymogów sanitarnych. Do tego rodzaju sprzątania stosuje się środki chemiczne neutralne lub lekko zasadowe o pH ok. 7÷10 i górne granice stężeń zalecane przez producenta środka chemicznego.

#### XI. Obowiązki Użytkownika/Administratora obiektu

- Egzekwowanie od użytkowników zakazu:

- a) przekraczania dopuszczalnych obciążeń statycznych – wg założeń projektowych,
  - b) przekraczania dopuszczalnych obciążeń dynamicznych – wg założeń projektowych,
  - c) przekraczania dopuszczalnych obciążeń termicznych
  - d) przekraczania dopuszczalnych obciążeń chemicznych
  - e) wykonywania czynności związanych z codzienną eksploatacją posadzki mogących spowodować jej mechaniczne uszkodzenie, np. stosowanie urządzeń transportu wewnętrznego wyposażonych w stalowe koła lub rolki, wykonywanie gwałtownych manewrów urządzeniami transportu wewnętrznego pozostawiającymi trwałe ślady na posadzce np. gwałtowne hamowanie i ruszanie, przesuwanie palet w trakcie załadunku lub rozładunku towarów itp., odśnieżanie mechaniczne, itp.
  - f) wykonywania innych czynności, które bez prawidłowego zabezpieczenia posadzki mogą spowodować jej mechaniczne uszkodzenie, np.: przesuwanie lub przetaczanie po powierzchni posadzki cienkich lub ostrych przedmiotów, montaż lub naprawa maszyn i urządzeń, prace remontowe lub adaptacyjne w szczególności wykorzystujące technikę spawalniczą i/lub obróbkę metali.
2. Nałożenie na użytkowników oraz odpowiednie służby, obowiązku:
- a) Natychmiastowego usuwania wszelkich wycieków płynów i substancji chemicznych.
  - b) Natychmiastowego informowania o wystąpieniu w posadzce trwałych uszkodzeń wymagających interwencji Wykonawcy.

#### 1.6 Ślusarka i stolarka

##### 1.6.1 Ślusarka i stolarka aluminiowa

OGÓLNA UWAGA ODNOŚNIE KONSERWACJI I GWARANCJI

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Radosław Ziemb  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy zabudowie nieruchomości  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2004

**SPORZĄDZIŁ:**



Producent wymaga dokonania w okresie gwarancji przeglądów gwarancyjnych ślusarki i stolarki aluminiowej, minimum 2 razy w roku (co 6 miesięcy) w celu sprawdzenia mechanizmów i części ruchomych oraz wykonania konserwacji (smarowania) części obrotowych, co należy udokumentować stosownym protokołem. Aby gwarancja była zachowana przeglądy powinny być wykonywane przez producenta lub firmę przez niego upoważnioną na podstawie dodatkowej umowy. Każda próba modernizacji, lub samodzielnej naprawy ślusarki aluminiowej bez wiedzy producenta, oraz niewłaściwie jej serwisowanie wiąże się z utratą gwarancji. Każde uszkodzenie ślusarki aluminiowej, które nastąpiło nie z winy producenta może zostać usunięte odpłatnie na zlecenie Zamawiającego. Gwarancji nie podlegają materiały eksploatacyjne ulegające naturalnemu zużyciu.

### CZYSZCZENIE PROFILI I SZKŁA

Mycie jest często przyczyną powstawania wad powłok profili dlatego też należy przestrzegać zasad opisanych poniżej:

- Powierzchnia aluminiowa (klipsy, opierzenia), malowana lakierem proszkowym, może być myta roztworem wody z detergentem (5%) np. Płyn domycia naczyń lub szyb lub specjalnymi preparatami do konserwacji lakierowanych powierzchni metalowych. Do konserwacji nie wolno używać rozpuszczalników, gdyż mogą uszkodzić powłokę lakierniczą.
- Mycie należy przeprowadzać przynajmniej dwa razy do roku. Regularne mycie zapobiega powstawaniu intensywnych, bardzo trudnych do usunięcia zabrudzeń. Niewolno myć powłoki strumieniem pary wodnej oraz używać myjek ciśnieniowych.
- Przed przystąpieniem do czyszczenia powierzchni należy sprawdzić efekt działania używanych do tego celu środków. Próbę należy przeprowadzić na mało eksponowanych powierzchniach. W przypadku wystąpienia niepożądanych efektów należy zrezygnować z wykorzystania testowanego środka czyszczącego. Nie wolno stosować mocno kwaśnych lub mocno alkalicznych środków czyszczących mogących reagować z profilami.
- Nie wolno stosować ściernych środków czyszczących, ani czyścić powierzchni poprzez tarcie. Dopuszcza się stosowanie delikatnych tkanin bawełnianych, przeznaczonych do przemysłowego czyszczenia. Podczas przecierania nie należy zbyt mocno dociskać tkaniny do czyszczonej powierzchni.
- Nie wolno stosować organicznych rozpuszczalników zawierających estry, ketony, alkohole, związki aromatyczne, estry glikoli, węglowodory chlorowane, itp.
- Nie wolno stosować detergentów o nieznanym pochodzeniu, Maksymalny czas oddziaływania środka czyszczącego nie może przekraczać jednej godziny.

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

**SPORZĄDZIŁ:**

mgr inż. bud. Bogosław Ziemia  
pr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy zakładach nieruchomości  
i pracach konserwatorskich wg § 8. ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 132/31/W/2004



każdym myciu, powierzchnia musi być natychmiast spłukana czystą zimną wodą.

- Nie wolno stosować soli oraz substancji chemicznych do usuwania oblodzenia w pobliżu fasad aluminiowo-szklanych. Zabronione jest kucie i skrobanie ewentualnych zanieczyszczeń i oblodzeń z elementów fasad.
- Ewentualne uszkodzenia powłoki proszkowej należy uzupełnić np. za pomocą gęstej farby proszkowej rozpuszczonej rozcieńczalnikiem aceton.
- Nie wolno opierać o fasadę konstrukcję aluminiowo-szklanej żadnych elementów np. drabin itp.
- Nie wolno wchodzić na elementy aluminiowo-szklane. Nie dopuszczać do zalegania śmieci, śniegu, brudu itp. przy fasadach oknach i drzwiach (styki z terenem, tarasem, chodnikiem itp.)

Powierzchnie szklane znajdujące się w środowisku miejskim, w pobliżu terenów przemysłowych, na wybrzeżu lub w pobliżu basenów należy czyścić 4 razy w roku. Podobną procedurę powinno się stosować w przypadku elementów, które nie są wystawione na działanie deszczu.

### 1.6.2 Drzwi stalowe

Konserwację w okresie użytkowania należy wykonywać zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową. Ważne jest, aby okresowo (w zależności od wymagań producenta) przeprowadzić kontrolę skrzydła, ościeżnicy i elementów ruchomych (regulację zawiasów, zamka, rygli, RKZ, samozamykacza).

Okresowa kontrola powinna obejmować:

- Wizualną ocenę płyty drzwiowej i ościeżnicy pod kątem występowania wad mechanicznych lub korozji,
- Sprawdzenie mocowania klamek do płyty drzwiowej i łożyska klamek
- Sprawdzenie śrub mocujących zamek, oliwienie zapadki i rygla, kontrolę luzu zapadki i poprawność jej funkcjonowania,
- Sprawdzenie mocowania zawiasów do płyty drzwiowej i do ościeżnicy. W razie potrzeby należy wykonać korektę ustawienia zawiasów
- Stopień zużycia uszczelek
- Sprawdzenie naciągu sprężyny samozamykacza oraz przeprowadzenie ewentualnej korekty siły zamykania

W trakcie eksploatacji należy unikać silnych uderzeń skrzydła o ościeżnicę, pozostawiania przedmiotów w zasięgu pracy skrzydła, blokowania skrzydła w pozycji otwartej (powoduje to wyciągnięcie sprężyny samozamykacza).

Samowolne mocowanie jakichkolwiek elementów dodatkowych do płyty drzwiowej lub ościeżnicy skutkuje utratą gwarancji, a w przypadku drzwi

SPORZADZIŁ:

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy zabudowie nieruchomości  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr 107/2132/31/W/2021



pożarowych także utratą atestu ppoż. Podpisanie umowy serwisowej jest niezbędne w celu zachowania udzielonej gwarancji.

1. Skrzydła drzwiowe oraz ościeżnice stalowe można czyścić wodą i zwykłymi środkami czyszczącymi (bez zawartości środków wybielająco-żrących np. chlor wg. instrukcji podanych przez producenta tych środków.

2. Po umyciu drzwi należy je wytrzeć do sucha.

3. Podczas czyszczenia drzwi i ościeżnic nie należy używać ostrych przedmiotów oraz środków czyszczących zawierających „materiały trące” (piasek, pumeks), aby nie nastąpiło uszkodzenie powłoki lakierniczej.

4. Wszystkie drzwi stalowe należy poddawać okresowym kontrolom i przeglądom.

5. Przegląd taki powinien być przeprowadzony przez serwis techniczny (autoryzowany) co najmniej raz na 6 miesięcy i obejmować:

- kontrola wzrokowa skrzydła, ościeżnicy, osprzętu, aby sprawdzić obecność uszkodzeń mechanicznych i uwarunkowanych korozją,
- sprawdzenie funkcjonowania drzwi,
- sprawdzenie szczeliny między posadzką a skrzydłem (max. 8 mm),
- sprawdzenie i ew. poprawienie mocowania zamków drzwiowych, rygli, zawiasów,

UŻYWAĆ smarów ciekłych umożliwiających smarowanie i rozluźnianie połączeń i zawiasów, usuwanie zabrudzeń, wykręcanie zablokowanych śrub i wkrętów oraz zapobieganie rdzy.

NIE UŻYWAĆ smarów w postaci stałej, które oblepiają mechanizmy i ułatwiają gromadzenie na ich powierzchni zanieczyszczeń.

- sprawdzenie stanu uszczelek przemykowych - gumowych i pęczniących, w razie uszkodzeń wymiana,
- sprawdzenie stanu zamocowania i poprawności funkcjonowania okuć drzwiowych, w razie obluźowania skręcenie śrub,
- sprawdzenie stanu zamocowania i poprawności funkcjonowania samozamykaczy, w razie potrzeby dokręcenie śrub i regulacja.

### 1.6.3 Drzwi i okna drewniane

Zalecaną metodą czyszczenia powierzchni lakierowanych jest regularne mycie roztworem łagodnego detergentu nie zawierającego elementów ściernych mogących porysować powierzchnię (np. 5% płynu do mycia naczyń) w ciepłej wodzie. Wszystkie powierzchnie powinny być czyszczone gąbką lub szmatką. Nie należy stosować szczotek twardszych niż z naturalnego włosa (mycie szyb może być dla wygody przeprowadzone równocześnie).

DOKUMENTACJA WYKONAWCZA  
KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, opr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy obiektach nieruchomości  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001  
SPORZĄDZIŁ:



Zalecane jest sprawdzenie wpływu środka czyszczącego na lakier w miejscu niewidocznym. Niestosować środków o silnych właściwościach ściernych i kwaśnym odczynie. Mogą one spowodować uszkodzenie powierzchni lakierowanych. Jeśli zanieczyszczenia atmosferyczne spowodowały trudno usuwalne plamy, do ich usunięcia z powierzchni lakierowanych zalecana jest benzyna ekstrakcyjna. W tym przypadku nie stosować materiałów ściernych (papier i kostki ścierne, pasty polerskie), ani rozpuszczalników zawierających ketony, estry lub alkohole. Regularne mycie zapobiega powstaniu intensywnych, bardzo trudnych do usunięcia zabrudzeń.

Nie wolno stosować ściernych środków czyszczących, ani czyścić powierzchni poprzez tarcie. Dopuszcza się stosowanie delikatnych tkanin bawełnianych, przeznaczonych do przemysłowego czyszczenia. Podczas przecierania nie należy zbyt mocno dociskać tkaniny do czyszczonej powierzchni.

Nie wolno stosować organicznych rozpuszczalników zawierających estry, ketony, alkohole, związki aromatyczne, estry glikoli, węglowodory chlorowane, itp. Nie wolno stosować detergentów o nieznanym pochodzeniu. Maksymalny czas oddziaływania środka czyszczącego nie może przekraczać jednej godziny. Po każdym myciu, powierzchnia musi być natychmiast spłukana czystą zimną wodą. Nie wolno stosować soli oraz substancji chemicznych.

Nie wolno opierać o żadne elementy np. drabin.

Gwarancji nie podlegają materiały eksploatacyjne ulegające naturalnemu zużyciu.

#### **1.6.4 Czyszczenie szkła**

Czyszczenie szkła, jak również usuwanie pozostałości po naklejkach i przekładkach powinno być wykonywane przy użyciu łagodnych środków czyszczących. Zabrudzenia szyb, które nie mogą być usunięte zwykłą metodą mycia przy użyciu dużej ilości wody, gąbki, wałka gumowego, skóry lub dostępnych w handlu rozpylanych środków czyszczących i szmatek, mogą być usuwane przy pomocy drobnej przemysłowej wełny stalowej lub domowych środków czyszczących. Ostre narzędzia takie jak żyłki lub skrobaki, mogą powodować drobne zadrapania powierzchni i z tego powodu należy unikać ich stosowania.

W szczególności konieczne jest natychmiastowe usuwanie brył cementu lub innych pozostałości materiałów budowlanych, w przeciwnym przypadku możliwe jest wytrawianie szkła i może to prowadzić do „zaślepienia” okien.

Zwykłe zabrudzenia powinny być usuwane w sposób opisany powyżej, natomiast materiały ścierne, np. środki szorujące lub wełna stalowa nie mogą być używane. Trudne do usunięcia zabrudzenia, np. farby lub plamy smoły lub pozostałości kleju powinny być usuwane przy pomocy odpowiednich rozpuszczalników, tj. spirytusu, acetonu lub benzyny, a następnie należy szkło

SPORZĄDZIŁ:

mgr inż. bud. Radosław Ziembka  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy zabawkach nieruchomości  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Mip. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7432/31/W/2004



wymyć wodą. Ważne jest zapobieganie stykaniu się jakiegokolwiek rozpuszczalnika z uszczelnieniem krawędzi pakietu szklanego, uszczelkami lub innymi materiałami organicznymi (spoiny silikonowe), ponieważ może to spowodować ich uszkodzenie.

Nie wolno stosować silnych roztworów zasad lub kwasów, szczególnie płynnych kwasów oraz środków czyszczących zawierających fluorki. Roztwory takie mogą spowodować nieodwracalne uszkodzenia powłok i/lub powierzchni szkła. Czyszczenie szkła powinno być wykonywane zgodnie z uznanymi standardami przemysłowymi.

### 1.6.5 Parapety wewnętrzne

Tworzywa kompozytowe są unikalnym produktem, który cechuje wyjątkowy wygląd. Mniejsze zarysowania, przypalenia i plamy, które mogłyby zniszczyć normalny blat roboczy są ścieralne i usuwalne. Idealnie gładka powierzchnia uniemożliwia osadzanie się zanieczyszczeń i rozwój bakterii oraz grzybów.

#### Ogólna pielęgnacja:

Codzienna pielęgnacja polega na przecieraniu blatu wilgotną szmatką zamoczoną w wodzie z delikatnym detergentem. Do czyszczenia można stosować delikatne środki w płynie Cif, Ajax, lub płyn do mycia szyb lub oparty na amoniaku środek do czyszczenia twardych powierzchni. Nie należy używać środków zawierających materiał ścierny (mleczka, proszki) oraz środków natłuszczających-powstają smugi. Na koniec parapet wytrzeć suchą szmatką. Zawsze w trakcie czyszczenia należy wykonywać ruchy okrężne.

Powierzchnię blatów należy chronić przed agresywnymi środkami chemicznymi (rozpuszczalnik, terpentyna, zmywacz do paznokci, środki do czyszczenia sanitariatów, zmywacze do farb, rozpuszczalników). W przypadku kontaktu tych chemikaliów z blatem należy natychmiast zmyć powierzchnię parapetu wodą z zastosowaniem odpowiednich środków ostrożności i wytrzeć ja do sucha.

#### W przypadku drobnych nacięć i zarysowań:

Większe rysy i uszkodzenia należy naprawić tylko przez specjalistę. Jest to materiał nieporowaty. Przy odpowiedniej pielęgnacji płynów z powierzchni blatów materiał pozostanie bardzo higieniczny.

Kompozyty nie są materiałem samoczyszczącym się.

### 1.6.6 Przegrody w laminacie HPL (toalety)

Czyszczenie:

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy obiektach nieruchomości  
i obiektach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001

**SPORZĄDZIŁ:**

- 1) Zaleca się odkurzanie ścianek na sucho miękką ściereczką.
- 2) W przypadku powstania tłustych plam i po rozlanych płynach typu: kawa, herbata, soki owocowe itp. stosować czyszczenie na mokro ściereczką zwilżoną wodą z dodatkiem środków myjących np. do mycia naczyń, a następnie wytrzeć do sucha.
- 3) Nie używać do czyszczenia mebli produktów zawierających w swoim składzie środki żrące i czyszczące (rysujące powierzchnię).
- 4) Należy unikać stosowania preparatów nabłyszczających zawierających w swoim składzie związki silikonowe i parafinowe
- 5) Wszelkie środki do utrzymania mebli w należyтым stanie, dostępne w handlu należy stosować zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją ich producenta.

Uwaga.

Meble przeznaczone do łazienek ze względu na swoją funkcję i zastosowanie materiałów o podwyższonej wodoodporności (płyty, klej i lakier) są bardziej odporne na warunki występujące w łazienkach, a więc wyższą wilgotność niż meble pokojowe, niemniej rozlaną wodę należy niezwłocznie usunąć i wytrzeć powierzchnię do sucha.

Okucia: Stopy, klamki, zawiasy należy czyścić środkami przeznaczonymi do powierzchni wykonanych z stali nierdzewnej- mleczka oraz pasty czyszczące np. Cif, Ludwik

Mycie i czyszczenie powierzchni musi być każdorazowo zakończone wytarciem do sucha

#### **UWAGA!**

Zabrania się stosowania środków czystości w postaci proszku i innych substancji mogących zniszczyć powierzchnię zabudowy. Każdorazowo zalecane jest wykonanie próby używanych środków chemicznych w niewidocznym miejscu w celu oceny ich reakcji na zabudowę.

#### **1.6.7 Elementy ze stali nierdzewnej**

Czyszczenie elementów ze stali nierdzewnej przeznaczonych do wnętrza budynków nie różni się w rzeczywistości od czyszczenia innych materiałów. Czyszczenie winno być dokonywane zanim nagromadzone zanieczyszczenia lub odciski palców stają się widoczne, dla zminimalizowania pracochłonności i kosztu czyszczenia, jak również ryzyka pozostawiania.

Narzędzia do czyszczenia

Mokra tkanina lub skóra zamszowa będą zazwyczaj wystarczające do usunięcia zwykłego zabrudzenia, odcisków palców itp. Dla bardziej opornego zabrudzenia, zazwyczaj nadają się nylonowe gąbki, takie jak "Scotch Brite". Nie wolno stosować do stali nierdzewnych stalowych poduszek do szorowania, wełny czyszczącej ani szczotek drucianych. Niezależnie od porysowania powierzchni, gąbki te i poduszki mogą pozostawiać osady ze stali węglowej na powierzchni ze

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

**KIEROWNIK BUDOWY**

**SPORZĄDZIŁ:**

224



stali nierdzewnej, które mogą z kolei spowodować powstanie rdzawych plam, gdy powierzchnia stanie się wilgotna. Miękkie szczotki nylonowe mogą być stosowane do czyszczenia stali nierdzewnej o powierzchni fakturowanej. Nie wolno używać szczotek drucianych ze stali węglowej. Przy "uziarnowanych" kierunkowych wykończeniach powierzchni, takich jak EN 10088-3, typu G, J i K, kierunek posuwu czyszczenia winien być wzdłuż ziarna a nie w poprzek. Tam, gdzie do czyszczenia lub płukania zastosowano wodę, zalecane jest wytarcie powierzchni do sucha aby zapobiec pozostawianiu śladów wody, szczególnie tam, gdzie mamy do czynienia z wodą twardą. Zastosowanie wody odmineralizowanej zapobiegnie powstawaniu plam wynikających z twardości wody. Aby uniknąć "zanieczyszczenia krzyżowego" cząstkami żelaza, należy zapewnić aby narzędzia stosowane do czyszczenia stali nierdzewnej nie były używane wcześniej do stali węglowej. Materiały do czyszczenia stali nierdzewnych winny być przeznaczone wyłącznie do tego celu.

Następujące produkty są zazwyczaj skuteczne i nie uszkadzają powierzchni:

- woda z mydłem (w celu usunięcia tłuszczu)
- rozcieńczony ocet (w celu usunięcia kamienia)
- soda oczyszczona
- soda do prania
- rozpuszczalniki alkoholowe (w celu usunięcia klejów)
- pozbawione chlorków środki do czyszczenia szyb,
- pasta i spray'e przeznaczone dla chromu i stali nierdzewnej.

Do niepożądanych produktów należą:

- proszki do szorowania (rysy),
- środki do czyszczenia srebra (żrące dla stali nierdzewnej).

Usuwanie pozostałości klejów:

W zależności od klejów ich pozostałości można usunąć za pomocą wody, rozpuszczalników na bazie

alkoholu lub acetonu, które nie powodują ataku korozyjnego stali nierdzewnej.

Usuwanie odcisków palców z powierzchni:

W większości przypadków wystarczy miękka ściereczka lub gąbka zwilżona wodą z mydłem. Innym łatwym sposobem jest użycie lekko wilgotnej szmatki z mikrofibry. Dla stali nierdzewnej z wykończeniem na połysk lustrzany lepiej nadają się środki do mycia szyb. Należy unikać środków ściernych, które mogą spowodować zarysowania. Powierzchnie szlifowane należy wycierać zgodnie z kierunkiem szlifowania a nie w poprzek szlif. Powierzchnie dekoracyjne powinny być ścierane zawsze w kierunku zgodnym z kierunkiem szlifowania, a nie w poprzek szlif. Ślady palców na powierzchniach ze stali nierdzewnej sprawiają więcej problemów, gdy urządzenie jest nowe. Po kilku tygodniach użytkowania nie będą one już tak widoczne jak na zupełnie nowej powierzchni.



Dostępne są także firmowe środki czyszczące zapobiegające powstawaniu odcisków palców, które radykalnie zmniejszają ich widoczność.

Metody czyszczenia, których nie należy stosować

Skoncentrowane środki dezynfekcyjne zawierające wybielacze (podchloryn sodowy) mogą uszkodzić powierzchnię stali nierdzewnej. Korozję powierzchni mogą powodować nawet produkty rozcieńczone, jeżeli są w zbyt dużym stężeniu lub przez zbyt długi czas mają kontakt z powierzchnią, lub nie zostały należycie z niej spłukane. Nawet, jeżeli środki czyszczące są wyraźnie opisane, że nadają się do stali nierdzewnych, należy zachować ostrożność i stosować zgodnie z instrukcją. Należy przestrzegać zalecanego stężenia, czasu i temperatury działania. Podczas spłukiwania z powierzchni zadbać, aby nie pozostały osady lub środek nie zalegał w szczelinach. Sól lub środki czyszczące zawierające chlorki mogą także spowodować uszkodzenia. Wystarczy spojrzeć na skład chemiczny produktu i jeśli pojawia się w nim symbol pierwiastka „Cl” to istnieje możliwość, że może on uszkodzić stal nierdzewną. Twarde proszki do szorowania będą pozostawiać rysy. Zmywaki z wełny metalowej wykonane ze „zwykłej” stali nie nadają się do stali nierdzewnych, ponieważ mogą uszkodzić materiał na dwa sposoby. Z jednej strony mogą powodować rysy, ale także pozostawić śladowe ilości żelaza, które negatywnie wpływają na zdolność do samoregeneracji powierzchni stali nierdzewnej. Środki do czyszczenia srebra mogą zawierać chlorki i silne kwasy, przez co nie nadają się do czyszczenia stali nierdzewnej.

Spraye ochronne i pasty do metali.

Większość środków czyszczących do powierzchni metalowych w sprayu zawiera olej silikonowy.

Produkty te są często specjalnie przeznaczone do stali nierdzewnej i ułatwiają jej czyszczenie. Usuwiają one istniejące ślady palców, ale nie przeciwdziałają powstawaniu nowych. Efekt ich zastosowania trwa od kilku dni (w bardziej odsłoniętych miejscach) do kilku tygodni. Olej silikonowy można całkowicie usunąć z powierzchni za pomocą wody z mydłem. Pasty do polerowania tworzą mikroskopijną, ale bardzo odporną warstwę wosku, która sprawia, że powierzchnie metalowe stają się szczególnie łatwe w czyszczeniu. Warstwa wosku jest odporna na działanie detergentów i może się utrzymywać na powierzchni przez kilka miesięcy. Usunąć ją można za pomocą alkoholu. Obie wymienione metody zabezpieczania powierzchni stosuje się dla elementów dekoracyjnych, nawet w obszarach przygotowania żywności. Jednak nie stosuje się ich dla elementów mających bezpośredni kontakt z artykułami spożywczymi.

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Radosław Ziembka  
upr. bud. bez ograniczeń, opr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy obiektach nieruchomości  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr 7132/31/W/2001

**OPORZĄDZIŁ:**



## **1.7 Obróbki blacharskie i pokrycie dachu**

Obróbki blacharskie na dachach i elewacjach nie wymagają specjalnych zabiegów pielęgnacyjnych za wyjątkiem czyszczenia. Zamawiający ma obowiązek do systematycznego czyszczenia obróbek blacharskich zgodnie z zaleceniami producentów.

Do czyszczenia obróbek blacharskich nie można używać środków myjących zawierających w swoim składzie chlor, sól, kwasy, wybielacze. Nie używać proszków lub innych środków o właściwościach trących, druciaków i szczotek do szorowania. W celu utrzymania czystości elementu należy użyć ciepłej wody z mydłem lub łagodnego detergentu wg RHEINZINK. Po myciu, elementy należy spłukać czystą zimną wodą. Regularne mycie (usunięcie brudu i osadów), eliminuje powstawanie ognisk korozji i/lub odbarwienie powierzchni.

### **1.7.1 Rynny, wpusty i rury spustowe , pokrycie dachu**

Elementy z blachy tytan-cynk nie wymagają specjalnych zabiegów pielęgnacyjnych za wyjątkiem czyszczenia. Zamawiający ma obowiązek do systematycznego czyszczenia rynien, wpustów i rur z zalegających elementów np. liści . Podczas czyszczenia należy zachować szczególną ostrożność, aby nie uszkodzić warstwy hydroizolacji.

W związku z tym nie należy stosować ostrych i szorstkich narzędzi.

Czyszczenie rynien i rur spustowych z blachy tytan-cynk :

Do czyszczenia rynien i rur spustowych z blachy tytan-cynk nie można używać środków myjących zawierających w swoim składzie chlor, sól, kwasy, wybielacze. Nie używać proszków lub innych środków o właściwościach trących, druciaków i szczotek do szorowania. W celu utrzymania czystości elementu należy użyć ciepłej wody z mydłem lub łagodnego detergentu wg RHEINZINK. Po myciu, elementy należy spłukać czystą zimną wodą. Regularne mycie (usunięcie brudu i osadów), eliminuje powstawanie ognisk korozji i/lub odbarwienie powierzchni.

### **1.7.2 Dach ceramiczny**

Dach pokryty dachówką ceramiczną nie wymaga specjalnych zabiegów pielęgnacyjnych. Zaleca się okresowe czyszczenie powierzchni , szczególnie z elementów zalegających – np. gałęzie, liście , ptasie odchody w celu uniknięcia powstawania przebarwień.

## **1.8 Droga, place i chodniki , schody terenowe i zielen**

### **1.8.1 Droga, place i chodniki**

Nawierzchnie drogi i chodników wykonane zostały z kostki granitowej szarej

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

**SPORZĄDZIŁ:**

Kierownik Biura  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
oprac. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy zabawkach nieruchomościach  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr 100, 742004.04.0000

234

Strzegom , place z płyt betonowych z posypką granitową w spoinach.

**Zamawiający powinien zapewnić prawidłowe korzystania z placów i chodników wykonanych z kostki granitowej zgodnie z przeznaczeniem poprzez:**

- a. Bieżące utrzymanie i czyszczenie urządzeń odprowadzających wody opadowe (wpusty uliczne i odwodnienie) w celu nie dopuszczenia do powstawania zastoisk wody,
- b. Bieżące sprzątanie i utrzymanie nawierzchni w czystości oraz usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych wyciekami olejów i paliw z pojazdów.

### **Eksplotacja w warunkach zimowych**

- a. Do odśnieżania parkingów, dróg oraz chodników Zamawiający powinien wykorzystywać wyłącznie sprzęt wyposażony w lemiesz z listwą gumową lub z tworzyw sztucznych. Do ręcznego odśnieżania powinno się używać wyłącznie łopat śniegowych. Podczas odladzania chodników nie należy stosować łopat i skuwaczy do lodu,
- b. Zabrania się używania do odśnieżania ciężkiego sprzętu budowlanego (ładowarki, koparko-ładowarki) ze względu na możliwość mechanicznego uszkodzenia nawierzchni i obramowań,
- c. Zamawiający nie powinien stosować do zimowego utrzymania nawierzchni soli drogowej. W celu odlodzenia/odśnieżenia nawierzchni Zamawiający powinien używać drobnego piasku (o uziarnieniu 1-4) lub żwirowo- piaskową mieszankę, która nie ma właściwości żrących takich jak sól drogowa i nie powoduje zniszczenia zieleni na placu lub elementów betonowych. Stosowanie soli może doprowadzić do powstawania odbarwień i łuszczenia nawierzchni, osłabić i zniszczyć korzenie roślin i trawników, a także powodować korozję spoin cementowych.

### **Użytkowanie nawierzchni :**

- a. Czyszczenie nawierzchni polega na ich regularnym zmiataniu, okresowym zmywaniu wodą oraz usuwaniu zabrudzeń i ewentualnym uzupełnianiu spoin,
- b. Do czyszczenia powierzchni Zamawiający może stosować sprzęt mechaniczny (np. zmiatarka) lub ręczny (miotła).
- c. Mycie nawierzchni Zamawiający może prowadzić myjkami ulicznymi (nie wysokociśnieniowymi). Przy myciu należy unikać bezpośredniego kierowania strumienia wody na spoiny.

**SPORZĄDZIŁ:**

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Radosław Ziembka  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy obiektach nieruchomych  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001



d. Do mycia nawierzchni należy stosować samą wodę. Niedopuszczalne jest stosowanie kwasów lub środków na bazie kwasu.

#### **Uwagi dotyczące gwarancji:**

Nie objęte gwarancją są:

- a. Odchylenia w wymiarach i wyglądzie wyrobu w tolerancji dopuszczalnej przez SST,
- b. Ubytki w wierzchniej warstwie wyrobu, będące następstwem eksploatacji,
- c. Naturalne zmiany w kolorystyce produktów będące następstwem eksploatacji/użytkowania,
- d. Wady i uszkodzenia produktów powstałe w wyniku niewłaściwego i niezgodnego z przeznaczeniem i właściwościami użytkowania.

#### **1.8.2 Trawniki i roślinność**

Pielęgnacja dotycząca trawników polega na:

- podlewaniu rozproszonym strumieniem według potrzeb min 15 razy w sezonie

Zapotrzebowanie traw na wodę jest bardzo wysokie (sięga 2-3-4 litrów na metr kwadratowy) i jest największe w okresie intensywnych przyrostów (wiosną, lipiec – sierpień).

Przy podlewaniu gleba powinna być zwilżona na głębokość około 10-15 cm, gwarantuje to właściwy rozwój systemu korzeniowego traw na większej głębokości. Zbyt płytkie wykształcenie się systemu

korzeniowego czyni trawnik bardzo wrażliwym na suszę, co jest bardzo niekorzystne w przypadku terenów miejskich w bezpośrednim sąsiedztwie jezdni, ponieważ są one szczególnie narażone na wysychanie. Koszt wody ponosi zamawiający.

- aeracji – mechanicznym napowietrzaniu darni (poprzez nakłuwanie)
- wertykulacji – pionowym nacinaniu zbitej darni w celu napowietrzenia, powinna być przeprowadzana łącznie z wygrabianiem zbutwiałych szczątków roślinnych.

- koszeniu Pierwsze koszenie wykonuje się kiedy trawa urośnie na wys. 10 cm, skracamy ją do ok.6 cm potem następne w okresie wegetacji. kosimy trawnik 1-3 razy w miesiącu. Ostatnie koszenie przeprowadzamy na początku listopada. Powinno być ono nieco dłuższe (zostawiamy żdźbła o wysokości 5-6 cm), tak aby trawa mogła zmagazynować energię na zimę.. Zapobiegne to tworzeniu się próchnicy i rozrostowi mchu.

Powierzchnie trawników w których posadzono rośliny cebulowe kosić dopiero po żółknięciu liści tych roślin.

- nawożeniu 3-4 razy w sezonie wegetacyjnym, zaczynając od końca marca.

Należy używać mieszanek nawozowych wieloskładnikowych przeznaczonych pod trawniki lub posłużyć się nawozem dolistnym (zwłaszcza na wiosnę w celu szybkiego zazielenienia) W przypadku nawozów stałych nie nawożymy

SPORZĄDZIŁ:

**DOCUMENTACJA POWYKONAWCZA**  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
opr. bud. bez ograniczeń opr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy zaliczaniu nieruchomości  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr opr. 7132/31/W/2001



nigdy mokrego trawnika, gdyż spowoduje to przyklejanie się nawozu do trawy i przypalenie roślin. Jeżeli nawoziliśmy trawnik mokry nawozem stałym, należy po nawożeniu trawnik bardzo dokładnie podlać.

Niezależnie od instrukcji stosowania nawozu nie nawozimy później niż do połowy sierpnia. Zbyt późne nawożenie nawozami zawierającymi duże dawki azotu prowadzi do zmniejszenia mrozoodporności.

Podczas suszy również należy ograniczyć nawożenie.

- odchwaszczaniu, usuwaniu mchów i szkodników ( Po drugim koszeniu przy dużym zachwaszczeniu należy rozpylić selektywny środek chwastobójczy przeznaczony do młodych trawników. Po 4-5 koszeniach należy rozpylić środek do zwalczania chwastów dwuliściennych),
- piaskowaniu, w celu rozluźnienia wierzchniej warstwy trawnika i pobudzenia traw do krzewienia, zabieg wykonujemy suchym piaskiem średnioziarnistym.
- grabieniu w celu usunięcia z trawnika większych zanieczyszczeń: liści, fragmentów organicznych, śmieci oraz trawy ściętej przy koszeniu.
- wapnowaniu, w celu odkwaszenia podłoża i polepszenia wzrostu trawy (ułatwia to walkę m.in. z mchem rosnącym wśród trawy). Wapnowanie małymi dawkami możemy przeprowadzić praktycznie o każdej porze roku, ale najlepiej wybrać okres powegetacyjny - jesienny. Stosować można tylko łagodne nawozy węglanowe np. dolomit lub kreda. Nawozy wapniowe bardzo powoli przenikają do głębszych warstw trawnika,
- uzupełnianie uszkodzeń trawy spowodowanych (1 raz na sezon) złym wykonywaniem instrukcji utrzymania w szczególności błędami i zaniechaniem w podlewaniu roślin i trawnika oraz uszkodzeniami mechanicznymi spowodowanymi przez ruch pieszego i samochodowego oraz zwierzęta.

### 1.8.3. Schody terenowe

Wierzchnia warstwa nawierzchni betonowej podlega w trakcie eksploatacji naturalnemu zużyciu – stopniowej utracie szorstkości spowodowanej ruchem i zgarnianiem po nawierzchni betonowej, co nie podlega gwarancji. Ponadto w przypadku kontaktu z nawierzchnią betonową wszelkich substancji chemicznych ciekłych bądź sypkich tj. m.in. kwasy organiczne, nieorganiczne nawet w małych stężeniach, sole i ich roztwory, tłuszcze, alkohole, oleje i działanie octu itp. Zamawiający powinien niezwłocznie usunąć je z powierzchni oraz w razie konieczności zneutralizować. Pomimo usunięcia ww. substancji mogą one penetrować w nawierzchnię powodując uciążliwe bądź niemożliwe do usunięcia plamy.

Odbarwienia lub inne uszkodzenia na powierzchni (np. przypowierzchniowe wżery) nie stanowią podstawy roszczeń gwarancyjnych.

SPORZĄDZIŁ:

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy zajętych nieruchomościach  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001



Nawierzchnia, szczególnie jej wierzchnia warstwa, w ciągach komunikacyjnych stref zgarniania materiałów sypkich po nawierzchni podlega intensywniejszemu zużyciu niż pozostała część nawierzchni. W konsekwencji w tych rejonach dochodzi do spotęgowania zjawiska większego wycierania się wierzchniej warstwy, odsłonięcia kruszywa w płycie betonowej, itp.

Zamawiający powinien chronić nawierzchnię przed uszkodzeniami mechanicznymi powstałymi w trakcie użytkowania nawierzchni tj. obłamywanie i wykruszanie krawędzi dylatacji, uszkodzenia spowodowane spawaniem, cięciem szlifierkami lub innymi urządzeniami, upadkiem narzędzi i materiałów, zarysowaniem i uszkodzeniami nawierzchni również przy krawędziach. Zamawiający powinien wiedzieć, że nawierzchnia nie może być narażona na szok termiczny spowodowany skokowymi zmianami temperatury (np. nagrzana od słońca nawierzchnia zlaną zimną wodą) oraz niedozwolona jest praca z otwartym ogniem bez zabezpieczenia nawierzchni. Powyższe prowadzą do nasilenia zjawiska mikrospekkań, a nawet pojawienia się pęknięć i deformacji konstrukcji nawierzchni, co nie podlega zgłoszeniu gwarancyjnemu. Z gwarancji wyłącza się również uszkodzenia powstałe z powodu zadania obciążeń wyższych niż tych przewidzianych w projekcie, a także uszkodzenia konstrukcji płyty nawierzchni betonowej spowodowane działaniem obciążeń wyjątkowych tj.: gwałtowne zmiany temperatury płyty (podgrzanie lub schłodzenie lub przemarznięcie), oddziaływanie udarnościowe (przesuwanie ciężarów na nawierzchni betonowej, uderzenia spowodowane zrzuconiem ciężarów, przekroczenie obciążeń użytkowych), działanie agresywnych czynników chemicznych oraz sytuacje wyjątkowe np. pożar.

#### **Użytkowanie nawierzchni :**

- a. Czyszczenie nawierzchni polega na ich regularnym zmiataniu, okresowym zmywaniu wodą oraz usuwaniu zabrudzeń ,
- b. Do czyszczenia powierzchni Zamawiający może stosować sprzęt mechaniczny (np. zmiatarka) lub ręczny (miotła).
- c. Mycie nawierzchni Zamawiający może prowadzić myjkami ulicznymi (nie wysokociśnieniowymi).
- d. Do mycia nawierzchni należy stosować samą wodę. Niedopuszczalne jest stosowanie kwasów lub środków na bazie kwasu.

#### **Uwagi dotyczące gwarancji:**

Nie objęte gwarancją są:

- a. Odchylenia w wymiarach i wygładzie wyrobu w tolerancji dopuszczalnej przez SST,

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

**SPORZĄDZIŁ:**

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy obiektach nieruchomych  
i pracach kosztorysowych wg § 8. ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001

228



- b. Ubytki w wierzchniej warstwie wyrobu, będące następstwem eksploatacji,
- c. Naturalne zmiany w kolorystyce produktów będące następstwem eksploatacji/użytkowania,
- d. Wady i uszkodzenia produktów powstałe w wyniku niewłaściwego i niezgodnego z przeznaczeniem i właściwościami użytkowania.

#### 1.9 Suszarki Merida EIM 501 oraz EIM 104

W budynku zostały zamontowane dwa modele suszarek firmy Merida .

Producent wymaga następujących czynności serwisowych :

**Czyszczenie obudowy i czujników:** 7 dni

**Czyszczenie wnętrza suszarki:** 6 miesięcy

**Serwis gwarancyjny wymiana szczotek - jeśli dotyczy:** 6 miesięcy

**Wymiana filtrów** DeviceRegistry.Intervals.Null

**Opróżnianie zbiornika na wodę:** DeviceRegistry.Intervals.Null

Administrator/Zarządca obiektu powinien skontaktować się z przedstawicielem producenta suszarek w celu uzgodnienia terminów przeglądów.

#### ZAŁĄCZNIKI:

Instrukcje montażu i obsługi suszarek Merida EIM 501 oraz EIM 104

Zestawienie urządzeń i czynności serwisowych – branża budowlana.

Zestawienie urządzeń i czynności serwisowych – branża elektryczna.

Zestawienie urządzeń i czynności serwisowych – branża teletechniczna.

Instrukcja użytkowania obiektu z wykazem czynności serwisowych – branża sanitarna.

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

**KIEROWNIK BUDOWY**  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy zakładach nieruchomości  
i pracach konserwatorskich wg § 8. ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr Dpr. 7132/31/W/2001

**SPORZĄDZIŁ:**





## SUSZARKA DO WŁOSÓW

# EIM501



INSTRUKCJA MONTAŻU I OBSŁUGI

**DOKUMENTACJA  
POWYKONAWCZA**

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Rafał Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, opr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy zabawkach nieruchomości  
i pracach konserwatorskich wg § 8. ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001

## 1. Cechy, charakterystyka techniczna, montaż

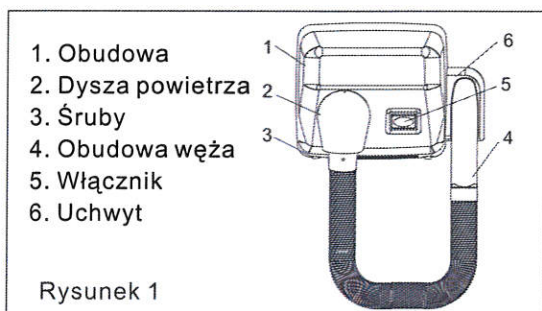
### SUSZARKA DO WŁOSÓW INSTRUKCJA OBSŁUGI

Bezpieczna i niezawodna suszarka do włosów. Metalowa obudowa i podwójna ochrona przed przegrzaniem zapewniają trwałość urządzenia. Jest to idealny wybór do toalet, łazienek publicznych, basenów, itd..

#### CECHY:

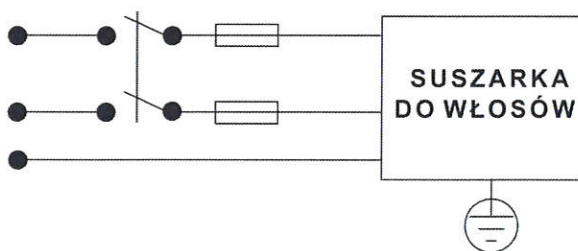
- metalowa, trwała obudowa;
- wysoka wydajność i duża moc silnika pozwalają szybko wysuszyć włosy;

#### ELEMENTY SKŁADOWE SUSZARKI:



#### MONTAŻ:

- Zalecana wysokość montażu (mierzona od miejsca wylotu powietrza do podłogi): 1,2 m dla mężczyzn, 1,1 m dla kobiet, 0,9 m dla dzieci.
- Należy podłączyć urządzenie do stałej instalacji elektrycznej za pomocą przełącznika dwubiegunowego zapewniając odległość między stykami min 3 mm.
- Należy pamiętać o uziemieniu.



1. Zdejmij obudowę wg kolejności 3,2,1, rysunek 4; Nie używaj siły, aby nie uszkodzić przewodu pomiędzy obudową i tylną ścianką.
2. Wywierć w ścianie 4 otwory o średnicy 8 mm, i głębokości 35 mm; rysunek 2.
3. Zamocuj tylną ściankę za pomocą dołączonych kołków rozporowych i śrub; rysunek 3.
4. Zamocuj suszarkę tak jak pokazano na rysunku 4, ① podłącz przewód do obudowy; ② powieś obudowę na zamocowaną tylną ściankę; wciśnij obudowę w tylną ściankę i używając dołączonego klucza imbusowego dokręć śruby. ③ Włącz zasilanie, suszarka zacznie pracować gdy przycisniesz włącznik.
5. Podłączenie bezpośrednio do instalacji elektrycznej: usuń oryginalny przewód zasilający; przygotowany przewód poprowadź przez otwór w tylnej ścianie i podłącz do zacisków N, L i zacisku ochronnego.

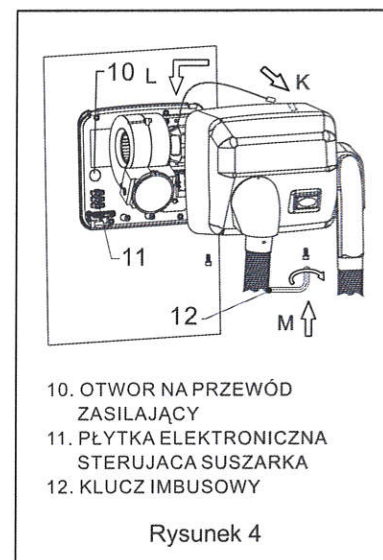
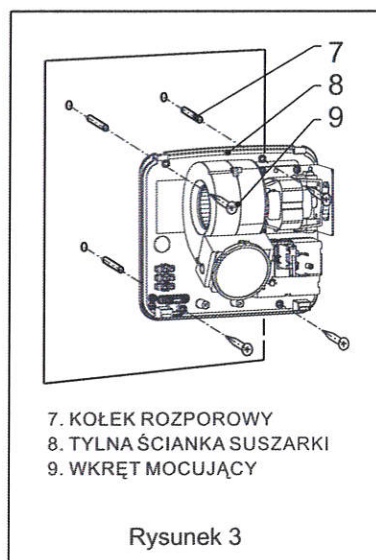
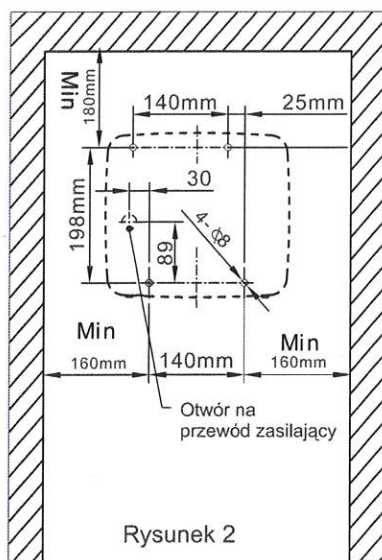
**DOKUMENTACJA  
POWYKONAWCZA**

**KIEROWNIK BUDOWY**

mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy zastosowaniu nowoczesnych  
i pracach konserwatorskich wg § 8. ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr dop. 7132/31/W/2001



## 2. Montaż, użytkowanie, specyfikacja podłączeniowa,

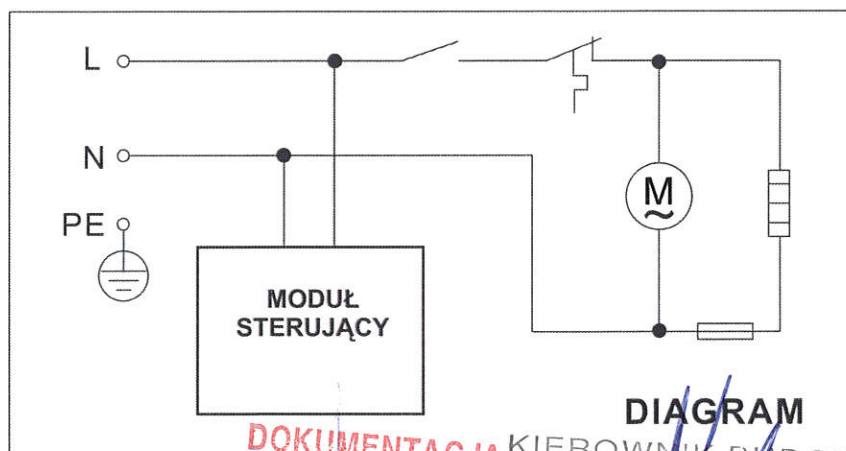


### Użytkowanie:

- Po zakończeniu instalacji, włącz zasilanie. Suszarka uruchomi się w trybie czuwania (standby).
- Zdejmij końcówkę węża z dyszą i przyciśnij włącznik, suszarka uruchomi się i wypuści strumień ciepłego powietrza. Suszarka wyłączy się automatycznie po 35 sekundach ciągłej pracy. Po ponownym przyciśnięciu włącznika, suszarka uruchomi się jeszcze raz.

### Specyfikacja:

Napięcie	Moc	Częstotliwość	Bryzgoszczelność
220V~	1000W	50Hz	IPX1



**DOKUMENTACJA  
POWYKONAWCZA**

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Edward Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy budowlach nieruchomościach  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001

### 3. Uwagi eksploatacyjne, zawartość opakowania, dane techniczne

#### Uwagi:

1. Suszarkę należy zainstalować z dala od prysznica;
2. Nie należy instalować urządzenia w pobliżu wanny, umywalki lub w innych miejscach z bliskim dostępem do wody;
3. Po zakończeniu suszenia należy odwiesić dyszę z węzłem;
4. Nie wolno przyskać na suszarkę wodą i innymi płynami;
5. Nie blokować wlotu i wylotu powietrza;
6. Nie potrząsać suszarką;
7. Nie wolno używać suszarki jeżeli nie ma na niej obudowy;
8. Wąż został zamontowany fabrycznie. Nie wolno demontować węża, aby nie uszkodzić suszarki;
9. Jeśli suszarka zepsuje się podczas używania, należy natychmiast wyłączyć zasilanie, nie używać urządzenia i skontaktować się z dystrybutorem lub elektrykiem posiadającym odpowiednie uprawnienia w celu naprawy;
10. Jeśli przewód zasilający zostanie uszkodzony, musi zostać wymieniony przez dystrybutora, serwis lub inną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia w celu uniknięcia zagrożenia.

Zużyte urządzenie podlega recyklingowi. Nie wolno wyrzucać urządzeń elektrycznych razem z nieposegregowanymi odpadami komunalnym gdyż mogą one stanowić zagrożenie dla środowiska i zdrowia ludzkiego. Zużyte urządzenie powinno zostać oddane do specjalistycznego punktu zbiórki.

#### Opakowanie zawiera:

Suszarka do rąk

Egzemplarz instrukcji obsługi

Szablon instalacyjny

Opakowanie śrub - 4 szt., klucz sześciokątny - 1 szt. kołki i rozporowe o średnicy 8mm - 4 szt.

#### Dane techniczne:

Symbol / model	EIM501
Materiał	Metal
Wykończenie	Matowa, rura z tworzywa sztucznego
Zasilanie	220V/50Hz
Moc znamionowa	1000W
Wydajność	68 m³/h
Prędkość powietrza	15 m/s
Czas suszenia	35 s
Stopień zabezpieczenia	IPX1
Izolacja	Klasa I
Poziom hałasu (w odległości 30 cm)	83 dB
Silnik	Szczotkowy 9400 rpm

**DOKUMENTACJA  
POWYKONAWCZA**

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Redaśław Wójcik  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy zajętych kierownikach  
i pracach konserwatorskich wg Ś. 1. 1. 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.03.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001





# **NETWORK SALES**

## **Head office:**

Poland  
Merida Sp. z o.o.  
53-015 Wrocław  
Karkonoska 59  
Tel./fax +48 71 33 97 888

## **Branches:**

Russia  
OOO Merida Plus  
Moscow 127521,  
Vietkina 2,  
tel/fax +7 495 736 92 76,

Hungary  
Merida Kft.  
Budapest-Budakalász 2011,  
József Attila u. 75,  
tel/fax +36 26 540 710,

Czech Republic  
Merida Hradec Králové s.r.o.  
Hradec Králové 50 003,  
Zemledelska 898,  
tel +420 495 545 924,  
fax +420 495 541 653

Lithuania  
UAB Merida Vilnius  
Vilnius 2009, Savanoriu Pr. 178,  
tel/fax +370 526 53621,  
tel/fax +370 523 1676

Latvia  
SIA Merida Latvija  
Riga LV1079, Nautrenu 12,  
Tel/fax +371 67550725,  
Tel/fax +371 6550726

Ukraine  
TOB Merida Ukraine  
Kiev 02093, Borispilska 30,  
Tel/fax +380 44 5668912,  
Tel/fax +380 44 5668924

Slovakia  
Merida Bratislava s.r.o.  
Nádražná 34  
90028 Ivanka pri Dunaji  
Tel/fax +421 245 646 830  
Tel/fax +421 245 646 831

**Representative Offices:**  
Belarus  
OOO Merida Servis  
220040 Minsk,  
Nekrasova 114,  
Tel/fax +375 (017) 287 82 81

Russia / Kaliningrad  
OOO Partner Kaliningrad  
236005 Kaliningrad,  
Kamskaja 12  
Tel/fax +7 401 2650 602

Uzbekistan  
Merida Sp. z o.o.  
700204 Tashkent,  
Szolochowa 7,  
Tel/fax +998 71 294 8616

Portugal  
Cleaninova, LDA  
Rua Francisco SA  
De Miranda 1B  
2800-087 Almada  
tel.: +351 210 845 189,  
fax: +351 210 845 193

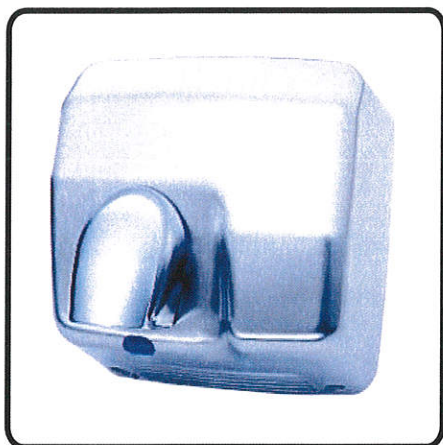






## SUSZARKI DO RĄK STARFLOW PLUS, CUBEFLOW PLUS

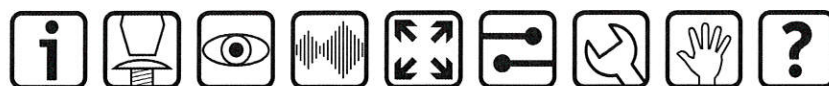
EIM103  
EIP103  
EIB103



EIM203  
EIP203  
EIB203



EIM104



INSTRUKCJA MONTAŻU I OBSŁUGI

**DOKUMENTACJA  
POWYKONAWCZA**

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierownika  
robotami bud. przyzwoitych nieruchomości  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001

## 1. Dane producenta, deklaracja zgodności.

Suszarki do rąk: EIM103, EIP103, EIB103, EIM203, EIP203, EIB203, EIM104

Dziękujemy za wybór suszarki do rąk Merida Starflow Plus / Merida Cubeflow Plus. W razie pytań dotyczących urządzenia, na które nie znajdziecie Państwo odpowiedzi w poniższej instrukcji montażu, użytkowania i konserwacji, prosimy o kontakt z firmą Merida Sp. z o.o. W tym celu należy podać nr seryjny suszarki oraz informacje dotyczące miejsca i daty jej zakupu.

### Producent i Dostawca:

MERIDA Sp. z o.o.  
Ul. Karkonoska 59  
53-015 Wrocław

Tel. 71 33 97 888  
Fax. 71 361 61 61  
Mail: sekretariat@merida.com.pl

### Deklaracja zgodności

**Wyroby:** Suszarki do rąk, STARTFLOW Plus, CUBEFLOW Plus  
**Symbole:** EIM103, EIP103, EIB103, EIM203, EIP203, EIB203, EIM104

**Wyroby są zgodne z wymaganiami następujących norm i dyrektyw:**

Dyrektywa EMC 2014/30/EU  
EN 55014-1 : 2015  
EN 61000-3-3 : 2014  
EN 61000-3-3 : 2013 - 10  
EN 55014-1: 2006 + A2 : 2008

Dyrektywa niskiego napięcia 2006/95/EC (LVD)  
EN 60335-1:2012  
EN 60225-2-23:2006 + A2 : 2015  
EN 62233 : 2008

**Miejsce i data wydania:** Wrocław, 29.09.2016.

**Nazwisko, Stanowisko, Podpis:**

Zdzisław Gołębiowski, Wiceprezes Zarządu

MERIDA Sp. z o.o.  
53-015 WROCLAW Karkonoska 59  
Regon 930307106 NIP 899-00-24-920  
KRS 0000144316

**DOKUMENTACJA  
POWYKONAWCZA**

**KIEROWNIK BUDOWY**  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy zabytkach nieruchomych  
i pracach konserwatorskich wg § 9. ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.03.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001



## 2. Opis urządzenia, informacje ogólne.

### Opis urządzenia:

Suszarki do rąk MERIDA STARFLOW Plus działają bezdotykowo i sterowane są czujnikiem zbliżeniowym z regulowaną czułością (EIM103, EIP103, EIB103) lub też są uruchamiane przyciskiem (EIM202, EIP203, EIB203).

Suszarka MERIDA CUBEFLOW Plus (EIM104) sterowana jest wyłącznie czujnikiem zbliżeniowym. Urządzenia charakteryzuje łatwość i bezpieczeństwo obsługi, cicha praca.

Suszarki MERIDA STARFLOW Plus i MERIDA CUBEFLOW Plus występują w 3 wariantach wykończenia.

- EIM103, EIM203, EIM104 – w obudowie ze stali szlachetnej matowej
- EIP103, EIP203 – w obudowie ze stali szlachetnej polerowanej
- EIB103, EIB203 – w obudowie stalowej malowanej proszkowo na kolor biały

### Sposób użytkowania:

Aby uruchomić urządzenie :

- W przypadku suszarek uruchamianych czujnikiem zbliżeniowym: należy umieścić dłonie pod dyszą wylotową suszarki, w zasięgu czujnika zbliżeniowego (suszarka uruchomi się automatycznie). Cykl pracy trwa około 60 sekund, jednak w przypadku zabrania rąk z zasięgu czujnika urządzenie wyłączy się samoczynnie po ok. 2 sekundach.
- W przypadku suszarek uruchamianych przyciskiem: należy nacisnąć przycisk i umieścić dłonie pod dyszą wylotową suszarki. Cykl pracy trwa około 30 sekund.

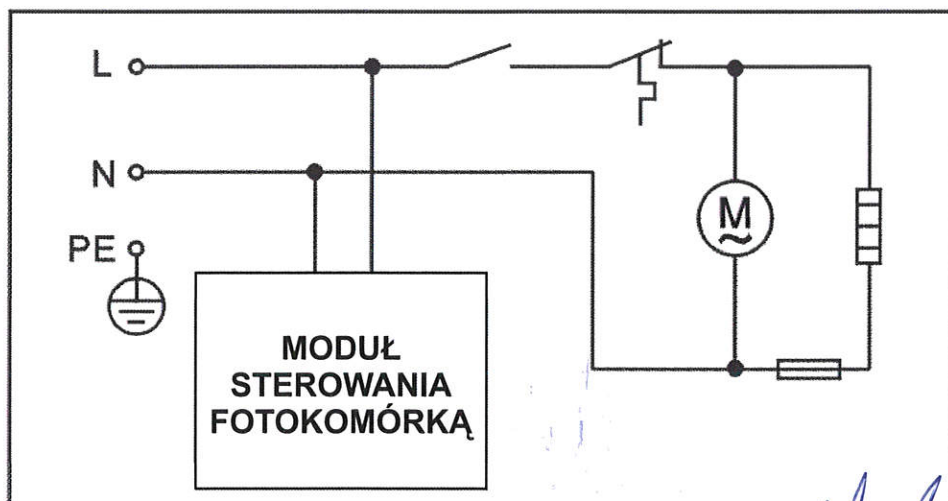
Przed wsunięciem rąk pod wylot powietrza należy strząsnąć nadmiar wody z rąk. Dłonie należy trzymać w strumieniu ciepłego powietrza, pocierając jedną o drugą, aż do ich całkowitego osuszenia.

## 3. Schemat elektryczny / podstawowe parametry techniczne.

### Materiały i części:

- jednoczęściowa pokrywa (obudowa) suszarek wykonana jest ze stali o grubości 2 mm;
- tylna ścianka (podstawa) suszarek wykonana jest z wytrzymałego tworzywa ABS;
- silnik szczotkowy 8.200 obr/min; wyposażony w termiczny wyłącznik bezpieczeństwa, zapobiegający przegrzewaniu się urządzenia;
- regulowany czujnik zbliżeniowy;

### Schemat elektryczny:



M – Silnik  
R – Grzałka  
S – Czujnik  
PE – Uziemienie  
N – Przewód neutralny  
L – Przewód fazowy

rys.1

**DOKUMENTACJA**  
**POWYKONAWCZA**  
KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
mgr inż. bud. bez ograniczeń i upr. do kierowania  
rehabilitacji bud. i prac remontowych i pracach  
i pracach konserwacyjnych wg § 8. ust. 1 i 2  
Rezerwa Upr. Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr Upr. 7132/31/W/2001

**Parametry techniczne:**

tabela 1

Symbol / model	EIM103/EIP103/EIB103	EIM203/EIP203/EIB203	EIM104
Materiał	Stal	Stal	Stal
Wykończenie	Matowa/Polerowana/Biała malowana proszkowo	Matowa/Polerowana/Biała malowana proszkowo	Matowa
Zasilanie	220V-230V/50Hz-60Hz	220V-230V/50Hz-60Hz	220V-230V/50Hz-60Hz
Izolacja	Klasa I	Klasa I	Klasa I
Moc nominalna	2500 W	2500 W	2500 W
Prędkość obrotowa silnika	8200 obr/min	8200 obr/min	8200 obr/min
Wydajność	270 m³/h	270 m³/h	270 m³/h
Stopień zabezpieczenia	IPX1	IPX1	IPX1
Poziom hałasu (w odległości 30 cm)	72dB	72dB	72dB
Wymiary	24 x 26,5 x 19,5 cm	24 x 26,8 x 18,3 cm	24 x 26,5 x 14 cm
Waga	5,62 kg	5,4 kg	5,09 kg

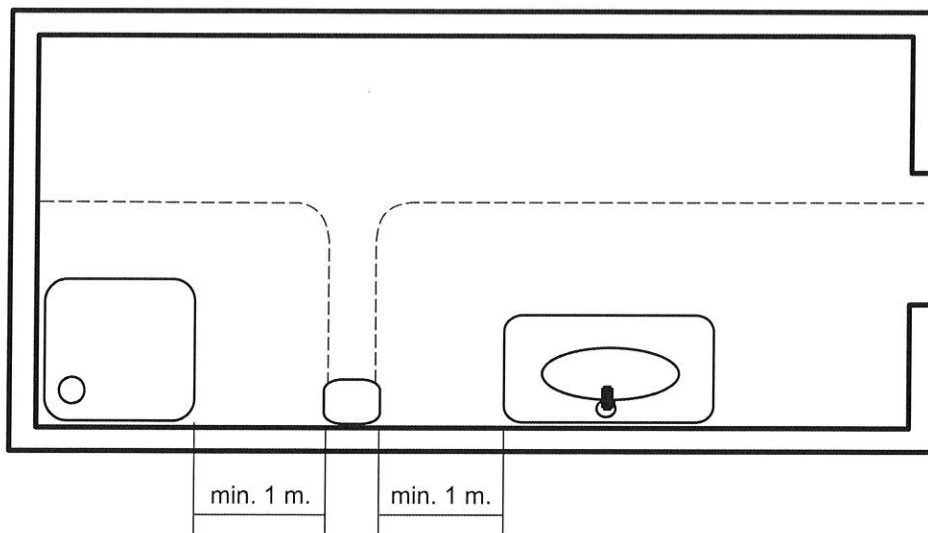
## 4. Ważne informacje dotyczące bezpieczeństwa.

- !** Przed rozpoczęciem montażu i użytkowania urządzenia należy przeczytać treść wszystkich informacji i znaków ostrzegawczych zamieszczonych w niniejszej instrukcji.
- !** Podczas montażu i użytkowania sprzętu elektrycznego należy zawsze przestrzegać podstawowych zasad bezpieczeństwa, włączając poniższe:
- a.) Suszarkę należy użytkować tylko zgodnie z przeznaczeniem. W razie pytań należy się kontaktować z podmiotem odpowiedzialnym;
  - b.) Urządzenie może być użytkowane przez osoby (w tym dzieci) o ograniczonych możliwościach fizycznych, sensorycznych lub umysłowych oraz nieposiadające doświadczenia i wiedzy odpowiednich do jego obsługi pod warunkiem, że otrzymały one instrukcje użytkowania lub znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za ich bezpieczeństwo;
  - c.) Nie należy zezwalać dzieciom na zabawę urządzeniem;
  - d.) Nie wolno zasłaniać wlotów i wylotów powietrza;
  - e.) W przypadku awarii lub uszkodzenia urządzenia, po wyczerpaniu działań opisanych w dziale „Rozwiązywanie problemów” należy odłączyć suszarkę od zasilania i skontaktować się z autoryzowanym serwisem;
  - f.) Przed wykonywaniem jakichkolwiek czynności konserwacyjnych upewnij się, że urządzenie jest odłączone od zasilania elektrycznego;
  - g.) Suszarka nie powinna być narażona na działanie czynników atmosferycznych (deszcz, słońce etc.);
  - h.) Urządzenie musi być zainstalowane tak, aby wypełniało bezpieczne odległości oznaczone w bieżących standardach IEC, co przykładowo pokazano na rys. 2:

**DOKUMENTACJA  
POWYKONAWCZA**

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Józef Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy obiektach nieruchomości  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.05.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001





rys. 2

- i.) Suszarki nie można pod żadnym pozorem myć bieżącą wodą, ani rozpylać nad nią żadnych płynów;
- j.) Podłączenie urządzenia do sieci elektrycznej powinno zostać przeprowadzone przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami;
- k.) Suszarka musi być podłączona do stałej instalacji elektrycznej, zabezpieczonej zgodnie z obowiązującymi przepisami – wyłącznik różnicowy wysokiej czułości  $I \leq 0,03A$ ;
- l.) Pomiędzy suszarką a przyłączem do sieci powinien znajdować się przełącznik o przerwie między stykami co najmniej 3 mm;
- m.) Instalacja elektryczna musi być uziemiona zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- n.) Suszarka nie może zostać zainstalowana na palnej powierzchni;
- o.) W celu zapewnienia prawidłowej i bezpiecznej pracy suszarki należy przestrzegać wszelkich zaleceń dotyczących montażu urządzenia zawartych w niniejszej instrukcji. Zgodnie ze standardami europejskimi użycie kleju lub podobnych metod jest zabronione;
- p.) Niespełnienie ww. warunków może być przyczyną utraty gwarancji na urządzenie;

## 5. Montaż.

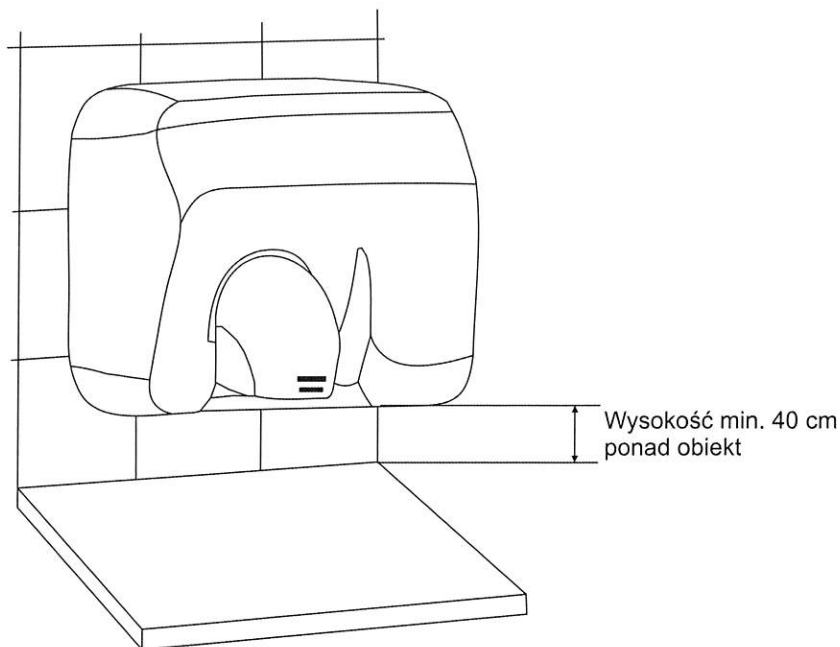


**INSTALACJA URZĄDZENIA POWINNA BYĆ PRZEPROWADZONA PRZEZ WYKWALIFIKOWANEGO I UPRAWNIONEGO MONTERA. URZĄDZENIE MOŻE BYĆ ZAINSTALOWANE JEDYNIEM NA INSTALACJI STAŁEJ.**

**UWAGA !** Suszarka powinna być zamontowana na wysokości co najmniej 40 cm od półki, blatu czy innego elementu wyposażenia (rys.3). Należy unikać obecności powierzchni odbijającej promienie podczerwone w obszarze działania czujnika zainstalowanego w suszarce.

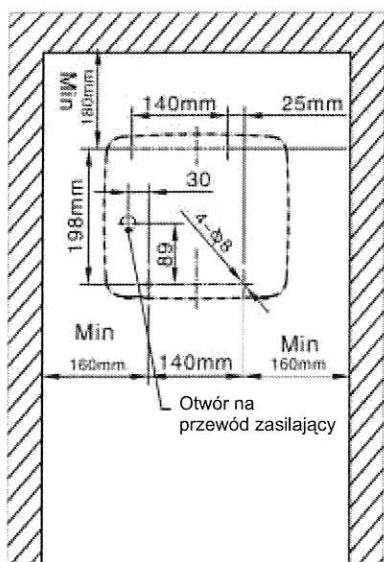
**DOKUMENTACJA  
POWYKONAWCZA**

**KIEROWNIK BUDOWY**  
mgr inż. bud. Bogusław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń w op. bud. do kierowania  
robotami bud. przy zrywku nieruchomości  
i pracach konserwacyjnych wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001

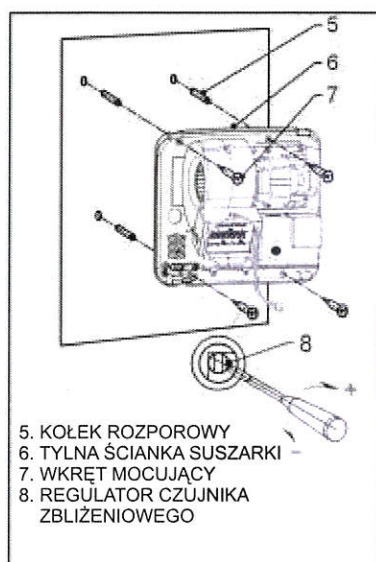


rys. 3

1. Odłącz zasilanie i upewnij się, że nie zostanie nawet przypadkowo włączone przed zakończeniem instalacji.
2. Zaleca się podłączyć urządzenie do zasilania poprzez otwór w tylnej części obudowy (rys. 4).
- UWAGA. Suszarka może być podłączona do instalacji elektrycznej za pomocą kabla sieciowego z wtyczką, w który urządzenie jest fabrycznie wyposażone.**
3. Wywierć w ścianie 4 otwory o średnicy 8 mm korzystając z szablonu dostarczonego w opakowaniu suszarki. Zaznacz wejście przewodu zasilającego.
4. Oczyszczyć otwory i włożyć kołki rozporowe.
5. Zdejmij obudowę suszarki. W przypadku suszarki z czujnikiem ruchu odłącz przewód.



rys. 4



rys. 5



rys. 6

**DOKUMENTACJA  
POWYKONAWCZA**

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Józef Zięba  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy zabudowie nieruchomości  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 03.03.2004 r.  
nr upr. 7192/31/W/2001



6. Zdejmując pokrywę zwróć uwagę aby:
  - nie uszkodzić elementów wewnętrznych, zwłaszcza układów elektronicznych
  - nie zarysować i nie uszkodzić czujnika zbliżeniowego
  - nie uszkodzić powierzchni obudowy
7. Wprowadź przewody elektryczne przez otwór (22 mm) w tylnej ścianie suszarki (rys. 6, poz. 9).
8. Przymocuj tylną ściankę do ściany za pomocą wkrętów dostarczonych wraz z suszarką.
9. Podłącz przewody zasilające do listwy zaciskowej, zgodnie z oznaczeniami:
  - podłącz przewód fazowy do bloku zacisków oznaczonego „L”
  - podłącz przewód neutralny do bloku zacisków oznaczonego „N”
  - podłącz przewód uziemienia do bloku zaciskowego oznaczonego „⊕”
10. Stała odległość między stykami musi wynosić nie mniej niż 3 mm.
11. Załóż pokrywę suszarki na zamontowaną podstawę suszarki. W przypadku suszarki z przyciskiem, podłącz przewody łączące przycisk.
12. Przymocuj obudowę do tylnej ścianki za pomocą śrub.
13. Uważaj, aby nie uszkodzić układu czujnika zbliżeniowego.

## 6. Regulacja czujnika zbliżeniowego.

Regulacja pozwala dostosować zasięg w którym suszarka wykrywa obecność rąk.  
Regulację powinien przeprowadzić wyszkolony technik.  
Regulacja polega na zmianie ustawienia potencjometru (rys. 5).

## 7. Konserwacja i czyszczenie.

**Podczas pracy suszarki następuje przepływ powietrza przez jej wnętrze. W związku z tym na wewnętrznych elementach suszarki osadza się kurz, którego zbytnie nagromadzenie może skutkować ograniczeniem funkcjonalności lub awarią urządzenia.**

Zalecane jest okresowe czyszczenie urządzenia w celu zapewnienia jego optymalnej pracy, wydajności oraz żywotności. Przed każdym czyszczeniem lub konserwacją należy urządzenie odłączyć od zasilania.

Wszelkie prace konserwacyjne powinny być przeprowadzane przez przeszkolonego pracownika, zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Odłącz zasilanie suszarki.
2. Odkręć śruby mocujące pokrywę do tylnej ścianki.
3. Zdejmij obudowę (tak jak opisano w rozdziale 5 - Montaż). Umieść ją na miękkim podłożu aby jej nie porysować. Pamiętaj o przewodzie łączącym czujnik zbliżeniowy z układem sterowania i przewodzie uziemiającym.
4. Usuń kurz i brud znajdujący się wewnątrz suszarki za pomocą odkurzacza, jeśli to nie możliwe, użyj miękkiej szczotki lub miękkiego pędzla malarskiego.
5. Zdejmij obudowę wirnika i oczyść wnętrze.
6. Oczyść elementy zaczynając od wlotu powietrza, aby uniknąć dostania się kurzu i brudu do zespołu silnik-turbina.
7. Delikatnie usuń kurz z układów elektronicznych, tak aby nie uszkodzić żadnego z elementów.
8. Użyj delikatnej ściereczki i wyczyść powierzchnię czujnika zbliżeniowego.
9. Pokrywę wyczyść ściereczką, zwilżoną roztworem delikatnego środka myjącego lub mydła z wodą. Następnie usuń resztki roztworu myjącego ściereczką zwilżoną w samej wodzie. Wytrzyj obudowę do sucha.
10. Zamontuj ponownie pokrywę zgodnie z instrukcją opisaną w rozdziale 5 Montaż.
11. Uruchom suszarkę 2 – 3 razy aby usunąć resztki wymięcionego kurzu.
12. Nigdy nie używaj materiałów ściernych (padów ręcznych, szorstkich gąbek i zmywaków), środków wybielających, środków kwaśnych lub zasadowych, rozpuszczalników, mieszanin z zawartością środków ściernych. (mleczek do czyszczenia).
13. Nie używaj środków dezynfekcyjnych.
14. Zaleca się czyszczenie suszarki z zewnątrz raz na tydzień.
15. Mycie suszarki wodą pod ciśnieniem jest zabronione.
16. **Należy przestrzegać wszelkich zaleceń dotyczących konserwacji urządzenia zawartych w niniejszej instrukcji w celu zapewnienia prawidłowej i bezpiecznej pracy suszarki.**
17. **Niespełnienie ww. warunków może być przyczyną utraty gwarancji na urządzenie.**

DOKUMENTACJA  
POWYKONAWCZA

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń w: bud. do kierowania  
robotami bud. przy obiektach nieruchomych  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001



Częstotliwości czynności obsługowych i serwisowych dla suszarki podane są poniżej.

tabela 2

	Czyszczenie obudowy i czujników	Czyszczenie wnętrza suszarki	Obowiązkowy serwis gwarancyjny, przegląd stanu urządzenia, sprawdzenie/wymiana szczotek, czyszczenie	Wymiana filtrów	Opróżnianie zbiornika na wodę
Przeprowadza	Użytkownik	Użytkownik	Serwis	Użytkownik	Użytkownik
EIM103, EIP103, EIB103 EIM203, EIP203, EIB203 EIM104	raz w tygodniu	co miesiąc	co 6 miesięcy	n. d.	n. d.

W przypadku montażu i pracy suszarki w miejscach o dużym nasileniu ruchu, takich jak stacje benzynowe, baseny i galerie handlowe lub w miejscach o większej koncentracji kurzu i pyłu np. piekarnie czy stolarnie, harmonogram czynności serwisowych ulega zmianie: pierwszy oraz następne serwisy powinny odbywać się co 3 miesiące. Odpowiedzialność za zgłoszenie suszarki do serwisu ponosi Użytkownik.

Firma Merida może przejąć kontrolę terminów czynności serwisowych po uprzednim zgłoszeniu Użytkownika i podaniu adresu mailowego do przesyłania takiej informacji. Brak właściwej konserwacji, zalanie wodą, nagromadzenie kurzu i brudu wewnątrz urządzenia, użycie niewłaściwego środka myjącego, niedotrzymywanie terminów przeglądów (jeśli dotyczy) może być przyczyną utraty gwarancji na urządzenie.

## 8. Warunki gwarancji, postępowanie reklamacyjne.

### Warunki Gwarancji:

1. Sprzedający udziela gwarancji na prawidłowe i sprawne działanie urządzenia przy użytkowaniu w normalnych warunkach, zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi.
2. Sprzedawca zapewnia bezpłatną naprawę lub wymianę części uznanych za wadliwe przez Sprzedawcę lub jego Przedstawiciela.
3. Termin gwarancji:
  - a.) 36 miesięcy, pod warunkiem dokonywania przez Przedstawiciela Sprzedawcy Obowiązkowych Przeglądów Gwarancyjnych urządzenia zgodnie z tabelą nr 2 zawartą w niniejszej instrukcji. Urządzenie do przeglądu, powinno być zgłaszane przez Klienta przed upływem czasu oznaczonego w ww. tabeli, licząc od daty zakupu urządzenia lub innego, uzgodnionego pisemnie ze Sprzedawcą momentu montażu lub uruchomienia urządzenia lub ostatniego przeglądu.
  - b.) Inny termin, o ile zostanie zawarty w oddzielnym dokumencie, podpisanym przez uprawnionego Przedstawiciela Sprzedawcy, pod warunkiem dokonywania przez Przedstawiciela Sprzedawcy przeglądów gwarancyjnych urządzenia określonych w w/w dokumencie
4. Gwarancja obejmuje tylko i wyłącznie urządzenia zakupione i użytkowane na terenie Polski.
5. Gwarancja jest ważna jeśli:
  - a.) montaż urządzenia został przeprowadzony przez przedstawiciela Sprzedawcy,
  - b.) montaż został przeprowadzony przez Kupującego zgodnie z załączoną do urządzenia Instrukcją Montażu i Obsługi i obowiązującymi przepisami,
  - c.) urządzenie było użytkowane i konserwowane zgodnie z Instrukcją

**DOKUMENTACJA  
POWYKONAWCZA**

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Radosław Zieliński  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kier. robótami bud. przy robotach bud. i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 2 Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r. nr 50, 7132/31/W/2004



6. Gwarancja traci ważność jeżeli:
- a.) urządzenie zostało uszkodzone w czasie transportu lub montażu, po odbiorze towaru w punkcie sprzedaży,
  - b.) urządzenie zostało uszkodzone w związku z naprawą, przeróbką, zmianą lub modyfikacją, której Nabywca dokonał we własnym zakresie lub bez oryginalnych części zamiennych,
  - c.) urządzenie zostało uszkodzone na skutek innych czynników, takich jak wady instalacji elektrycznej zasilającej urządzenie, zalanie wodą, nagromadzenie kurzu i brudu wewnątrz urządzenia lub użycie niewłaściwego środka myjącego lub konserwującego.
7. Gwarancja nie obejmuje części ulegających naturalnemu zużyciu wynikającemu z normalnej eksploatacji (szczotki silnika, wirnik, flirty), chyba, że dodatkowe warunki gwarancji tę możliwość dopuszczają.
8. Części, które zostaną wymontowane z urządzenia w ramach napraw gwarancyjnych pozostają własnością firmy MERIDA.
9. Naprawa/y gwarancyjne lub wymiana urządzenia nie powodują przedłużenia okresu gwarancji.

#### Postępowanie reklamacyjne:

W każdej chwili Użytkownik może sprawdzić, czy dane urządzenie podlega gwarancji na stronie [www.suszarki.pl](http://www.suszarki.pl) lub na stronie [www.merida.com.pl](http://www.merida.com.pl), klikając w link „MOJA SUSZARKA”, wpisując numer seryjny suszarki w oknie wyszukiwania. Numer seryjny suszarki umieszczony jest na opakowaniu, na zewnątrz suszarki, oraz w jej wnętrzu.

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub niewłaściwego działania urządzenia Nabywca, po przeprowadzeniu czynności opisanych w dziale Rozwiązywanie Problemów, informuje telefonicznie lub mailowo Punkt Sprzedaży, w którym nabył urządzenie, lub mailowo na adres [sekretariat@merida.com.pl](mailto:sekretariat@merida.com.pl), podając umieszczony na urządzeniu numer seryjny.
2. Urządzenie dostarczone do Punktu Sprzedaży powinno być starannie wyczyszczone i zapakowane w sposób umożliwiający bezpieczny transport.
3. Za ustalenie, czy urządzenie może podlegać naprawie gwarancyjnej odpowiada Przedstawiciel Sprzedawcy lub Punkt Serwisowy Sprzedawcy.
4. Sprzedawca może obciążyć Nabywcę kosztami nieuzasadnionej reklamacji, takimi jak koszt dojazdu lub czyszczenia suszarki.
5. Warunkiem przyjęcia reklamacji jest podanie numeru seryjnego produktu, unikalnego dla każdej suszarki i/lub przedłożenie dowodu zakupu.

**DOKUMENTACJA  
POWYKONAWCZA**

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy obiektach nieruchomościach  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr 440, z 12.07.2011/W/2001

## 9. Rozwiązywanie problemów.

Objawy	Możliwe przyczyny	Działanie
Suszarka nie włącza się (nie działa)	Brak zasilania Zanieczyszczenie czujnika zbliżeniowego Błąd połączenia przycisku uruchamiającego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdź w instalacji elektrycznej wyłącznik główny i bezpiecznik zasilania</li> <li>- sprawdź poprawność podłączenia przewodów na kostce zasilającej</li> <li>- sprawdź wartość napięcia zasilającego</li> <li>- sprawdź czy czujnik zbliżeniowy jest czysty i ma swobodne pole widzenia</li> <li>- sprawdź podłączenie przycisku</li> <li>- sprawdź stan szczotek silnika</li> </ul> <p>Jeśli po sprawdzeniu pow. punktów suszarka nadal nie działa zgłoś sprawę do serwisu.</p>
Suszarka nie działa prawidłowo: działa bez przerwy lub włącza i wyłącza się samoistnie	Nieodpowiedni poziom ustawienia czujnika zbliżeniowego Ograniczone pole widzenia czujnika zbliżeniowego Zabrudzenie czujnika zbliżeniowego Zablokowanie przycisku uruchamiającego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdź i wyreguluj poziom zasięgu czujnika (patrz Roz. 6)</li> <li>- sprawdź czy nic nie zasłania pola widzenia czujnika</li> <li>- sprawdź prawidłowość zamontowania suszarki (zbyt blisko innych elementów wyposażenia toalety)</li> <li>- sprawdź czy czujnik jest czysty</li> <li>- sprawdź poprawność podłączenia przewodów na kostce zasilającej</li> <li>- sprawdź czy działa przycisk</li> </ul> <p>Jeśli po sprawdzeniu pow. punktów suszarka nadal nie działa zgłoś sprawę do serwisu</p>
Suszarka wydaje z siebie dziwne dźwięki	Niepoprawne zamocowanie pokryw Elementy wewnątrz mogą nie być prawidłowo przymocowane Do środka suszarki wpadł obcy obiekt Zły stan szczotek silnika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdź mocowanie pokryw do tylnej ścianki</li> <li>- sprawdź mocowanie elementów wewnętrznych rządzenia</li> <li>- sprawdź, czy jakiś obcy obiekt nie wpadł do zespołu silnik-wentylator lub do wnętrza suszarki</li> <li>- sprawdź zamocowanie szczotek i ich stan</li> </ul> <p>Jeśli po sprawdzeniu pow. punktów suszarka nadal nie działa zgłoś sprawę do serwisu</p>
Suszarka wydycha tylko zimne powietrze		Zgłoś awarię do serwisu
Zmniejszony przepływ powietrza	Niewłaściwe napięcie zasilania Nagromadzenie kurzu w suszarce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdź wartość napięcia zasilającego</li> <li>- sprawdź, czy w suszarce nie nagromadziło się zbyt dużo kurzu</li> </ul> <p>Jeśli po sprawdzeniu pow. punktów suszarka nadal nie działa zgłoś sprawę do serwisu</p>
Czuć zapach spalenizny	Zły stan szczotek silnika Nagromadzenie kurzu w suszarce Do środka suszarki wpadł obcy obiekt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdź zamocowanie szczotek i ich stan</li> <li>- sprawdź, czy w suszarce, szczególnie na grzałce, nie nagromadziło się zbyt dużo kurzu, jeśli tak wyczyść suszarkę</li> <li>- sprawdź, czy jakiś obcy obiekt nie wpadł do zespołu silnik-wentylator lub do wnętrza suszarki</li> </ul> <p>Jeśli po sprawdzeniu pow. punktów suszarka nadal nie działa zgłoś sprawę do serwisu</p>

**DOKUMENTACJA**  
**POWYKONAWCZA**

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Radosław Ziembka  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. kierowania  
robotami bud. przy użytkach publicznych  
i pracach konserwatorskich wg ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z dnia 26.04.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W-2001



## 10. Zawartość opakowania, zasady utylizacji w UE.

### Opakowanie zawiera:

Suszarkę do rąk  
Instrukcję obsługi  
Szablon instalacyjny  
4 komplety: śruba + kołek rozporowy

### ZASADY UTYLIZACJI SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO, PRZEZ PRYWATNYCH UŻYTKOWNIKÓW W UNII EUROPEJSKIEJ.

Zakupiony produkt został zaprojektowany i wykonany z materiałów i komponentów wysokiej jakości, które mogą być poddane recyklingowi i ponownemu wykorzystaniu. Oznaczenie symbolem, składającym się z przekreślonego kosza na śmieci, oznacza, że produkt podlega wytycznym Dyrektywy Europejskiej 2002/96/WE w sprawie składowania odpadów sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Symbol ten oznacza, że produktu nie wolno wyrzucać razem z innymi odpadami komunalnymi. Właściciele i użytkownicy wszystkich oznaczonych tym symbolem produktów, po zakończeniu okresu ich użytkowania, powinni oddać je do specjalnie wyznaczonego punktu zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. W celu uzyskania dalszych informacji na temat sposobu utylizacji zużytych urządzeń elektrycznych i sprzętu elektronicznego, prosimy o kontakt z lokalnymi służbami utylizacji odpadów miejskich lub sprzedawcą, u którego produkt został zakupiony. Prawidłowe zbieranie i utylizacja zużytych urządzeń przyczynia się do ochrony środowiska naturalnego i zapobiegania potencjalnym zagrożeniom dla zdrowia publicznego.



**DOKUMENTACJA  
POWYKONAWCZA**

**KIEROWNIK BUDOWY**  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, opr. bud. co kierowania  
robotami bud. przy z/bach i nieruchomościach  
i pracach konserwatorskich, § 9, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001





Zestawienie urządzeń i czynności serwisowych - Branża budowlana																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Element	Producent	Uwagi	Czynności eksploatacyjne wykonywane przez obsługę techniczną budynku										Czynności serwisowe wymagane dla utrzymania gwarancji Producenta wymagane przez Gwaranta																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
			d	t	m	1/4	1/2	1	2	5	d	t	m	1/4	1/2	1	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
																		roku																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Dźwig osobowy																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Przeгляд techniczny - serwis autoryzowany .	Schindler Polska Sp. z o.o. Oddział Poznań ul. Żmigrodzka 41/49, 60-171 Poznań Telefon: 800 800 810																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</

OKREŚLENIE PRZEWIDUJĄCE

**KIEROWNIK BUDOWY**  
mgr inż. bud. dr. hab. inż. Ziemba  
upr. bud. bez ograniczeń, pr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy wykonywaniu prac  
i pracach konserwacyjnych wg § 8. ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.05.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001

PORZĄDKI:

LEGENDA CZĘSTOTLIWOŚCI WYKONANIA CZYNNOŚCI: d - codziennie, t - co tydzień, m - co miesiąc, 1/4 - co kwartał, 1/2 - co pół roku, 1 - co rok, 2 - co 2 lata, 5 - co 5 lat







Oprawy oświetlenia terenu																
Przebieg instalacji (sprawdzenie działania źródeł światła, wymienić w razie zauważenia uszkodzonych)			PHILIPS, LUXIONA		X											
Gniazda wtyczkowe																
Sprawdzić obecności napięcia sieciowego			SIMON S.A.							X						
Instalacja odgromowa, uziemiająca i połączeń wyrównawczych																
Pomiar rezystancji instalacji													X			
Wykaz czynności jest jedynie uproszczonym schematem zadań i nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku przestrzegania instrukcji użytkowania poszczególnych urządzeń i zapisów zawartych w dokumentach DTR. Czynności serwisowe dla utrzymania gwarancji producenta przez Gwaranta będą wykonywane odpłatnie przez Producentów lub ich autoryzowanych przedstawicieli na podstawie indywidualnych umów z użytkownikiem.																

DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

SPORZĄDZIŁ

LEGENDA CZĘSTOTLIWOŚCI WYKONANIA CZYNNOŚCI: d - codziennie, t - co tydzień, m - co miesiąc, 1/4 - co kwartał, 1/2 - co pół roku, 1 - co rok, 2 - co 2 lata, 5 - co 5 lat

KIEROWNIK BUDOWY

mgr inż. bud. Radosław Ziemia

upr. bud. bez ograniczeń, tj. b.d. do kierowania robotami bud. przy zab. bud. i napr. nieruchomości

Pracach konstr. i bud. wg § 8, ust. 1 i 2 Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.

nr upr. 7132/31/W/2001





Sprawdzić wzrokowo stan urządzeń	2N TELEKOMUNIKACJE																			Szczegółowy opis czynności oraz dokumenty zawarte w Teletechnika 4.3
Przebiegać wszystkie urządzenia, przeprowadzić test działania systemu oraz wykonać pomiary akumulatorów																				
Telewizja dozorowa																				
Sprawdzić wzrokowo stan urządzeń	UTC Fire & Security B.V., Hewlett Packard Western Digital ASUS LG Planet																			Szczegółowy opis czynności oraz dokumenty zawarte w Teletechnika 4.2
Oczyszczyć z zabrudzeń i kurzu urządzenia (np. wytrzeć optykę),																				
Sprawdzić stan urządzeń, wykonać test działania systemu																				Szczegółowy opis czynności oraz dokumenty zawarte w Teletechnika 4.6
System sygnalizacji pożaru																				
Sprawdzić wzrokowo stan urządzeń																				Szczegółowy opis czynności oraz dokumenty zawarte w Teletechnika 4.6
Przebiegać wszystkie urządzenia, przeprowadzić test centrali, zasilaczy, oraz wykonać pomiary akumulatorów	Schrack																			
Przebiegać zgodnie z normą wszystkie urządzenia (zadymić czujki) , przeprowadzić test działania systemu (50% przy każdej konserwacji, każda czujka raz w roku)																				Szczegółowy opis czynności oraz dokumenty zawarte w Teletechnika 4.5
System instalacji przyzwojowej																				
Sprawdzić wzrokowo stan urządzeń,	Calinet																			Szczegółowy opis czynności oraz dokumenty zawarte w Teletechnika 4.5
Sprawdzić stan urządzeń oraz wykonać test działania systemu																				
Uwaga nr 1. Zgodnie z ustawą o ochronie p. poż. Budynków należy zlecić wykonanie konserwacji systemu p. poż. (zadymienie czujek, sprawdzenie działania sterowań itp.) firmie posiadającej uprawnienia do wykonywania tych czynności. Wykonanie prac konserwacyjnych nie jest związane z pracami serwisowymi niezbędnymi do utrzymania gwarancji.																				
Uwaga nr 2. Zgodnie z ustawą o ochronie p. poż. Budynków należy zlecić wykonanie konserwacji systemu oddymiania (sprawdzenie działania oddymiania z systemu p. poż. z przysisków ROP itp.) firmie posiadającej uprawnienia do wykonywania tych czynności. Wykonanie prac konserwacyjnych nie jest związane z pracami serwisowymi niezbędnymi do utrzymania gwarancji.																				
Wykaz czynności jest jedynie uproszczonym schematem zadań i nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku przestrzegania instrukcji użytkownika poszczególnych urządzeń i zapisów zawartych w dokumentach DTR. Czynności serwisowe dla utrzymania gwarancji producenta przez Gwaranta będą wykonywane odpłatnie przez Producentów lub ich autoryzowanych przedstawicieli na podstawie indywidualnych umów z użytkownikami.																				

</



# INSTRUKCJA EKSPLOATACJI I KONSERWACJI INSTALACJI SANITARNYCH

BUDYNEK USŁUGOWO-BIUROWY ŁAZIENEK RZECZNYCH W POZNANIU:  
ul. Piastowska 71 61-001 Poznań



OPRACOWANIE: WENO Sp. J.  
ul. Mostowa 2, 64-800 Chodzież  
tel.: (0-67) 282-97-61, 282-97-62  
e-mail: weno@weno.com.pl

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy założeniu wykonywania  
i pracach konserwacyjnych, art. 112  
Rozporządzenia Min. Kult. ry z 09.03.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001

Chodzież, 12.2019 r. **SPORZĄDZIŁ:**

PRZEDSIĘBIORSTWO **WENO** WĘGRZYN I NOWACKI  
SPÓŁKA JAWNA

64-800 Chodzież, ul. Mostowa 2

## Spis treści:

1. Instalacja wodociągowa oraz ciepłej wody użytkowej.	3.
2. Instalacja kanalizacyjna.	3.
3. Instalacja hydrantowa.	4.
4. Instalacja centralnego ogrzewania.	5.
5. Instalacja wentylacji mechanicznej.	6.
6. Instalacja klimatyzacji.	7.

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

**KIEROWNIK BUDOWY**  
mgr inż. bud. Rafał Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy obiektach nieruchomości  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 3132/31/W/2001

**SPORZĄDZIŁ:**

**PRZEDSIĘBIORSTWO**

**WENO**  
SPÓŁKA JAWNA

**WĘGRZYN I NOWACKI**

**64-800 Chodzież, ul. Mostowa 2**



1. Instalacja wodociągowa oraz ciepłej wody użytkowej.

Odpowiednie służby techniczne powinny raz na rok przeprowadzić kontrolę instalacji, w ramach której należy:

- sprawdzić, czy ciśnienie wody w instalacji jest właściwe;
- sprawdzić, czy instalacja jest należycie odpowietrzona;
- sprawdzić, czy instalacja jest szczelna;
- oczyścić filtry i osadniki;
- sprawdzić stan izolacji cieplnych;

Raz do roku serwis autoryzowany DAB ([www.dabpumps.com.pl](http://www.dabpumps.com.pl)) powinien przeprowadzić przegląd i konserwację zestawu hydroforowego znajdującego się w pomieszczeniu wodomierzowym. Jest to niezbędne do zachowania gwarancji. Obsługa obiektu we własnym zakresie może dokonywać inspekcji pod kątem cichobieżności działania pomp, widocznych wycieków.

Przed dopuszczeniem wody do układu C.O. należy każdorazowo sprawdzić czy stacja zmiękczająca działa poprawnie i czy jest w niej odpowiednia ilość soli.

Zainstalowana armatura z zasady nie wymaga stałej i regularnej konserwacji. Należy wykonać ogólną kontrolę instalacji co 6 miesięcy. W okresach między przeglądami wykonuje się niezbędne prace obsługowe, takie jak:

- wymiana uszczeltek;
- sprawdzenie przecieków urządzeń;
- sprawdzenie dławików zaworów;
- kontrola stanu powłoki antykorozyjnej oraz stan połączeń kurków kulowych z rurociągiem;
- sprawdzenie i w razie potrzeby czyszczenie filtrów siatkowych.

Należy bezwzględnie opróżnić instalację wody na cele podlewania zieleni przed sezonem zimowym. Należy zamknąć zawory odcinające przy wodomierzu (podliczniku w pomieszczeniu wodomierzowym) i otworzyć zawory na dworze. Pozostałą ilość wody należy spuścić przez zawór znajdujący się w pomieszczeniu baru (na ścianie zewnętrznej pod rewizją).

## 2. Instalacja kanalizacyjna.

Odpowiednie służby techniczne powinny raz na rok przeprowadzić kontrolę instalacji, w której należy:

- sprawdzić, czy instalacja jest szczelna;
- sprawdzić, czy instalacja jest drożna, a w razie potrzeby przeprowadzić jej płukanie lub czyszczenie;
- sprawdzić poprawność działania pomp skroplin;
- sprawdzenie poprawności działania syfonów skroplin.

Należy wykonać ogólny przegląd instalacji, co 6 miesięcy. W okresach między przeglądami wykonuje się niezbędne prace obsługowe takie jak:

- wymiana uszczelek przy syfonach;
- oczyszczenie syfonów z zanieczyszczeń;

## PRZEDSIĘBIORSTWO

**WENO**  
SPÓŁKA JAWNA

**WĘGRZYN I NOWACKI**

**64-800 Chodzież, ul. Mostowa 2**

KIEROWNIK BUDOWY

owawca 2  
upr. bud  
robo  
joc  
ADZILK  
Zdzisław Ziemia  
kierowania 3  
mymch  
st. 112  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.06.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001

# SPORZADZIŁ

244

- sprawdzanie przecieków.

### 3. Instalacja hydrantowa.

Konserwację i eksploatację hydrantów wewnętrznych z węzłem pólshywnym należy wykonywać zgodnie z wytycznymi zawartymi w normie PN-EN 671-3. Norma ta ma zastosowanie do hydrantów wewnętrznych i instalacji hydrantowych we wszystkich rodzajach obiektów, bez względu na ich przeznaczenie i sposób wykorzystania.

Kontrola rutynowa przez osoby odpowiedzialne:

odpowiedzialna osoba lub jej reprezentant powinna prowadzić regularną kontrolę wszystkich zaworów hydrantowych i hydrantów w odstępach czasu zależnych od warunków otoczenia oraz ryzyka (zagrożenia) pożarowego w celu upewnienia się, że hydranty i wyposażenie:

- są na swoim miejscu;
- są nie zastawione, widoczne, mają czytelne oznakowanie;
- nie mają widocznych uszkodzeń, korozji lub wycieków.

Osoba odpowiedzialna powinna podjąć niezwłoczne działania w celu usunięcia zauważonych nieprawidłowości.

Coroczne przeglądy i konserwacje powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

Hydrant powinien być zamknięty i pod ciśnieniem. Należy sprawdzić czy:

- urządzenie nie jest zastawione, nie uszkodzone, elementy nie są skorodowane, nie ma przecieków;
- miejsce umieszczenia jest oznakowane;
- mocowania do ściany są odpowiednie, nie są obruszone i trzymają pewnie;
- wypływ wody jest równomierny i dostateczny (wskazane jest użycie wskaźnika wypływu oraz miernika ciśnienia);
- wąż na całej długości nie wykazuje uszkodzeń, zniekształceń, zużycia czy pęknięć. Jeśli wąż wykazuje jakies uszkodzenia powinien być wymieniony na nowy lub poddany próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze;
- bęben węża obraca się lekko w obu kierunkach;
- sprawdzić stan przewodów zasilających w wodę;
- sprawdzić czy drzwiczki obudowy łatwo się otwierają;
- sprawdzić czy prądnica jest właściwego typu i czy prawidłowo pracuje.

Okresowe przeglądy i konserwacje instalacji:

Co 5 lat wszystkie węże i hydranty powinny być poddane próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze zgodnie z EN 671-1 i EN 671-2.

Dokumentowanie przeglądów i konserwacji.

Po przeglądzie i przeprowadzeniu niezbędnych prac konserwacyjnych hydranty i instalacja powinny być przez kompetentne osoby oznakowane „SPRAWDZONE”. Osoby odpowiedzialne powinny przechowywać zapisy o wszystkich przeglądach instalacji. Książka kontroli powinna zawierać:

- datę (miesiąc i rok) przeglądów i testów;

**PRZEDSIĘBIORSTWO**

**WENO**  
SPÓŁKA JAWNA

**WĘGRZYN I NOWACKI**

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Radosław Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń, upr. bud. do kierowania  
i pracach konserwacyjnych, upr. inż. w bud. i inż. w inż.  
i pracach konserwacyjnych, upr. inż. w bud. i inż. w inż.  
Rozporządzenia Min. Kultury z 09.03.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2001

**SPORZĄDZIŁ:**

**64-800 Chodzież, ul. Mostowa 2**



- zapisy wyników testów;
- wykaz i data zainstalowania części zamiennych;
- data (miesiąc i rok) następnego przeglądu;
- wykaz wszystkich hydrantów i zaworów hydrantowych.

Ponieważ przegląd i konserwacja mogą okresowo zmniejszyć efektywność zabezpieczenia przeciwpożarowego należy:

- zależnie od przewidzianego zagrożenia pożarowego, tylko określona liczba zaworów powinna podlegać równocześnie remontowi na danej powierzchni;
- należy zapewnić dodatkowe przedsięwzięcia zabezpieczające oraz przeprowadzić dodatkowy instruktaż na czas remontu oraz na okres braku zasilania w wodę.

Do naprawy instalacji można używać tylko części zamienne posiadający stosowne aprobaty i dopuszczenia pochodzące od dostawcy urządzenia.

Konserwacja i przegląd powinny być zapisane na wywieszce (naklejce), która nie może zakrywać żadnych oznaczeń producenta. Na naklejce należy umieścić:

- słowo „SPRAWDZONE”;
- nazwę i adres dostawcy urządzenia;
- jednoznaczną identyfikację osoby kompetentnej (konserwatora);
- datę (miesiąc i rok) ważności przeglądu.

#### 4. Instalacja centralnego ogrzewania.

W ramach okresowych czynności serwisowych odpowiednie służby techniczne powinny przed sezonem grzewczym, wykonać następujące czynności:

- sprawdzić, czy zład jest należycie odpowietrzony;
- sprawdzić czy ciśnienie wody w instalacji jest właściwe;
- sprawdzić, czy instalacja jest szczelna;
- dokonać rozruchu instalacji;
- sprawdzić, czy nie występują w obiekcie strefy niedogrzenia i w razie potrzeby dokonać regulacji przepływów w instalacji;
- sprawdzić stan izolacji ciepłych;
- należy wezwać serwis autoryzowany ELCO w celu wykonania corocznej, obowiązkowej konserwacji kotłów;
- należy wezwać serwis autoryzowany Dimplex w celu wykonania corocznej, obowiązkowej konserwacji pomp ciepła;
- sprawdzić otwieranie się i zamykanie wszystkich zaworów.

W trakcie sezonu grzewczego może zachodzić potrzeba:

- uzupełnienia instalacji wodą;
- odpowietrzenia instalacji;
- oczyszczenia filtrów i osadników.

Po sezonie grzewczym należy oczyścić filtry i osadniki a instalację pozostawić napełnioną wodą.

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Andrzej Ziemia  
upr. bud. bez ograniczeń do kierowania  
robotami bud. przy bud. i remontach  
i pracach konserwacyjnych w 3.3. ust. 1 i 2  
nr upr. 7132/31/W/2001

**SPORZĄDZIŁ:**

**PRZEDSIĘBIORSTWO**

**WENO**  
SPÓŁKA JAWNA

**WĘGRZYN I NOWACKI**

**64-800 Chodzież, ul. Mostowa 2**

## 5. Instalacja wentylacji mechanicznej.

W ramach bieżących czynności serwisowych odpowiednie służby techniczne powinny:

- wymienić zużyte filtry na nowe w centralach wentylacyjnych z chwilą, gdy sygnalizuje to wzrost oporów powietrza;
- zgodnie ze wskazaniem producenta (ClimaGold) przeprowadzać przeglądy okresowe tych urządzeń, dla zachowania udzielonej na nie gwarancji.

Zakres czynności obsługowo-serwisowych:

- wymiana filtrów powietrza;
  - kontrola stanu izolacji technicznej;
  - kontrola pracy instalacji odprowadzenia skroplin;
  - dostęp inspekcyjny do wnętrza kanałów wentylacyjnych;
  - kontrola szczelności połączeń przewodów;
  - kontrola stanu mechanicznego urządzeń wentylacyjnych
  - kontrola mechanicznej pracy klap ppoż. - możliwe ręczne otwarcie zgodnie z DTR.
- Przepływ powietrza w kanale i pomieszczeniach, temperatura nawiewanego powietrza, kontrola natężenia hałasu, nastawy mechanicznych elementów regulacyjnych.

Wszelkie urządzenia wentylacyjne należy użytkować zgodnie z załączonymi do niniejszej dokumentacji powykonawczej dokumentami techniczno-ruchowymi lub instrukcjami producentów urządzeń. Powyższe ma szczególne znaczenie w przypadku przyszłych roszczeń gwarancyjnych od Wykonawcy. W odniesieniu do urządzeń wymagających okresowego autoryzowanego przeglądu na użytkownika obiektu ciąży spełnienie wymogów producentów urządzeń niezbędnych do zachowania pełnego czasu gwarancji. Wiązać się to może z koniecznością odpłatnych przeglądów autoryzowanych serwisów oraz prowadzenia dokumentacji eksploatacji urządzeń.

Ustawienia przepustnic wentylacyjnych.

Przepustnice wentylacyjne regulacyjne służą do ustawienia wymaganych przepływów na instalacji. Ich ustawienie leży w gestii Wykonawcy. Obsługa obiektu ma bezwzględny zakaz zmiany położenia przepustnic. Podczas wszelkich czynności serwisowych lub podczas czyszczenia instalacji w przypadku demontażu przepustnic należy w pierwszej kolejności oznakować położenie i nastawę przepustnicy, tak aby podczas ponownego montażu była możliwa jej praca według pierwotnej nastawy. Przez określenie przepustnice wentylacyjne należy rozumieć również przepustnice będące elementem kratki wentylacyjnych. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę rozregulowania instalacji ponowne doprowadzenie jej do stanu pierwotnego będzie leżało po stronie użytkownika

Utrzymanie czystości instalacji wentylacyjnej.

Utrzymanie czystości przewodów wentylacyjnych leży po stronie użytkownika obiektu. W szczególności użytkownik musi sam ustalić, w oparciu o obowiązujące przepisy prawne dotyczące utrzymania obiektów budowlanych - czasookresy pomiędzy kolejnymi przeglądami i czyszczeniem. Instalacje wentylacyjne wyposażone zostały w elementy umożliwiające przeprowadzenia czyszczenia mechanicznego. W szczególności są to:

- klapy rewizyjne na kanałach wentylacyjnych,
- kratki wentylacyjne z ramkami montażowymi umożliwiającymi demontaż kratki.

**PRZEDSIĘBIORSTWO**

**WENO**  
SPÓŁKA JAWNA

**WĘGRZYN I NOWACKI**

**64-800 Chodzież, ul. Mostowa 2**

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż. bud. Badosław Ziemia  
upr. bud. do kierowania  
robotami bud. przy obiektach nieruchomych  
i pracach konserwatorskich wg § 8, ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Min. Kultury z 08.05.2004 r.  
nr upr. 7132/31/W/2004

**SPORZĄDZIŁ:**

250



Użytkownik może bez zgody wykonawcy przeprowadzić ich demontaż w celu inspekcji i czyszczenia.

#### 6. Instalacja klimatyzacji:

Do obowiązków użytkownika obiektu należy wezwanie autoryzowanego serwisu urządzeń chłodniczych LG w celu wykonania okresowego przeglądu urządzeń oraz dokonania kontroli szczelności. Częstotliwość przeglądów powinna wynosić (zgodnie z rozporządzeniem 517/2014 WE):

- raz na rok dla klimatyzacji serwerowni;
- raz na pół roku dla systemu VRF.

Obowiązki operatora instalacji klimatyzacji pełni jej użytkownik. Ma on za zadanie pilnować częstotliwości wykonania przeglądów oraz prowadzić ewidencję gospodarki freonem (wszelkie informacje zawarte są na stronie Centralnego Rejestru Operatorów: [www.cro.ichp.pl](http://www.cro.ichp.pl)).

**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

KIEROWNIK BUDOWY  
mgr inż.  Ziemba  
upr. bud. i nadzoru budowlanego  
robotami budowlanymi i pracami ziemnymi  
i pracach budowlanych  
Rozporządzenie nr 713/2004 z 09.05.2004 r.  
nr upr. 7132/04/M/2001

**SPORZĄDZIŁ:**

PRZEDSIĘBIORSTWO **WENO** WĘGRZYN I NOWACKI  
SPÓŁKA JAWNA

64-800 Chodzież, ul. Mostowa 2

