



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA

Symbol postępowania: 32/2023/ML

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot postępowania:

**Dostawa Licencji Microsoft 365 Business Standard + Defender for Office 365 P1 na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej.**

**PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**  
tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

Warszawa, 24.11.2023 r.

---

**Polska Organizacja Turystyczna**

ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, Polska, tel. +48 22 696 94 00, +48 22 696 94 01, +48 785 802 187, e-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)

**Oddział Zamiejscowy, Departament Polskiego Bonu Turystycznego**

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka

**Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:**

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Budapeszt, Chicago, Kijów, Londyn, Madryt, Paryż, Pekin, Praga, Rzym, Sztokholm, Tel Awiw, Tokio, Wiedeń.

**portale:** [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl); [www.polska.travel](http://www.polska.travel); [bonturystyczny.polska.travel](http://bonturystyczny.polska.travel); [www.edenpolska.pl](http://www.edenpolska.pl);

[www.zarabiajnaturystyce.pl](http://www.zarabiajnaturystyce.pl); [www.odpoczywajwpolsce.pl](http://www.odpoczywajwpolsce.pl)

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)  
Adres Zamawiającego: ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa  
Strona internetowa: [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl)  
E-mail: [zamowienia@pot.gov.pl](mailto:zamowienia@pot.gov.pl)  
REGON: 016213775  
NIP: 525-21-50-196

Profil nabywcy na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pot>

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.2 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
- 2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/853735>

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa Licencji Microsoft 365 Business Standard + Defender for Office 365 P1 na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej.
- 3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz kryteria równoważności zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ.
- 3.3 Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):  
48771000-3 Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.
- 3.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.9 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do **3 dni od dnia podpisania umowy**.

#### 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, a także spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt. 2 ustawy Pzp dotyczące:

5.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

5.1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

5.1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

5.1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.1.4.1 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał lub wykonuje co najmniej **3 wdrożenia usług chmurowych wraz z dostawą subskrypcji dla co najmniej 150 użytkowników, o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każda usługa**.

5.1.4.2 Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które będą realizować przedmiotowe zamówienie, spełniającymi co najmniej następujące warunki:

- a) **Architekt Office 365** - jedna osoba posiadająca doświadczenie w minimum 3 wdrożeniach usług chmurowych dla min 150 użytkowników oraz posiadająca niżej wymienione certyfikaty:
- Microsoft Certified: Trainer;
  - Microsoft Certified: Security Operations Analyst Associate;
  - Microsoft® Certified: Security, Compliance, and Identity Fundamentals;
  - Microsoft® Certified Solutions Associate: Office 365;
  - Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate;
- lub równoważne.

5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
- 5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **6. PODWYKONAWSTWO**

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 6.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **7. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 7.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w punkcie 8 SWZ.
- 7.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

- 7.3 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.4 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i stosownie oznaczyć.
- 7.5 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 7.6 Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 7.7 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 7.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, dalej „rozporządzenie MR”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 7.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 8. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

- 8.1 Na ofertę składają się:
  - 8.1.1 **Formularz ofertowy** zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ.
- 8.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:
  - 8.2.1 Dokumenty potwierdzające **uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

- 8.2.2 **Pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia i dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 8.2.3 **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, a także spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.2.4 (Jeżeli dotyczy) Oświadczenie zgodne w treści z **Załącznikiem nr 4** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2.5 (Jeżeli dotyczy) Dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 8.2.5.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 8.2.5.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
- 8.2.5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (**składane na wezwanie Zamawiającego**):

- 8.3.1 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 8.3.2 oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.
- W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 8.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **(składane na wezwanie Zamawiającego)**:
- 8.4.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w punkcie 5.1.4 SWZ – Wykaz usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
- 8.4.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w punkcie 5.1.4.2 SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia. Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 8** do SWZ.
- 8.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:
- 8.5.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w punkcie 14.1 SWZ;
- 8.5.2 Oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.3 i 8.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym

terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

- 8.6 Działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## **9. INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

- 9.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia MR.
- 9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa punkcie 8.3.1 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 9.4 Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



- 10.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika takie pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp a także wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
- 10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w punkcie 5.1 SWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
- 10.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **12. INFORMACJE O SPOSOBIE ŻŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

12.1 Informacje ogólne.

- 12.1.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja z Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 12.1.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej platformazakupowa.pl, zwana dalej Platformą:
- a) złożenie oferty za pomocą **formularza składania oferty lub wniosku**,
  - b) pozostała korespondencja za pomocą formularza **wyślij wiadomość do zamawiającego**.
- 12.1.3 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 12.1.4 Przystąpienie do udziału w postępowaniu nie wymaga posiadania konta na Platformie. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 12.1.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.1.6 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
- 12.1.7 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie platformy zakupowej Open Nexus.
- 12.1.8 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

- 12.1.9 W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
- 12.1.10 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.1.11 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Martyna Lubelska – e-mail: [martyna.lubelska@pot.gov.pl](mailto:martyna.lubelska@pot.gov.pl), tel. +48 (22) 696-93-66.
- 12.1.12 Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania.
- 12.1.13 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu MR.
- 12.2 Złożenie oferty w postępowaniu.
- 12.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularzu składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
  - 12.2.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
  - 12.2.3 Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznie

kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby upoważnionej. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

- 12.2.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.2.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.2.6 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
- 12.2.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 12.2.8 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 12.2.9 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 12.2.10 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 12.2.11 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.2.12 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 12.2.13 Oferta, dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12.3 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.
- 12.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.3.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.3.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.3.5 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 12.3.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 12.3.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 12.3.8 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 12.3.9 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **02.01.2024** r.
- 13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 13.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 **Wykonawca składa ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą, korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku” dostępnym na <https://platformazakupowa.pl/pn/pot> w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.12.2023 roku, godz. 10:00.**
- 14.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 14.2.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
  - 14.2.2 złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ,
- 14.3 **Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.12.2023 roku, godz. 10:05.**
- 14.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 14.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 14.5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

### 15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1 W Formularzu oferty należy podać cenę netto oraz cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 15.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**

oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

- 15.3 Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 15.4 Rozliczenia z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy będą prowadzone w walucie polskiej.
- 15.5 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.6 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.

#### 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę:

**Kryterium „Cena brutto oferty” (C) – waga 100 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

**C<sub>o</sub>** – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację usługi w walucie PLN.

- 16.3 Punktacja przyznana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 16.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.

#### 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 17.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 17.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.5 W przypadku gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

#### 19. POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SWZ.
- 19.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.
- 19.3 Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 Projektu umowy.

#### 20. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 20.1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarska 42, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
  - 20.1.2 We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mailowo: [dpo@pot.gov.pl](mailto:dpo@pot.gov.pl) lub listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa.



- 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 20.1.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.
- 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8 posiada Pani/Pan:
- 20.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 20.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- 20.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego<sup>2</sup>;
- 20.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- 20.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

20.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

20.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 21. INNE INFORMACJE

21.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21.2 Nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp uzasadniająca komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

21.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21.4 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

## 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

22.2 Środkami ochrony prawnej są:

22.2.1 odwołanie;

22.2.2 skarga do sądu.

22.3 Kwestie odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

## 23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Załącznik Nr 1** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**Załącznik Nr 2** – Formularz ofertowy

**Załącznik Nr 3** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik Nr 4** - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

**Załącznik Nr 5** – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik Nr 6** – Projekt umowy

**Załącznik Nr 7** – Wykaz usług

**Załącznik nr 8** – Wykaz osób

**Załącznik Nr 1 do SWZ****SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I. Przedmiot zamówienia.**

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup-rozszerzenia istniejącej subskrypcji usługi Microsoft 365 lub równoważnego wraz z jej dostawą dla Polskiej Organizacji Turystycznej na 12 miesięcy.

|    |                                                                                                                                                                                                                        |          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | Microsoft Office 365 Business Standard + Defender for Office 365 P1 na 12 miesięcy                                                                                                                                     | 150 szt. |
| 2. | Możliwe dodatkowe oprogramowanie Microsoft Office 365 Business Standard + Defender for Office 365 P1 na 12 miesięcy (Zamawiający ma możliwość skorzystania z prawa opcji w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy) | 20 szt.  |

- b) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, ma obowiązek udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania spełniają kryteria równoważności.
- c) W tym celu należy dołączyć do oferty oddzielny dokument, w którym Wykonawca udowodni, że oprogramowanie spełnia kryteria równoważności, określone w pkt III. W przypadku braku takiego dokumentu w ofercie Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje oryginalne oprogramowanie wymagane przez Zamawiającego tj. Microsoft Office 365 Business Standard.
- d) W ciągu 7 dni od dnia dostarczenia licencji Wykonawca zrealizuje usługę wdrożeniową polegającą na:
1. Przegląd konfiguracji usługi EOP i DNS
    - a. Sprawdzenie poprawności konfiguracji DNS odnośnie: SPF,DKIM,DMARC
    - b. Przegląd konfiguracji EOP
    - c. Przeprowadzenie koniecznych zmian w konfiguracji usług EOP i DNS
  2. Konfiguracja Defender for Office 365 dla usług Exchange,Teams,Sharepoint/onedrive
    - a. Konfiguracja bezpiecznych załączników
    - b. Konfiguracja bezpiecznych linków
    - c. Konfiguracja ochrony przed wyciekami informacji i personifikacją
  3. Szkolenie z bezpieczeństwa: Microsoft Defender for Office 365 P1 oraz Administrowanie Exchange Online

**Zadanie 1**

Obejmuje przegląd aktualnej konfiguracji usługi Exchange Online Protection oraz DNS, w celu weryfikacji poprawności konfiguracji do uruchomienia usługi Defender for Office 365 P1. W wyniku tego zadania powstanie wykaz zmian potrzebnych do uruchomienia usługi Defender.

**Zadanie 2**

W trakcie wykonywania tego zadania zostanie skonfigurowana i uruchomiana usługa Defender for Office 365. Zadanie obejmuje skonfigurowanie opcji ochrony załączników i linków w usługach Exchange online, Teams, Sharepoint i OneDrive. Zostanie włączona również ochrona przed phishingiem i personifikacją.

### Zadanie 3

Szkolenie z obsługi usługi Defender for Office 365 – wykrywanie zagrożeń w czasie rzeczywistym, przegląd dostępnych raportów i alertów. Administrowanie Exchange Online w organizacji.

- e) Wykonawca musi posiadać trzy następujące zaawansowane specjalizacje Microsoft lub równoważne:
  - Adoption and Change Management
  - ID & Access Management
  - Threat Protection
- f) Wykonawca musi posiadać ważny status Cloud Solution Provider w modelu Tier 1 lub równoważny.
- g) Zamawiający wymaga aby Wykonawca w ramach dostawy subskrypcji oprogramowania zagwarantował wsparcie Producenta Advanced Support, z następującymi poziomami SLA:
  - Błąd krytyczny – czas reakcji 1 godzina
  - Błąd pilny – czas reakcji 2 godziny
  - Błąd ważny – czas reakcji 4 godziny
- h) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do portalu dla co najmniej dwóch osób, za pośrednictwem którego Zamawiający będzie miał możliwość zgłaszania błędów w trybie 24/7.
- i) Zamawiający informuje iż :
  - nie zaakceptuje na swoim tenancie łącza partnerskiego (tzw. ResellerRelationship) Wykonawcy, z którym nie ma podpisanej umowy o przetwarzaniu danych osobowych oraz umowy poufności.
  - nie dopuszcza dostępu do kreowania zgłoszeń serwisowych do Microsoft z wymaganymi poziomami SLA przez Wykonawcę, z którym nie ma zawartej umowy o przetwarzaniu danych osobowych.
- j) Licencje muszą być przypisane do tenanta onmicrosoft.com wskazanego przez Zamawiającego a zarządzanie licencjami odbywać się ma ze strony <https://admin.microsoft.com/> z której Zamawiający będzie miał możliwość pobierania kluczy instalacyjnych, nośników w wersji aktualnej na dzień zakupu oraz do dwóch wersji wstecz. Zamawiający ze względów bezpieczeństwa i potencjalnie zawirusowanych nośników oprogramowania dostarczanych innymi środkami, nie dopuszcza innej formy pobierania oprogramowania.

## **II. Termin dostawy.**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.

### III. Kryteria równoważności oprogramowania.

Usługa hostowana on-line musi zawierać subskrypcję pakietu biurowego spełniającego następujące wymagania:

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
  - a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.
  - b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
  - c. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
3. Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych.
4. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:
  - a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
  - b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
  - c. umożliwia kreowanie plików w formacie XML,
  - d. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,
5. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
6. Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.

7. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
8. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
9. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
  - a. Edytor tekstów
  - b. Arkusz kalkulacyjny
  - c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
  - d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
  - e. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych
  - f. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
  - g. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
  - h. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video.
10. Edytor tekstów musi umożliwiać:
  - a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
  - b. Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
  - c. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
  - d. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
  - e. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
  - f. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
  - g. Automatyczne tworzenie spisów treści.
  - h. Formatowanie nagłówek i stopek stron.

- i. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
  - j. Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem.
  - k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
  - l. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
  - m. Wydruk dokumentów.
  - n. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
  - o. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
  - p. Zapis i edycję plików w formacie PDF.
  - q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
  - r. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco,
  - s. Możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.
11. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a. Tworzenie raportów tabelarycznych
  - b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
  - c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
  - d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)

- e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
  - f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiającą dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
  - g. Wyszukiwanie i zamianę danych
  - h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
  - i. Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS
  - j. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
  - k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
  - l. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
  - m. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
  - n. Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł.
  - o. Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu).
  - p. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
  - q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
12. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
    - Prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego
    - Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
  - b. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
  - c. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
  - d. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera



- e. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
  - f. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
  - g. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
  - h. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
  - i. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu.
  - j. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2019.
13. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
  - b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
  - c. Edycję poszczególnych stron materiałów.
  - d. Podział treści na kolumny.
  - e. Umieszczanie elementów graficznych.
  - f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
  - g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
  - h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
  - i. Wydruk publikacji.
  - j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
14. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:
- a. Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
  - b. Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych.
  - c. Relacji pomiędzy tabelami
  - d. Formularzy do wprowadzania i edycji danych
  - e. Raportów
  - f. Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych

- g. Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów
  - h. Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.
15. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a. Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory,
  - b. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
  - c. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
  - d. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
  - e. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
  - f. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
  - g. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
  - h. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
  - i. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
  - j. Zarządzanie kalendarzem,
  - k. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
  - l. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
  - m. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
  - n. Zarządzanie listą zadań,
  - o. Zlecanie zadań innym użytkownikom,
  - p. Zarządzanie listą kontaktów,
  - q. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
  - r. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,

- s. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
  - t. Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.
  - u. Rozmiar skrzynki pocztowej nie mniejszy niż 50 GB.
16. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video musi spełniać następujące wymagania:
- a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
  - b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
  - c. Dostępność aplikacji na platformie Windows 10 lub wyższych,
  - d. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
  - e. Możliwość obsługi tekstowych wiadomości błyskawicznych w modelu jeden do jeden i jeden do wielu.
  - f. Możliwość komunikacji głosowej i video w modelu jeden do jeden i jeden do wielu.
  - g. Obsługa telekonferencji:
    - Dołączania do telekonferencji,
    - Szczegółowej listy uczestników,
    - Wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu,
    - Udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością przekazywania zdalnej kontroli,
    - Głosowania,
    - Udostępniania plików i pulpitu,
    - Możliwości nawigowania w prezentacjach i edycji dokumentów udostępnionych przez innych uczestników konferencji,

- h. Możliwość zmiany kanału komunikacji z pośrednictwem wiadomości błyskawicznych do połączenia głosowego i/lub wideo w ramach pojedynczej, otwartej w aplikacji sesji (bez konieczności przełączania się pomiędzy aplikacjami).
- i. Lista adresowa wraz ze statusem obecności, opisem użytkowników SKW, zdjęciami użytkowników, listą dostępnych do komunikacji z nimi kanałów komunikacyjnych i możliwością bezpośredniego wybrania kanału komunikacji oraz wydzielenia grup kontaktów typu ulubione lub ostatnie.
- j. Status obecności, dający możliwość ręcznego ustawiania statusu (dostępny, zajęty, nie przeszkadzać, z dala od komputera, niedostępny), automatycznej synchronizacji z jego aktywnością w systemie operacyjnym stacji roboczej, a w przypadku instalacji wybranych systemów poczty elektronicznej – dostępu do informacji o dostępności użytkownika na bazie wpisów do jego kalendarza.
- k. Możliwość rozszerzania listy adresowej o zewnętrznych użytkowników wraz z informacjami opisowymi i kontaktowymi,
- l. Historia ostatnich kontaktów, konwersacji, nieodebranych połączeń i powiadomień,
- m. Integracja ze składnikami wybranych pakietów biurowych z kontekstową komunikacją i z funkcjami obecności.
- n. Definiowanie i konfiguracja urządzeń wykorzystywanych do komunikacji: mikrofonu, głośników lub słuchawek, kamery czy innych wybranych urządzeń peryferyjnych.
- o. Sygnalizowanie statusu dostępności innych użytkowników serwera komunikacji wielokanałowej.
- p. Możliwość definiowania listy kontaktów lub dołączania jej z listy zawartej w usłudze katalogowej.
- q. Możliwość wyświetlania szczegółowej informacji opisującej innych użytkowników oraz ich dostępność, pobieranej z usługi katalogowej i systemu kalendarzy serwera poczty elektronicznej.

W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego Wykonawca zapewni szkolenie autoryzowane przez producenta oprogramowania w wymiarze min. 8 h dla minimum 170 pracowników Zamawiającego. Szkolenie zostanie przeprowadzone w biurze Zamawiającego przy ul. Młynarskiej 42 w Warszawie, online lub hybrydowo w zależności od wyboru Zamawiającego.

**Załącznik Nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**  
**Polska Organizacja Turystyczna**  
ul. Młynarska 42, 01 – 171 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

E-mail .....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji składamy niniejszą ofertę na ***Dostawa Licencji Microsoft 365 Business Standard + Defender for Office 365 P1 na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej, symbol postępowania 32/2023/ML.***

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa netto ..... PLN

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%

Cena ofertowa brutto ..... PLN

(słownie:.....)

2. W powyższej cenie zawierają się następujące pozycje:

| L. p. | Opis pozycji                                                                                                                                                                                                         | Ilość  | Cena jednostkowa netto | VAT | Cena jednostkowa brutto | Cena całkowita netto | Cena całkowita brutto |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|-----|-------------------------|----------------------|-----------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                      | [szt.] | [PLN]                  | [%] | [PLN]                   | [PLN]                | [PLN]                 |
| 1.    | Microsoft Office 365 Business Standard Defender for Office 365 P1 na 12 miesięcy                                                                                                                                     | 150    |                        |     |                         |                      |                       |
| 2.    | Możliwe dodatkowe oprogramowanie Microsoft Office 365 Business Standard Defender for Office 365 P1 na 12 miesięcy (Zamawiający ma możliwość skorzystania z prawa opcji w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy) | 20     |                        |     |                         |                      |                       |

3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, ma obowiązek udowodnić w, że proponowane rozwiązania spełniają kryteria równoważności opisane w SOPZ. W tym celu należy dołączyć do oferty oddzielny dokument, w którym Wykonawca udowodni, że oprogramowania spełnia kryteria równoważności. W przypadku braku takiego dokumentu w ofercie Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje oryginalne oprogramowanie wymagane przez Zamawiające tj. Microsoft Office 365 Business Standard na 12 miesięcy.

4. Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

**NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

| L.p. | Nazwa (rodzaj) | Wartość <b>bez kwoty podatku</b> | Stawka podatku od towarów i usług |
|------|----------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1.   |                |                                  |                                   |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| ... |  |  |  |
|-----|--|--|--|

## 5. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą oraz na warunkach w nich określonych;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w punkcie 13.1 SWZ;
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## 6. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1) .....,
- 2) .....,

.....  
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*



## Załącznik Nr 3 do SWZ

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Dostawa Licencji Microsoft 365 Business Standard + Defender for Office 365 P1 na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej, symbol postępowania 32/2023/ML**, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

## Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

## A: Informacje na temat Wykonawcy

| <b>Identyfikacja:</b>                                                                                                         | <b>Odpowiedź:</b>                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa:                                                                                                                        | [ ...]                                                                                                                                                                              |
| Adres pocztowy:                                                                                                               | [.....]                                                                                                                                                                             |
| Województwo:                                                                                                                  | [.....]                                                                                                                                                                             |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>1</sup> :                                                                        | [.....]                                                                                                                                                                             |
| Telefon:                                                                                                                      | [.....]                                                                                                                                                                             |
| Adres e-mail:                                                                                                                 | [.....]                                                                                                                                                                             |
| Adres skrzynki ePUAP:                                                                                                         | [.....]                                                                                                                                                                             |
| Czy Wykonawca jest <sup>2</sup> :<br>- mikroprzedsiębiorstwem?<br>- małym przedsiębiorstwem?<br>- średnim przedsiębiorstwem ? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| <b>Rodzaj uczestnictwa:</b>                                                                                                   | <b>Odpowiedź:</b>                                                                                                                                                                   |

<sup>1</sup> Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? <sup>3</sup>                                                                                               | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli tak:<br>a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.):<br>b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: | a): [.....]<br><br>b): [.....]                            |

**B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy<sup>4</sup>**

|                                                                                                                    |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Osoby upoważnione do reprezentowania:                                                                              | Odpowiedź:       |
| Imię i nazwisko,                                                                                                   | [.....], [.....] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako:                                                                                    | [.....]          |
| Adres pocztowy:                                                                                                    | [.....]          |
| Telefon:                                                                                                           | [.....]          |
| Adres e-mail:                                                                                                      | [.....]          |
| Adres skrzynki na ePUAP:                                                                                           | [.....]          |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): |                  |

**C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów**

|                                                                                                                |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</b>                                       | <b>Odpowiedź:</b>                                         |
| Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

<sup>3</sup> Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

<sup>4</sup> Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

|                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Jeżeli tak, <sup>5</sup> proszę podać:                                                             |           |
| a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega                                             | a) [ ...] |
| b) zakres zamówienia oraz warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. | b) [ ...] |
| c) adres pocztowy:                                                                                 | c) [ ...] |

**D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega**

| <b>Podwykonawstwo:</b>                                                                         | <b>Odpowiedź:</b>                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?  | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om). | [...]                                                     |
| Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:                   | [...]                                                     |

**Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**A: Oświadczenia dotyczące wykluczenia**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). **Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze<sup>6</sup>:**

<sup>5</sup> Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od liczby wskazywanych innych podmiotów.

<sup>6</sup> Uzupełnić jeżeli dotyczy.

- .....
- .....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.<sup>7</sup>

### **Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ.<sup>8</sup>

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ w następującym zakresie:<sup>9</sup>

.....

.....

### **Część IV: DOKUMENTY Z BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH**

Wskazujemy, zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, że następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

| L.p. | Nazwa dokumentu | Adres strony internetowej |
|------|-----------------|---------------------------|
| 1.   |                 |                           |
| ...  |                 |                           |

<sup>7</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

<sup>8</sup> Stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.

<sup>9</sup> Stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków.

### **Część V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*

*b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

.....  
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Dostawa Licencji Microsoft 365 Business Standard + Defender for Office 365 P1 na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej, symbol postępowania 32/2023/ML**, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

**Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY****A: Informacje na temat podmiotu udostępniającego zasoby**

| <b>Identyfikacja:</b>                                                                                                         | <b>Odpowiedź:</b>                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa:                                                                                                                        | [ ...]                                                                                                                                                                              |
| Adres pocztowy:                                                                                                               | [.....]                                                                                                                                                                             |
| Województwo:                                                                                                                  | [.....]                                                                                                                                                                             |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>1</sup> :                                                                        | [.....]                                                                                                                                                                             |
| Telefon:                                                                                                                      | [.....]                                                                                                                                                                             |
| Adres e-mail:                                                                                                                 | [.....]                                                                                                                                                                             |
| Czy Wykonawca jest <sup>2</sup> :<br>- mikroprzedsiębiorstwem?<br>- małym przedsiębiorstwem?<br>- średnim przedsiębiorstwem ? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

<sup>1</sup> Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO*

**B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy<sup>3</sup>**

|                                                                                                                    |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Osoby upoważnione do reprezentowania:                                                                              | Odpowiedź:       |
| Imię i nazwisko,                                                                                                   | [.....], [.....] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako:                                                                                    | [.....]          |
| Adres pocztowy:                                                                                                    | [.....]          |
| Telefon:                                                                                                           | [.....]          |
| Adres e-mail:                                                                                                      | [.....]          |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): |                  |

**Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA****A: Oświadczenia dotyczące wykluczenia**

5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
7. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

**Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ w następującym zakresie:

.....  
 .....

**Część IV: DOKUMENTY Z BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH**

Wskazujemy, zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, że następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

| L.p. | Nazwa dokumentu | Adres strony internetowej |
|------|-----------------|---------------------------|
| 1.   |                 |                           |
| ...  |                 |                           |

**Część V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*

*b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

.....  
 podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Podmiotu

.....  
 dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



**Załącznik Nr 5 do SWZ**

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /  
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawa Licencji Microsoft 365 Business Standard + Defender for Office 365 P1 na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej, symbol postępowania 32/2023/ML**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

1. oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.\*
2. składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....  
.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazują poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....\*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
rejestracyjnych lub we właściwym pełnomocnictwie)

.....  
\* Skreślić niepotrzebne.

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Warszawie, zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

**Polską Organizacją Turystyczną** z siedzibą w Warszawie (01-171) przy ul. Młynarska 42, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (t. j. : Dz.U.2023 r., poz.1608), NIP: 525 21 50 196, REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)\* ....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., Regon ....., (kapitał zakładowy .....), reprezentowaną przez: ..... zwanym/ą w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)\* panem/panią ..... zam. ...., ul. .... działającym/ą działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ....., adres prowadzenia działalności....., ul. ...., NIP:....., Regon ....., reprezentowanym/ą przez: .....(na mocy .....)

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

\*jeśli dotyczy

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ), dalej jako: „**ustawa Prawo zamówień publicznych**”.

**§ 1.**

**[Przedmiot Umowy]**

1. Przedmiotem Umowy (dalej: „**Przedmiot Umowy**”) jest zakup i przypisanie licencji 150 szt. Licencji do tenanta: pot.gov.p, których specyfikacja techniczna została zawarta w cz. .... Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, dalej jako: „**SOPZ**”, zwanych dalej łącznie jako „**Licencje**”.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z SOPZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, zwaną dalej „**Ofertą**”. W razie sprzeczności pomiędzy treścią SOPZ a treścią Oferty, pierwszeństwo mają postanowienia SOPZ.
3. W ramach Przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji na poniżej określonych zasadach:

- 1) Zamawiający może z opisanego w SOPZ prawa opcji skorzystać lub skorzystać w części;
- 2) zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać, zawierającego liczbę Licencji w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego;
- 3) termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia do Wykonawcy;
- 4) zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji Umowy;
- 5) Przedmiot Umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować dostawę Licencji w maksymalnej liczbie do 20 szt.;
- 6) Zamawiający zastrzega, że liczba Licencji przewidziana w ramach prawa opcji jest wielkością maksymalną, a liczba ta może ulec zmniejszeniu, w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania Umowy;

Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w okresie do 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy.

## **§ 2.**

### **[Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy]**

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy został prawidłowo nabyty od producenta.
2. Wykonawca oświadcza, że Licencje pochodzą z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych jego producenta, obejmujących także rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień z tytułu umowy sprzedaży, gwarancji oraz udzielonych licencji na oprogramowanie.
3. Wykonawca przypisze Licencje do tenatna pot.gov.pl

## **§ 3.**

### **[Termin i warunki realizacji Umowy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia całości Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
2. Po terminie wskazanym w ust. 1, termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o zamiarze skorzystania z prawa opcji do Wykonawcy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, sprawdzi zgodność Przedmiotu Umowy z wymogami określonymi w Umowie i w SOPZ. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy lub zgłosi zastrzeżenia, uzasadniając odmowę dokonania odbioru.
4. Termin, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uznaje się za dotrzymany, o ile przed jego upływem Zamawiający dokonał odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez przedstawicieli obu Stron wskazanych w ust. 10 i 11 protokołu odbioru.
5. Wykonawca zapewni zgodną z wymaganiami SOPZ gwarancję producenta Licencji do wszystkich egzemplarzy Licencji. W terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego

- paragrafu, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument udzielenia gwarancji drogą elektroniczną, na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w ust. 10 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego (drogą elektroniczną na wskazany w ust. 10 niniejszego paragrafu adres e-mail przedstawicieli Zamawiającego) o dostawie Licencji na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą Licencji do siedziby Zamawiającego. Dostawy będą odbywały się w godzinach: 9:00 do 15:00, chyba że Zamawiający na piśmie wyrazi zgodę na ich realizację w innych godzinach.
  7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą Licencji.
  8. W przypadku niezgodności poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy pod względem ilości, rodzaju, specyfikacji, lub stwierdzenia wad albo zastrzeżeń do Licencji podczas jego odbioru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie przekraczając terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, do ich usunięcia lub dostarczenia na własny koszt Licencji, który będzie wolny od wad i zgodny z Umową.
  9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących Licencji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz przygotowania Licencji do ponownego odbioru. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
  10. Wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń, powinny zakończyć się w terminie realizacji Umowy, określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
  11. Zamawiający wyznacza przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcą - ..... (tel. .... lub przez sekretariat .....), który jednocześnie będzie upoważniony do podpisania protokołu odbioru Licencji, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
  12. Wykonawca wyznacza przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym - ....., który jednocześnie będzie upoważniony do podpisania protokołu odbioru Licencji, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
  13. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 10 i 11 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o powyższej zmianie w formie pisemnej.
  14. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy zgodnie z wytycznymi przekazywanymi przez przedstawiciela Zamawiającego, wymienionego w ust. 10 oraz niezwłocznie przekazywać temu przedstawicielowi wszelkie informacje mogące mieć wpływ na prawidłowość i terminowość wykonania Przedmiotu Umowy.

#### **§ 4.**

##### **[Wynagrodzenie i zasady płatności]**

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy w całości, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: .....zł brutto (słownie złotych: .....), w tym: wartość netto: .....zł (słownie złotych: .....), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, wynagrodzenie może wzrosnąć maksymalnie do kwoty .... zł brutto (słownie złotych: .....), przy czym kwota ta będzie stanowić iloczyn ceny jednostkowej za poszczególne Licencje, wskazanej w formularzu ofertowym, oraz liczby dostarczonych Licencji, wskazanego w treści zawiadomienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) Umowy.

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Przedmiotu Umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, w tym koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne, ewentualne należności o charakterze publicznoprawnym, ubezpieczenie, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwych Licencji na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat licencyjnych z tytułu udzielenia licencji na oprogramowanie oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie zapłacone zostanie Wykonawcy po należytym wykonaniu całości Przedmiotu Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 podpisany przez Zamawiającego bez uwag, po dostarczeniu Licencji zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym zgodnie z ilościami i wartościami określonymi w SOPZ oraz Ofercie. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
5. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

## **§ 5.**

### **[Kary umowne]**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy, w tym niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy – w wysokości 2 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku niezgodności dostarczonych Licencji z SOPZ – w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek niezgodności;

- 3) w wypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w tym w sytuacjach wskazanych w § 6 Umowy - w wysokości 50% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy za realizację Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku niedokonania potrącenia kary umowne są płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
3. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych - na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie wyłącza jego prawa do naliczenia i dochodzenia zapłaty od Wykonawcy zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar.
6. Kary umowne zastrzeżone w niniejszej Umowie mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 60 % wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 4 ust. 1.

## **§ 6.**

### **[Odstąpienie od Umowy]**

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących przypadkach:
  - 1) gdy otwarto likwidację Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - 3) w sytuacji, gdy zwłoka w dostawie Przedmiotu Umowy przekroczy 5 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, jednak nie później niż w terminie 40 dni od dnia, w którym Licencje miały być dostarczone do Zamawiającego.
  - 4) W sytuacji, gdy okaże się, iż Przedmiot Umowy ma wady prawne lub w jakikolwiek inny sposób jest niezgodny z Umową w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu korzystanie z Przedmiotu Umowy w zakładany sposób, zgodny z treścią i celem niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 40 dni od momentu powzięcia informacji o istnieniu takiej wady, chyba że Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia takiego żądania Wykonawcy, wymieni wadliwe Licencje na wolny od jakichkolwiek wad. 40-to dniowy termin na odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego liczy się w takim przypadku od dnia bezskutecznego upływu terminu na wymianę wadliwych Licencji. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości Umowy określonej w § 4 ust. 1

Umowy, niezależnie od tego, czy Zamawiający skorzysta z prawa odstąpienia od Umowy, czy z żądania wymiany Licencji na wolne od wad.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 7.**

##### **[Gwarancja]**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone Licencje na okres wskazany w SOPZ. W przypadku, gdy okres gwarancji producenta jest dłuższy, przyjmuje się ten dłuższy okres.
2. Okres gwarancji liczy się od daty odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad Licencji, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego drogą telefoniczną, lub pisemnie.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe Licencje wolny od wad, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt.

#### **§ 8.**

##### **[Zmiany Umowy]**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następującym zakresie:
  - 1) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
  - 2) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
  - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 4) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - 5) innych zmian, w zakresie dopuszczonym w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany wskazane w ust. 1 powyżej wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. W przypadku zmian wskazanych w ust. 1 pkt 1 powyżej, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uprawdopodobnieniem zajścia przesłanek uprawniających do zmiany.

#### **§ 9.**

##### **[Licencja]**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, udziela Zamawiającemu na okres jednego roku od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z oprogramowania stanowiącego element Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w SOPZ, na następujących polach eksploatacji:

- a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części dla wewnętrznych potrzeb Zamawiającego związanych z korzystaniem z tego oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie takiego oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
  - b) udostępnienie oprogramowania użytkownikom końcowym w zakresie, w jakim wynika to z charakteru danego oprogramowania, a także udostępnianie takiego oprogramowania innym osobom działającym na rzecz Zamawiającego, takim jak zleceniobiorcy i usługodawcy, w tym dostawcy usług informatycznych, serwisowych lub usług rozwoju systemów informatycznych Zamawiającego.
2. Udzielenie przez Wykonawcę licencji na oprogramowanie, o której mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
  3. Ilekroć Umowa przewiduje udzielenie licencji do oprogramowania przez Wykonawcę, intencją Stron jest zbliżenie takiej licencji na korzystanie z oprogramowania do Umowy o charakterze jednorazowej transakcji podobnej do sprzedaży – w związku z tym w zamian za uiszczoną opłatę licencyjną, stanowiącą w przypadku Umowy element wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający otrzymuje ciągłe, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z takiego oprogramowania w zakresie określonym w Umowie a także nabywa prawo własności nośników, na których oprogramowanie utrwalono.
  4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na oprogramowanie nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takich świadczeń.
  5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie Umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, lub korzystanie przez Zamawiającego zgodnie z Umową z udzielonych przez Wykonawcę licencji do oprogramowania, nie narusza praw własności intelektualnej producenta oprogramowania, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów.
  6. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich, licencji lub innych opisanych powyżej praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia pokryje wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzone kwoty, odszkodowania oraz koszty obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
  7. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji na oprogramowanie z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
  8. W przypadku, gdy podmiotem udzielającym licencji jest podmiot trzeci, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podmiot trzeci będzie przestrzegał powyższych zobowiązań. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że podmiot trzeci nie wypowie udzielonych Zamawiającemu licencji. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja udzielana przez podmiot trzeci będzie zawierać zasady wypowiedzenia analogiczne



- do opisanych w ust. 7 powyżej.
9. Jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Przedmiotu Umowy, Wykonawca, na swój koszt i według własnego wyboru, uzyska dla Zamawiającego prawa do korzystania z oprogramowania stanowiącego element Przedmiotu Umowy lub dokona wymiany na przedmiot nie naruszający praw, a gdy wymiana nie będzie możliwa, zobowiązuje się do uzyskania oprogramowania o parametrach nie gorszych niż określone w SOPZ. W przypadku jeżeli powyższe okaże się niemożliwe, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconego przez Zamawiającego wynagrodzenia. Niezależnie od powyższego, przepisy § 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

## § 10.

### [Poufność]

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „**Informacjami Poufnymi**”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
  - 1) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
  - 2) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
  - 3) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
  - 4) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody drugiej Strony swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

## § 11.

### [Klauzula informacyjna]

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), o których mowa w § 7 Umowy, są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Młynarskiej 42 (01-171), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: [dpo@pot.gov.pl](mailto:dpo@pot.gov.pl) oraz listownie na

adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych,

- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy tj.: organizacją Forum POT-ROT-LOT,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
  - a. dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
  - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
  - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
  - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

## § 12

### [Siła wyższa]

1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności losowych o charakterze zewnętrznym w stosunku do Stron, których nie można było przewidzieć i skutecznie im zapobiec w chwili zawarcia Umowy, zwanych dalej „siłą wyższą”, uniemożliwiających którejkolwiek ze Stron całkowite bądź częściowe wykonanie jej obowiązków określonych Umową, czas przewidziany na wykonanie tych obowiązków ulega przedłużeniu o okres równy czasowi trwania siły wyższej.
2. Jeżeli czas trwania siły wyższej będzie dłuższy niż okres 2 miesięcy, to każda ze Stron

będzie mieć prawo do żądania zmiany Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi siły wyższej na wzajemne zobowiązania Stron.

3. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu siły wyższej, poinformować o jej wystąpieniu drugą Stronę.

### **§ 13**

#### **[Postanowienia końcowe]**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności Wykonawca nie ma prawa dokonać przelewu wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy będą odbywały się wyłącznie w formie aneksów sporządzonych na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. W kwestiach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy,
  - 3) Załącznik nr 3: Protokół odbioru (wzór).
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik Nr 7 do SWZ**

.....  
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
 Wykonawców wspólnie ubiegających się  
 o udzielenie zamówienia

**Wykaz usług**

***Dostawa Licencji Microsoft 365 Business Standard + Defender for Office 365 P1 na potrzeby  
 Polskiej Organizacji Turystycznej, symbol postępowania 32/2023/ML***

| L.p. | Przedmiot wykonanej/<br>wykonywanej<br>usługi/dostawy | Data<br>wykonania/<br>wykonywania<br>usługi/dostawy | Podmioty, na rzecz<br>których usługi/dostawy<br>zostały wykonane/<br>są wykonywane | Wartość wykonanej/<br>wykonywanej<br>usługi/dostawy<br>brutto<br>[PLN] | Rodzaj<br>doświadczenia<br>(np. własne,<br>podwykonawcy,<br>innego podmiotu) |
|------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   |                                                       |                                                     |                                                                                    |                                                                        |                                                                              |
| 2.   |                                                       |                                                     |                                                                                    |                                                                        |                                                                              |
| 3.   |                                                       |                                                     |                                                                                    |                                                                        |                                                                              |

**Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi, zostały wykonane należycie - wystawione przez podmioty, dla których je wykonano.**

.....  
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
 rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

**Załącznik Nr 8 do SWZ**

.....  
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
 Wykonawców wspólnie ubiegających się  
 o udzielenie zamówienia

**Wykaz osób**

**Dostawa Licencji Microsoft 365 Business Standard + Defender for Office 365 P1 na potrzeby  
 Polskiej Organizacji Turystycznej, symbol postępowania 32/2023/ML.**

| L.p. | Imię i Nazwisko | Stanowisko                  | Doświadczenie zawodowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Informacja o podstawie do dysponowania osobami |
|------|-----------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.   | .....           | <b>Architekt Office 365</b> | <p>Czy wskazana osoba posiada w minimum 3 wdrożeniach usług chmurowych dla min 150 użytkowników oraz posiadająca niżej wymienione certyfikaty: Microsoft Certified: Trainer, Microsoft Certified: Security Operations Analyst Associate; Microsoft® Certified: Security, Compliance, and Identity Fundamentals; Microsoft® Certified Solutions Associate: Office 365; Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate lub równoważne</p> <p style="text-align: center;"><b>TAK / NIE*</b></p> |                                                |

\* Należy udzielić odpowiedzi poprzez skreślenie odpowiedniego wyrazu.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....  
 (Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
 rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)