**Umowa Dostawy Nr** **/10/2025**

zawarta w dniu 2025 r. w Krakowie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 3. Regionalna Baza Logistyczna**

30-901 Kraków ul. Montelupich 3

NIP: 6762431902, REGON: 121390415

reprezentowany przez:

Komendanta 3. Regionalnej Bazy Logistycznej

……………………………………………………………..

**a**

**WYKONAWCA:** *Pełna nazwa firmy*

 *Kod, miejscowość, ulica, numer*

*NIP:…………….; REGON:……….; KRS:…………*wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd……………. X Wydział ………………

reprezentowany przez:

*Pana/ią…* ……

*LUB*

*Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą …………*

*Kod, miejscowość, ulica, numer*

*NIP:…………. REGON:………………*

*Nr tel.: ………… Adres e-mail:……………………….*

*Zważywszy, że:*

1. *zamówienie jest udzielane w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa;*
2. *wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne;*
3. *zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy;*

*Strony zawierają niniejszą umowę stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonanego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w formie przetargu na podstawie art. 701 Kodeksu Cywilnego, nr sprawy………….*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę filtropochłaniaczy do masek przeciwgazowych (zwany dalej: „wyrobem”) w niżej wymienionych ilościach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Wyrób** | **jm** | **ilość** |
| 1 | Filtropochłaniacz FP-6 do maski MP-6 | szt. | 3 500 |

Szczegółowy opis wyrobu zawiera załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi integralną część Umowy.

1. Dostarczony przedmiot zamówienia, powinien być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji, tj. z roku 2025, co powinno być odzwierciedlone w „Protokole przyjęcia – przekazania”. Wzór protokołu przyjęcia - przekazania stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem „Protokołu przyjęcia – przekazania” przez Strony.
4. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe wyrobów.
5. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. W ramach prawa opcji Zamawiający może zakupić dodatkoweilości wyrobów po cenach jednostkowych takich samych jak w zamówieniu podstawowym, w ilościach podanych w tabeli poniżej (dalej: „prawo opcji”) tj.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Wyrób** | **jm** | **w ilości do** |
| 1 | Filtropochłaniacz FP-6 do maski MP-6 | szt. | 10 000 |

1. Zamawiający przedstawi ilości, z których skorzysta w ramach prawa opcji w terminie do 31 lipca 2025 r., przesyłając zawiadomienie o uruchomieniu prawa opcji w formie pisemnej lub dokumentowej.
2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu określonego w ust. 9, prawo opcji może być realizowane wyłącznie za zgodą Wykonawcy wyrażoną w formie pisemnej lub dokumentowej. Uprawnienie do wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim wygasa w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wysłania Wykonawcy informacji o chęci skorzystania z prawa opcji.
3. Prawo opcji za zgodą Wykonawcy może zostać uruchomiona do dnia 30 września 2025 r.
4. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub skorzystania w zakresie ograniczonym, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia odszkodowawcze co niniejszym akceptuje poprzez podpisanie niniejszej Umowy. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga aneksowania Umowy.

**§ 2**

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wartość przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 w zakresie zamówienia podstawowego wynosi:

netto: …………. zł (słownie: …………………….. zł 00/100);

podatek VAT:…………….. zł (słownie:……………………. zł 00/100);

brutto: ………………. zł (słownie: …………………… zł 00/100).

1. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy, realizowanego w ramach prawa opcji wynosi: netto:….………………….. zł(słownie: ………………………... zł 00/100);

podatek VAT:…………….. zł (słownie:……………………. zł 00/100);

brutto:……………………zł (słownie: ………………….... zł 00/100).

1. Maksymalna łączna wartość Umowy uwzględniająca wartość zamówienia podstawowego oraz maksymalną wartość zamówienia opcjonalnego wynosi:

netto:….………………..... zł (słownie: ………………….. zł 00/100);

podatek VAT:…………….. zł (słownie:……………………. zł 00/100);

brutto:………….….……zł(słownie: ……………….. zł 00/100).

1. Na cenę wskazaną w ust. 1 składają się:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyrób** | **JM** | **Ilość** | **Cena jednostk.netto** | **Wartość netto** | **Stawka VAT w %\*** | **Wartość brutto** |
| 1 | Filtropochłaniacz FP-6 | szt. | 3 500 |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |  |

1. Na cenę wskazaną w ust. 2 składają się:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyrób** | **JM** | **Ilość** | **Cena jednostk.netto** | **Wartość netto** | **Stawka VAT w %\*** | **Wartość brutto** |
| 1 | Filtropochłaniacz FP-6 | szt. | 10 000 |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |  |

1. W okresie związania Umową będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem przypadków w Umowie przewidzianych.
2. Ceny jednostkowe wskazane w ust. 4 i 5 obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym także koszty transportu wyrobów do Odbiorcy oraz koszty opakowań i nie podlegają zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem przypadków w Umowie przewidzianych.
3. Za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami w niej zawartymi Wykonawcy należeć się będzie wynagrodzenie. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn liczby dostarczonych wyrobów oraz ceny jednostkowej netto jednego wyrobu i zostanie powiększone o należną stawkę podatku VAT.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do90 dni od daty zawarcia Umowy, nie później jednak niż do 31.10.2025 r., w zależności od tego, który z terminów upłynie wcześniej.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy, którego dotyczy zawiadomienie o uruchomieniu prawa opcji w terminie do 31.10.2025 r.

**§ 4**

**SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest 3 Regionalna Baza Logistyczna Kraków, Skład Gałkówek, ul. Łódzka 26, 95-041 Gałkówek.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 2 jest zobowiązany dostarczyć wyrób do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości wyrobów.
3. O terminie dostawy Wykonawca obowiązany jest powiadomić na minimum 7 dni przed jej terminem, przesyłając do Odbiorcy „Awizo dostawy” tj. informację na temat ilości wyrobów, ilości pojazdów, nr rej. pojazdów oraz danych kierowców.
4. Wykonawca zrealizuje dostawę w dniu roboczym, w jednym z dni **od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, w piątki w godz. 8.00 – 12.00,** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko, w tym do jednostronnego podpisania „Protokołu przyjęcia – przekazania”.
6. Wyrób podlega ocenie zgodności dla wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa, zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U.2022.747 t.j. z dnia 2022.04.05). Przedmiotowy produkt spełnia warunki określone dla wyrobów ujętych w Rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu prowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa, załącznik do ww. Rozporządzenia, Grupa 12 – Sprzęt i środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, poz. 8.1 – Sprzęt i środki ochrony dróg oddechowych (Dz.U.2021.1628 z dnia 2021.09.06 z późn. zm.), tryb III (trzeci)[[1]](#footnote-1) oceny zgodności.
7. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
8. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do odbioru wyrobów na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru wyrobów w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem wyrobów od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
9. Wykonawca wraz z dostawą wyrobów zobowiązany jest dostarczyć:
	1. Specyfikację wysyłkową lub dokument magazynowy „Wydanie Zewnętrzne” (WZ);
	2. Kopię lub wydruk faktury;
	3. Karty gwarancyjne, zbiorcze świadectwo jakości;
	4. Świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) sporządzone i podpisane przez Wykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego właściwego RPW;
	5. Deklarację zgodności OiB wystawioną w trybie oceny zgodności określonym w ust. 6 oraz załączniku nr 1 do Umowy.
10. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 9 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
11. Odbiór nastąpi na podstawie „Protokołu przyjęcia przekazania”*,* który zostanie sporządzony przez Odbiorcę w trzech egzemplarzach: dla Zamawiającego, Odbiorcy i Wykonawcy w dniu formalnego przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Protokół ten winien potwierdzać dostawę wyrobów, w tym faktyczną datę dostarczenia wyrobu, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne wyrobów, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz Odbiorcy i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego wyrobu, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
12. Odbiorca ma obowiązek przekazać Wykonawcy:

1) oryginał „Protokołu przyjęcia – przekazania”, o którym mowa w ust. 11;

2) w dniu przyjęcia wyrobów i otrzymania kserokopii faktury, oryginał dokumentu magazynowego „Przyjęcie Zewnętrzne” (PZ) sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy.

1. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t.j. ze zm.) w zakresie działania ,,Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.)

**§ 5
NADZOROWANIE JAKOŚCI PRZEZ RPW**

1. System zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z **PN-EN ISO 9001:2015**;

2. Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w **AQAP 2131 wyd. C wersja 1.**

3. Wymagania jakościowe umowy, określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ……. Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW

 …………………………………………………………………………………………….

4. W przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi

………………………………………………………………………………………………..

*nazwa i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy*

5. Wykonawca zapewnia, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.

6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z Zamawiającym.

7. Wykonawca potwierdzi, że przedmiot umowy spełnia wymagania umowy dostarczając wraz z wyrobem świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u Wykonawcy /Podwykonawcy zagranicznego.

8. W przypadku, gdy Wykonawca/Podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.

9. Zamawiający:

1) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez instytucję ekspercką właściwą w zakresie sprzętu wykorzystywanego w resorcie obrony narodowej lub organ logistyczny właściwy w zakresie sprzętu wykorzystywanego w resorcie obrony narodowej i RPW;

2) na podstawie § 12 pkt 6 Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159 ze zm.) upoważnia szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie w rozumieniu pkt 4.7.9. ppkt 6 Procedury P-02[[2]](#footnote-2), stanowiącej załącznik nr 2 do Decyzji Nr 126/MON. Decyzja podjęta przez szefa RPW jest wiążąca dla Zamawiającego.

10. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych.

11. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

**§ 6**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia, że wyrób został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wyrób ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego wyrobu w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na okres 15 lat.
3. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i  Odbiorcy protokołu przyjęcia – przekazania, a w razie odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, termin rozpoczyna bieg od daty podpisania go przez Odbiorcę.
4. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli wada ujawniła się w okresie gwarancji.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta wyrobu dostarczonego w ramach niniejszej umowy. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z wyrobem dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta.
6. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonym wyrobie oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
7. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji jeżeli Wykonawca wadę zataił.
8. O wadzie wyrobu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi ,,Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Przekazanie „Protokołu reklamacji” w terminie późniejszym nie skutkuje pozbawieniem bądź ograniczeniem uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający.
9. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
10. rozpatrzy ,,Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania,
11. usunie wady w reklamowanym wyrobie poprzez jego wymianę w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym znajdował się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze go z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w celu usunięcia wady,
12. w przypadku braku możliwości naprawy wyrobu, Wykonawca wymieni go na nowy, wolny od wad i dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym znajdował się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,
13. gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad wyrobu Użytkownik tj. jednostka wojskowa użytkująca wyrób dostarczony przez Wykonawcę, nie mogła z niego korzystać.
14. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Zamawiającego.
17. Wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie.
18. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub dochodzić zwrotu tych kosztów od Wykonawcy.
19. Zasady nadzorowania postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe:
	* 1. RPW przystępuje do nadzorowania postanowienia reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Zamawiającego;
		2. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z Wykonawcą lub podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania lub innych obiektach, wskazanych, na wniosek Zamawiającego, przez Szefa Agencji Uzbrojenia;
		3. w przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika/Odbiorcę/Zamawiającego;
		4. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
		5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania wyrobu dostarczonego do Użytkowników;
		6. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń;
		7. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowalające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza wyrobu, partii produkcyjnej oraz egzemplarzy dostarczonych do Użytkownika;
		8. Przedstawiciel RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu w protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 5.

**§ 7**

**RĘKOJMIA**

1. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie Kodeks Cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
2. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą z miejsca wskazanego przez Zamawiającego a następnie dostarczyć rzecz nową wolną od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy na wolną od wad.
4. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona,
a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
5. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Postanowienia § 6 ust. od 7 do 15 w tym dotyczące procedury reklamacyjnej stosuje się odpowiednio do rękojmi.
8. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu rękojmi także po upływie okresu rękojmi, jeżeli reklamował wadę wyrobu przed upływem tego okresu.
9. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do 30 dni liczonych zgodnie z ust. 7.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do **5 dni** od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazanyna fakturze.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
7. faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację dostawy (Płatnikiem będzie 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30–901 Kraków ul. Montelupich 3), dostarczonej do Zamawiającego według wyboru Wykonawcy:
8. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego
9. w oryginale do siedziby Zamawiającego.
10. Oryginału „Protokołu przyjęcia – przekazania” – od Odbiorcy;
11. Oryginału dokumentu „PZ” – od Odbiorcy;
12. Świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC) potwierdzone przez RPW;
13. Deklaracji zgodności OiB.
14. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.

**§ 9**

**ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

* + 1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego bądź wierzytelności przyszłych (cesja) a także zawrzeć umowy factoringu bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.
		2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie również do członków konsorcjum, jeżeli Wykonawcą będzie konsorcjum.

**§ 10**

**KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
	1. kara umowna w wysokości 7 % wartości brutto części przedmiotu Umowy, której dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie - w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy lub jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy (za przyczyny leżące po stronie Wykonawcy uważa się także przyczyny leżące po stronie jego podwykonawców lub poddostawców) w tym także z powodu wad dostarczonych wyrobów;
	2. kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto reklamowanego wyrobu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregokolwiek zobowiązania określonego w § 6 ust. 9 pkt 2 lub 3 lub § 7 ust. 7 w zw. z § 6 ust. 9 pkt 2 lub 3 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 14 % wartości brutto reklamowanego wyrobu;
	3. kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto dostawy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie, liczony od upływu terminów wskazanych w §3 ale nie więcej niż 7 % wartości brutto dostawy niezrealizowanej w terminie,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 14 % wartości brutto przedmiotu Umowy, wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpienie. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

**§ 11**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy określonych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, bądź jej części w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie .
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego w następujących przypadkach (przyczyny odstąpienia):
3. w razie niewykonania przez Wykonawcę umowy bądź jej części w terminie określonym w § 3
4. w razie innego niż wskazany w pkt 1) powyżej niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę
5. w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy, która ma wpływ na realizację Umowy,
6. w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 9,
7. w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 12.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia.
9. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
10. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
11. Odstąpienie od umowy bądź jej części lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę jest możliwe w razie przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności o ponad 60 dni i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa
w § 10 ust. 1 pkt 1, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 6 lub § 7 (Gwarancja i Rękojmia).
13. Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę w każdym czasie na mocy porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

**PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca \* będzie realizował zamówienie stanowiące przedmiot niniejszej umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawcy / \*powierza niżej wskazanym podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy: …………………………

*\*zaznaczyć właściwe*

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
2. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

**§ 13**

**ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
2. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

**§ 14**

**BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 3rblog.kancelaria@ron.mil.pl .
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

**§ 15**

**SZCZEGÓLNE UREGULOWANIA DOTYCZĄCE KONSORCJUM**

* + - 1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie upoważniony do zawarcia niniejszej Umowy (lider konsorcjum), działający przez osoby uprawnione do jego reprezentacji upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienia zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:
1. składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców,
2. wystawiania faktur i odbioru zapłaty (wynagrodzenia) wynikającego z niniejszej Umowy,
3. przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego, (w tym oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy lub jej wypowiedzeniu)
4. prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,
5. reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich czynnościach w związku z realizacją niniejszej Umowy,
6. podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania umowy, aneksów do umowy, protokołów, odstąpienia od umowy,
	* + 1. Powyższe oświadczenia i czynności dokonane przez pełnomocnika wykonawców względem Zamawiającego odnoszą skutek wobec wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie.

**§ 16**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, Odbiorcy i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, Odbiorcy i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Użytkownika bez jego zgody.
4. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Odbiorcę przepustek oraz „Wykazu osób realizujących Umowę”.
5. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
7. stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
8. data i miejsce urodzenia;
9. państwo (organizacja międzynarodowa);
10. stanowisko służbowe;
11. nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
12. termin realizacji dostawy;
13. miejsce realizacji dostawy.
14. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
15. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz, której realizowana jest niniejsza Umowa.

**§ 17**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza Umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby 3. Regionalnej Bazy Logistycznej.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Odbiorcą i Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej Umowy jest……….. tel.: ……………; e- mail: ………….
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej Umowy jest………. tel. ………..; e-mail: ……………
7. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w Umowie nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.
8. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
9. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.

Egz. nr 2 – Wykonawca.

Egz. nr 3 – Zamawiający – Sekcja Zamówień Publicznych.

1. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
2. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 2 – Wzór „Protokołu przyjęcia – przekazania”
4. Załącznik nr 3 – Klauzula Jakościowa;
5. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO;
6. Załącznik nr 5 – Wzór protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………..………………….. ……………………………

1. Dopuszczalna jest zmiana trybu oceny zgodności na podstawie § 5 ww. Rozporządzenia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy
(pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02 ) [↑](#footnote-ref-2)