



**INSTYTUT CHEMII BIOORGANICZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK  
POZNAŃSKIE CENTRUM SUPERKOMPUTEROWO - SIECIOWE  
UL. NOSKOWSKIEGO 12/14, 61-704 POZNAŃ**

---

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(dalej zwana SWZ)**

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia  
nie przekraczającej progów unijnych, o których stanowi  
art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**SUKCESYWNA DOSTAWA  
ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I TONERÓW**

## SPIS TREŚCI

<b>I. CZĘŚĆ OPISOWA.....</b>	<b>3</b>
1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW .....	6
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	7
7. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I OŚWIADCZEŃ DOTYCZĄCYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	10
9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW W PRZYPADKU POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW .....	10
10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA) .....	11
11. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. ....	12
12. WADIUM.....	13
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	13
15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	17
16. UZUPEŁNIANIE LUB POPRAWIANIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT .....	18
17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	19
18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	20
19. WARUNKI GWARANCJI .....	22
20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	22
21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	22
22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY. ....	22
23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	23
24. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH .....	24
<b>II. FORMULARZ OFERTY .....</b>	<b>24</b>
<b>III. WZÓR UMOWY .....</b>	<b>35</b>
<b>IV. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>47</b>

## I. CZĘŚĆ OPISOWA

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe**

Adres zamawiającego: **ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań**

Adres korespondencyjny: **ul. Jana Pawła II 10, 61-139 Poznań**

Numer telefonu: 61/ 858 20 01

Godziny pracy: od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku

Adres poczty elektronicznej: [przetargi-pcss@man.poznan.pl](mailto:przetargi-pcss@man.poznan.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pcss\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan)

<https://portal.ichb.pl/zamowienia-publiczne>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pcss\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan)

<https://portal.ichb.pl/zamowienia-publiczne>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

**2.2.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**2.3.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**2.4.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**2.5.** Zamówienie zostało podzielone na **2 części**. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na poszczególne części od 1 do 2. Oferta wykonawcy może obejmować jedną lub wszystkie części zamówienia. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w poszczególnych częściach, tzn. oferta nie może dotyczyć tylko niektórych elementów wchodzących w skład danej części zamówienia.

**2.6.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

**2.7.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt. 1 ustawy Pzp w zw. art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i tonerów (dalej zwanych „asortymentem”). Zamówienie zostało podzielone na niżej wymienione części:

Część nr 1 – artykuły biurowe,

Część nr 2 – tonery.

Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie do siedziby zamawiającego tj. do budynku zlokalizowanego przy ul. Jana Pawła II 10 oraz przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu – zgodnie z miejscem wskazanym przez zamawiającego w danym zapotrzebowaniu.

**3.2.** Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia i zawarte zostały w Części IV SWZ Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia – odpowiednio dla każdej z ww. części zamówienia.

## PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

- 3.3.** Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia zamawiającemu gwarancji jakości i zobowiązany jest do wykonywania świadczeń z niej wynikających. Wymagania dotyczące gwarancji jakości zostały określone w Części III SWZ.
- 3.4.** Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieekspozowany na wystawach, kompletny i sprawny technicznie. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowy”, należy rozumieć wykonany w 100% z nowych elementów, nieużywany przed dniem dostarczenia, nieregenerowany, nierefabrykowany, bez śladów uszkodzenia, w fabrycznie nowych opakowaniach producenta nienoszących śladów otwierania, zabezpieczających przedmiot zamówienia przed działaniem czynników zewnętrznych.
- 3.5.** Asortyment wymieniony w Części nr 1 pozycje nr 97 – 100, 109 – 112, 114 - 117 Części IV SWZ oraz cały asortyment w ramach Części nr 2 Części IV SWZ, tj. tusze, tonery, bębny muszą być wyprodukowane lub zalecane przez producentów urządzeń, w których mają być stosowane, niebędące naśladownictwem lub przeróbką, niefałszowane, nieposiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych oraz dostarczone w opakowaniach stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta. Pod pojęciem zalecane przez producenta danego urządzenia należy rozumieć te, które producent wymienił na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki, kserokopiarki itd.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia. Urządzenia, w których będzie stosowany dostarczany asortyment nie mogą stracić gwarancji producenta.

### **Uwaga:**

Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza dostarczenia tonerów, tuszy do drukarek i kserokopiarek w kartridżach (nabojach) o zmniejszonej pojemności do tzw. „sporadycznego drukowania”. W przypadku występowania tonerów i tuszy (kolorowych i czarnych) w różnej pojemności zamawiający wymaga dostarczenia ww. materiałów eksploatacyjnych o największej pojemności, dostępnej na rynku.

- 3.6.** Asortyment wymieniony w Części nr 1 pozycje nr 97 – 100, 109 – 112, 114 – 117 oraz cały asortyment w ramach Części nr 2 musi być kompatybilny z urządzeniami, do których jest przeznaczony.
- 3.7.** Parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i jakościowe zaoferowanego asortymentu odpowiadającemu asortymentowi wymienionemu w Części nr 1 pozycje 97 – 100, 109 – 112, 114 – 117 oraz w Części nr 2 (takie jak np. temperatura topnienia tonera, temperatura utrwalania, pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku), muszą być:
- 1) takie same bądź lepsze w stosunku do fabrycznie nowych (nowo wytworzonych w całości), nieregenerowanych i nierefabrykowanych materiałów oryginalnych (wzorcowych), określonych w Części IV SWZ;
  - 2) nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie ograniczą pełnej współpracy z oprogramowaniem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem;
  - 3) muszą zapewnić wydruk przynajmniej takiej samej ilości stron, co w przypadku bębnow oryginalnych;
  - 4) jakość wydruku musi być co najmniej taka, jak oryginalne, zalecane przez producenta sprzętu;
  - 5) użytkowanie nie może spowodować konieczności częstszej konserwacji urządzeń (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymianą materiałów eksploatacyjnych, tj. rolek, wałków itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi;
  - 6) muszą być zaopatrzone w umieszczone bezpośrednio na materiale (kasecie z tonerem, pojemniku z tuszem itp.) informacje identyfikujące dany produkt i producenta, w tym co najmniej w: znak firmowy lub logotyp producenta, numer katalogowy (symbol) produktu;

## PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

- 7) wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/zabarwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych);
  - 8) zaakceptowane przez producenta danego urządzenia (drukarki) jako niepowodujące utraty uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi.
- 3.8. Przedmiot zamówienia musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
  - 3.9. Dostarczony przedmiot zamówienia musi pochodzić z kanału dystrybucyjnego producenta niewyłączającego dystrybucji na rynek polski i zapewniającego realizację uprawnień gwarancyjnych.
  - 3.10. Oferowany przedmiot zamówienia w dniu sporządzenia oferty nie może być przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
  - 3.11. Zamawiający, na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, polegającego na zwiększeniu ilości i w konsekwencji - wartości zakupów asortymentu do 20% dla każdej części w stosunku do maksymalnej kwoty zamówienia podstawowego wskazanej w § 3 ust. 1 umowy.
  - 3.12. Skorzystanie przez zamawiającego z prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z opisanego powyżej prawa opcji, stanowi to jego uprawnienie, a wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
  - 3.13. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane w formie sukcesywnych zakupów asortymentu przez zamawiającego, a wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach umowy. Zakupy asortymentu w ramach opcji będą realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. W przypadku skorzystania z prawa opcji, wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania umowy również w zakresie prawa opcji.
  - 3.14. Szczegółowe zapisy dotyczące prawa opcji znajdują się w § 4 wzoru umowy.
  - 3.15. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
    - 30190000-7 (część nr 1) - Różny sprzęt i artykuły biurowe
    - 30124300-7 (część nr 1) - Bębny do maszyn biurowych
    - 30125100-2 (część nr 2) - Wkłady barwiące
    - 30125110-5 (część nr 2) - Toner do drukarek laserowych/faksów

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w ramach **części nr 1** oraz **części nr 2 sukcesywnie przez 12 miesięcy począwszy od daty zawarcia umowy przez Strony** zgodnie z zapotrzebowaniami zamawiającego. Przez zapotrzebowanie rozumie się żądanie zamawiającego dostarczenia określonych ilościowo i asortymentowo elementów przedmiotu zamówienia, skierowane do wykonawcy e-mailem.

Termin realizacji danego zapotrzebowania **dla wszystkich pozycji części nr 1 oraz dla części nr 2 zamówienia** nie może być dłuższy niż **24 godziny robocze od daty i godziny e-mailowego zgłoszenia zapotrzebowania**. Przez godziny robocze rozumie się godz. 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

Przedmiot zamówienia objęty danym zapotrzebowaniem uważa się za zrealizowany w całości w dacie podpisania przez zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego danego zapotrzebowania (sporządzanego przez wykonawcę).

Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wyczerpania w okresie obowiązywania umowy swoimi zapotrzebowaniami ilości asortymentu objętego daną częścią zamówienia wskazanego w Części IV SWZ oraz kwoty łącznego wynagrodzenia wykonawcy określonego w zawieranej umowie, jednocześnie zamawiający zobowiązuje się do nabycia asortymentu objętego daną częścią przedmiotu zamówienia o wartości równej co najmniej 50% maksymalnej wartości umowy zawartej z wykonawcą (bez uwzględnienia wartości opcji).

Zamawiający zastrzega sobie także prawo, że w razie wyczerpania ilości przewidzianej dla danej pozycji asortymentu zamawiający może zamówić dodatkowe ilości tego asortymentu w miejsce innych pozycji asortymentu, i to na dotychczasowych zasadach, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia wykonawcy, na które będzie opiewać umowa.

Podana w niniejszej SWZ ilość asortymentu jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, tzn. zamawiający nie ma obowiązku wyczerpania swoimi zapotrzebowaniami ilości wskazanych w SWZ.

Umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty całkowitego wynagrodzenia wykonawcy, na które opiewać będzie umowa.

Zamawiający zastrzega sobie, że ostatnie zapotrzebowanie może złożyć najpóźniej ostatniego dnia obowiązywania umowy, a jego realizacja będzie podlegała postanowieniom niniejszej SWZ i zawartej z wykonawcą umowy.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

### **5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach opisanych w pkt. 1.6 SWZ;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - d) zdolności technicznej lub zawodowej;
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

### **5.2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w zakresie o którym mowa w pkt 5.1.2) lit. a) SWZ;
- 2) zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w zakresie o którym mowa w pkt 5.1.2) lit. b) SWZ;
- 3) zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w zakresie o którym mowa w pkt 5.1.2) lit. c) SWZ;
- 4) warunek udziału w postępowaniu w zakresie o którym mowa w pkt 1.5.1.2) lit. d) SWZ zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:
  - a) dla części nr 1 – jedną dostawę artykułów biurowych lub biurowych materiałów eksploatacyjnych lub papieru do drukarek komputerowych i urządzeń kserograficznych na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 złotych brutto;
  - b) dla części nr 2 – jedną dostawę tonerów lub tuszy do drukarek i kserokopiarek na kwotę nie mniejszą niż 40 000,00 złotych brutto.

PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

Zamawiający nie wymaga podania informacji o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

**Uwaga:**

**Do przeliczania wartości zrealizowanych dostaw wyrażonych w walutach innych niż złoty polski na złoty polski, zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeśli w danym dniu kurs taki nie był opublikowany to ostatni kurs opublikowany przed tym dniem.**

**5.3.** Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom i podać nazwy firmy podwykonawców, jeśli są już znane. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**5.4.** Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.

**5.5.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom albo dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **6. Podstawy wykluczenia z postępowania**

**6.1.** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;
- 2) wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

**6.2.** Ponadto zamawiający, wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj. wykonawcę **w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona** albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**6.3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych i oświadczeń dotyczących udziału w postępowaniu**

**7.1.** Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

**PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery**

**7.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarto w **załączniku nr 5 do SWZ**;
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeśli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa:
  - a) w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
  - b) w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
  - c) w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
  - d) w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.Wzór oświadczenia zawarto w **załączniku nr 7 do SWZ**.
- 4) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

Wzór oświadczenia zawarto w **załączniku nr 8a do SWZ**

**UWAGA:**

**Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w ramach danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt I.7.2. ppkt. 1)-3) SWZ.**

**W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona jedna oferta w ramach danej części zamówienia, zamawiający nie będzie wymagał złożenia oświadczenia wymienionego w pkt. I.7.2. ppkt. 1) SWZ.**

**Natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt. I.7.2. ppkt 4) SWZ jest składane przez wykonawcę obligatoryjnie wraz z ofertą.**



PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

- 7.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. I.7.2. ppkt. 2) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. I.7.3 SWZ, **powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**. Dokumenty powinny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **wykazu dostaw** – o których mowa w punkcie I.5.2. ppkt 4) lit. a) (dla części nr 1), lit. b) (dla części nr 2) SWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

#### **UWAGA:**

**Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w ramach danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt I.7.5. ppkt. 1) SWZ.**

- 7.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

7.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

#### 8. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### 9. Informacja dla wykonawców w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów

9.1. Jeżeli zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. Jeżeli zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9.7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składanego na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp zawarto w **załączniku nr 4 do SWZ**.
- 9.8.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy – z wyłączeniem oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- 10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)**
- 10.1.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w Formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp zawarto w **załączniku nr 3 do SWZ**.
- 10.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.4.** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 10.5.** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.6.** Dokumenty, potwierdzające brak podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy zobowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.7.** Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zamówienia tj. wykonanie umowy.
- 10.8.** Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 10.9.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawią zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

**11. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 11.1. Postępowanie jest prowadzone jest w języku polskim.
- 11.2. Z zastrzeżeniem wyjątków o których mowa w SWZ komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (dalej zwanej „Platformą”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pcss\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan).
- 11.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/pcss\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan).
- 11.4. Zamawiający informuje, że adres e-mail: [przetargi-pcss@man.poznan.pl](mailto:przetargi-pcss@man.poznan.pl) wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń przez zamawiającego i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji między zamawiającym a wykonawcami.
- 11.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest p. Iwona Gierczyk.
- 11.6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania oraz wątpliwości dotyczące treści SWZ.
- 11.7. Celem skomunikowania się z zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń składanych razem z ofertą) wykonawca korzysta z przycisku „wyślij wiadomość do zamawiającego” na platformie zakupowej.
- 11.8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do zamawiającego” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 11.9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Specyfikacji Warunków Zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy na adres e-mail podany przez wykonawcę w Formularzu oferty.
- 11.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 11.11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [https://platformazakupowa.pl/pn/pcss\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

## PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
- d) włączona obsługa JavaScript;
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

### 11.12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.

### 11.13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## 12. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## 13. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **13 marca 2024 r.**  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności elektronicznie i musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (o którym mowa w ust. z dnia 6 czerwca 2010 r. o dowodach osobistych).
- 14.2. Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis zaufany wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez <https://platformazakupowa.pl>).
- 14.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (o którym mowa w ust. z dnia 6 czerwca 2010 r. o dowodach osobistych), przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 14.4. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim;

PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pcss\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan);
- c) podpisana w sposób opisany powyżej przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 14.5.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 14.6.** Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.
- 14.7.** Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. O dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
- 14.8.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 14.9.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania odpowiednio oferty albo innych dokumentów (jeżeli tych dokumentów dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa), zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.10.** Wykonawca, za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pcss\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

- 14.11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 14.12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 14.13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 14.14. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 14.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 14.16. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 14.17. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
- 14.18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 14.19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 14.20. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 14.21. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 14.22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 14.23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 14.24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14.25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 14.26. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

1. **Formularz Oferty** - sporządzony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (o którym mowa w ust. z dnia 6 czerwca 2010 r. o dowodach osobistych), przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Formularz oferty musi być sporządzony zgodnie z treścią Formularza oferty zawartego w Części II SWZ tj. zawierać wszystkie jego postanowienia i oświadczenia.
2. **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy):
  - 1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych właściwych dla formy organizacyjnej, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
  - 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienie wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców.
3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków w postępowaniu** - sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.  
Oświadczenie sporządza odrębnie:
  - 1) wykonawca/każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) podmiot udostępniający zasoby w przypadku, jeśli wykonawca wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku określenia przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy)
  - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór zawarto w **załączniku nr 3 do SWZ**;
  - 2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.



**5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy):**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

**6. Przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli zostały wymienione w pkt. I.8. SWZ).**

**7. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy) -** w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium,** jeśli w niniejszym postępowaniu wadium jest wymagane.

**9. Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające równoważność (jeśli dotyczy).**

**10. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** z przyczyn, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.). Oświadczenie składa:

- 1) wykonawca, zgodnie z **załącznikiem nr 8a do SWZ,**
- 2) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 8a do SWZ,**
- 3) podmiot udostępniający zasoby, **zgodnie z załącznikiem nr 8b do SWZ.**

**14.27.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawcę w związku z udziałem w postępowaniu i nie przewiduje ich zwrotu.

**14.28.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.

## **15. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **15.1. Sposób oraz termin składania ofert**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pcss\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan) w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **13 lutego 2024 r. do godz. 10:00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

## PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformazakupowa.pl) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### 15.2. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 lutego 2024 r. o godz. 11:00** za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pcss\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan).
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na [https://platformazakupowa.pl/pn/pcss\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan) w sekcji „Komunikaty”.
- 6) Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

### 16. Uzupełnianie lub poprawianie dokumentów i oświadczeń oraz wyjaśnienia treści ofert

**16.1.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**16.2.** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny**

**17.1.** Cena oferty musi być podana liczbowo w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru zawartego w Części II SWZ.

**17.2.** Wykonawca obliczy cenę oferty brutto w tabeli zamieszczonej w Formularzu Oferty oddzielnie dla każdej części zamówienia na którą składa swoją ofertę, z zastrzeżeniem, że wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu Oferty.

**17.3.** Wykonawca w złożonej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej jako przedział cenowy lub zawierającej warunki i zastrzeżenia, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.

**17.4.** Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 0,005 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).

**17.5.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**17.6.** Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie będzie ponosił wykonawca, w tym m.in. koszty odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia na czas transportu, koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego, koszty udzielenia gwarancji jakości, koszty wykonywania świadczeń wynikających z udzielonej gwarancji, podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty oraz wykonanie wszystkich innych obowiązków wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z umową, załącznikami do niej oraz postanowieniami SWZ, jak i ewentualne ryzyka wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

**17.7.** Zamawiający przyjmuje, iż z zastrzeżeniem akapitu następnego, przedmiot zamówienia jest objęty stawką **VAT 23%**, obowiązującą według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania. W przypadku przyjęcia przez wykonawcę innej stawki VAT, wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 punkt 3 ustawy Pzp.

**17.8.** Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca w ofercie ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Stosowną informację wykonawca zobowiązany jest dopisać w Formularzu Oferty. Brak złożenia przez wykonawcę ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

### 18.1. Kryteria oceny ofert oraz wagi tych kryteriów:

**Kryterium dla części nr 1 oraz części nr 2:**

Cena - waga 60

Termin realizacji danego zapotrzebowania – waga 20

Okres gwarancji jakości – waga 20

### 18.2. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami wyszczególnionymi powyżej dla danej części zamówienia. Oferty złożone na daną część zamówienia będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert w ramach danej części zamówienia. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty w ramach danej części zamówienia za powyższe kryterium według niżej określonych zasad:

**dla części nr 1 i nr 2:**

$$S = C + T + G$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium cena

T – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium termin realizacji danego zapotrzebowania

G – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium okres gwarancji jakości

**Punktacja za kryterium cena (C) liczona będzie według następującego wzoru:**

$$C = \frac{C_{min}}{C(X)} * 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium cena

$C_{min}$  – łączna cena najniższa zaoferowana wśród cen ofert podlegających ocenie

$C(X)$  – łączna cena zawarta w badanej ofercie

**Punktacja za kryterium termin realizacji danego zapotrzebowania (T) będzie liczona według następującego wzoru:**

$$T = \frac{T_{\min}}{T(X)} * 20$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium termin realizacji danego zapotrzebowania

$T_{\min}$  – najkrótszy termin realizacji danego zapotrzebowania zaofferowany wśród ofert podlegających ocenie

$T(X)$  – termin realizacji danego zapotrzebowania zaofferowany w badanej ofercie

#### **UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza podania terminu realizacji danego zapotrzebowania dłuższego niż maksymalny termin realizacji danego zapotrzebowania wskazany w pkt I.4 SIWZ tj. 24 godziny robocze od daty e-mailowego zgłoszenia zapotrzebowania.**

W przypadku:

- podania terminu realizacji danego zapotrzebowania **dłuższego niż maksymalny termin realizacji danego zapotrzebowania, wskazany w pkt I.4 SIWZ tj. 24 godziny robocze od daty e-mailowego zgłoszenia zapotrzebowania**, zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp, jako ofertę, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- podania terminu realizacji danego zapotrzebowania **krótszego niż 8 godzin roboczych**, zamawiający sprowadzi ten termin do 8 godzin roboczych i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego terminu realizacji. Natomiast w umowie z wybranym wykonawcą zostanie wpisany termin realizacji danego zapotrzebowania zaofferowany przez wykonawcę w ofercie.

**Punktacja za kryterium okres gwarancji jakości (G) będzie liczona według następującego wzoru:**

$$G = \frac{G(X)}{G_{\max}} * 20$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium okres gwarancji jakości

$G_{\max}$  – najdłuższy zaofferowany okres gwarancji jakości wśród złożonych ofert podlegających ocenie

$G(X)$  – okres gwarancji jakości zaofferowany w badanej ofercie

#### **UWAGA:**

**Kryterium „okres gwarancji jakości” dla części nr 1 oraz części nr 2 objęte są wszystkie pozycje wskazane w Części IV SWZ.**

**Okres gwarancji musi być określony w pełnych miesiącach.**

Wykonawca jest zobowiązany do zaofferowania jednego okresu gwarancji jakości dla wszystkich pozycji asortymentowych w ramach każdej z części zamówienia. Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza podania okresu gwarancji jakości, krótszego niż minimalny okres gwarancji jakości wskazany w Części III SWZ.

W przypadku:

## PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

- a) podania okresu gwarancji jakości **krótszego niż 12 miesięcy**, zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp, jako ofertę, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- b) podania okresu gwarancji jakości **dłuższego niż 24 miesięcy**, zamawiający sprowadzi ten okres gwarancji jakości do 24 miesięcy i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu gwarancji jakości. Natomiast w umowie z wybranym wykonawcą zostanie wpisany okres gwarancji jakości zaoferowany przez wykonawcę w ofercie.

### 19. Warunki gwarancji

Warunki gwarancji jakości określone zostały w Części III SWZ.

### 20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**21.1.** Stosownie do art. 308 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

**21.2.** Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Części III SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o dane wynikające ze złożonej oferty oraz o informacje przekazane przez wykonawcę.

**21.3.** Wykonawca przed zawarciem umowy:

- 1) poda wszelkie informacje niezbędne do uzupełnienia wzoru umowy zawartego w Części III SWZ;
- 2) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane);
- 3) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**21.4.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### 22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

**22.1.** Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w Części III SWZ. Złożenie oferty przez wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy.

**22.2.** Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do wzoru umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.

**22.3.** Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w Części III SWZ.

### **23. Środki ochrony prawnej**

**23.1.** Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

**23.2.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**23.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**23.4.** Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

**23.5.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**23.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).

**23.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówienia Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**23.8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**23.9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**23.10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

**23.11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Na podstawie art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

**24. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu (ICHB PAN, jako zamawiający, informuje, że dane osobowe dotyczące wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby których wykonawca powołuje się w tym postępowaniu będą przetwarzane zgodnie treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO. Administratorem danych osobowych jest Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu adres: ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań; REGON 000849327, NIP 777-00-02-062. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań na rzecz wykonawcy przed zawarciem umowy udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem tej umowy, jej wykonaniem oraz jej rozliczeniem;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciężących na administratorze zgodnie przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń zamawiającego w umowie z wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez zamawiającego.

Dane osobowe będą przechowywane w trakcie okresu współpracy z zamawiającym oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczegółowych albo wynikających z zasad finansowania zamówienia. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [dpo@ibch.poznan.pl](mailto:dpo@ibch.poznan.pl), a także pocztą tradycyjną pod adresem: Instytut Chemii Bioorganicznej PAN - Inspektor Ochrony Danych, ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań. Podanie przez wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym osobom oraz jednostkom organizacyjnym, które współpracują zamawiającym albo które ubiegają się o taką współpracę. Ponadto dane te mogą być przekazywane organom właściwych w sprawach zamówień publicznych oraz instytucjom finansującym zamówienia publiczne; przy czym nie można wykluczyć, że będą to podmioty spoza Europejskiej Obszaru Gospodarczego, z dowolnego państwa na świecie, chyba że zakaz przekazywania danych, wynika z odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz





**PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery**

powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom współpracującym z zamawiającym.

Specyfikację zatwierdzam

**II. FORMULARZ OFERTY**

Ja (my) działając w imieniu i na rzecz:

.....  
adres wykonawcy:

.....  
NIP .....

REGON .....

TELEFON KONTAKTOWY .....

(podać pełną nazwę firmy i dokładny adres wykonawcy; w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – podać pełne nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, NIP, REGON – z zaznaczeniem lidera)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i tonerów, zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w Szczegółowych wymaganiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia (Część IV SWZ) **(PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery)**, składam(y) niniejszą ofertę i oświadczam(y), że:

1. Oferuję(my) realizację powyższego przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie:

**Cześć nr 1 - .....** zł brutto,

- a) **termin realizacji danego zapotrzebowania: .....** godzin roboczych od daty i godziny e-mailowego zgłoszenia zapotrzebowania (należy podać w pełnych godzinach, z zastrzeżeniem, że zamawiający nie dopuszcza podania terminu realizacji danego zapotrzebowania dłuższego niż maksymalny termin realizacji wskazany w pkt. I.4 SWZ tj. 24 godziny robocze od daty i godziny e-mailowego zgłoszenia zapotrzebowania);
- b) **okres gwarancji jakości dla wszystkich pozycji – .....** miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem (należy podać w pełnych miesiącach, z zastrzeżeniem, że zamawiający nie dopuszcza podania okresu gwarancji krótszego niż minimalny okres gwarancji wskazany w Części III SWZ tj. co najmniej 12 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem).

**Cześć nr 2 - .....** zł brutto,

- a) **termin realizacji danego zapotrzebowania: .....** godzin roboczych od daty i godziny e-mailowego lub zgłoszenia zapotrzebowania (należy podać w pełnych godzinach, z zastrzeżeniem, że zamawiający nie dopuszcza podania terminu realizacji danego zapotrzebowania dłuższego niż maksymalny termin realizacji wskazany w pkt. I.4 SWZ tj. 24 godziny robocze od daty i godziny e-mailowego zgłoszenia zapotrzebowania);
- b) **okres gwarancji jakości - .....** miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem (należy podać w pełnych miesiącach, z zastrzeżeniem, że zamawiający nie dopuszcza podania okresu gwarancji krótszego niż minimalny okres gwarancji wskazany w

## PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

Części III SWZ tj. co najmniej 12 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem).

**Kalkulacja cenowa za realizację przedmiotu zamówienia znajduje się w odrębnym pliku Excel stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.**

2. Adres e-mail wykonawcy, służący do korespondencji związanej z postępowaniem: ..... **(należy podać adres e-mail).**
3. Oświadczam(y), że jestem(jesteśmy) mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobową działalnością gospodarczą, osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj **(należy zaznaczyć prawidłowe).**
4. Oświadczam(y), iż cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i złożoną ofertą na warunkach określonych w SWZ z zastrzeżeniem przypadków opisanych w SWZ.
5. Oświadczam(y), że ponoszę(ponosimy) pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej w ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie będę (będziemy) żądać od zamawiającego dopłat i odszkodowań.
6. Oświadczam(y), że będę(będziemy) w ramach **części nr 1** oraz **części nr 2** realizować przedmiot zamówienia **sukcesywnie przez 12 miesięcy począwszy od daty zawarcia umowy przez Strony**, zgodnie z zapotrzebowaniami zamawiającego. Termin realizacji danego zapotrzebowania dla danej części został określony odpowiednio w punkcie 1 powyżej.
7. Przyjmuję(my) do wiadomości, że zamawiający nie jest zobowiązany do wyczerpania w okresie obowiązywania umowy swoimi zapotrzebowaniami ilości asortymentu wskazanego w Części IV SWZ oraz łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 wzoru umowy, jednocześnie zamawiający zobowiązuje się do nabycia asortymentu objętego przedmiotem zamówienia o wartości równej co najmniej 50% maksymalnej wartości umowy zawartej z Wykonawcą (bez uwzględnienia wartości opcji).
8. Przyjmuję(my) również do wiadomości, że w razie wyczerpania ilości przewidzianej dla danej pozycji asortymentu Zamawiający może zamówić dodatkowe ilości tego asortymentu w miejsce innych pozycji asortymentu, i to na dotychczasowych zasadach, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
9. Przyjmuję(my) do wiadomości, że umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty całkowitego wynagrodzenia wykonawcy, na które opiewa umowa.
10. Przyjmuję(my) do wiadomości, że zamawiający ostatnie zapotrzebowanie może złożyć najpóźniej ostatniego dnia obowiązywania umowy, a jego realizacja będzie podlegała postanowieniom niniejszej SWZ i zawartej z wykonawcą umowy.
11. Oświadczam(y), iż cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem i złożoną ofertą na warunkach określonych w SWZ z zastrzeżeniem przypadków opisanych w SWZ.
12. Oświadczam(y), że jestem(jesteśmy) związany(i) ofertą na czas wskazany w SWZ, a w przypadku wyboru naszej (mojej) oferty, jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, warunki określone w ofercie obowiązują nas (mnie) przez cały okres trwania umowy.

**PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery**

13. Oświadczam(my), iż zapoznałem(zapoznaliśmy) się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, akceptuję(my) jej postanowienia bez zastrzeżeń oferując wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
14. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia wykonamy osobiście. Jednakże w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom oświadczam(y), że następujący podwykonawcy wykonają następującą część (zakres) zamówienia:  
Podwykonawca: ..... (podać pełną nazwę firmy i dokładny adres),  
część (zakres) zamówienia: .....  
Zamierzam(y) korzystać na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp z zasobów następujących podmiotów w zakresie:  
Podmiot udostępniający zasoby: ..... (podać pełną nazwę firmy i dokładny adres),  
zakres udostępnienia: .....
15. Oświadczam(y), że zgadzam(y) się na płatność wynagrodzenia zgodnie z warunkami i w terminach określonych we wzorze umowy.
16. Informuję(my), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się ze wzorem umowy i akceptuję(my) bez zastrzeżeń jego treść. Przyjmuję(my) do wiadomości treść art. 455 ust. 1 ustawy Pzp zabraniającą zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem możliwości wprowadzenia zmian w okolicznościach wskazanych przez zamawiającego w Części III SWZ i w ustawie Pzp.
17. Zobowiązuję(my) się do realizacji gwarancji zgodnie z warunkami określonymi w SWZ oraz we wzorze umowy.
18. Oświadczam(y), że dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieekspozowany na wystawach, kompletny i sprawny technicznie. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowy”, należy rozumieć wykonany w 100% z nowych elementów, nieużywany przed dniem dostarczenia, nieregenerowany, nierefabrykowany, bez śladów uszkodzenia, w fabrycznie nowych opakowaniach producenta nienoszących śladów otwierania, zabezpieczających przedmiot zamówienia przed działaniem czynników zewnętrznych.
19. Oświadczam(y), że dostarczony przedmiot zamówienia będzie wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
20. Oświadczam(y), że dostarczony przedmiot zamówienia będzie pochodzić z kanału dystrybucyjnego producenta niewyłączającego dystrybucji na rynek polski i zapewniającego realizację uprawnień gwarancyjnych.
21. Oświadczam(y), że oferowany przedmiot zamówienia w dniu sporządzenia oferty nie jest przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
22. Oświadczam(y), że wszystkie informacje, które nie zostaną przez nas wyraźnie zastrzeżone w terminie składania odpowiednio oferty albo innych dokumentów (jeżeli tych dokumentów dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa), jako zawierające tajemnice przedsiębiorstwa, nie zostaną zabezpieczone (np. poprzez umieszczenie tych informacji w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”) oraz co do których nie wskazaliśmy, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, są jawne.
23. Zapewniam(y) możliwość zgłaszania wad i usterek w okresie gwarancji przez 8 godzin na dobę, w godzinach od 8.00 do 16.00, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce).

**PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery**

24. Oświadczam(y), że wypełniłem(wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(pozyskaliśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia **(usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie lub przekreślenie)**.

25. Oświadczam(y), że wszystkie informacje, które nie zostaną przez nas wyraźnie zastrzeżone w terminie składania odpowiednio oferty albo innych dokumentów (jeżeli tych dokumentów dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa), jako zawierające tajemnice przedsiębiorstwa, nie zostaną zabezpieczone (np. poprzez umieszczenie tych informacji w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”) oraz co do których nie wskazaliśmy, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, są jawne.

Załącznik nr 2 do SWZ

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – **składane wraz z ofertą.**

**UWAGA:**

W przypadku jeśli, któreś z poniższych oświadczeń nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu, wykonawca nie składa oświadczenia w tym zakresie (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie lub przekreślenie).

Nazwa wykonawcy	
Adres wykonawcy	
<p>Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp, tj. w trybie podstawowym bez negocjacji <b>na sukcesywną dostawę artykułów biurowych i tonerów</b>, numer postępowania <b>PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery</b>, oświadczam, co następuje:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.</li><li>Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.</li></ol>	
<p>Oświadczam(y), że dokument, potwierdzający brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><a href="https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html">https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html</a> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego <b>KRS</b>),</li><li><a href="https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx">https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx</a> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej <b>CEIDG</b>),</li><li>..... (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku <b>innych baz</b> danych niż wyżej wskazane).</li></ol> <p>Proszę wybrać prawidłową opcję właściwą dla wykonawcy, a pozostałe usunąć np. przez usunięcie lub przekreślenie. Jeżeli wykonawca prowadzi działalność na podstawie rejestru do którego zamawiający nie może uzyskać dostępu za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – w takim przypadku należy usunąć całe powyższe oświadczenie.</p>	
<p>Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 lub art. 109 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/łam następujące środki naprawcze:</p>	



..... .....
Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.
Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ w Części I.5.2. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (jeżeli dotyczy): ....., w następującym zakresie**: .....
*nie potrzebne skreślić **wskazać zakres korzystania dla wskazanego podmiotu trzeciego
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Załącznik nr 3 do SWZ

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – **składane wraz z ofertą, jeżeli dotyczy.**

Nazwa wykonawcy	
Adres wykonawcy	
<p>W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji <b>na sukcesywną dostawę artykułów biurowych i tonerów</b>, numer postępowania <b>PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery</b></p> <p>Ja niżej podpisany</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>działając w imieniu i na rzecz wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczam, że poszczególni wykonawcy wykonają następujące usługi:</p> <p>Wykonawca (nazwa wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykonawca (nazwa wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	





Załącznik nr 4 do SWZ

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp –  
**składane wraz z ofertą, jeżeli dotyczy.**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	
Adres podmiotu udostępniającego zasoby	
<p>Działając w imieniu ..... z siedzibą w ..... oświadczam(y), że na zasadzie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zobowiązujemy się udostępnić wykonawcy ..... (zwanego dalej „wykonawcą”) przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp, tj. w trybie podstawowym bez negocjacji, na <b>sukcesywną dostawę artykułów biurowych i tonerów</b>, numer postępowania <b>PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery</b>, następujące zasoby (proszę wskazać zakres dostępnych dla wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– .....</li><li>– .....</li><li>– .....</li></ul> <p>na potrzeby spełnienia przez wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu: .....</p> <p>Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób: ..... ..... .....</p> <p>W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie (proszę wskazać okres udostępnienia w odniesieniu do czasu realizacji zamówienia wykonawcy oraz zakres sposobu wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego): ..... .....</p> <p>W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizujemy przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.</p> <p>Z wykonawcą łączyć nas będzie (proszę wskazać rodzaj/formę stosunku prawnego łączącego podmiot z wykonawcą, które stanowią gwarancję rzeczywistego dostępu ze strony wykonawcy do udostępnionych przez Państwa zasobów): .....</p>	
Jednocześnie oświadczam(y), że znane mi są skutki wynikające z zapisu art. 120 ustawy Pzp o solidarnej odpowiedzialności w tym zakresie.	



Załącznik nr 5 do SWZ

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

Nazwa wykonawcy	
Adres wykonawcy	
<p>1. *Oświadczam (y), że nie przynależę do tej samej do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.</p> <p>2. *Oświadczam (y), że przynależę do tej samej do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>Oświadczam, że powiązania z ww. wykonawcami, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, gdyż:</p> <p style="text-align: center;"><b>UZASADNIENIE</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>*niepotrzebne skreślić</p>	

Załącznik nr 6 do SWZ

**Wykaz dostaw - składany na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

<b>Nazwa wykonawcy</b>				
<b>Adres wykonawcy</b>				
<b>WYKAZ DOSTAW zgodnie z pkt. I.7.5. SIWZ</b>				
Lp.	Podmiot realizujący dostawę (wykonawca/podmiot trzeci udostępniający zasoby)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana	Przedmiot, zakres i wartość (brutto) dostaw (potwierdzający spełnienie warunku udziału określonego w pkt I.5.2.4) SWZ	Okres realizacji, od ..... do ..... (dzień, miesiąc, rok)
Część nr 1				
1.				
Część nr 2				
1.				

**Załączniki: dowody określające czy ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście.**

Załącznik nr 7 do SWZ

Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – **składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

<b>Nazwa wykonawcy</b>	
<b>Adres wykonawcy</b>	
<p>Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp, tj. w trybie podstawowym bez negocjacji, <b>na sukcesywną dostawę artykułów biurowych i tonerów</b>, numer postępowania <b>PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery</b>, oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,</li><li>b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,</li><li>c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,</li><li>d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.</li></ul>	
<p>Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (<i>podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia</i>).</p> <p>Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.</p>	

Załącznik nr 8a do SWZ

**Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **składane obowiązkowo wraz z ofertą.****

Nazwa wykonawcy	
Adres wykonawcy	
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji <b>na sukcesywną dostawę artykułów biurowych i tonerów</b> , numer postępowania <b>PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery</b> , oświadczam, co następuje:	
<b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:</b>	
1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.). <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.]**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt I.5. SWZ.

**[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wskazuje spełnianie warunków]**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt I.5. SWZ w następującym zakresie: .....

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt I.5 SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: ..... (wskazać nazwę/y podmiotu/ów), w następującym zakresie: .....  
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:  
1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)  
2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Załącznik nr 8b do SWZ

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – **składane obligatoryjnie przez podmiot udostępniający zasoby wraz z ofertą.**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	
Adres podmiotu udostępniającego zasoby	
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji <b>na sukcesywną dostawę artykułów biurowych i tonerów</b> , numer postępowania <b>PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery</b> , oświadczam, co następuje:	
<b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:</b>	
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 z późn. zm). <sup>2</sup>	

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)



**III. WZÓR UMOWY**

Umowa nr ...../PCSS/2024

zawarta w dniu .....2024 r. w Poznaniu pomiędzy:

**Instytutem Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskim Centrum Superkomputerowo-Sieciowym**, z siedzibą w Poznaniu (61-704) przy ul. Z. Noskowskiego 12/14, adres korespondencyjny: ul. Jana Pawła II 10, 61-139 Poznań, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w ....., (kod pocztowy) przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... w Sądzie Rejonowym dla ..... w ....., ..... Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy ....., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

§1.

1. Podstawą do zawarcia umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (nr postępowania **PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery**), ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr ..... dnia ....., **na sukcesywną dostawę artykułów biurowych i tonerów** (dalej zwanych również „asortymentem”). Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy. Kopia Formularza oferty Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również udzielenie gwarancji jakości oraz wykonywanie przez Wykonawcę świadczeń z niej wynikających.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, nieeksponowany na wystawach, kompletny i sprawny technicznie. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowy”, należy rozumieć wykonany w 100% z nowych elementów, nieużywany przed dniem dostarczenia, nieregenerowany, nierefabrykowany, bez śladów uszkodzenia, w fabrycznie nowych opakowaniach producenta nienoszących śladów otwierania, zabezpieczających przedmiot zamówienia przed działaniem czynników zewnętrznych.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
5. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie pochodzić z kanału dystrybucyjnego producenta niewyłączającego dystrybucji na rynek polski i zapewniającego realizację uprawnień gwarancyjnych.
6. Dostarczony przedmiot zamówienia w dniu sporządzenia oferty nie był przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

§2.

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w ramach **części nr 1 oraz części nr 2 sukcesywnie przez 12 miesięcy począwszy od daty zawarcia umowy przez Strony**, zgodnie z zapotrzebowaniami Zamawiającego. Bez względu na termin określony w zdaniu pierwszym, niniejsza umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, na które opiewa umowa.

2. Termin realizacji danego zapotrzebowania wynosi:
  - 1) dla części nr 1 - ..... godzin roboczych od daty i godziny e-mailowego zgłoszenia zapotrzebowania,
  - 2) dla części nr 2 - ..... godzin roboczych od daty i godziny e-mailowego zgłoszenia zapotrzebowania.Przez godziny robocze rozumie się godz. 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
3. Przez zapotrzebowanie rozumie się żądanie Zamawiającego dostarczenia określonego ilościowo i asortymentowo przedmiotu zamówienia skierowane do Wykonawcy e-mailem. Zamawiający zastrzega, że ostateczne zapotrzebowanie może złożyć najpóźniej ostatniego dnia obowiązywania umowy, a jego realizacja będzie podlegała postanowieniom niniejszej umowy i SWZ.
4. Podana w SWZ ilość asortymentu jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, tzn. Zamawiający nie ma obowiązku wyczerpania w okresie obowiązywania umowy swoimi zapotrzebowaniami ilości asortymentu wskazanego w Części IV SWZ oraz łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do nabycia asortymentu objętego przedmiotem zamówienia o wartości równej co najmniej 50% maksymalnej wartości umowy zawartej z Wykonawcą (bez uwzględnienia wartości opcji). Zamawiający zastrzega sobie także prawo, że w razie wyczerpania ilości przewidzianej dla danej pozycji asortymentu Zamawiający może zamówić dodatkowe ilości tego asortymentu w miejsce innych pozycji asortymentu, i to na dotychczasowych zasadach, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Przedmiot zamówienia objęty danym zapotrzebowaniem uważa się za zrealizowany w całości w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego danego zapotrzebowania (sporządzanego przez Wykonawcę).
6. Asortyment objęty jednym zapotrzebowaniem jest traktowany jako jedna dostawa, niezależnie od faktycznego terminu dostarczenia poszczególnych jego elementów. Powyższe dotyczy w szczególności podstawy obliczenia kar umownych za opóźnienie w realizacji zapotrzebowania.
7. Zamawiający będzie przysyłać Wykonawcy zapotrzebowania na adres e-mail: .....@.....
8. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie do siedziby Zamawiającego tj. do budynku zlokalizowanego przy ul. Jana Pawła II 10 oraz przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu – zgodnie z miejscem wskazanym przez Zamawiającego w danym zapotrzebowaniu.
9. Do koordynowania realizacji niniejszej Umowy Strony wyznaczają następujących przedstawicieli:
  - a) ze strony Zamawiającego: ....., e-mail .....
  - b) ze strony Wykonawcy: ....., e-mail .....Zmiana ww. osób, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, wystarczy przesłanie powiadomienia, na adres e-mail osoby kontaktowej drugiej Strony.
10. Do podpisania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie Strony wyznaczają następujących przedstawicieli:
  - a) ze strony Zamawiającego:
    - 1) dostawa do siedziby przy ul. Zwierzynieckiej 20 w Poznaniu ....., e-mail .....,
    - 2) dostawa do siedziby przy ul. Jana Pawła II 10 w Poznaniu ....., e-mail .....,
  - b) ze strony Wykonawcy: ....., e-mail .....Zmiana ww. osób, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, wystarczy przesłanie powiadomienia, na adres e-mail osoby kontaktowej drugiej Strony.

§3.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia maksymalne wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... zł netto tj. .... zł brutto, w tym za:
  - 1) część nr 1 – maksymalnie kwotę ..... zł netto tj. .... zł brutto;
  - 2) część nr 2 – maksymalnie kwotę ..... zł netto tj. .... zł brutto.
2. Podane w ust. 1 wynagrodzenie łączne Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do faktycznie zakupionej ilości i rodzaju asortymentu.
3. W kwotę wynagrodzenia Wykonawcy podaną w ust. 1 niniejszego paragrafu zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. koszty odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia na czas transportu, koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, koszty udzielenia gwarancji jakości, koszty wykonywania świadczeń wynikających z udzielonej gwarancji, podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty oraz wykonanie wszystkich innych obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą umową, załącznikami oraz postanowieniami SWZ, jak i ewentualne ryzyka wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
4. W ramach niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji, polegającego na zwiększeniu ilości i w konsekwencji - wartości zakupów asortymentu **do 20%** dla każdej części w stosunku do maksymalnej kwoty zamówienia podstawowego wskazanej w § 3 ust. 1, tj.:
  - 1) dla Części nr 1 o kwotę .....zł netto, czyli kwotę ..... zł brutto,
  - 2) dla Części nr 2 o kwotę .....zł netto, czyli kwotę ..... zł brutto.
5. Zamawiający podejmie decyzję o skorzystaniu z prawa opcji dla danej części i poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnego oświadczenia podpisanego przez umocowaną osobę po stronie Zamawiającego w terminie: 15 dni od momentu, gdy wartość zrealizowanego już przedmiotu zamówienia dla danej części osiągnie więcej niż 80% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z opisanego powyżej prawa opcji, stanowi to jego uprawnienie, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Realizowanie opcji będzie wykonywane w formie sukcesywnych zakupów przez Zamawiającego asortymentu w danej części, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach umowy. Zakupy asortymentu w ramach opcji będą realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. W przypadku skorzystania z prawa opcji, Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania umowy również w zakresie prawa opcji.
8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji dla danej części w sytuacji, o której mowa w ust. 5, kwota wskazana w ust. 4 dla danej części zostanie wykorzystana po wykorzystaniu kwoty wskazanej w ust. 1.
9. Podana w ofercie i umowie cena jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w SWZ i niniejszej umowie oraz w sytuacji uzasadniającej zastosowanie poniższej klauzuli waloryzacyjnej:
  - a. Mając na uwadze, że okres trwania umowy będzie dłuższy niż 6 miesięcy, zastosowanie będą miały niżej określone postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości

## PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Postanowienia te będą miały zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do faktycznego okresu obowiązywania umowy przekraczającego 6 miesięcy.

- b. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).
- c. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen lub kosztów, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego §, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
- d. Każda ze Stron będzie uprawniona do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. b, będzie wynosił co najmniej 1 punkt procentowy, nie częściej niż raz w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. e.
- e. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony tylko w okresie obowiązywania Umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, o ile Umowa została zawarta przed upływem 180 dni od dnia otwarcia ofert. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie liczony od dnia otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe, jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniach poprzedzających.
- f. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. b publikowanego przez Prezesa GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/>. Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
- g. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 Umowy obliczana będzie według następującego wzoru:

$$K = (S \times W) - S$$

K - kwota zmiany

S - suma cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie

W - wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dotyczący okresu pomiędzy początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. e, a miesiącem poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku; wynoszący co najmniej 1 punkt.

- h. Kwota, o którą zmianie będzie podlegało wynagrodzenie to różnica pomiędzy sumą cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie a sumą tych cen i kosztów pomnożonych przez wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dotyczący okresu pomiędzy początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. e, a miesiącem poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku. Jeżeli różnica ta będzie liczbą dodatnią, wówczas

## PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

- wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zwiększeniu. Natomiast Jeżeli różnica ta będzie liczbą ujemną, wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu.
- i. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 4 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.
  - j. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 4 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.
  - k. Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających dokonanie przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia z tytułu zmiany wynagrodzenia w przypadkach określonych w art. 439 ust. 5 Pzp.
  - l. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia wniosku, pisemnego, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wszystkie wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia. Każda ze Stron może żądać od Strony składającej wniosek przedłożenia dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku.
10. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu w formie właściwej dla zmiany Umowy.
11. Strony wzajemnie oświadczają, iż są płatnikami podatku VAT.  
NIP Zamawiającego 777-00-02-062;  
NIP Wykonawcy .....
12. Podana w ofercie i umowie cena jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w SWZ i niniejszej umowie.
13. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy danego zapotrzebowania. Strony dopuszczają możliwość wystawienia faktury na podstawie skanu protokołu zdawczo-odbiorczego danego zapotrzebowania podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę i wysłanego pocztą elektroniczną na adres wskazany w §2 ust. 10 lit. a) ppkt 2) umowy.
14. Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowej i zgodnej z niniejszą umową faktury. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego do płatności rachunek bankowy będzie rachunkiem widniejącym w wykazie opublikowanym na stronie podmiotowej BIP Urzędu obsługującego Ministra właściwego do spraw finansów (tzw. białej liście podatników VAT). Jeżeli należność podlega tzw. płatności podzielonej (split payment), Wykonawca zobowiązany jest wskazać ten fakt na wystawionej fakturze.
15. W zależności od wybranej przez Wykonawcę formy dostarczenia faktury (Wykonawca przy zawieraniu umowy zobowiązany jest do wskazania jednej formy dostarczenia faktury):
- 1) Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę w formie papierowej na adres:  
Instytut Chemii Bioorganicznej PAN Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe  
ul. Jana Pawła II 10, 61-139 Poznań.
- albo
- 2) Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę w formie elektronicznej w formacie PDF, zgodnie z następującymi zasadami:
    - a) faktura musi być wystawiona zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;

## PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

- b) Wykonawca oświadcza, że faktura w formie papierowej nie zostanie wprowadzona do obrotu;
- c) Wykonawca oświadcza, że każda faktura zostanie zapisana w osobnym pliku w formacie PDF;
- d) faktura zostanie przekazana na adres e-mail: [invoice@man.poznan.pl](mailto:invoice@man.poznan.pl) z adresu .....@.....; w przypadku zmiany adresów e-mailowych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Strony zobowiązują się przed wystawieniem faktury poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną na wskazane na wstępie adresy e-mail;
- e) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przesłanie faktury na inny adres i z innego adresu niż wskazane pod lit. d) nie będzie traktowane jako dostarczenie faktury.

Przez fakturę rozumie się także fakturę korygującą, duplikat faktury oraz duplikat faktury korygującej.

albo

- 3) Wykonawca złoży ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym), wskazując jako identyfikator Zamawiającego NIP 7770002062.
16. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu otrzymania właściwej korekty.
17. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
18. Wykonawca oświadcza, że posiada/nie posiada\* status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych **(niepotrzebne usunąć\*)**.

## §4.

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, likwidacyjnego restrukturyzacyjnego lub sanacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

## §5.

- 1. W przypadku niedotrzymania umownego terminu realizacji przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem (decyduje data podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego danego zapotrzebowania) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną za zwłokę w wysokości **0,1%** wynagrodzenia netto, przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia objęty daną dostawą (danym zapotrzebowaniem) i to za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 2. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, liczone od kwoty objętej opóźnieniem.
- 3. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1 umowy, należnej za tą część zamówienia, której odstąpienie dotyczy.

## PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

4. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1 za tą część zamówienia, której odstąpienie (rozwiązanie umowy) dotyczy. Powyższe nie dotyczy sytuacji opisanej w ust. 17 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku odmowy przez Wykonawcę realizacji umowy w zakresie prawa opcji, o którym mowa w umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 40 % kwoty netto określonej w § 3 ust. 4, należnej za tą część zamówienia, której odmowa dotyczy.
6. W przypadku wykorzystania kwoty zamówienia podstawowego, w ramach korzystania z prawa opcji, kary umowne będą naliczane w odniesieniu do 10% wysokości kwoty netto, o której mowa w § 3 ust. 1, należnej za tą część zamówienia, której uchybienia dotyczą.
7. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonuje świadczeń z tytułu gwarancji albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, SWZ i jego ofercie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej za każdy następny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń gwarancyjnych, i to w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia netto Wykonawcy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za tą część zamówienia, której uchybienie dotyczy.
8. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu nie pozbawia Zamawiającego prawa do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z Wykonawcą z naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 3, jeżeli przypadek nierealizowania obowiązku z tytułu gwarancji powtórzy się.
9. W przypadku niemożności nawiązania przez Wykonawcę kontaktu z osobą odpowiedzialną za przyjęcie świadczenia gwarancyjnego, Wykonawca obowiązany jest przesłać informację o wykonaniu świadczenia gwarancyjnego mailem na adres: [grzeg@man.poznan.pl](mailto:grzeg@man.poznan.pl) oraz [marcinu@man.poznan.pl](mailto:marcinu@man.poznan.pl).
10. W przypadku niedotrzymania terminów reakcji lub naprawy lub niedotrzymania warunków wymiany wadliwego asortymentu określonych w § 6 ust. 2 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1 umowy, za tą część zamówienia, której zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
11. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony od siebie wynosi 50% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1 umowy, a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji – wartości łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy i § 3 ust. 4 umowy, za tą część zamówienia, której uchybienia dotyczą.
13. Jeżeli łączna wysokość kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy przekroczy 50% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §3 ust. 1 umowy, Zamawiający - niezależnie od innych przyczyn rozwiązania umowy albo odstąpienia od niej - może rozwiązać umowę z Wykonawcą albo od niej odstąpić, w całości albo w części, i to bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu.
14. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku niemożności potrącenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający będzie wzywał

## PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

Wykonawcę do zapłaty kary w terminie oznaczonym w nocie obciążeniowej, nie krótszym niż 7 dni od dnia wystawienia noty.

15. Zamawiający odstąpi od umowy, z winy Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca utraci wymagane w SWZ zdolności do wykonania przedmiotu zamówienia w wyniku utraty podwykonawcy udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub realizacji przez Wykonawcę zamówienia siłami własnymi, bez przedstawienia przez Wykonawcę dowodów niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. I.7. SWZ.
16. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
17. Niezależnie od przyczyn określonych w innych przepisach i przyczyn wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
18. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza:
  - a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
  - b) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej (tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego lub prawie niemożliwego do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec np. negatywny wpływ konfliktu zbrojnego, uniemożliwiającego/wstrzymującego realizację przedmiotu zamówienia, nieobowiązujących w dacie zawarcia umowy, strajki generalne, działania zbrojne, wyłączenia, etc.), mającego bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
  - c) zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu) z produkcji przez producenta albo jeśli dostarczany asortyment nie jest dostępny na rynku, a dostępny będzie asortyment o parametrach nie gorszych niż wynikające z SWZ, umowy i oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. asortyment zamienny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej); fakt ten Wykonawca musi pisemnie udokumentować;
  - d) zmniejszenie zakresu i ilości dostarczanego asortymentu oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
  - e) zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu albo terminu realizacji w sytuacji, gdy powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, technicznych lub w dziedzinie oprogramowania, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy
  - f) zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu w sytuacji, gdy dostarczany asortyment nie będzie spełniał wymagań jakościowych Zamawiającego (będzie przedmiotem reklamacji ze strony Zamawiającego).



**PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery**

19. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w przypadku wzrostu stawki podatku VAT.
20. Warunki dokonania zmian:
- Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 18 powyżej;
  - Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy;
  - Wniosek, o którym mowa pod lit. b niniejszego ustępu), musi zawierać:
    - opis propozycji zmiany;
    - uzasadnienie zmiany;
    - opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
21. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.

§6.

- Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji przez Wykonawcę.  
W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie do gwarancji stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.
- Wykonawca udzielenia ..... miesięcznego okresu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem według następujących zasad:
  - czas wymiany wadliwego asortymentu – 24 godzin roboczych;
  - okres gwarancji jakości:
    - w zakresie części nr 1 dla wszystkich pozycji -..... miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem,**
    - w zakresie części nr 2 dla wszystkich pozycji –.... miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem,**
  - przez czas wymiany wadliwego asortymentu rozumie się czas, który upłynie od momentu zgłoszenia wady do czasu dostarczenia asortymentu wolnego od wad,
  - bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego danego zapotrzebowania.
- Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad i usterek przez 8 godzin na dobę, w godzinach od 8:00 do 16:00, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce):
  - tel./faks na numer .....
  - e-mailem na adres .....
- W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy, SIWZ lub w załącznikach do niniejszej umowy stosuje się postanowienia kodeksu cywilnego.

§7.

- Stosownie do art. 462 ustawy Pzp Wykonawca będzie posługiwać się przy wykonywaniu niniejszego przedmiotu zamówienia podwykonawcami, którzy wykonają następujące części zamówienia:

.....

## PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

Pozostałą część Wykonawca wykona samodzielnie (własnymi siłami).

2. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwać się przy wykonywaniu zamówienia podwykonawcami, zobowiązany jest do przestrzegania postanowień poniższych.
3. Po zawarciu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca zamówienia przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo wraz z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem właściwym z uwagi na status prawny podwykonawcy potwierdzającym uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania, i to w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
5. Zamawiający, odmawia zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo:
  - niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
  - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni,
  - gdy jest sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy,
  - umowa musi określać zakres powierzonych prac oraz termin ich wykonania,
  - nie zawiera postanowienia dotyczącego rozwiązania umowy o podwykonawstwo w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
6. Przepisy dotyczące umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
7. Zamawiający i odpowiednio pozostałe podmioty odbierające mogą dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty odpowiednio Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, w wyznaczonym terminie Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający umniejszy wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wypłaconego wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości

## PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

12. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z faktur częściowych (o ile są przewidziane) oraz końcowych jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia wszystkim podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych prac (kopii wszystkich faktur lub rachunków wystawionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, a także oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz oświadczeniem Wykonawcy, że wszelkie jego zobowiązania wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców zostały spełnione). W razie doręczenia Zamawiającemu lub innemu właściwemu podmiotowi odbierającemu faktury bez jednoczesnego przedłożenia wszystkich ww. dokumentów, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace i dostawy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty oraz umów o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek Zamawiającemu lub innemu właściwemu podmiotowi odbierającemu od nieterminowych płatności. Przed zapłatą faktur końcowych Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu lub innemu właściwemu podmiotowi odbierającemu dodatkowo oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu wykonanych prac / zrealizowanych dostaw lub usług zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz że odpowiednio Wykonawca albo podwykonawca uregulował wobec nich wszystkie zobowiązania wynikające z umów dotyczących realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
13. Zamawiający może zwolnić Wykonawcę albo podwykonawcę z obowiązków, o których mowa wyżej, jeżeli Wykonawca lub podwykonawca wykaze, że odmowa złożenia przez podwykonawcę / dalszego podwykonawcę oświadczenia jest bezzasadna, w szczególności dlatego, że Wykonawca lub podwykonawca uregulował wobec danego podwykonawcy / dalszego podwykonawcy wszystkie swoje zobowiązania dotyczące realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, na dowód czego Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu lub innemu właściwemu podmiotowi odbierającemu dowody zapłaty wszystkich należności wobec podwykonawcy / dalszego podwykonawcy.
14. W przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie zafakturował żadnych prac Wykonawca załączy do faktury VAT oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające tę okoliczność.
15. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
16. Wykonanie części zamówienia na podstawie umowy podwykonawstwa nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace lub dostawy w sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.
17. Do umowy z podwykonawcą Wykonawca dołączy gwarancję zapłaty za usługę udzieloną na żądanie podwykonawcy, zgodnie z ustawą Kodeks cywilny.

## PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

18. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w zakresie umów zawartych z podwykonawcami, a w szczególności związanych z prawidłowością ich realizacji przez strony.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami bez wymaganej zgody, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
20. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana tej umowy wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w niniejszej umowie.
21. Na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca dostarczy szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców lub dalszych podwykonawców w tym między innymi:
  - zakresu powierzonych prac lub dostaw,
  - zakresu wykonanych prac lub dostaw,
  - faktur wystawionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
  - udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz.
22. W przypadkach umów o podwykonawstwo zawartych z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo może dokonać Wykonawca.
23. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), umowy z podwykonawcami będą zawierane w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum. W przypadku, w którym Wykonawcą jest konsorcjum, każdy z członków konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków konsorcjum wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców.
24. Niezastosowanie się przez Wykonawcę do określonych powyżej wymogów związanych z podwykonawstwem, stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

### §8.

**Właściwa klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zostanie wprowadzona przy zawarciu umowy z Wykonawcą.**

### §9.

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy strony będą rozwiązywać w drodze porozumienia, a w przypadku niemożności jego osiągnięcia - poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SWZ oraz załączniki:



**PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery**

Załącznik nr 1 do umowy – Kopia Formularza oferty Wykonawcy;

Załącznik nr 2 do umowy – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego danego zapotrzebowania.

§10.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**



Załącznik nr 1 do umowy

Kopia Formularza oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 do umowy

**WZÓR**

**Protokół zdawczo-odbiorczy danego zapotrzebowania  
(dotyczy zapotrzebowania nr ..... z dnia ..... roku)**

sporządzony w ..... w dniu ....., pomiędzy:

**Instytutem Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskim Centrum Superkomputerowo – Sieciowym**, z siedzibą w Poznaniu (61-704) przy ul. Z. Noskowskiego 12/14, adres korespondencyjny: ul. Jana Pawła II 10, 61-139 Poznań, jako **Zamawiającym**, reprezentowanym przy podpisaniu niniejszego protokołu przez:

.....

a

..... jako **Wykonawcą**, reprezentowanym(a) przy podpisaniu niniejszego protokołu przez:

.....

1. Przedmiotem odbioru jest asortyment dostarczony przez Wykonawcę na podstawie umowy nr ..... z dnia ....., a mianowicie:

Lp.	Nazwa	Numer seryjny/katalogowy	Ilość

2. Po przeprowadzeniu czynności sprawdzających, Zamawiający stwierdził, że przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami SWZ, ofertą Wykonawcy i ww. umową. Odbioru dokonano bez zastrzeżeń.

**3. Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.**

4. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

**Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:**

Sporządzając protokół proszę usunąć:

- a) Powyższą uwagę;
- b) Słowo „Wzór” w tytule;
- c) Słowa Załącznik nr 2 do umowy.

**IV. SZCZEGÓLWY WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
**Część nr 1 – Artykuły biurowe**

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Zapotrzebowanie (ilość sztuk)
1.	Bloczki papierowe klejone kostka 85x85 mm x min. 75mm	szt.	100
2.	Blok do tablic NOBO 20k krata 65x100 cm	szt.	25
3.	Blok makulaturowy A4 100k w kratkę	szt.	20
4.	Blok makulaturowy A5 100k w kratkę	szt.	50
5.	Cienkopis kulkowy z okienkiem na kontrolowanie zużycia tuszu. Wentylowana skuwka. Grubość linii pisania 0,5mm. Metalowy klips. Różne kolory.	szt.	500
6.	Cienkopis żelowy. Tusz polimerowy. Długość linii pisania min. 1200 m. Obudowa pozwalająca śledzić zużycie tuszu. Różne kolory.	szt.	10
7.	Długopis z tuszem na bazie oleju. Sześciokątna przezroczysta obudowa. Ilość atramentu 0,4g. Długość linii pisania min. 3000m. Szerokość linii pisania 0,4mm. Różne kolory.	szt.	300
8.	Długopis z automatycznym chowaniem wkładu. Gumowy uchwyt. Grubość linii pisania ok. 0,3 mm. Różne kolory.	szt.	400
9.	Dziurkacz metalowy. Dziurkuje min. 30 kartek o gramaturze 80 g, 2 otwory o średnicy 5,5mm. Odległość między otworami 80mm.	szt.	10
10.	Dziurkacz: metalowy mechanizm i obudowa dziurkuje do 63 kartek o gramaturze 80 g, 2 dziurki, ogranicznik formatu: A4, F, Q1, Q2, A5, A6, 888	szt.	2
11.	Toner transfer UNIT 101R00421	szt.	1
12.	Etykiety samoprzylepne na arkuszu A4 do drukarek, min. 100 arkuszy w opakowaniu. Różne rozmiary etykiet.	op.	30
13.	Folia do faksu Panasonic KX-FC-228	op.	1
14.	Grzbiety do bindowania 10mm.50 szt./op.	op.	2
15.	Grzbiety do bindowania 12mm.50 szt./op.	op.	2
16.	Grzbiety do bindowania 16mm.50 szt./op.	op.	2
17.	Grzbiety do bindowania 22mm. 50 szt./op.	op.	2
18.	Grzbiety do bindowania 25mm. 50 szt./op.	op.	2
19.	Gumka do mazania. Usuwa ślady ołówka z wszelkich powierzchni papierowych.	szt.	50
20.	Identyfikator osobowy z klipsem i agrafką. Wykonany z przezroczystego plastiku z kartonikiem z ramką. 57x90mm.	szt.	300
21.	Kalkulator z 12-cyfrowym wyświetlaczem, podwójny system zasilania (bateria słoneczna i baterie), stały kąt nachylenia wyświetlacza, wymiar: 152x152x27mm +/- 10mm, podwójna pamięć, obliczania procentów oraz zaokrąglania, zasada pełnych kosztów, wyposażony w klawisz zmiany znaku oraz podwójnego zera, wyłącza się automatycznie	szt.	10
22.	Kartki samoprzylepne 51x76mm, min. 100 szt., preferowany kolor: żółty	bl.	300



**PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery**

23.	Kartki samoprzylepne 76x76mm, min. 100 szt. , preferowany kolor: żółty	bl.	300
24.	Karty drogowe A5 80 szt./bloczek numerowane sam. osobowy.	bl.	35
25.	Klej w sztyfcie 40g	szt.	15
26.	Koperty bezpieczne 13/C białe samoprzylepne	szt.	50
27.	Koperty bezpieczne 18/H	szt.	50
28.	Koperty samoprzylepne białe B4 50 szt./op.	op.	1
29.	Koperty samoprzylepne białe C4 50 szt./op.	op.	150
30.	Koperty samoprzylepne białe C5 50 szt./op.	op.	50
31.	Koperty samoprzylepne białe C6 50 szt./op.	op.	100
32.	Koperty samoprzylepne białe DL 50 szt./op.	op.	2
33.	Koperty samoprzylepne białe DL okno dolne prawe. 1000 szt./op.	op.	6
34.	Koperty do płyt CD/DVD białe 50 szt./op.	op.	1
35.	Koperty trójwymiarowe C4 białe samoprzylepne(250szt)	op.	2
36.	Korektor w długopisie biały. Pojemność min. 8 ml.	szt.	10
37.	Korektor w taśmie biały. Długość taśmy min. 5 mb. Szerokość 4,2mm.	szt.	35
38.	Koszulki groszkowe A4. 100 szt./op. Min.55 mic	op.	80
39.	Koszulki na katalogi A4. 10 szt./op.	op.	20
40.	Koszulki z kolorowymi brzegami A4 100 szt./op.	op.	1
41.	Linijka plastikowa 30 cm	szt.	30
42.	Marker do tablic suchościeralnych. Grubość linii 1,5-3,00 mm. Tusz na bazie wody. Okrągła końcówka. Różne kolory.	szt.	200
43.	Marker olejowy, szer. linii pisanie 2mm, grub. linii pisma od 2,2 do 2,8 mm. zaznaczona na obudowie, końcówka okrągła, nadają się do znakowania wszystkich powierzchni szorstkich i gładkich; wodoodporne, nie tracą koloru na słońcu, odporne na ścieranie, różne kolory	szt.	50
44.	Marker permanentny 1-5 mm. z okrągłą i ściętą końcówką, tusz ekologiczny, szybkooschnący na bazie etanolu, bez xylenu; na obudowie markera zaznaczony rodzaj końcówki (okrągła, ścięta), różne kolory	szt.	30
45.	Nożyczki. Długość 25,5 cm. Plastikowa rączka.	szt.	20
46.	Ofertówki A4 L przezroczyste (sztywne) 200 mic. 25 szt./op.	op.	10
47.	Ofertówki L (nie sztywne) 100 szt./op.	op.	2
48.	Okładki do bindowania skóropodobne 100 szt./op. Różne kolory.	op.	4
49.	Okładki do bindowania przezroczyste 100 szt./op.	op.	4
50.	Ołówek automatyczny. Obudowa z plastiku. Rysik 0,5 mm.	szt.	50
51.	Ołówek zwykły 2B z gumką.	szt.	100
52.	Papier ksero do wydruków atramentowych i laserowych oraz kopiowania A4. Białość nie mniej niż 159 CIE. Gramatura 80 g/m2. Ryza 500 ark.	ryza	1000
53.	Papier ksero do wydruków atramentowych i laserowych oraz kopiowania A3. Białość nie mniej niż 159 CIE. Gramatura 80 g/m2. Ryza 500 ark.	ryza	5

## PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

54.	Pinezki beczutki do tablic korkowych. Trzpień ze stali nierdzewnej. Kolorowe plastikowe główki. Min. 50 szt./op.	op.	2
55.	Długopis żelowy. Średnica końcówki 0,25 mm. Długość linii pisania 1100 m. Grubość linii pisania 0,32mm. Różne kolory	szt.	10
56.	Pisaki do płyt CD/DVD czarny. Grubość pisania 0,4mm.	szt.	100
57.	Pojemnik na dokumenty pionowy plastikowy. Grubość grzbietu 80mm. Różne kolory.	szt.	10
58.	Pojemnik na dokumenty tekturowy składany. Pokryty folią polipropylenową. Różne kolory.	szt.	10
59.	Pojemnik na toner do drukarki Xerox 7400. 106RO1081.	szt.	1
60.	Przekładki do segregatora wąskie kartonowe 100 szt./op. Różne kolory.	op.	60
61.	Rozszywacz	szt.	30
62.	Segregator A4, szer. 50mm., 2 ringi, na zewnątrz oklejony tworzywem sztucznym, wewnątrz wyklejony nabtyszczanym papierem; na grzbiecie wymienna dwustronna etykieta w kolorze segregatora oraz okuty otwór na palce, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, na przedniej okładce dwa otwory blokujące okładkę po zamknięciu, mechanizm dźwigniowy, kolory: czarny, niebieski, żółty, czerwony, fioletowy, różowy, zielony, szary, biały	szt.	300
63.	Segregator A4, szer. 80 mm., 2 ringi, na zewnątrz oklejony tworzywem sztucznym, wewnątrz wyklejony nabtyszczanym papierem; na grzbiecie wymienna dwustronna etykieta w kolorze segregatora oraz okuty otwór na palce, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, na przedniej okładce dwa otwory blokujące okładkę po zamknięciu, mechanizm dźwigniowy, kolory: czarny, niebieski, żółty, czerwony, fioletowy, zielony, szary, różowy, biały	szt.	500
64.	Skoroszyt z wąsami. Wykonany z folii pp. Przeźroczysta przednia strona. Na grzbiecie pasek do opisu. Europerforacja na grzbiecie do wpięcia w segregator. Pojemność 2 cm (200 kartek) Format A4 - różne kolory	szt.	300
65.	Spinacze metalowe 28 mm. 100 szt./op.	op.	100
66.	Spinacze metalowe 50 mm. 100 szt./op.	op.	10
67.	Szuflada na dokumenty A4. Wykonana z przezroczystego plastiku. Można łączyć w stosy.	szt.	20
68.	Szyna skoroszytowa 10 mm. 50 szt./op.	op.	1
69.	Szyna skoroszytowa 15 mm. 50 szt./op.	op.	1
70.	Szyna skoroszytowa 4 mm. 50 szt./op.	op.	1
71.	Szyna skoroszytowa 6 mm. 50 szt./op.	op.	1
72.	Taśma klejąca 24mm, dł. 30 mb.	szt.	90
73.	Taśma klejąca matowa. Po naklejeniu jest niewidoczna. 19 mm x 33 m.	szt.	10
74.	Taśma pakowa brązowa 50 mm x 50 mb.	szt.	100

## PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

75.	Teczka z gumką A4. Barwiona pokryta folią polipropylenową. Gramatura min. 350 g/m2. Szerokość grzbietu 20 mm. Gumka czarna. Różne kolory.	szt.	400
76.	Teczka kartonowa wiązana biała A4. Gramatura 350 g/m2. Wiązana na tasiemki.	szt.	100
77.	Temperówka bez pojemnika.	szt.	30
78.	Tusz do stempli i pieczętek. Różne kolory	szt.	10
79.	Uchwyt do akt 15 mm. 12 szt./op.	op.	50
80.	Uchwyt do akt 19 mm. 12 szt./op.	op.	20
81.	Uchwyt do akt 25 mm. 12 szt./op.	op.	30
82.	Uchwyt do akt 32 mm. 12 szt./op.	op.	25
83.	Uchwyt do akt 41 mm. 12 szt./op.	op.	25
84.	Uchwyt do akt 51 mm. 12 szt./op.	op.	15
85.	Wąsy skoroszytowe aluminiowe 25szt/op.	op.	1
86.	Wkład do ołówka automatycznego 2B 0,5mm.	op.	10
87.	Zakładki indeksujące papierowe 20x50 mm. 4 kolory mix. Min. 40 zakładek w bloczku każdego koloru.	bl.	200
88.	Zakładki indeksujące z folii pp. 12 mm x 43 mm. 5 kolorów neon.	bl.	200
89.	Zakreślacz, grubość linii 2-5 mm. Tusz na bazie wody. Różne kolory.	szt.	200
90.	Zeszyt w kratkę 100k A4 w twardej okładce	szt.	20
91.	Zeszyt w kratkę 96k A5 w twardej okładce	szt.	20
92.	Zszywacz na zszywki 24/6. Zszywa min. 25 kartek.	szt.	25
93.	Zszywacz na małe zszywkino.10. Zszywa min. 15 kartek.	szt.	20
94.	Zszywki 24/6. 1000 szt./op.	op.	150
95.	Zszywki 24/8. 1000 szt./op.	op.	5
96.	Zszywki do małych zszywaczy no.10. 1000 szt./op.	op.	50
97.	Bęben do drukarki Xerox 7400. 108RO0650	szt.	1
98.	Bęben do drukarki Xerox 7400. 108RO0647	szt.	1
99.	Bęben do drukarki Xerox 7400. 108RO0648	szt.	1
100.	Bęben do drukarki Xerox 7400. 108RO0649.	szt.	1
101.	Taśma do drukarki etykiet Casio KL-60. Biała 12 mm	szt.	30
102.	Taśma do drukarki etykiet Casio KL-60. Biała 9 mm.	szt.	2
103.	Taśma do drukarki etykiet Casio KL-820. Biała 18 mm.	szt.	1
104.	Taśma do drukarki etykiet Casio KL-820. Biała 24 mm.	szt.	1
105.	Epson matte paper 432x30,5m 189g/m2 (C13SO41725)	rol.	2
106.	Epson matte paper 17" x 40m 120g/m2 ( C13SO41746)	rol.	2
107.	Zszywacz EAGLE 939 200 kartek czarny	szt.	2
108.	Zszywki SAX Ico Boxer 23/8 1000szt. ZS.086	op.	6
109.	Bęben do drukarki Ricoh Afacio SPC 240 Cyan	szt.	1
110.	Bęben do drukarki Ricoh Afacio SPC 240 Magenta	szt.	1
111.	Bęben do drukarki Ricoh Afacio SPC 240 Black	szt.	1
112.	Bęben do drukarki Ricoh Afacio SPC 240 Yellow	szt.	1
113.	Skoroszyt z wąsami z folii pp. Przeźroczysta przednia strona. Na grzbiecie pasek do opisu. Grubość 2 cm (200 kartek). Format A4. Różne kolory	szt.	30

## PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

114.	Bęben do drukarki Lexmark X 544 Black	szt.	1
115.	Bęben do drukarki Lexmark X 544 Yellow	szt.	1
116.	Bęben do drukarki Lexmark X 544 Magenta	szt.	1
117.	Bęben do drukarki Lexmark X 544 cyan	szt.	1
118.	Papier A4 160 g/m2 biały, min. 250 arkuszy	ryza	5
119.	Papier A3 160 g/m2 biały, min. 250 arkuszy	ryza	5
120.	Olej do konserwacji niszczarek. Min 120 ml. Przeznaczony do niszczarek tnących na ścinki	szt.	5
121.	Gąbka Nobo do tablic suchościeralnych z wymiennymi wkładami filcowymi.	szt.	5
122.	Wkłady filcowe do Gąbek Nobo 10 szt/op.	op.	3
123.	Płyn do czyszczenia tablic suchościeralnych. Min. 500 ml.	szt.	3
124.	Koło zeszyt A4 notatnik na spirali, miękka okładka, szkicownik, 100 stron	szt.	30
125.	Koło zeszyt A5 notatnik na spirali, miękka okładka, szkicownik, 80 stron	szt.	50
126.	Folia stretch 3kg gruba czarna	szt.	10
127.	Folia stretch 3kg transparentna bezbarwna	szt.	10
128.	Półka/tacka na dokumenty dymna A4	szt.	20
129.	Szuflady na dokumenty A4 - zestaw 5 wysuwanych szuflad wykonany z metalowej siatki, kolor preferowany: czarny	szt.	5
130.	Kalendarz biurowy A2/52k bez listwy	szt.	5
131.	Papier ozdobny do dyplomów A4, kolor: biały	szt.	20
132.	Papier ozdobny do dyplomów A4 kolor: kremowy	szt.	20
133.	Taśma klejąca dwustronna, 50mm x 25 m	szt.	20
134.	Metalowy, okrągły pojemnik na długopisy wykonany z metalowej siatki, kolor preferowany: czarny	szt.	10
135.	Zakładki indeksujące "strzałki" 45mmx12mm 5 kolorów	szt.	60
136.	Kosz na śmieci, wykonany z metalowej siatki, poj. 19l, kolor preferowany: czarny	szt.	10
137.	Teczki akt osobowych T-04: Teczka do akt osobowych z tektury litej	szt.	200
138.	Folia do prezentacji Easy Flip, 60cmx20m Rolka folii białej, gładkiej, polipropylenowej. Samoprzylepna dzięki ładunkowi elektrostatycznemu. Dł. 20 m, szerokość 60 cm, perforacja co 800 mm.	szt.	5

**Część nr 2 – Tonery**

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Zapotrzebowanie (ilość sztuk)
1.	Toner do drukarki HP Enterprise M 552 czarny	szt.	6
2.	Toner do drukarki HP Enterprise M 552 kolor	szt.	9
3.	Toner do drukarki HP 2300	szt.	1
4.	Toner do drukarki HP 2015	szt.	5
5.	Toner do drukarki HP 1320	szt.	4
6.	Toner do drukarki do HP laser jet PRO M 201	szt.	2
7.	Toner do drukarki do HP laser jet PRO MFP M 225	szt.	2
8.	Toner do drukarki HP 1022	szt.	1
9.	Toner do drukarki HP 2430	szt.	1
10.	Toner do drukarki Canon Pixma iP 110 czarny	szt.	2
11.	Toner do drukarki Canon Pixma iP 110 kolor	szt.	4
12.	Toner do drukarki Xerox 7400 czarny	szt.	1
13.	Toner do drukarki Xerox 7400 kolor	szt.	3
14.	Pojemnik do drukarki Epson 4900 Tank 17" (T6191)	szt.	3
15.	Pojemnik do drukarki Epson 4900 Box (T6190)	szt.	3
16.	Toner do drukarki HP CM 1312 NFI czarny	szt.	1
17.	Toner do drukarki HP CM 1312 NFI kolor	szt.	3
18.	Toner do drukarki HP P 3005 (Q7551X)	szt.	1
19.	Toner do drukarki HP 2055	szt.	15
20.	Toner do drukarki HP 1505	szt.	1
21.	Toner do drukarki Samsung SCX 4828 FN	szt.	1
22.	Tusz do drukarki HP 7000 czarny	szt.	1
23.	Tusz do drukarki HP 7000 kolor	szt.	3
24.	Tusz do drukarki HP 6940 czarny	szt.	1
25.	Tusz do drukarki HP 6940 kolor	szt.	1
26.	Toner do drukarki HP P 3015	szt.	2
27.	Toner do drukarki HP 1522	szt.	1
28.	Toner do drukarki HP CP 3525 czarny	szt.	1
29.	Toner do drukarki HP CP 3525 kolor	szt.	3
30.	Toner do drukarki Sharp MX 3640 czarny	szt.	10
31.	Toner do drukarki Sharp MX 3640 kolor	szt.	20
32.	Toner do drukarki Samsung SCX 4500	szt.	1
33.	Toner do drukarki HP PRO 400 M401	szt.	30
34.	Tusz do drukarki Photosmart 5510 czarny	szt.	1
35.	Tusz do drukarki Photosmart 5510 kolor	szt.	3
36.	Toner do drukarki HP 1606	szt.	6
37.	Tusz do drukarki HP 6700 Premium czarny	szt.	1
38.	Tusz do drukarki HP 6700 Premium kolor	szt.	3
39.	Toner do drukarki Ricoh Afacio SPC 240 czarny	szt.	10
40.	Toner do drukarki Ricoh Afacio SPC 240 kolor	szt.	25
41.	Toner do drukarki Xerox 3010	szt.	1

## PN 4/02/2024 – artykuły biurowe i tonery

42.	Toner do drukarki Sharp AR 206	szt.	1
43.	Toner do drukarki Sharp AR 316	szt.	1
44.	Toner do drukarki Sharp MX 2301 czarny	szt.	2
45.	Toner do drukarki Sharp MX 2301 kolor	szt.	6
46.	Toner do drukarki Sharp MX 3110 czarny	szt.	3
47.	Toner HP Laser Jet MFP M 283 czarny (207x)	szt.	30
48.	Toner HP Laser Jet MFP M 283 cyan (207x)	szt.	10
49.	Toner HP Laser Jet MFP M 283 yellow (207x)	szt.	10
50.	Toner HP Laser Jet MFP M 283 magenta (207x)	szt.	10
51.	Toner drukarki Sharp MX 3110 kolor	szt.	3
52.	Toner do drukarki Lexmark X 544 czarny	szt.	1
53.	Toner do drukarki Lexmark X 544 kolor	szt.	1
54.	Tusz do drukarki HP 6980	szt.	1
55.	Toner do drukarki HP PRO M 402	szt.	25
56.	Tusz do drukarki Epson Stylus PRO 4900 Photo Black Ink 200 ml (T6531)	szt.	1
57.	Tusz do drukarki Epson Stylus PRO 4900 Cyan Ink 200 ml (T6532)	szt.	1
58.	Tusz do drukarki Epson Stylus PRO 4900 Vivid Magenta Ink 200 ml (T6536)	szt.	1
59.	Tusz do drukarki Epson Stylus PRO 4900 Yellow Ink 200 ml (T6534)	szt.	1
60.	Tusz do drukarki Epson Stylus PRO 4900 Light Cyan Ink 200 ml (T6535)	szt.	2
61.	Tusz do drukarki Epson Stylus PRO 4900 Vivid Light Magenta Ink 200 ml (T6536)	szt.	1
62.	Tusz do drukarki Epson Stylus PRO 4900 Light Black Ink 200 ml (T6537)	szt.	1
63.	Tusz do drukarki Epson Stylus PRO 4900 Matte Black Ink 200 ml (T6538)	szt.	1
64.	Tusz do drukarki Epson Stylus PRO 4900 Light Light Black Ink 200 ml (T6539)	szt.	1
65.	Tusz do drukarki Epson Stylus PRO 4900 Orange Ink 200 ml (T653 A)	szt.	1
66.	Tusz do drukarki Epson Stylus PRO 4900 Green Ink 200 ml (T653 B)	szt.	1
67.	Toner do drukarki HP Pro M 404	szt.	30
68.	Toner do drukarki Sharp BP70C45 (czarny)	szt.	5
69.	Toner do drukarki Sharp BP70C45 (kolor)	szt.	15
70.	Tusz do drukarki HP Office Jet 250 Mobile CMY	szt.	2
71.	Tusz do drukarki HP Office Jet 250 Mobile Black	szt.	2
72.	Toner do drukarki Sharp BP 60 C 45 czarny	szt.	2
73.	Toner do drukarki Sharp BP 60 C 45 kolor	szt.	6

### Uwaga:

**Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza dostarczenia tonerów, tuszy do drukarek i kserokopiarek w kartridżach (nabojach) o zmniejszonej pojemności do tzw. „sporadycznego drukowania”. W przypadku występowania tonerów i tuszy (kolorowych i czarnych) w różnej pojemności zamawiający wymaga dostarczenia ww. materiałów eksploatacyjnych o największej pojemności, dostępnej na rynku.**