

**UMOWA Nr/2021
na dostawę 7 szt. serwerów z oprogramowaniem**

zawarta w dniu 2021 roku w Warszawie pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy

z siedzibą przy ul. Ks. J. Chrościckiego 2, Warszawa 02-421,
REGON 011123725, NIP 522-24-93-804

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

1. Katarzynę Winogrodzką – Dyrektora Biblioteki

działającą na podstawie §7 ust.1 Statutu Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały nr XXXII/714/2004 Rady m. st. Warszawy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie zmiany nazw i nadania statutów bibliotekom publicznym m.st. Warszawy (t. j. Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 09.12.2013 r. poz. 12870 oraz z dnia 26.02.2019 r. poz. 2591 i z dnia 10 grudnia 2019 r. poz. 14835),

a

..... z siedzibą w, przy
ul., ...-..... (kod pocztowy), wpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, pod numerem KRS, NIP:
....., REGON:,

reprezentowaną przez

1. – Prezesa Zarządu

2. – Członka Zarządu

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

lub

Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (Załącznik nr 1), NIP,
REGON, działającym osobiście,
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, numer postępowania ADM.26.1.1.2021, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 7 szt. serwerów z oprogramowaniem na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, zgodnie ze złożoną ofertą w załącznikach nr 1 oraz nr 9 do SWZ objętych 36 miesięczną gwarancją zwanych dalej „Urządzeniami”.
2. Przedmiot umowy zostanie realizowany **w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy nie później niż do 12 grudnia 2021 r.**
3. Dostawa Urządzeń nastąpi do siedziby Zamawiającego, Warszawa (02-439) ul. Cienista 20 lok. 19.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie zgodny z dokumentacją techniczną przedstawioną do Oferty oraz w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 9) wolny od wad fizycznych i prawnych oraz zakupiony z legalnego źródła.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy/poleasingowy* jednak nie starszy niż z data produkcji styczeń 2019r. z wyłączeniem dysków twardych, która są fabrycznie nowe.
6. Wykonawca oświadcza że posiada prawo do dystrybucji i odsprzedawania (udzielania) licencji na pakiety oprogramowania.
7. Dostarczone Urządzenia zostaną objęte gwarancją (dalej „Gwarancja”), zgodnie z postanowieniami § 2.

§ 2

Gwarancja

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone serwery oraz dyski będą objęte 36-miesięczną gwarancją oraz wsparciem technicznym, których bieg rozpocznie się od daty podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Urządzeń, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Serwis gwarancyjny na dostarczone Urządzenia, w ramach udzielonej gwarancji, o której mowa w ust. 1 realizowany będzie na następujących zasadach:
 - 1) serwis gwarancyjny realizowany będzie każdorazowo w miejscu jego instalacji ;
 - 2) serwis gwarancyjny będzie świadczony przez dostawcę Urządzeń;
 - 3) przyjmowanie zgłoszeń – 8 godzin / 5 dni w tygodniu;
 - 4) czas napraw – następny dzień roboczy
 - 5) w przypadku stwierdzenia uszkodzenia któregośkolwiek z nośników danych (niezależnie od rodzaju) będzie on wymieniony na nowy, wolny od wad, bez konieczności zwrotu uszkodzonego i ekspertyzy poza miejscem instalacji,
 - 6) fakt usunięcia awarii potwierdzony zostanie Protokołem usunięcia awarii sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
 - 7) Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji na Urządzenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się podać Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania protokołu Odbioru Urządzeń, a także później przy każdej zmianie tych danych, wszelkie dane niezbędne do skorzystania przez Zamawiającego z gwarancji, takie jak: numery telefoniczne czy adresy e-mail, pod którymi przyjmowane będą zgłoszenia.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca niniejszym oświadcza i zapewnia, że:
 - a) zapoznał się z wszelką dokumentacją wskazaną w niniejszej umowie oraz zajmuje się prowadzeniem działalności gospodarczej obejmującej swym zakresem przedmiot niniejszej umowy;
 - b) na dzień zawarcia niniejszej umowy nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe, układowe ani żadne inne postępowanie związane z niewypłacalnością

Wykonawcy, ani też nie istnieją wymienione w przepisach prawa właściwego dla Wykonawcy okoliczności uzasadniające złożenie wniosku o upadłość lub wszczęcie podobnej procedury dotyczącej Sprzedawcy;

- c) na dzień zawarcia umowy nie została wszczęta procedura likwidacji Wykonawcy, jak też nie zachodzą okoliczności uzasadniające dokonanie likwidacji Wykonawcy;
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również niezbędne zasoby ludzkie, aby z należytą starannością wykonać zobowiązania wynikające z umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu Wykonawcy w celu wykonania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że Urządzenia będące przedmiotem umowy będą zgodne z dokumentacją techniczną załączoną do oferty, wolne od wad materiałowych, wad robocizny jak również wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i wad prawnych oraz że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są Urządzenia oraz że nie stanowią one przedmiotu zabezpieczenia i są w pełni zgodne z ofertą.
5. Ponadto Wykonawca oświadcza, że dostarczone Urządzenia:
 - a) będą kompletne,
 - b) będą posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty;
 - c) będą pochodziły z autoryzowanej sieci sprzedaży;
 - d) będą podlegały pełnej obsłudze gwarancyjnej;
 - e) nie będą wymagały żadnych dodatkowych inwestycji lub nakładów i będą gotowe do pracy;
 - f) będą posiadały licencje (umowę licencyjną w wersji pisemnej lub elektronicznej) oraz wszystkie wymagane klucze licencyjne i aktywacyjne. Wykonawca przekaze niezbędne dokumenty i nośniki najpóźniej w dniu odbioru Urządzeń przez Zamawiającego).
6. Wykonawca oświadcza, że w dostarczonych Urządzeniach nie zostały i nie zostaną w trakcie wykonywania umowy wprowadzone żadne rozwiązania informatyczne tzw. backdoor pozwalające Wykonawcy lub podmiotom trzecim na zdalną ingerencję w Urządzenia, w tym zmianę sposobu ich zachowania lub wyłączenia niektórych funkcjonalności.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Urządzenia będą spełniały wszystkie wymagania funkcjonalne zawarte w SWZ, co zostało potwierdzone przez Wykonawcę w złożonej Ofercie.
8. W chwili przekazania wszelkie zainstalowane na Urządzeniach oprogramowanie jest legalne oraz że licencje przekazane Zamawiającemu w ramach umowy są bezterminowe i wystarczające do legalnego korzystania z tego oprogramowania.
9. Podwykonawstwo.
 - 1) W toku realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy jednoczesnym zachowaniu następujących warunków:
 - a) zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
 - b) za zapłatą wynagrodzenia podwykonawcom odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 4

Oświadczenia Zamawiającego

1. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji umowy:
 - a) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy;
 - b) umożliwić Wykonawcy dostęp do lokalizacji wskazanej w § 1 umowy, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa określonych w umowie;

- c) terminowego wywiązywania się ze swoich obowiązków określonych umową, w szczególności w zakresie zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy wszelką dokumentację projektową i informacje jakie pozostają we władaniu Zamawiającego, a są niezbędne dla realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 5

Zasady bezpieczeństwa przy realizacji umowy

Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani podczas wykonywania postanowień umowy na miejscu u Zamawiającego do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w tym przepisów dotyczących bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz bezpieczeństwa higieny pracy w zakresie w jakim zostali z nimi zapoznani, a także instrukcji i poleceń pracowników Zamawiającego dotyczących ww. zagadnień.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł. Netto (słownie:)
2. Do wynagrodzenia netto, określonego w ust.1, zostanie doliczony podatek VAT według stawki wynikającej z obowiązujących przepisów.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w umowie nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo dostarczonej faktury w formie elektronicznej przesłanej na adres: administracja@bpwlochy.waw.pl . Faktura może być wystawiona najwcześniej w dniu podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Urządzeń.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie opłaty, koszty i nakłady Wykonawcy, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na przedmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona pod rygorem nieważności.
6. Datą dokonania zapłaty jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
7. Faktura powinna zawierać oprócz wymaganych danych także numer umowy, z której realizacją wiąże się wypłata wynagrodzenia.
8. Zamawiający będzie realizował płatności na podstawie faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment). Mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa powyżej, polega na rozdzieleniu kwoty płatnej przez jedną Stronę na dwie części:
 - a) kwota netto trafiać będzie na rachunek bankowy Wykonawcy,
 - b) kwota podatku od towarów i usług (VAT) trafiać będzie na dedykowany rachunek bankowy – Wykonawcy – do rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT).
9. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
10. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy, bez negatywnych konsekwencji (w szczególności nie będzie to opóźnienie ani zwłoka w płatności), w przypadku braku możliwości zrealizowania płatności na podstawie faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku nie przekazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego umożliwiającego odrębną płatność podatku VAT.
11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie ww. rachunku bankowego w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zmiany. Przekazanie lub zmiana ww. numeru bankowego nie powoduje konieczności zawierania aneksu do umowy.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 obejmuje czas niezbędny do dostarczenia Urządzeń przez Wykonawcę oraz przeprowadzenie testów odbiorczych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail: administracja@bpwlochy.waw.pl o rzeczywistym terminie dostawy, w tym dostawie jego poszczególnych elementów, z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych.
4. W ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu testów odbiorczych z wynikiem pozytywnym, zostanie sporządzony i podpisany przez Strony Protokół Odbioru Urządzeń, chyba że w przypadku testów odbiorczych z wynikiem negatywnym w tym samym terminie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odmowie podpisania Protokołu Odbioru Urządzeń. Wraz z informacją o odmowie podpisania Protokołu Odbioru Urządzeń Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemny raport, w którym wymienione zostaną niezgodności wykryte podczas testów odbiorczych.
5. W przypadku ujawnienia się niezgodności o istotnym charakterze Wykonawca na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednakże nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przekazania Wykonawcy raportu określonego powyżej, usunie niezgodności oraz ponownie przedstawi Urządzenia do odbioru.
6. Niezgodności o charakterze nieistotnym (niezgodność, która nie powoduje niemożliwości korzystania z Urządzeń lub nie wpływa na możliwość korzystania z ich funkcjonalności w sposób zgodny z dokumentacją techniczną) nie dają możliwości odmowy podpisania Protokołu Odbioru Urządzeń wraz z zastrzeżeniami, które zostaną usunięte w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego raportu określonego powyżej.
7. Przejście ryzyka z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia nastąpi z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Urządzeń.
8. Przejście prawa własności na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Urządzeń, z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty wynagrodzenia określonego Umową, z końcem 14-go dnia po bezskutecznym upływie terminu płatności własność przechodzi powrotnie na Wykonawcę, zaś udzielone licencje wygasają.

§ 8

Odpowiedzialność

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wartości netto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 2, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1% wartości netto Umowy, tj. odpowiednio wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie naprawy awarii, po przekroczeniu terminu usunięcia awarii, o którym mowa w § 2 umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 500 zł. netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę ustalonego czasu usunięcia zastrzeżeń nieistotnych, o których mowa w §7 ust. 6 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

5. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony Informacji Chronionych za każdy przypadek takiego naruszenia.
6. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
7. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, w oparciu o notę obciążeniową wystawioną przez Zamawiającego.
8. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 7, kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty dostarczenia noty Wykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia. W takim przypadku Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania Umowy w terminie 7 dni. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia w w/w terminie, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do 10 dni licząc od upływu terminu określonego na wykonanie zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
2. Odstąpienie od Umowy powinno zawierać uzasadnienie, nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a także powinno być niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji.
4. Wykonawca, niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 10

Poufność

1. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji chronionych Biblioteki z dołożeniem co najmniej takiej staranności, jakiej dokłada w celu ochrony swoich własnych informacji poufnych. Informacje poufne oznaczają wszelkie informacje, dokumenty oraz materiały dotyczące działalności Zamawiającego, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Informacjami chronionymi Biblioteki są w szczególności dane osobowe oraz inne informacje, które posiadają wartość gospodarczą i mogą być uznane za poufne lub zostały udostępnione drugiej Stronie z zastrzeżeniem poufności.
2. Wykonawca otrzymujący informacje chronione Biblioteki może ujawnić je jedynie swoim upoważnionym pracownikom i doradcom (np. prawnicy).
3. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji Chronionych Biblioteki swoim pracownikom oraz Podwykonawcom, wyłącznie gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i Podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji chronionych nie obowiązuje w przypadku, gdy informacja chroniona Biblioteki:
 - a) zostanie ujawniona za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego;
 - b) zostanie ujawniona na żądanie właściwych organów władzy państwowej, samorządowej lub sądu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie zobowiązany nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie

Zamawiającego na piśmie oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania informacji chronionych Biblioteki wyłącznie w celu realizacji Umowy.
7. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące Zamawiającego, a zwłaszcza dokumenty i materiały oraz inne dane dotyczące Zamawiającego stanowiące informacje Chronione Biblioteki, jakie Wykonawca otrzymał w czasie trwania Umowy, w związku lub przy okazji jej wykonywania w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie powstało na skutek siły wyższej.
2. Dla potrzeb niniejszej Umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń wynikających z niedołożenia przez Stronę należytej staranności w rozumieniu art. 355§2 k.c. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą Stronę na piśmie w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia, stanowiącego przypadek siły wyższej, pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą.

§ 12

Komunikacja

1. Do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, Strony upoważniają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: Bartosz Walos, tel. 694 460 646, e-mail: bwalos@bpwlochy.waw.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Osoby wymienione powyżej odpowiedzialne są merytorycznie za bieżący nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, dokonania Odbioru Przedmiotu Umowy lub zgłoszenia uwag/wyjaśnień i poprawek do przedstawionego do Odbioru Przedmiotu Umowy oraz podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, bez prawa zmiany postanowień Umowy, ani zaciągania zobowiązań w wykonywaniu postanowień Umowy.
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy, lecz wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

§ 13

Ochrona danych osobowych RODO

1. Wykonawca przekaze każdej osobie, której dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy, informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, według wzoru znajdującego się w załączniku nr 4 do niniejszej umowy, oraz zobowiąże swoich podwykonawców i dalszych podwykonawców do przekazania tej informacji każdej osobie, której dane osobowe podwykonawca lub dalszy podwykonawca udostępni Zamawiającemu w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Informacji można nie przekazać, jeżeli zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).

2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemne oświadczenie lub w inny sposób wykaże wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 przez Wykonawcę, podwykonawców i dalszych podwykonawców.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga zgody obu Stron i może nastąpić tylko w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony postanawiają, że we wszystkich sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów między Stronami właściwy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i obejmują:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru Urządzeń
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Usunięcia Awarii
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych
 - 5) Załącznik nr 5 – KRS / CEIDG

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU URZĄDZEŃ – WZÓR
dotyczy Umowy nr z dnia 2021 r.

na dostawę 7 szt. serwerów z oprogramowaniem

sporządzony w Warszawie w dniu 2021 roku

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy
m.st. Warszawy
ul. Ks. J. Chrościckiego 2
02-421 Warszawa

1. Szczegółowe pozycje zamówienia:

Lp.	Opis pozycji zamówienia	Liczba	Uwagi

2. Decyzja o odbiorze:

Zamawiający stwierdza, że:

- 1) wyszczególnione w poz. zostaje odebrane*
- 2) wyszczególnione w poz. NIE zostaje odebrane*

3. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia oferty dostawy)

.....

4. Dotrzymanie terminu dostawy:

- 1) urządzenia zostały dostarczone w terminie*
- 2) urządzenia **NIE** zostały dostarczone w terminie*.

5. Uwagi i postanowienia dodatkowe

.....

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

* Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA AWARII – WZÓR
dotyczący Umowy nr z dnia 2021 r.

na dostawę 7 szt. serwerów z oprogramowaniem

sporządzony w Warszawie w dniu 2021 roku

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy
m.st. Warszawy
ul. Ks. J. Chrościckiego 2
02-421 Warszawa

1. Data, godzina i rodzaj zgłoszenia awarii:

Zgłoszenie awarii zostało dokonane dnia o godz.

2. Opis awarii:

.....

3. Decyzja o odbiorze:

Zamawiający stwierdza, że usunięcie awarii dnia o godz. zostaje:

- 1) odebrane
- 2) odrzucone.

4. Wymienione elementy Urządzenia:

- 3) elementy Urządzeń uszkodzone
- 4) nowe elementy Urządzeń

5. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru):

.....

6. Dotrzymanie terminu usunięcia awarii*:

- 1) termin został dotrzymany
- 2) termin NIE został dotrzymany

7. Uwagi i postanowienia dodatkowe:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy – Wzór informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, przeznaczona do przekazania osobom, których dane osobowe Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca udostępni Zamawiającemu

W związku z udostępnieniem Pana/Pani danych osobowych Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy oraz podjętym zobowiązaniem do wykonania w imieniu Biblioteki obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), uprzejmie informuję, że Pana/Pani dane będą przetwarzane przez Bibliotekę zgodnie z następującymi zasadami:

- 1. Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. ks. J. Chrościckiego 2, kod pocztowy 02-421, tel. +48 22 863 23 97.*
- 2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Biblioteki pocztą elektroniczną pod adresem iod@bpwlochy.waw.pl lub pisemnie pod adresem Biblioteki.*
- 3. Dane, w zakresie obejmującym imię, nazwisko, służbowe dane kontaktowe (m.in. adres e-mail, nr telefonu), stanowisko lub pełnioną funkcję lub zakres obowiązków, informacje o uprawnieniach zawodowych, historię kontaktów, inne dane których ujawnienie Bibliotece wynika z obowiązujących przepisów prawa lub jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, będą przetwarzane do celów związanych z wykonaniem umowy zawartej przez Bibliotekę z wykonawcą zamówienia publicznego, na podstawie przesłanki uzasadnionego prawnie interesu obu stron, jakim jest sprawne zawarcie i wykonanie umowy lub na podstawie przesłanki obowiązku prawnego ciążącego na Bibliotece, wynikającego z przepisów o zamówieniach publicznych lub innych powszechnie obowiązujących przepisów.*
- 4. Źródłem danych jest Pani/Pana pracodawca lub mocodawca, występujący w roli wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przy realizacji zamówienia publicznego.*
- 5. Dane mogą być udostępnione podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Biblioteki w związku z umową, w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę. Dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione podmiotom, które wystąpią z wnioskiem o dostęp do informacji publicznej.*
- 6. Dane będą przetwarzane do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub do zakończenia wykonywania umowy lub do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do czasu ustania ich przydatności do ww. celów, według oceny Biblioteki, a jeżeli znajdują się w dokumentach podlegających archiwizacji – przez okres wynikający z przydzielonej tym dokumentom kategorii archiwalnej.*
- 7. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, na zasadach i na warunkach określonych w Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych. Na podobnych warunkach i zasadach przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację. Ponadto, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl)*