

UMOWA Nr

/Wzór/

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą w Warszawie (kod 00-893), przy ul. Ogrodowej 5/7, NIP: 525-20-88-391, REGON: 142148155 reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą w....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd (...) pod numerem KRS NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

1. *

lub

..... legitymującym się dowodem osobistym seria i numer zamieszkałą/zamieszkałym w przy ul. prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL, NIP:, REGON:, * zwana/zwany dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

(* należy wybrać właściwe)

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 130.000 złotych netto prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, została zawarta umowa o następującej treści:

Zakup, wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy zostanie dofinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu artykułów promocyjnych w ramach Kampanii „Softys Ambasadorem Czystego Powietrza”, zwanych dalej „Artykułami”, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz materiałami przekazanymi przez Zamawiającego.
2. Realizując przedmiot umowy Wykonawca działa w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii i naniesienia wszystkich zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Miejscem dostawy Artykułów jest siedziba Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7, 00-893 Warszawa.

§ 2.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, iż w wypadku wykorzystania zaproponowanych przez niego do wykonania Artykułów Utworów, w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanej dalej „Ustawą”), posiada do powyższych Utworów autorskie prawa majątkowe lub będzie uprawniony do korzystania z nich na zasadach licencji.
2. Wykonane z wykorzystaniem zaproponowanych przez Wykonawcę Utworów Artykuły, w ramach niniejszej Umowy, na każdym etapie ich tworzenia stanowią Utwór w rozumieniu przepisów Ustawy.
3. W ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, oprócz egzemplarzy nośników Utworu również, całość autorskich praw majątkowych do Utworu oraz zezwolenie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Strony ustalają, iż ich intencją jest przeniesienie na rzecz Zamawiającego całości praw autorskich do Utworu Wykonawcy, w związku z czym przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy pól eksploatacji, a w szczególności pól eksploatacji określonych w art. 50 Ustawy, takich jak:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą przekazania Utworu Zamawiającemu, niezależnie od tego, czy Zamawiający dokonał odbioru Utworu, czy też zgłosił swoje zastrzeżenia. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na mocy niniejszej Umowy i nie wymaga dokonania żadnych dodatkowych czynności.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworu, prawa te będą przysługiwały Zamawiającemu w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń;
 - 2) autorskie prawa majątkowe do Utworu podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, a w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do Utworu.
7. Rozwiązanie lub wypowiedzenie niniejszej Umowy niezależnie od podstawy, rozwiązania lub wypowiedzenia i Strony, która złożyła takie oświadczenie, nie powoduje utraty przez Umowę mocy w zakresie całości postanowień dotyczących przeniesienia praw autorskich do przekazanych Zamawiającemu Utworów.
8. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne, autorskie prawa majątkowe.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia w zakresie praw autorskich zgłaszanych przez osoby trzecie.
10. W przypadku gdy osoby trzecie wystąpią do Zamawiającego z roszczeniami z tytułu naruszenia ich praw, co spowoduje, że Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu umowy, Wykonawca:
 - 1) na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z Utworów, w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich;
 - 2) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;

- 3) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
- 4) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do (*liczba dni zostanie wpisana zgodnie z ofertą Wykonawcy*) dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca dostarczy Artykuły do siedziby Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7, 00-893 Warszawa, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do wskazanych pomieszczeń na własny koszt i ryzyko, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach wcześniej ustalonych z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za uszkodzenie dostarczanego przedmiotu umowy wynikające z niewłaściwego opakowania lub transportu.
4. Dostarczone Artykuły muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, bez wad.
5. Poszczególne rodzaje artykułów zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych.
6. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj Artykułu oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

§ 4.

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony do wykonania i dostarczania Artykułów będących przedmiotem umowy;
 - 2) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje, zdolności techniczne, zawodowe i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności i bierze za to pełną odpowiedzialność;
 - 3) posiada i przez cały okres trwania niniejszej Umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) do realizacji niniejszej Umowy zapewni odpowiedni nadzór oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy lub jej części podwykonawcom odpowiada za działanie bądź zaniechanie podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się, w szczególności do:
 - 1) doboru odpowiedniej technologii oznakowania możliwej dla danych grup Artykułów (nadruk, laser, tłoczenie itp.) i uzyskanie akceptacji Zamawiającego. Wybrana technologia powinna charakteryzować się wysoką jakością wykonania, trwałością i nieścieralnością;
 - 2) uzgodnienia z Zamawiającym zastosowania odpowiednich logotypów na poszczególnych Artykułach oraz sposób ich naniesienia na Artykuły (artykuły będą oznakowane zgodnie z logotypem wskazanym przez Zamawiającego);
 - 3) przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji plików poglądowych zawierających projekty rozmieszczenia oznaczeń na poszczególnych Artykułach;

- 4) uwzględnienia zmian naniesionych przez Zamawiającego w przedstawionych projektach rozmieszczenia oznaczeń;
 - 5) uzyskania wszystkich akceptacji Zamawiającego;
 - 6) terminowego wykonania i dostarczenia Artykułów objętych przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego;
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad i usterek oraz gwarantuje najwyższą jakość dostarczonych Artykułów.
4. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) przekazania Wykonawcy, w terminie do pięciu dni roboczych licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy w wersji elektronicznej, na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 2 niniejszej Umowy, szczegółowych wytycznych dotyczących wyboru znaków graficznych dla poszczególnych Artykułów, niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową.

§ 5.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie protokołu/ów odbioru podpisanego/yh przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone Artykuły:
 - 1) są niezgodne z umową, w tym projektami zatwierdzonymi przez Zamawiającego lub
 - 2) posiadają ślady uszkodzenia lub
 - 3) są złej jakości,Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w miejsce Artykułów wadliwych, Artykuły wolne od wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany w § 12 ust. 2 niniejszej Umowy lub wpisu w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wszelkie koszty związane z wymianą wadliwych Artykułów obciążają Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy dostawa Artykułów jest niezgodna w zakresie ilościowym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą część Artykułów w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany w § 12 ust. 2 niniejszej Umowy. W przypadku niezafatwienia reklamacji w terminie, zastosowanie będą miały przepisy zawarte w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. Odbiór Artykułów nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad Artykułów przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru. Zamawiający może zgłaszać wady dostarczonych Artykułów w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie netto: złotych powiększonej o należny podatek VAT w wysokości%, co daje łącznie kwotę brutto: złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonane/ywane będą na podstawie cennika zawartego w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.

4. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawianej na podstawie podpisanego/ych przez przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu/ów odbioru (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), po zrealizowaniu całej dostawy, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
5. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy: wskazany dla Wykonawcy lub przyporządkowany do jednego z rachunków rozliczeniowych wyświetlanych w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na wystawionej fakturze VAT rachunku bankowego niewymienionego w wykazie podmiotów tzw. białej liście i nie przyporządkowanego do żadnego z wyświetlanych rachunków rozliczeniowych w wykazie, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy (na co Wykonawca wyraża zgodę), a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) wstrzyma się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów (biała lista).
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 4 spowodowanym brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista, umożliwiającego dokonanie płatności.
7. W przypadku zmiany rachunku bankowego, Wykonawca bądź osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaże Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku i nazwy banku. Zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
8. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 7.

Wady prawne

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone Artykuły nie są obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych, Zamawiającemu, w terminie 30 dni od stwierdzenia tej okoliczności przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy oraz prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. W przypadku wytoczenia powództwa z powodu wad prawnych artykułów, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

§ 8.

Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy zamówionych Artykułów w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedokonania wymiany wadliwych Artykułów na Artykuły spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego w terminie określonym w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy lub niezuzupełnienia braków ilościowych w terminie wskazanym w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy

- Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto artykułów podlegających wymianie lub uzupełnieniu, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, gdy zwłoka przekroczy 3 dni robocze Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, z zachowaniem prawa do kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu do dnia odstąpienia od umowy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki.
 4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
 5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 6. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych Zamawiający może według własnego wyboru potrącać kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę lub wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich zapłaty.
 7. Odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od niniejszej Umowy w całości lub niewykonanej części, nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
 8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
 9. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą się kumulować.
 10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 9.

Wypowiedzenie umowy/odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - 3) niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty;
 - 4) opisanym w § 8 ust. 3 niniejszej Umowy
2. Strony mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej Umowie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych a nieopłaconych lub zleconych już dostaw.

§ 10.

Zmiana umowy

1. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zgodnych z art. 455 ustawy Pzp.
2. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7, § 12 ust. 3, § 13 ust. 6 oraz § 16 ust. 1 niniejszej Umowy.

3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
- 1) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji Umowy;
 - 2) w przypadku gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, o której mowa w § 14 niniejszej Umowy;
 - 4) gdy niezbędna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
 - 5) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 6) w przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy;
 - 7) w przypadku konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w OPZ, jeżeli konieczność ta wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czas niezbędny do ich usunięcia.

§ 11.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy jak i po jej wygaśnięciu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników, uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o obowiązku wynikającym z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności przekazywanych danych osobowych i przetwarzanie ich wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.

§ 12.

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego pełni: Pan/Pani
nr tel.: e-mail:
w zakresie: bezpośredniego kontaktu roboczego z Wykonawcą, koordynowania, kontroli i nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz podpisanie w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru.
2. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy pełni: Pan/Pani
nr tel.: e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu następuje poprzez pisemne powiadomienie (także w formie e-mail) drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do niniejszej Umowy.

§ 13.

Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

2. Strony ustalają, że w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, Wykonawca wskaże na piśmie listę tych podmiotów ze wskazaniem nazw (firm) i adresów oraz części zamówienia powierzonych danemu podwykonawcy. Lista ta będzie stanowiła załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom odpowiada za działanie lub zaniechanie tych podmiotów jak za działanie lub zaniechanie własne.
4. Jeżeli konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiejś części zamówienia wynika w trakcie realizacji niniejszej Umowy, wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować pisemnie Zamawiającego o zmianie podwykonawcy oraz wskazać nowego podwykonawcę.
6. Zmiana podwykonawcy nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
7. W przypadku zmiany podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość realizacji przedmiotu Umowy.
8. W przypadku zmiany podwykonawcy, jeżeli zmiana dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania w terminie określonym każdorazowo przez Zamawiającego, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania określone w SWZ w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy i spełnienie przez niego warunków udziału w postępowaniu, określonych w SWZ, a także zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

§ 14.

Klauzula Siły wyższej

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, jeżeli jest to podyktowane siłą wyższą.
2. Za siłę wyższą uważa się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, ani nie można im zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności. Do zdarzeń mających charakter siły wyższej, w szczególności należą przypadki związane z działaniami przyrody, m.in. powódź, pożar, trzęsienie ziemi itp., przypadki związane z działaniami wojennymi lub innymi operacjami sił zbrojnych, np. akty terrorystyczne, przypadki związane z działaniami władz państwowych, m.in. stan wojenny, blokady granic, zakaz importu i eksportu, ogłoszenie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego, itp. Za siłę wyższą mogą być uznane również niecodzienne zachowania społeczności, np. strajki generalne, ogólnokrajowe manifestacje, zamieszki.
3. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać przedmiotu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
4. Jeżeli okres siły wyższej trwa dłużej niż 3 miesiące, Strony ustalą nowe warunki współpracy, a w przypadku gdy nie będzie to możliwe każda ze Stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez kar i odszkodowań.

§ 15.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych osobowych Wykonawcy i osób wskazanych przez niego do kontaktu (w związku z wykonaniem umowy) jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. (22) 504 41 00, fax (22) 504 41 39, e-mail: poczta@wfosigw.pl Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie znajduje się na stronie www.wfosigw.pl w zakładce Ochrona danych osobowych/klauzule informacyjne oraz w BIP w zakładce Ochrona danych osobowych/klauzule informacyjne.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib oraz e-mail, wskazane w niniejszej Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu siedziby lub adresu e-mail, Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego (również w formie e-mail) powiadomienia o zmianie adresu siedziby lub adresu e-mail, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną. Zmiana adresów siedzib oraz e-mail nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
2. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Dokumenty w postaci Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej Umowy w elementach nie uregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określa w protokole.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
7. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji niniejszej Umowy, częściowe lub całkowite niewywiązanie się z niej, spowodowane Siłą Wyższą.
8. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
10. Załączniki do Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy - Protokół odbioru - (wzór);
 - 3) Załącznik nr 3 do umowy - Cennik artykułów promocyjnych;
 - 4) Załącznik nr 4 do umowy - Lista podwykonawców - (jeżeli dotyczy).

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:


Załącznik nr 1 do umowy
nr WFOŚiGW/...../WGT/2023

Opis Przedmiotu Zamówienia



Część ogólna:



1. Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniał z Zamawiającym przed realizacją przedmiotu zamówienia, zastosowanie odpowiednich logotypów na poszczególnych artykułach oraz sposób ich naniesienia na artykuły.
2. Oznakowanie wykonane w technologiach możliwych dla danych grup artykułów (nadruk, laser, tłoczenie, itp.) charakteryzować się musi wysoką jakością wykonania, trwałością i nieścieralnością.
3. Każda forma i rodzaj znakowania będzie uzgadniana i akceptowana przez Zamawiającego.
4. Pliki źródłowe zawierające znaki graficzne do wykorzystania przy oznakowaniu poszczególnych artykułów oraz szczegółowe wytyczne dotyczące wyboru znaków dla poszczególnych artykułów zostaną udostępnione Wykonawcy w terminie do dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy.



Wykaz artykułów promocyjnych:



Lp.	Nazwa artykułu	Liczba sztuk	Szczegółowy opis artykułu	Znakowanie
1	Bambusowy power bank	1300	<p>Bambusowy power bank</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojemność: 5000 mAh • bateria litowo-polimerowa • podwójne wyjście o mocy 5V/1A • lampki LED pokazujące poziom naładowania • zawiera kabel USB na micro USB • materiał: naturalny bambus • kolor: naturalny • wymiary: 125 x 150 x 70 mm +/- 5 mm • nadruk: 1+0 (1 kolor, jedna strona) nadruk na każdym power banku • pakowany w jednostkowe, kartonowe pudełko oraz w obwolutę w kolorze czarnym z jednokolorowym nadrukiem logotypów <u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej. 	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>1 znak Logo PP „Czyste Powietrze”</p> <p>1 znak Logo NFOŚiGW</p> <p>nadruk graficzny</p>

Zakup artykułów promocyjnych zostanie dofinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2	Bambusowa ładowarka bezprzewodowa 5W	1300	<p>ładowarka bezprzewodowa 5W</p> <ul style="list-style-type: none"> • z 2 portami 2.0, hubem oraz portem USB • wykonana z bambusa • wyjście DC 5V / 1,0A • kompatybilna z najnowszymi Androidami iPhone® 8, X i nowszymi • wymiary: 9 x 9 x 0,8 cm +/- 5 mm • nadruk: 1+0 (1 kolor, jedna strona) na każdej ładowarce • pakowany w jednostkowe, kartonowe pudełko oraz w obwolutę w kolorze czarnym z jednokolorowym nadrukiem logotypów <u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej. 	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>1 znak Logo PP „Czyste Powietrze”</p> <p>1 znak Logo NFOŚiGW nadruk graficzny</p>
3	Pamięć USB 32 GB	1300	<ul style="list-style-type: none"> • przenośna pamięć USB o pojemności 32 GB • wykonana z tworzywa sztucznego • kształt karty kredytowej • wymiary: 83 x 52 x 3 mm +/- 5% dla każdego wymiaru • kolor: biały • nadruk: 4+4 (pełny kolor, dwie strony) na każdej pamięci USB • pamięć USB pakowana jednostkowo w opakowanie foliowe, a następnie w opakowanie zbiorcze <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>1 znak Logo PP „Czyste Powietrze”</p> <p>1 znak Logo NFOŚiGW nadruk graficzny</p>
4	Torba jutowa	1300	<p>Torba jutowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% juta, laminowana • kolor torby: naturalny • kolor uchwytów: naturalny 	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • miękkie bawełniane uchwyty (długość: 30 cm \pm 10%) • pojemność: 14 litrów • wymiary: 30 x 30 x 19 cm \pm 10% dla każdego wymiaru • nadruk: 1+1 (1 kolor, dwie strony) na każdej torbie • pakowanie zbiorcze. <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej</p> 	<p>1 znak Logo PP „Czyste Powietrze”</p> <p>1 znak Logo NFOŚiGW</p> <p>1 znak Logo MKiŚ</p> <p>nadruk graficzny</p>
5	Kubek ceramiczny	1300	<p>Kubek ceramiczny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kolor zewnętrzny: biały • kolor wewnętrzny: biały • pojemność 250 ml • wymiary: \varnothing8 x 9,5 cm \pm 10% dla każdego wymiaru • nadruk: 4+4 (pełny kolor, dwie strony) na każdym kubku • pakowanie indywidualne: każdy kubek pakowany w kartonowe pudełko, a następnie w opakowanie zbiorcze. <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>1 znak Logo PP „Czyste Powietrze”</p> <p>1 znak Logo NFOŚiGW</p> <p>nadruk graficzny</p>
6	Notes z recyklingu z długopisem w komplecie	6300	<p>Notes z recyklingu z długopisem w komplecie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonany z surowców wtórnych • zawierający min. 60 kartek w linię (min. 70 g/m²) • papier z recyklingu • okładki notatnika wykonane z kartonu • wymiary 18 x 1 x 13 cm \pm 10% dla każdego 	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>1 znak Logo PP „Czyste Powietrze”</p>

			<p>wymiaru</p> <ul style="list-style-type: none"> • nadruk: 1+0 (1 kolor) na każdym notesie • notatnik i długopis pakowane razem • notesy pakowane jednostkowo w opakowanie foliowe, a następnie w opakowanie zbiorcze • preferowany kolor: granatowy <p>Zdjęcie poglądowe, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	<p>1 znak Logo NFOŚiGW</p> <p>nadruk graficzny</p>
7	Bidon/butelka na wodę z wkładem	5000	<p>Bidon/butelka na wodę z wkładem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lekki, szczelny bidon z solidnym zamknięciem - leak proof, które zapobiega wyciekaniu płynów. Wyposażony w pojemnik na kawałki owoców lub miętę. Wykonany z tritanu - wytrzymałego, przezroczystego tworzywa niezmieniającego smaku napoju. Wolny od BPA. Szczelne zamknięcie • pojemność 700 ml • wymiary: wys.24-26 cm, średnica: 7 cm (+/- 1 cm) dla każdego wymiaru • kolor: granatowy • nadruk: 1+0 (1 kolor), jeden kolor na każdym bidonie • pakowanie zbiorcze. <p>Zdjęcie poglądowe, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>1 znak Logo PP „Czyste Powietrze”</p> <p>1 znak Logo NFOŚiGW</p> <p>nadruk graficzny</p>
8	Opaska odblaskowa	5000	<p>Opaska odblaskowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonana z folii odblaskowej PCV ze sprężynującą blaszką w środku, od spodu czarny welur 	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p>

			<ul style="list-style-type: none"> wymiary 30 x 3 cm ± 10% dla każdego wymiaru kolory: granatowy/niebieski nadruk: 1+0 (1 kolor) na każdej opasce opaski pakowane po 100 szt. w opakowanie foliowe, a następnie wszystkie opaski w opakowanie zbiorcze. <p>Zdjęcie poglądowe, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	<p>1 znak Logo PP „Czyste Powietrze” 1 znak Logo NFOŚiGW</p> <p>nadruk graficzny</p>
9	Worek-plecak	5000	<p>Worek-plecak:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykonany z materiału PP non-woven 80 g/m² dobry kolorystycznie sznurek kolor: granatowy/niebieski wymiary 33 x 42 cm ± 10% dla każdego wymiaru nadruk: 1+0 (1 kolor) na każdym worku pakowanie zbiorcze. <p>Zdjęcie poglądowe, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>1 znak Logo PP „Czyste Powietrze” 1 znak Logo NFOŚiGW</p> <p>1 znak Logo MKiŚ</p> <p>nadruk graficzny</p>

Podana tolerancja w wymiarach określa górne i dolne granice wymiarów do zastosowania, jednak różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz burzyć estetyki koncepcji graficznej.

Załącznik nr 2 do umowy
nr WFOŚiGW/...../WGT/2023

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Zgodnie z umową nr zawartą w dniu pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwanym Zamawiającym, a, zwanym Wykonawcą, przedstawiciel Zamawiającego :

potwierdza, że w dniu dokonał odbioru następujących artykułów promocyjnych:

- 1) - szt. bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniem/ *
- 2)

Zastrzeżenia:

* niepotrzebne skreślić

Odmówił odbioru następujących artykułów promocyjnych:

- 1) - szt. ze względu na:
.....
- 2) - szt. ze względu na:
.....

Termin usunięcia wad

Przekazujący:

.....

Odbierający:

.....

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 3 do umowy
nr WFOŚiGW/...../WGT/2023

**CENNIK ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH
(zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia**)

Załącznik nr 4 do umowy
nr WFOŚiGW/...../WGT/2023

LISTA PODWYKONAWCÓW