

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2021 poz.1125 z późn. zmianami)

Numer referencyjny postępowania **UE.RI.PiR./01.21/1/2022**

Dostawa sprzętu do telekonferencji w projekcie INT 154

Zadanie realizowane w ramach projektu „Polsko- Niemieckie Transgraniczne Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry”

Miejsce dostawy: Urząd Miejski w Dębnie
ul. Piłsudskiego 5
74-400 Dębno
woj. Zachodniopomorskie

Data: 14.01.2022 r.

Zatwierdzam

Burmistrz Dębna

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dębno

NIP 597-162-76-49, REGON 210966993.

Siedziba Zamawiającego:

Urząd Miejski w Dębnie

ul. Piłsudskiego 5

74-400 Dębno

woj. Zachodniopomorskie

tel. 957603001 do 4.

strona internetowa Zamawiającego: <https://bip.debno.com.pl/>

adres poczty elektronicznej Wydziału prowadzącego: e-mail: inwestycje@debno.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE JEGO PRZEPROWADZENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne (zwane dalej „postępowanie”) prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w dziale III ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawa Pzp”).
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.3. Zadanie jest dofinansowane w ramach projektu „*Polsko- Niemieckie Transgraniczne Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry*”.
- 2.4. Adres Strony internetowej prowadzonego postępowania: platformazakupowa.pl/pn/um_debno (zwana dalej „Platforma”).
- 2.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na platformazakupowa.pl, aby mieć dostęp do formularza złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz możliwość komunikacji z Zamawiającym.
- 2.6. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego sprzętu do telekonferencji i jego dostawę do Urzędu Miejskiego w Dębnie.
- 3.2. Zamówienie jest podzielone na następujące części:
 - **CZĘŚĆ nr 1** – obejmuje zakup i dostawę: Laptopów wraz oprogramowaniem i wyposażeniem oraz Projektora laserowego LCD (pozycja nr 1.1 i 1.2 wg **Załącznika nr 1**),
 - **CZĘŚĆ nr 2** – obejmuje zakup i dostawę: Laminatora biurowego i Urządzenia wielofunkcyjnego A3 (pozycja nr 2.1 i 2.2 wg **Załącznika nr 1**).
- 3.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** określony jest w dołączonym do niniejszej SWZ **zał. nr 1**. Przedmiot zamówienia został opisany przez określenie minimalnych, wymaganych i potrzebnych Zamawiającemu „parametrów funkcjonalnych” co oznacza, że sprzęt oferowany nie może posiadać parametrach gorszych niż wskazane w powyższym załączniku.
- 3.4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
- 3.5. Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia są:
 - niniejsza SWZ,
 - przepisy ustawy Pzp oraz obowiązujące akty wykonawcze wydane na jej podstawie lub wcześniej obowiązujące przepisy.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji treści oferty.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty (**zał. nr 2a i 2b** do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw podwykonawców. W przypadku braku takiej informacji Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

4. TERMIN REALIZACJI, OKRES GWARANCJI

4.1. Termin wykonania dostawy wynosi **21 dni od dnia zawarcia umowy**.

4.2. Minimalny okres gwarancji na wszystkie składniki przedmiotu zamówienia: **24 m-ce**.

4.3. **Odnosnie laptopów oraz urządzenia wielofunkcyjnego zaoferowany okres gwarancji będzie punktowany.**

4.4. Wymagany czas reakcji w ramach gwarancji - **5 dni** robocze od momentu zgłoszenia awarii. Odbiór naprawionego sprzętu nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Dniem roboczym jest każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Dębnie.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie w wymaganiami opisanymi niżej. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

5.1. Podstawy wykluczenia oraz dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia:

Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku określonym w art.108 ust.1 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp. Wykluczeniu nie mogą podlegać również podwykonawcy, jeśli ich udział w postępowaniu jest przewidziany.

Dokumentem potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia jest oświadczenie **wg zał. nr 3** do SWZ.

5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w danym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.

2) Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, dlatego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odrębnie oświadczenie **wg zał. nr 3** do SWZ, wykazując brak podstaw wykluczenia z postępowania w pełnym zakresie.

5.3. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków uczestniczenia w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem z postępowania, z zastrzeżeniem art.128 ustawy Pzp.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

6.1. Cena podana w formularzu oferty **wg zał. nr 2a/2b** do SWZ, musi określać całkowity koszt zamówienia i musi być podana **netto i brutto w złotych (PLN), cyfrowo i słownie**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik należy zaokrąglić w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik należy zaokrąglić w górę).

6.2. Podana cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, które podlega zmianie w czasie trwania umowy wyłącznie w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.3. Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do udzielenia w **zał. 2a/2b** tej informacji, podając jednocześnie w ofercie cenę w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto).

6.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując w **zał. nr 2a/2b** do SWZ nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez

kwoty podatku VAT. Niewypełnienie formularza oferty w zakresie wskazanym powyżej oznacza, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

- 6.5. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności cenowych za wiążącą cenę umowną będzie uznana kwota podana słownie przez Wykonawcę w formularzu oferty. Ceny poszczególnych pozycji będą służyły pomocniczo przy rozliczaniu płatności.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY

7.1. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:

- 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców.
- 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.
- 4) Formularz oferty wg **zał. nr 2a/2b** do SWZ.
- 5) Oświadczenia wg **zał. nr 3** do SWZ.
- 6) Oświadczenie wg **zał. nr 4** do SWZ – jeżeli dotyczy.

7.2. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę upoważnioną. Zaleca się składanie podpisu bezpośrednio na każdym dokumencie.
- 3) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), musi być podpisane przed osobę uprawnioną do reprezentowania tego podmiotu.
- 4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
- 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

7.3. Zalecenia dotyczące przesyłanych plików:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z.
- 3) Za złożone nieskutecznie zostaną uznane dokumenty złożone w plikach: rar .gif .bmp .numbers .pages.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

8. KOMUNIKACJA

- 8.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – Barbara Remberger, pracownik Urzędu Miejskiego w Dębnie,
 - w zakresie procedury postępowania – Agnieszka Ludynia, pracownik Urzędu Miejskiego w Dębnie.
- 8.2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl - cwk@platformazakupowa.pl.
- 8.3. Za datę wpływu pytań, oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wyjaśnień i uzupełnionych dokumentów przyjmuje się datę ich przesłania **za pośrednictwem Platformy** poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 8.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.6. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
- 8.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 8.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert oraz jeżeli nie będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień.
- 8.9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na Platformie, pod adresem podanym w pkt 2.4.
- 8.10. Przejście na Platformę możliwe jest również przez stronę bip.debno.com.pl w zakładce ZAMÓWIENIA PUBLICZNE → Zamówienia w ramach ustawy z 11.09.2019 Prawo zamówień publicznych - PLATFORMA ZAKUPOWA.

9. WADIUM

W postępowaniu nie wymaga się wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 23.02.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. ZŁOŻENIE OFERTY

- 11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie w terminie do **24.01.2022 r. do godz. 10:30.**
- 11.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę poprzez działanie “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 11.4. Nie można wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 11.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- 11.6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12. ZMIANY W SWZ

- 12.1. Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach SWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią SWZ i zostanie zamieszczona na Platformie.
- 12.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej podanego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 12.3. Przedłużenia terminu składania ofert nie wpłynę na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa w pkt 8.8.

13. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

14. OTWARCIE OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **24.01.2022 r. o godz.10:40** i nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
- 14.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach. Informacje zostaną zamieszczone w sekcji „Komunikaty”.
- 14.6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnienia treści złożonej oferty zgodnie z art.128 ust.4 ustawy Pzp.

15. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy wystąpią przesłanki wymieniona w art.226 ust.1 ustawy Pzp.

16. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego Wykonawcę, którego oferta będzie zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów wg kryteriów:

1. **Kryterium CENA – 60 pkt**, wg wzoru:

(najniższa cena spośród badanych ważnych ofert : cena badanej oferty) x 60

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena”.

2. Kryterium OKRES GWARANCJI – 40 pkt

Minimalny okres gwarancji na całe wyposażenie **to 24 m-ce**. Gwarancja musi uwzględniać wykorzystanie sprzętu na cele firmowe. Okres gwarancji należy podać w ilościach miesięcy - w liczbach całkowitych. Podana w ofercie cena musi uwzględniać udzielony przez Wykonawcę okres gwarancji.

W CZĘŚĆ nr 1 - ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji na oferowane **Laptopy**

W CZĘŚĆ nr 2 - ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji na oferowane **Urządzenie wielofunkcyjne A3**.

Punktacja będzie liczona następująco:

- gwarancja 24 m-cy – 0
- gwarancja 36 m-ce – 15 pkt
- gwarancja 48 m-cy i więcej – 40 pkt

W przypadku wpisania do oferty:

- a) okresu gwarancji krótszego niż minimalny wymagany - zostanie to uznane za omyłkę i skorygowane zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp - odpowiednio na okres gwarancji minimalny wymagany;
- b) okresu gwarancji w latach - zostanie on przeliczony na miesiące (1 rok = 12 miesięcy) i skorygowany zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp;
- c) jeśli Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu oferty okresu gwarancji dla wybranych pozycji podlegających ocenie, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wymagany minimalny okres gwarancji.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród nich ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „cena”.

17. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zawarte w art.253 ust. 1 ustawy Pzp, w tym o ofertach odrzuconych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie, w sekcji „Komunikaty”.

18. FORMALNOŚCI DO DOPEŁNIENIA W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:

- strony umowy, cel działania, sposób współdziałania,
- zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich – zgodny ze złożonym oświadczeniem w postępowaniu,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawca, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo wnoszenia odwołań i skarg do sądów, zgodnie z działem IX ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej Izbą) w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, wraz z wymaganym wpisem w wysokości 10.000,00 zł. na rachunek Urzędu Zamówień Publicznych w NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000.

Odwołanie wynosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- b) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób,
- c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadkach innych niż opisane pod lit. a i b.

Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, w taki sposób, aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Dębna mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Dębnie, ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno, tel. 957603001 do 4, fax 957602030, e-mail burmistrz@debno.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2a i 2b - Formularz oferty na część nr 1 i część nr 2.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik Nr 5 – Projekt umowy.

KONIEC

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa do Urzędu Miejskiego w Dębnie sprzętu do organizacji telekonferencji** w ramach projektu „Polsko-Niemieckie Transgraniczne Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry” zgodnie z załączonym poniższym wykazem. Wskazane poniżej pozycje zawierają minimalne parametry wyposażenia.

Zamówienie jest podzielone na dwie części:

- **CZEŚĆ nr 1** – obejmuje zakup i dostawę: Laptopów wraz oprogramowaniem i wyposażeniem oraz Projektora laserowego LCD
- **CZEŚĆ nr 2** – obejmuje zakup i dostawę: Laminatora biurowego i Urządzenia wielofunkcyjnego A3

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty częściowej. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub dwóch części zamówienia.

CZEŚĆ NR 1

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30213100-6 Komputery przenośne
- 38652100-1 Projektory
- 32342100-3 Słuchawki
- 30237270-2 Torby na komputery przenośne
- 30237410-6 Myszka komputerowa
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

| Nazwa parametru | Wymagane minimalne parametry techniczne sprzętu |
|-----------------|---|
| 1.1 | Laptop wraz z oprogramowaniem i wyposażeniem – 5 kompletów |
| Przeznaczenie: | Dla firm, praca mobilna, w związku z tym laptop łatwy do przenoszenia, z dużą mobilnością, ultralekki i wytrzymały, zapewniający szybkie i niezawodne połączenie w gęstych środowiskach bezprzewodowych, z akumulatorem o długim czasie pracy |

| | |
|--|---|
| Ekran: | Preferowana przekątna 13,3 cali (dopuszczona od 13'' do 13,5'), obsługująca rozdzielczość 1920x1080, |
| Procesor: | Mobilny, przynajmniej 11100 punktów w teście PassMark CPU Mark, przynajmniej 6 rdzeni, wynik testu musi znajdować się na stronie https://www.cpubenchmark.net/ |
| Pamięć operacyjna: | Min. 16 GB DDR4 o min. 3200 MHz |
| Matryca: | Matowa, preferowany typ: TFT IPS (lub inny gwarantujący doskonały wysoki kontrast, szeroki kąt widzenia, odwzorowanie kolorów, jakość obrazu o parametrach (lub lepszych): Podświetlenie LED 72% gamy kolorów NTSC, ultra szeroki kąt widzenia, przestrzeń barw 100% sRGB Panel Self Refresh (PSR) Niska Moc Jasność: 400 cd/m ²) |
| Karta graficzna: | Zintegrowana , przynajmniej 1700 punktów w teście PassMark G3D Mark |
| Parametry pamięci masowej: | Min. 512 GB, szybki dysk SSD, format: M.2, typ podłączenia: PCIe |
| Kamera internetowa, mikrofon i głośniki: | Wbudowane. Kamera: min. 0.9 mln pikseli |
| Komunikacja: | Bluetooth, WiFi 802.11 a/g/n/ac/ax, Port LAN RJ-45: 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet |
| Złącza: | Przynajmniej: 1) USB 3.0 – min. 2 szt. (dopuszcza się szybsze: 3.1, 3.2) 2) USB typ C 3) HDMI |
| Wyjście /wejście audio COMBO: | Tak |
| Klawiatura i sterowanie: | Klawiatura odporna na rozlanie płynu + intuicyjny Touchpad |
| Waga: | do 1,4 kg |

| | |
|---------------------------|--|
| Akumulator: | 3-komorowy Litowo - jonowy, lub inny zapewniający co najmniej 8 godzin pracy komputera |
| System operacyjny: | <ol style="list-style-type: none"> 1) polską wersję językową, 2) możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania zakupywanego jednocześnie Microsoft Office Professional lub równoważnym, oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows, 3) możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser), 4) dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek, 5) możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, 6) możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami, obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową, 7) możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację, 8) graficzne środowisko instalacji i konfiguracji, 9) możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego, 10) możliwość udostępniania plików i drukarek, 11) możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu), 12) zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, Wifi), 13) wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, 14) zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem, 15) zintegrowane z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim, 16) zintegrowane z systemem modułu wyszukiwania informacji, 17) możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskiwania wersji wcześniejszej, 18) zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników, |

| | |
|------------------------|---|
| | <p>19) zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych,</p> <p>20) licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalając na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,</p> <p>21) oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny,</p> <p>22) zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.</p> <p>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</p> |
| <p>Oprogramowanie:</p> | <p>Pakiet biurowego Microsoft Office Standard 2019 lub nowszy z licencją bez ograniczeń, lub równoważny.</p> <p>W przypadku zaoferowania oprogramowania firmy Microsoft licencja musi umożliwiać zarządzanie nią z poziomu witryny: Volume Licensing Partner Center (licencja MOLP) lub Business Center (licencja MPSA).</p> <p>I. Standardy jakościowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Produkt jest dopuszczony do użytku w administracji publicznej (licencja dedykowana dla administracji publicznej). — Produkt nie generuje żadnych dodatkowych kosztów w czasie jego użytkowania (wyłączona możliwość ponoszenia przez Zamawiającego innych kosztów niż wkalkulowane w ceny podawane w formularzu oferty). — Licencja bez ograniczeń czasowych (bezterminowa). <p>II. Opis oprogramowania równoważnego:</p> <p>W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego, oprogramowanie to powinno spełniać następujące wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika. 2) Wbudowany system pomocy w języku polskim. 3) Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek oprogramowania przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek. |

- 4) Darmowe aktualizacje oprogramowania przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW producenta systemu.
- 5) Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim.
- 6) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
- 7) Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a) edytor tekstów;
 - b) arkusz kalkulacyjny;
 - c) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji;
 - d) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
- 8) Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;
 - b) wstawianie oraz formatowanie tabel;
 - c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;
 - d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);
 - e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;
 - f) automatyczne tworzenie spisów treści;
 - g) formatowanie nagłówek i stopek stron;
 - h) sprawdzanie pisowni w języku polskim;
 - i) śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników;
 - j) Wydruk dokumentów;
 - k) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> l) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu. Zapewnienie po edycji i zapisaniu danego dokumentu bezproblemową jego dalszą pracę w programach Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016. m) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji <p>9) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tworzenie raportów tabelarycznych; b) tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych; c) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu; d) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych np.: inne arkusze kalkulacyjne; e) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych; f) wyszukiwanie i zamianę danych; g) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego; h) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności; j) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem; k) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku; l) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń. Zapewnienie po edycji i zapisaniu danego dokumentu bezproblemową jego dalszą pracę w programach Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016; m) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. <p>10) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego; b) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek; c) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">d) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;e) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;f) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;g) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;h) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;i) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów;j) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera;k) pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016. Zapewnienie po edycji i zapisaniu danego dokumentu bezproblemową jego dalszą pracę w programach Microsoft PowerPoint 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016. <p>11) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none">a) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego;b) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców;c) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną;d) automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule;e) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy;f) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia;g) zarządzanie kalendarzem;h) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom;i) przeglądanie kalendarza innych użytkowników;j) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach;k) zarządzanie listą zadań;l) zlecanie zadań innym użytkownikom;m) zarządzanie listą kontaktów; |
|--|---|

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>n) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom; o) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników; p) możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.</p> <p>W przypadku dostarczenia oprogramowania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest do zintegrowania z obecnie obowiązującymi standardami dokumentów / systemów operacyjnych / domen, a także do przeprowadzenia szkoleń użytkowników i administratorów.</p> <p>Obowiązek wykazania, iż oferowane oprogramowanie spełnia wymagania Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.</p> <p>Wykonawca musi złożyć dokument potwierdzający zgodność cech technicznych, jakościowych i funkcjonalnych zawartych w niniejszym opisie oprogramowania równoważego.</p> <p>Zamawiający informuje, że w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę oprogramowania równoważnego, zastrzega sobie prawo do: żądania na etapie badania ofert, dostarczenia zaoferowanego oprogramowania równoważnego na potrzeby przeprowadzenia testów, w celu stwierdzenia jego zgodności z treścią niniejszego SOPZ, (dotyczy to parametrów technicznych, jakości oraz funkcjonalności, a w szczególności zapewnienia stabilności i pełnej współpracy z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem).</p> |
| <p>Akcesoria:</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) Zasilacz 2) Torba na laptop w zestawie (ciemny kolor) dopasowana rozmiarem do laptopa, mieszcząca dodatkowo zasilacz, słuchawki i myszkę, 3) Myszka bezprzewodowa wg opisu niżej 4) Zestaw słuchawkowy wg opisu niżej |
| <p>Zestaw słuchawkowy</p> | <p>słuchawki nauszne – dla dorosłego człowieka – zaprojektowane tak, aby można je było używać przez wiele godzin bez zmęczenia</p> <p>długość kabla 2 m;</p> <p>waga do 140 gram;</p> |

| | |
|------------------------|---|
| | <p>typ głośnika Neodymowe;</p> <p>Pasma przenoszenia [Hz] min. 20, max. 20000;</p> <p>dźwięk przestrzenny;</p> <p>z mikrofonem pojemnościowym z aktywną redukcją szumów</p> <p>czułość mikrofonu -42 dB;</p> <p>pasmo przenoszenia mikrofonu [Hz] min. 100, max. 18000,</p> <p>złącze – pasujące do dostarczanego laptopa z funkcją Plug-and-Play dla mikrofonu i słuchawek, kompatybilny ze wszystkimi znanymi aplikacjami do połączeń wideo, takich jak Microsoft Teams, Google Meet, Skype, Zoom, Cisco WebEx etc.</p> <p>Funkcja regulacji głośności i mikrofonem łącznie z szybkim wyciszaniem oraz przyłączem do połączeń wideo z poziomu słuchawek bez dodatkowych sterowników</p> |
| Myszka bezprzewodowa | <p>z funkcją Plug-and-Play</p> <p>nie wymagająca podkładki - pracująca na niemalże wszystkich powierzchniach wyłączając szkło i lustro</p> <p>z nowymi bateriami w zestawie</p> |
| 1.2 | Projektor laserowy LCD – 1 komplet |
| Technologia: | LCD, |
| Jasność: | Ansi Lumen min 3600, |
| Rozdzielczość: | Rozdzielczość : 1920 x 1080 Full HD. |
| Obraz i udostępnianie: | Duży rozmiar obrazu (projektor powinien tworzyć obraz o przekątnej do 110 cali zwiększając produktywność i łączność w każdym środowisku), elastyczne formaty, możliwość oglądania zawartości obrazu pod każdym kątem, a uczestnicy mogą udostępniać treści bezpośrednio z własnych urządzeń, zapewniając doskonałą współpracę. |

| | |
|---|--|
| <p>Źródła i funkcje:</p> <p>Łączność:</p> | <p>Możliwość obsługi obrazów z wielu źródeł, łatwa i intuicyjna współpraca, funkcja dzielenia ekranu umożliwiająca wyświetlanie do co najmniej czterech urządzeń wejściowych na jednym dużym ekranie, bez potrzeby stosowania dodatkowych wyświetlaczy.</p> <p>Łączność bezprzewodowa (w tym Screen Mirroring przez Miracast) umożliwiająca każdemu udostępnianie treści z tabletów, telefonów komórkowych lub laptopów.</p> |
| <p>CZĘŚĆ NR 2</p> <p>Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)</p> <p>30232100-5 Drukarki i plotery</p> <p>42994230-1 Laminatory</p> | |
| <p>Nazwa parametru</p> | <p>Wymagane minimalne parametry techniczne sprzętu</p> |
| <p>2.1.</p> | <p>Laminator biurowy – 1 komplet</p> |
| <p>Format:</p> <p>Grubość obsługiwanej folii:</p> <p>Gotowość:</p> <p>Sygnalizacja gotowości do pracy:</p> <p>Wyposażenie w trymer:</p> <p>Wyposażenie w zaokrąglacz rogów:</p> | <p>do laminowania arkuszy formatu A3 oraz mniejszych,</p> <p>laminator dostosowany jest do laminowania folią o grubości od 80 do 125 mic, czyli najczęściej stosowanymi rodzajami folii, które świetnie sprawdzają się w przypadku dokumentów.</p> <p>Szybkie nagrzewania od 1,5-2 minut.</p> <p>Tak</p> <p>Tak</p> <p>Tak</p> |

| | |
|--|---|
| Wyposażenie w pakiet co najmniej 15 folii o różnych rozmiarach | Tak |
| 2.2. | Urządzenie wielofunkcyjne A3 – 1 komplet |
| Technologia druku | technologia laserowa, czterobębnowa |
| Format oryginału i kopii | (SR)A3-A6R |
| Prędkość drukowania | Min. 35 stron A4 / min. w kolorze i mono |
| Rozdzielczość drukowania | 1200x1200 dpi |
| Czas nagrzewania | maks. 20 sek. od włączenia zasilania |
| Kopiowanie wielokrotne | do 999 kopii |
| Pamięć RAM | min. 4 GB |
| Dysk SSD | Min. 32 GB |
| Zoom | 25-400% |
| Panel operatora | Panel wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD min. 10", opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim. Integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia. Ikony na ekranie oznaczające funkcje takie same jak w sterowniku w komputerze. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Dupleks | automatyczny, obsługa papieru 65-250 g/m ² |
| Podajnik dokumentów | Dwustronny, pojemność tacy podającej min. 140 ark. 80 g/m ² |
| Podajniki papieru | <ul style="list-style-type: none"> podajnik automatyczny min. 2 x 500 ark., 55-300 g/m² (w tym min. jeden obsługujący papier formatu A6R do SRA3); taca boczna na min. 150 ark. A6R-SRA3, 55-300 g/m² |
| Taca wyjściowa | na min. 500 kartek 80g/m ² + 100 kartek 80g/m ² na wbudowany separator prac |
| Podstawa | Dedykowana podstawa producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, zamykana, na kółkach. |
| Interfejsy | <p>USB 3.0 (Super-Speed USB), 4 x USB Host</p> <p>Interface, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, IPv6, IPv4, IPSec, wsparcie 802.3az),</p> <p>NFC do identyfikacji urządzeń,</p> <p>Bluetooth do drukowania z urządzeń mobilnych.</p> |
| Funkcje skanowania | skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN (sieciowy), do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów |
| Funkcje Sztucznej Inteligencji AI | <p>Automatyczne usuwanie odręcznych notatek na dokumentach lub zmiana koloru np. na czerwony rozpoznanych odręcznych notatek na dokumentach.</p> <p>Uwydatnianie za pomocą automatycznego rozpoznania przez urządzenie widoczności zakreśleń na dokumentach wykonanych kolorowymi zakreślaczami.</p> <p>Funkcja Super-Resolution – poprawianie przez sterownik drukarki jakości grafik wektorowych np. logo (możliwość włączenia i wyłączenia funkcji).</p> <p>Automatyczne wyrównywanie krzywo ułożonych na szybie skanera dokumentów – w zeskanowanym pliku PDF obrócony tak, aby strona skanowana była prosto jak w oryginale.</p> |

| | |
|---|--|
| Funkcja multi cropping | Funkcja skanowania np. ułożonych na szybie skanera wielu wizytówek, rozpoznanie przez urządzenie każdej z wizytówek osobno i automatyczne zapisanie na osobnych stronach każdej z wizytówek. |
| Rozdzielczość skanowania | 600 dpi |
| Prędkość skanowania | kolor: min. 80 str. / min. (300 dpi/A4) |
| Typy plików | PDF, PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany, JPEG, TIFF, XPS |
| Inne funkcje ekologiczne | Zastosowane rozwiązania zmniejszające zużycie energii elektrycznej. Głośność nie wyższa niż 49dB(A) LpA (zgodnie z ISO7779 odległość pomiaru 1m od urządzenia) |
| Zabezpieczenia (dla RODO i bezpieczeństwa sieciowego) | S/MIME, SCEP(Automatic update certification), OCSP/CRL (on line Certificate Status Protocol/Certificate Revocation), TLS v1.3 |
| Możliwość rozbudowy | <ul style="list-style-type: none"> • Finiszier zszywający, min. 2 taca odbiorcze, zszywacz min. 50 ark., dziurkacz 2/4; • Broszurownica • Podajniki papieru • Podajnik dokumentów jednoprzebiegowy o prędkości skanowania 200 str/min i pojemności 320 kartek A4 80 g/m² • Kartę WiFi 2,4GHz i 5GHz (IEEE 802.11b/g/n and IEEE 802.11a/b/g/n/ac) |
| Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej | <p>Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 20 000 stron kolorowych A4 (zgodnie z ISO 19798). Zużyty pojemnik po tonerze jest wykorzystywany jako pojemnikiem na odpady.</p> <p>Bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 200 000 stron kolorowych A4. Pas transferowy, moduł utrwalania, moduły developera na 600 000 stron kolorowych A4. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.</p> |

| | |
|----------------------------|---|
| <p>Wymagania dodatkowe</p> | <p>Certyfikat ISO 9001:2008 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty.</p> <p>Certyfikat ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty.</p> <p>Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Konieczność nie zachodzi w przypadku autoryzowanego przedstawiciela producenta.</p> <p>Wymagany jest autoryzowany serwis na terenie Polski, SLA do 3 tygodni, serwis i wsparcie techniczne (serwis obowiązkowo na terenie RP, wsparcie techniczne w języku polskim)</p> |
|----------------------------|---|

1. Sprzęt i wyposażenie winne być fabrycznie nowe i kompletne (z pełnym okablowaniem) oraz oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta, oraz pochodzić z autoryzowanej sieci sprzedaży – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej, a także być objęte gwarancją producenta. Urządzenia komputerowe i oprogramowanie winny być wolne od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich oraz pochodzić z legalnych źródeł. Nie dopuszcza się egzemplarzy powystawowych ani pochodzących ze zwrotu.
2. Dla wyposażenia o jednostkowej wartości powyżej 500,-zł.brutto wymagany jest autoryzowany serwis na terenie Polski, SLA do 3 tygodni, serwis i wsparcie techniczne (serwis obowiązkowo na terenie RP, wsparcie techniczne w języku polskim), instrukcja obsługi w języku polskim (niekoniecznie papierowa).
3. Tam, gdzie jest taka możliwość, wymagana jest zgodność wyposażenia z Polską Normą.
4. Wszystkie pozycje powinny posiadać certyfikat CE.
5. Wszystkie pozycje powinny być zgodne z normą BHP.
6. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do budynku Urzędu Miejskiego w Dębnie przy ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno, woj. zachodniopomorskie.

FORMULARZ OFERTY - CZĘŚĆ NR 1

Nazwa Wykonawcy (Wykonawców):

.....

Adres:

NIP, REGON

Nr telefonu

e-mail do korespondencji

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pod nazwą **Dostawa sprzętu do telekonferencji w projekcie INT 154 do Urzędu Miejskiego w Dębnie przy ul. Piłsudskiego 5, w ramach w ramach projektu „Polsko- Niemieckie Transgraniczne Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry”** oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości:

Cena brutto zł. (słownie:), zgodnie z poniższym zestawieniem – *kryterium oceny*

Okres gwarancji: miesięcy na oferowane Laptopy (*min. 24 m-ce*) – *kryterium oceny*

Okres gwarancji: miesięcy na oferowany Projektor laserowy LCD (*min. 24 m-ce*)

| L.p. | Elementy przedmiotu zamówienia | Cena jednostkowa netto | Ilość kompletów | Wartość netto | Stawka podatku VAT | Wartość brutto |
|--------------|--|------------------------|-----------------|---------------|--------------------|----------------|
| 1. | Laptop wraz z oprogramowaniem i wyposażeniem (zasilacz, myszka bezprzewodowa, zestaw słuchawkowy, torba) | | 5 | | | |
| 2. | Projektor laserowy LCD | | 1 | | | |
| Razem | | | | | | |

Informuję, że złożona oferta:

- * nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- * prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując.

| L.p. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku | Stawka podatku Vat (%) |
|------|----------------------------------|---------------------------|------------------------|
| | | | |

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania, w terminach i pod warunkami w niej określonymi.
2. Oświadczam, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wartość ofertowa stanowi zapłatę za dostawę wykonaną i zakończoną pod każdym względem.
5. Oświadczam, że * zamówienie wykonam samodzielnie / * wykonanie części zamówienia powierzę podwykonawcom:

| L.p. | Część zamówienia powierzona podwykonawcy | Nazwa firmy i adres podwykonawcy |
|------|--|----------------------------------|
| | | |

6. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam, iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania w ramach tej samej części.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
9. Oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dn.06.03.2018 r. Prawo Przedsiębiorców jestem:
 - * mikroprzedsiębiorstwem
 - * małym przedsiębiorstwem
 - * średnim przedsiębiorstwem
 - * dużym przedsiębiorstwem
10. * Strony poufne

Miejscowość

Data

.....
(podpis osoby umocowanej)

* Niepotrzebne skreślić lub usunąć w edytorze tekstu. Dane podwykonawcy wpisać, jeśli jest znany na etapie składania oferty.

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ OFERTY - CZĘŚĆ NR 2

Nazwa Wykonawcy (Wykonawców):

.....

Adres:

NIP, REGON

Nr telefonu

e-mail do korespondencji

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pod nazwą **Dostawa sprzętu do telekonferencji w projekcie INT 154 do Urzędu Miejskiego w Dębnie przy ul. Piłsudskiego 5, w ramach w ramach projektu „Polsko- Niemieckie Transgraniczne Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry”** oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości:

Cena brutto zł. (słownie:), zgodnie z poniższym zestawieniem – kryterium oceny.

Okres gwarancji: miesięcy na oferowane Urządzenie Wielofunkcyjne (*min. 24 m-ce*) – kryterium oceny

Okres gwarancji: miesięcy na oferowany Projektor laserowy LCD (*min. 24 m-ce*)

| L.p. | Elementy przedmiotu zamówienia | Cena jednostkowa netto | Ilość kompletów | Wartość netto | Stawka podatku VAT | Wartość brutto |
|--------------|--------------------------------|------------------------|-----------------|---------------|--------------------|----------------|
| 1. | Laminator biurowy | | 1 | | | |
| 2. | Urządzenie Wielofunkcyjne A3 | | 1 | | | |
| Razem | | | | | | |

Informuję, że złożona oferta:

- * nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- * prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując.

| L.p. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku | Stawka podatku Vat (%) |
|------|----------------------------------|---------------------------|------------------------|
| | | | |

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania, w terminach i pod warunkami w niej określonymi.

2. Oświadczam, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wartość ofertowa stanowi zapłatę za dostawę wykonaną i zakończoną pod każdym względem.
5. Oświadczam, że * zamówienie wykonam samodzielnie / * wykonanie części zamówienia powierzę podwykonawcom:

| L.p. | Część zamówienia powierzona podwykonawcy | Nazwa firmy i adres podwykonawcy |
|------|--|----------------------------------|
| | | |

6. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam, iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania w ramach tej samej części.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
9. Oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dn.06.03.2018 r. Prawo Przedsiębiorców jestem:
 - * mikroprzedsiębiorstwem
 - * małym przedsiębiorstwem
 - * średnim przedsiębiorstwem
 - * dużym przedsiębiorstwem
10. * Strony poufne

Miejscowość

Data

.....
(podpis osoby umocowanej)

* Niepotrzebne skreślić lub usunąć w edytorze tekstu. Dane podwykonawcy wpisać, jeśli jest znany na etapie składania oferty.

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie * Wykonawcy / * podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp),
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Dostawa sprzętu do telekonferencji w projekcie INT 154 w ramach projektu „Polsko- Niemieckie Transgraniczne Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry”**, prowadzonego przez Gminę Dębno.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE * WYKONAWCY / * PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wymienione w art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wymienione w art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp.

* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wymienione w art. ustawy Pzp (podać podstawę wykluczenia).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

*** OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący podmiot, będący podwykonawcą: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość

Data

.....
(podpis osoby umocowanej)

* Niepotrzebne skreślić lub usunąć w kreatorze tekstu.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Ja niżej podpisany (a)

.....
(imię i nazwisko)

(działając w imieniu)

.....
.....

zobowiązuję się do udostępnienia swoich zasobów dla

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy realizacji zamówienia publicznego pod nazwą **Dostawa sprzętu do telekonferencji w projekcie INT 154 w ramach projektu „Polsko- Niemieckie Transgraniczne Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry”.**

w zakresie
(podać zakres zasobów udostępnianych dla Wykonawcy)

przez okres
(podać okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego)

na podstawie
(podać sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego:
podwykonawstwo, inny stosunek zobowiązaniowy).

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą w przypadku szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej w skutek nieudostępnienia przeze mnie wskazanych zasobów, chyba że nieudostępnienie ich - nie będzie wynikało z mojej winy.

Miejscowość

Data

.....
(podpis osoby umocowanej)

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu2022 r. w Dębnie pomiędzy:

Gminą Dębno, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno, numer NIP: 597-16-27-649, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Grzegorza Kulbickiego – Burmistrza Dębna
przy kontrasygnacie Iwony Pludry – Skarbnika
a

.....z siedzibą firmy ul., mail:

NIP....., REGON

zwanego/ą w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa jest konsekwencją przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym przewidzianym w dziale III ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy polegającego na realizacji zamówienia pn.: „**Dostawa sprzętu do telekonferencji w projekcie INT 154**”, którego Zamawiający udziela w związku z uczestnictwem w projekcie „*Polsko- Niemieckie Transgraniczne Centrum Dziedzictwa Naturalnego i Kulturowego Regionu Doliny Środkowej Odry*”.

1.1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zakupu i dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego tj. do Urzędu Miejskiego w Dębnie, zgodnie z poniższym zestawieniem.:

| Lp. | Nazwa sprzętu | Ilość kompletów | Cena jednostkowa netto [zł] | Wartość netto [zł] |
|-----|--|-----------------|-----------------------------|--------------------|
| 1. | Laptop wraz z oprogramowaniem i wyposażeniem | 5 | | |
| 2. | Projektor laserowy LCD | 1 | | |
| 3. | Laminator biurowy | 1 | | |
| 4 | Urządzenie wielofunkcyjne A3 | 1 | | |

Spełniającego minimalne wymagania określone wg Załącznika nr 1 do SWZ z dn. Sprzęt ma być fabrycznie nowy, w pełni sprawny, z gwarancją producenta na co najmniej 24 miesiące od momentu dostarczenia loco Dębno, z uwzględnieniem przeznaczenia dla firmy. Nie dopuszcza się sprzętu powystawowego, zwracanego, ani wcześniej naprawianego. Sprzęt ma być gotowy do bezpośredniego użytkowania, z pełnym okablowaniem, sterownikami i wyposażony w akcesoria wymagane do jego prawidłowego i pełnego działania oraz w akcesoria dodatkowe - określone w załączniku nr 1.

2. **Przed dostarczeniem sprzętu dla Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty producentkie z wszystkimi danymi potwierdzającymi spełnianie minimalnych parametrów określonych przez Zamawiającego w załączniku nr do SWZ z dn. celem ostatecznej akceptacji dostarczanego sprzętu.**

- 2.1. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość do weryfikacji spełniania wszystkich parametrów poszczególnych sprzętów, również po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.**
3. Wymagania ogólne dla przedmiotu umowy:
- 1) sprzęt będący przedmiotem umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy w oryginalnych opakowaniach, z zachowaniem następujących wymagań:
 - a) wraz z dostarczonym sprzętem Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi i dokumentację techniczną w języku polskim,
 - b) licencje na oprogramowanie muszą pochodzić z legalnego kanału dystrybucji, nie mogą być przedmiotem przestępstwa lub naruszenia praw autorskich, bądź praw lub roszczeń osób trzecich oraz nie mogą być dotychczas aktywowane ani odnawiane, a ich obowiązywanie – bez limitu czasowego;
 - 2) wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu fabrycznie nowego, wytwarzanego zgodnie z Polskimi Normami, atestami, świadectwami dopuszczenia do obrotu oraz posiadającego deklarację CE;
 - 3) sprzęt będący przedmiotem umowy, ma być dostarczony odpowiednio - z zainstalowanym wymaganym przedmiotem zamówienia oprogramowaniem z legalną bezterminową licencją dla celów biznesowych,
 - 4) przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w dniu roboczym od poniedziałku do piątku, w godzinach pomiędzy 7:00 a 13:00 w terminie wzajemnie uzgodnionym przez strony, na co najmniej 3 dni przed dostawą.
4. Dostawa sprzętu, zostanie potwierdzona sporządzonym przez strony protokołem zdawczo - odbiorczym.
5. W protokole zostaną wskazane uszkodzenia opakowania lub sprzętu możliwe do zauważania przy odbiorze. Uszkodzenia niemożliwe do zauważania przy odbiorze Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy każdorazowo w terminie 21 dni od ich ujawnienia.
6. W przypadku zauważania i zgłoszenia uszkodzenia sprzętu Wykonawca wymieni sprzęt uszkodzony na nowy, zgody z wymaganiami Umowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Wymiana zostanie potwierdzona odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym, do którego ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Własność sprzętu, o którym mowa w ust. 1, przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 2

Terminy realizacji przedmiotu umowy

Strony ustalają, że dostawa sprzętu będącego przedmiotem umowy nastąpi w **terminie 21 dni** od dnia zawarcia Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie:**zł brutto** (słownie:zł./100), w tym podatek VAT od towarów i usług:
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie sporządzony bez uwag protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający dostawę sprzętu będącego przedmiotem umowy.
4. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Dębno ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno, NIP: 597-162-76-49,
Odbiorca: Urząd Miejski w Dębnie ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi **21 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury po protokolarnym przekazaniu sprzętu dla Zamawiającego przez Wykonawcę.

6. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia na osobę trzecią.
9. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, po protokolarnym przekazaniu części przedmiotu zamówienia w wysokości odpowiadającej dostarczonemu sprzętowi.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zadysponowanie dostawą sprzętu będącego przedmiotem umowy wraz ze wskazaniem miejsca dostawy i uzgodnieniem dnia i godziny dostawy z zachowaniem terminu określonego w § 2,
- 2) zawiadomienie Wykonawcy o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy niezwłocznie po wykryciu wady,
- 3) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy,
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1..

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne.
 - 1) w przypadku zwłoki w dostawie sprzętu będącego przedmiotem umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wymianie sprzętu na nowy oraz w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Łączna wysokość kary umownej należna na podstawie ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, odrębnie za każdy przypadek zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie zobowiązania do jej zapłaty.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Za nieterminowe dokonywanie płatności przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na sprzęt i oprogramowanie będące przedmiotem umowy, chyba, że producent udzielił dłuższej gwarancji, wówczas równy temu okresowi.

2. Bieg terminów udzielonej gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się od dnia sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego dostawy sprzętu albo protokołu zdawczo-odbiorczego wymiany sprzętu w stosunku do sprzętu wymienionego na nowy.
3. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, z zastrzeżeniem postanowień Umowy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień z udzielonej gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko usunąć wady sprzętu i oprogramowania będące przedmiotem umowy stwierdzone w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia.
5. Zgłoszenie wady powinno nastąpić na piśmie lub pocztą elektroniczną na adres email Wykonawcy wskazany w § 8 Umowy.
6. Termin rękojmi lub udzielonej gwarancji ulega przedłużeniu w stosunku do sprzętu, którego wady zostały usunięte, o okres od zgłoszenia wady do jej usunięcia, a w przypadku wymiany sprzętu na nowy biegnie od początku od chwili potwierdzenia jego wymiany.
7. Wady usuwane będą w siedzibie Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy wady mogą być usuwane w innym miejscu niż siedziba Zamawiającego, jednak dostarczenie i odbiór sprzętu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w okolicznościach określonych w obowiązujących przepisach oraz w następujących sytuacjach:
 - i. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 1. wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 2. opóźnienia w dostawie sprzętu, o co najmniej 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy, pomimo pisemnego wezwania do jego dostarczenia i wyznaczenia w tym celu dodatkowego, co najmniej 3 dniowego terminu,
 3. stwierdzenia przy odbiorze sprzętu lub w terminie 21 dni od dnia odbioru wad, w tym uszkodzenia, co najmniej 20% dostarczonego sprzętu,
 4. stwierdzenia naruszenia § 1 ust. 3 pkt 1 lit. b) Umowy,
 5. co najmniej dwukrotnego niewykonania obowiązków w zakresie rękojmi lub gwarancji, pomimo pisemnego wezwania do ich wykonania i wyznaczenia w tym celu dodatkowego, co najmniej 3 dniowego terminu,
 6. ogłoszenia upadłości lub restrukturyzacji albo rozpoczęcia likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 7. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiającego lub istotnie utrudniającego wykonanie przedmiotu umowy.
 - ii. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru dostawy sprzętu lub podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Strony są uprawnione do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1 lit. a).
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie na podstawie porozumienia.

§ 8 Osoby do kontaktu

Jako osobę upoważnioną do działania w sprawach związanych z bieżącym wykonywaniem przedmiotu umowy:

1. Wykonawca wyznacza: p. mail: tel.
2. Zamawiający wyznacza: p. mail: tel.

§ 9 Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) terminu wykonania przedmiotu umowy, gdy potrzeba zmiany jest spowodowana okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, takimi jak: opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody dające się przypisać Zamawiającemu; termin wykonania ulega przesunięciu o okres opóźnień, trwania utrudnień, przeszkód, itp.,
 - b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
 - w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Zmiany Umowy w okolicznościach określonych w ust. 1 mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
4. Warunkiem dokonania zmian Umowy jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę pisemnego wniosku, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy lub koszty wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana okolicznościami związanymi z niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym wykonywaniem przedmiotu umowy nieterminowo.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych mową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
3. Integralnymi częściami Umowy są:
 - a. załącznik zawierający szczegółowy opis parametrów sprzętu będącego przedmiotem umowy,
 - b. oferta Wykonawcy.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca