

INSTRUKCJA pobierania/importu/wypełniania JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

1. Znajdujący się na Platformie zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/355448>
(dotyczący postępowania: „Wyposażenie serwerowni Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej”) – Numer postępowania: **206/DIM/PN/2020**)
plik, w formacie .xml o nazwie „**Załącznik nr 4 do SIWZ (JEDZ – ESPD)**”, należy pobrać i zapisać na komputerze.
2. W kolejnym kroku, celem edycji pobranego dokumentu JEDZ, należy wejść na stronę przygotowaną przez Urząd Zamówień Publicznych: <http://espd.uzp.gov.pl>, gdzie udostępnione jest narzędzie umożliwiające wypełnienie i ponowne wykorzystanie formularza JEDZ w wersji elektronicznej (ESPD).
3. Wybrać „język polski”.
4. W górnej części strony powinna zostać podświetlona na niebiesko zakładka „Rozpoczęcie”.
W pytaniu: „Kim jesteś?” zaznaczyć: „**Jestem wykonawcą**”,
w pytaniu: „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć: „**Zaimportować ESPD**”.
5. Następnie wybrać ikonkę „Przeglądaj” i zaimportować pobrany i zapisany na komputerze plik (patrz pkt 1.).



Kim jesteś? ⓘ

☐ Jestem instytucją zamawiającą ⓘ

☐ Jestem podmiotem zamawiającym ⓘ

☒ Jestem wykonawcą ⓘ

Co chcesz zrobić?

☒ zaimportować ESPD ⓘ

☐ Połącz dwa ESPD ⓘ

☐ Stworzyć odpowiedź ⓘ

Załaduj dokument

Proszę załadować wniosek ESPD lub odpowiedź ESPD

Nie wybrano pliku.

6. Po załadowaniu pliku, odpowiedzieć na pytanie: „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” (Wybrać z rozwijanej listy). Następnie kliknąć przycisk „Dalej”. (wg powyższego schematu)
7. Po otwarciu się edytowalnej wersji JEDZ, należy wybrać właściwy dla postępowania rodzaj procedury i zaznaczyć „Procedura otwarta”.
8. Utworzony dokument należy zapisać w jednym z formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt (wskazanych w katalogu formatów wskazanych w załączniku

nr 2 do Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych). Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

9. Następnie należy podpisać JEDZ **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.

UWAGA!

Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

10. Plik, zawierający oświadczenie JEDZ, należy załączyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/355448> w sekcji „**FORMULARZ**”.

Więcej informacji na temat Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia oraz elektronizacji znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy > Jednolity Europejski Dokument Zamówienia” (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>).