



Specyfikacja Warunków Zamówienia- KOREKTA

Dostawa kontenerów do kompostowania odpadów w ramach II etapu budowy kontenerowego systemu kompostowania odpadów organicznych i kuchennych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gmina Stara Dąbrowa

CPV:

44613300-3 – standardowe pojemniki do przewozu ładunków

44613000-0 – duże pojemniki

ZAMAWIAJĄCY:

Bio Star Sp. z o.o.

ul. Księcia Bogusława IV 15, 73-110 Stargard

tel. 91 573-35-36

e-mail: biuro@biostar.stargard.pl,

strona internetowa: <https://biostar.stargard.pl/>

ePUAP: ZZO-Stargard

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM

W TRYBIE PODSTAWOWYM Z NEGOCJACJAMI

na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy Pzp (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami)

Znak: ZP 2/2023

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Nazwa: Bio Star Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
adres (siedziba): ul. Księcia Bogusława IV 15; 73-110 Stargard,
tel./fax (91) 573 35 36;
e-mail: biuro@biostar.stargard.pl;
strona internetowa: www.biostar.stargard.pl;
NIP 8542364961, REGON 320737738, Nr rejestrowy BDO 000004383, Kapitał zakładowy 32.161.000,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000340114.

2. MIEJSCE PUBLIKACJI, NA KTÓREYM UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Dokumentacja związana z postępowaniem jest udostępniana w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/biostar>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie **podstawowym z negocjacjami** na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami) zwanej dalej *ustawą Pzp*.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Negocjacje treści ofert, o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający ogranicza liczbę wykonawców, których może zaprosić do negocjacji ofert, o której mowa w ust. 2, do trzech wykonawców, którzy złożyli wstępnie najwyższej oceniane oferty, według kryteriów oceny ofert w tym postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 kontenerów wraz z urządzeniami wspierającymi proces kompostowania odpadów biodegradowalnych oraz uruchomienie procesu kompostowania

w ramach realizacji II etapu kontenerowego systemu kompostowania odpadów organicznych i kuchennych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gmina Stara Dąbrowa.

Teren planowanej inwestycji położony jest w województwie zachodniopomorskim, w północnej części powiatu stargardzkiego, w miejscowości Łęczycza, gmina Stara Dąbrowa. Teren znajduje się w odległości ok 12 km od miasta Stargard. Projektowane obiekty kompostowni kontenerowej w Łęczycy zlokalizowane zostaną na terenie działki 161/1 w Łęczycy w gminie Stara Dąbrowa, obręb 0006 – Łęczycza. Planowane przedsięwzięcie będzie zlokalizowane na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy. Działka aktualnie wchodzi w skład terenu istniejącego zakładu. Na obszarze gdzie jest rozbudowywana kompostownia obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

Lokalizacja przedmiotowej inwestycji jest zgodna z zapisami:

- Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego – zatwierdzonego uchwałą nr XVII (136)2000 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 15.09.2000 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego nr 33, poz. 422), działki gruntu pod nr geodezyjnymi: 161/1, 162, 163, 165, położone w obrębie Łęczycza – stanowią teren wysypiska odpadów stałych, oznaczonych symbolem 27/1 NU. II etap rozbudowy to kontynuacja zamówienia pn. „Budowa kontenerowego systemu kompostowania odpadów organicznych i kuchennych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gmina Stara Dąbrowa”, jest to system zaprojektowany i zrealizowany w I etapie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego. W ramach I etapu Wykonawca zaprojektował, wykonał roboty ziemne i przyłączeniowe oraz dostarczył 4-ro kontenerowy system kompostowania (kontenery procesowe) wraz z urządzeniami technicznymi i oprogramowaniem sterującym. System został wykonany zgodnie z pozwoleniem budowlanym – Decyzja nr 56/2021 z 2 czerwca 2021 r. wydana przez Starostę Stargardzkiego (decyzja stanowi załącznik do SWZ).

4.1. Zakres praca obejmuje:

- 1) Analizę dokumentacji: projektowej budowlanej i wykonawczej, PZT, decyzji środowiskowej, decyzji pozwolenia na budowę i dostosowanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Dokonanie zgłoszenia i uzyskanie zamiennej decyzji na budowę (jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek).
- 3) Uzyskanie decyzji – pozwolenie na użytkowanie, jeżeli będzie wymagana przepisami prawa.
- 4) Sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
- 5) Nadzór kierownika budowy Wykonawcy nad prowadzeniem budowy i całością wykonywanych prac.
- 6) Rozbudowa instalacji i podłączenie 4 kontenerów procesowych wraz z najazdami.
- 7) Opracowanie instrukcji obsługi i konserwacji.
- 8) Dostarczenie kompletnej dokumentacji techniczno-ruchowych (DTR).

4.2. Budowa 4 kontenerów procesowych wraz z najazdami:

- 1) Bioreaktory kontenerowe – to obiekt [5], [6], [7], [8] wg Planu Zagospodarowania Terenu.
- 2) Kontener specjalistyczny do kompostowania o pojemności czynnej – ok. 25 m³,
- Wymiary zewnętrzne: długość +/- 5 620 x szerokość +/- 2 420 x wysokość +/- 2 460 mm (+/-2%)
- 3) Wykonanie konstrukcji stalowej kontenerów w/g normy : DIN 3072
 - a) ściany boczne: blacha nierdzewna o grubości min. 3 mm,
 - b) podłoga i ruszt: blacha nierdzewna o grubości min. 4 mm,
 - c) dach: blacha nierdzewna o grubości min. 2 mm
 - d) poszycie zewnętrzne: blacha nierdzewna zabezpieczona o grubości min. 1,5 mm - zabezpieczona farbą w kolorystyce RAL nawiązującej do obecnego wykonania I - etapu kompostowni.
- 4) Parametry funkcjonalne:
 - a) dach otwierany hydraulicznie,
 - b) uszczelnienie dachu uszczelką gumową,
 - c) tylne drzwi otwierane na bok,
 - d) system ryglowania tylnych drzwi za pomocą śruby rzymskiej z mechanizmem zapadkowym,
 - e) uszczelnienie tylnych drzwi uszczelką gumową,
 - f) izolacja termiczna z wełny mineralnej oraz „styroduru”,

- g) ruszt podłogi ze stali nierdzewnej INOX,
 - h) wewnętrzne poszycie ścian wykonane ze stali nierdzewnej INOX wykonane w technologii spawów ciągłych,
 - i) otwory dla sond temperaturowych w ścianie bocznej.
Dzięki zastosowaniu specjalnego systemu otwarcia załadunek kontenerów jest prowadzony od góry. Otwierany dach kontenera pozwala na załadunek w dowolnym miejscu. Otwierane tylne drzwi pozwolą na wyładunek kontenerów w dowolnym miejscu.
- Ponadto: instalacje, AKPIA, kolorystyka kontenerów i najazdy zgodne ze standardem obecnego wykonania.

4.3 Rozbudowa instalacji i podłączenie kontenerów procesowych:

- 1) Każdy bioreaktor kontenerowy będzie podłączony do przepustnicy czterodrogowej lub alternatywnego rozwiązania zamiennego za pomocą dwóch elastycznych przewodów – jeden podłączony jest w dolnej a drugi w górnej części kontenera.
- 2) Każda przepustnica lub inne alternatywne rozwiązanie jest zamontowane w szafie wykonanej z płyt warstwowych.
- 3) Pod podłogą perforowaną wykonanie niecki wraz ze studzienką odciekową, która jest podłączona do instalacji odprowadzania odcieków. W bocznej ścianie każdego kontenera zaprojektowane są dwa otwory do zainstalowania sond temperaturowych.
- 4) Wykonanie i dostarczenie nowej aplikacji (dla obu etapów) w pełni zintegrowanej z układem napowietrzania oczyszczania powietrza procesowego, sterowania, kontroli proces i pozostałych elementów instalacji. Wykonawca ma ponadto obowiązek przekazania oprogramowania narzędziowego kopii aplikacji, licencji kodów dostępu kodów źródłowych umożliwiających pełną dostępność do aplikacji.

4.4 Usługa obejmuje dostawę zgodnie ze standardem obecnego wykonania również:

- 1) Systemu napowietrzania.
 - 2) 4 Szaf wykonanych z płyt warstwowych.
 - 3) Systemu węzowego odbioru odcieków z kontenerów do wykonanej kanalizacji.
 - 4) Kompletnie oprzyrządowanie i okablowanie dla pełnej funkcjonalności AKPIA.
 - 5) Dostawa i montaż czujników temperatury, ciśnienia, przepustnic czterodrogowych i okablowania.
 - 6) Montaż izolacji rurociągów powietrza procesowego.
 - 7) Dostarczenie dokumentacji techniczno-ruchowych (DTR) w tym certyfikaty ,schematy, rysunki.
- Wykonany przedmiot zamówienia powinien posiadać pełną funkcjonalność użytkowania.

4.5 Sposób dostępu do informacji poufnych.

Zgodnie z art. 280 ust. 3 w zw. z art. 18 ust. 4 ustawy PZP wykonawca informacje o charakterze poufnym (Część poufną SWZ) może uzyskać poprzez wypełnienie oświadczenia o zachowaniu poufności. Po złożeniu oświadczenia Zamawiający przekaże każdemu wykonawcy informacje zawarte w części poufnej.

4.6. Wymagania związane z ochroną poufnego charakteru informacji.

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w postępowaniu chyba, że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności co do treści wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania.

4.7 Zamawiający planuje finansowanie zamówienia z zewnętrznych źródeł np. pożyczki, kredytu lub pożyczki leasingowej, w związku z czym zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia sporządzenia dodatkowych dokumentów dla finansującego między innymi:

- 1) ostateczne karty techniczne przedmiotów będących przedmiotem zamówienia (z określeniem nazwy producenta, modelu, typu urządzeń/maszyn, nr seryjnych wraz ze specyfikacjami i DTR),
- 2) deklaracje zgodności WE/UE,

3) dokumenty pierwotnego zakupu, potwierdzenie zapłaty lub kosztorys od dostawcy.

4.8 Zamawiający wyznacza wizję lokalną, podczas której wykonawcy będą mogli zapoznać się ze stanem aktualnym wykonanego I etapu zamówienia.

Wizja odbędzie się w dniu 10 marca 2023 godz. 11.00, na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gm. Stara Dąbrowa, woj. Zachodniopomorskie. Udział w wizji lokalnej należy zgłosić na adres: **jacek.hus@biostar.stargard.pl**

4.9 Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

44613300-3 – standardowe pojemniki do przewozu ładunków

44613000-0 – duże pojemniki

4.10 Lokalizacja miejsca wykonania dostawy:

Łęczycyca, gm. Stara Dąbrowa, Powiat Stargardzki, Województwo Zachodniopomorskie, NUTS PL428

4.11 Gwarancja i rękojmia.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru.

4.12 Przedmiotowe zamówienie nie jest objęte dofinansowaniem ze środków zewnętrznych pochodzących z budżetu UE.

4.13 Zamawiający oświadcza, że na podstawie zrealizowanej umowy nr ZP 4/2020 z dnia 10 listopada 2020 r. zawartej pomiędzy Zakładem Zagospodarowania Odpadów Stargard Sp. z o.o. (nazwa Spółki obowiązująca do 31.03.2022 roku) z Konsorcjum WCI TECHNOLOGIE Sp. z o.o i Enox Sp. z o.o. posiada autorskie prawa majątkowe do opracowanej, w ramach wyżej wymienionej umowy do dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:

- a) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowej dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację projektową utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- c) rozpowszechniania dokumentacji projektowej w sposób inny niż określony w niniejszym punkcie lit. b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- d) korzystania na własny użytek,
- e) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, a w szczególności w celu złożenia oferty na wykonanie robót objętych dokumentacją będącą przedmiotem niniejszej Umowy,
- f) dokonywania zmian w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, iż zmian dokonywać będą wyłącznie osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia,
- g) korzystania i rozporządzania prawami zależnymi bez zezwolenia Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia,

Zamawiający nabył prawo do korzystania i rozporządzania w/w prawami tak w kraju jak i za granicą.

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do zainstalowanego oprogramowania. Z oprogramowania kompostowni kontenerowej Zamawiający korzysta na zasadzie licencji ograniczonej bez udostępnionych plików źródłowych oprogramowania.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 7 miesięcy od podpisania umowy.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 7 ustawy Pzp, wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 3) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

6.2. Ponadto o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Minimalny poziom zdolności: - zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że: wykonał minimum jedną dostawę min. dwa kontenery, wykonanie i przeznaczone do uruchomienia instalacji do przetwarzania odpadów biodegradowalnych o minimalnej wydajności 300 ton/rok.
- b) Minimalny poziom zdolności: - zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że: dysponuje osobami, które posiadają doświadczenie i mogą się nim wykazać w uruchomieniu technologii instalacji przetwarzania odpadów w zakresie kompostowania, o wydajności min. 700 ton/rok, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem składania ofert.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) Minimalny poziom zdolności: - zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000 zł.

6.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 6.1 oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 6.2 SWZ.

6.4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.3 ppkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 6.2 SWZ .

7. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

- 7.1 Wypełniony formularz oferty cenowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- 7.2 Oświadczenie wykonawcy, zgodnie z pkt. 6.3 ppkt. 1) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7.3 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z pkt 6.4 SWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. Wzór przykładowego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 5 do SWZ
- 7.4 Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa.
- 7.5 Oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do SWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
- 7.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 7.7 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty tj.:
 - 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w Rozdz. 6 pkt 6.1, tj.:**

a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. 6 pkt 6.2, tj.:

a) Wykaz co najmniej jednej dostawy, potwierdzającej realizację wykonania i dostawy kontenerów stalowej konstrukcji z blachy nierdzewnej, i każda dostawa obejmowała minimum 2 kontenery.

Przy czym wykaz dostaw, musi obejmować dostawy wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należy podać ich wartości, przedmiot, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,

c) wykaz osób posiadających doświadczenie i kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

8. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JĘZYK

8.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA: podpisanie wysłanego „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” za pośrednictwem **platformie zakupowej OpenNexus** nie jest równoznaczne z podpisaniem podpisem elektronicznym oferty.

- 8.3 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.4 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. podmiotowe ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.6 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11. WADIUM

- 9.1 Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- 9.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
- 1) pieniądzu; – przelewem na konto,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
- 9.4 Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr rachunku: 37 1240 3901 1111 0010 2732 9772 z dopiskiem „**Wadium – kompostownia kontenerowa**”. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 9.5 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,

- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Bio Star Sp. z o.o.**,
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 9.6** Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 9.7** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą,
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 9.8** Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) którego oferta została odrzucona,
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 9.9** Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
- 9.10** Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9.11** Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 9.12** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody

- na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 9.13** Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.14** Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 9.15** W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 10.1** Zamawiający urzęduje w następujących dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00,
- 10.2** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 tj.).
- 10.3** Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt1. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 6.3 ppkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.4** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Marcinkiewicz – Dyrektor Operacyjny i Organizacyjny, e-mail: monika.marcinkiewicz@biostar.stargard.pl;
- 10.5** W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie elektronicznej.
- 10.6** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/>:
- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus,
 - b) Składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Formularza do wysyłania wiadomości dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus.

- 10.7** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej OpenNexus.
- 10.8** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, dobierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.9** Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę, w której system informatyczny zamawiającego (platforma zakupowa OpenNexus lub serwer poczty elektronicznej zamawiającego) zarejestrował przesłany dokument.
- 10.10** Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na liście wszystkich postępowań na platformie zakupowej OpenNexus.
- 10.11** Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 10.12** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.13** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 10.14** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.15** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.16** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.17** Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 11.1** Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa z dniem **26 kwietnia 2023 r.**
- 11.2** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
- 12.1** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- 12.2** Ofertę należy złożyć zamawiającemu poprzez platformę zakupową OpenNexus.
- 12.3** **Ofertę należy złożyć do dnia 28 marca 2023 r. do godziny 9:00**
- 12.4** Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- 12.5** Otwarcie ofert:
- 1) Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert, w siedzibie zamawiającego, w Stargardzie przy ul. Księcia Bogusława VI 15 w dniu **28 marca 2023 r. o godzinie 9:30.**
 - 2) **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na platformie zakupowej OpenNexus i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
 - 3) W przypadku awarii systemu platformy zakupowej OpenNexus, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 12.6** Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.7** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 tj.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 12.8** Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 12.9** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.10** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.11** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.12** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wszystkie załączniki do SWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną bez

wyjątku, ściśle według wskazań SWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

12.13 Wspólnie ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3 ppkt. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

13.1 Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

13.2 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, w tym koszty dostaw, ubezpieczenia na czas dostaw i realizacji przedmiotu zamówienia, wynagrodzeń pracowniczych wraz z narzutami, kosztów delegacji, kosztów gwarancji oraz rękojmi, w tym koszt przeglądów, napraw itp.

13.3 Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, podlegającą negocjacji po skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa negocjacji. Ostateczna cena zostanie złożona przez Wykonawcę po negocjacjach, wówczas będzie ona wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

13.4 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

13.6 Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

13.7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 14.1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13.8 Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 W niniejszym postępowaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

- 1) **cena – 60 % ;**

Każda oferta będzie oceniona (punktowana) według następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\% \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

(P_1 = ilość punktów w kryterium najniższa cena)

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60.

- 2) **termin realizacji - 40%**

Zasady oceny oferty wg kryterium termin wykonania,

Zamawiający wyznaczył termin realizacji do **7 miesięcy od podpisania umowy**. Skrócenie terminu realizacji w stosunku do wyznaczonego przez Zamawiającego będzie dodatkowo punktowane:

- w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – 1 pkt.
- Termin wykonanie do 6 miesięcy – 20 pkt.
- Termin wykonanie do 5,5 miesiąca (pięć miesięcy i 2 tygodnie) – 30 pkt.
- Termin wykonanie do 5 miesięcy – 40 pkt.

P_2 - Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium termin płatności – 40 pkt.

14.2 Oferty oceniane będą wg wzoru:

$$P = P_1 + P_2$$

gdzie: P – ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

P_1 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny.

P_2 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium termin wykonania.

Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów wynosi 100. Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów. Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15.2** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 15.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 15.3** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.4** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA OD WYKONAWCY ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 16.1** Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.2** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 16.3** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.4** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 16.5** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na Zamawiającego - numer rachunku 37 1240 3901 1111 0010 2732 9772 z dopiskiem „Zabezpieczenie NWU – kompostownia kontenerowa”.
- 16.6** Zamawiający załącza do SWZ wzór gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w załączonym dokumencie. W przypadku modyfikacji wzoru gwarancji w opisanym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym.
- 16.7** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie.
- 16.8** Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

- 17.1** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 17.2** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 17.3** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie:
- uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 17.4** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przewidziane w Dziale IX Ustawy Pzp.
- 18.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.3** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.5.** Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 18.6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 18.7** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.8.** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub

nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

18.9 Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 Ustawy Pzp.

18.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej lub Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.

18.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

18.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19. KLAUZULA INFORMUJĄCA DOT. RODO

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy:

19.1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem i zawarciem umowy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 24.10.2019 poz. 2019 ze zm. dalej zwana „ustawa Pzp”), jest Bio Star Stargard Sp. z o.o., ul. Księcia Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard.

19.2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób:

listownie na adres: Bio Star Stargard Sp. z o.o., ul. Księcia Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard, poprzez e-mail: malgorzata.gorka@ochrona.danych.osobowych.pl, telefonicznie: 500 071 091.

19.3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celach wynikających z postępowania i zawarcia umowy na podstawie ustawy Pzp oraz w celu utrzymania kontaktów.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest: ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 24.10.2019 poz. 2019 z późn.zm.), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) art. 6 lit. b oraz c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem oraz do wypełnienia naszych obowiązków prawnych.

19.4. Okres przechowywania danych

Państwa dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych.

19.5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- 1) upoważnieni pracownicy Bio Star Stargard Sp. z o.o., którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- 2) podmioty przetwarzające – którym Bio Star Stargard Sp. z o.o. zleci czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne;
- 3) dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych,
- 4) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania.

19.6 Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Korzystanie z powyższych praw ułatwi Państwu nasz inspektor ochrony danych.

19.7 Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych w związku z postępowaniem i zawarciem umowy na podstawie ustawy Pzp nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do skutecznej realizacji umowy i utrzymania kontaktów.

19.8 Inne informacje na temat przetwarzania danych osobowych.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Wszelkich dodatkowych informacji może Państwu udzielić nasz inspektor ochrony danych.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 do SWZ - formularz ofertowy przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SWZ - projekt umowy

Załącznik nr 3 do SWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału

Załącznik nr 4 do SWZ - oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 5 do SWZ - zobowiązanie do zasobów

Załącznik nr 6 do SWZ - Wykaz dostaw

Załącznik nr 7 do SWZ - Wykaz osób

Załącznik nr 8 do SWZ - Wykaz dokumentacji projektowej, w tym (Część poufna) Rysunki projektu budowlanego

Załącznik nr 9 do SWZ - Wniosek o udostępnienie części poufnej

Załącznik nr 1 do SWZ

.....

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja (my), niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... NIP

Nr konta bankowego:

.....

nr telefonu e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym – wariant z negocjacjami na:

Dostawę kontenerów do kompostowania odpadów w ramach II etapu budowy kontenerowego systemu kompostowania odpadów organicznych i kuchennych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gmina Stara Dąbrowa, po zapoznaniu się z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego, proponuję realizację przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

Lp.	Opis robót	Cena netto	Podatek VAT (23 %)	Cena brutto
1	2	3	4	5
1.1	Dostawa kontenerów do kompostowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt 4 SWZ			
Słownie:				
1.2 Termin realizacji zamówienia (wypełnić zgodnie z pkt. 14.1 ppkt 2)				

- Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
3. Oświadczam (-y), że jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*
*odpowiednie podkreślić
4. Oświadczam, że powierzmy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia	Wartość
1.			
2.			

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

5. Oświadczam, że oferta nie zawiera/zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

6. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy * podatnikiem podatku VAT.
7. Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

1.
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

2.
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

8. Osoba do kontaktu tel.

e-mail:

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-
podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 2 do SWZ

Umowa ZP 2/2023 (Wzór)

Zawarta w dniu 2023 r. w Stargardzie pomiędzy:

Bio Star Sp. z o.o., ul. Bogusława IV 15, 73-110 Stargard, nr rejestrowy 000004383, NIP 8542364961, REGON 320737738, kapitał zakładowy 32.161.000,00 zł, wpisaną przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do KRS pod nr 0000340114, zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którą reprezentuje:

.....

a

.....

z siedzibą w przy ul., tel., fax., e-mail, NIP, REGON, kapitał zakładowywpisanym dopod nrzwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami) zawarta została poniżej umowa o treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa, montaż oraz uruchomienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego jest kontenerów do kompostowania odpadów w ramach realizacji II etapu budowy kontenerowego systemu kompostowania odpadów organicznych i kuchennych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gmina Stara Dąbrowa, o parametrach opisanych w SWZ tj.:

1.1 Parametry techniczne 4 kontenerów procesowych wraz z najazdami:

- 1) Bioreaktory kontenerowe – to obiekt [5], [6], [7], [8] wg Planu Zagospodarowania Terenu.
- 2) Kontener specjalistyczny do kompostowania o pojemności czynnej – ok. 25 m³
- 3) Wymiary zewnętrzne długość +/- 5 620 x szerokość +/- 2 420 x wysokość +/- 2 460 mm (+/- 2%)
- 4) Wykonanie konstrukcji stalowej kontenerów w/g normy: DIN 3072
 - a) ściany boczne: blacha nierdzewna o grubości min. 3 mm,
 - b) podłoga i ruszt : blacha nierdzewna o grubości min. 4 mm,
 - c) dach: blacha nierdzewna o grubości min. 2 mm
 - d) poszycie zewnętrzne: blacha nierdzewna zabezpieczona o grubości min. 1,5 mm - zabezpieczona farbą w kolorystyce RAL nawiązującej do obecnego wykonania I - etapu kompostowni.

1.2 Parametry funkcjonalne:

- a) dach otwierany hydraulicznie,
- b) uszczelnienie dachu uszczelką gumową,
- c) tylne drzwi otwierane na bok,

- d) system ryglowania tylnych drzwi za pomocą śruby rzymskiej z mechanizmem zapadkowym,
- e) uszczelnienie tylnych drzwi uszczelką gumową,
- f) izolacja termiczna z wełny mineralnej oraz „styroduru”,
- g) ruszt podłogi ze stali nierdzewnej INOX,
- h) wewnętrzne poszycie ścian wykonane ze stali nierdzewnej INOX wykonane w technologii spawów ciągłych,
- i) otwory dla sond temperaturowych w ścianie bocznej.

Dzięki zastosowaniu specjalnego systemu otwarcia załadunek kontenerów jest prowadzony od góry. Otwierany dach kontenera pozwala na załadunek w dowolnym miejscu. Otwierane tylne drzwi pozwolą na wyładunek kontenerów w dowolnym miejscu.

Ponadto: instalacje, AKPIA, kolorystyka kontenerów i najazdy zgodne ze standardem obecnego wykonania.

1.3 Rozbudowa instalacji i podłączenie kontenerów procesowych obejmuje:

- 1) Każdy bioreaktor kontenerowy będzie podłączony do przepustnicy czterodrogowej lub alternatywnego rozwiązania zamiennego za pomocą dwóch elastycznych przewodów – jeden podłączony jest w dolnej a drugi w górnej części kontenera.
- 2) Każda przepustnica lub inne alternatywne rozwiązanie jest zamontowane w szafie wykonanej z płyt warstwowych.
- 3) Pod podłogą perforowaną wykonanie niecki wraz ze studzienką odciekową, która jest podłączona do instalacji odprowadzania odcieków. W bocznej ścianie każdego kontenera zaprojektowane są dwa otwory do zainstalowania sond temperaturowych.
- 4) Wykonanie i dostarczenie nowej aplikacji (dla obu etapów) w pełni zintegrowanej z układem napowietrzania oczyszczania powietrza procesowego, sterowania, kontroli proces i pozostałych elementów instalacji. Wykonawca ma ponadto obowiązek przekazania oprogramowania narzędziowego kopii aplikacji, licencji kodów dostępu kodów źródłowych umożliwiających pełną dostępność do aplikacji.

1.4 Usługa obejmuje dostawę zgodnie ze standardem obecnego wykonania również:

- 1) Systemu napowietrzania.
- 2) 4 Szaf wykonanych z płyt warstwowych.
- 3) Systemu węzowego odbioru odcieków z kontenerów do wykonanej kanalizacji.
- 4) Kompletnie oprzyrządowanie i okablowanie dla pełnej funkcjonalności AKPIA.
- 5) Dostawa i montaż czujników temperatury, ciśnienia, przepustnic czterodrogowych i okablowania.
- 6) Montaż izolacji rurociągów powietrza procesowego.
- 7) Dostarczenie dokumentacji techniczno-ruchowych (DTR) w tym certyfikaty , schematy, rysunki.

Wykonany przedmiot zamówienia powinien posiadać pełną funkcjonalność użytkownika.

1.5 Zakres techniczny przedmiotowego zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie i dostawę 4 kontenerów procesowych wraz z najazdami.
- 2) Rozbudowa instalacji i podłączenie kontenerów procesowych.
- 3) Opracowanie instrukcji obsługi i konserwacji.
- 4) Dostarczenie dokumentacji techniczno-ruchowych (DTR).

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do
2. Osobą upoważnioną do kontaktu w związku z realizacją zamówienia po stronie Zamawiającego jest z p. – tel., adres e-mail:

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, miejsce dostawy – Instalacja Komunalna w Łęczycy, 73-112 Stara Dąbrowa.

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości netto: **zł netto** (słownie: złotych 00/100). Do niniejszego wynagrodzenia należy doliczyć należny 23 % podatek VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie **przelewem**, w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony umowy protokół odbioru końcowego i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. W wynagrodzeniu dla Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty ujęte w SWZ nr ZP 2/2023 i w § 1 niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanej dostawy wraz z montażem.
2. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w kwocie 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z winy Zamawiającego.
4. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekraczać 10 % wartości przedmiotu umowy brutto.
5. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

1. Strony przewidują jeden odbiór robót – odbiór końcowy.
2. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy po zakończeniu realizacji i nie wcześniej niż po trzech pełnych dobach od rozpoczęcia tzw. rozruchu technologicznego składających się na przedmiot umowy i uznania ich przez przedstawiciela Zamawiającego za prawidłowo wykonane oraz złożenia przez kierownika budowy kompletnej dokumentacji odbiorowej, jak również wymaganej przepisami Prawa Budowlanego tj. w szczególności:
 - 1) Protokoły dostaw.
 - 2) Protokoły szczelności instalacji napowietrzającej.
 - 3) Dzienniki Budowy (oryginały).
 - 4) Wyniki pomiarów kontrolnych.
 - 5) Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów.
 - 6) Kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

- 7) Oświadczenie kierownika budowy (oryginał + 1 kopia) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu realizacji inwestycji.
- 8) Dokumentację z zakończonych testów.
- 9) Dostarczenie dokumentacji DTR, dokumentację AKPiA.

Kompletność ww. dokumentów odbiorowych oraz zawarte w nich pozytywne oceny stanowiąc będą podstawę do sporządzenia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Dokumentację należy dostarczyć w dwóch egzemplarzach oznaczonych:

- 1) Egzemplarz dla Zamawiającego (z wyłączeniem oryginału Dziennika Budowy).
 - 2) Egzemplarz do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego (komplet ten wykonawca samodzielnie składa w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenie zakończenia robót).
 - 3) Protokół ze szkolenia pracowników.
 - 4) Instrukcję obsługi kompostowni.
 - 5) Zestawienie środków trwałych powstałych w wyniku realizacji zamówienia wg KŚT, które musi zawierać wykaz wytworzonych środków trwałych, klasyfikację z podziałem na grupy KŚT, wartość środka trwałego).
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót składających się na przedmiot umowy po otrzymaniu od inspektora nadzoru potwierdzenia, że otrzymał on komplet dokumentów odbiorowych, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru (przesłanie pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru bez uprzedniego przedłożenia inspektorowi nadzoru kompletu dokumentów odbiorowych, uznane zostanie jako niebyłe).
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy nie zostaną stwierdzone żadne wady w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający dokona niezwłocznie jego odbioru, potwierdzonego na protokole odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia to wyznaczony zostanie nowy termin odbioru końcowego przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, przy czym wyznaczenie nowego terminu nie powoduje przesunięcia wyznaczonego w §2 terminu realizacji przedmiotu umowy i nie powoduje utraty prawa do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej za niedotrzymanie terminu jego realizacji.
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może:
 - odstąpić od umowy,
 - żądać wykonania wadliwej części przedmiotu umowy po raz drugi ustalając nowy termin odbioru końcowego przedmiotu umowy (przy czym wyznaczenie nowego terminu nie powoduje przesunięcia wyznaczonego w §2 terminu realizacji przedmiotu umowy i nie powoduje utraty prawa do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej za niedotrzymanie terminu jego realizacji),
 - odebrać przedmiot umowy po obniżeniu wynagrodzenia stosownie do zmniejszenia się jego wartości użytkowej na skutek jego wadliwego wykonania (w przypadku, gdy Wykonawca zgodzi się na obniżkę wynagrodzenia w wysokości proponowanej przez Zamawiającego).
6. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu umowy (końcowego) będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych podczas odbioru wad.

§ 6

1. Wraz z podpisaniem umowy wykonawca wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto** z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek złotych w dół.
2. Zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób: 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od odbioru końcowego przedmiotu umowy, pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od daty upływu okresu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.

§ 7

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na okres - 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
Gwarancja obejmuje tylko elementy dostarczone w II etapie.
2. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji jakości odbywać się będzie, na poniżej podanych warunkach, które traktować należy jako wymogi minimalne:
 - a) W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę w terminie 3 dni od daty jej wystąpienia (wykrycia).
 - b) Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca usunie wady bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - c) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
 - d) Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usuwania nieprzewidzianych wad zgłoszonych w okresie gwarancji, w racjonalnym terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od chwili otrzymania zawiadomienia o ich wystąpieniu.
3. Wykonawca przeprowadzać będzie okresowe kontrole na własny koszt (nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy), konserwację i naprawy dostarczonego sprzętu, gwarantuje dostawę części zamiennych koniecznych do przeprowadzenia napraw.
4. Zamawiający będzie samodzielnie prowadził bieżącą podstawową konserwację zgodnie z zaleceniami instrukcji obsługi.
5. Gwarancja obejmuje uszkodzenia wskutek wadliwego projektowania (w przypadku, gdy wykonawca będzie realizował projekt zamienny), wykonawstwa – niezgodnego z projektem, zasadami sztuki budowlanej bądź nieprzestrzegania warunków Umowy z Zamawiającym albo ukrytej wady materiałowej.
6. Gwarancja dla dostarczonych urządzeń oraz wykonanych robót nie obejmuje roszczeń z tytułu uszkodzeń i wad wynikłych na skutek:
 - a) niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją obsługi działania użytkownika, niewłaściwego przechowywania lub konserwacji,
 - b) obsługi urządzeń niewłaściwej lub niezgodnej z instrukcją
 - c) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonanych przez użytkownika lub inne nieupoważnione osoby,

- d) uszkodzenia przez tzw. siły wyższe (w szczególności wyładowania atmosferyczne, powódź, pożar, zbyt wysokie napięcie elektryczne, wpływy chemiczne),
 - e) uszkodzenie związanych z nieprawidłową eksploatacją urządzeń, przekroczenie podanych wartości konstrukcyjnych i eksploatacyjnych, stosowania niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych.
7. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tych okresów.
8. W przypadku gdy w okresie gwarancji Wykonawca usuwał wady w przedmiocie umowy, okres gwarancji biegnie na nowo w stosunku do tej części przedmiotu umowy, która była naprawiana.

§ 8

PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH/LICENCJA

1. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej, w ramach niniejszej Umowy dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowej dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację projektową utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) rozpowszechniania dokumentacji projektowej w sposób inny niż określony w niniejszym punkcie lit. b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - d) korzystania na własny użytek,
 - e) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, a w szczególności w celu złożenia oferty na wykonanie robót objętych dokumentacją będącą przedmiotem niniejszej Umowy,
 - f) dokonywania zmian w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, iż zmian dokonywać będą wyłącznie osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia,
 - g) korzystania i rozporządzania prawami zależnymi bez zezwolenia Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji bezterminowej na korzystanie z wszelkich programów komputerowych (aplikacji) powstałych w wyniku wykonania umowy w tym prawa do kodów źródłowych, wraz z przekazaniem kodów źródłowych z zastrzeżeniem, że Zamawiający może korzystać z programu wyłącznie na własny użytek.
3. Zamawiający otrzyma pełen dostęp do programu i aplikacji z możliwością wprowadzania zmian, może również udzielić ograniczonego dostępu swojemu podwykonawcy lub określone mu odbiorcy, który będzie wykonywał prace na rzecz Zleceniodawcy na terenie gminy Stara Dąbrowa, z zastrzeżeniem zachowania poufności.
4. Wykonawca przekaze pliki źródłowe wyłącznie Zamawiającemu, który zobowiązuje się w przyszłości na przekazanie utworu określone mu wykonawcy wyłącznie w ramach procedury przetargowej z zastrzeżeniem zachowania poufności.
5. Zamawiający nie może sprzedawać lub rozpowszechniać otrzymanych plików źródłowych firmom trzecim a jedynie wykorzystywać je w ramach działania, rozbudowy, konserwacji kompostowni na

terenie Gminy Stara Dabrowa.

6. Zapłata wynagrodzenia określonego niniejszą umową, wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji opisanych w ust. 1 oraz przeniesienia własności egzemplarzy na których je utrwalono oraz udzielenia licencji opisanej w ust.2.

§ 9

Właściwym do rozpoznawania sporów pomiędzy Stronami jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

**KLAUZULA INFORMACYJNA dla KONTRAHENTÓW
w związku z zawieraniem i realizacją umów z Kontrahentami**

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją **Umowy Nr ZP 2/2023 z dnia 2023 r.**, jest Bio Star Stargard Sp. z o.o., ul. Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób:

- listownie na adres Administratora, z dopiskiem Inspektor ochrony danych – Małgorzata Górka
- poprzez e-mail: inspektor@danych.osobowych.pl
- telefonicznie: 500 071 091

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celach wynikających z zawarcia i realizacji umowy oraz w celu utrzymania kontaktów.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest:

- art. 6, ust.1 lit. b oraz c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem oraz do wypełnienia naszych obowiązków prawnych, np. obowiązków archiwizacji;
- art. 6 ust.1 lit. f RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji naszych uzasadnionych interesów, przy czym zawsze staramy się zachować równowagę między naszym uzasadnionym interesem a Państwa prywatnością i nie wpływamy nadmiernie na Państwa podstawowe prawa i wolności;

Takimi uzasadnionymi interesami są, m.in.: weryfikacja złożonych ofert, umożliwienie kontaktu, zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej, ustalenie lub dochodzenie roszczeń, a także obrona przed takimi roszczeniami;

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, spełnienia obowiązków archiwizacyjnych oraz okres niezbędny dla celów ustalania lub dochodzenia roszczeń, a także obrony przed takimi roszczeniami - co do zasady nie dłużej, niż przez 10 lat od zajścia zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia;

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- nasi upoważnieni pracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
- podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne; Dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych.
- podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;

6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo wyrażenia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, gdy przetwarzamy Państwa dane z powodu naszych uzasadnionych interesów;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umowy nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do skutecznej realizacji umowy i utrzymania kontaktów.

8. Inne informacje na temat przetwarzania danych osobowych

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA: Zobowiązuje się przekazać treść niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom (Pracownicy, Osoby Współpracujące), których dane udostępniłam/em Spółce: Bio Star Stargard Sp. z o.o., ul. Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard, w ramach zawarcia i realizacji umowy między Spółką Bio Star Stargard Sp. z o.o. a podmiotem, który reprezentuję.

Załącznik nr 3 do SWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)***

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant z negocjacjami
na:

Dostawę kontenerów do kompostowania odpadów w ramach II etapu budowy kontenerowego systemu kompostowania odpadów organicznych i kuchennych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gmina Stara Dąbrowa.

oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 ust 1 i 2 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego)*

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant z negocjacjami
na:

**Dostawę kontenerów do kompostowania odpadów w ramach II etapu budowy kontenerowego
systemu kompostowania odpadów organicznych i kuchennych na terenie Instalacji Komunalnej
w Łęczycy, gmina Stara Dąbrowa.**

**oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy
wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 pkt. 3 specyfikacji warunków
zamówienia.**

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy)

* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU I PODMIOTACH TRZECICH
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) ***

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant z negocjacjami na:

Dostawę kontenerów do kompostowania odpadów w ramach II etapu budowy kontenerowego systemu kompostowania odpadów organicznych i kuchennych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gmina Stara Dąbrowa.

oświadczam(my), co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-
podpis pełnomocnika wykonawców)

* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich):

1. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.2 specyfikacji warunków zamówienia wykonawca, którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w pkt 6.2, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1.		
2.		

2. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych w pkt II. ppkt 1 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-
podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 4 do SWZ

.....
 (pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI /
 BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w rozumieniu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym z negocjacjami na:

Dostawa kontenerów do kompostowania odpadów w ramach II etapu budowy kontenerowego systemu kompostowania odpadów organicznych i kuchennych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gmina Stara Dąbrowa.

1) Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie przynależy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
 wykonawcy)

2) Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) przynależy do tej samej grupy kapitałowej z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji

wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonana zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami) nw. zasobów:

.....

*(określenie zasoby – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia,
zdolności finansowe lub ekonomiczne)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

na potrzeby wykonania zamówienia:

Dostawa kontenerów do kompostowania odpadów w ramach II etapu budowy kontenerowego systemu kompostowania odpadów organicznych i kuchennych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gmina Stara Dąbrowa.

Ponadto oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

.....

d) zrealizuję następujący zakres usługi (w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane):

.....

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

Wykaz dostaw

na potrzeby wykonania zamówienia:

Dostawa kontenerów do kompostowania odpadów w ramach II etapu budowy kontenerowego systemu kompostowania odpadów organicznych i kuchennych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gmina Stara Dąbrowa, informujemy, że zgodnie z pkt 6.2 zrealizowaliśmy dostawy

LP.	Zamawiający, na rzecz którego dostawy były realizowane	Ilość dostarczanych kontenerów	Data realizacji	Data i nazwa dowodu potwierdzającego dostawy*
1.				
2.				

* referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

.....
 (miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

Wykaz osób

na potrzeby wykonania zamówienia:

Dostawa kontenerów do kompostowania odpadów w ramach II etapu budowy kontenerowego systemu kompostowania odpadów organicznych i kuchennych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gmina Stara Dąbrowa, informujemy, że zgodnie z pkt 6.2 posiadamy osoby z wymaganym doświadczeniem:

LP.	Imię i nazwisko	Uprawnienia	Doświadczenie z zakresem i podmiot na rzecz którego była wykonywana usługa	Podstawa do dysponowania osobą przez Wykonawcę
1.				
2.				

* referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego wskazana osoba należy dołączyć stosowne dokumenty, tj. referencje lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie

.....
 (miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)

Wykaz dokumentacji projektowej

na potrzeby wykonania zamówienia:

Dostawa kontenerów do kompostowania odpadów w ramach II etapu budowy kontenerowego systemu kompostowania odpadów organicznych i kuchennych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gmina Stara Dąbrowa.

1. 01 .347_PW_T-01 Bioreaktor kontenerowy - układ napowietrzania, kanały napowietrzające.
2. 02. 347_PW_T-02 Schemat montażu instalacji napowietrzania; Widok 1-1, widok 2-2.
3. 05. 347_PW_T-03.2 Lokalizacja czujników kanałowych w szafach przepustnic.
4. 07. 347_PW_T-03.4 Montaż czujników kanałowych.
5. 13. 347_PW_T-09 Lokalizacja otworów w szafie przepustnicy czterodrogowej.
6. 14. 347_PW_T-10 Szafa przepustnicy, Stelaż montażowy SM-01.
7. 15. 347_PW_T-11 Stelaż montażowy SM-02, SM-03.
8. 16. 347_PW_T-12 Przepustnica czterodrogowa; widok 1-1, widok 2-2, widok 3-3.
9. 17. 347_PW_T-13 Przepustnica czterodrogowa; widok 4-4, widok 5-5, widok 6-6.
10. 00. 347_PB-PAB_Spisy rysunków_Wyd.01.
11. 00. 347_PB-PZT_Spisy rysunków_Wyd.01.
12. 01. 347_PB-PAB_A-01 Rzut i widoki instalacji kontenerowej.
13. 01. 347_PB-PZT_A-00 Orientacja.
14. 02. 347_PB-PAB_A-02 Kontener techniczny_Rzut_Przekrój I-I.
15. 02. 347_PB-PZT_A-01 PPIW_ZPUT.
16. 03. 347_PB-PAB_A-03 Kontener techniczny_Elewacje.
17. 03. 347_PB-PZT_A-02 Szczegółowy rysunek wymiarowy. Szczegółowy rysunek uzbrojenia terenu.
18. 04. 347_PB-PAB-A-04 Kontener sterowni_Rzut_Przekrój I-I_MJ.
19. 04. 347_PB-PZT_E-01 Plan instalacji elektrycznych zewnętrznych.
20. 05. 347_PB-PAB-A-05 Kontener sterowni- Elewacje.
21. 05. 347_PB-PZT_E-02 Schemat ideowy zasilania projektowanych instalacji.
22. 06. 347_PB-PZT_WK-01 Plansza sieci wod-kan.
23. 06. Decyzja zmieniająca decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach _Klauzula ostateczności.
24. 07. 347_PB-PZT_WK-02 Profile odprowadzenia odcieków.
25. 08. 347_PB-PZT_WK-03 Profile wody.
26. 347_PB-PAB_Wyd.01
27. 347_PB-PZT_Wyd.01

28. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – kontenerowa kompostownia
29. Pozwolenie na budowę – Decyzja nr 568/2021 z dn. 02.06.2021 r.

Część poufna dotyczy:

Rysunki projektu budowlanego nr 1 ÷ 27.

Załącznik nr 9 do SWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wniosek o udostępnienie części poufnej

na potrzeby wykonania zamówienia:

Dostawa kontenerów do kompostowania odpadów w ramach II etapu budowy kontenerowego systemu kompostowania odpadów organicznych i kuchennych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gmina Stara Dąbrowa, wnoskujemy o udostępnienie części poufnej, o której mowa w załączniku nr 8 do SWZ, jednocześnie oświadczamy, że zachowamy poufność i zobowiązujemy się do wykorzystania części poufnej tylko i wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w postępowaniu chyba, że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności co do treści wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania.

*dostęp do części poufnej zostanie przesłany za pośrednictwem platformy na której jest prowadzone postępowania nr ZP 02/2023 jako wiadomość prywatna

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)