

UMOWA USŁUGI Nr
zawarta dnia roku
między:/.

z siedzibą przy
wpisanym do pod nr
posiadającym
NIP:..... REGON:
reprezentowanym przez:
 zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

a

SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY
z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz,
wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Bydgoszczy
pod nr KRS 0000316960, posiadającym NIP 953-25-82-266,
reprezentowanym przez
 Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką Wilińską
 zwanym dalej **Zleceniodawcą**

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego

§2

1. Umowa dotyczy stałej obsługi serwisowej wymieniony poniżej urządzeń:

Lp	NAZWA	TYP	Nr
itd			

2. Urządzenia, które są przedmiotem niniejszej umowy są użytkowane w Pracowniach Endoskopowych Zleceniodawcy.

3. Urządzenia wyszczególnione w §2 ust.1 w momencie podpisania umowy są sprawne, co jest potwierdzone Zleceniobiorcą poprzez złożenie podpisu pod niniejszą umową.

4. Zleceniobiorca zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za niemożność wywiązania się ze zobowiązań wynikających z powyższej umowy, jeżeli wymagane naprawy nie będą mogły być wykonane z powodu niezależnych od Zleceniobiorcy restrykcji importowych na części zamienne i/albo niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy (o charakterze siły wyższej) okoliczności uniemożliwiających realizację umowy.

§3

1. W okresie obowiązywania umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania w stanie pełnej sprawności technicznej urządzeń wyspecyfikowanych w §2 ust. 1 poprzez dokonywanie niezbędnych napraw oraz konserwacji, w tym wymagalnych w toku eksploatacji, zgodnie z zaleceniami producenta, przeglądów.

2. Usługa będzie świadczona we wszystkie dni w roku (dni robocze) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Zleceniodawca umożliwi Zleceniobiorcy dokonanie przeglądów urządzeń zgodnie z umową, w terminie wynikającym ze wskazań producenta, ustalonym przez strony umowy. Ustalona data będzie terminem wstępnym. Ostateczny termin zostanie potwierdzony przez Zleceniobiorcę faksem **na nr** **na 3 dni** przed zaplanowanym przeglądem. Ostateczny termin nie może odbiegać od wstępnie ustalonego więcej niż 5 dni roboczych oraz nie może przekraczać terminów wynikających z zaleceń producenta.

Usługi objęte niniejszą umową będą wykonywane u Zleceniodawcy. W przypadku, gdy podczas przeglądu, konserwacji lub naprawy zajdzie konieczność wykonania czynności wymagających zapewnienia odpowiednich warunków technicznych dla ich wykonania, przegląd lub naprawa zostaną dokonane w siedzibie Zleceniobiorcy. Urządzenia zostaną odesłane do siedziby Zleceniobiorcy za pośrednictwem firmy kurierskiej na koszt Zleceniobiorcy lub odebrane u Zleceniodawcy przez przedstawiciela Zleceniobiorcy na koszt Zleceniobiorcy. Zwrot urządzeń do Zleceniodawcy nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu poprzedzającym.

4. Ewentualne naprawy urządzeń objętych umową, wykonywane będą wyłącznie przy użyciu oryginalnych części zamiennych oraz przez wykwalifikowany personel Zleceniobiorcy, za co Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonej niesprawności w terminie dni roboczych od chwili otrzymania zgłoszenia od Zleceniodawcy na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną na nr/adres wskazany w niniejszej umowie.

6. W przypadku napraw trwających ponad 5 dni roboczych oraz na życzenie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zapewni, w ramach ceny wynikającej z niniejszej umowy, urządzenie zastępcze do czasu wykonania naprawy. Urządzenie zastępcze nie może mieć gorszych parametrów czy węższego zakresu zastosowania niż urządzenie zastępowane, chyba że Zleceniodawca wyrazi na to zgodę na piśmie. W przypadku niedostarczeniu urządzenia zastępczego Zleceniodawca ma prawo zapewnić sobie urządzenie zastępcze we własnym zakresie i kosztami uzyskania tego urządzenia obciążyć Zleceniobiorcę. Koszty te nie mogą być nadmierne biorąc pod uwagę ceny obowiązujące na rynku.

7. W przypadku zwłoki naprawie ponad termin określony w ust. 5 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty miesięcznego ryczałtu za serwis urządzenia, którego naprawa dotyczy, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

8. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy Zleceniodawca obciąży go karą umowną w wysokości 15% całkowitej wartości brutto niniejszej umowy.

9. Zleceniobiorca zwolniony jest z odpowiedzialności za stan techniczny urządzeń używanych niezgodnie z instrukcją obsługi lub niezgodnie z ich przeznaczeniem, a także w przypadku wykonania napraw poza serwisem Zleceniobiorcy.

10. Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy stały kontakt, w szczególności przeprowadzanie konsultacji telefonicznych w zakresie bieżącego stanu technicznego odjętych serwisem, w ramach niniejszej umowy, urządzeń oraz w zakresie prawidłowej ich obsługi pod nr lub pod adresem poczty elektronicznej Udzielenie odpowiedzi drogą poczty elektronicznej nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu jednego dnia roboczego od zgłoszenia problemu.

11. W przypadku wadliwej pracy urządzeń, o których mowa w §2 ust. 1. Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę niezwłocznie o tej okoliczności pismem na adres wskazany w niniejszej umowie, faksem na numer lub pocztą elektroniczną na adres

12. Ze strony Zleceniodawcy, upoważnionymi w tym zakresie osobami będą:

- tel:

- tel:

Ze strony Zleceniobiorcy za kontakt ze Zleceniodawcą oraz za koordynację działań serwisowych odpowiedzialni będą:

-

-

§4

Zleceniodawca zobowiązuje się do prawidłowego obsługiwanie urządzeń będących przedmiotem umowy zgodnie z instrukcją obsługi oraz jego przeznaczeniem oraz uzasadnionymi zaleceniami serwisu Zleceniodawcy.

§ 4a

1. Zleceniodawca w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy uważa się, że rozwiązanie niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

§ 4b

1. Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:

1) dokonywanie napraw urządzeń wyszczególnionych w umowie,

2) wykonywanie przeglądów technicznych i konserwacji urządzeń wyszczególnionych w umowie.

2. W terminie 7 roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz wszystkich osób wykonujących czynności określone w ust. 1 wraz z oświadczeniami tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykaz obejmować będzie także osoby zatrudnione przez podwykonawców. Nieprzedstawienie w określonym w zdaniu pierwszym terminie pełnego wykazu albo wszystkich oświadczeń daje Zamawiającemu prawo nałożenia na Wykonawcę kary umownej do kwoty 1000 zł.

3. Wykonawca na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania będzie przedkładał Zamawiającemu informację na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1 tj. imienną listę osób wykonujących te czynności oraz oświadczenia tych osób o zatrudnieniu ich na umowę o pracę. Do informacji Wykonawca dołączy, na żądanie Zamawiającego, dowody odprowadzenia składek ZUS od ww. umów o pracę za ostatni miesiąc. Oświadczenia i dokumenty, które

złoży Wykonawca obejmować będą także osoby zatrudnione przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 1 przez podwykonawców.

4. Nie przedstawienie w określonym w ust. 3 terminie pełnego wykazu albo wszystkich oświadczeń bądź nie przedłożenie, mimo żądania Zamawiającego, wszystkich dowodów opłaty składek daje Zamawiającemu prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej do kwoty 1000 zł. W przypadku ponownego stwierdzenia uchybień kara umowna może być ponawiana.

5. W przypadku nie zatrudnienia osób realizujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w kwocie 200 zł za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż umowa o pracę. Prawo nałożenia kary umownej obejmuje także osoby zatrudnione na podstawie innego stosunku przez podwykonawców. W przypadku ponownego stwierdzenia tych samych naruszeń kara umowna może być ponawiana.

6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu. Jednak ich wartość łącznie nie może być wyższa niż 10% całkowitej wartości niniejszej umowy brutto.

§5

1. Za realizację obowiązków określonych w niniejszej umowie Zleceniodawca będzie płacił Zleceniobiorcy miesięczną kwotę ryczałtu w wysokościzł + 23% VAT za każde z urządzeń określonych w §2 ust. 1, co daje kwotę w wysokości zł + 23% VAT za miesiąc trwania umowy.

2. Łączna kwota ryczałtu za okres obowiązywania umowy tj. 24 miesiące wyniesie zł netto czyli zł brutto.

3. Ww. należności obejmują wszelkie należności przypadające Zleceniodawcy z tytułu należytego wykonania umowy.

4. Okres rozliczeniowy strony ustalają na miesiąc kalendarzowy. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za dany okres na koniec danego miesiąca (ostatniego dnia roboczego miesiąca, za który jest wystawiana faktura).

5. W przypadku, gdy pierwszy i ostatni miesiąc obowiązywania umowy nie pokrywa się z miesiącem kalendarzowym Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/30 kwoty miesięcznego ryczałtu za każdy dzień niepełnego miesiąca kalendarzowego.

6. Zapłata następuje na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, w terminie dni od momentu wystawienia faktury, Faktura powinna być doręczona Zleceniodawcy w terminie 5 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury skutkuje przedłużeniem terminu płatności o czas opóźnienia.

§6

1. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy, Zleceniobiorca udzieli Zleceniodawcy gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie urządzeń, o których mowa w §2 ust. 1, **na okres** **od chwili** zakończenia jej obowiązywania, za wyjątkiem sytuacji, w której umowa uległa rozwiązaniu przed upływem terminu na jaki została zawarta z winy Zleceniodawcy.

2. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt usterki wynikające z nienależytego wykonania napraw w czasie trwania umowy w terminie do 7 dni roboczych lub dostarczyć w tym terminie urządzenie zastępcze na czas do końca naprawy. Zapisy §3 ust. 6 zdanie ostatnie oraz §3 ust. 7 stosuje się.

3. W sprawach nieuregulowanych umową do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i następnych Kodeksu Cywilnego.

4. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesiący, od dnia ... 2020 r. do dnia ... 2022 r.

§ 8

1. Zleceniobiorca ma prawo naliczenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami z tytułu przekroczenia przez Zleceniodawcę terminu płatności.

2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zleceniodawcy i naliczenia odsetek przez Zleceniobiorcę strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zleceniodawcę będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki, chyba że Zleceniodawca wskaże inaczej.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że bez zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:

- a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
- b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
- c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.

4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zleceniobiorcę do naliczenia kary umownej w wysokości 15% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy, a także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 następuje na pisemny wniosek jednej ze stron.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku z zmianą wysokości płacy minimalnej albo minimalnej stawki godzinowej.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d.

7. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją, pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części zamówienia.

8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia należy do strony składającej wniosek pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.

9. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

10. Zmiana wynagrodzenia następuje od chwili podpisania stosownego aneksu, z zastrzeżeniem zmiany stawki VAT, która wchodzi w życie z chwilą zmiany stawki VAT.

11. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ustawie prawo zamówień publicznych (ustawa pzp), w szczególności w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy pzp, na zasadach określonych w tej ustawie.

12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

13. W przypadku określonym w ust. 12 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze, a jedynie prawo do wynagrodzenia za wykonaną część umowy..

14. Strony przewidują możliwość ograniczenia ilości urządzeń czy ograniczenia zakresu usług objętych niniejszą umową w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności po stronie Zleceniodawcy, w tym wycofania z korzystania, ograniczenia korzystania, zbycia, wynajęcia itp. urządzeń objętych umową. W takim przypadku strony obniżą wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy odpowiednio do ograniczenia zakresu usługi.

15. Strony dopuszczają możliwość obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia innych okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie wynagrodzenia.

16. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Spory dotyczące umowy lub sposobu jego wykonywania powinny być rozstrzygane w sposób polubowny. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciom Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

18. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.


19. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

20. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- przedmiot zamówienia
- formularz oferty
- zasady środowiskowe i BHP
- umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001 ISO 14001 PN-N 18001 ISO-27001 HACCP
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

Załącznik do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej nieszkodliwość wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.