

Nr sprawy Szp242/FZ- 037/2024

Wrocław, dnia 03.06.2024r.

## Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu,

### ZAPRASZA DO SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWEJ na podst. art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### 1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa: **Krzesel biurowych** które zostało szczegółowo opisane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 2) Zamawiający wymaga dostawy sukcesywnej od daty zawarcia umowy.

#### 2. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.06.2024 do godz. 10:00** za pośrednictwem platformy zakupowej: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk\\_wroclaw](https://www.platformazakupowa.pl/pn/wssk_wroclaw)
- 2) Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej w dniu **07.06.2024 o godz. 10:05**.
- 3) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego zapytania ofertowego.

3. Termin dostawy krzesel biurowych do 28.07.2024 r.

4. Przy wyborze propozycji cenowej Zamawiający będzie kierował się najniższą ceną.

#### 5. Zamawiający wymaga załączenia na platformie zakupowej:

- 1) skanu formularza asortymentowo cenowego stanowiącego załącznik nr. 1 oraz formularza ofertowego.
- 2) opisów folderów oraz inne podobne materiały dotyczące przedmiotu zamówienia, potwierdzających spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego w języku polskim lub tłumaczonych na język polski.
- 3) dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia

6. W przypadku braku załączenia w/w załącznika do oferty na platformie zakupowej, **oferta zostanie odrzucona.**

7. Informacje o wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### Załączniki do niniejszego Zaproszenia:

1. Formularz asortymentowo cenowy – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Projekt umowy

KIEROWNIK DZIAŁU  
Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych  
*Romana Kamora*

## **PROJEKT UMOWY**

W dniu ..... we Wrocławiu, pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73a działającym na podstawie wpisu do KRS nr 0000101546 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Rejestrowy NIP 8951645574, REGON 000977893, reprezentowanym przez: prof. dr hab. Wojciecha Witkiewicza - Dyrektora zwanym dalej „Zamawiający”

a:

..... –  
prowadzącą działalność na podstawie..... NIP ....., REGON .....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawca”

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U z 2022r. poz. 1710 ze zm. ) art.2 ust 1 pkt1 ustawy

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego (sygnatura sprawy Szp242/FZ/-037/2024) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu 106 szt. krzeseł biurowych, zgodnie z ofertą będącą załącznikiem nr 1 do umowy.

### **§ 2**

#### **TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Dostawa towaru odbywać się będzie partiami sukcesywnie i stosownie do potrzeb Zamawiającego począwszy od dnia podpisania umowy do dnia 28.07.2024r.

### **§ 3**

#### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje udzielić 5 letniej gwarancji liczonej od daty odbioru przedmiotu umowy.

## § 4

### ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy zgodnie z ofertą,

## § 5

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają łączną wartość przedmiotu umowy w kwocie:

..... zł netto

(słownie: .....),

..... zł brutto

(słownie: .....).

2. Faktura może być wystawiana i przesyłana do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020. 1666 ze zmianami).
3. Zamawiający używa platformy elektronicznego fakturowania prowadzonej przez brokera Infinite. Faktury powinny być wystawiane na numer **PEPPOL GLN 5907713301323**.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze [.....] prowadzone przez [.....], znajdujący się w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej
5. W przypadku gdy na moment realizacji płatności rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze zgodnie z ust. 4 powyżej nie będzie znajdował się w ww. elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania regulowania płatności do Wykonawcy
6. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2024 poz. 361 ze zm.) ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmów podzielonej płatności, pod rygory wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłata wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury w sposób prawidłowy. W wypadku wstrzymania się z płatnością z przyczyn opisanych powyżej Wykonawcy nie będzie przysługiwały odsetki za opóźnienie w płatności. Za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem zapisów niniejszego ustępu odpowiada w pełnej wysokości Wykonawcy.

## § 6

### WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca ponosi koszty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu oraz koszty jego ubezpieczenia do dnia odbioru przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że dostarczony przedmiot umowy nie odpowiada oferowanym przez Wykonawcę rozmiarom i ilości. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni do dokonania wymiany przedmiotu umowy zgodnie z oferowanymi w formularzu ofertowym.

## § 7

### OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Zamawiający do nadzoru nad realizacją umowy wyznacza Kierownika Działu Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych.
2. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby do wzajemnego kontaktowania się przy realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego wykonanie umowy nadzorować będzie – ....., tel. ...., e-mail .....
  - 2) ze strony Wykonawcy – ....., tel. ...., e-mail .....

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto niezrealizowanej części umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszenia, wyznaczając mu dodatkowy termin 7 dni.
  - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umownej brutto, określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 umowy,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umownej brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Maksymalna wysokość kar umownych jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę nie może przekroczyć 20 % wartości umownej brutto.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 9

### SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych siłą wyższą, tj. przez okoliczności

nadzwyczajne, nieprzewidywalne, lub też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, stany nadzwyczajne, w tym stany klęski żywiołowej, decyzje, zarządzenia organów państwa itp.

2. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym czasu reakcji, ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej, Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy, zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Po zawiadomieniu, Strony będą współdziałać w dobrej wierze w celu wywiązania się ze zobowiązań w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich sensownych alternatywnych środków działania, możliwych mimo zaistnienia okoliczności siły wyższej.

## § 10

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym w przypadku o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do dokonania wymiany przedmiotu umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

## § 11

### RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/ danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/ danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej umowie,
  - 2) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/ danych otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową,
  - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób personelu Wykonawcy, która podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, wejdzie w posiadanie informacji/ danych (w szczególności danych osobowych) nie ujawni stronom trzecim, ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, a także nie sporządzi kopii, ani w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powieli,
  - 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
  - 5) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, personel Wykonawcy wejdzie w posiadanie informacji/ danych (w szczególności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/ danymi, w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie powiadomi (przekaze) zabezpieczone informacje/ dane, dokumenty bądź nośniki administratorowi danej instytucji, przełożonemu, bądź Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego,

- 6) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych administratorowi danej instytucji, bądź Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego,
  - 7) zapoznania personelu Wykonawcy z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1),
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 1 pkt 1)-7) niniejszego paragrafu, może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią za zgodą podmiotu tworzącego.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 7 umowy który wymaga zawiadomienia Stron.
4. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### Załączniki:

*Załącznik nr 1 – oferta*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

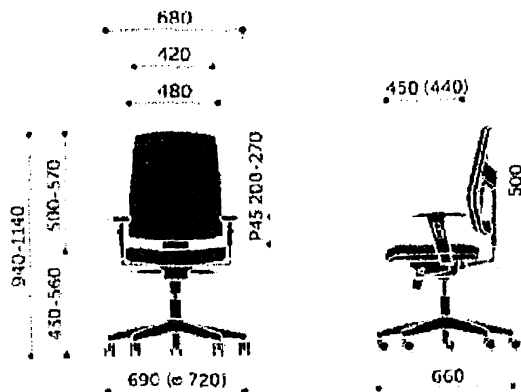
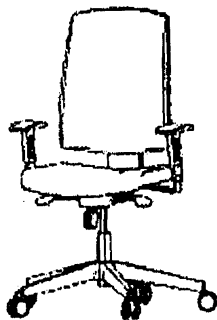
## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Krzesło obrotowe do pracy biurowej- tapicerowane

1. Podstawa pięcioramienna, wykonana z poliamidu z dodatkiem włókna szklanego, o prostych ramionach, opadających pod kątem z miejsca osadzenia amortyzatora w stronę kółek, czarna
2. Samohamowne kółka jezdne do miękkich powierzchni, średnica 65mm
3. Amortyzator gazowy umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska
4. Nowoczesny mechanizm SYNCHRO umożliwiający synchroniczne odchylenie oparcia i siedziska z regulacją sprężystości odchylenia w zależności od ciężaru siedzącego oraz blokady tego ruchu. Mechanizm wyposażony w system ANTI SHOCK zapobiegający uderzeniu oparcia w plecy siedzącego po zwolnieniu blokady mechanizm. Siedzisko krzesła wykonane ze sklejki drewna liściastego, wyściełane trudnopalną pianką PU (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach) gwarantującą wysoką odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia, gęstość pianki siedziska: 80 kg/m<sup>3</sup>
5. Plastikowe oparcie krzesła wykonane jako odlew o lekkiej konstrukcji z materiału stanowiącego mieszkankę PP oraz FG (polipropylenu z włóknem szklanym) wyściełane trudnopalną pianką PU (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach), wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek Lędźwiowo—krzyżowy. Tył oparcia w postaci trójramiennego wspornika, oparcie posiada siedmiostopniową, zapadkową regulację wysokości, gęstość pianki oparcia: 75 kg/m<sup>3</sup>, plastik nośny oparcia, celem zwiększenia komfortu użytkownika poprzez lepsze dopasowanie i elastyczność, posiada na całej swojej wysokości poziome szczeliny biegnące między bocznymi krawędziami oparcia, widoczne w tylnej części oparcia pod jego konstrukcją nośną. Pianki krzesła wykonane w technologii pianek trudnopalnych. Załączyć oświadczenie producenta o możliwości wykonania krzeseł z pianek trudnopalnych dla przedmiotowego postępowania wraz z świadectwem z badań potwierdzających klasę trudnopalności pianek zgodnych z normą PN EN 1021:1:2
6. Regulacja wysokości oparcia
7. Regulowane podłokietniki krzesła czarne, wykonane z poliamidu, powierzchnia robocza podłokietnika posiada sferyczne wgłębienia
8. Krzesło tapicerowane
  - 1) tkaniną z włókna 100% poliester, gramatura min. 320g/m<sup>2</sup> z atestami: higienicznym, trudnopalności EN 1021:1:2, ścieralności min. 180 000 cykli (PN-EN ISO 12947-2), odporności na piling 5 (EN ISO 12945-2), odporność na światło 5-6 (EN ISO 105-802), wymagany certyfikat Ecolabel. Nie dopuszcza się tkaniny o innym składzie gatunkowym i niższych parametrach. Wymagany protokół oceny ergonomicznej w zakresie zgodności z PN EN 1335-1 oraz rozporządzeniem MPiPS z dnia 1.12.1998 (DZ.U. Nr 148, poz. 973),
  - 2) tkaniną zmywalną o składzie osnowa 100% poliester Hi-Loft 2, lico 10D% vinyl, gramatura 650g/m<sup>2</sup>, trudnopalności EN 1021:1:2 (papieros, zapalka), trudno zapalność DIN 4102 B2, NF P92-503/M2, o klasie ścieralności >300 000 cykli EN ISO 12947-2, odporność na światło >5 (DIN EN ISO 105-1302). Tkanina posiada właściwości antybakteryjne i antygrzybiczne, wykazuje odporność na działanie uryny, tkaninę można dezynfekować środkami na bazie amoniaku, chloru, alkoholu, nafty. Antystatyczna. Posiada atest higieniczny. Wymagany protokół oceny ergonomicznej w zakresie

zgodności z PN EN 1335-1 oraz rozporządzeniem MPiPS z dnia 1.12.1998 (DZ.U. Nr 148, poz. 973)

9. Wymagane potwierdzenie zgodność produktu z normą EN 1335-1:2002 1335-2:2019 (bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) potwierdzone dołączonymi certyfikatami, wystawionymi przez niezależną, akredytowaną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę akredytowaną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego — w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę akredytowaną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.
10. Krzesła produkowane w oparciu o standardy produkcji określone w normie ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018 (jakość, środowisko, bezpieczeństwo i higiena pracy) potwierdzone dołączonymi certyfikatami, wystawionymi przez niezależną, akredytowaną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń.
11. Wymagany okres 5 letniej gwarancji producenta.
12. Parametry





Załącznik nr 1 do oferty

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu  
sprawa nr Szp242/ZP-037/2024

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Krzesła biurowe										
Lp	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	% VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Nazwa wiasna/kod	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Krzesła biurowe tapicerka zmywalna	szt.	67							
2	Krzesła biurowe tapicerka materiałowa	szt.	39							

słownie wartość brutto .....

.....  
data, pieczęćka i podpis Wykonawcy

Opisy tapicerek krzesel w załączniku.

Kolor tapicerek uzgodniony będzie po podpisaniu Umowy

Szp242/FZ – 037/2024

## FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY WE WROCŁAWIU  
ul. H. Kamińskiego 73a  
51-124 Wrocław

## OFERTA

### I. DANE WYKONAWCY

<b>Nazwa i siedziba Wykonawcy*)</b>	..... ul: ..... kod: ..... miejsowość: .....
<b>Forma prowadzonej działalności/ nr KRS- jeżeli dotyczy</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym</b>	..... e- mail: ..... fax: ..... tel.: .....

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Składam ofertę na:  
**„Dostawa krzeseł biurowych”**  
dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu

### III. CENA

Cena oferty zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1 do formularza ofertowego wynosi:

Cena brutto..... zł

Słownie cena brutto: .....

### IV. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w zaproszeniu
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia;
3. uważam się za związanego, niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert;
4. gwarancja obejmująca przedmiot zamówienia 5 lat

#### **V. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA**

W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do:

1. zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. podanie numeru konta oraz nazwę banku;
3. wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy :

..... e-mail: ..... tel./fax:.....;

..... e-mail: ..... tel./fax:.....;

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)