

UMOWA nr

zawarta w dniu,
W

pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811 reprezentowaną przez Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta (zarządzenie nr 58/2/2013 z dnia 21 lutego 2013r.)

zwanym dalej Zamawiającym,

a

....., zwanym dalej
w treści umowy Wykonawcą lub Operatorem płatności, reprezentowanym, przez:

.....
.....
.....
.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o oznaczeniu DZ.370.2.2024, została zawarta umowa o następującej treści:

Zgodnie z uchwałą Uchwała nr 1677/LVI/2024 Rady Miasta Lublin z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie połączenia samorządowych jednostek budżetowych Gminy Lublin: Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie i Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, z dniem 1 lipca 2024 r. zamawiający zmieni nazwę na Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie z siedzibą przy ul. Krochmalnej 13j , 20-401 Lublin. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest umożliwienie Zarządowi Transportu Miejskiego w Lublinie przyjmowania, akceptacji oraz rozliczania płatności bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu kart płatniczych oraz urządzeń i aplikacji mobilnych (w tym typu BLIK, Google Pay Apple Pay) realizowanych w ramach systemu biletu elektronicznego Lubika oraz w innych urządzeniach realizujących sprzedaż na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ich specyfikacją zawartą w Opisie przedmiotu zamówienia zwanego dalej OPZ stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I REALIZACJA UMOWY

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Uruchomienia płatności bezgotówkowych we współpracy z dostawcami obecnie używanego systemu sprzedaży Lubika oraz dostawcami poszczególnych urządzeń, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wdrożenia i działania usługi we wszystkich

- kanałach dystrybucji i w zakresie wskazanym w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przygotowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, harmonogramu wdrożenia płatności bezgotówkowych, obejmującego wszelkie czynności, wraz ze szczegółowym wskazaniem terminów ich realizacji, niezbędne do uruchomienia sprzedaży bezgotówkowej we wszystkich kanałach dystrybucji Zamawiającego, określonych w pkt 2 OPZ. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania harmonogramu zaakceptuje go bez uwag bądź wniesie uwagi, przekazując je za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wykonawcy wskazane w § 13 ust. 4 umowy które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
 3. Wszystkie prace niezbędne do uruchomienia płatności bezgotówkowych wykonywane będą przez Wykonawcę sukcesywnie, w porozumieniu z Zamawiającym, zgodnie z zatwierdzonym przez niego harmonogramem i zakończone zostaną pełnym uruchomieniem płatności bezgotówkowych we wszystkich kanałach dystrybucji udostępnionych przez Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie do 6 września 2024r. do godz. 23:59:59 (tj. dnia zakończenia obecnie obowiązującej umowy z operatorem płatności).
 4. Zapewnienia bezpieczeństwa dokonywanych transakcji poprzez posiadanie:
 - 1) certyfikatu zgodności ze standardem protokołu SSL (Secure Sockets Layer) - służącym do szyfrowania danych przesyłanych pomiędzy użytkownikiem a serwerem w sieci Internet i zapewniającym poufność danych przekazywanych drogą elektroniczną,
 - 2) certyfikatu zgodności ze standardem PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard,
 - 3) innych wymaganych przez prawo bankowe certyfikatów i zabezpieczeń,
- wykonawca jest zobowiązany przedstawić stosowne oświadczenie nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, z którego jednoznacznie będzie wynikało, iż wymagane certyfikaty posiada.
 5. Nieodpłatnego udostępnienia wskazanym przez Zamawiającego podmiotom:
 - 1) wszystkich specyfikacji wymaganych do integracji z urządzeniami w tym:
 - a) opis protokołu autoryzacyjnego,
 - b) opis protokołu rozliczeniowego,
 - c) ustawienia i parametry telekomunikacyjne,
 - 2) ustawienia i parametry bezpieczeństwa jak TLS (wersja), MAC'owanie komunikatów (jeśli występuje) etc.,
 - 3) wszystkich specyfikacji i komponentów wymaganych do integracji z obsługą płatności poprzez www lub Aplikację Mobilną w tym:
 - a) interfejsów API,
 - b) komponentów (SDK) dla systemów iOS, Android bądź udostępnienie innych metod i specyfikacji w celu realizacji wymaganych funkcji (np. rozwiązania internetowe w oparciu o WebView),
 6. Udostępnienia środowisk testowych dla poszczególnych kanałów dystrybucji, w celu parametryzacji i integracji poszczególnych kanałów dystrybucji Zamawiającego z systemem rozliczeń Wykonawcy.
 7. Zapewnienia bieżącej współpracy oraz wsparcia technicznego w zakresie uruchomienia, konfiguracji, integracji i serwisowania interfejsów wymiany danych ze wskazanymi upoważnionymi przez Zamawiającego podmiotami.

8. Zapewnienia prawidłowego funkcjonowania płatności elektronicznych we wszystkich kanałach dystrybucji Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 załącznika nr 1 OPZ, przez 24h na dobę każdego dnia tygodnia bez wyłączenia świąt i dni wolnych od pracy w odniesieniu do oprogramowania, platform i usług Wykonawcy.
9. Przekazywania każdego dnia roboczego środków z płatności bezgotówkowych na wskazane przez Zamawiającego konta bankowe dla poszczególnych usług/ pozycji asortymentowych zdefiniowanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany oraz dodania kont bankowych do obsługi usług/ pozycji asortymentowych.
10. Rozliczania niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych wszystkich transakcji przesłanych do rozliczeń danego dnia do godziny 24.00 (w czasie rzeczywistym polskim).
11. Zapewnienia Zamawiającemu dostępu do systemu rozliczeniowego (systemu informatycznego / aplikacji / portalu) w którym znajdują się wszelkie informacje dotyczące transakcji bezgotówkowych realizowanych w poszczególnych punktach sprzedaży Zamawiającego obsługiwanych przez Wykonawcę, a także zestawienia rozliczeń obsłużonych transakcji w celu weryfikacji obsługi transakcji bezgotówkowych, rozpatrywania zgłoszeń reklamacyjnych od klientów, wykonywania niezbędnych raportów służących do rozliczania sprzedaży bezgotówkowej, itp. bez limitu ilości kont dostępu.
12. Przekazywania, na wniosek Zamawiającego, w ramach realizacji przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia przez okres co najmniej 6 m-cy po jej zakończeniu, (za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-maila) wszelkich informacji niezbędnych do rozpatrzenia ewentualnych reklamacji, do celów dowodowych.
13. Oznaczania przez unikalny identyfikator, przekazywany pomiędzy urządzeniem (w rozumieniu punktu sprzedaży) a operatorem płatności, każdej realizowanej transakcji, tak by umożliwić ustalenie jej statusu płatności.
14. Udostępniania plików w formacie tekstowym np. .xml zawierających raporty z wszystkich realizowanych transakcji bezgotówkowych w poszczególnych urządzeniach/kanałach dystrybucji, uwzględniających aktualny status realizacji płatności, umożliwiających automatyczne rozliczenie sprzedaży w używanych przez Zamawiającego systemach rozliczeń.
15. Zapewnienia wsparcia merytorycznego i technicznego w postaci dedykowanego „opiekuna klienta” w zakresie obsługi rozliczeń, reklamacji płatności bezgotówkowych. Wykonawca udostępni bezpośredni kontakt telefoniczny i mailowy do opiekuna klienta minimum w dni robocze w godzinach 7:00 -17:00.
16. Informowania niezwłocznie (w sposób ustalony z Zamawiającym np. poprzez wiadomość sms), tj. nie później niż w okresie do 3 godzin od wystąpienia, o wszelkich awariach powodujących niewłaściwe działanie płatności bezgotówkowych,
17. Informowanie o planowanych przerwach technicznych, pracach administracyjnych, przeglądach systemu itp. które mogą skutkować zakłóceniami i niewłaściwym działaniem płatności bezgotówkowych.
18. Zapewnienia, bez dodatkowego wynagrodzenia, wsparcia w zakresie realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji wykonanych transakcji, w postaci dociążenia, odciążenia lub zwrotu danej transakcji.
19. Przeprowadzenia praktycznych szkoleń, w siedzibie Zamawiającego, dla grupy 5 -10 osób w zakresie pełnej obsługi systemu rozliczeniowego w wymiarze nieprzekraczającym 6 godzin, zgodnie z harmonogramem, nie później niż na dwa

- tygodnie przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług. Dodatkowo w czasie trwania umowy Wykonawca przeprowadzi na wezwanie Zamawiającego szkolenie uzupełniające z tego zakresu, w wymiarze nieprzekraczającym 6 godzin dla nie więcej niż 5 osób bez dodatkowych opłat. Istnieje możliwość, za zgodą Stron, przeprowadzenia szkolenia w trybie zdalnym za pośrednictwem łączny internetowych, w formie np. wideokonferencji lub innych ogólnodostępnych kanałów komunikacji internetowej.
20. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia w ramach wynagrodzenia umownego, ilości urządzeń, ponad wskazane w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w których będzie możliwe przyjmowanie, akceptacja oraz rozliczanie płatności bezgotówkowych, w przypadku rozszerzenia liczby punktów sprzedaży będących w dyspozycji Zamawiającego (np. realizacji zakupów nowej infrastruktury), z zastrzeżeniem, że urządzenia będą dostosowane do współpracy z wyłonionym w tym postępowaniu Wykonawcą.
 21. Zamawiający zastrzega możliwość czasowego wyłączenia lub całkowitego usunięcia z eksploatacji urządzeń bądź kanałów dystrybucji, opisanych w pkt. 2 OPZ, wynikającego z ich awarii, uszkodzenia, zniszczenia, kradzieży, lub przerwy związanej z przeprowadzanymi pracami serwisowymi oraz przerwami w dostępie do mediów i infrastruktury.
 22. Poinformowania Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną, gdy wartość naliczonego wynagrodzenia przekroczy 90 % wartości kwoty określonej w § 3 pkt 4.
 23. Wyznaczenia osób do kontaktów z Zamawiającym w ramach bieżącej współpracy, przyjmowania zleceń i zgłoszeń w zakresie problemów technicznych w tym opiekuna klienta, o którym mowa w ust. 15.

§ 3

WARTOŚĆ USŁUGI I WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. **Wartością usługi (WU)** z tytułu realizacji umowy jest:
 - 1) Dla transakcji realizowanych przy użyciu kart płatniczych (**WUM**) suma:
 - a) Opłata dla operatora płatności/ marża (**OOP**) wyliczana jako % od wartości transakcji (**OOP%**) plus tzw. opłata groszowa (jeśli występuje) wyrażana w PLN (**OOPPLN**) naliczana do każdej transakcji wykazana odrębnie dla:
 - aa) transakcji w ramach płatności w urządzeniach (np. automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) z użyciem kart płatniczych (kredytowych, debetowych) wydanych w Polsce i pozostałych krajach UE;
 - bb) transakcji w ramach płatności w urządzeniach (np. automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) z użyciem kart płatniczych (kredytowych, debetowych) wydanych w krajach poza UE;
 - cc) transakcji zrealizowanych w ramach płatności e-commerce (sklep www, aplikacja mobilna Lubika) z użyciem kart płatniczych (kredytowych, debetowych) wydanych w Polsce i pozostałych krajach UE;
 - dd) transakcji zrealizowanych w ramach płatności e-commerce (sklep www, aplikacja mobilna Lubika) z użyciem kart płatniczych (kredytowych, debetowych) wydanych w krajach poza UE;
 - b) Wszelkie niezależne od Wykonawcy opłaty na rzecz organizacji kartowych (**IFPF**) wyrażone w PLN.
 - 2) Dla transakcji realizowanych przy użyciu BLIK i przelewów bankowych:

- a) prowizja określona w % naliczana od wartości brutto transakcji (**WUP**) w podziale na:
 - aa) zrealizowane w urządzeniach (np. automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) w ramach płatności z użyciem BLIK;
 - bb) zrealizowane jako transakcje e-commerce (sklep www, aplikacja mobilna Lubika) w ramach płatności z użyciem BLIK;
 - cc) zrealizowane jako transakcje e-commerce (sklep www, aplikacja mobilna Lubika) w ramach płatności przelewem bankowym .
2. Przez Wynagrodzenie Wykonawcy (**WW**) Zamawiający rozumie: Opłatę dla operatora płatności/ marżę (**OOP**) oraz prowizję (**WUP**), zaś przez Wartość usługi (**WU**) Zamawiający rozumie Wynagrodzenie Wykonawcy (**WW**) oraz wszelkie niezależne od Wykonawcy opłaty na rzecz organizacji kartowych (**IFPF**).
3. Wykonawca w rozliczeniach, stanowiących podstawę do wypłaty Wartości usługi (**WU**) za dany okres rozliczeniowy wykazywał będzie kwotę wyrażoną w PLN odrębnie dla:
 - 1) OOP%
 - 2) (OOPPLN)
 - 3) IFPF
 - 4) WUP
4. Łączna wartość usługi (**WU**) nie może przekroczyć kwoty, wskazanej w ofercie wykonawcy tj. kwoty zł brutto (słownie: złotych)
5. Wysokość Opłaty dla Operatora płatności wyliczana jako % od wartości transakcji (OOP%) oraz wysokość tzw. opłaty groszowej (jeśli występuje) wyrażonej w PLN (OOPPLN) , a także prowizja określona w % naliczana od wartości brutto transakcji (WUP), zostały określone przez Wykonawcę w ofercie i nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 7 pkt 2-5.
6. Za wyjątkiem Opłaty dla Operatora płatności płatnej przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek inne wynagrodzenie z tytułu niniejszej Umowy, ani od Klienta ani od Zamawiającego, w szczególności Wykonawca nie może domagać się opłat z tytułu przekazywania środków przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego przelewem zbiorczym na rachunki wskazane przez Zamawiającego lub wynagrodzenia lub zwrotu kosztów z tytułu wdrożenia i udostępniania systemu transakcyjnego, udostępnienia interfejsów wymiany danych, środowisk testowych, z obsługi reklamacji, wsparcia technicznego, szkoleń itp.
7. Wykonawca dokona miesięcznego rozliczenia transakcji zrealizowanych w danym miesiącu do 5-go dnia każdego następnego miesiąca.
8. Strony zastrzegają, że Wykonawca po ostatnim miesiącu obowiązywania umowy jest zobowiązany do przesłania w formie elektronicznej końcowego raportu rozliczeniowego za transakcje zrealizowane do końca trwania umowy, na podstawie którego strony dokonają rozliczenia ostatniej faktury
9. Do 7 dnia roboczego każdego miesiąca Wykonawca będzie przysyłał do Zamawiającego, w formie elektronicznej na adres email: ztm@ztm.lublin.eu i mczaja@ztm.lublin.eu oraz udostępniał za pośrednictwem systemu rozliczeniowego, o którym mowa w § 2 pkt 11 umowy, prawidłowo wystawione zbiorcze faktury VAT, na kwoty wartości usługi (**WU**) z rozliczonych transakcji zrealizowanych w okresie od pierwszego do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca w ustalonym z Zamawiającym (wg. kodów rozliczeń) podziale.

10. Strony ustalają, iż Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia wystawi fakturę z zastosowaniem następujących danych: Nabywca: Gmina Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811, Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, NIP: 712 314 94 01. Po dniu 1 lipca 2024 r. wykonawca wystawiał będzie faktury z zastosowaniem następujących danych: Nabywca: Gmina Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811, Odbiorca: Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin, NIP: 712 314 94 01.
11. Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e- Faktur (KSeF) w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego, tj. zamawiającej jednostki organizacyjnej nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
12. Zapłata wynagrodzenia za usługi zostanie dokonana przez Zamawiającego w drodze przelewu bankowego w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
13. W przypadku zmiany wysokości ustawowej stawki podatku VAT lub zasad jego rozliczania w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana wartości brutto łącznej wartości usługi (WU) o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT lub zasad jego rozliczania.
14. Cesja wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 4 **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne za stwierdzone naruszenie w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 2 ust 2 niniejszej umowy - w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień kalendarzowy zwłoki ponad termin wskazany w tym punkcie na przygotowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego, harmonogramu wdrożenia płatności bezgotówkowych;
 - 2) w przypadku przekroczenia któregokolwiek z terminów z każdej czynności ujętej w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 2 wykonawca zapłaci karę w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych)za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku braku pełnego uruchomienia płatności bezgotówkowych w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w § 2 ust 3 niniejszej umowy - w wysokości 10 000 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych) za każdy dzień kalendarzowy ponad wyznaczony termin dla każdego z kanałów dystrybucji, o których mowa w pkt 2 ppkt 1-8 OPZ;
 - 4) w przypadku stwierdzenia i udokumentowania przez Zamawiającego (np. w formie zdjęcia ekranu urządzenia bądź zrzutu ekranu aplikacji mobilnej lub strony www, notatki służbowej) niefunkcjonowania płatności bezgotówkowych zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust 8 w wysokości:
 - a) 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek niefunkcjonowania płatności bezgotówkowych dla wszystkich kanałów dystrybucji, wymienionych w ust 2 OPZ;

- b) 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy dzień niefunkcjonowania płatności bezgotówkowych dla wszystkich kanałów dystrybucji, wymienionych w ust 2 OPZ;
- W przypadku naliczenia Wykonawcy kary określonej w ust 1 pkt 4) lit. b) kara wskazana w ust 1 pkt 4) lit. a) nie zostanie naliczona.
- c) 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek niefunkcjonowania płatności bezgotówkowych dla każdego oddzielnie z kanałów dystrybucji wymienionych w pkt 2 OPZ w przypadku niefunkcjonowania płatności bezgotówkowych za ich pośrednictwem;
- d) 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy dzień niefunkcjonowania płatności bezgotówkowych dla każdego oddzielnie z kanałów dystrybucji wymienionych w pkt 1 OPZ w przypadku niefunkcjonowania płatności bezgotówkowych za ich pośrednictwem;
- W przypadku naliczenia Wykonawcy kary określonej w ust 1 pkt 4) lit. d) kara wskazana w ust 1 pkt 4) lit. c) nie zostanie naliczona.
- 5) za zwłokę w terminowym uznaniu rachunku Zamawiającego - w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, ponad termin wskazany w § 2 ust 10;
- 6) za niedotrzymanie wymaganego poziomu dostępności do systemu rozliczeniowego, określonego w § 2 ust.11 niniejszej umowy – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień kalendarzowy braku dostępności,
- 7) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznej wartości usługi (WU) brutto określonej w § 3 ust 4 niniejszej Umowy,
- 8) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, lub rozwiązaniu umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% łącznej wartości usługi (WU) brutto określonej w § 3 ust 4 niniejszej Umowy,
- 9) w przypadku naruszenia zasad poufności określonych w § 9 Umowy, w szczególności informacji prawnie chronionych oraz zastrzeżonych przez Zamawiającego – w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
- 10) w przypadku niedotrzymania terminu przeprowadzenia przez Wykonawcę szkolenia, o którym mowa w § 2 ust 19 niniejszej umowy – w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, ponad termin określony przez Zamawiającego;
- 11) w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień ustępu 4.1) e) lub 4.2) e). OPZ w zakresie naruszenia wymogów organizacji płatniczych – w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za stwierdzony przypadek;
- 12) w przypadku stwierdzenia wystąpienia usterek, o których mowa w pkt 3 ppkt 6 OPZ, w tym skutkujących naruszeniem warunków gwarancji, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień kalendarzowy od momentu stwierdzenia usterki oraz na swój koszt przywróci urządzenie do pierwotnego stanu;
- 13) w przypadku braku poinformowania zamawiającego, awarii zgodnie z zapisami § 2 pkt 16 – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek.
2. Zapłata lub potrącenia kar umownych nie zwalnia żadnej ze stron umowy od obowiązku kontynuowania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia.
4. Łączna wartość kar umownych w trakcie realizacji umowy nie może przekroczyć 20% wartości usługi (WU), określonej w § 3 ust 4 niniejszej Umowy.

§ 5

1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące szkody wywołane świadczeniem usług w zakresie obejmującym przedmiot umowy, o sumie ubezpieczenia nie niższej niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100).
2. Wykonawca przedstawi kopię polisy ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, najpóźniej 15 dni po zawarciu umowy.
3. W przypadku wygaśnięcia dotychczasowej polisy odpowiedzialności cywilnej wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu kopii nowej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia na powyższą sumę na kolejny okres z 7-dniowym wyprzedzeniem, rozumianym jako dni kalendarzowe. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę zamawiającemu, nie później niż 15 dni po zawarciu umowy oraz po każdym przedłużeniu ubezpieczenia na dalszy okres, kopie dokumentów potwierdzających zawarcie powyższego ubezpieczenia, zamawiającemu przysługuje również uprawnienie do odstąpienia od umowy, o którym jest mowa w § 11 ust. 1 pkt 2) lit. f.
4. Jeżeli wykonawca nie zawrze lub nie przedłuży umowy ubezpieczenia w ramach kontynuacji umowy, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zamawiający może zawrzeć taką umowę ubezpieczenia lub przedłużyć okres jej obowiązywania we własnym imieniu, lecz na wyłączny koszt i ryzyko wykonawcy.
5. W takim przypadku zamawiający będzie uprawniony do potrącenia poniesionych kosztów związanych z zawarciem lub przedłużeniem umowy ubezpieczenia z wynagrodzenia wykonawcy przysługującego mu z tytułu realizacji umowy.

§ 6

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1
 - 2) Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2
 - 3) Regulamin świadczenia usług i inne dokumenty przedłożone przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy, określające uwarunkowania prawne dotyczące zakresu przedmiotu umowy:
 - a)
 - b)
2. Zapisy określone w niniejszej umowie, będą zawsze miały pierwszeństwo przed zapisami Regulaminu świadczenia usług i innych dokumentów przedłożonych przez

- Wykonawcę wskazanych w ust. 1 pkt 3) powyżej. Strony ustalają, że w razie rozbieżności przyjmą do stosowania rozwiązanie, które będzie korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega że zapisy Regulaminów świadczenia usług i innych dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1 pkt 3) powyżej dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, które są sprzeczne z zapisami umowy, niezgodne z jej postanowieniami bądź stanowią odmiennie niż umowa nie będą miały zastosowania przy realizacji niniejszej umowy.
 4. Jeżeli w umowie nie uregulowano inaczej, do odpowiedzialności Stron mają zastosowanie zasady ustalone w dokumentach wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 3) umowy.

§ 7

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Termin wykonania Zamówienia- 48 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że realizacja świadczenia usługi przyjmowania, akceptacji i rozliczania płatności bezgotówkowych we wszystkich udostępnionych przez Zamawiającego urządzeniach/kanałach dystrybucji, o których mowa w ust. 2 OPZ musi zostać rozpoczęta najpóźniej o godz. 00:00 dnia 7 września 2024r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z harmonogramem
4. Umowa ulegnie rozwiązaniu przed upływem terminu 48 miesięcy w przypadku wykorzystania łącznej kwoty przeznaczonej na wynagrodzenie Wykonawcy określonej w § 3 ust. 4.
5. W przypadku niewykorzystania łącznej kwoty przeznaczonej na wynagrodzenie Wykonawcy określonej w § 3 ust. 4. W terminie 48 miesięcy Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałej części wynagrodzenia.
6. W trakcie trwania umowy (w stosownym okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy) Zamawiający zastrzega wprowadzenia okresu przejściowego, w przypadku wyłonienia na kolejny okres nowego agenta rozliczeniowego, który będzie kontynuował usługę przyjmowania, akceptacji oraz rozliczania płatności bezgotówkowych dla Zamawiającego. W okresie tym Zamawiający przewiduje sukcesywne przełączanie obsługi poszczególnych urzędzeń celem zachowania ciągłości obsługi sprzedaży. Zamawiający przedstawi Wykonawcy szczegółowe informacje dotyczące terminów przełączania poszczególnych urzędzeń po wyłonieniu agenta na kolejny okres.

§ 8

BEZPIECZEŃSTWO PŁATNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi bezpieczeństwa dla bankowych transakcji internetowych, wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w tym Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U z 2020 r. poz. 344 z późn.zm.) i Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 30 z późn.zm.). Wykonawca ma uprawnienia do Obsługi i rozliczania transakcji bezgotówkowych opłacanych kartami płatniczymi w rozumieniu art.4 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r – Prawo bankowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 2488 z późn.zm.).

Wykonawca jest agentem rozliczeniowym w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (Dz.U.2024 r. poz. 30 z późn.zm.) oraz zobowiązuje się do utrzymywania i rozwijania zabezpieczeń przez cały okres trwania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu danych związanych z procesowanymi transakcjami, które są w posiadaniu Wykonawcy i nie są danymi poufnymi w rozumieniu regulatorów w okresie obowiązywania umowy.

§ 9

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych Zamawiającego, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca uzyska w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy, ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający upoważni podmioty, o których mowa w § 2 ust.1 do zawarcia niezbędnych umów dotyczących zachowania poufności informacji w związku z realizacją umowy.
5. Każda ze stron zobowiązana jest do zabezpieczenia powziętych informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w sposób, który zapewnia brak dostępu do tych informacji osobie nieupoważnionej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powstałych lub uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z umowy, najpóźniej w dniu rozwiązania, w tym odstąpienia od umowy lub wygaśnięcia umowy. Dotyczy to także wszelkich informacji, danych, dokumentów utrwalonych w postaci innej niż pisemna, a w szczególności w formie zapisu elektronicznego na dyskach, CD, DVD i innych nośnikach
7. Wykonawca zobowiązany jest do trwałego usunięcia ze swoich zasobów wszelkich dokumentów i materiałów, zawierających informacje, o których mowa w ust. 6 powyżej powstałych lub uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy. Dotyczy to dokumentów, materiałów przetwarzanych zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
8. Zobowiązanie do zachowania poufności nie będzie obejmować przypadku, gdy obowiązek przekazania informacji wynika wprost z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa na terenie Polski, lub z dyspozycji prawomocnego orzeczenia polskiego sądu powszechnego (w zakresie tej dyspozycji) lub z prawomocnej decyzji polskiego organu administracji publicznej w ramach władztwa tego organu wynikającego wprost z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa na terenie Polski.

9. Wykonawca jest uprawniony do ujawnienia informacji poufnych swoim podwykonawcom w zakresie wykonania umowy z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 4 do umowy, organom kontrolnym w zakresie jaki wynika z obowiązujących Stronę przepisów prawa i innych stosunków obligacyjnych oraz audytorom.
10. Realizacja umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
11. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy – jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: odo@ztm.lublin.eu.
13. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 11, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust.1 lit. b), c), f) RODO w celu i zakresie w jakim jest to niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, numer telefonu, adres email.
14. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 11, mogą zostać ujawnione odbiorcom Administratora w szczególności organom administracji państwowej, kancelariom prawnym o ile będzie to zgodne z przepisami RODO.
15. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres wykonywania umowy. Po wykonaniu umowy będziemy przechowywać dane w celu realizacji obowiązku archiwizacji dokumentów – przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe.
16. Osobom, o których mowa w ust. 11, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, a także usunięcia danych - jeśli takie prawo okaże się zasadne.
17. Osobom, o których mowa w ust. 11, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
18. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 13, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie przez osobę, o której mowa w ust. 13 żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem wobec Zamawiającego niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
19. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 11, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

20. Wykonawca oświadcza, że w imieniu Zamawiającego, poinformował osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 11, o treści niniejszego paragrafu, tj. wykonał wobec tych osób obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO.

§10

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający, przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian do zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana wynikająca z okoliczności formalno-prawnych zależnych od instytucji nadrzędnych nad Zamawiającym lub Wykonawcą, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy - w zakresie dostosowywania umowy do tych zmian i pozostających z nimi w adekwatnym związku przyczynowo – skutkowym,
 - 2) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmian organizacyjnych w Gminie Lublin,
 - 3) jeżeli nastąpi zmiana w zakresie przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian, w zakresie dostosowywania umowy do tych zmian i pozostających z nimi w adekwatnym związku przyczynowo – skutkowym,
 - 4) potrzeby dostosowania odpowiednich postanowień umownych, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków, spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze Stron rażąca stratą, czego Strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy,
 - 5) wystąpienia potrzeby zmiany zawartej umowy na skutek okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy lub okoliczności zaistnienia siły wyższej,
 - 6) pojawienia się w trakcie realizacji umowy bardziej nowoczesnych lub ekonomicznie bardziej uzasadnionych technologii, których zastosowanie Zamawiający uzna za celowe i wskazane przy realizacji umowy,
 - 7) konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach, wiążących wytycznych lub zmianach w zakresie wiedzy technologicznej.
3. Waloryzacji podlegać łączna wartość usługi (WU), określona w § 3 ust. 4, w zakresie niezrealizowanej wartości brutto wyłącznie w przypadku wzrostu cen biletów określonych w stosownej uchwale Rady Miasta Lublin, bez zmiany wysokości opłaty dla operatora płatności/marża (OPP), opłaty groszowej (OOPPLN) oraz prowizji operatora płatności (WUP) wskazanych przez wykonawcę w złożonej ofercie. Waloryzacja wartości usługi wyliczana będzie na podstawie procentowego wskaźnika wzrostu cen biletów

ustalonego przez zamawiającego oraz wysokości niewykorzystanej części wartości usługi (WU).

4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

ROZWIĄZANIE/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Przypadki rozwiązania /odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Zamawiający może odstąpić od umowy, albo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) w przypadku co najmniej 3-krotnego w ciągu miesiąca kalendarzowego stwierdzenia przez Zamawiającego niefunkcjonowania płatności bezgotówkowych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 lit. a i naliczenia wskazanej w w/w przepisie kary umownej.
 - b) w przypadku trwającego co najmniej 48 godzin niefunkcjonowania płatności bezgotówkowych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 lit. b niniejszej umowy i naliczenia mu wskazanej w w/w przepisie kary umownej
 - c) w przypadku trwającego co najmniej 72 godziny niefunkcjonowania płatności bezgotówkowych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 lit. d niniejszej Umowy i naliczenia mu wskazanej w w/w przepisie kary umownej.
 - d) wykonawca przestał spełniać wymogi, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy, tracąc tym samym uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy,
 - e) w przypadku przekroczenia o 3 dni kalendarzowe terminu określonego § 2 ust. 3 w zakresie braku pełnego uruchomienia płatności bezgotówkowych,
 - f) gdy wykonawca nie przedłoży zamawiającemu 15 dni od daty zawarcia umowy kopi polisy lub z 7-dniowym wyprzedzeniem, rozumianym jako dni kalendarzowe, kopii nowej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy na sumę określoną w w/w przepisie mimo wezwania przez zamawiającego do dostarczenia przedmiotowego dokumentu i wyznaczenia wykonawcy w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 7 dni kalendarzowych terminu – odstąpienie jest możliwe w terminie 7 dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu wyznaczonego wykonawcy terminu.
2. Rozwiązanie/odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej i pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1.
3. W przypadkach dotyczących rozwiązania/odstąpienia do Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 12

PODWYKONAWSTWO

Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykona bez udziału podwykonawców lub:

1. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców Wykonawca oświadcza, że powierzy następujący zakres prac podwykonawcom (zgodnie z informacją złożoną w ofercie):
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy udziale podwykonawców.

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 2023 poz. 1610 z późn.zm.)w zakresie wskazanym w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Za dzień roboczy zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego są:
 - a), tel.:, e-mail:
 - b), tel.:, e-mail:
 - c), tel.:, e-mail:
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy są:
 - a), tel.:, e-mail:
 - b), tel.:, e-mail:
 - c), tel.:, e-mail:
5. Zmiana osób uprawnionych do kontaktów wymaga formy pisemnej, lecz nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień umowy zostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
8. W przypadku opisanym w ust. 7 Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
9. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu. Walutą rozliczeniową jest złoty polski.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
11. Żadna ze Stron nie może bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony przenieść praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
12. Strony zobowiązują się w drodze konsultacji i negocjacji do rozwiązywania bez zbędnej zwłoki sporów wynikających z niniejszej Umowy, sądem właściwym do rozstrzygania sporów z Umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

13. Zamawiającemu przysługuje prawo weryfikacji faktur oraz specyfikacji faktur związanych z realizacją Umowy.
14. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie miejsca prowadzenia działalności.
15. Strony deklarują, że będą dążyły do usprawniania i optymalizowania sposobu przyjmowania i przetwarzania wpłat, przekazywania informacji o wpłatach Klientów w Serwisie, przekazywania wpłat na konta Zamawiającego oraz wymiany informacji i danych między stronami dla zapewnienia jak najlepszej obsługi Klienta.
16. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.