

Człuchów, dnia 13.10.2023 roku

IN.271.29.2023

**Wszyscy Wykonawcy**

**ZMIANA  
treści SWZ**

Gmina Człuchów działając zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- 1) Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ulega zmianie i otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem.
- 2) Załącznik nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia – WZÓR UMOWY - ulega zmianie i otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem.
- 3) Wprowadza się Załącznik nr 12 do Specyfikacji Warunków Zamówienia – WZÓR UMOWY POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz ich transport do Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Nowy Dwór” Sp. z o.o. w Nowym Dworze k/Chojnic**

**1. PODSTAWOWE DANE O GMINIE**

Podstawowe dane o gminie:

- powierzchnia gruntów ogółem – 361,47 km<sup>2</sup>,
- liczba miejscowości – 55,
- liczba mieszkańców wg danych ewidencyjnych z 31.12.2022 roku wynosiła 11 042 osób,
- liczba mieszkańców wg danych złożonych deklaracji z 31.12.2022 roku wynosiła 9.019 osób.

**Ilości odpadów komunalnych z obszaru Gminy Człuchów odebranych od właścicieli nieruchomości w 2022 roku:**

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1339,12
20 01 99 BIO	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (bio)	344,66
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach – sposób zagospodarowania	221,30

	odpadów – D5 (składowanie na składowisku)	
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	78,32
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	29,74
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	2,68
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	407,94
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	2,8
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	3,02
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne elektronicznie inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	4,14
15 01 07	Opakowania ze szkła	178,60
16 01 03	Zużyte opony	20,32
SUMA:		2632,65

Ilość wytworzonych na terenie Gminy Człuchów odpadów komunalnych nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych ilości wytworzonych odpadów w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą.

## 2. ZAKRES ZAMÓWIENIA

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności odbiór i transport odpadów:

2.2.1a. Z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, należy odbierać następujące rodzaje odpadów komunalnych:

Kod	Nazwa wg Rozporządzenia Ministra Klimatu z dn. 02 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r. poz. 10).
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 01 99 BIO	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (bio)
ex 20 01 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach – popioły z palenisk domowych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne elektronicznie inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35
15 01 07	Opakowania ze szkła
16 01 03	Zużyte opony

2.2.1b. Z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, należy odbierać odpady z następującą częstotliwością:

Rodzaj odpadu	Nieruchomości mieszkalne w zabudowie jednorodzinnej	Nieruchomości mieszkalne w zabudowie wielorodzinnej
<b>NIESEGREGOWANE (ZMIESZNE) ODPADY KOMUNALNE</b>	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na dwa tygodnie/1 raz na tydzień
<b>ODPADY Z PAPIERU, W TYM TEKTURY, ODPADY OPAKOWANIOWE Z PAPIERU I ODPADY OPAKOWANIOWE Z TEKTURY</b>	co najmniej 1 raz na 2 miesiące	co najmniej 1 raz na 2 miesiące

<b>ODPADY Z METALI, W TYM ODPADY OPAKOWANIOWE Z METALI, ODPADY Z TWORZYW SZTUCZNYCH, W TYM ODPADY OPAKOWANIOWE TWORZYW SZTUCZNYCH, ORAZ ODPADY OPAKOWANIOWE WIELOMATERIAŁOWE</b>	co najmniej 1 raz w miesiącu	co najmniej 1 raz w miesiącu
<b>ODPADY ZE SZKŁA, W TYM ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH ZE SZKŁA</b>	<u>1 raz na 2 miesiące</u>	<u>1 raz na 2 miesiące</u>
<b>BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE</b>	1 raz na dwa tygodnie w okresie: kwiecień - październik	1 raz na dwa tygodnie w okresie: kwiecień - październik
	1 raz w miesiącu w okresie: listopad - marzec	1 raz w miesiącu w okresie: listopad - marzec
<b>POPIÓŁ POCHODZĄCY Z GOSPODARSTW DOMOWYCH</b>	jeden raz w miesiącu w okresie: październik – kwiecień	jeden raz w miesiącu w okresie: październik – kwiecień
	jeden raz na dwa miesiące w okresie: maj – wrzesień	jeden raz na dwa miesiące w okresie: maj– wrzesień
<b>MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE, ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY ORAZ ZUŻYTE OPONY</b>	1 raz w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia	1 raz w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia

2.2.2. Z terenu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, należy odbierać następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- a) baterie i akumulatory (z placówek oświatowych).

2.2.3. Wyposażenie nieruchomości w worki.

### 3. WYKAZ USŁUG:

3.1. Odbiór odpadów komunalnych i ich transport instalacji komunalnej w Nowym Dworze według następujących grup:

Kod	Nazwa wg Rozporządzenia Ministra Klimatu z dn. 02 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r. poz. 10).
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 01 99 BIO	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (bio)
Ex 20 01 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach – popioły z palenisk domowych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne elektronicznie inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35
15 01 07	Opakowania ze szkła
16 01 03	Zużyte opony

## **I. ZABUDOWA JEDNORODZINNA I WIELORODZINNA:**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo - pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

### **A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach. Pojemniki zabezpieczają właściciele poszczególnych nieruchomości.

### **B. Selektynie zbierane odpady komunalne.**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym.

Wprowadza się 5 (pięć) rodzajów worków:

- 1) żółty do gromadzenia odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- 2) brązowy do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 3) szary do gromadzenia popiołu;
- 4) zielony do gromadzenia odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła;
- 5) niebieski do gromadzenia odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury.

### **C. Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.**

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie.

#### **1. Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów przez Wykonawcę:**

Rodzaj odpadu	Nieruchomości mieszkalne w zabudowie jednorodzinnej	Nieruchomości mieszkalne w zabudowie wielorodzinnej
<b>NIESEGREGOWANE (ZMIESZNE) ODPADY KOMUNALNE</b>	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na dwa tygodnie/1 raz na tydzień

<b>ODPADY Z PAPIERU, W TYM TEKSTURY, ODPADY OPAKOWANIOWE Z PAPIERU I ODPADY OPAKOWANIOWE Z TEKSTURY</b>	co najmniej 1 raz na 2 miesiące	co najmniej 1 raz na 2 miesiące
<b>ODPADY Z METALI, W TYM ODPADY OPAKOWANIOWE Z METALI, ODPADY Z TWORZYW SZTUCZNYCH, W TYM ODPADY OPAKOWANIOWE TWORZYW SZTUCZNYCH, ORAZ ODPADY OPAKOWANIOWE WIELOMATERIAŁOWE</b>	co najmniej 1 raz w miesiącu	co najmniej 1 raz w miesiącu
<b>ODPADY ZE SZKŁA, W TYM ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH ZE SZKŁA</b>	<u>1 raz na 2 miesiące</u>	<u>1 raz na 2 miesiące</u>
<b>BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE</b>	1 raz na dwa tygodnie w okresie: kwiecień - październik	1 raz na dwa tygodnie w okresie: kwiecień - październik
	1 raz w miesiącu w okresie: listopad - marzec	1 raz w miesiącu w okresie: listopad - marzec
<b>POPIÓŁ POCHODZĄCY Z GOSPODARSTW DOMOWYCH</b>	jeden raz w miesiącu w okresie: październik – kwiecień	jeden raz w miesiącu w okresie: październik – kwiecień
	jeden raz na dwa miesiące w okresie: maj – wrzesień	jeden raz na dwa miesiące w okresie: maj – wrzesień
<b>MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE, ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY ORAZ ZUŻYTE OPONY</b>	1 raz w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia	1 raz w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady z nieruchomości Głędowo 4A, 4B, 4D, 3 należy odpierać 1 raz na tydzień w okresie styczeń – grudzień.

## 2. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

### A) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.



Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne są gromadzone w pojemnikach z tworzywa lub metalu. Pojemniki zabezpieczają właściciele poszczególnych nieruchomości.

## B) Selektywnie zbierane odpady komunalne.

Selektywnie zbierane odpady komunalne zbierane będą w workach:

L.p.	Nazwa frakcji	Kolor worka	Pojemność minimalna w litrach	Rodzaj nadruku	Minimalne grubości worków w mikronach ( $\mu\text{m}$ )	
					HDPE	LDPE
1	Odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe	Żółty	110	„Metale i tworzywa sztuczne”	22	35
2	Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	Brazowy	110	„Bio”	25	45
3	Popiół	Szary	80	„Popiół”	<del>25</del>	60
4	Odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe	Zielony	80	„Szkło”	25	50
5	Odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpadów opakowaniowe z tektury	Niebieski	110	„Papier”	25	40

Dodatkowo na worku należy umieścić nadruk Gmina Człuchów lub Urząd Gminy Człuchów oraz nazwę Wykonawcy.

## III. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI:

A) Wyposażenie nieruchomości w worki na koszt Wykonawcy.

B) Wyposażenie placówek oświatowych w pojemniki na zużyte baterie oraz akumulatory koszt Wykonawcy:

- a) Szkoła Podstawowa w Rychnowach,
- b) Szkoła Podstawowa w Polnicy,

- c) Szkoła Podstawowa w Wierzchowie Dworcu,
- d) Szkoła Podstawowa w Stołcznie,
- e) Szkoła Podstawowa w Biskupnicy,
- f) Szkoła Podstawowa w Barkowie,
- g) Szkoła Podstawowa w Bukowie.

**C) Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę zużytych baterii oraz akumulatorów – 2 (dwa) razy w roku.**

#### **IV. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

**1) wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych;**

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy przekazywać do instalacji komunalnej, jako pozostałości po segregacji „u źródła”. Każdorazowo do Wykonawcy należy wstępna ocena odpadów w pojemniku pod kątem stopnia segregacji,
- w instalacji komunalnej odpady przyjmowane są w godzinach od 6<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>. Jeżeli w wyjątkowych sytuacjach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwy wjazd do instalacji w wyznaczonych godzinach, Wykonawca zobowiązany jest z wyprzedzeniem uzgodnić z prowadzącym instalację sposób dostarczenia odpadów w sytuacji awaryjnej,

**2) rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:**

Odpady odbierane są z nieruchomości zamieszkałych w każdej, wytworzonej ilości.

Kod	Nazwa wg Rozporządzenia Ministra Klimatu z dn. 02 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r. poz. 10).
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 01 99 BIO	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (bio)
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach – sposób zagospodarowania odpadów – D5 (składowanie na składowisku)
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe

20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne elektronicznie inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35
15 01 07	Opakowania ze szkła
16 01 03	Zużyte opony

### 3) standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- odbiór odpadów prowadzony jest wg harmonogramu przez pracowników wyposażonych w odpowiednie ubranie identyfikujące firmę świadczącą usługi oraz środki ochrony osobistej i urządzenia umożliwiające prowadzenie dokumentacji fotograficznej podczas kontroli odbieranych odpadów oraz sporządzanie pisemnych powiadomień oraz informacji w przypadku stwierdzenia braku segregacji lub jej nieodpowiedniego stopnia,
- częstotliwość odbioru odpadów z terenu nieruchomości zależna jest od rodzaju odpadów:

Rodzaj odpadu	Nieruchomości mieszkalne w zabudowie jednorodzinnej	Nieruchomości mieszkalne w zabudowie wielorodzinnej
<b>NIESEGREGOWANE (ZMIESZNE) ODPADY KOMUNALNE</b>	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na dwa tygodnie/1 raz na tydzień
<b>ODPADY Z PAPIERU, W TYM TEKSTURY, ODPADY OPAKOWANIOWE Z PAPIERU I ODPADY OPAKOWANIOWE Z TEKSTURY</b>	co najmniej 1 raz na 2 miesiące	co najmniej 1 raz na 2 miesiące
<b>ODPADY Z METALI, W TYM ODPADY OPAKOWANIOWE Z METALI, ODPADY Z TWORZYW SZTUCZNYCH, W TYM ODPADY OPAKOWANIOWE TWORZYW SZTUCZNYCH, ORAZ ODPADY OPAKOWANIOWE WIELOMATERIAŁOWE</b>	co najmniej 1 raz w miesiącu	co najmniej 1 raz w miesiącu
<b>ODPADY ZE SZKŁA, W TYM ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH ZE SZKŁA</b>	<u>1 raz na 2 miesiące</u>	<u>1 raz na 2 miesiące</u>

<b>BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE</b>	1 raz na dwa tygodnie w okresie: kwiecień - październik	1 raz na dwa tygodnie w okresie: kwiecień - październik
	1 raz w miesiącu w okresie: listopad - marzec	1 raz w miesiącu w okresie: listopad - marzec
<b>POPIÓŁ POCHODZĄCY Z GOSPODARSTW DOMOWYCH</b>	jeden raz w miesiącu w okresie: październik – kwiecień	jeden raz w miesiącu w okresie: październik – kwiecień
	jeden raz na dwa miesiące w okresie: maj – wrzesień	jeden raz na dwa miesiące w okresie: maj – wrzesień
<b>MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE, ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY ORAZ ZUŻYTE OPONY</b>	1 raz w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia	1 raz w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia

- pracownicy prowadzący odbiór odpadów podlegają cyklicznym (co pół roku) szkoleniom z zakresu ustawowych obowiązków na nich ciążyących oraz wymogów stawianych wykonawcy usług odbioru odpadów komunalnych, co potwierdzają pisemnym oświadczeniem, których kopia przedkładana jest Zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że pierwsze szkolenie przeprowadzone zostanie w ciągu 7 dni od daty obowiązywania umowy,
- miejsce odbioru odpadów pozostawia się każdorazowo uprzątnięte, jeżeli podczas kontroli pojemnika lub opróżniania dojdzie do zaśmiecenia terenu,
- Wykonawca jest zobowiązany opracować, aktualizować i dostarczać każdemu właścicielowi nieruchomości (w rozumieniu ustawy o uo) oraz gminie, harmonogram odbioru odpadów komunalnych, a także upubliczniać go w sposób ciągły na własnej stronie internetowej, z tym że pierwszy harmonogram musi zostać dostarczony co najmniej na 3 dni przed pierwszym planowanym odbiorem odpadów,
- zobowiązaniem Wykonawcy jest skuteczne informowanie właścicieli nieruchomości zamieszkałych o każdej zmianie harmonogramu,
- Wykonawca na początku każdego roku obowiązywania umowy dostarczy do właścicieli nieruchomości informację o możliwości świadczenia odpłatnej usługi mycia i dezynfekowania pojemników i kontenerów. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ze strony Zamawiającego z tytułu realizacji tej usługi, są to koszty obciążające właścicieli nieruchomości, w sytuacji, gdy skorzystają z oferty,
- zobowiązaniem Wykonawcy jest zapewnienie możliwości odpłatnego transportu posegregowanych odpadów budowlano - remontowych z nieruchomości zamieszkałych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Kiełpinie, na rzecz i w zastępstwie właściciela nieruchomości zamieszkałej. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić urządzenia do selektywnego gromadzenia, które udostępniane będą na indywidualne zamówienie właściciela nieruchomości zamieszkałej – na koszt mieszkańca. Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie ze strony Zamawiającego z tytułu realizacji opisanej usługi transportowej, są to koszty obciążające właścicieli nieruchomości, z którymi

odbierający rozliczy transport do PSZOK w Kiełpinie indywidualnie. Koszt zagospodarowania odpadów obciąża gminny system i jest rozliczany poprzez PSZOK.

**4) obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**

- usługa polega na odbieraniu faktycznie wytworzonych ilości poszczególnych rodzajów odpadów i transportowaniu ich do instalacji komunalnej lub instancji zastępczej w przypadku awarii. Rozliczanie następuje na podstawie rzeczywistych ilości odpadów dostarczonych do instalacji i potwierdzonych dokumentami wagowymi,
- do miesięcznego rozliczenia wymagane jest przedstawienie kopii dokumentów wagowych,
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej prawem sprawozdawczości,
- Wykonawca prowadzi pisemną dokumentację kontroli pojemników co, do których stwierdzono, że nie został dopełniony obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Powiadomienia (wzór nr 1) sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostawia się na nieruchomości w sposób zapewniający niezniszczalność (doręczenie do rąk za pokwitowaniem, skrzynka itp.), co dokumentuje się zdjęciem – dotyczy zabudowy jednorodzinnej oraz przekazuje się zarządcy nieruchomości wielorodzinnej lub osobie bezpośrednio władającej nieruchomością niezamieszkałą, za pokwitowaniem. Wywiązanie się z niniejszego obowiązku przez Wykonawcę w przypadku nieruchomości jednorodzinnych dokumentuje się w postaci zdjęcia opatrzonego datą, nazwą ulicy oraz nr nieruchomości, w przypadku nieruchomości wielorodzinnych oraz niezamieszkałych „potwierdzeniem odbioru” na egzemplarzu powiadomienia skierowanym do gminy. Drugi egzemplarz przekazuje się do gminy wraz z dokumentacją zdjęciową, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Wykonawcy. Wykonawca prowadząc pisemną i fotograficzną dokumentację przekazuje ją do Zamawiającego następnego dnia roboczego.
- Zamawiający przekazuje wykonawcy informację zawierającą niezbędne dane dotyczące odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, sporządzaną na podstawie złożonych deklaracji,
- plik z danymi przekazywany jest drogą mailową bezpośrednio do wykonawcy,
- podczas kontroli zawartości pojemników co, do których stwierdzono, że nie został dopełniony obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej ten fakt i przekazanie jej Zamawiającemu w formie umożliwiającej zidentyfikowanie nieruchomości, której dotyczy.

**5) instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady komunalne:**

Zakład Zagospodarowania Odpadów ZZO Nowy Dwór k/ Chojnic.

**6) szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

- odbiór i transport odpadów realizowany jest samochodami, przystosowanymi do odbioru. Dopuszcza się odbiór różnego rodzaju odpadów posegregowanych i ich transport jednym

- pojazdem, jeżeli w pojeździe tym są wydzielone odrębne sekcje (przegrody) uniemożliwiające zmieszanie się różnych rodzajów odpadów,
- odbiór następuje sprzed posesji oraz z miejsc gromadzenia odpadów w przypadku nieruchomości wielorodzinnych,
  - odbiór wykonywany jest oznaczonymi w sposób widoczny pojazdami, na którym umieszczone są: nazwa Wykonawcy oraz rodzaj odpadów, które są w nim zbierane,
  - obowiązkiem wykonawcy jest systematyczne dostarczanie mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, udostępnienie na czas obowiązywania umowy pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla nieruchomości wielorodzinnych, na terenie których nie występują takie pojemniki,
  - obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów do nieruchomości kilku lokalowych, do których utrudniony jest dostęp po odbiór pojemników bądź brak miejsca na ich ustawienie, wyposażanie w pojemniki przeznaczone na zbieranie baterie i akumulatorów placówek oświatowych oraz odbiór odpadów po zgłoszeniu o ich wypełnieniu,
  - system odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, odpadów poprodukcyjnych, technologicznych – tzn. innych niż komunalne i opakowaniowe,
  - Wykonawca w ramach umowy i bez odrębnego wynagrodzenia będzie zobowiązany do odbioru odpadów z nieruchomości stanowiących własność gminy, w sytuacjach gdy zostaną one ujawnione – jako „nielegalnie podzucone”,
  - Wykonawca jest zobowiązany opracować harmonogram odbioru wszystkich rodzajów odpadów dostosowany do obowiązującej częstotliwości odbioru oraz powiadamiać każdorazowo mieszkańców o zmianach zachodzących w odbiorach,
  - w przypadku zawinionego przez Wykonawcę braku odbioru odpadów komunalnych w terminie zgodnym z harmonogramem oraz zasadami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania tych odpadów maksymalnie dnia następnego, po zgłoszeniu niewykonania usługi. W przypadku konieczności odebrania odpadów w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania tych odpadów po tym dniu.
  - obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie zapisów GPS oraz zapewnienie dostępu online do danych z systemu wszystkich samochodów odbierających odpady. Wymagane jest, aby urządzenie zapisywało położenie pojazdów w sposób ciągły, w taki sposób, aby możliwa była weryfikacja przez Zamawiającego, przez cały okres obowiązywania umowy. Dane będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres realizacji usługi oraz 6 miesięcy po jej zakończeniu. Cyfrowy zapis danych przekazywany będzie Zamawiającemu wraz z fakturą.

#### **7) szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:**

- w przypadkach niedopełniania obowiązków selektywnego zbierania odpadów o, których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów, odbierający odpady, odbiera je jako „niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w terminie wynikającym z harmonogramu. Wykonawca prowadzi pisemną dokumentację kontroli pojemników co, do których stwierdzono, że nie został dopełniony obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Powiadomienia (wzór nr 1) sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostawia się na

nieruchomości w sposób zapewniający niezniszczalność (doręczenie do rąk za pokwitowaniem, skrzynka itp.), co dokumentuje się zdjęciem – dotyczy zabudowy jednorodzinnej oraz przekazuje się zarządcy nieruchomości wielorodzinnej lub osobie bezpośrednio władającej nieruchomością niezamieszkałą, za pokwitowaniem. Wywiązanie się z niniejszego obowiązku przez Wykonawcę w przypadku nieruchomości jednorodzinnych dokumentuje się w postaci zdjęcia opatrzonego datą, nazwą ulicy oraz nr nieruchomości, w przypadku nieruchomości wielorodzinnych oraz niezamieszkałych „potwierdzeniem odbioru” na egzemplarzu powiadomienia skierowanym do gminy. Drugi egzemplarz przekazuje się do gminy wraz z dokumentacją zdjęciową, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Wykonawcy. Wykonawca prowadząc pisemną i fotograficzną dokumentację przekazuje ją do Zamawiającego następnego dnia roboczego.

- odbierający odpady przed odbiorem każdego rodzaju odpadów dokonuje oceny stopnia zanieczyszczeń tj. udziału obcych rodzajów w odbieranej masie odpadów wysegregowanych oraz udziału w odpadach zmieszanych bioodpadów, papieru, szkła, tworzywa, metali, opakowań wielomateriałowych, a także potwierdza brak odpadów wielogabarytowych, budowlano – remontowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. W przypadku stwierdzenia znacznego stopnia zanieczyszczeń, tj. wykraczającego poza progi, o których mowa w Rozdziale 10 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów – dyskwalifikującego, go jako odpady segregowane odbiera je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Jeżeli dostarczona do ZZO Nowy Dwór partia odpadów segregowanych zostanie zakwestionowana jako segregowane i przyjęta jako „niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, koszty odbioru i transportu oraz zagospodarowania tej partii (masy) odpadów obciążają odbierającego odpady (Wykonawcę). Wykonawca na podstawie kwitu wagowego z danego dnia oraz informacji z instalacji komunalnej o zaistniałym fakcie pomniejsza kolejną fakturę o należność za odbiór, transport oraz zagospodarowanie zakwestionowanej masy odpadów. Rozliczenie w formie pisemnej nastąpi według umownych stawek za odbiór i transport poszczególnych rodzajów oraz cennika obowiązującego w danym okresie za zagospodarowanie odpadów w instalacji.

**UMOWA Nr IN.272.29.2023**

**/wzór/**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

..... REGON ....., NIP ..... zwaną dalej Zamawiającym,  
reprezentowaną przez:

1. ....

a,..... NIP ....., wpisanym do rejestru działalności regulowanej pod pozycją  
.....zwaną dalej Wykonawcą  
reprezentowanym przez:

1.....

o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku dokonanego wyboru oferty o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych podlegających selektywnej zbiórce na terenie nieruchomości zamieszkałych.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na odbieraniu i transporcie wskazanych w opisie SIWZ zamówienia odpadów pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Człuchów, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności uchwały Rady Gminy Człuchów w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów oraz uchwałą Rady Gminy Człuchów w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności odbieranie i transportowanie do instalacji komunalnej z nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy z zachowaniem następujących zasad:
  - 4) wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych;**
  - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy przekazywać do instalacji komunalnej, jako pozostałości po segregacji „u źródła”. Każdorazowo do Wykonawcy należy wstępna ocena odpadów w pojemniku pod kątem stopnia segregacji,



- w instalacji komunalnej odpady przyjmowane są w godzinach od 6<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> . Jeżeli w wyjątkowych sytuacjach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwy wjazd do instalacji w wyznaczonych godzinach, Wykonawca zobowiązany jest z wyprzedzeniem uzgodnić z prowadzącym instalację sposób dostarczenia odpadów w sytuacji awaryjnej,

**5) rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:**

Odpady odbierane są z nieruchomości zamieszkałych w każdej, wytworzonej ilości.

Kod	Nazwa wg Rozporządzenia Ministra Klimatu z dn. 02 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r. poz. 10).
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 01 99 BIO	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (bio)
Ex 20 01 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach – popioły z palenisk domowych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne elektronicznie inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35
15 01 07	Opakowania ze szkła
16 01 03	Zużyte opony

**6) standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

- odbiór odpadów prowadzony jest wg harmonogramu przez pracowników wyposażonych w odpowiednie ubranie identyfikujące firmę świadcząca usługi oraz środki ochrony osobistej i urządzenia umożliwiające prowadzenie dokumentacji fotograficznej podczas kontroli odbieranych odpadów oraz sporządzanie pisemnych powiadomień oraz informacji w przypadku stwierdzenia braku segregacji lub jej nieodpowiedniego stopnia,
- częstotliwość odbioru odpadów z terenu nieruchomości zależna jest od rodzaju odpadów:

Rodzaj odpadu	Nieruchomości mieszkalne w zabudowie jednorodzinnej	Nieruchomości mieszkalne w zabudowie wielorodzinnej
<b>NIESEGREGOWANE (ZMIESZNE) ODPADY KOMUNALNE</b>	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na dwa tygodnie/ 1 raz na tydzień
<b>ODPADY Z PAPIERU, W TYM TEKSTURY, ODPADY OPAKOWANIOWE Z PAPIERU I ODPADY OPAKOWANIOWE Z TEKSTURY</b>	co najmniej 1 raz na 2 miesiące	co najmniej 1 raz na 2 miesiące
<b>ODPADY Z METALI, W TYM ODPADY OPAKOWANIOWE Z METALI, ODPADY Z TWORZYW SZTUCZNYCH, W TYM ODPADY OPAKOWANIOWE TWORZYW SZTUCZNYCH, ORAZ ODPADY OPAKOWANIOWE WIELOMATERIAŁOWE</b>	co najmniej 1 raz w miesiącu	co najmniej 1 raz w miesiącu
<b>ODPADY ZE SZKŁA, W TYM ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH ZE SZKŁA</b>	<u>1 raz na 2 miesiące</u>	<u>1 raz na 2 miesiące</u>
<b>BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE</b>	1 raz na dwa tygodnie w okresie: kwiecień - październik	1 raz na dwa tygodnie w okresie: kwiecień – październik/
	1 raz w miesiącu w okresie: listopad - marzec	1 raz w miesiącu w okresie: listopad - marzec
<b>POPIÓŁ POCHODZĄCY Z GOSPODARSTW DOMOWYCH</b>	jeden raz w miesiącu w okresie: październik – kwiecień	jeden raz w miesiącu w okresie: październik – kwiecień

	jeden raz na dwa miesiące w okresie: maj – wrzesień	jeden raz na dwa miesiące w okresie: maj– wrzesień
<b>MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE, ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY ORAZ ZUŻYTE OPONY</b>	1 raz w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia	1 raz w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia

- pracownicy prowadzący odbiór odpadów podlegają cyklicznym (co pół roku) szkoleniom z zakresu ustawowych obowiązków na nich ciążących oraz wymogów stawianych wykonawcy usług odbioru odpadów komunalnych, co potwierdzają pisemnym oświadczeniem, których kopia przedkładana jest Zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że pierwsze szkolenie przeprowadzone zostanie w ciągu 7 dni od daty obowiązywania umowy,
- miejsce odbioru odpadów pozostawia się każdorazowo uprzątnięte, jeżeli podczas kontroli pojemnika lub opróżniania dojdzie do zaśmiecenia terenu,
- Wykonawca jest zobowiązany opracować, aktualizować i dostarczać każdemu właścicielowi nieruchomości (w rozumieniu ustawy o uoicp) oraz gminie, harmonogram odbioru odpadów komunalnych, a także upubliczniać go w sposób ciągły na własnej stronie internetowej, z tym że pierwszy harmonogram musi zostać dostarczony co najmniej na 3 dni przed pierwszym planowanym odbiorem odpadów,
- zobowiązaniem Wykonawcy jest skuteczne informowanie właścicieli nieruchomości zamieszkałych o każdej zmianie harmonogramu,
- Wykonawca na początku każdego roku obowiązywania umowy dostarczy do właścicieli nieruchomości informację o możliwości świadczenia odpłatnej usługi mycia i dezynfekowania pojemników i kontenerów. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ze strony Zamawiającego z tytułu realizacji tej usługi, są to koszty obciążające właścicieli nieruchomości, w sytuacji, gdy skorzystają z oferty,
- zobowiązaniem Wykonawcy jest zapewnienie możliwości odpłatnego transportu posegregowanych odpadów budowlano - remontowych z nieruchomości zamieszkałych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Kiełpinie, na rzecz i w zastępstwie właściciela nieruchomości zamieszkałej. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić urządzenia do selektywnego gromadzenia, które udostępniane będą na indywidualne zamówienie właściciela nieruchomości zamieszkałej – na koszt mieszkańca. Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie ze strony Zamawiającego z tytułu realizacji opisanej usługi transportowej, są to koszty obciążające właścicieli nieruchomości, z którymi odbierający rozliczy transport do PSZOK w Kiełpinie indywidualnie. Koszt zagospodarowania odpadów obciąża gminny system i jest rozliczany poprzez PSZOK.

**4) obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**

- usługa polega na odbieraniu faktycznie wytworzonych ilości poszczególnych rodzajów odpadów i transportowaniu ich do instalacji komunalnej lub instancji zastępczej w

przypadku awarii. Rozliczanie następuje na podstawie rzeczywistych ilości odpadów dostarczonych do instalacji i potwierdzonych dokumentami wagowymi,

- do miesięcznego rozliczenia wymagane jest przedstawienie kopii dokumentów wagowych,
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej prawem sprawozdawczości,
- Wykonawca prowadzi pisemną dokumentację kontroli pojemników co, do których stwierdzono, że nie został dopełniony obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Powiadomienia (wzór nr 1) sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostawia się na nieruchomości w sposób zapewniający niezniszczalność (doręczenie do rąk za pokwitowaniem, skrzynka itp.), co dokumentuje się zdjęciem – dotyczy zabudowy jednorodzinnej oraz przekazuje się zarządcy nieruchomości wielorodzinnej lub osobie bezpośrednio władającej nieruchomością niezamieszkałą, za pokwitowaniem. Wywiązanie się z niniejszego obowiązku przez Wykonawcę w przypadku nieruchomości jednorodzinnych dokumentuje się w postaci zdjęcia opatrzonego datą, nazwą ulicy oraz nr nieruchomości, w przypadku nieruchomości wielorodzinnych oraz niezamieszkałych „potwierdzeniem odbioru” na egzemplarzu powiadomienia skierowanym do gminy. Drugi egzemplarz przekazuje się do gminy wraz z dokumentacją zdjęciową, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Wykonawcy. Wykonawca prowadząc pisemną i fotograficzną dokumentację przekazuje ją do Zamawiającego następnego dnia roboczego.
- Zamawiający przekazuje wykonawcy informację zawierającą niezbędne dane dotyczące odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, sporządzaną na podstawie złożonych deklaracji,
- plik z danymi przekazywany jest drogą mailową bezpośrednio do wykonawcy,
- podczas kontroli zawartości pojemników co, do których stwierdzono, że nie został dopełniony obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej ten fakt i przekazanie jej Zamawiającemu w formie umożliwiającej zidentyfikowanie nieruchomości, której dotyczy.

**5) instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady komunalne:**

Zakład Zagospodarowania Odpadów ZZO Nowy Dwór k/ Chojnic.

**6) szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

- odbiór i transport odpadów realizowany jest samochodami, przystosowanymi do odbioru. Dopuszcza się odbiór różnego rodzaju odpadów posegregowanych i ich transport jednym pojazdem, jeżeli w pojeździe tym są wydzielone odrębne sekcje (przegrody) uniemożliwiające zmieszanie się różnych rodzajów odpadów,
- odbiór następuje sprzed posesji oraz z miejsc gromadzenia odpadów w przypadku nieruchomości wielorodzinnych,
- odbiór wykonywany jest oznaczonymi w sposób widoczny pojazdami, na którym umieszczone są: nazwa Wykonawcy oraz rodzaj odpadów, które są w nim zbierane,

- obowiązkiem wykonawcy jest systematyczne dostarczanie mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, udostępnienie na czas obowiązywania umowy pojemników do selektywnej zbiórki odpadów dla nieruchomości wielorodzinnych, na terenie których nie występują takie pojemniki,
- obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów do nieruchomości wielolokalowych, do których utrudniony jest dostęp po odbiór pojemników bądź brak miejsca na ich ustawienie, wyposażanie w pojemniki przeznaczone na zbieranie baterie i akumulatorów placówek oświatowych oraz odbiór odpadów po zgłoszeniu o ich wypełnieniu,
- system odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, odpadów poprodukcyjnych, technologicznych – tzn. innych niż komunalne i opakowaniowe,
- Wykonawca w ramach umowy i bez odrębnego wynagrodzenia będzie zobowiązany do odbioru odpadów z nieruchomości stanowiących własność gminy, w sytuacjach gdy zostaną one ujawnione – jako „nielegalnie podrzycone”,
- Wykonawca jest zobowiązany opracować harmonogram odbioru wszystkich rodzajów odpadów dostosowany do obowiązującej częstotliwości odbioru oraz powiadamiać każdorazowo mieszkańców o zmianach zachodzących w odbiorach,
- w przypadku zawinionego przez Wykonawcę braku odbioru odpadów komunalnych w terminie zgodnym z harmonogramem oraz zasadami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania tych odpadów maksymalnie dnia następnego, po zgłoszeniu niewykonania usługi,
- obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie zapisów GPS oraz zapewnienie dostępu online do danych z systemu wszystkich samochodów odbierających odpady. Wymagane jest, aby urządzenie zapisywało położenie pojazdów w sposób ciągły, w taki sposób, aby możliwa była weryfikacja przez Zamawiającego, przez cały okres obowiązywania umowy. Dane będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres realizacji usługi oraz 6 miesięcy po jej zakończeniu. Cyfrowy zapis danych przekazywany będzie Zamawiającemu wraz z fakturą,
- obowiązkiem Wykonawcy jest weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.

#### **7) szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:**

- w przypadkach niedopełniania obowiązków selektywnego zbierania odpadów o, których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów, odbierający odpady, odbiera je jako „niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w terminie wynikającym z harmonogramu. Wykonawca prowadzi pisemną dokumentację kontroli pojemników co, do których stwierdzono, że nie został dopełniony obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Powiadomienia (wzór nr 1) sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostawia się na nieruchomości w sposób zapewniający niezniszczalność (doręczenie do rąk za pokwitowaniem, skrzynka itp.), co dokumentuje się zdjęciem – dotyczy zabudowy jednorodzinnej oraz przekazuje się zarządcy nieruchomości wielorodzinnej lub osobie bezpośrednio władającej nieruchomości niezamieszkałą, za pokwitowaniem. Wywiązanie się z niniejszego obowiązku przez Wykonawcę w przypadku nieruchomości jednorodzinnych dokumentuje się w postaci zdjęcia opatrzonego datą, nazwą ulicy oraz nr nieruchomości, w przypadku nieruchomości wielorodzinnych oraz niezamieszkałych

„potwierdzeniem odbioru” na egzemplarzu powiadomienia skierowanym do gminy. Drugi egzemplarz przekazuje się do gminy wraz z dokumentacją zdjęciową, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Wykonawcy. Wykonawca prowadząc pisemną i fotograficzną dokumentację przekazuje ją do Zamawiającego następnego dnia roboczego.

- odbierający odpady przed odbiorem każdego rodzaju odpadów dokonuje oceny stopnia zanieczyszczeń tj. udziału obcych rodzajów w odbieranej masie odpadów wysegregowanych oraz udziału w odpadach zmieszanych bioodpadów, papieru, szkła, tworzywa, metali, opakowań wielomateriałowych, a także potwierdza brak odpadów wielogabarytowych, budowlano – remontowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. W przypadku stwierdzenia znacznego stopnia zanieczyszczeń, tj. wykraczającego poza progi, o których mowa w Rozdziale 10 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów – dyskwalifikującego, go jako odpady segregowane odbiera je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Jeżeli dostarczona do ZZO Nowy Dwór partia odpadów segregowanych zostanie zakwestionowana jako segregowane i przyjęta jako „niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, koszty odbioru i transportu oraz zagospodarowania tej partii (masy) odpadów obciążają odbierającego odpady (Wykonawcę). Wykonawca na podstawie kwitu wagowego z danego dnia oraz informacji z instalacji komunalnej o zaistniałym fakcie pomniejszy kolejną fakturę o należność za odbiór, transport oraz zagospodarowanie zakwestionowanej masy odpadów. Rozliczenie w formie pisemnej nastąpi według umownych stawek za odbiór i transport poszczególnych rodzajów oraz cennika obowiązującego w danym okresie za zagospodarowanie odpadów w instalacji.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zawartych w SWZ, a w szczególności do:
  - 1) przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
    - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku *o odpadach* (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.),
    - b) ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469),
    - c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz.U. z 2013 r. poz. 122),
    - d) Uchwały Rady Gminy Człuchów *w sprawie uchwalenie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów*,
    - e) Uchwały Rady Gminy Człuchów *w sprawie uchwalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów*.
    - f) *Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022*.
  - 2) ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi,
  - 3) niemieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą, zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1469),
  - 4) utrzymywania właściwego stanu sanitarnego (mycie i dezynfekcja) pojazdów używanych

- podczas realizacji zamówienia,
- 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy;
  - 6) posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy wpisów do rejestrów oraz zezwoleń upoważniających Wykonawcę do wykonywania zamówienia,
  - 7) niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu odpowiednio nowego zezwolenia lub wpisu, którego posiadanie było warunkiem udzielenia Wykonawcy zamówienia, jeżeli w trakcie okresu umownego wygaśnie termin na jaki dane zezwolenie zostało wydane,
  - 8) pisemnego wskazania Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji umowy, osoby lub osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy oraz przekazania ich numerów telefonów komórkowych, adresów poczty elektronicznej oraz numeru faksu, na które Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje,
  - 9) pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców,
  - 10) zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa osobom realizującym umowę,
  - 11) ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku *o ochronie danych osobowych* (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1781), rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) i umową powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - 12) nieodpłatnego dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów wszystkim właścicielom nieruchomości;
  - 13) dostarczania, co najmniej raz w miesiącu, 100 sztuk worków do selektywnej zbiórki odpadów do Urzędu Gminy w Człuchowie,
  - 14) zabierania odpadów leżących w pobliżu pojemników lub worków, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabierania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia; obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. zestawów recyklingowych; w przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w pobliżu miejsca odbioru odpadów;
2. W pierwszym miesiącu wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów:
- 1) selektywnie zebranych - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z pojemników lub zgromadzonych w workach, w których właściciele nieruchomości je zgromadzili, choćby nie pochodziły od Wykonawcy;
  - 2) zmieszanych odpadów komunalnych - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów, z pojemników lub zgromadzonych w workach, w których właściciele nieruchomości je zgromadzili, choćby nie pochodziły od Wykonawcy; jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest pozostawić informację o możliwości zakupu lub dzierżawy pojemników (worków) do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Wykonawcy, niezwłocznie po podpisaniu umowy, szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, objętych zamówieniem; w pozostałych przypadkach wykazy

nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór;

- 2) współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy ;
  - 3) informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów; w tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.ugczluchow.pl](http://www.ugczluchow.pl), a Wykonawca będzie zobowiązany przekazać je, w formie wydruków, właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów;
  - 4) zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę;
  - 5) terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 6) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.**
3. Jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wskazuje: .....

#### § 4

1. Strony ustalają, że całkowity **szacowany** koszt wykonania zamówienia określonego w niniejszej umowie wynosi ..... złotych brutto (słownie złotych: .....
2. Zamawiający przy wykonaniu umowy będzie stosował rozliczenie ilościowo – ryczałtowe, w którym ostateczna wartość umowy uzależniona jest od faktycznej ilości odebranych i przekazanych odpadów do instalacji komunalnej w Nowym Dworze
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i w okresie obowiązywania umowy może ulec również zmianie na zasadach określonych w § 12.

#### § 5

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, płatnych w terminie ..... dni licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego .
2. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za dany miesiąc płatne będzie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą wykazu przekazanych odpadów.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

#### § 6

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% kwoty brutto o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy tj. .... złotych (słownie złotych :



- .....), w formie  
.....
2. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru odpadów.

## § 7

1. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Przed 1 stycznia 2024 roku Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności wymienionych w zapisach niniejszej umowy, w szczególności do:
  - a) opracowania przy współpracy z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
  - b) wydrukowania i przekazania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
  - c) przekazania harmonogramu Zamawiającemu w wersji elektronicznej celem zamieszczenia na stronie internetowej,
  - d) przekazania właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
  - e) przekazania Zamawiającemu dostępu do GPS,
  - f) wyposażenie pojazdów w wymagane systemy rejestracji.
3. Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: prowadzenia pojazdów oraz ładowania pojemników z odpadami, zatrudnione w oparciu o umowę o pracę, w liczbie min. 2 pracowników (1 kierowca i 1 ładowacz) na każdy pojazd z funkcją kompaktującą, służący do odbioru odpadów z nieruchomości
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 3 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
  - 1) w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w umowie czynności:
    - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudniane na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
    - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia określone czynności. Kopia umowy/umów ma być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781 t.j.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania,

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności, skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kar umownych określonych w § 9 ust. 1 pkt 5.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez udziału podwykonawców /Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawcy, tj.:  
.....
2. Przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wykona następujący zakres usługi:  
.....
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
  - 2) za każdy przypadek nieuzasadnionego nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem w wysokości 100,00 złotych. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 złotych oraz liczby gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
  - 3) w wysokości 200,00 złotych za każdy dzień, w którym z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów,
  - 4) w przypadku nie usunięcia w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 100,00 złotych za każdy dzień zwłoki,
  - 5) za niedopełnienie wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie umów o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w wysokości najniższego wynagrodzenia brutto wraz ze składkami pracodawcy za każdy miesiąc realizacji zamówienia, za jedną osobę, która nie będzie zatrudniona;
3. Zamawiający zastrzega prawo do potrącania należnych kar umownych z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

4. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z winy Wykonawcy w przypadku gdy:
  - ~~a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,~~
  - a) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
  - b) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
  - c) Wykonawca zaniechał realizacji umowy,
  - d) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postawieniami umowy lub w istotny sposób narusza postanowienia umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem art. 456 i art. 457 Prawo zamówień publicznych oraz § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
8. **Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 15 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.**

#### § 10

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
    - a) jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy bez uzasadnionej przyczyny,
    - b) jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wykona zgłoszonej reklamacji w terminie w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną od Zamawiającego, jednak nie później niż do godz. 16<sup>00</sup> następnego dnia po dniu planowanego w harmonogramie odbioru,**
    - c) jeżeli Wykonawca nie posiada wpisu do właściwego rejestru lub zezwolenia upoważniającego go do wykonywania działalności związanej z wykonaniem niniejszej umowy,
    - d) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja lub upadłość firmy Wykonawcy,
    - e) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
  - 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie 15 dni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany treści umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

## § 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - 1) zmiany podyktowanej zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 2) istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy;
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
  - a) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - b) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - c) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
    - jeśli zmiany określone w lit. a) – c) będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę;
  - 1) **W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. a) – c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany wynagrodzenia oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wyniku zmiany umowy:**
    - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej – wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za prace lub wysokości minimalnej stawki godzinowej na

**podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,**

- b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany zasad na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,**
- c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych – Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany zasad na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.**

2) Na podstawie art. 439 ustawy, Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się jego podwyższenie jak i obniżenie. Wynagrodzenie może ulec zwiększeniu jak i zmniejszeniu:

- a) jeżeli zmiana wskaźnika ceny materiałów lub kosztów, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit b), względem wskaźnika ceny materiałów lub kosztów obowiązującego w miesiącu, w którym była składana oferta, zmieni się o co najmniej 5%, każda ze Stron uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem. Waloryzacji podlegać będzie zakres usług niewykonanych na dzień złożenia wniosku waloryzacyjnego;
- b) zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2, ustalana będzie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług określonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, narastająco w okresie od miesiąca złożenia oferty do miesiąca złożenia wniosku. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi o połowę obliczonej w ten sposób różnicy cen;
- c) Strona może wystąpić z pierwszym wnioskiem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit a) po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Kolejne wnioski mogą być składane nie częściej niż raz na 2 miesiące;
- d) w przypadku, o którym mowa powyżej łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 3% wynagrodzenia, określonego w § 4 ust.1 umowy.

3) Zmiana wynagrodzenia nastąpi w drodze stosownego aneksu, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 6.

- 4) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zgodnie z postanowieniami ust. 4 lit a) - c) zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu z Zamawiającym, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- a) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi albo dostawy,
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- 5) Wykonawca, w sytuacji, o której mowa ust. 4 pkt 4 zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie wynagrodzenia podwykonawcy lub powodach braku dokonania takiej zmiany. Do zawiadomienia Wykonawca załączy oświadczenie podwykonawcy potwierdzającego terminową zapłatę z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.
- 6) Zmiana stawki VAT, która wpływa na wysokość szacowanej wartości zamówienia określonej w § 4 ust. 1 nie wymaga zmiany do umowy. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Postanowienie stosuje się odpowiednio do zmiany podatku akcyzowego.
5. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- 1) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
  - ~~2) warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,~~
  - 2) wprowadzenia nowych kodów odpadów podyktowane koniecznością ich zagospodarowania z powodu zmiany przepisów prawa.
  - 3) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
6. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy strona wnioskująca składa drugiej stronie w formie pisemnej. We wniosku zobowiązana jest przedstawić szczegółowe obliczenia i informacje potwierdzające wzrost albo obniżenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Strona otrzymująca wniosek uprawniona jest do żądania dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek stanowiących potrzebę zmiany umowy.

### § 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują

się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Strony.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na zgłoszone roszczenie w terminie, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

#### **§ 14**

- 1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2 Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
- 3 Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 15**

Integralną częścią umowy jest Specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

#### **§ 16**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Oferta Wykonawcy;
- 2) SWZ;
- 3) Wzór powiadomienia.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Wzór nr 1

## POWIADOMIENIE

„ W dniu ....., o godz. .... , odbierający odpady komunalne – (nazwa WYKONAWCY ), stwierdził niedopełnienie przez właściciela/ li nieruchomości położonej w ..... przy ul ...../ nr domu ..... obowiązku selektywnej zbiórki odpadów / niewystarczający stopień selekcji\* , o którym mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów. W związku z czym odpady zostały odebrane jako: „niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne”, jednocześnie niniejszy fakt zgłasza się do Urzędu Gminy w Człuchowie. Dokumentacja fotograficzna stanowi załącznik do niniejszego powiadomienia.

.....  
( podpisy osób dokonujących odbioru)

\*zaznaczyć właściwe



**UMOWA**  
**powierzenia przetwarzania danych osobowych**  
**(wzór)**

zawarta w dniu                      r. pomiędzy:

**Gminą Człuchów** z siedzibą w Człuchowie, przy ul. Szczecińskiej 33, 77-300 Człuchów  
reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ – Wójta Gminy Człuchów

zwany dalej „**Powierzającym**” lub „**Administratorem**”

a

\_\_\_\_\_, będącym Podmiotem przetwarzającym dane osobowe,  
reprezentowanym przez:

Właściciela Waldemara Zawistowskiego  
zwanym dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”

Powierzający i Podmiot Przetwarzający występują wspólnie w dalszej części umowy jako „**Strony**”.

**§ 1**

Użyte w niniejszej umowie określenia oznaczają:

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1) Rozporządzenie UE              | rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej 4.5.2016).<br>Rozporządzenie UE oraz wszelkie przepisy i regulacje w przedmiocie przetwarzania danych osobowych oraz prywatności, |
| 2) Regulacje dot. Ochrony Danych  | w tym także mające zastosowanie wytyczne oraz kodeksy postępowania wydane przez Komisarza ds. Informacji lub wszelkie dokumenty o znaczeniu równorzędnym w danej jurysdykcji. Odniesienia do ustawodawstwa obejmują również jakiegokolwiek jego okresowe zmiany.  |
| 3) Administrator Danych Osobowych | osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.  |
| 4) Zbiór danych                   | oznacza uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie.   |

- 5) Przetwarzanie danych osobowych      jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, usuwanie, niszczenie.
- 6) Podmiot przetwarzający      Osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane w imieniu Administratora

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Powierzający, działając zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia UE, powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych będących w zasobach Powierzającego.
2. Powierzający powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania następujące kategorie danych osobowych osób fizycznych:
  - klientów Powierzającego:
    - a) imię (imiona) i nazwisko;
    - b) adres zamieszkania;
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych, o których mowa w ust. 2, wyłącznie w celu realizacji Umowy o świadczenie usług nr [redacted] z dnia [redacted] zawartej pomiędzy Powierzającym oraz Podmiotem Przetwarzającym [dalej: Umowa Główna].
4. Strony postanawiają, iż dane osobowe przetwarzane na podstawie Umowy winny być adekwatne oraz związane z uzgodnionym celem określonym w ust. 3 powyżej.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych, zgodnie z art. 32 Rozporządzenia UE i Regulacjami dot. Ochrony Danych, z zastrzeżeniem, że wszystkie osoby biorące udział w procesie przetwarzania tych danych podpiszą zobowiązania o zachowaniu w tajemnicy informacji związanych z przetwarzanymi danymi.
6. Udostępnienie danych osobowych podmiotom trzecim wymaga uprzedniej zgody Powierzającego, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
7. Po uzyskaniu zgody Powierzającego lecz przed przekazaniem danych podwykonawcy Podmiot Przetwarzający zweryfikuje czy podwykonawca spełnia wszystkie wymagania zgodnie z treścią Rozporządzenia UE.
8. W przypadku żądania uzyskanego od osoby, której dane dotyczą, Podmiot Przetwarzający zapewni realizację praw opisanych w Rozdziale III Rozporządzenia UE o czym niezwłocznie poinformuje Powierzającego.
9. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał na podstawie niniejszej Umowy powierzone dane osobowe, o których mowa w ust. 2, nie dłużej przez czas obowiązywania umowy, o której mowa w ust. 3.
10. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia jednej ze Stron od niniejszej Umowy Podmiot Przetwarzający, bez uprzedniego wezwania, jest bezwzględnie zobowiązany, z zastrzeżeniem § 4 zdanie 2, do:
  - a) zwrotu powierzonych mu danych osobowych,
  - b) na polecenia Powierzającego, do skutecznego usunięcia danych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Podmiotu przetwarzającego oraz podmiotów, którym Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzane danych osobowych.

11. Po zniszczeniu danych osobowych zgodnie z ust. 11 lit. b., Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest powiadomić Administratora, że dane osobowe zostały usunięte w całości.

### § 3

#### **Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe jedynie w celach niezbędnych do realizowania zadań określonych w Umowie Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, iż przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych będzie stosował odpowiednio Regulacje dot. Ochrony Danych.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Powierzającego za nieprzestrzeganie przepisów Rozporządzenia UE lub Regulacji dot. Ochrony Danych w zakresie przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Powierzającego.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Powierzającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed urzędami państwowymi, uprawnionymi organami lub przed sądem.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia informacji, na każde żądanie Powierzającego, dotyczących wszelkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na podstawie niniejszej umowy.
6. W przypadku gdy ujawnienie informacji opisanych w pkt 5 naruszałoby przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) Podmiot Przetwarzający zwolniony jest z obowiązku wynikającego z pkt 5, a jedynie podaje przyczynę braku możliwości udostępnienia informacji.

### § 4

#### **Zasady wykorzystywania danych. Transfer międzynarodowy.**

1. Podmiot Przetwarzający nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane powierzone przez Powierzającego, w tym formularzy zawierających dane lub baz danych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych, innych niż określone w niniejszej umowie lub Umowie Głównej. Dopuszczalne natomiast jest posiadanie treści przekazanych do uprawnionych organów państwowych pism związanych z realizacją zapisów umowy.
2. Dla celów niniejszego postanowienia, transfer międzynarodowy danych osobowych oznacza jakiegokolwiek przekazanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający podmiotowi trzeciemu spoza strefy EOG oraz uwzględnia, ale nie ogranicza się do następujących:
  - a) przechowywanie danych osobowych na serwerach poza strefą EOG;
  - b) podzlecenie usług przetwarzania danych osobowych podmiotom przetwarzającym dane spoza strefy EOG;
  - c) udzielenie osobom trzecim spoza strefy EOG prawa dostępu do danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający nie jest uprawniony do ujawniania lub transferu międzynarodowego danych osobowych.

### Zabezpieczenie przetwarzanych danych

1. Podmiot Przetwarzający zapewnia ochronę Danych Osobowych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia UE, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy, a także udziela niezbędnego wsparcia Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 Rozporządzenia UE. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności wdrożyć odpowiednie techniczne oraz organizacyjne środki bezpieczeństwa mające na celu:
  - A) zapobieganie:
    - 1) nieuprawnionemu lub niezgodnemu z prawem przetwarzaniu danych osobowych; oraz
    - 2) przypadkowej utracie lub zniszczeniu, lub uszkodzeniu danych osobowych
  - B) zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w odniesieniu do:
    - 1) szkody jaka może powstać na skutek nieuprawnionego lub niezgodnego z prawem przetwarzania danych, przypadkowej utraty, zniszczenia lub uszkodzenia; oraz
    - 2) charakteru danych osobowych podlegających ochronie.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się podjąć techniczne i organizacyjne środki zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe, a w szczególności zobowiązuje się do:
  - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - 2) dopuszczenia do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie, które uprzednio podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy treści przetwarzanych danych,
  - 3) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych, dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania tych danych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy tych danych,
  - 5) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania tych danych.
3. Podmiot Przetwarzający wykona przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1, przed przyjęciem do przetwarzania danych, o których mowa w § 2.
4. Obowiązkiem Podmiotu Przetwarzającego jest zapewnienie, aby jego personel został odpowiednio przeszkolony w celu przetwarzania oraz obchodzenia się z danymi osobowymi zgodnie z technologicznymi oraz organizacyjnymi środkami bezpieczeństwa wskazanymi w niniejszym paragrafie, a także wszelkimi innymi krajowymi regulacjami prawnymi oraz wytycznymi.
5. Poziom, zakres oraz częstotliwość szkolenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej winny być odpowiednie do funkcji, jaką pełnią poszczególne osoby personelu, ponoszonej przez nich odpowiedzialności oraz częstotliwości, z jaką będą oni przetwarzali oraz obchodzili się z danymi osobowymi.

## § 6

1. Podmiot Przetwarzający umożliwi Powierzającemu dokonanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w terminie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 3 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych z zastrzeżeniem, że przy realizacji wyżej wskazanych czynności kontrolnych Powierzającego mają zastosowanie przepisy szczegółowe wynikające z wcześniej powołanej ustawy o ochronie informacji niejawnych.
2. W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych lub z niniejszej umowy, Podmiot Przetwarzający umożliwi Powierzającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 1.
3. Kontrolerzy Powierzającego lub podmiotu upoważnionego przez Powierzającego, mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Ustawą, Rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
  - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywaniu i przesłuchiwanie pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
4. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego.
- 5.

## § 7

### **Naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych oraz Procedury raportowania**

1. Podmiot Przetwarzający jest bezwzględnie zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek podejrzeniu naruszenia lub stwierdzonym naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych, jednak nie później niż **w terminie 12 godzin od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu naruszenia lub podejrzeniu jego wystąpienia** na adres e-mail: jetcompany.aw@gmail.com
2. W sytuacji wystąpienia naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, wymaga się, aby Podmiot Przetwarzający przedstawił Administratorowi następujące informacje:
  - data i godzina zaobserwowania zdarzenia po raz pierwszy,
  - opis zdarzenia,
  - miejsce wystąpienia zdarzenia,
  - liczba zdarzeń (jeżeli zdarzenie miało miejsce wielokrotnie),
  - akcje podjęte do momentu zgłoszenia (co zostało zrobione, komu przekazano informacje i jakie).

3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wsparcie wymagane przez Administratora lub Organ Ochrony Danych w celu podjęcia sprawnych i odpowiednich działań w przedmiocie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.

## **§ 8**

### **Prawa podmiotów, których dane dotyczą**

1. Na podstawie Regulacji dot. Ochrony Danych, podmioty, których dane dotyczą posiadają uprawnienia w związku z ich danymi osobowymi, tj.:
  - a) prawo do bycia informowanym
  - b) prawo dostępu do danych
  - c) prawo do poprawiania danych
  - d) prawo do usuwania danych
  - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych
  - f) prawo do przenoszenia danych
  - g) prawo do wniesienia sprzeciwu
  - h) prawa związane z zautomatyzowanym procesem decyzyjnym oraz profilowaniem
2. W celu ułatwienia korzystania z powyższych praw, Podmiot Przetwarzający potwierdza, iż dane osobowe przetwarzane zgodnie z Umową będą przechowywane lub nagrywane w sposób ustrukturyzowany, powszechnie używany, chyba, że zastosowanie znajdzie uprawnienie do przeniesienia danych.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Administratora, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od otrzymania przez Podmiot Przetwarzający wezwania od podmiotu zamierzającego skorzystać z któregośkolwiek ze swoich uprawnień na podstawie Regulacji dot. Ochrony Danych, w tym praw wskazanych w ust. 1 powyżej. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Administratora, jednak nie później niż w terminie 48 godzin, o otrzymaniu zgłoszenia jakiegokolwiek roszczenia ze strony podmiotu, którego dane dotyczą w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową. Podmiot Przetwarzający będzie ściśle współpracował i wspierał Administratora w związku ze zgłoszonym roszczeniem lub żądaniem ze strony podmiotu, którego dane dotyczą w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się działać wyłącznie na podstawie udokumentowanych wytycznych Administratora w związku z jakimikolwiek podjętymi działaniami mającymi na celu ustosunkowanie się do zgłoszonych roszczeń, a także podejmować działania w związku z żądaniami wystosowanymi przez podmioty na podstawie niniejszego paragrafu.
5. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do prowadzenia rejestru wezwań lub roszczeń skierowanych przez podmioty zamierzające skorzystać z przysługujących im uprawnień na podstawie Regulacji dot. Ochrony Danych, w tym żądań w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową. Rejestr, o którym mowa w niniejszym ustępie, winien zawierać kopię wezwań o udzielenie informacji lub roszczeń, szczegóły udostępnionych oraz rozpowszechnianych danych, a także - w przypadku zastosowania - notatki ze spotkania, informacje o podjętych przez Podmiot Przetwarzający działaniach w odpowiedzi na zgłaszane roszczenia, korespondencję oraz informacje o rozmowach telefonicznych dotyczących zgłaszanych roszczeń lub żądań.

## **§ 9**

### **Warunki odstąpienia od Umowy powierzenia**

1. Umowa powierzenia może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) naruszenia zasad bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w § 2, w szczególności poprzez nie zastosowanie środków zabezpieczenia przyjętych do przetwarzania danych osobowych.
  - b) rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowienia niniejszej Umowy powierzenia.
  - c) wyrządzenia przez Podmiot przetwarzający przy realizacji Umowy powierzenia szkody Powierzającemu lub klientowi Powierzającego,
  - d) uporczywego wstrzymywania się z realizacją zaleceń pokontrolnych,
  - e) wszczęcia postępowania sądowego przeciw Podmiot przetwarzający w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,
  - f) gdy organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych, prawomocną decyzją stwierdzi że Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, skutkującego wysokim prawdopodobieństwem naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą. Administrator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Rozwiązanie Umowy Głównej skutkuje rozwiązaniem Umowy.

## **§ 10**

### **Odpowiedzialność**

1. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody powstałe wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Rozporządzeniem lub umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. W przypadku szkody spowodowanej działaniem lub zaniechaniem działania Podmiotu przetwarzającego, Podmiot Przetwarzający ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Powierzającego.
3. Strony postanawiają, że Powierzający nie jest odpowiedzialny wobec osób, których dane zostały powierzone za jakąkolwiek szkodę powstałą w wyniku przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający powierzonych danych niezgodnie z niniejszą umową. W przypadku wystąpienia przez osoby, których dane zostały powierzone do przetwarzania, z roszczeniami do Powierzającego, Powierzający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Podmiot Przetwarzający. W sytuacji określonej w niniejszym ustępie Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zwolnić Powierzającego w całości od tej odpowiedzialności oraz jednocześnie zobowiązuje się zwrócić Powierzającemu wszystkie koszty powstałe w wyniku lub na skutek wystąpienia wobec niego z roszczeniem odszkodowawczym.
4. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie lub zaniechanie działań.
5. W przypadku nałożenia na Powierzającego przez uprawniony do nakładania kar podmiot kary za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot Przetwarzający zwróci Powierzającemu kwotę stanowiącą 100% kary nałożonej na Powierzającego.

## § 11

### Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy lub jego część jest lub stanie się nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne, winno ono zostać zmodyfikowane w najmniejszym możliwym zakresie w celu przywrócenia jego ważności, zgodności z prawem i wykonalności. Jeżeli taka modyfikacja nie jest możliwa, odpowiednie postanowienie lub jego część winno zostać uznane za usunięte. Wszelkie modyfikacje lub usunięcia postanowień lub ich części zgodnie z niniejszym ustępem nie wpłyną na ważność i wykonalność pozostałych postanowień Umowy.
3. W przypadku, gdy mające zastosowanie Regulacje dotyczące Ochrony Danych oraz regulacje do nich uzupełniające ulegną zmianie, powodując iż Umowa przestanie być adekwatna w stosunku do celu, dla którego została zawarta, Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany Umowy. W takiej sytuacji, Podmiot Przetwarzający wyraża zgodę na wdrożenie wszelkich zmian do podejmowanych przez niego czynności z zakresu przetwarzania danych celem zachowania zgodności działań w związku ze zmienionymi warunkami Umowy.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany do Umowy powierzenia powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, na prawach oryginału.

**Powierzający**

**Podmiot Przetwarzający**

-----

-----