

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA nr DOA.203.....
ZP

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 359 pkt. 2 w zw. z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm. zwana dalej „PZP”)

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597, zwanym w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**” lub „**ZTM**” w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 01.06.2016 roku, nr ZTM.TE.5314.16.2016, **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadająca NIP 2090002942, REGON 302538131, którą reprezentuje:

.....
.....

zwanym w dalszej treści Umowy „**Pełnomocnikiem**” lub „**ZKZL**”

a

.....
.....

reprezentowanym/ą przez:

.....
.....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

Definicje:

1. **Dworce autobusowe** – obiekty budowlane posadowione w Poznaniu, będące w posiadaniu Zamawiającego:
 - 1) Dworzec autobusowy Jana III Sobieskiego, ul. Franciszka Stróżyńskiego 40, 60-688 Poznań, z działką o powierzchni 25122 m², na której znajduje się zadaszenie peronów oraz budynek dworcowy, wolnostojący, częściowo piętrowy o powierzchni zabudowy 623,3 m². Budynek obejmuje poczekalnię dla podróżnych wraz z toaletami, punkt obsługi klienta, pomieszczenie dyżurnych ruchu, pomieszczenia socjalne oraz sanitariaty na I piętrze, a także zadaszony teren przechowalni na rowery. Na terenie obiektu znajduje się system sygnalizacji pożarowej;
 - 2) Dworzec autobusowy Rataje, ul. Bolesława Krzywoustego 19, 61-144 Poznań, z działką o powierzchni 10696 m², na której znajduje się zadaszenie peronów oraz budynek dworcowy, wolnostojący, częściowo piętrowy o powierzchni użytkowej 407,82 m². Budynek obejmuje hol dworcowy wraz z toaletami na parterze, punkt obsługi klienta, pomieszczenie użytkowe wynajmowane na cele komercyjne, pomieszczenie dyżurnych ruchu oraz położone na I piętrze pomieszczenie socjalne wraz z toaletami;
 - 3) Dworzec tramwajowo-autobusowy Junikowo, ul. Grunwaldzka 347, 60-166 Poznań,

z działką o powierzchni 9597 m², na której znajdują się zadaszenia peronów oraz budynek dworcowy, wolnostojący, częściowo piętrowy o powierzchni użytkowej 150,4 m². Budynek obejmuje punkt obsługi klienta, pomieszczenia techniczne i gospodarcze, toalety dla podróżnych, pomieszczenie użytkowe wynajmowane na cele komercyjne oraz umiejscowione na I piętrze pomieszczenie socjalne wraz z toaletami;

- 4) Dworzec autobusowy Śródka, ul. Jana Pawła II 4, 61-139 Poznań, z działką o powierzchni 10523 m², na której znajdują się zadaszenia peronów oraz budynek dworcowy, wolnostojący, parterowy o powierzchni użytkowej 238 m². Budynek obejmuje punkt obsługi klienta, pomieszczenia techniczne i gospodarcze, toalety dla podróżnych, pomieszczenie użytkowe wynajmowane na cele komercyjne, pomieszczenie dyżurnych ruchu oraz pomieszczenie socjalne wraz z toaletami;
 - 5) Dworzec autobusowy Górczyn, ul. Zgoda 25, 61-122 Poznań, z działką o powierzchni 7678m² na której znajdują się zadaszenia peronów oraz budynek dworcowy, wolnostojący, parterowy o powierzchni użytkowej 97,80 m². Budynek obejmuje Punkt Obsługi Klienta, pomieszczenie poczekalni dla podróżnych, pomieszczenie dyżurnych ruchu oraz pomieszczenie socjalne wraz z toaletami;
 - 6) Dworzec Zachodni, ul. Zachodnia, 60-700 Poznań, o powierzchni 3611m², na którym znajdują się: przystanki (2 platformy tramwajowe – Dw. Zachodni DWZA41, DWZA 42– szklany tunel, 1 platforma autobusowa – Dw. Zachodni DWZA02 – skwer przed szklanym tunelem, 2 windy, przejście podziemne między przystankami tramwajowymi oraz przejście podziemne do łącznika PKP).
2. **Punkt obsługi klienta (POK)** – pomieszczenie zlokalizowane w obiektach należących do ZTM lub innego podmiotu, w którym klient może uzyskać informację lub nabyć usługę świadczoną przez ZTM:
- 1) POK Sobieskiego, zlokalizowany w Dworcu autobusowym Jana III Sobieskiego, ul. Franciszka Stróżyńskiego 40, 60-688 Poznań;
 - 2) POK Rataje, zlokalizowany w Dworcu autobusowym Rataje, ul. Bolesława Krzywoustego 19, 61-144 Poznań;
 - 3) POK Junikowo, zlokalizowany w Dworcu autobusowo-tramwajowym Junikowo, ul. Grunwaldzka 347, 60-166 Poznań;
 - 4) POK Śródka, zlokalizowany w Dworcu autobusowym Śródka, ul. Jana Pawła II 4, 61-139 Poznań;
 - 5) POK Ogrody, zlokalizowany w budynku mieszkalno-usługowym pl. Waryńskiego 8, 60-101 Poznań;
 - 6) POK Kaponiera, zlokalizowany w obiekcie Rondo Kaponiera, poziom -1, ul. Franklina Roosevelta, 60-829 Poznań;
 - 7) POK Kupiec Poznański, zlokalizowany w budynku usługowym, pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań;
 - 8) POK Górczyn, zlokalizowany w Dworcu autobusowym Górczyn, ul. Zgoda 25, 61-122 Poznań.
 - 9) POK Dębiec, zlokalizowany przy pętli tramwajowej ul. Opolska, 61-469 Poznań.
3. **Obsługa systemu alarmowego** – całodobowy dozór i weryfikacja sygnałów alarmowych systemu zainstalowanego na Dworcach autobusowych i POK, przesyłanych za pośrednictwem łączy telekomunikacyjnych do centrum odbiorczego Wykonawcy.
4. **Obsługa systemu sygnalizacji alarmu pożarowego i systemu oddymiania** – całodobowy dozór sygnałów systemu sygnalizacji pożarowej (zainstalowanego na Dworcach autobusowych i POK), przekazanych za pośrednictwem Stacji Monitorowania Alarmów (SMA) przez niezależnego Operatora do Miejskiego Stanowiska Kierowania

Państwowej Straży Pożarnej KM w Poznaniu.

5. **Obsługa systemu CCTV-telewizji przemysłowej** – całodobowe prowadzenie obserwacji Dworców autobusowych oraz POK przy pomocy istniejącego systemu kamer wraz z urządzeniami rejestrującymi.
6. **Administrator** – upoważniony pracownik Zamawiającego i/lub upoważniony pracownik Pełnomocnika.
7. **Pomieszczenia specjalne** – serwerownie, kancelaria materiałów niejawnych, punkt kasowy oraz pomieszczenie ochrony.
8. **Czas reakcji grupy patrolowo-interwencyjnej**– jest to czas od odebrania sygnału alarmowego do deklarowanego czasu przybycia na miejsce przez pracowników Wykonawcy, potwierdzony zdjęciem z obiektu, wpisem w dzienniku sprawozdań oraz zestawieniem czasów w raporcie.

§ 1. Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) posiada uprawnienia, dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 4) uzyskał wszelkie niezbędne dane i wyjaśnienia do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 5) posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z przedmiotem niniejszej umowy, na kwotę 4.000.000,00 zł oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania Umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy);
 - 6) we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 *ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym*) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Miasto Poznań będziemy dysponować odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień *ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych* dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zleczonych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 5** do Umowy. Odmowa złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa powyżej, skutkować będzie wygaśnięciem Umowy z dniem 31 grudnia 2021 r. oraz nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 10.
2. W sytuacji utraty ważności polisy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu odnowioną polisę w terminie do 7 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, odpowiadającej warunkom określonym w ust. 1 pkt. 5.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu listy pracowników, którzy będą świadczyli usługi objęte przedmiotem Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że:

- 1) posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej Umowy na warunkach w niej określonych;
- 2) w przypadku zaistnienia zdarzeń objętych polisą, o której mowa w ust. 1 pkt. 5, umożliwi przedstawicielowi ubezpieczyciela wykonanie niezbędnych czynności, mających na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia;
- 3) jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy są usługi w zakresie:
 - 1) ochrony osób i mienia na terenie obiektów Dworców autobusowych i POK wymienionych w dziale „Definicje” ust. 1 i 2 niniejszej Umowy, które realizowane będą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 ze zm.) oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
 - 2) obsługa systemu alarmowego,
 - 3) obsługa systemu sygnalizacji alarmu pożarowego i systemu oddymiania,
 - 4) obsługa systemu CCTV – telewizji przemysłowej,
 - 5) pełnienia dyżuru przez pracownika ochrony w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz dokonywanie regularnych obchodów Dworców autobusowych, potwierdzając kontrolę w punktach meldunkowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy oraz zasady świadczenia usług określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 3. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby wymienione w ust. 1 na okres realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie stosunku pracy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, wszystkich osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie stosunku pracy i oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia, a także wykaz osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy, z podaniem imienia, nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru etatu.
4. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących przedmiot Umowy w trakcie realizacji Umowy:
- 1) **oświadczenie zatrudnionego pracownika** wykonującego czynności, których dotyczy wezwanie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czy objęte wezwaniem czynności są wykonywane na podstawie umowy o pracę, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO . Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - 6) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących przedmiot Umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 9 ust. 1 pkt 8 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, które zostały wskazane w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4 Realizacja przedmiotu Umowy

1. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić całodobową obecność na terenie Dworców autobusowych wskazanych w dziale „Definicje” ust. 1 pkt. 1) – 2) co najmniej jednego pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz patrolowania Dworców autobusowych wskazanych w dziale „Definicje” ust. 1 pkt. 3) - 6).
2. Usługi ochrony obejmują w szczególności:
 - 1) ochronę osób przebywających na terenie Dworców autobusowych oraz Punktów Obsługi Klienta;
 - 2) ochronę mienia przed kradzieżą, ochronę przed włamaniem i penetracją;
 - 3) ochronę przeciwpożarową polegającą na niezwłocznym reagowaniu w sytuacji wystąpienia sygnału pożarowego I i II stopnia oraz usterki lub awarii wykrytych przez centralę sygnalizacji pożaru;
 - 4) razie zaistnienia zdarzeń zakłócających porządek i bezpieczeństwo lub zagrażających majątkowi Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, niezwłoczne podejmowanie działań, które będą minimalizowały skutki tych zdarzeń, w tym z wykorzystaniem grup patrolowo-interwencyjnych;
 - 5) zapewnienie we własnym zakresie łączności pomiędzy pracownikami świadczącymi usługę na terenie Dworców autobusowych i Wykonawcą (w tym z centrum operacyjnym Wykonawcy oraz grupami patrolowo-interwencyjnymi Wykonawcy), oraz pomiędzy Wykonawcą i Administratorem;
 - 6) Wykonawca zapewnia pracownikom Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu przyciski antynapadowe (alarmowe), których użycie w sytuacji zagrożenia powodować będzie przesłanie sygnału alarmowego do Centrum Alarmowego i wezwanie grupy patrolowo-interwencyjnej. Zamawiający wymaga dostarczenia 23 urządzeń, które zlokalizowane będą na terenie Dworców autobusowych i POK-ów i będą służyły pracownikom Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu;
 - 7) niezwłoczne informowanie Zamawiającego lub Administratora o każdym zdarzeniu, które mogłoby mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania Umowy;
 - 8) niezwłoczne zgłaszanie Administratorowi zastrzeżeń co do stanu zabezpieczenia pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w obiektach, a w razie stwierdzenia stanu niezgodnego z zasadami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, niezwłoczne informowanie o powyższym Administratora;
 - 9) niezwłoczne zgłaszanie Administratorowi wszelkich usterek i awarii instalacji wodno–

kanalizacyjnej, elektrycznej itp.;

- 10) niezwłoczne wykonywanie innych poleceń Administratora mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie budynków będących w dyspozycji Zamawiającego;
 - 11) przesłanie, w formie elektronicznej na skrzynkę mailową Administratora wskazanego w ust. 24, do 25 dnia każdego miesiąca grafiku dyżurów pracowników pełniących ochronę fizyczną na Dworcach autobusowych. Wszelkie zmiany do planu dyżurów należy przekazać z 24 h wyprzedzeniem wraz z dokumentacją z przeszkolenia i zaznajomienia pracownika z instrukcją ochrony na danym dworcu. Sytuacje nagłe należy zgłaszać telefonicznie Administratorowi przed przekazaniem zmiany;
 - 12) przygotowanie cotygodniowych raportów obejmujących zdarzenia i interwencje występujące w okresie od poniedziałku do niedzieli na obiektach ZTM, a także zestawienia z kontroli patroli grupy patrolowo-interwencyjnych, które dokonują pieszego patrolu obiektu potwierdzając odwiedzanie punktów meldunkowych (w raportach należy podać lokalizację, datę oraz godzinę wykonanych kontroli oraz wykrytych zdarzeń) i przesłanie ich w formie elektronicznej na adres mailowy Administratora wskazany w ust. 24, w każdy wtorek do godziny 15:00;
 - 13) wykonywanie innych zadań związanych z realizacją przedmiotu Umowy, określonych w: ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. roku o ochronie osób i mienia i w przepisach wykonawczych do tej ustawy, ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 838), Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i w przepisach wykonawczych do tych ustaw.
3. W przypadku stwierdzenia na Dworcach autobusowych lub POK kradzieży, włamania, dewastacji lub zniszczenia mienia, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemnie, w terminie 2 dni od dnia zaistnienia takiego zdarzenia, informacji o ilości, rodzaju i przybliżonej wartości skradzionych, uszkodzonych, zdewastowanych lub zniszczonych przedmiotów wchodzących w skład mienia. Sporządzenie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wspólnego protokołu wyrządzonych szkód odbywa się w ciągu 7 dni od dokonania kradzieży, włamania, dewastacji lub zniszczenia mienia lub ich wykrycia. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo podpisać go jednostronnie, informując o tym fakcie na piśmie Wykonawcę.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na terenie Dworców autobusowych i przedkładania na każde żądanie Zamawiającego, następującej dokumentacji:
 - 1) dziennik sprawozdań dyżuru pracownika ochrony;
 - 2) grafik zmian dyżurów pracowników ochrony oraz książki zmiany, w której odnotowuje się jej przebieg.
 5. W przypadku wystąpienia zagrożenia lub niebezpieczeństwa, w tym stanu zagrożenia państwa, stanu kryzysowego lub stanu klęski żywiołowej, powodującego, że ilość pracowników na stanowiskach ochrony jest niewystarczająca dla prawidłowego wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwiększyć obsadę stanowisk ochrony, a także wezwać własną grupę patrolowo-interwencyjną, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, która będzie wspierać działania mające na celu zwiększenie bezpieczeństwa lub ewakuację obiektu. Dojazd grupy

patrolowo-interwencyjnej wynosi nie więcej niż:

- w dzień (w godzinach od 06:00 do 18:00) do ... min,
- w pozostałych godzinach do ... min (zgodnie z ofertą wykonawcy).

6. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu oraz Administrator ma prawo do kontroli czasu reakcji grupy patrolowo-interwencyjnej.
7. W przypadku zaistnienia zdarzenia noszącego znamiona czynu zabronionego, Wykonawca zobowiązany jest stosować następujący tryb postępowania:
 - 1) niezwłocznie zawiadomić terenową jednostkę Policji, w razie potrzeby także Straż Pożarną lub Pogotowie Ratunkowe z jednoczesnym niezwłocznym telefonicznym powiadomieniem Zamawiającego ; zawiadomienie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone wpisem do dziennika sprawozdań dyżuru pracownika ochrony; w zawiadomieniu Wykonawca winien określić dokładny czas popełnienia czynu zabronionego, przypuszczalną, a w razie możliwości faktyczną ilościowo-jakościową charakterystykę powstałej szkody;
 - 2) współpracować w zakresie niezbędnym dla wyjaśnienia sprawy z odpowiednimi organami prowadzącymi dochodzenie lub śledztwo i jeśli jest to możliwe, przeprowadzić niezwłocznie inwentaryzację szkód z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkód powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania określonych w Umowie obowiązków.
9. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania Dworców autobusowych logotypami swojego przedsiębiorstwa wraz z podanymi na nich numerami telefonów alarmowych Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany zatrudniać przy wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot Umowy osoby o pełnej sprawności fizycznej nieposiadające orzeczenia o niepełnosprawności, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
11. Wykonawca jest zobowiązany zatrudniać do nadzoru i koordynacji realizacji Umowy co najmniej jedną osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
12. Wykonawca na 3 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników wytypowanych do wykonywania przedmiotu Umowy oraz pracowników wytypowanych do nadzoru i koordynacji realizacji Umowy wraz z zaświadczeniami o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji.
13. W przypadku zmiany wytypowanych pracowników Wykonawca zobowiązany jest, na 2 dni przed przystąpieniem nowego pracownika do wykonania przedmiotu Umowy, poinformować o tym Zamawiającego oraz Administratora i przedłożyć aktualny wykaz pracowników wraz z zaświadczeniami o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Informacje należy przesłać drogą elektroniczną wraz z niezbędnymi dokumentami na wskazane w Umowie adresy poczty elektronicznej.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego **z osobami określonymi w ust. 11 pod nr tel., e-mail**
15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom wykonującym przedmiot Umowy odpowiednie wyposażenie osobiste wraz ze środkami przymusu bezpośredniego oraz jednolite umundurowanie w tym kamizelkę odblaskową z logotypem firmy ochroniarskiej, umożliwiające ich identyfikację. Pracownik ochrony zobowiązany jest do posiadania pełnego wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego w trakcie świadczenia usług na obiekcie.
16. Wykonawca zobowiązany jest do dbania by umundurowanie pracowników ochrony było

zawsze czyste i estetyczne.

17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by mundury oznaczone zostały w logo Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by pracownicy ochrony byli osobami potrafiącymi udzielić klientom Dworców autobusowych podstawowe wyjaśnienia w zakresie odbywającego się na terenie Dworców autobusowych ruchu autobusowego.
19. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by pracownicy ochrony byli osobami dbającymi o higienę osobistą oraz właściwie reprezentującymi Miasto Poznań i Wykonawcę pod względem wizerunkowym.
20. Wykonawca posiada wyłączne prawo do wydawania poleceń służbowych pracownikom ochrony pełniącym służbę na Dworcach autobusowych, z zastrzeżeniem zapisów ust. 21 i 22.
21. Zamawiający lub Administrator upoważnieni są do wydawania poleceń Wykonawcy lub jego pracownikom w sytuacjach wyjątkowych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie Dworca autobusowego pod warunkiem odnotowania tych poleceń w dzienniku zmiany i to wyłącznie w przypadku, gdy polecenie wiąże się ściśle z zakresem obowiązków Wykonawcy objętych Umową oraz nie wpływa negatywnie na bezpieczeństwo obiektu Dworca autobusowego, w tym nie są sprzeczne z obowiązującym prawem.
22. W sytuacjach dotyczących funkcjonowania Dworca autobusowego upoważnionymi do wydawania poleceń są Dyżurni Ruchu i pracownicy Służby Nadzoru Ruchu, z którymi pracownicy świadczący usługę ochrony fizycznej zobowiązani są ściśle współpracować.
23. Uprawnienia i obowiązki pracownika ochrony określa **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
24. Ze strony Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu oraz Pełnomocnika do kontroli i nadzoru nad prawidłowością realizacji umowy upoważniony jest Administrator:
 - 1) Anna Wojtkowiak, tel. 61 834-61-23, e-mail: a.wojtkowiak@ztm.poznan.pl
 - 2) Katarzyna Kordey, tel. 61 415-87-68, kom. 570 335 297, e-mail: katarzyna.kordey@zkzl.poznan.pl

§ 5 Pozostałe prawa i obowiązki Stron

1. Zamawiający zastrzegają sobie prawo kontroli realizacji niniejszej Umowy w każdym czasie i we wszystkich elementach stanowiących jej przedmiot.
2. Zamawiający zastrzegają sobie prawo do oceny sposobu wykonywania obowiązków przez pracowników ochrony realizujących przedmiot niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzegają sobie prawo do zgłaszania wniosku o zmianę pracownika Wykonawcy realizującego czynności ochrony. Wykonawca ma obowiązek wniosek uwzględnić w przypadku:
 - 1) stwierdzenia u pracownika Wykonawcy stanu po spożyciu alkoholu – w terminie jednego dnia od daty zgłoszenia,
 - 2) stwierdzenia naruszenia powszechnie obowiązującego prawa – w terminie jednego dnia od daty zgłoszenia,
 - 3) stwierdzenia nienależytego wykonywania usługi stanowiącej przedmiot Umowy – w terminie 2 dni od daty zgłoszenia.
4. Pracownik ochrony wytypowany do wykonywania czynności ochrony w wyniku zamiany, o której mowa w ust. 3 powyżej musi spełniać warunki określone odpowiednio w § 4 ust. 10 i 11 Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) oświetlenia Dworców autobusowych w stopniu umożliwiającym obserwację;
 - 2) zabezpieczenia Dworców autobusowych pod względem przeciwpożarowym i technicznym;
 - 3) przekazania Wykonawcy wszelkich dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy skierowani przez niego do wykonywania przedmiotu Umowy, zostaną przed rozpoczęciem jego realizacji przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz tajemnicy służbowej. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wzmożenia ochrony na obiektach ZTM podczas stanu zagrożenia państwa, stanu kryzysowego lub stanu klęski żywiołowej poprzez obecność patrolu ochrony do odwołania, który będzie wspierał działania mające na celu zwiększenie bezpieczeństwa lub ewakuacji obiektów.

§ 6. Przejęcie przez Wykonawcę obiektów

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania przedmiotu Umowy **w dniu 01.03.2021 roku o godz. 00:00 (północ)**
2. Protokolarne przekazanie obiektów nastąpi w dniu o godzinie..... Wykonawca otrzyma od Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron dostęp do obiektów wraz z wszelkimi danymi i dokumentami niezbędnymi do realizacji Umowy.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:**
 - 1) złotych netto (słownie: zł 00/100) tj. złotych brutto ze stawką **23% podatku VAT** za jedną godzinę ochrony fizycznej;
 - 2) złotych netto (słownie: zł 00/100) tj. złotych brutto ze stawką **23% podatku VAT** za jeden patrol grupy patrolowo-interwencyjnej;
 - 3) złotych netto (słownie: zł 00/100) tj. złotych brutto ze stawką **23% podatku VAT** za jedną godzinę obsługi systemu alarmowego (włamaniowego, napadowego) lub na wezwanie personelu POK.
2. Miesięczne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy stanowi suma iloczynów liczby faktycznie przepracowanych godzin oraz stawki za 1 godzinę świadczenia usługi określonej w ust. 1 pkt 1 i 3 oraz suma iloczynu faktycznie wykonanych patroli grupy patrolowo – interwencyjnych i stawki za 1 patrol.
3. **Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie: zł 00/100) oraz podatek od towarów i usług VAT według stawki 23%, co stanowizł brutto (słownie zł 00/100).**
4. Wynagrodzenie płatne będzie po upływie miesiąca, w terminie do 21 dni licząc od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art.106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
6. Fakturę należy wystawić na: **Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP 209 00 01 440, REGON 300 973 510,**

BDO 000138597 i doręczyć do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań wraz zestawieniem dni oraz liczby godzin świadczenia usługi ochrony w danym miesiącu. W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy zestawienia, o którym mowa wyżej, bądź też gdy faktura nie będzie odpowiadała wymogom określonym przepisami prawa, Zamawiający zwróci Wykonawcy fakturę w celu jej uzupełniania lub poprawienia. W przypadku zwrotu faktury bieg terminu zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna się w dniu przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191 ze zm.) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382, BDO 000138597.
8. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a) oraz na fakturze VAT:
 - a) numer rachunku rozliczeniowego.....
.....,
 - b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej
 - c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,
 - d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
9. W przypadku metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie) oraz na fakturze VAT:
 - a) numer rachunku rozliczeniowego
jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
 - b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej
 - c) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę;

- d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
 - e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
 - f) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
 - g) gdy wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wykonawcy, w ustawowym terminie;
 - h) Wykonawca wskazuje jako właściwy Urząd Skarbowy*
10. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
12. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do umowy.

§ 8. Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.03.2021 roku od godz. 00:00 (północ) do dnia 28.02.2022 roku do godz. 23.59.**

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
- 1) w przypadku nieprzystąpienia do wykonywania przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1, **w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, za każdy obiekt niezależnie;**
 - 2) w przypadku przerwy w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot Umowy **w wysokości 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę przerwy, za każdy obiekt niezależnie;**
 - 3) w przypadku innego niż określone w pkt 1 i 2 niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, **w wysokości do 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każdy ujawniony przypadek;**
 - 4) w przypadku uchybienia obowiązkowi określonemu w § 1 ust. 2, **w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100), za każdy dzień opóźnienia;**
 - 5) w przypadku nieprzygotowania i nieprzedstawienia Zamawiającemu celem zatwierdzenia opracowanej instrukcji ochrony Dworców w terminach, o których mowa w ust. 5 Załącznika nr 2 do Umowy, **w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia;**
 - 6) w przypadku braku odpowiedniego wyposażenia pracownika zgodnie z § 4 ust. 15 w wysokości **200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy ujawniony przypadek w danej dobie wykonywania przedmiotu Umowy;**

- 7) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, **w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 3;**
 - 8) jeżeli Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniać będzie przy realizacji przedmiotu Umowy pracowników w formie innej niż stosunek pracy **w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek;**
 - 9) w przypadku, gdy podczas kontroli czasu reakcji grupy patrolowo-interwencyjnej czas reakcji będzie inny od określonego w § 4 ust. 5 Umowy **w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek;**
 - 10) w przypadku niezłożenia oświadczenia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 **w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 3.**
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi **15 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 3.**
 3. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
 4. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnej kary umownej z dowolnej wierzytelności przysługującej Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia umownego.
 5. Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat należnych w postępowaniu administracyjnym, karnym, cywilnym lub innym, nałożonych na Zamawiającego, a powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z Umowy.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych określonych w *Kodeksie cywilnym* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.). Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto tj.: zł (słownie:brutto), Wykonawca złożył w formie
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi obejmować cały okres Umowy oraz kolejne 30 dni od dnia upływu Umowy i uznania przez Zamawiającego jej należytego wykonania (dzień o którym mowa w § 8 + 30 dni).
3. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy i wygaśnięcia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w formie innej niż pieniężna, Wykonawca ma obowiązek przedstawić nowy dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
4. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy PZP. Zamiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 11. Zmiany postanowień Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku gdy zachodzą okoliczności określone w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 PZP,
 - 2) W przypadku gdy zachodzą okoliczności określone w art. 455 ust. 2 PZP,
 - 3) Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności, nieleżących po stronie Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie. Wówczas termin realizacji Umowy, na wniosek Wykonawcy, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania powyższych okoliczności lub działania tych okoliczności.
 - 4) Strony dokonują zmiany parametrów jakościowych i/lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia w szczególności w zakresie realizacji usługi, w sytuacji gdy zmiana będzie konieczna ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii albo będzie to konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub organizacji wewnętrznej Zamawiającego.
3. Dokonanie zmiany Umowy na wniosek Wykonawcy w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonanie takiej zmiany.

§ 12. Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień Umowy, w tym gdy Wykonawca powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego lub przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przypadku cofnięcia Wykonawcy koncesji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej odpowiadającej warunkom określonym w § 1 ust. 1 pkt. 5, w terminie 1 miesiąca po upływie ważności polisy stanowiącej Załącznik do niniejszej Umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy.
6. W sytuacjach określonych w ust. 1-4 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy do czasu odstąpienia lub rozwiązania Umowy.

§ 13. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu zamówienia:
.....
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie zlecić wykonania Umowy innemu podmiotowi.
3. W przypadku zlecenia wykonania części Przedmiotu Umowy w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania Podwykonawców jak za własne
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 14. Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913);
 - 2) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami poufnymi”.
3. Informacje poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Ujawnianie Informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie przedmiotu Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia Informacji poufnych w całości lub części uprawnionemu organowi i w granicach obowiązującego prawa, Wykonawca zobowiązany jest jedynie uprzedzić Zamawiającego o nałożonym na niego obowiązku.
6. W razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji poufnych, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, w celu umożliwienia mu podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje poufne Zamawiającego, a także kontrolować ochronę Informacji poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 15. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W związku z zawarciem niniejszej Umowy, Strony zawierają umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§ 16. Klauzula informacyjna do umów – dedykowana osobom reprezentującym oraz pracownikom wskazanym w umowie

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
 - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
 - 2) Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
 - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 - 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
 - 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia ZKZL sp. z o.o. mailowo, pod adresem iod@zkzl.poznan.pl
 - b) z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem
 - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
 - 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

- 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego w Poznaniu.
4. Termin na złożenie stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku ostatni znany Stronie adres uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej Załączniki.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Uprawnienia i obowiązki pracownika ochrony;
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu Umowy i zasad jego wykonywania;
3. Załącznik nr 3 – Kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
4. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
5. Oświadczenie dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.

Załącznik nr 1 do Umowy

Uprawnienia i obowiązki pracownika ochrony

1. Wzywanie osób do opuszczenia obiektów ZTM w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na ich terenie albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
2. Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego, a także dla obiektów ZTM oraz mienia Zamawiającego, w celu niezwłocznego przekazania tych osób policji.
3. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego przewidzianych przepisami prawa w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony.
4. W przypadkach szczególnych (pożar, awarie, itp.), niezwłoczne zawiadomienie o zdarzeniu odpowiednich służb, Administratora, a ponadto w miarę możliwości podejmowanie działań mogących zminimalizować szkody.
5. Informowanie i kierowanie klientów do Punktów Obsługi Klienta ulokowanych w budynkach ZTM i w uzasadnionych przypadkach do odpowiednich pracowników ZTM.
6. Przekazywanie informacji Zamawiającemu mających wpływ na jakość świadczonych usług w zakresie ochrony budynków ZTM.
7. Zgłaszanie wszelkich usterek i awarii.

Opis przedmiotu Umowy i zasady jego wykonania

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia:

1) na terenie i wokół dworców autobusowych w następującym systemie:

- dworzec autobusowy Jana III Sobieskiego – całodobowo, obsługa systemu ppoż, w przypadku zajść ochroniarz zobowiązany jest do wezwania bezpłatnej grupy patrolovo-interwencyjnej Wykonawcy oraz powiadomienia odpowiednich służb w tym Administratora. Z zajścia należy sporządzić protokół i przekazać w ciągu 48h do Administratora;
- dworzec autobusowy Rataje – całodobowo, w przypadku zajść ochroniarz zobowiązany jest do wezwania bezpłatnej grupy patrolovo-interwencyjnej Wykonawcy oraz do powiadomienia odpowiednich służb w tym Administratora. Z zajścia należy sporządzić protokół i przekazać w ciągu 48h do Administratora;
- dworzec tramwajowo – autobusowy Junikowo – patrol grupy patrolovo-interwencyjnej 6 razy w ciągu doby, a co najmniej 3 razy pomiędzy godz. 22.00 - 6.00; obejście terenu dworca w patrolu pieszym, odbijając się przy punktach kontrolnych (przynajmniej 3 punkty – opisane w instrukcji ochrony dworca);
- dworzec autobusowy Śródką – patrol grupy patrolovo-interwencyjnej 3 razy pomiędzy godz. 22.00 - 6.00; obejście terenu dworca w patrolu pieszym, odbijając się przy punktach kontrolnych (przynajmniej 3 punkty – opisane w instrukcji ochrony dworca);
- dworzec autobusowy Górczyn – patrol grupy patrolovo- interwencyjnej 3 razy pomiędzy godz. 22.00 - 6.00; obejście terenu dworca w patrolu pieszym, odbijając się przy punktach kontrolnych (przynajmniej 3 punkty – opisane w instrukcji ochrony dworca);
- dworzec Zachodni – patrol grupy patrolovo-interwencyjnej 4 razy w ciągu doby; obejście terenu dworca w patrolu pieszym, odbijając się przy punktach kontrolnych (przynajmniej 3 punkty – opisane w instrukcji ochrony dworca);

2) na terenie Punktów Obsługi Klienta (POK) w następującym systemie:

- POK Sobieskiego – w ramach ochrony całego dworca; obsługa systemu alarmowego (włamaniowego, napadowego) lub na wezwanie personelu POK;
- POK Rataje - w ramach ochrony całego dworca; obsługa systemu alarmowego (włamaniowego, napadowego) lub na wezwanie personelu POK;
- POK Junikowo - w ramach patroli lub na wezwanie personelu POK; obsługa systemu alarmowego (włamaniowego, napadowego) lub na wezwanie personelu POK;
- POK Śródką - w ramach patroli lub na wezwanie personelu POK; Obsługa systemu alarmowego (włamaniowego, napadowego) lub na wezwanie personelu POK;
- POK Górczyn – w ramach patroli lub na wezwanie personelu POK; Obsługa systemu alarmowego (włamaniowego, napadowego) lub na wezwanie personelu POK;
- POK Ogrody – Obsługa systemu alarmowego (włamaniowego, napadowego) lub na wezwanie personelu POK;
- POK Kaponiera – Obsługa systemu alarmowego (włamaniowego, napadowego) lub na wezwanie personelu POK;
- POK Kupiec Poznański - Obsługa systemu alarmowego (włamaniowego, napadowego) lub na wezwanie personelu POK;
- POK Dębiec - Obsługa systemu alarmowego (włamaniowego, napadowego) lub na wezwanie personelu POK

w razie wykrycia sygnału alarmowego, interwencja grupy patrolowo-interwencyjnej, która podejmie stosowne kroki względem wykrytego zagrożenia. Z zajścia zostanie sporządzony protokół i przekazany w ciągu 48h do Administratora.

2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

- 1) zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i osobom, a ponadto na przeciwdziałaniu powstawaniu szkód wynikających ze zdarzeń losowych możliwych do przewidzenia oraz na niedopuszczeniu na teren chroniony osób nieuprawnionych;
- 2) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku na terenie chronionego obiektu;
- 3) ochrona przed kradzieżą, włamaniem i dewastacją mienia obiektu, zagrożeniem wybuchu, pożarem;
- 4) zwracanie szczególnej uwagi na zabezpieczenie przed pożarem lub zalaniem;
- 5) monitorowanie przepływu osób przez obiekt chroniony, poprzez zabezpieczenie przed przedostaniem się na jego teren osób nieupoważnionych, nietrzeźwych lub w widoczny sposób mogących stanowić zagrożenie dla pracowników, klientów i mienia Zamawiającego;
- 6) ścisłe przestrzeganie poleceń, o których mowa w § 4 ust. 21 i 22 Umowy;
- 7) niedopuszczanie do wnoszenia na teren obiektu ochranianego materiałów i narzędzi niebezpiecznych;
- 8) sprawowanie kontroli nad legalnością wnoszenia z budynków wszelkich składników majątkowych Zamawiającego;
- 9) ochrona pracowników ZTM, MPK, klientów oraz pozostałego personelu przed agresją fizyczną i rabunkiem;
- 10) kontrola uprawnień osób i pojazdów do przebywania na terenie chronionych obiektów;
- 11) na dworcach posiadających ochronę nocną sprawdzanie po godzinach otwarcia dworca stanu zabezpieczenia pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa fizycznego i p-poż.;
- 12) reagowanie i natychmiastowe zgłaszanie osobom upoważnionym przez Zamawiającego, wszelkich zauważonych zagrożeń dla mienia oraz zdrowia lub życia osób przebywających w chronionych obiektach oraz podejmowanie niezbędnych czynności celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa;
- 13) wezwanie grupy ochrony doraźnej w razie zagrożenia bezpieczeństwa w obiekcie i jego otoczeniu;
- 14) reagowanie na sygnały przekazywane przez środki zabezpieczenia technicznego znajdujące się na wyposażeniu dyżurki oraz informowanie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach;
- 15) ścisłe współdziałanie w zakresie bezpieczeństwa i ochrony obiektu z osobą upoważnioną przez Pełnomocnika;
- 16) wykonywanie doraźnych poleceń administracyjno-koordynacyjnych osoby upoważnionej przez Zamawiającego;
- 17) na dworcach posiadających system sygnalizacji pożarowej, całodobowy dozór sygnałów sygnalizacji pożarowej i niezwłoczne reagowanie w sytuacji wystąpienia sygnału pożarowego I i II stopnia oraz usterki lub awarii wykrytych przez centralę sygnalizacji pożaru;
- 18) Zamontowanie punktów meldunkowych na dworcach.

3. Od Wykonawcy wymaga się:

- 1) znajomości topografii ochranianego obiektu oraz dróg ewakuacyjnych;

- 2) znajomości oraz obsługi rejestratorów obrazu;
- 3) znajomości rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, zaworów wodnych, gazowych itp.
- 4) znajomości instrukcji działania systemu p-poż. oraz sposobu reagowania na sygnały centrali p-poż.;
- 5) zapewnienia działania co najmniej dwuosobowej grupy interwencyjnej, w przypadku pojawienia się bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa, poruszającej się samochodem z czasem dojazdu do obiektu: : do minut w dzień (w godzinach od 6:00 do 18:00) i minut w pozostałych godzinach (zgodnie z ofertą).

4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres świadczenia usługi do posiadania i prowadzenia następujących dokumentów, do których prawo wglądu ma Zamawiający:

- 1) prowadzenia Dziennika Zmiany, w której odnotowuje się jej przebieg;
- 2) wykaz telefonów alarmowych i służbowych;
- 3) wykaz sygnałów powszechnego ostrzegania alarmowego;
- 4) planu ochrony p-poż.

5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy do opracowania i przedstawienia do zatwierdzenia Zamawiającemu instrukcji ochrony Dworców. Zamawiający w terminie 7 dni licząc od dnia przekazania opracowanej przez Wykonawcę instrukcji dokonuje jej zatwierdzenia. W przypadku gdy Zamawiający odmówi zatwierdzenia instrukcji, Wykonawca ma kolejne 7 dni na dostarczenie nowej/poprawionej wersji uzgodnionej z Zamawiającym.

Oświadczenie dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy (kod, miejscowość, województwo, ulica, nr domu, nr lokalu):

.....

.....

Należy wstawić znak X w kratce przy jednej z poniższych opcji:

	<p>Oświadczamy, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Miasto Poznań <u>będziemy dysponować odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym</u>, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zleczanych przez jednostkę samorządu terytorialnego.</p>
	<p>Oświadczamy, iż przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Miasto Poznań <u>nie zaistnieje potrzeba dysponowania pojazdami samochodowymi</u> (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym), stąd nie pojawia się konieczność spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zleczanych przez jednostkę samorządu terytorialnego.</p>

Data.....