#  Załącznik nr 4 do SWZ

# Załącznik nr 2 do umowy

# Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **druk biuletynu i dostarczenie do siedziby Zamawiającego Biuletynu ”Polityka społeczna w regionie łódzkim”.**

# Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Dostarczenie biuletynu do siedziby Zamawiającego.

# Termin realizacji:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie dłuższym niż **21 dni roboczych** od daty zaakceptowania przedmiotu zamówienia (projektu okładki i składu druku biuletynu) przez Zamawiającego.

Przekazanie przez Zamawiającego materiałów do biuletynu nastąpi w dniu podpisania umowy na adres e-mailowy Wykonawcy.

# Szczegółowe informacje:

* 1. Przygotowanie projektu okładki, skład i łamanie tekstu na podstawie plików Word, JPEG, PDF, wykresów, zdjęć, tabel dostarczonych przez Zamawiającego - opracowanie grafiki, korekta językowa
	i techniczna, wydrukowanie, oprawa i dostarczenie biuletynu do siedziby Zamawiającego.
	2. Biuletyn nie będzie posiadał numeru ISBN.
	3. Wykonawca w ramach zamówienia jest zobowiązany do wykonania:

a) co najmniej dwóch projektów okładki i przesłania ich na przekazany przez Zamawiającego adres
e-mail, w terminie do **3 dni roboczych** od dnia podpisania umowy, celem akceptacji. W przypadku
niezaakceptowania żadnego projektu okładki przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kolejnego projektu okładki uwzględniając uwagi Zamawiającego, w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag do projektu. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania kolejnych projektów, nanoszenia poprawek każdorazowo w terminie 1 dnia roboczego od przekazania przez Zamawiającego uwag, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania projektu okładki przez Zamawiającego;

b) projektu składu biuletynu i przesłania go na przekazany przez Zamawiającego adres e-mail,
w terminie do **10 dni roboczych** od dnia podpisania umowy, celem akceptacji. W przypadku
niezaakceptowania składu lub naniesienia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kolejnego projektu, uwzględniając uwagi Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag do projektu. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania kolejnych projektów, nanoszenia poprawek każdorazowo w terminie 1 dnia roboczego od przekazania przez Zamawiającego uwag, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania projektu składu przez Zamawiającego;

Druk biuletynu nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji przedmiotu zamówienia.

* 1. Biuletyn musi posiadać odpowiedni logotyp, umieszczony z zachowaniem rozmiaru, odległości proporcji zgodnych z logotypem przekazanym przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail, w formacie JPEG, TIFF, PNG.
	2. Przekazanie Zamawiającemu wersji elektronicznej biuletynu
1. Biuletyn elektroniczny będzie stanowić odzwierciedlenie wersji drukowanego biuletynu
(z uwzględnieniem wymogów technicznych formatu);
2. Elektroniczna wersja biuletynu powinna być przygotowana w sposób umożliwiający zamieszczenie jej na stronie internetowej.

# Opis przedmiotu zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cecha** | **Wymagane parametry** |
| 1. | **Tytuł** | Polityka społeczna w regionie łódzkim, Zeszyt 26 |
| 2. | **Format** | B5 (okładka przód i tył razem 4 strony, wnętrzerazem 80 stron, oprawa klejona, po dłuższym boku |
| 3. | **Materiał** | Wnętrze papier offset 80 g./m2; okładka papier kreda błysk 200 g./m2  |
| 4. | **Kolor** | Druk pełno-kolorowy w całym biuletynie, liczba zdjęć we wnętrzu biuletynu – 18 |
| 5. | **Technika nadruku** | Druk offset wnętrze biuletynu, okładka biuletynu foliowana - błysk |
| 6. | **Ilość/Pakowanie** | 2000 szt. (40 paczek po 50 szt. – każda paczka pakowana osobno w papier ekologiczny) |