

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty
budowlane pn.:

Przebudowa i rozbudowa Poradni Przychodni oraz Izby
Przyjęć Pediatrii Szpitala - bezpieczne strefy oczekiwania i kontroli
epidemiologicznej w związku z COVID-19.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem: **TP 8/21**
(W wszelkich pismach dotyczących niniejszego postępowania ,
prosimy o podawanie numeru postępowania).

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam:

Z upoważnienia Dyrektora
Szpitala Klinicznego
im. K. Jonschera UM w Poznaniu

Poznań, dnia 13 sierpnia 2021 roku


mgr Kinga Orłowska
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych

Skróty:

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia

Ustawa PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z późn. zm.)

OPRACOWAŁ

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych



Krzysztof Dambek

Cześć I – Informacje Ogólne

Rozdział I - Zamawiający:

Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań

Dane kontaktowe: Dział Zamówień Publicznych, tel.: (0-61) 849 13 75

Adres poczty elektronicznej: przetargi@skp.ump.edu.pl

Postępowanie jest prowadzone na profilu Zamawiającego

Link do profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump

Rozdział II - Adres strony internetowej

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, załączniki do SWZ, projektowane postanowienia umowy oraz inne dokumenty zamówienia bezpośredni związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na profilu Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump

Link do profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump

Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia

Z uwagi na wartość szacunkową zamówienia poniżej progów unijnych określonych w przepisach, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy pzp, **postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Rozdział IV - Procedura uprzedniej oceny ofert

Zamawiający **nie przewiduje** instytucji uprzedniej oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy pzp

Rozdział V –przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana: pn.: Przebudowa i rozbudowa Poradni Przychodni oraz Izby Przyjęć Pediatrii Szpitala - bezpieczne strefy oczekiwania i kontroli epidemiologicznej w związku z COVID-19.

Pozostałe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarte są w części III SWZ oraz w załączniku nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia (ogólny)

Rozdział VI - Termin wykonania zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia :

Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 umowy - **w terminie do 26 tygodni (182 dni) licząc od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego (przekazanie frontu robót)**, z tym że w terminie do dnia 16 listopada 2021 roku, Wykonawca zobowiązany jest wykonać zakres prac objętych przedmiotem umowy, odpowiadający przerobowi w wysokości min.: 70 % wartości umowy, o której mowa w §13 ust 1 umowy.

Zamawiający uzna za wykonanie prac również same dostawy urządzeń i materiałów które następnie zostaną wbudowane/zamontowane w ramach realizacji przedmiotu umowy po dacie 16 listopada 2021 roku. Dostawy będą rozliczane na podstawie kosztorysów rozliczeniowych.

Za datę wykonania przedmiotu zamówienia, strony ustalają: datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (uzyskanie decyzji nie oznacza uprawomocnienia się decyzji)

Uzasadnienie podania konkretnej daty:

Podana data 16 listopada 2021 roku wynika z zawartej w dniu 06 sierpnia 2021 roku umowy nr DOI/SK/NW/COVID-19/85112/6220/76/636) między Zamawiającym a Ministerstwem Zdrowia w przedmiocie otrzymania środków finansowych na sfinansowanie niniejszego zamówienia."

Rozdział VII - Miejsce wykonania zamówienia

Roboty zostaną wykonane w obiekcie Zamawiającego przy w **Poznaniu ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań**

Rozdział VIII - Opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia w tym informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

1. Przedmiot zamówienia **nie został podzielony na części**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy pzp.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
4. Stosowanie do art. 91 ust 2 ustawy pzp , Zamawiający wyjaśnia, że **przedmiotowe zamówienie jest niepodzielne na części**, ponieważ wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane w tym samym czasie, w jednym obiekcie Zamawiającego, w rozumieniu art. 7 pkt 14 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień

publicznych. Mimo, że przedmiot zamówienia odnosi się do różnych obiektów budowlanych w rozumieniu prawa budowlanego, to wszystkie te obiekty składają się na jeden obiekt budowlany połączony wspólną funkcją gospodarczą i techniczną (zgodnie z art. 7 pkt 14 ustawy pzp) W powyższym kontekście decyzja Zamawiającego o braku podziału zamówienia na części (poprzez *per analogum* zasad dot. szacowania wartości zamówienia) została dokonana w oparciu o takie kryteria jak: podobieństwo funkcjonalne i przedmiotowe realizowanych robót, możliwość udzielenia zamówień w określonej perspektywie czasowej oraz możliwość ich wykonania przez jednego wykonawcę. Kryterium przedmiotowego podobieństwa należy odnosić przy tym nie tylko do wyodrębnienia zbliżonych przedmiotowo robót, ale również do takich świadczeń, które mimo braku przedmiotowego podobieństwa tworzą funkcjonalną całość. Kryterium czasowe powinno prowadzić do ustalenia możliwości przewidzenia (zaplanowania) realizacji robót w danym okresie, jak również do określenia perspektywy czasowej udzielenia całego zamówienia. Dodatkowo, skoordynowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia z uwagi na funkcjonowanie całości Szpitala oraz powodować dodatkowe koszty. Ponadto, podział przedmiotu zamówienia na części w znaczny sposób utrudniałby właściwy nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia, a także uniemożliwiałby skuteczne egzekwowania przez Zamawiającego ewentualnych roszczeń odszkodowawczych.

Rozdział IX Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy o udzielenie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy o udzielenie zamówienia publicznego, określone zostały w wzorze umowy stanowiącemu **załączniku nr 8** do SWZ.

Rozdział X - Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

Rozdział XI - Wadium

Zamawiający **wymaga**

Wysokość oraz sposób wniesienia wadium została określone w części VII SWZ

Rozdział XII - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wysokość oraz sposób wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy została określona w części VII SWZ

Rozdział XIII – Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

Rozdział XIV - Informacje o zamówieniach o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje

Rozdział XV - Aukcja Elektroniczna

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział XVI - Zastrzeżenie o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp

Zamawiający nie zastrzega

Rozdział XVII Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy na podstawie art. 95 ustawy pzp, w tym osób o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy pzp

1. Zamawiający **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Zamawiający określa:

- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy – **prace wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, takie jak prace ogólnobudowlane i instalatorskie, które są wykonywane bezpośrednio przez tzw. Pracowników fizycznych.**
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób – został określony w § 11 wzoru umowy postanowieniach umowy. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040), osób wykonujące czynności określone w ust 2 pkt 1 w ramach przedmiotu umowy, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy
 - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań – zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (**§11 wzoru umowy**) – **załącznik nr 8 do SWZ.**
3. Zamawiający **nie określa wymagań** związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy pzp
 4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona dostarczy na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, oświadczenie o zatrudnieniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ
 5. **Wymóg zatrudnienia nie dotyczy osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie (m. in. wymóg zatrudnienia nie dotyczy Kierownika budowy).**

Rozdział XVIII - Zastrzeżenie o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp

Zamawiający nie zastrzega

Rozdział XIX - Informacja o obowiązku osobistego wykonania – zastrzeżenie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp

Zamawiający nie zastrzega

Rozdział XX - Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie wymaga ale przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej

W przypadku gdyby Wykonawca był zainteresowany odbyciem wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, w celu ustalenia terminu, należy kontaktować się na profilu Zamawiającego prowadzonego postępowania.

Zamawiający informuje, że z uwagi na fakultatywny charakter wizji lokalnej w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania instytucja odrzucenia oferty przewidziana w art. 226 ust 1 pkt 18 ustawy Pzp,.

Rozdział XXI -- Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.

Rozdział XXII – Dodatkowe informacje dla Wykonawców

Uwaga

Zamawiający informuje, że jest w trakcie ubiegania się o uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia – Poradnia Zdrowia Jeżeli Zamawiający uzyska decyzję (choćby jeszcze nie prawomocną) to niezwłocznie przekaże dokument na profilu prowadzonego postępowania .

Wobec powyższego Zamawiający informuje o ryzyku unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 255. pkt 6 ustawy pzp, z powodu wady postępowania uniemożliwiającej zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie *zamówienia publicznego*, jeżeli decyzja **nie zostanie wydana** w terminach przewidzianych przez prawo budowlane lub zostanie zaskarżona przez inne strony postępowania administracyjnego w przedmiocie wydania przedmiotowej decyzji, co spowoduje brak możliwości realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego (są to okoliczności, których Zamawiający z należytą starannością nie jest w stanie przewidzieć). Bez wymaganej decyzji o pozwoleniu na budowę, świadczenie Wykonawcy będzie niemożliwe do wykonania (np. brak możliwości przystąpienia do prac, uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie itd.).

Część II - Komunikacja

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump.

Informacje zawarte poniżej (Lit A, B, C,) należy stosować **odpowiednio** dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym SWZ.

A. Informacje Ogólne

1. **Złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami** odbywa się za pośrednictwem formularza „Złóż ofertę” - dostępnego na profilu Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump- dotyczącej danego postępowania
 2. **Złożenie dokumentów innych niż oferta** odbywa się za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” - dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Dotyczy to w szczególności wniosków o wyjaśnienie treści SWZ
 3. W sytuacjach awaryjnych tj. np. w przypadku niedziałania platformyzakupowej.pl, komunikacja między zamawiającym a wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, **nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.**
 4. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelki kontakt prowadzony będzie wyłącznie ze wskazanym Pełnomocnikiem.
 5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ (numer postępowania podany na wstępie SWZ)
 3. **Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.**
 7. **Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazują się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
 9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 5, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust 10.
 12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
3. **Informacje techniczne o komunikacji elektronicznej dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
1. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść do tej zakładki dotyczącej danego postępowania na profilu Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump.
 2. Wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty, oświadczeń (w tym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 - ustawy pzp) o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymaga od Wykonawcy posiadania możliwości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, przez osobę upoważnioną do tych czynności, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump.
 - 2) Wykonawca składa ofertę na Platformie Zakupowej.

- 3) W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora.
 - 4) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami - za pośrednictwem Formularz składania oferty dostępnym na platformie zakupowej w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
 - 5) Ofertę należy złożyć wraz z wszystkimi wymaganymi i wymienionymi przez Zamawiającego w SWZ oświadczeniami i dokumentami - **w jednym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, przez osobę upoważnioną do tych czynności (zalecane)
 - 6) **W przypadku złożenia oferty wraz z ww. oświadczeniami i dokumentami, w odrębnych plikach, każdy z tych plików musi być osobno podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, przez osobę upoważnioną do tych czynności.
 - 7) Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, powinien być w odrębnym pliku, podpisanym **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, przez osobę upoważnioną do tych czynności (mocodawcę)
 - Zamawiający dopuszcza również podpisanie ww. dokumentów, w formie skompresowanej, poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest to równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie z osobna każdego ze skompresowanych plików.
 - Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Oferta oraz dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z wymogiem Zamawiającego.
 - Przez wysłaniem, zaleca się sprawdzenie poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików.
 - 9) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 10) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku dopuszczalna wielkość jednego pliku 150 MB przy maksymalnej ilości 10 plików.
 - 11) Zamawiający, zgodnie z § 3 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (**Dz.U.2020.2452**), **wskazuje, że** wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, **oferty**, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, należy sporządzić w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt,, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
Zalecany format: pdf
Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 12) W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 13) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 4, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w pkt 11 (zalecany format : pdf) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o której mowa w Części II Lit A
3. Zamawiający, stosownie do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

- 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików pdf.
4. Zamawiający, stosowanie do § 12 ust 2 określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
- 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
- Zamawiający, zgodnie z § 11 ust 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U.2020.2452), określa dopuszczalny **format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:**
- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U.2020.2452), określa, że **w celu złożenia podpisu zaufanego należy:**
- a. założyć profil zaufany na <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (w przypadku braku profilu zaufanego)
 - b. podpisać dokument zgodnie z informacjami zawartymi na <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i podpisany dokument przekazać zamawiającemu za pośrednictwem profilu na https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump na stronie dotyczącej danego postępowania
- Zamawiający, zgodnie z § 11 ust 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U.2020.2452), informuje , że **w celu złożenia podpisu osobistego należy:**
- 1) posiadać tzw.: „e dowód”. Szczegóły techniczne i sposób uzyskania takiego dokumentu podane zostały na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/e-dowod>.
 - 2) podpisać dokument zgodnie z informacjami zawartymi <https://www.gov.pl/web/e-dowod> i podpisany dokument przekazać zamawiającemu za pośrednictwem profilu na https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump - na stronie dotyczącej danego postępowania
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. **Zamawiający informuje, że nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
10. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony zamawiającemu w dyspozycji art. 221 Pzp.
11. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną pod numerem tel. 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział II - Zastrzeżenie Zamawiającego

Zamawiający zastrzega, że sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).

Rozdział III - Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w tym postępowaniu, za pośrednictwem Platformy zakupowej jest:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych mgr Krzysztof Dambek,

- wyłącznie w sprawach formalno-prawnych

Godziny urzędowania Działu Zamówień Publicznych: dni robocze - od poniedziałku do piątku (w godz. 8.00-14.00).

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia będzie odnosił się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2, oraz ust. 3 ustawy pzp, Zamawiający nie odrzuci oferty na podstawie art. 101 ust 5 ustawy pzp, jeśli proponowane w ofercie rozwiązania (**udowodnione przez wykonawcę za pomocą przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w art. 104 -107 ustawy pzp**) w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Część IV – Podstawy wykluczenia

Rozdział I - Obligatoryjne Podstawy wykluczenia

Zgodnie 108 ust 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - h. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - i. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział II - Fakultatywne Podstawy wykluczenia

Zamawiający nie określa

Rozdział III - Procedura samooczyszczenia – art. 110 ust 2 – 3 ustawy pzp.

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Cześć V– Warunki udziału

Rozdział I - Warunki udziału

Zamawiający działając na podstawie art. 112 ust 2 ustawy pzp, określa następujące warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **Zamawiający nie określa**
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **Zamawiający nie określa**
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - **Zamawiający określa**
- d) zdolności technicznej lub zawodowej - **Zamawiający określa**

Rozdział II - Opis sposobu spełnienie warunków udziału:

1. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – o zamówienie może ubiegać się Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2000 000 PLN (słownie: dwa miliony złotych).
2. W zakresie zdolności technicznej i zawodowej – o zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min.: **dwie roboty budowlane**, której przedmiotem była robota budowlana w istniejącym obiekcie podmiotu leczniczego, o **wartości nie mniejszej niż 2000 000 zł brutto każda**

Zamawiający nie uzna za spełnienie warunków udziału, w przypadku wykazania realizacji więcej niż jednej roboty budowlanej, ale o łącznej wartości wynoszącej co najmniej 2000 000 zł brutto.

Rozdział III – Warunki udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 117)

Spełnienie warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

- 1) Stosowanie do art. 117 ust 1 ustawy pzp, Zamawiający informuję, że nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4a do SWZ

UWAGA W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji

Rozdział IV - Udostępnienie zasobów (art. 118 ustawy pzp)

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. O ile dotyczy niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (może być sporządzone zgodnie z wzorem oświadczenia (załącznik nr 4b do SWZ), należy złożyć razem z ofertą

5. Zgodnie z art. 119 ustawy pzp, Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części V, Rozdział I. lit d SWZ, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
3. Zgodnie z art. 120. Ustawy pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Zgodnie z art. 122 ustawy pzp, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 123 ustawy pzp wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby,

jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

UWAGA

Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiedniego spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Część VI – Podmiotowe środki dowodowe

Przez podmiotowe środki dowodowe, należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawa pzp.

Rozdział I – Dokumenty (oświadczenia) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału, nie będące podmiotowymi środkami dowodowymi.

1. Zamawiający działając na podstawie 125 ust 1 w zw. z art. 273 ust 2 ustawy pzp i na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) żąda od Wykonawcy złożenia razem z ofertą:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnego z załącznikiem nr 3 do SWZ
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału zgodnie z załącznikiem nr 4 SWZ

Oświadczenie, o którym mowa w ust 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o ile są wymagane. Jeżeli nie są wymagane przez Zamawiającego wystarczającym jest złożenie wraz z ofertą oświadczeń, o których mowa w ust 1.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4a do SWZ

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4b do SWZ.

Rozdział II – Podmiotowe środki dowodowe

1. Dotyczące podstaw wykluczenia

Obligatoryjne podstawy wykluczenia

W zakresie art. 108 ust 1 ustawy pzp oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dostarczy na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni.**

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5

3. Dotyczące warunków udziału

1. **W celu spełnienia warunku zdolności finansowej sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający wymaga: dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, tj.: kopia polisy, umowy ubezpieczenia lub inny dokument potwierdzający zawarcia umowy ubezpieczenia na sumę wynoszącą min.: 2 000 000 zł .

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust.1, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dostarczy ww. dokumenty na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni.

2. W celu spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga wykazu min.: **dwóch** robót budowlanych, której przedmiotem była robota budowlana w istniejącym obiekcie podmiotu leczniczego, o wartości nie mniejszej niż **2000 000 zł brutto** dla każdej zrealizowanej roboty), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane**, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty, Przez wykonanie/zrealizowanie należy rozumieć kompleksowe wykonanie umowy o roboty budowlane wskazane w wykazie, potwierdzone odpowiednią dokumentacją (np. referencje itd.), o wartości wynoszącej co najmniej 2 000 000 zł brutto.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dostarczy ww. dokumenty na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni.

Zamawiający nie uzna za spełnienie warunków udziału, w przypadku wykazania realizacji więcej niż jednej roboty budowlanej, ale o łącznej wartości wynoszącej co najmniej 2000 000 zł brutto.

CZĘŚĆ VII – WADIUM

Rozdział I : Wniesienie wadium

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **w kwocie 37 000,00 zł** (słownie: trzydzieści siedem tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert, tj. **do 30 sierpnia 2021 roku i utrzymania wadium nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą**, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2

Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego. Nr rachunku: Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Oddział Poznań nr rachunku: **41 1130 1088 0001 3144 2720 0001**.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty w formie elektronicznej.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie: poręczeń lub gwarancji:
 - Oryginał gwarancji lub poręczenia powinien być złożony w postaci elektronicznej za pośrednictwem profilu Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/skp>, i formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na odnośniku dotyczącej danego postępowania, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta (lub poręczyciela) i **musi obejmować cały okres związania ofertą**,
 - powinno być wystawione na Zamawiającego,
 - koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę
 - z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust.6 ustawy Pzp.
 - Zamawiający przekazuje elektronicznie Wykonawcom informacje o nie wykorzystaniu gwarancji/poręczenie wraz z folderem w którym jest gwarancja/poręczenie, dlatego oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot lub w treści gwarancji/poręczenia lub z informacji dołączonej do gwarancji /poręczenia (np. w postaci załącznika) powinny być wskazane wszelkie niezbędne informacje do zwrotu wniesionego wadium
8. **Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium podlega odrzuceniu, zgodnie z art. 226 pkt 14 ustawy pzp**

Rozdział II - Zwrot lub zatrzymanie wadium - art. 98 ustawy pzp

Zasady zwrotu wadium oraz okoliczności jego zatrzymania reguluje art. 98 Pzp.

Część VIII – OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 28 września 2021 roku** (nie dłużej niż 30 dni)
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział II - Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Sposób złożenia oferty:

1. Złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami odbywa się za pośrednictwem formularza „Złóż ofertę” - dostępnego na profilu Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump - na stronie dotyczącej danego postępowania
3. Wykonawca może **złożyć tylko jedną ofertę** na cały przedmiot zamówienia
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. **Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę .**
 - a) z uwagi na to, że oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert w postępowaniu.
 - b) jeżeli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
 - c) wycofanie oferty jest możliwe do zakończenia terminu składania ofert.
 - d) system pozwala na złożenie oferty po terminie przy kliknięciu przycisku „Odblokuj formularz”, ale w przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat, że oferta została złożona po terminie.
3. Zamawiający poprzez platformazakupowa.pl zawiadamia automatycznie wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
7. **Dokumenty składające się na ofertę muszą być w języku polskim.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia stanowiące treść oferty lub do złożenia których wezwie Zamawiający, Wykonawca **składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, przez osobę upoważnioną do tych czynności, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump
3. Dokumenty, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem składane są przez Wykonawcę w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, dotyczy to również kopii dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, o których mowa w ustawie Pzp, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Pełnomocnictwa powinny zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (pełnomocnictwo powinno być podpisane w tej samej formie co oferta)
12. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej do przygotowania oferty.
3. Informacje dotyczące dokumentu pełnomocnictwa
Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczania sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Wykonawcy (mocodawcy). Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa (skan pełnomocnictwa sporządzonego w formie pisemnej), powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia odpowiednio oferty, pracy konkursowej, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wniosku o dopuszczenie do udziału w systemie kwalifikowania wykonawców lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

14. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia

- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 2) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

3. Dokumenty składane z ofertą . Treść oferty.

1. Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym”, zgodnym ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty – zgodnie z SWZ
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, **zgodne z załącznikiem nr 3**
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **zgodne z załącznikiem nr 4**
 - 3) Dowód wniesienia wadium
 - 4) **O ile dotyczy:**
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają o do oferty oświadczenie, zgodne z wzorem stanowiącym załącznikiem nr 4a z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału, składa każdy z wykonawców oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zgodne z załącznikiem nr 4b, wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu
 - 5) **ODPIS lub INFORMACJA z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania).**
 - 6) Pełnomocnictwo: (o ile dotyczy)
 - a) upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. Formularz ofertowy (lub dokument równoważny) stanowi treść oferty. Nie złożenie lub złożenie niekompletnych formularza ofertowego, może powodować odrzucenie ofert, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy pzp
4. Pozostałe dokumenty, które nie zostały wymienione w ust 2, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, **dostarczy na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni.**

2. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

Zgodnie z art. 18 ust 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

Zamawiający zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem informacji o których mowa w ust 1, wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności*)

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku/plikach (zaleca się nazwanie pliku/plików „tajemnice przedsiębiorstwa”) W takim przypadku ofertę należy złożyć w dwóch częściach:

Część A – informacje jawne (informacje podane przez Wykonawcę w tej części oferty zostaną ujawnione wszystkim Wykonawcom zgodnie z Prawem zamówień publicznych).

Część B – dokumenty zastrzeżone (nie zostaną udostępnione innemu Wykonawcy), powinny zostać złożone zgodnie z odpowiednią funkcjonalnością na profilu Zamawiającego [https://platformazakupowa.pl/skp_tj.:](https://platformazakupowa.pl/skp_tj.) w osobnym polu w kroku nr 2 składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa na Platformie zakupowej Wykonawca nie musi dzielić oferty na część A i B w przypadku, gdy cała oferta jest jawna.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. tj. nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen lub kosztów zawartych w ofertach.

W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

CZĘŚĆ XI- TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Rozdział I - Termin składania ofert

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump, w terminie do dnia 30 sierpnia 2021 roku, do godz. 8:30

2. Zgodnie z art. 226 ust 1 pt 1 ustawy pzp, oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu. Oferty odrzucone zostaną zwrócone Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, zgodnie z zapisem art.515 ustawy Pzp.

Rozdział II - Termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30 sierpnia 2021 r. o godzinie 9:00 na profilu Zamawiającego na https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump, informacje dotyczące:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

W przypadku awarii systemu na którym znajduje się profil Zamawiającego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust 1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

W przypadku o którym mowa w ust 3, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

CZĘŚĆ X – OCENA I WYBÓR OFERTY

Rozdział I - Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda liczbowo oraz słownie cenę brutto (zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy pzp) oraz o ile będzie to dotyczyć również ceną jednostkową brutto na Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, dla całego przedmiotu zamówienia.
2. O ile dotyczy to danego postępowania, wykonawca poda także cenę brutto dla danej pozycji objętej przedmiotem zamówienia. Wartość pozycji będzie stanowił iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości przedmiotu lub okresy realizacji (jedn. Miary, cena za okres jednego miesiąca itd.).
3. Wykonawca oprócz ceny brutto poda także kwotę netto oferty, zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ
4. Cena oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy jakie zostanie wpisane do zawieranej umowy
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. **Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.**
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

Rozdział II - Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocenie ofert podlegają wyłącznie oferty, które nie zostały odrzucone.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyboru oferty o następujących wagach

Kryterium

Cena brutto

ranga:

Okres udzielonej gwarancji

60 %

Kryterium Cena

40 %

Wartość punktowa kryterium ceny wyliczona będzie wg wzoru

$$W.p. = \frac{\text{cena najniższa} \times \text{kryterium (60)}}{\text{cena badana}}$$

Do obliczenia wartości punktowej ceny, Zamawiający przyjmie cenę brutto całej oferty (suma ceny brutto za poszczególne zadania), zgodnie z Prawem zamówień publicznych (art. 7 pkt.1 ustaw pzp)

Ilość przyznanych punktów zostanie zaokrąglona.

Kryterium „okres gwarancji” (nie dotyczy okresu gwarancji, który dla paneli fotowoltaicznych i związanej z tym instalacją, powinien wynosić min 10 t)

$$Ptg = \frac{\text{termin gwarancji (oferty badanej)} \times \text{kryterium (40)}}{\text{najdłuższy (zaoferowany) termin gwarancji}}$$

Oznaczenia:

Ptg – wartość punktowa okresu gwarancji,

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji podanego w ofercie (zgodnie z załącznikiem nr 2).

Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Podanie krótszego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty. Nie podanie żadnego okresu gwarancji oznacza, że Wykonawca zaoferował min okres gwarancji.

Ponadto, Zamawiający przyjmuje, że maksymalny okres gwarancji wynosi: 60 miesięcy tj.: zaferowanie większej ilości miesięcy nie będzie skutkowało uzyskaniem dodatkowych punktów, okres taki będzie traktowany jako 60 miesięcy, z zastrzeżeniem, że na przedmiot zamówienia będzie obowiązywał okres gwarancji podany w ofercie.

Ilość przyznanych punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosuje zasady określone w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty w przypadku jednakowej punktacji; oferty dodatkowe (art 248 ustawy pzp)
 - 1) *Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.*
 - 2) *Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.*
 - 3) *Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.*

Stosownie do dyspozycji art. 251 ustawy pzp, Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Zgodnie z art. 225 ust 1 ustawy pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający **dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.**(do podanej kwoty netto zostanie dodana kwota wynikająca z obowiązującej stawki % podatku od towarów i usług)

W ofercie, o której mowa w ust. 7, wykonawca ma obowiązek: (art. 225 ust 2 ustawy pzp)

- a poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym **w Części VII Rozdziale I SWZ.**
0. Jeżeli termin związania ofertą, upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 1. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

CZĘŚĆ XI– ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy, **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru i uznania przez zamawiającego, że umowa została wykonana należycie*
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wniesione w formie inne niż pieniądź, musi mieć charakter bezwarunkowy, nieodwołalny i płatny na każde pierwsze żądanie Zamawiającego oraz upoważniać do żądanie wypłaty wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie.
5. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jej wartości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Strony ustalają, że 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia, natomiast pozostałe 30 % zabezpieczenia przeznaczona będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Pozostałe zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia upływu okresu gwarancji i rękojmi za wady
9. Zgodnie z art. 450 ust 2 ustawy pzp - Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (gdy było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

CZĘŚĆ XII – ZAWARCIE UMOWY

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy pzp
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 8. do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku gdy umowę będzie podpisywała osoba nie wymieniona w odpisie **lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Wykonawca przedstawi pełnomocnictwo do podpisania umowy.**
7. **Ponadto Wykonawca, dołączy do umowy w dniu jej zawarcia:**
 - 1) **dowód wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy, zgodnie z częścią XI SWZ**
 - 2) **Harmonogram rzeczowo – finansowy**
 - a) powinien określać w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części i rodzajów robót objętych przedmiotem Umowy, wraz z szacunkiem przerobu i płatności, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych oraz bieżącej działalności statutowej Zamawiającego (udzielanie świadczeń zdrowotnych), która będzie wykonywana w trakcie realizacji umowy, w szczególności w kwestii prowadzenia prac uciążliwych, tzn. o wysokim poziomie hałasu oraz zapylenia lub mogących spowodować przerwanie dostaw mediów.
 - b) Podstawą opracowania harmonogramu rzeczowo-finansowego będzie dokumentacja projektowa i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) oraz wymienione poniżej kosztorysy rozliczeniowe.
 - 3) **Kosztorysy Rozliczeniowe**

Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter ryczałtowy, a kosztorysy rozliczeniowe będą wykorzystane jedynie do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku: zapłaty za częściowe wykonanie robót lub za wykonanie robót zamiennych lub robót dodatkowych, wykraczających poza przedmiot umowy.

- a) Kosztorysy powinny być sporządzone w postaci szczegółowej wraz z zestawieniem materiałów, robocizny i sprzętu – oddzielnie dla każdego zadania objętego przedmiotem umowy,
- b) Podstawą opracowania harmonogramu rzeczowo-finansowego będzie dokumentacja projektowa i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)

Dokumenty określone w pkt 2 i 3 nie stanowią treści oferty, będą integralną częścią treści umowy, dlatego należy je sporządzić najpóźniej do dnia zawarcia umowy. Zalecamy przystąpić do opracowywania ww. dokumentów niezwłocznie po upływie terminów na wniesienie środków ochrony prawnej.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z częścią X SWZ), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

CZĘŚĆ XIII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCOM

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie Pzp - Dział IX Środki ochrony prawnej.

Odwołanie

Art. 513. [Dopuszczalność odwołań]

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Art. 514. [Sposób wniesienia odwołania]

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
2. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Art. 515. [Termin wniesienia odwołania]

1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie *Zamówień Publicznych* lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie *Zamówień Publicznych* ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie *Zamówień Publicznych* ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie *Zamówień Publicznych* ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

Skarga:

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

Skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego:

Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

CZĘŚĆ XIV – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy powołanej na wstępie ustawy Pzp (oraz aktów wykonawczych do cyt. ustawy).

CZĘŚĆ XV – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Szpital Kliniczny im. K. Jonschera UM w Poznaniu, 60-572 Poznań, ul. Szpitalna 27/33, zwany dalej zamiennie Administratorem lub Szpitalem; KRS nr 0000001939; NIP nr 7811621544; księga rejestrowa Wojewody Wielkopolskiego nr 000000018582, adres e-mail: szpital@skp.ump.edu.pl.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iodo@skp.ump.edu.pl oraz telefonicznie pod numerem 61 8491 203.

- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie/:
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwana dalej „ustawa PZP”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1-4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo wnieść skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), gdy uznają Państwo, że Szpital przetwarza dane w sposób naruszający przepisy RODO. Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl, tel. 22 531 03 00.
- 9) Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Wobec obowiązku o którym mowa w ust 2, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o złożenie wraz z ofertą - oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych. **Odpowiednia Klauzula RODO znajduje się na formularzu ofertowym zgodnym z załącznikiem nr 2 do SWZ.**

CZĘŚĆ XVI – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną częścią treści SWZ stanowią następujące załączniki:

1. załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia (ogólny) oraz pozostała dokumentacja projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) oraz przedmiary robót, udostępniona na profilu Zamawiającego prowadzonego postępowania
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik nr 4a – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 117 ust 4),
3. Załącznik nr 4b – zobowiązanie do udostępnienia niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
7. Załącznik nr 5 - oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego,
3. Załącznik nr 6 – wykaz realizacji
3. Załącznik nr 7 – oświadczenie dotyczące zatrudnienia
10. Załącznik nr 8 - projektowane postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (wzór umowy)