

UMOWA 46/UP/2023

zawarta w dniu 26.04.2023r. pomiędzy:

Szpitałem Wielospecjalistycznym im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, z siedzibą przy ul. Poznańskiej 97, 88-100 Inowrocław, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000002494, posiadającym numer NIP: 556-22-39-217, REGON: 092358780 reprezentowanym przez: Dyrektora - dr. n. med. Eligiusza Patalasa, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Agencja Ochrony Osób i Mienia JAG. Sp. z o.o.

ul. Krzysztofa Gotowskiego 6, 85-030 Bydgoszcz wpisaną do KRS pod nr 0000248678, NIP 9671232937, REGON 340126663

reprezentowanym przez: _____,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, bez przeprowadzania negocjacji, na podstawie przepisu art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku, Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 16 sierpnia 2022 roku, Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710), dalej Pzp. o następującej treści:

§ 1

Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję nr L-0058/06 z dnia 15 marca 2006 roku, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia koncesji stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usług:
 - 1) zabezpieczenia i ochrony mienia Zamawiającego znajdującego się na jego nieruchomości w Inowrocławiu przy ulicy Poznańskiej 97, w tym w budynku Szpitala Zamawiającego, przed kradzieżą, aktami przemocy, włamaniem i zniszczeniem wraz z obsługą monitoringu oraz zabezpieczeniem dróg komunikacyjnych,
 - 2) ochrony osób przebywających w budynku Szpitala Zamawiającego, położonego w Inowrocławiu przy ulicy Poznańskiej 97 (Szpital Zamawiającego),
 - 3) patrolu interwencyjnego,
 - 4) konwoju osób i mienia (konwoju wartości pieniężnych) Zamawiającego w drodze do i z wskazanego przez Zamawiającego banku,w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, ofercie i Specyfikacji warunków zamówienia (dalej SWZ), stanowiących odpowiednio **Załączniki nr: 1 – Oferta i Załącznik nr 2 – SWZ**, do niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami prawa oraz w sposób nienaruszający obowiązujących u Zamawiającego procedur.
2. Ochrona mienia obejmuje obiekty, pomieszczenia i urządzenia Zamawiającego wymienione w Planie Ochrony, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
3. Zabezpieczenie dróg komunikacyjnych na terenie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, odbywać się będzie na zasadach opisanych w Instrukcji zabezpieczenia dróg, stanowiącej **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.
4. Ochrona osób obejmuje personel Zamawiającego, pacjentów oraz inne osoby przebywające na terenie Zamawiającego, opisanym w ust. 1 powyżej. Szczegółowe zasady ochrony osób zawiera Plan Ochrony, stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.

5. Konwój wartości pieniężnych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. z dnia 6 czerwca 2016 roku, Dz. U. z 2016, poz. 793).
6. Oferta oraz SWZ stanowią integralną część niniejszej Umowy. W przypadku rozbieżności w treści postanowień niniejszej Umowy, SWZ i oferty Wykonawcy wiążąca jest treść postanowień Umowy i SWZ.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę z należytą starannością, uwzględniającą zawodowy charakter jej prowadzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy na sumę gwarancyjną 15 000 000,00 zł, na okres do dnia 10.02.2024 roku oraz że posiadać będzie takie ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Kopię polisy, o której mowa w ust. 2, Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy i stanowić ona będzie **Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy, a kopie kolejnych polis przekaże najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej polisy, pod rygorem rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 4

1. Strony ustalają, że rozpoczęcie świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy nastąpi w dniu **05.05.2023 roku**.
2. Strony ustalają, że zakończenie świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy nastąpi w dniu **04.05.2024 roku**.

§ 5

1. Usługi objęte przedmiotem niniejszej Umowy Wykonawca realizował będzie przez wszystkie dni w roku za pomocą czterech pracowników ochrony na każdej zmianie, z czego:
 - 1) 1 pracownik całodobowo będzie pełnił dyżur w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Szpitala Zamawiającego,
 - 2) 1 pracownik całodobowo będzie dokonywał obchodu zewnętrznego terenu Zamawiającego i obchodu wewnętrznego w całym budynku Szpitala Zamawiającego,
 - 3) 1 pracownik całodobowo będzie pełnił dyżur w Portierni Centralnej Szpitala Zamawiającego,
 - 4) 1 pracownik będzie pełnił dyżur w budynku Szpitala, w punkcie pomiaru temperatury, w godzinach od 6.00 do 21.00.
2. Czynności związane z konwojem wartości pieniężnych w drodze do i z wskazanego przez Zamawiającego banku, wykonywać będą dwaj pracownicy Wykonawcy, raz w miesiącu, w terminie każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego, przy użyciu odpowiedniego, wymaganego przepisami pojazdu.
3. Zamawiający wymaga aby podczas każdej zmiany pełniła służbę przynajmniej jedna osoba posiadająca licencję pierwszego stopnia.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania niniejszej Umowy patrolu interwencyjnego, na terenie miasta Inowrocławia, składającego się minimum z dwóch osób, przy czym czas dojazdu do Szpitala Zamawiającego w przypadku konieczności przeprowadzenia interwencji Strony ustalają na 10 minut od zawiadomienia o zdarzeniu. Zasady przeprowadzania interwencji reguluje Formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
5. Patrol interwencyjny będzie działał zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 roku, w sprawie zasad uzbrojenia

specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tj. z dnia 16 lipca 2015 roku, Dz. U. z 2015 roku, poz. 992).”

§ 6

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionych obszarów i Szpitala Zamawiającego,
 - 2) informowanie Zamawiającego o wszystkich sytuacjach zwiększających ryzyko powstawania szkody w chronionym mieniu,
 - 3) ochrona obiektów, pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
 - 4) ochrona mienia Zamawiającego przed kradzieżą zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 5) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie objętym przedmiotem niniejszej Umowy oraz powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego w osobie Głównego Specjalisty ds. Techniczno-Eksploatacyjnych, tel: 52 35-45-277 o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
 - 6) informowanie Zamawiającego o faktach dewastacji jego mienia,
 - 7) niezwłoczne powiadomienie organów ścigania, pogotowia wodnego, gazowego, straży pożarnej o zaistnieniu niebezpieczeństwa w chronionych obiektach w tym w budynku Szpitala Zamawiającego i czynach przestępczych oraz zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu ich przybycia, obowiązek niezwłocznego powiadomienia obejmuje również Głównego Specjalistę ds. Techniczno – Eksploatacyjnych, tel. j. w.,
 - 8) informowanie na bieżąco Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w sprawowaniu dozoru jak i stwierdzonych nieprawidłowościach.
 - 9) usuwanie usterek w zabezpieczeniu chronionych obiektów, obszarów i osób,
 - 10) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o zaistniałym wypadku pracownika ochrony przy pracy, udzielenia pracownikowi ochrony stosownej pomocy i współdziałania z Zamawiającym przy ustaleniu przyczyn i okoliczności wypadku,
 - 11) zabezpieczenie w okresie zimowym, w godzinach nocnych dróg komunikacyjnych na terenie zewnętrznym Szpitala Zamawiającego, a w szczególności przy wejściu do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i przy wejściu głównym do tego Szpitala, poprzez usuwanie i łagodzenie skutków zimowych warunków atmosferycznych. Środki zabezpieczające tj. piasek i chlorek wapnia zapewnia Zamawiający.
2. Szczegółowy zakres działania Wykonawcy, w tym obowiązki określa Plan Ochrony, stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy Instrukcja zabezpieczenia dróg stanowiąca **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.

§ 7

1. Zgodnie z treścią Oferty, Wykonawca nie zamierza powierzyć Podwykonawcom świadczenia na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem umowy.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca poda Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w świadczenie usług zgodnie z postanowieniem ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. poprzedzających oraz na temat nowych Podwykonawców, stosownie do obowiązku wynikającego z przepisów art. 462 ust. 3 Pzp.

§ 8

1. Wykonawca zapewnia, że czynności będące przedmiotem niniejszej Umowy będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie oraz umiejętności,

- o dobrym stanie zdrowia umożliwiającym wypełnianie przewidzianych zadań.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom wykonującym usługi objęte przedmiotem Niniejszej Umowy:
 - 1) mundurów służbowych i dbania o to, aby były one zawsze czyste, estetyczne i pozwalające na identyfikację tych osób jako pracowników ochrony,
 - 2) środków łączności, niezbędnych z punktu widzenia zadań, do jakich zostały wyznaczone,
 - 3) środków ochrony indywidualnej przed zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, w tym w szczególności masek, rękawic oraz w razie potrzeby kombinezonów, gogli i osłon głowy.
 3. Pracownicy ochrony, o których mowa w § 5 niniejszej Umowy oraz wszystkie osoby wykonujące na rzecz Wykonawcy czynności będące przedmiotem niniejszej Umowy, zobowiązane są do:
 - 1) noszenia przygotowanych przez Zamawiającego identyfikatorów, które zawierać będą imię i nazwisko pracownika ochrony oraz jego stanowisko,
 - 2) noszenia środków ochrony, o których mowa w ust. 2 pkt 3 powyżej w czasie trwania stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, w czasie, w którym jest to wymagane na podstawie przepisów odpowiednich ustaw czy rozporządzeń oraz procedur obowiązujących u Zamawiającego,
 - 3) znajomości przepisów organizacyjnych, porządkowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych obowiązujących w Szpitalu Zamawiającego,
 - 4) znajomości przepisów dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w Szpitalu Zamawiającego,
 - 5) znajomości topografii Szpitala Zamawiającego,
 - 6) przestrzegania kultury osobistej w kontaktach z osobami znajdującymi się w zabezpieczanych i chronionych obiektach,
 - 7) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
 - 8) właściwego dokumentowania wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, poprzez zamieszczanie stosownych wpisów do ksiąg raportów zlokalizowanych w Portierni Szpitala Zamawiającego i w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Szpitala Zamawiającego.
 4. Pracownicy Wykonawcy, podczas wykonywania zadań ochrony osób i mienia mają uprawnienia i obowiązki wynikające z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. z dnia 4 listopada 2021 roku, Dz. U. z 2021 roku, poz. 1995).
 5. Użycie i wykorzystanie przez pracowników Wykonawcy środków przymusu bezpośredniego i broni palnej oraz dokumentowanie tego użycia i wykorzystania odbywa się na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia oraz ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tj. z dnia 30 stycznia 2023 roku, Dz.U. z 2023 roku, poz. 202), a także w przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 roku, w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tj. z dnia 16 lipca 2015 roku, Dz. U. z 2015 roku, poz. 992).
 6. Po zawarciu niniejszej Umowy Zamawiający przeszkoli bezpłatnie pracowników Wykonawcy w zakresie obowiązujących w Szpitalu Zamawiającego przepisów organizacyjnych, porządkowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących.
 7. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do wrywkowej kontroli wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez pracowników Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób, które będą wykonywały czynności obejmujące:
 - 1) ochronę osób i mienia,
 - 2) obsługę monitoringu
 - 3) zabezpieczanie dróg komunikacyjnych,
 - 4) konwój wartości pieniężnych
 - 5) działania patrolu interwencyjnego oraz inne czynności objęte przedmiotem niniejszej Umowy, na podstawie stosunku pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu na podstawie Umowy o pracę, w szczególności Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) żądania złożenia przez pracownika Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie,
 - 2) żądania złożenia przez Wykonawcę na piśmie oświadczenia dotyczącego spełnienia wymogów, o których mowa w ust. poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania,
 - 3) żądania przedłożenia przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania w tym przedmiocie, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii Umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku, o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar etatu oraz inne informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 4) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia oraz nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania lub odmowa Wykonawcy umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego będą traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudniania na podstawie Umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie Umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości jednomiesięcznego minimalnego wynagrodzenia brutto, określonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. z dnia 10 grudnia 2020 roku, Dz. U. 2020, poz. 2207), obowiązującego w dacie otrzymania wezwania/żądania, o którym mowa w ust. 2 - za każdy stwierdzony przypadek.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w ciągu 10 dni od otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

§ 10

1. Wykaz pracowników ochrony mienia wykonujących na rzecz Wykonawcy czynności będące przedmiotem niniejszej Umowy stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy. Każda zmiana składu osobowego osób wymienionych w tym załączniku wymaga pisemnej informacji ze strony Wykonawcy na 2 dni przed dokonaniem tej zmiany i nie będzie ona stanowiła zmiany niniejszej Umowy wymagającej aneksu.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego dokona zmian personalnych pracowników ochrony.



§ 11

1. Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji usług wykonywanych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy na piśmie o każdorazowym stwierdzeniu przypadku nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
3. Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego wyznaczony został St. Mistrz Sekcji Gospodarki Infrastrukturą i Środowiskiem Aleksander Liszkowski – tel. 52 35-45-510
 - 2) ze strony Wykonawcy wyznaczony został: Kierownik Ochrony - Mateusz Świst tel. 697-742-712
4. Przy wykonywaniu usług objętych przedmiotem umowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiający powołuje koordynatorów do spraw BHP w osobie : Inspektor ds. BHP Agnieszki Krzyżańskiej oraz Głównego Specjalistę ds. BHP mgr inż. Agnieszkę Tomaszewską, które są uprawnione do nadzoru i kontroli w zakresie przestrzegania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przez pracowników Wykonawcy.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i przestrzegania ogólnych zasad BHP Zamawiającego. Program szczegółowego instruktażu o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania pracy w Szpitalu Wielospecjalistycznym im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu dla Firm zewnętrznych stanowi **Załącznik nr 11** do niniejszej Umowy.

§ 12

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z pomieszczenia socjalnego o powierzchni 10,10 m² oraz dostęp do telefonu na warunkach określonych w odrębnej umowie - Umowie najmu, stanowiącej **Załącznik nr 8** do niniejszej Umowy.
2. Wysokość miesięcznego czynszu najmu Strony niniejszej Umowy określą zgodnie z brzmieniem **Załącznika nr 10** do Umowy – Miesięczny koszt najmu lokalu.

§ 13

1. Strony ustalają, że za wykonanie czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **55.500,00 zł netto + 23% VAT tj. 68.265,00 zł brutto** (sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście sześćdziesiąt pięć złotych 00/100) za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca każdego ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym świadczył usługę przedstawi Zamawiającemu fakturę, natomiast Zamawiający zobowiązuje się w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury przelać należność na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w w/w fakturze.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za okres trwania niniejszej Umowy wynosi: **819.180,00 zł brutto** (słownie: osiemset dziewięćnaście tysięcy sto osiemdziesiąt złotych 00/100)

§ 14

1. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przez Wykonawcę niniejszej umowy, innych aniżeli zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony w drodze pisemnego aneksu, dokonają zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na zasadach określonych poniżej.
2. Za zmianę cen materiałów i kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, uprawniającą strony do żądania zmiany wynagrodzenia uważa się zarówno wzrost, jak również obniżenie cen, wyłącznie tych materiałów lub kosztów, które zostaną ujęte przez Wykonawcę w wykazie materiałów i kosztów, o którym mowa w ust. 3 poniżej.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz materiałów, związanych z realizacją niniejszej umowy, wraz z cenami ich nabycia i

dokumentami potwierdzającymi przedstawione ceny oraz wykaz udokumentowanych kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, na podstawie których to cen i kosztów dokonał kalkulacji wynagrodzenia zawartego w ofercie, zwany dalej w umowie „Wykazem”.

4. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10% w stosunku do ujętych w Wykazie, cen tych samych materiałów lub kosztów.
5. W sytuacji wzrostu ceny, ujętych w Wykazie materiałów lub kosztów, związanych z realizacją zamówienia powyżej 10% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny w/w materiałów lub kosztów, związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
6. W sytuacji spadku ceny, ujętych w Wykazie materiałów lub kosztów, związanych z realizacją zamówienia powyżej 10% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianie umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny w/w materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
7. Strona występująca z żądaniem zmiany wynagrodzenia na warunkach opisanych w ust. powyżej powinna wykazać, że zmiana cen, ujętych w Wykazie materiałów lub kosztów, związanych z realizacją zamówienia wpłynęła na koszt wykonania zamówienia objętego przedmiotem niniejszej umowy.
8. Wniosek i informacja, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia), przy czym możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 3 miesiące.
9. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to 10% w stosunku do wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu to 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 3 umowy.
10. Przez maksymalną wartość zmian, o których mowa w ust. 9 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
11. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 9.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. poprzedzających, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania tego Podwykonawcy.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) odstąpienie od niniejszej Umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 3 niniejszej Umowy obliczonego proporcjonalnie za okres od dnia odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania do końca okresu, na który została zawarta Umowa,
 - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków objętych niniejszą Umową, potwierdzone protokołem kontroli – w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za jedno naruszenie, tj. nienależyte wykonanie czy też nie wykonanie wyżej wymienionych obowiązków.
2. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 25 % Wynagrodzenia, o

którym mowa w § 13 ust. 3 niniejszej Umowy.

3. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar z należnego Wykonawcy wynagrodzenia netto.
4. Niezależnie od kar umownych Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 16

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia niniejszej Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a), Zamawiający odstąpi od niniejszej Umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części niniejszej Umowy.

§ 17

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach wykonywania niniejszej Umowy oraz przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zasady przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej Strony ustalą w odrębnej Umowie o powierzenie przetwarzania danych osobowych, zawartej na podstawie przepisu art. 28 ust. 3 RODO, stanowiącej **Załącznik nr 9** do niniejszej Umowy.

§ 18

1. **Umowa niniejsza została zawarta na okres od 05.05.2023r. do 04.05.2024r.**
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przed upływem terminu, na który została zawarta, może nastąpić przez oświadczenie złożone na piśmie przez Zamawiającego, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, tylko w przypadku:
 - 1) utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
 - 2) niewykonywania lub nienależnego wykonywania obowiązków objętych niniejszą Umową – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania Umowy,
 - 3) zmian organizacyjnych lub własnościowych u Zamawiającego.

§ 19

Czynność prawna mająca na celu zmianę Wierzyciela Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku, o działalności leczniczej (t.j. z dnia 18 marca 2022 roku, Dz. U. z 2022 roku, poz. 633) wymaga zgody podmiotu tworzącego Zleceniodawcę, tj. Powiatu Inowrocławskiego.

§ 20

W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 21

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 22

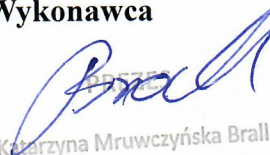
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

DYREKTOR
Szpitala Wielospecjalistycznego
im. dr. Ludwika Białka
w Inowrocławiu

dr n. med. Eligiusz Patałas

Wykonawca


Katarzyna Mruwczyńska Brall

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oferta,
2. Załącznik nr 2 – SWZ,
3. Załącznik nr 3 – Poświadczona kopia koncesji,
4. Załącznik nr 4 - Plan Ochrony,
5. Załącznik nr 5 – Instrukcja zabezpieczenia dróg,
6. Załącznik nr 6 – Polisa ubezpieczeniowa,
7. Załącznik nr 7 – Wykaz pracowników ochrony,
8. Załącznik nr 8 – Umowa najmu lokalu,
9. Załącznik nr 9 – Umowa RODO
10. Załącznik nr 10 – Miesięczny koszt wynajmu lokalu,
11. Załącznik nr 11 – Instrukcja BHP dla firm zewnętrznych.

1

Załącznik nr 1 do SWZ

Zamawiający:

Szpital Wielospecjalistyczny
im. Dr L. Błażka
98-100 Inowrocław
ul. Pomska 97
(pełna nazwa/firma, adres)

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* niżej podpisani:

PREZES

KTB

Katarzyna Mruczyńska-Brall
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Działając w imieniu i na rzecz Agencja Ochrony Osób i Mienia

J.A.G. Sp. z o.o.

ul. K. Gołowskiego 6, 85-030 Bydgoszcz

NIP: 967-12-32-937 Regon: 340126663

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: 85-030 Bydgoszcz, ul. Gołowskiego 6

Kraj: Polska

REGON: 340126663

NIP: 967-12-32-937

TEL: 521 531-67-02, 523-171-002

Adres e-mail: biuro@jagochrona.pl

(na które Zamawiający ma przysłać korespondencję)

Osoba wskazana do porozumiewania się z Zamawiającym:

Mateusz Szwytel tel. 697 742 712 e-mail: biuro@jagochrona.pl

Wykonawca jest mikro -TAK/NIE, małym -TAK/NIE, średnim przedsiębiorcą -TAK/NIE*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ochrony mienia i osób

Nr postępowania M-9/2023

I. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

- 1) 55 500 zł netto + 19% VAT = 69 265 zł brutto /12 miesięcy
- 2) Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia wynosi: 819 780,00 zł, w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: 19%.
- 3) Zamówienie wykonamy w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy w terminie 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury potwierdzającej realizację usługi.
- 5) Wadium w wysokości 10 000 zł PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych), zostało wniesione w dniu 19.04.2023r., w formie: gwarancji ubezpieczeniowej

H

J

- 6) Prosimy w zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art.98 ustawy PZP, na następujący rachunek:
- 7) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
- 8) **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 9) **OŚWIADCZAMY**, iż posiadamy grupę interwencyjną na terenie miasta Inowrocławia.
- 10) **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 13.05.2023.....
- 11) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy tj. z wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do SWZ oraz Załącznikami Nr 7 i 9 do SWZ–stanowiącymi Wzór umowy najmu i Wzór umowy RODO i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia w.wym. umów, zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
- 12) **SKŁADAMY** ofertę na 10 stronach.

II. Informacje dotyczące kryteriów:

- 1) Oferujemy dojazd patrolu interwencyjnego do siedziby Zamawiającego w czasie do 15...min
- 2) Oferujemy dojazd koordynatora do siedziby Zamawiającego w czasie do 30...min
- 3) Oferujemy następującą częstotliwość kontroli zadań ochrony: 7.....razy w tygodniu.

Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1...Zet 6...
- 2...Oświadczenie.....
- 3...Zet 7.....
- 4. KRS
- 5. Czwartek

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
 *niepotrzebne skreślić

DZiK-I-6610-165/06/L-0058/06/MK

Warszawa, dnia 15... marca 2006 r.



MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

KONCESJA

Nr ..L-0058/06.....

Na podstawie art. 16 i art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221) w związku z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.)

udziela m

„PRZEDSIĘBIORSTWU USŁUGOWO-HANDLOWEMU JAG”
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Nr KRS 0000248678, NIP 9671232937

z siedzibą: 85-048 Bydgoszcz, ul. Kaszubska 25

Prezes Zarządu: Pan Krzysztof Andrzej WIATROWSKI

(licencja pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia Nr 0004921)

Pełnomocnik: Pan Arnold PASZTA

(licencja pracownika zabezpieczenia technicznego drugiego stopnia Nr 0005396)

koncesji

na wykonywanie działalności gospodarczej

w zakresie:

usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego

- 1) miejsce wykonywania działalności: 85-048 Bydgoszcz, ul. Kaszubska 25/306
- 2) okres ważności koncesji: 50 lat *zgodność z oryginałem*
- 3) obszar świadczenia usług: cały kraj
- 4) data rozpoczęcia działalności: data doręczenia koncesji

PREZES

Katarzyna Mruczyńska-Brall

0010977

**Plan ochrony
mienia i osób w Szpitalu Wielospecjalistycznym
im. dr. Ludwika Błażka
w Inowrocławiu**

Ochrona obiektu Szpitala Wielospecjalistycznego w Inowrocławiu wymaga :

- a) 1 pracownik dyżur całodobowo w Izbie Przyjęć/Szpitalnym Oddziale Ratunkowym,
- b) 1 pracownik dyżur całodobowo na wysokim parterze Szpitala wraz z obchodem zewnętrznym terenu i obchodem wewnętrznym w całym budynku Szpitala,
- c) 1 pracownik całodobowo w Portierni Centralnej.
- d) 1 pracownik od 06.00-21.00 wejście główne budynku Szpitala

I. Zadania ogólne :

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia i ochrony mienia Zleceniodawcy znajdującego się na terenie jego nieruchomości, w Inowrocławiu przy ul. Poznańskiej 97.
2. Ochronie podlega: budynek łóżkowy Szpitala Wielospecjalistycznego, administracji, kuchni, pralni, histopatologii, bakteriologii, poradni chorób płuc, kotłowni, tlenowni, warsztatów, magazynu technicznego, archiwum, hydroforni, wózków akumulatorowych (garaże) lądowiska helikopterów i podjazdu do Izby Przyjęć/SOR
3. Ochronie przed kradzieżą, aktami przemocy, włamaniem, zniszczeniem podlegają również przebywający w tych budynkach: pacjenci, pracownicy Zleceniodawcy oraz inne upoważnione osoby.

II. Zadania posterunku przy Izbie Przyjęć/SOR :

1. Posterunek spełnia zadanie koordynatora wszystkich posterunków.
2. Prowadzi całodobowy nadzór nad monitoringiem obiektów (zgodnie z zainstalowanymi kamerami).
3. Zwraca uwagę na przestrzeganie przepisów porządkowych, organizacyjnych, p. poz. i BHP osobom nie przestrzegającym tych przepisów.
4. Udaremnia próby kradzieży mienia.
5. Interweniuje w Izbach Przyjęć na żądanie personelu w stosunku do pacjentów i osób trzecich naruszających ład i porządek.
6. Prowadzi książkę przebiegu służby na wszystkich posterunkach, w której będzie opisane :
 - 1) imię i nazwisko osób pełniących służbę
 - 2) sposób pełnienia służby
 - 3) stwierdzone uwagi dotyczące zabezpieczenia mienia
 - 4) opis zaistniałych zdarzeń w obiektach.
7. Utrzymywanie stałego kontaktu ze starszym lekarzem dyżurnym, dyspozytorem w celu ewentualnej pomocy przy wykonywaniu czynności właściwego dozoru mienia i osób.
8. Egzekwowanie zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania alkoholu, środków odurzających, zakazu prowadzenia sprzedaży akwizycyjnej, a także zakazu kwestowania bez zgody kierownictwa Zleceniodawcy, na jego terenie.
9. Udzielanie informacji pacjentom z zakresu topografii Szpitala. Okazjonalne udzielanie pomocy(np. osobie niepełnosprawnej).
10. Zapobieganie wychodzeniu pacjentów zaopatrzonych w opaski identyfikacyjne poza teren Szpitala.
11. Obsługa szatni.

III. Zadania patrolu wewnętrznego :

1. Kontrolowanie osób przebywających na terenie chronionym w celu wyeliminowania osób, których obecność jest niezasadna.
2. Zwracanie uwagi na osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających i natychmiastowe usuwanie ich z terenu Szpitala w uzgodnieniu ze starszym lekarzem dyżurnym, dyspozytorem.
3. Zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów porządkowych, organizacyjnych, p.poż. i BHP osobom nie przestrzegającym tych przepisów.
4. Egzekwowanie zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania alkoholu, środków odurzających, zakazu prowadzenia sprzedaży akwizycyjnej, a także zakazu kwestowania bez zgody kierownictwa Zleceniodawcy na jego terenie.
5. Sprawdzanie wewnętrznego zabezpieczenia pomieszczeń usytuowanych w budynku głównym Szpitala : tunel brudny i czysty, korytarze niski parter, oddział dziecięcy, sterylizatornia, punkt krwiodawstwa, laboratorium, apteka, hol przywindowy, windy, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomieszczenia dyrekcji, szatni pracowniczych i przychodni przyszpitalnej.
6. Reagowanie niezwłoczne na sygnał wzywający pomocy, emitowany z odbiornika nadgarstkowego, dotyczący zachowań pacjentów w poradni zdrowia psychicznego.
7. Udzielanie informacji pacjentom z zakresu topografii Szpitala. Okazjonalne udzielanie pomocy(np. osobie niepełnosprawnej).
8. Zapobieganie wychodzeniu pacjentów zaopatrzonych w opaski identyfikacyjne poza teren Szpitala.

IV. Zadania patrolu zewnętrznego :

1. Sprawdzanie prawidłowego zabezpieczenia i oświetlenia obiektów wymienionych w punkcie I. 2).
2. Kontrolowanie parkingów na terenie zamkniętym Zleceniodawcy.
3. Realizacja zadań ochrony obiektów i mienia w myśl zaleceń i wskazówek Zleceniodawcy.
4. Obchód całego terenu Zleceniodawcy minimum jeden raz na godzinę wg załącznika nr 3. Ogólna powierzchnia obszaru podlegającego ochronie wynosi 12,9944 ha.
5. Interwencja w przypadku załączenia się systemu alarmowego w strefie obiektów chronionych.
6. Sprawdzanie przyczyn włączania się systemów alarmowych.
7. Zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów porządkowych, organizacyjnych, BHP i p.poż. osobom nie przestrzegającym tych przepisów.
8. Egzekwowanie zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania alkoholu, środków odurzających, zakazu prowadzenia sprzedaży akwizycyjnej, a także zakazu kwestowania bez zgody kierownictwa Zleceniodawcy na jego terenie.
9. Sprawdzanie prawidłowości parkowania pojazdów przed obiektem szpitala (Izba Przyjęć, Główne wejście) wzywianie służb porządkowych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
10. Udzielanie informacji pacjentom z zakresu topografii Szpitala. Okazjonalne udzielanie pomocy(np. osobie niepełnosprawnej).
11. Zapobieganie wychodzeniu pacjentów zaopatrzonych w opaski identyfikacyjne poza teren Szpitala.

V. Zadania Portierni Centralnej :

- Kontrola pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren zamknięty Zleceniodawcy

- Prowadzenie rejestru samochodów dostawczych wjeżdżających na teren Zleceniodawcy.
- Wydawanie, pobieranie i przechowywanie kluczy od pomieszczeń i budynków Zleceniodawcy osobom upoważnionym. Prowadzenie rejestru wydanych kluczy.
- Włączanie i wyłączanie oświetlenia terenu Zleceniodawcy.
- Egzekwowanie zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania alkoholu, środków odurzających, zakazu prowadzenia sprzedaży akwizycyjnej, a także zakazu kwestowania bez zgody kierownictwa Zleceniodawcy na jego terenie.
- Zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów porządkowych, organizacyjnych, BHP i p.poz. osobom nie przestrzegającym tych przepisów
- Udzielanie informacji pacjentom z zakresu topografii Szpitala. Okazjonalne udzielanie pomocy(np. osobie niepełnosprawnej).
- Zapobieganie wychodzeniu pacjentów zaopatrzonych w opaski identyfikacyjne poza teren Szpitala.
- Obsługa systemu parkingowego (awaryjne otwieranie szlabanów w godzinach popołudniowych w dni powszednie oraz w niedziele i święta - całodobowo)

VI. Zadania Patrołu Interwencyjnego:

- patrol interwencyjny podejmuje działania, gdy otrzyma – czy to od innych pracowników ochrony czy też pochodzącą z systemów alarmowych o zaistnieniu sytuacji zagrożenia mienia, życia lub zdrowia osób, np. w przypadku włamania, napadu, kradzieży, zakłócenia porządku czy aktu wandalizmu
- prewencja poprzez patrolowanie wyznaczonych obszarów, asystowanie przy różnego rodzaju działaniach, a także kontrolowanie innych pracowników
- ochrona osób i mienia przewożących gotówkę z banku oraz do banku
- wezwanie patrolu interwencyjnego odbywa się drogą telefoniczną lub radiową

Wp

A

INSTRUKCJA ZABEZPIECZENIA DRÓG

1. Niski Parter – drzwi przy szatni dla odwiedzających, zamykane na obejmę w dni powszednie w godz. 19.00- 6.00, w dni wolne od pracy – całą dobę.
Odpowiedzialny za zamykanie: pracownicy transportu wewnętrznego – firma CLAR SYSTEM.
Klucze rezerwowe do w/w drzwi posiadają pracownicy ochrony.
2. Drzwi w łączniku z budynkiem łóżkowym kuchni i pralni należy zamykać w godz. od 16.00 – 06.00
Odpowiedzialny za zamykanie: Wykonawca
Klucze rezerwowe do w/w drzwi posiadają pracownicy ochrony.
3. Tunel brudny – zamykanie dwóch krat, zamykane w dni powszednie od godz. 19.00 – 6.00. W dni wolne od pracy całą dobę.
Odpowiedzialny za zamykanie: firma CLAR SYTEM.
Klucze rezerwowe do w/w drzwi posiadają pracownicy ochrony.
4. I Piętro – przejście do Przychodni Specjalistycznej do RTG, zamykane w dni powszednie od godz. 19.00 – 6.00, w dni wolne od pracy całą dobę.
Odpowiedzialny za zamykanie: firma CLAR SYSTEM
Klucze rezerwowe do w/w drzwi posiadają pracownicy ochrony.
5. Drzwi wejściowe do Szpitala należy zamykać w godz. od 21.00 – 5.30
Odpowiedzialny z zamykanie :Wykonawca
6. Drzwi wejściowe na Patio należy zamykać w godz. od 21.00 – 6.00
Odpowiedzialny z zamykanie :Wykonawca
Klucze rezerwowe do w/w drzwi posiada Wykonawca
7. Drzwi przy pomieszczeniu firmy „CLAR SYSTEM” Niski Parter należy zamykać od 21.00 do 6.00.
Odpowiedzialny za zamykanie: firma „CLAR SYSTEM”.

UWAGA! Zapasowe klucze od wyżej wymienionych przejść (drzwi) znajdują się w portierni centralnej) oznaczone opisem „NISKI PARTER, I PIETRO”





POLISA UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ OGÓLNEJ

Nr 1028223664

-19-

1	K okres ubezpieczenia: od 11.02.2023 r. do 10.02.2024 r.										
2	Ubezpieczający: AGENCJA OCHRONY OSÓB I MIENIA JAG - SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Adres siedziby: KRZYSZTOFA GOTOWSKIEGO 6, 85-030 BYDGOSZCZ E-mail: jagochrona@wp.pl REGON: 340126663 Telefon: Klient odmówił										
3	Ubezpieczony: AGENCJA OCHRONY OSÓB I MIENIA JAG - SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Adres siedziby: KRZYSZTOFA GOTOWSKIEGO 6, 85-030 BYDGOSZCZ E-mail: jagochrona@wp.pl REGON: 340126663 Telefon: Klient odmówił										
4	Zakres ubezpieczenia obowiązkowego Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia. Suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia 25 000 EUR										
5	Zakres ubezpieczenia dobrowolnego Odpowiedzialność cywilna w związku z posiadanym mieniem lub prowadzoną działalnością. Ubezpieczona działalność wraz z PKD: • Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych (81.21.Z) • Działalność ochroniarska, z wyłączeniem obsługi systemów bezpieczeństwa (80.10.Z) • Działalność ochroniarska w zakresie obsługi systemów bezpieczeństwa (80.20.Z) Suma gwarancyjna Suma gwarancyjna na jeden wypadek ubezpieczeniowy i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe 15 000 000 PLN Franszyza redukcyjna: 5%, nie mniej niż 500 PLN <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rozszerzenie zakresu ubezpieczenia</th> <th>Franszyza redukcyjna</th> <th>Podlimit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OC przedsiębiorcy wykonującego usługi ochrony osób i mienia – ubezpieczenie nadwyżkowe (klauzula nr 4)</td> <td>10%, nie mniej niż 2 000 PLN</td> <td>15 000 000 PLN</td> </tr> <tr> <td>OC pracodawcy (klauzula nr 5)</td> <td>-</td> <td>30 000 PLN</td> </tr> </tbody> </table>	Rozszerzenie zakresu ubezpieczenia	Franszyza redukcyjna	Podlimit	OC przedsiębiorcy wykonującego usługi ochrony osób i mienia – ubezpieczenie nadwyżkowe (klauzula nr 4)	10%, nie mniej niż 2 000 PLN	15 000 000 PLN	OC pracodawcy (klauzula nr 5)	-	30 000 PLN	
Rozszerzenie zakresu ubezpieczenia	Franszyza redukcyjna	Podlimit									
OC przedsiębiorcy wykonującego usługi ochrony osób i mienia – ubezpieczenie nadwyżkowe (klauzula nr 4)	10%, nie mniej niż 2 000 PLN	15 000 000 PLN									
OC pracodawcy (klauzula nr 5)	-	30 000 PLN									
6	Składka łączna: 33 393,34 PLN <table border="1"> <thead> <tr> <th>Termin płatności</th> <th>22.02.23</th> <th>22.05.23</th> <th>22.08.23</th> <th>22.11.23</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kwota w PLN</td> <td>8 352,34</td> <td>8 347,00</td> <td>8 347,00</td> <td>8 347,00</td> </tr> </tbody> </table>	Termin płatności	22.02.23	22.05.23	22.08.23	22.11.23	Kwota w PLN	8 352,34	8 347,00	8 347,00	8 347,00
Termin płatności	22.02.23	22.05.23	22.08.23	22.11.23							
Kwota w PLN	8 352,34	8 347,00	8 347,00	8 347,00							
7	Numer rachunku bankowego do zapłaty składki 49 1240 6960 3014 0110 1159 9389 W tytule przelewu prosimy wpisać: Nr 1028223664										
8	Warunki ubezpieczenia 1. Do umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia ma zastosowanie: 1) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. 16 grudnia 2013 r. Poz. 1550). 2) Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych 2. Do umowy ubezpieczenia dobrowolnego mają zastosowanie ogólne warunki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ogólnej, ustalone uchwałą Zarządu PZU SA nr UZ/333/2020 z dnia 1 grudnia 2020 r.										
9	Oświadczenia 1. Oświadczam, że przed zawarciem niniejszej umowy otrzymałem ogólne warunki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ogólnej, ustalone uchwałą Zarządu PZU SA nr UZ/333/2020 z dnia 1 grudnia 2020 r. oraz Dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym. 2. Oświadczam, że przed zawarciem umowy ubezpieczenia obowiązkowego otrzymałem/am Dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym. 3. Oświadczam, że przed zawarciem umowy ubezpieczenia obowiązkowego otrzymałem/am Dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym.										
10	Postanowienia dodatkowe lub odmienne Postanowienia dodatkowe do umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia. 1. Reklamację, skargę lub zażalenie składa się w każdej jednostce PZU obsługującej klienta. 2. Reklamacja, skarga lub zażalenie mogą być złożone: 1) na piśmie – osobiście albo wysłane przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, na przykład pisząc na adres: PZU SA ul. Postępu 18A, 02-676 Warszawa (adres tylko do korespondencji); 2) na piśmie – wysłane na adres do doręczeń elektronicznych PZU SA w rozumieniu ustawy o doręczeniach elektronicznych, począwszy od dnia wpisania tego adresu do bazy adresów elektronicznych; 3) w formie ustnej – telefonicznie, na przykład dzwoniąc pod numer infolinii 801-102-102, albo osobiście do protokołu podczas wizyty w jednostce, o której mowa w ust. 1; 4) w postaci elektronicznej – wysyłając e-mail na adres reklamacje@pzu.pl lub wypełniając formularz na www.pzu.pl. 3. PZU rozpatruje reklamację, skargę lub zażalenie i udziela na nie odpowiedzi, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 4. 4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji, skargi lub zażalenia i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, PZU przekazuje osobie, która złożyła reklamację, skargę lub zażalenie informację, w której: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia; 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy; 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji, skargi lub zażalenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji, skargi lub zażalenia. 5. Odpowiedź PZU na reklamację, skargę lub zażalenie zostanie dostarczona osobie, która je złożyła: 1) w przypadku, gdy klientem jest osoba fizyczna – na piśmie, z tym że odpowiedź można dostarczyć pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek klienta; 2) w przypadku, gdy klientem jest inny podmiot niż wskazany w pkt 1 – na piśmie lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. 6. Osobie fizycznej, która złożyła reklamację przysługuje prawo wniesienia do Rzecznika Finansowego wniosku dotyczącego: 1) nieuwzględnienia roszczeń w trybie rozpatrywania reklamacji; 2) niewykonania czynności wynikających z reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą tej osoby w terminie określonym w odpowiedzi na tę reklamację. 7. Reklamacje, skargi i zażalenia rozpatrywane są przez jednostki organizacyjne PZU, które są właściwe ze względu na przedmiot sprawy.										

Za zgodność z oryginałem:

PREZES

Katarzyna Mrulczykowska-Bral

DSP/P/1028223664/1789/pc:100000461154978/BE20

Powszechny Zakład Ubezpieczeń Spółka Akcyjna, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, KRS 9831, NIP 526-025-10-49, kapitał zakładowy: 86 352 300 zł wpłacony w całości, Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa, pzu.pl, infolinia: 801 102 102 (opłata zgodna z taryfą operatora) DSPOCOG/22G11_01/20230201.1027/proddppu02-239361566.3/FILE/pc:100000461154978

1/2

8. Reklamacje uregulowane są w ustawie o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym oraz w ustawie o dystrybucji ubezpieczeń.
9. PZU przewiduje możliwość pozasądowego rozwiązywania sporów.
10. Podmiotem uprawnionym w rozumieniu ustawy o pozasądowym rozpatrywaniu sporów konsumenckich, właściwym dla PZU do pozasądowego rozpatrywania sporów, jest Rzecznik Finansowy, którego adres strony internetowej jest następujący: www.rf.gov.pl.
11. Ubezpieczającemu, ubezpieczonemu, uposażonemu i uprawnionemu z umowy ubezpieczenia, będącemu konsumentem, przysługuje prawo zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
12. W przypadku umowy ubezpieczenia zawartej drogą elektroniczną, konsument ma prawo skorzystać z pozasądowego sposobu rozstrzygnięcia sporów i złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów (Platforma ODR) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. – adres: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Za działanie Platformy ODR odpowiada Komisja Europejska. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z PZU jest następujący: reklamacje@pzu.pl.
13. Językiem stosowanym przez PZU w relacjach z konsumentem jest język polski.
14. PZU podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

Postanowienia dodatkowe do umowy/ów ubezpieczenia stwierdzonych niniejszą Polską

1. Do OWU mających zastosowanie do niniejszej umowy ubezpieczenia / umowy ubezpieczenia obowiązkowego wprowadza się postanowienie dodatkowe w brzmieniu:
Podmiotem uprawnionym w rozumieniu ustawy o pozasądowym rozpatrywaniu sporów konsumenckich, właściwym dla PZU SA do pozasądowego rozpatrywania sporów, jest Rzecznik Finansowy, którego adres strony internetowej jest następujący: www.rf.gov.pl.
2. W umowie ubezpieczenia zawartej na cudzy rachunek Ubezpieczający zobowiązany jest doręczyć Ubezpieczonemu OWU, które mają zastosowanie do tej umowy ubezpieczenia, na piśmie lub za zgodą Ubezpieczonego na innym trwałym nośniku. W przypadku umowy ubezpieczenia, w której okres ochrony ubezpieczeniowej rozpoczyna się później niż w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia, OWU powinny być doręczone Ubezpieczonemu przed objęciem go ochroną ubezpieczeniową. Przekazanie OWU na trwałym nośniku, wymaga uprzedniej zgody Ubezpieczonego. Na żądanie PZU SA Ubezpieczający zobowiązany jest przedstawić dowód wykonania tej powinności.

Potwierdzam dane kontaktowe


AGENCJA OCHRONY OSÓB I MIENIA JAG - SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
E-mail: jagochrona@wp.pl
Telefon: Klient odmówił

Data zawarcia umowy: 01.02.2023 r.


Oświadczam, że przed zawarciem umowy ubezpieczenia dystrybutor ubezpieczeń pozyskał ode mnie informacje w celu ustalenia moich potrzeb i wymagań co do zakresu ochrony ubezpieczeniowej przy uwzględnieniu wysokości składki, jaką jestem skłonny/sklonna zapłacić.


Podpis ubezpieczającego

AGENCJA OCHRONY OSÓB I MIENIA JAG -
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Ubezpieczający


PREZES

Podpis ubezpieczającego do polisy

EKSPERT DS. UBEZPIECZEŃ
KORPORACYJNYCH


Jacek Waprocki
Pieczęć i podpis przedstawiciela PZU SA



Agencja Ochrony Osób i Mienia
JAG Sp. z o.o.
ul. K. Gotowskiego 6, 85-030 Bydgoszcz
NIP 967 12 32 937 • Regon 340126663

 **801 102 102 lub (or) +48 22 566 55 55 pzu.pl**
w przypadku awarii lub wypadku (in case of accident)

Za zgodność z oryginałem!

PREZES

Katarzyna Miruwczyńska-Brall

DSP/P/1028223664/1789/pc:100000461154978/BE20

 **801 102 102** pzu.pl

Agencja Ochrony Osób i Mienia
 JAG Sp. z o.o.
 ul. K. Gotowskiego 6, 85-030 Bydgoszcz
 NIP 967 12 32 937 • Regon 340126683

WYKAZ OSÓB

- 1) KIEROWNICTWO I PERSONEL – osoby, które będą bezpośrednio odpowiedzialne za wykonanie zamówienia

Nazwa Wykonawcy Agencja Ochrony Osób i Mienia, JAG Sp. z o.o.
 Adres Wykonawcy 85-030 Bydgoszcz, ul. Gotowskiego
 Numer telefonu 52/582-67-02

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia.	Czy pracownik posiada licencje pierwszego stopnia.
1	Barański Krzysztof	Specjalista ochrony	posiada
2	Świąt Mateusz	Koordynator ochrony	posiada
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

- 2) Ogółem ilość osób przeznaczonych do wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia: 18 osób
- 3) Oświadczam, iż wszystkie osoby przeznaczone do wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia zatrudnione będą na następujących zasadach: umowy o pracę
- 4) Oświadczam, iż wszystkie osoby przeznaczone do wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia są osobami, które spełniają warunki zapisane w ustawie z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995)
- 5) Oświadczam, że czynności będące przedmiotem postępowania będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie oraz umiejętności, o dobrym stanie zdrowia umożliwiającym wypełnianie przewidzianych zadań.

Podpis osoby upoważnionej do
 występowania w imieniu Wykonawcy

PREZES

 Katarzyna Mruwczynska Brall

Hap

[Handwritten mark]

UMOWA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO NR 46A/UP/2023

W dniu 26.04.2023r. pomiędzy:

Szpitałem Wielospecjalistycznym im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, 88-100 Inowrocław, ul. Poznańska 97, wpisanym do KRS przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000002494, posiadającym, nr identyfikacyjny NIP: 556-22-39-217, REGON 092358780, reprezentowanym przez dr n. med. Eligiusza Patalasa – Dyrektora, zwanym dalej Wynajmującym,

a

Agencja Ochrony Osób i Mienia JAG. Sp. z o.o.

ul. Krzysztofa Gotowskiego 6, 85-030 Bydgoszcz wpisana do KRS pod nr 0000248678, NIP 9671232937, REGON 340126663,

reprezentowaną przez *Katarzyna Umoczyńska Brall*

zwaną dalej Najemcą,

została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości zabudowanej, położonej w Inowrocławiu przy ul. Poznańskiej 97.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem lokal użytkowy o ogólnej powierzchni 10,1 m², który jest położony łączniku kuchni na poziomie niskiego parteru znajdującym się na nieruchomości opisanej w § 1 umowy, zwany dalej w umowie „przedmiotem umowy”, wyłącznie w celu świadczenia na rzecz Wynajmującego, na podstawie odrębnej umowy, usługi w zakresie ochrony osób i mienia.
2. Najemca nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu umowy.
3. Przekazanie Najemcy przedmiotu umowy, a następnie jego zwrot Wynajmującemu po rozwiązaniu umowy, nastąpi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, uwzględniającego stan techniczny lokali oraz znajdujących się w nim urządzeń i instalacji.

§ 3

W ramach czynszu określonego w § 5 Wynajmujący zapewnia Najemcy możliwość korzystania w przedmiocie umowy z energii elektrycznej, energii cieplnej, zimnej i ciepłej wody oraz z wywozu nieczystości.

§ 4

1. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu umowy w podnajem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej, jak również do przeniesienia prawa do używania przedmiotu umowy przez osobę trzecią oraz do używania go do wykonywania usługi innej niż określona w § 1 ust. 1.
2. Najemca będzie używać przedmiot umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.
3. Po zakończeniu najmu Najemca zwróci Wynajmującemu przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym, poza normalnym zużyciem wynikającym z prawidłowej eksploatacji.

§ 5

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu za przedmiot umowy czynsz najmu w wysokości: 917,60 zł brutto (słownie: dziewięćset siedemnaście złotych 60/100).

Wp

A

2. Czynsz będzie płatny przez Najemcę z góry, przelewem na konto Wynajmującego nr 26 1020 1462 0000 7002 0358 8688 w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca obowiązywania umowy na podstawie wystawionej faktury.
3. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur bez jego podpisu.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu należności na konto bankowe Wynajmującego.

§ 6

1. Po upływie każdych kolejnych 3 miesięcy obowiązywania umowy, Wynajmujący jest uprawniony do podwyższenia kwoty czynszu o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w zakresie „kwartał do poprzedniego kwartału”), informujący czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów i w jakiej wysokości.
2. Waloryzacja czynszu dokonywana będzie na podstawie pisemnego oświadczenia Wynajmującego, bez konieczności wypowiedzenia wysokości czynszu przez Wynajmującego, bądź podpisywania odrębnego aneksu do Umowy.
3. W przypadku, gdyby przed złożeniem Najemcy oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, wystawione zostały przez Wynajmującego faktury za miesiące roku, w którym następuje waloryzacja z dotychczasową stawką czynszu, dopłata do uiszczonych już kwot czynszu uwzględniona zostanie w najbliższej fakturze.

§ 7

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z umowy Najemca zobowiązuje się :

- a) używać przedmiot umowy zgodnie z przeznaczeniem,
- b) nie dokonywać w przedmiocie umowy żadnych zmian i przeróbek bez uzyskania zgody Wynajmującego i wymaganych prawem zezwoleń itp.
- c) utrzymywać przedmiot umowy i jego otoczenie w należyтым stanie sanitarnym wymaganych odrębnymi przepisami,
- d) przestrzegać przepisów bhp i p.poż.,
- e) zabezpieczyć przedmiot umowy we własnym zakresie i na własny koszt,

§ 8

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 05.05.2023r. do dnia rozwiązania zawartej pomiędzy Wynajmującym i Najemcą umowy nr 46/UP/2023 dotyczącej Usługi ochrony mienia i osób.

§ 10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

DYREKTOR
Szpitala Wielospecjalistycznego
im. dr. Ludwika Błażka
w Inowrocławiu

dr n. med. Eligiusz Patałś

NAJEMCA

[Podpis]
Katarzyna...

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu 26.04.2023r., pomiędzy :

Szpitałem Wielospecjalistycznym im dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, przy ul. Poznańskiej 97, 88-100 Inowrocław, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000002494, posiadający nr identyfikacji podatkowej NIP 556-22-39-217, REGON 092358780, reprezentowanym przez: Dyrektora - dr. n. med. Eligiusza Patalasa, zwanym w dalszej treści Umowy „Administratorem danych ”

a

Agencja Ochrony Osób i Mienia JAG. Sp. z o.o.

ul. Krzysztofa Gotowskiego 6, 85-030 Bydgoszcz wpisana do KRS pod nr 0000248678, NIP 9671232937, REGON 340126663

reprezentowaną przez : 

zwaną w dalszej treści Umowy „ Podmiotem przetwarzającym ”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawarciem i realizacją umowy z dnia 26.04.2023r., której przedmiotem jest świadczenie usług z zakresie ochrony mienia i osób dla Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, dane osobowe pracowników, współpracowników, pacjentów oraz pozostałych osób przebywających na terenie siedziby Administratora do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe pracowników, współpracowników, pacjentów oraz pozostałych osób przebywających na terenie siedziby Administratora zgodnie z niniejszą umową, RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe:
 - a) pracowników i współpracowników Administratora:
 - imię i nazwisko,
 - stanowisko służbowe,
 - służbowy numer telefonu.
 - b) pracowników, współpracowników, pacjentów oraz pozostałych osób przebywających na terenie siedziby Administratora:
 - wizerunek utrwalony za pomocą monitoringu wizyjnego,
 - numer rejestracyjny pojazdu.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu spełnienia wymagań określonych w umowie wskazanej w § 1 ust. 1.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie po upływie okresów ich przechowywania regulowanych w odrębnych przepisach szczególnych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia wykonania umowy, o której mowa w § 1.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

DYREKTOR
Szpitala Wielospecjalistycznego
im. dr. Ludwika Biłaska
w Inowrocławiu

.....
dr. med. *Elżbieta Patajs*
Administrator danych

PREZES
[Signature]
.....
Katarzyna M. Łuczewska Brali
Podmiot przetwarzający

[Handwritten initials]

Miesięczny koszt wynajmu lokalu dla Wykonawcy – powierzchnia 10,1 m²

Na koszt jednostkowy za 1 miesiąc składają się:

- 1) Stawka czynszu za 1m² – 31,40 zł. netto
 $10,1 \text{ m}^2 \times 28,02 \text{ zł} = 283,01 \text{ zł netto} + 23\% = 348,11 \text{ zł brutto}$

2) Ryczałt:

Woda – 245,00 zł netto + 23% = 301,35 zł brutto

Energia elektryczna – 218,00 + 23% = 268,14 zł brutto

Łącznie ryczałt : 569,49 zł brutto

Razem: 569,49 zł + 348,11 zł = 917,60 zł brutto / miesiąc



PROGRAM SZCZEGÓŁOWY

INSTRUKTAŻU O ZAGROŻENIACH DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA PODCZAS WYKONYWANIA PRACY W SZPITALU WIELOSPECJALISTYCZNYM IM. DRA LUDWIKA BŁAŻKA W INOWROCŁAWIU *DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH*

Opracowała :

Główny Specjalista ds. BHP
mgr inż. Agnieszka Tomaszewska

Zatwierdził:

dr n. med. Eligiusz Patalas
Dyrektor Szpitala Wielospecjalistycznego
im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu

Inowrocław, dnia 09-07-2021r

hry

A

Szkolenie pracowników firm zewnętrznych:

1. Instruktaż odbywają przed rozpoczęciem prac wszyscy pracownicy zewnętrznych firm, wykonujący pracę na rzecz Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu.

2. Instruktaż powinien zapoznawać uczestników z podstawowymi zasadami współpracy pracodawców wykonujących jednocześnie prace w tym samym miejscu w zakresie zabezpieczenia warunków pracy i higieniczno – sanitarnych oraz zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

3. Instruktaż prowadzi specjalista/inspektor ds. bhp i inspektor p/ poż. w oparciu o program ramowy i szczegółowy.

4. Każdy instruowany pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem przyjęcie informacji zawartych w instruktażu na stosownym formularzu zaświadczenia (wzór zaświadczenia załączeniu do programu).

5. Zaświadczenia o przyjęciu do wiadomości instruktażu ogólnego o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac w Szpitalu (tj. ukończenie instruktażu) i rejestr przeszkolonych osób prowadzony jest przez Stanowisko ds. BHP.

Program ramowy :

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin*)
1	Podstawowe informacja o Szpitalu Wielospecjalistycznym (przedmiot działalności, struktura organizacyjne, infrastruktura) wyposażenie techniczne w obiekcie i pomieszczeniach objętych planowanym remontem	0,15
2	Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	0,15
3	Zasady współpracy pracodawców wykonujących jednocześnie prace w tym samym miejscu art. 208 Kodeksu pracy, ustalone zasady wynikające z umowy o wykonawstwo zadań, usług, zasady współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych, w których prowadzony jest remont, służbami technicznymi Szpitala	0,15
4	Zasady bhp przy realizacji zadań (usług) wynikających z umowy na rzecz Szpitala. Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy oraz zasady transportu wewnątrzzakładowego (drogi komunikacyjne w poziomie i pionie, dźwigi)	0,15
5	Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w Szpitalu i podstawowe środki zapobiegawcze (kontakt z czynnikami biologicznymi, zanieczyszczonymi biologicznie powierzchniami, substancje chemiczne niebezpieczne , ostrymi przedmiotami oraz ustalona organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy	0,25
6	Ład i porządek , zabezpieczenie miejsc pracy, sposobu ich wykonawstwa - dla zminimalizowania ich wpływu na pracowników Szpitala i przebywających pacjentów, zabezpieczenie warunków higieniczno sanitarnych dla obcych pracowników	0,20

7	Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru (drogi pożarowe, instalacje pożarowe , podręczny sprzęt p/poz. Zabezpieczenie prac pożarowo niebezpiecznych	0,15 0,15
	Razem:	minimum 3

*) Program szkolenia w godzinach lekcyjnych trwających 45 min. *Łącznie 135 min (2 h 25 min).*

PROGRAM SZCZEGÓŁOWY:

Ogólna wiedza o Szpitalu Wielospecjalistycznym im. dra Ludwika Błażka w Inowrocławiu przedmiot działalności i , struktura organizacyjna, infrastruktura:

MISJA ZAKŁADU :

„ JEST WIELU PACJENTÓW, KTÓRYCH NIE MOŻNA WYLECZYĆ, ALE NIE MA TAKIEGO, KTÓREMU NIE MOŻEMY POMÓC”

Działalność Szpitala Wielospecjalistycznego dr. L. Błażka w Inowrocławiu weryfikowana jest poprzez systemy:

Certyfikat ISO 9001:2015,

Certyfikat Akredytacyjny ,

H/m

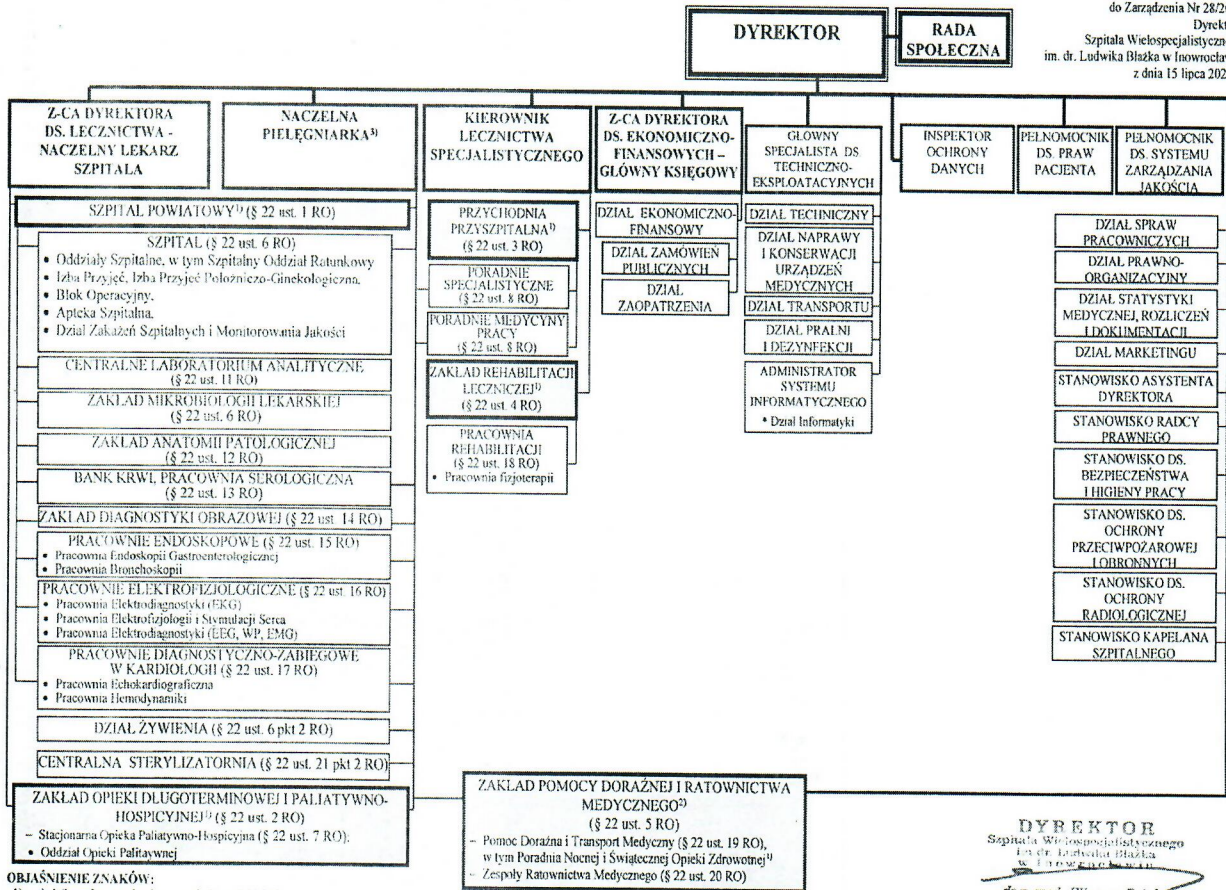
A

Certyfikat - Tytuł WHO/UNICEF "Szpital Przyjazny Dziecku",
SZPITAL BEZ BÓLU,
ORDER DWÓCH SERC,

Schemat organizacyjny Szpitala Wielospecjalistycznego im. dra L. Błażka w Inowrocławiu

SCHEMAT ORGANIZACYJNY SZPITALA WIELOSPECJALISTYCZNEGO IM. DR. LUDWIKA BŁAŻKA W INOWROCŁAWIU

Załącznik
do Zarządzenia Nr 28/2020
Dyrektora
Szpitala Wielospecjalistycznego
im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu
z dnia 15 lipca 2020 r.



OBJAŚNIENIE ZNAKÓW:

- 1) - siedziba w Inowrocławiu, przy ul. Poznańskiej 97
 - 2) - siedziba w Inowrocławiu, przy ul. Toruńskiej 32
 - 3) - odpowiedzialność służbowa wobec średniego personelu medycznego w przyporządkowanych jednostkach i komórkach organizacyjnych, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym, z wyjątkiem Opieki Szpitalnej oraz Działu Zakazań Szpitalnych i Monitorowania Jakości
- RO - Regulamin Organizacyjny Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym i Statutem, Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu prowadzi działalność leczniczą na podstawie:

1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.).

i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

2) wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego;

3) wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego;

4) Statutu;

5) Regulaminu Organizacyjnego

Organami Szpitala są:

1. Dyrektor

2. Rada Społeczna.

Dyrektor, jako kierownik podmiotu leczniczego działa przy pomocy:

1. Zastępców:

2. Głównego Księgowego,

3. Naczelnej Pielęgniarki,

4. kierowników i koordynatorów jednostek i komórek organizacyjnych,

5. specjalistów na samodzielnych stanowiskach pracy.

Strukturę organizacyjną Szpitala tworzą zakłady lecznicze:

1. **Szpital Powiatowy** z siedzibą pod adresem, ulica Poznańska 97, 88-100 Inowrocław.

2. **Przychodnia Przyszpitalna** z siedzibą pod adresem, ulica Poznańska 97, 88-100 Inowrocław.

3. **Zakład Pomocy Doraźnej i Ratownictwa Medycznego**, z siedzibą pod adresem Toruńska 32, 88-100 Inowrocław.

4. zakład rehabilitacji leczniczej o nazwie : **Zakład Rehabilitacji Leczniczej** , z siedzibą pod adresem ,ulica Poznańska 97, 88-100 Inowrocław.

4. **Zakład Opieki Długoterminowej i Paliatywno-Hospicyjnej**, z siedzibą pod adresem ,ulica Poznańska 97, 88-100 Inowrocław.

Szczegółową strukturę organizacyjną zakładów leczniczych Szpitala, ich jednostek i komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowiska pracy ,zadania jednostek i komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy, sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi, strukturę podporządkowania jednostek i komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy a także odpowiedzialność kadry zarządzającej określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora .

Cele działania i zadania. Rodzaj działalności leczniczej, zakres i miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych.

1. Celem podmiotu leczniczego jest:

1) udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;

2) promocja zdrowia;

3) realizacja zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.

2. Do zadań podmiotu leczniczego należy realizacja jego celów, w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych **w rodzaju:**

h
cp

A

- 1) **stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne**,
- 2) **stacjonarne i całodobowe lub całodziennie świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne**, obejmujące świadczenia opiekuńcze, pielęgnacyjne, paliatywne, hospicyjne, świadczenia z zakresu opieki długoterminowej w oddziale opieki paliatywnej;
- 3) **świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej**, w tym badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego, z zakresu **specjalności poradni**,
 - a) **świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej**, w tym badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego, z zakresu **specjalności poradni**,
 - alergologicznej dla dorosłych**, z dodatkowymi profilami medycznymi z zakresu: poradnia chorób płuc, diagnostyka obrazowa (badania spirometryczne),
 - alergologicznej dla dzieci**, z dodatkowymi profilami medycznymi z zakresu: poradnia chorób płuc, diagnostyka obrazowa (badania spirometryczne),
 - leczenia bólu**, z dodatkowym profilem medycznym z zakresu: poradnia anestezjologiczna,
 - diabetologicznej**, z dodatkowymi profilami medycznymi z zakresu: profilaktyka chorób, oświata i promocja zdrowia (edukacja zdrowotna diabetologiczna),
 - endokrynologicznej**, z dodatkowym profilem medycznym z zakresu: profilaktyka chorób,
 - gastroenterologicznej**, z dodatkowym profilem medycznym z zakresu: profilaktyka chorób,
 - hematologicznej i nowotworów krwi**,
 - kardiologicznej**, z dodatkowymi profilami medycznymi z zakresu: poradnia kontroli rozruszników i kardiowerterów/stymulatorów serca, diagnostyka obrazowa (badanie elektrokardiograficzne),
 - nefrologicznej**,
 - medycyny pracy**, z dodatkowymi profilami medycznymi z zakresu: badania kierowców, pozostałe usługi medycyny pracy, profilaktyka chorób, szczepienia, oświata i promocja zdrowia pracowników, pozostałe usługi w zakresie zdrowia publicznego, diagnostyka obrazowa (badania słuchu, elektrokardiograficzne, ultrasonograficzne, spirometryczne), diagnostyka laboratoryjna, kształcenie i szkolenia personelu medycznego,
 - medycyny paliatywnej**,
 - dermatologicznej**, z dodatkowym profilem medycznym z zakresu: poradnia wenerologiczna,
 - neurologicznej**,
 - neurologii dziecięcej**,
 - onkologicznej/chemioterapii nowotworów**, z dodatkowymi profilami medycznymi z zakresu: poradnia chirurgii onkologicznej, poradnia radioterapii onkologicznej, profilaktyka chorób,
 - gruźlicy i chorób płuc**, z dodatkowymi profilami medycznymi z zakresu: poradnia antynikotynowa (oświata i promocja zdrowia), diagnostyka obrazowa (badania spirometryczne), profilaktyka chorób,
 - reumatologicznej**,
 - rehabilitacyjnej**, z dodatkowym profilem medycznym z zakresu: poradnia rehabilitacji narządu ruchu,
 - położniczo-ginekologicznej**, z dodatkowymi profilami medycznymi z zakresu: diagnostyka obrazowa (badania ultrasonograficzne), profilaktyka chorób, oświata i promocja zdrowia,
 - laktacyjnej**, z dodatkowymi profilami medycznymi z zakresu: planowanie rodziny i poradnictwo rodzinne, oświata i promocja zdrowia,
 - szkoły rodzenia**,
 - chirurgii ogólnej**,

chirurgii dziecięcej,

chirurgii naczyniowej, z dodatkowym profilem medycznym z zakresu: diagnostyka obrazowa (badania ultrasonograficzne Doppler naczyń),

chirurgii onkologicznej, z dodatkowymi profilami medycznymi z zakresu: poradnia chirurgii ogólnej, poradnia onkologii klinicznej/chemioterapii nowotworów, profilaktyka chorób, oświata i promocja zdrowia,

neurochirurgicznej,

chirurgii urazowo-ortopedycznej, z dodatkowymi profilami medycznymi z zakresu: poradnia wad postawy i poradnia preluksacyjna (profilaktyka chorób, oświata i promocja zdrowia), diagnostyka obrazowa (badania ultrasonograficzne),

okulistycznej, z dodatkowymi profilami medycznymi z zakresu: diagnostyka obrazowa (badania ultrasonograficzne, badania tomografii komputerowej, angiografia fluoresceinowa), profilaktyka chorób;

otolaryngologicznej, z dodatkowymi profilami medycznymi z zakresu: poradnia otolaryngologiczna dziecięca, poradnia audiologiczna, diagnostyka obrazowa (badania słuchu),

urologicznej, z dodatkowymi profilami medycznymi z zakresu: diagnostyka obrazowa (badania ultrasonograficzne), profilaktyka chorób,

zdrowia psychicznego,

psychologicznej, z dodatkowym profilem medycznym z zakresu: poradnia psychologii klinicznej,

chirurgii stomatologicznej, z dodatkowymi profilami medycznymi z zakresu: poradnia stomatologii zachowawczej z endodencją, poradnia periodontologiczna, oświata i promocja zdrowia (edukacja zdrowotna)

leczenie specjalistyczne: ambulatoryjne – w poradni specjalistycznej, pracowni diagnostycznej i zabiegowej oraz, w uzasadnionych przypadkach, w domu (miejscu pobytu) pacjenta,

b) świadczenia z zakresu sprawowania opieki zdrowotnej, psychologicznej i społecznej nad pacjentami znajdującymi się w stanie terminalnym oraz pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej w warunkach domowych - w hospicjum domowym,

c) świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej – w pracowni rehabilitacji na rzecz pacjentów leczonych w warunkach ambulatoryjnych oraz stacjonarnych, a w uzasadnionych przypadkach, w domu (miejscu pobytu),

d) świadczenia ambulatoryjnej i wyjazdowej nocnej i świątecznej pomocy doraźnej lekarskiej i pielęgniarzkiej w podstawowej opiece zdrowotnej – w ambulatorium oraz, w uzasadnionych przypadkach, w domu (miejscu pobytu) pacjenta,

e) medyczne działania ratownicze w ramach systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne – w zespołach ratownictwa medycznego - specjalistycznych i podstawowych,

f) transport sanitarny specjalistyczny w ramach świadczeń pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego oraz izby przyjęć i szpitalnego oddziału ratunkowego, oraz transport sanitarny w ramach podstawowej opieki zdrowotnej,

4) organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej, w tym uczestniczenie w realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych,

5) uczestniczenie w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenie osób wykonujących zawody medyczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

6) uczestniczenie w prowadzeniu badań klinicznych produktów leczniczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

7) współdziałanie z innymi podmiotami mającymi na celu ochronę i promocję zdrowia;

8) organizowanie i prowadzenie-zgodnie z potrzebami podmiotu leczniczego-spraw pracowniczych, socjalnych, działalności administracyjnej, eksploatacyjno-technicznej, ekonomiczno-finansowej oraz działalności dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i obronności w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych.

1. W przedsiębiorstwie: **Szpital Powiatowy**, pod adresem: 88-100 Inowrocław, ul. Poznańska 97, funkcjonują następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Szpital,
- 2) Centralne Laboratorium Analityczne,
- 3) Zakład Mikrobiologii Lekarskiej,
- 4) Zakład Anatomii Patologicznej,
- 5) Bank Krwi z Pracownią Serologiczną,
- 6) Zakład Diagnostyki Obrazowej,
- 7) Pracownie Endoskopowe,
- 8) Pracownie Elektrofizjologiczne,
- 9) Pracownie Diagnostyczno-Zabiegowe w Kardiologii.

2. W przedsiębiorstwie: **Zakład Opieki Długoterminowej i Paliatywno-Hospicyjnej**, pod adresem: 88-100 Inowrocław, ul. Poznańska 97, funkcjonuje jednostka organizacyjna: Stacjonarna Opieka Paliatywno-Hospicyjna.

3. W przedsiębiorstwie: **Przychodnia Przyszpitalna**, pod adresem: 88-100 Inowrocław, ul. Poznańska 97, funkcjonują następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Poradnie Specjalistyczne,
- 2) Poradnie Medycyny Pracy

4. W przedsiębiorstwie: **Zakład Rehabilitacji Leczniczej**, pod adresem: 88-100 Inowrocław, ul. Poznańska 97, funkcjonuje jednostka organizacyjna: Pracownie Rehabilitacji.

5. W przedsiębiorstwie: **Zakład Pomocy Doraźnej i Ratownictwa Medycznego**, pod adresem: 88-100 Inowrocław, ul. Toruńska 32, funkcjonują następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Pomoc Doraźna i Transport Sanitarny,
- 2) Zespoły Ratownictwa Medycznego

6. W jednostce organizacyjnej: **Szpital** pod adresem: 88-100 Inowrocław, ul. Poznańska 97 funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

- 1) oddziały szpitalne o nazwach: I Oddział Chorób Wewnętrznych, II Oddział Chorób Wewnętrznych, Oddział Kardiologiczny, Oddział Intensywnego Nadzoru Kardiologicznego, Oddział Neurologiczny, Oddział Udarowy, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Oddział Dziecięcy, Oddział Neonatologiczny, Oddział Położniczo-Ginekologiczny, I Oddział Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej, II Oddział Chirurgii Ogólnej, Oddział Chirurgii Urazowej

i Ortopedii, Oddział Okulistyczny, Oddział Laryngologiczny, Oddział Urologii i Onkologii Urologicznej, Stacja Dializ, Szpitalny Oddział Ratunkowy;

2) inne komórki w opiece szpitalnej: Izba Przyjęć, Izba Przyjęć Położniczo-Ginekologiczna, Blok Operacyjny, Apteka Szpitalna, Dział Zakazań Szpitalnych i Monitorowania Jakości, Dział Żywienia, Stanowisko do spraw Ochrony Radiologicznej.

7. W jednostce organizacyjnej: **Stacjonarna Opieka Paliatywno-Hospicyjna** pod funkcjonuje komórka organizacyjna: Oddział Opieki Paliatywnej.

8. W jednostce organizacyjnej: **Poradnie Specjalistyczne** funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

1) poradnie specjalistyczne o nazwach: Poradnia Alergologiczno-Pulmonologiczna dla Dorosłych, Poradnia Alergologiczno-Pulmonologiczna dla Dzieci, Poradnia Diabetologiczna, Poradnia Endokrynologiczna, Poradnia Gastroenterologiczna, Poradnia Hematologiczna, Poradnia Kardiologiczna, Poradnia Nefrologiczna, Poradnia Dermatologiczna, Poradnia Neurologiczna, Poradnia Neurologii Dziecięcej, Poradnia Onkologiczna, Poradnia Chorób Płuc, Gruźlicy i Antynikotynowa, Poradnia Reumatologiczna, Poradnia Rehabilitacyjna, Poradnia Położniczo-Ginekologiczna, Szkoła Rodzenia, Poradnia Prolaktacyjna, Poradnia Chirurgiczna Ogólna, Poradnia Chirurgiczna Ogólna dla Dzieci, Poradnia Chirurgii Naczyniowej, Poradnia Chirurgii Onkologicznej, Poradnia Neurochirurgiczna, Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej, Wad Postawy i Preluksacyjna, Poradnia Okulistyczna, Poradnia Laryngologiczna z Pracownią Audiometryczną, Poradnia Urologiczna, Poradnia Zdrowia Psychicznego, Poradnia Psychologiczna, Poradnia Chirurgii Stomatologicznej; Poradnia Chorób Wewnętrznych, Poradnia Pediatria.

2) poradnie specjalistyczne zintegrowane z Oddziałami o nazwach: Poradnia Anestezjologiczna i Leczenia Bólu, Poradnia Walki z Bólem i Opieki Paliatywnej, Poradnia Okulistyczna (z Gabinetem Laseroterapii i Gabinetem Laserowej Tomografii Komputerowej OCT);

3) Zespół Wyjazdowy Opieki Paliatywnej Domowej (Hospicjum Domowe).

9. W jednostce organizacyjnej **Poradnie Medycyny Pracy** funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

Poradnia Medycyny Pracy; Poradnia Pracownicza.

10. W jednostce organizacyjnej: **Centralne Laboratorium Analityczne** funkcjonuje komórka organizacyjna: Centralne Laboratorium Analityczne, w tym:

Pracownia Badań Pilnych CITO; Pracownia Biochemii; Pracownia Immunologii; Pracownia Analityki Ogólnej; Pracownia Równowagi Kwasowo-Zasadowej, Białek, Elektrolitów; Pracownia Układu Krzepnięcia; Pracownia Hematologii.

11. W jednostce organizacyjnej: **Zakład Mikrobiologii Lekarskiej** komórka organizacyjna: Zakład Mikrobiologii Lekarskiej, w tym: Pracownia posiewu płynów dializacyjnych i wody, Pracownia Mikrobiologiczna, Pracownia Mykologiczna, Zmywalnia.

12. W jednostce organizacyjnej: **Zakład Anatomii Patologicznej** funkcjonuje komórka organizacyjna: Zakład Anatomii Patologicznej, w tym:

Pracownia Histopatologiczna; Pracownia Cytologiczna; Pracownia Biopsji Cienkoigłowej (BAC) oraz badania BACC/USG; Pracownia Sekcyjna (Prosektorium).

13. W jednostce organizacyjnej: **Bank Krwi z Pracownią Serologiczną** funkcjonują następujące komórki organizacyjne: Bank Krwi; Pracownia Serologiczna.

14. W jednostce organizacyjnej: **Zakład Diagnostyki Obrazowej** funkcjonuje komórka organizacyjna: Zakład Diagnostyki Obrazowej, w tym: Pracownia Rentgenowska; Pracownia Ultrasonograficzna; Pracownia Mammograficzna; Pracownia Tomografii Komputerowej; Pracownia Densytometrii.

15. W jednostce organizacyjnej: **Pracownie Endoskopowe** funkcjonują następujące komórki organizacyjne: Pracownia Endoskopii Gastroenterologicznej z gabinetami: gastrokopii, kolonoskopii, oraz Pracownia Bronchoskopii.

16. W jednostce organizacyjnej: **Pracownie Elektrofizjologiczne** funkcjonują następujące komórki organizacyjne: Pracownia Elektrodiagnostyki (EKG) i Elektrolecznictwa – z gabinetem: elektrokardiografii (EKG, EKG Holter), badań wysiłkowych serca, kontroli rozruszników i kardiowerterów/stymulatorów serca, oraz Pracownia Elektrodiagnostyki (EEG, WP, EMG) – z gabinetem: elektroencefalografii (EEG), wywołanych potencjałów (WP), elektromiografii (EMG).

17. W jednostce organizacyjnej: **Pracownie Diagnostyczno-Zabiegowe w Kardiologii** funkcjonują następujące komórki organizacyjne: Pracownia Echokardiograficzna; Pracownia Hemodynamiki.

18. W jednostce organizacyjnej: **Pracownia Rehabilitacji** funkcjonuje komórka organizacyjna: Pracownia Fizjoterapii.

19. W jednostce organizacyjnej: **Pomoc Doraźna i Transport Sanitarny**, z siedzibą pod adresem: 88-100 Inowrocław, ul. Toruńska 32, z zastrzeżeniem pkt 1 niniejszego ustępu, funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

Ambulatorium Ogólne (z Wyjazdową Pomocą Lekarską) - z miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych pod adresem: 88-100 Inowrocław, ul. Poznańska 97; Zespół Wyjazdowy Ogólny; Zespół Transportu Sanitarnego; Dyspozytornia Medyczna.

20. W jednostce organizacyjnej: **Zespoły Ratownictwa Medycznego**, funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

1) Zespół Ratownictwa Medycznego – specjalistyczny, z miejscem stacjonowania pod adresem: 88-100 Inowrocław, ul. Toruńska 32;

2) Zespół Ratownictwa Medycznego – specjalistyczny, z miejscem stacjonowania pod adresem: 88-100 Inowrocław, ul. Poznańska 97;

3) Zespół Ratownictwa Medycznego – podstawowy, z miejscem stacjonowania pod adresem: 88-100 Inowrocław, ul. Toruńska 32;

4) Zespół Ratownictwa Medycznego – podstawowy, z miejscem stacjonowania pod adresem: 88-140 Gniewkowo, ul. Piasta 7A;

5) Zespół Ratownictwa Medycznego – podstawowy, z miejscem stacjonowania pod adresem: 88-150 Kruszwica, ul. Niepodległości 47;

6) Zespół Ratownictwa Medycznego – podstawowy, z miejscem stacjonowania pod adresem: 88-160 Janikowo, ul. Główna 35d.

21. W podmiocie leczniczym funkcjonują następujące komórki organizacyjne oraz stanowiska pracy, prowadzące działalność pomocniczą i w zakresie administracji:

Dział Pralni i Dezynfekcji; Centralna Sterylizatornia; Dział Techniczny; Dział Naprawy i Konserwacji Urządzeń Medycznych; Dział Informatyki; Stanowisko Administratora Systemu Informatycznego; Dział Zamówień Publicznych; Dział Zaopatrzenia, Dział Transportu; Dział Ekonomiczno-Finansowy; Dział Marketingu; Dział Statystyki Medycznej, Rozliczeń i Dokumentacji; Dział Prawno-Organizacyjny;



Stanowisko Pełnomocnika do spraw Praw Pacjenta; Stanowisko Głównego Specjalisty do spraw Techniczno -Ekspluatacyjnych; Dział Spraw Pracowniczych; Stanowisko Asystenta Dyrektora; Stanowisko Pełnomocnika do spraw Systemu Zarządzania Jakością; Stanowisko Radcy Prawnego; Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy; Stanowisko do spraw Ochrony Przeciwpożarowej i Obronnych; Inspektor ochrony danych , Stanowisko Kapelana Szpitalnego.

Budynek szpitala oraz obiekty, w których prowadzona jest działalność uzupełniająca i wspierająca prawidłowe funkcjonowanie szpitala - własność przekazana Szpitalowi przez Powiat Inowrocławski.

Poszczególne budynki posadowiono na jednym poziomie. Orientacja bloku łóżkowego na południowy wschód. Zespół budynków lecznictwa stanowi zwartą bryłę połączoną ze sobą ciągami komunikacyjnymi. Bezpośrednio do tej bryły przylega z dostępną komunikacją budynek kuchni pralni.

Pozostałe budynki usługowe zaplecza technicznego i techniczne stanowią odrębne wolnostojące bryły architektoniczne. Dodatkowo budynek Zakładu Anatomii Patologicznej połączony jest tunelem komunikacyjnym z budynkiem łóżkowym.

Zespół budynków lecznictwa składa się z:

budynku głównego łóżkowego, pawilonu łóżkowego dziecięcego, budynku diagnostyczno-zabiegowego, budynku pomocy doraźnej, budynku przychodni przyszpitalnej, budynku kuchni-pralni

POWIERZCHNIA GRUNTÓW ZAJMOWANYCH POD DZIAŁALNOŚĆ :

DZIAŁKA ULICA POZNAŃSKA O POWIERZCHNI -13,2492 ha,
DZIAŁKA ULICA TORUŃSKA 32 - 0,2242 ha

KUBATURA BUDYNKÓW:

Łączna kubatura budynków lecznictwa - 129 318 m³
Łączna powierzchnia użytkowa budynków lecznictwa wynosi - 28 961 m²
Powierzchnia zabudowy budynków lecznictwa wynosi - 11 211 m²
Powierzchnia użytkowa budynku Pogotowia Ratunkowego Toruńska 32 :
Powierzchnia użytkowa - 581,3 m²
Kubatura obiektów - 2.200 m³

Budynki wyposażone są, w zależności od potrzeb w instalacje:
-centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej : źródła zasilania Zakład Energetyki Ciepłej, własna kotłownia. Rozprowadzane do przestrzenie instalacyjnych, następnie instalacjami wewnętrznymi do poszczególnych pomieszczeń.

-elektryczne : zasilanie dwustronne szpitala z sieci ZE, awaryjne, własne źródła zasilania : 3 agregaty prądotwórcze, 2 baterie akumulatorów. Występuje oświetlenie : podstawowe, awaryjne, rezerwowe, ewakuacyjne, nocne, przeszkodowe (komin, maszt wiatrowskazu, ładowisko). Obiekty chroni instalacja odgromowa.

-wentylacji i klimatyzacji : wszystkie pomieszczenia posiadają instalację grawitacyjną, niektóre pomieszczenia wyposażone są w instalację mechaniczną nawiewno – wywiewną, instalacje klimatyzacji, klimatyzatory w pomieszczeniach,

-wodociągowo – kanalizacyjne: zasilanie z sieci miejskiej sieci wodociągowej, rezerwa wody miejskiej w zbiornikach, własne ujęcie wody (nie eksploatowane).

Ścieki odprowadzane po wstępnym oczyszczeniu do kanalizacji miejskiej.

gazów medycznych :

- tlen medyczny ciekły znajdujący się w zbiorniku o pojemności 5 tys. litrów po przetworzeniu przez parownicę na gaz dostarczany do odbiorników na terenie szpitala rezerwa- butle z gazami znajdujące się w tlenowi,

- podtlenek azotu : zgromadzony w butlach w rozprężarni podtlenku azotu, stamtąd doprowadzony instalacjami do sal operacyjnych i zabiegowych,
- próżnia : wytwarzana przez stacja pomp próżniowych, instalacją próżni odprowadza się gromadzące się w organizmach ludzkich wydzieliny i osady ropne,
- instalacje sprężonego powietrza medycznego i technicznego: wytwarzane przez sprężarki, przemieszczane instalacjami, wykorzystywane w niektórych procesach medycznych i w Dziale Pralni.

AD.2 Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI PRACODAWCY W ZAKRESIE BHP :

art.207 Kodeksu Pracy:

§ 1. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy. Na zakres odpowiedzialności pracodawcy nie wpływają obowiązki pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz powierzenie wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy specjalistom spoza zakładu pracy.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki. W szczególności pracodawca jest obowiązany:

1. organizować pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
2. zapewniać przestrzeganie w zakładzie pracy przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych poleceń;
3. reagować na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowywać środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników, biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy;
4. zapewnić rozwój spójnej polityki zapobiegającej wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym uwzględniającej zagadnienia techniczne, organizację pracy, warunki pracy, stosunki społeczne oraz wpływ czynników środowiska pracy;
5. uwzględniać ochronę zdrowia młodocianych, pracownic w ciąży lub karmiących dziecko piersią oraz pracowników niepełnosprawnych w ramach podejmowanych działań profilaktycznych;
6. zapewniać wykonanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy;
7. zapewniać wykonanie zaleceń społecznego inspektora pracy.

§ 2¹. Koszty działań podejmowanych przez pracodawcę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w żaden sposób nie mogą obciążać pracowników.

§ 3. Pracodawca oraz osoba kierująca pracownikami są obowiązani znać, w zakresie niezbędnym do wykonywania ciężących na nich obowiązków, przepisy o ochronie pracy, w tym przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

Art. 237³ Kodeksu Pracy [Obligatoryjne przeszkolenie z BHP]

§ 1. Nie wolno dopuścić pracownika do pracy, do której wykonywania nie posiada on wymaganych kwalifikacji lub potrzebnych umiejętności, a także dostatecznej znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany zapewnić przeszkolenie pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem go do pracy oraz prowadzenie okresowych szkoleń w tym zakresie. Szkolenie pracownika przed dopuszczeniem do pracy nie jest wymagane w przypadku podjęcia przez niego pracy na tym samym stanowisku pracy,

mp

A

które zajmował u danego pracodawcy bezpośrednio przed nawiązaniem z tym pracodawcą kolejnej umowy o pracę.

§ 2¹. Pracodawca jest obowiązany odbyć szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania ciężących na nim obowiązków. Szkolenie to powinno być okresowo powtarzane.

§ 2². Szkolenie okresowe pracownika, o którym mowa w § 2, nie jest wymagane w przypadku pracownika na stanowisku administracyjno-biurowym, gdy rodzaj przeważającej działalności pracodawcy w rozumieniu przepisów o statystyce publicznej znajduje się w grupie działalności, dla której ustalono nie wyższą niż trzecia kategorię ryzyka w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, chyba że z oceny ryzyka, o której mowa w art. 226 pkt 1, K.P. wynika, że jest to konieczne.

§ 2³. W przypadku gdy rodzaj przeważającej działalności pracodawcy w rozumieniu przepisów o statystyce publicznej znajdzie się w grupie działalności, dla której zostanie ustalona wyższa niż trzecia kategoria ryzyka w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, pracodawca jest obowiązany przeprowadzić szkolenie okresowe pracownika, o którym mowa w § 2², w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia ustalenia wyższej kategorii ryzyka.

§ 2⁴. Przepis § 2³ stosuje się odpowiednio, gdy z dokonanej oceny ryzyka, o której mowa w art. 226 pkt 1, wynika, że przeprowadzenie szkolenia okresowego pracownika, o którym mowa w § 2², stało się konieczne. Szkolenie okresowe przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia dokonania oceny ryzyka.

§ 3. Szkolenia, o których mowa w § 2, odbywają się w czasie pracy i na koszt pracodawcy.

Art. 237⁴ Kodeksu Pracy [Instrukcje i wskazówki pracodawcy]

§ 1. Pracodawca jest obowiązany zaznajamiać pracowników z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych przez nich prac.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany wydawać szczegółowe instrukcje i wskazówki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy.

§ 3. Pracownik jest obowiązany potwierdzić na piśmie zapoznanie się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Art. 212 Kodeksu Pracy [Obowiązki osoby kierującej pracownikami]

Osoba kierująca pracownikami jest obowiązana:

- 1) organizować stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) organizować, przygotowywać i prowadzić prace, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy;
- 4) dbać o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem;
- 5) egzekwować przestrzeganie przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) zapewniać wykonanie zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.

Prawa i obowiązki pracownika

Art. 210 Kodeksu Pracy [Przesłanki powstrzymania się od wykonywania pracy]

§ 1. W razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika albo gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.

§ 2. Jeżeli powstrzymanie się od wykonywania pracy nie usuwa zagrożenia, o którym mowa w § 1, pracownik ma prawo oddalić się z miejsca zagrożenia, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.

§ 2¹. Pracownik nie może ponosić jakichkolwiek niekorzystnych dla niego konsekwencji z powodu powstrzymania się od pracy lub oddalenia się z miejsca zagrożenia w przypadkach, o których mowa w § 1 i 2.

§ 3. Za czas powstrzymania się od wykonywania pracy lub oddalenia się z miejsca zagrożenia w przypadkach, o których mowa w § 1 i 2, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 4. Pracownik ma prawo, po uprzednim zawiadomieniu przełożonego, powstrzymać się od wykonywania pracy wymagającej szczególnej sprawności psychofizycznej w przypadku, gdy jego stan psychofizyczny nie zapewnia bezpiecznego wykonywania pracy i stwarza zagrożenie dla innych osób.

§ 5. Przepisy § 1, 2 i 4 nie dotyczą pracownika, którego obowiązkiem pracowniczym jest ratowanie życia ludzkiego lub mienia.

Art. 211 Kodeksu Pracy [Podstawowe obowiązki pracownika w zakresie BHP]

Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika. W szczególności pracownik jest obowiązany:

- 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym;
- 2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych;
- 3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy;
- 4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 5) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;
- 6) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 7) współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Obowiązki pracownika

Art. 100 Kodeksu Pracy [Podstawowe obowiązki pracownika]

§ 1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

§ 2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:

- 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy;
- 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku;

- 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
- 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
- 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

Ad 3) Zasady współpracy pracodawców wykonujących jednocześnie prace w tym samym miejscu art. 208 Kodeksu pracy, ustalone zasady wynikające z umowy o wykonawstwo zadań, zasady współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych, w których prowadzony jest remont, usługa, zlecenie służbami technicznymi Szpitala.

1. Na podstawie art. 208 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), w przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek:

- współpracować ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu,
- ustalić zasady współdziałania uwzględniając sposoby postępowania w przypadku
 - występowania zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników,
- informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia pracodawców firm zewnętrznych z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom. Koordynator ma prawo :

1. Kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy.
2. Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Występowania do Pracodawcy z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp.
5. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby.
6. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych.
7. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

2. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka jest :

1. Posiadanie przez pracowników obowiązujących- ważnych profilaktycznych badań lekarskich przewidzianych w kodeksie pracy i badań dla celów higieniczno – sanitarnych.
2. Uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp oraz zapoznanie pracowników z ryzykiem zawodowym ustalonym dla wykonywanych prac.
3. Posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego.
4. Zapoznanie z instrukcjami stanowiskowymi bhp przy wykonywanych pracach , obowiązujących u Wykonawcy usługi.
5. Zapoznanie pracowników o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych i ryzyku zawodowym ustalonym dla wykonywanych prac.
6. Posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac (o ile, takie są wymagane)

Każdorazowo przed delegowaniem pracownika współpracująca firma winna dostarczać pisemną informację *do koordynatora lub stanowiska BHP*, potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zleconych prac.

3. Pracownicy firm zewnętrznych, wykonujący pracę na terenie Szpitala, zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp.

Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu zobowiązuje się do :

1. Poinformowania przez kierowników komórek organizacyjnych o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych.
2. Organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową.
3. Zapoznania pracowników z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i procedurą ewakuacji.
4. Udostępnienia pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno – sanitarnych .
5. Udzielania pierwszej pomocy lekarskiej, w razie wypadku, na zasadach przyjętych w Szpitalu Wielospecjalistycznym im. dr Ludwika Błażka.

Ad 4) Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy oraz zasady transportu wewnątrzzakładowego (drogi komunikacyjne w poziomie i pionie, dźwigi)

Zasady poruszania się na terenie Szpitala powinny być zgodne z wewnętrzną instrukcją: I -311-022 Instrukcja zasad ruchu na drogach wewnątrzzakładowych.

W zakładzie w budynkach występują wewnętrzne drogi komunikacyjne. Drogi komunikacyjne pełnią jednocześnie rolę dróg ewakuacyjnych. Drogi ewakuacyjne i kierunki ewakuacji w przypadku zagrożenia są oznakowane znakami fluorescencyjnymi (znaki koloru zielonego) i nimi należy ewakuować się na zewnątrz. Drogami komunikacyjnymi są również dźwigi osobowe. Pracownik poruszając się po drogach komunikacyjnych winien: zachować szczególną ostrożność, nosić odpowiednie obuwie zgodne z wymogami bhp, tj:

- Na drogach komunikacyjnych nie mogą znajdować się jakiegokolwiek przedmioty utrudniające transport ręczny i przy użyciu wózków .
- Wchodząc na drogę, należy zachować szczególną ostrożność i upewnić się, czy po drodze nie poruszają się pojazdy a nawierzchnia nie jest śliska lub oblodzona.

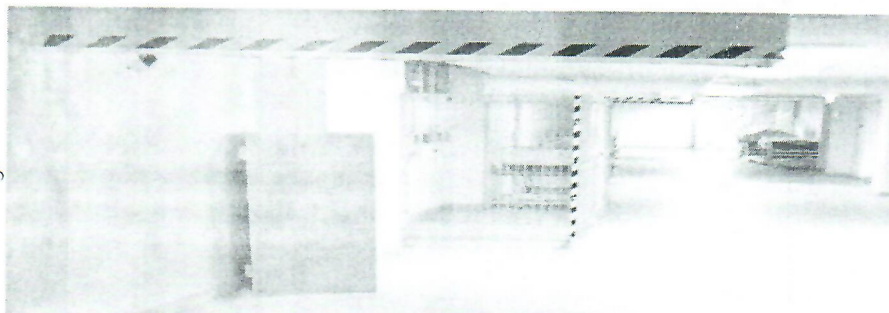
- Nie tarasować i zaśmiecać dróg transportowych.
- Nie zasłaniać, przestawiać, zmieniać lub usuwać znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń ostrzegawczych i zabezpieczających.
- Zachować szczególną ostrożność przy chodzeniu po schodach.
- Nie wchodzić do pomieszczeń, gdzie obowiązuje zakaz wejścia (sale operacyjne, pracownie RTG, TK, RM, laboratorium).
- Idąc grupą korytarzem przestrzegamy zasad ruchu prawostronnego umożliwiając bezkolizyjny transport chorych.

Na terenie przyległym oraz wewnętrznym Szpitala znajduje się duża ilość dróg dojazdowych i komunikacyjnych o nawierzchni asfaltowej oraz ciągi chodników z płytek betonowych dla komunikacji pieszej. Szpital posiada 3 parkingi wewnątrzzakładowe i 2 parkingi zewnętrzne o łącznej ilości 357 miejsc parkingowych. Nawierzchnia dróg i parkingów jest w dobrym stanie technicznym Drogi komunikacyjne, parkingi oznaczone są zgodnie z przepisami o ruchu drogowym. Na drogach komunikacyjnych obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km. na godzinę. Drogi i place komunikacyjne przeznaczone do transportu i poruszania winny być dostatecznie szerokie, posiadać nawierzchnię twardą i równą.

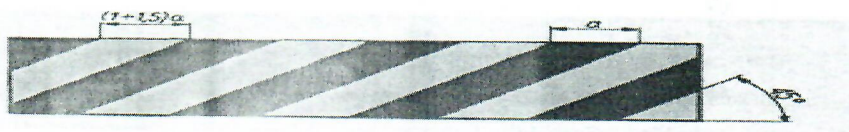
Wewnątrz budynku Szpitala występują:

- -korytarze i ogólnodostępne poziome ciągi piesze,
- wydzielone wewnętrzne korytarze do transportu i komunikacji z dostępem wyłącznie dla osób upoważnionych,
- klatki schodowe,
- dźwigi osobowe i osobowo-towarowe

Miejsca w zakładzie pracy, do których pracownicy mają dostęp podczas pracy, a w których istnieje ryzyko kolizji z przeszkodami, upadku lub spadania przedmiotów, powinny być oznakowane skośnymi pasami na przemian żółtymi i czarnymi lub czerwonymi i białymi.



Wymiary oznaczenia skośnymi pasami powinny być odpowiednie do rozmiaru przeszkody lub niebezpiecznego miejsca. Żółte i czarne lub białe i czerwone pasy powinny być narysowane pod kątem około 45° i powinny mieć zbliżone wymiary.



ZASADY BHP ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH ORAZ TRANSPORTEM WEWNĄTRZZAKŁADOWYM:

Podczas obsługi urządzeń i maszyn mogą wystąpić czynniki niebezpieczne (urazowe), które działając na człowieka, mogą spowodować uraz (wypadek przy pracy).

Wyróżniamy kilka podstawowych grup tych czynników:

- a) zagrożenia elementami ruchomymi i luźnymi,
- b) zagrożenia elementami ostrymi i wystającymi,
- c) zagrożenia związane z przemieszczaniem się ludzi,
- d) zagrożenie porażeniem prądem elektrycznym,
- e) zagrożenie poparzeniem,
- f) zagrożenie pożarem i / lub wybuchem.

Maszyny inne urządzenia techniczne winny być eksploatowane:

- tylko w procesach i warunkach, do których są przeznaczone ,
- urządzenia sterownicze maszyny powinny być widoczne i łatwe do zidentyfikowania, usytuowane poza strefami niebezpiecznymi, aby ich obsługa nie powodowała dodatkowych zagrożeń oraz aby nie stwarzały zagrożeń spowodowanych niezamierzoną obsługą,
- powinny być wyposażone w element sterowniczy przeznaczony do jej całkowitego i bezpiecznego zatrzymania,
- ruchome części maszyny powinny być zaopatrzone w osłony lub urządzenia, które by zapobiegały dostępowi do stref niebezpiecznych. Osłony i urządzenia powinny spełniać następujące kryteria:

winny mieć mocną konstrukcję, nie mogą być łatwo usuwane lub odłączane, nie mogą stwarzać dodatkowego zagrożenia, muszą być usytuowane w odpowiedniej odległości od strefy niebezpiecznej, nie mogą przesłaniać pola widzenia procesu pracy maszyny.

Wszystkie obracające się części maszyn (koła pasowe, pasy, wały) znajdujące się na wysokości do dwóch metrów nad podłogę powinny być osłonięte. Maszyny i urządzenia techniczne powinny być zabezpieczone przed ryzykiem:

urazu, działania substancji szkodliwych dla zdrowia, porażenia prądem elektrycznym, nadmiernym hałasem, szkodliwymi wstrząsami.

Podstawą przeciwdziałania możliwości występowania wypadków jest znajomość urządzeń, które się obsługuje oraz przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Temu celowi służą instrukcje bhp , instrukcje obsługi producenta , DTR, poszczególnych maszyn i urządzeń, z którymi musi zapoznać się każdy przystępujący do pracy na danym urządzeniu pracownik. Z instrukcją pracownik zostaje zapoznany w trakcie instruktażu wstępnego stanowiskowego co potwierdza pisemnym oświadczeniem.

Instrukcje zawierają wszystkie te elementy procesu pracy i które pracownik winien bezwzględnie przestrzegać.

Istotnymi przepisami mającymi zastosowanie w służbie zdrowia są:

Ustawa z dnia 20.05.2010 o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107 poz.679)

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 listopada 2010r w sprawie klasyfikacji wyrobów medycznych (Dz. U Nr 215 poz.1416).

H p

A

TRANSPORT WEWNĄTRZZAKŁADOWY:

Pracodawca organizując warunki transportu wewnątrzzakładowego stosuje odpowiednie rozwiązania organizacyjne i techniczne, w celu wyeliminowania potrzeby ręcznego przemieszczania ciężarów.

Organizując prace transportowe dąży do :

- ✓ ograniczania długotrwałego wysiłku fizycznego , w tym zapewnienie przerw w pracy na odpoczynek,
- ✓ wyeliminowania nadmiernego obciążenia kręgosłupa,
- ✓ ograniczania do minimum odległości ręcznego przemieszczania przedmiotów,
- ✓ stosowania ergonomii pracy.

Transport wewnątrzzakładowy realizowany jest ręcznie i mechanicznie. Do transportu ręcznego należy : ręczne dźwiganie i przemieszczanie ciężarów, ludzi, przewożenie ciężarów i ludzi za pomocą wózków inwalidzkich, łóżek, wózków kołowych pchanych lub ciągniętych.

Transport wewnątrzzakładowy ręczny odbywa się drogami i ciągami transportowymi odpowiedni o oznakowanych, zgodnie z PN (w poziomie i w pionie dźwigi towarowo osobowe) .

Zasady transportu w Szpitalu reguluje (I -311-022) w sprawie zasad ruchu na drogach wewnątrzzakładowych.

Transport mechaniczny realizowany jest w oparciu o środki transportowe tj: pojazdy samochodowe przeznaczone do transportu ludzi, materiałów niebezpiecznych, wózek widłowy. Transport wewnątrzzakładowy mechaniczny odbywa się drogami, zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym. Sprzęt mechaniczny porusza się poza terenem budynków i na zapleczu obiektu. Dopuszczalna prędkość poruszającego się pojazdu jest ograniczona do 30km/godz.

Przykłady znaków stosowanych na terenie zakładu pracy: znaki zakazu,

- ZNAKI ZAKAZU,
- ZNAKI NAKAZU,
- ZNAKI OSTRZEGAWCZE,
- ZNAKI INFORMACYJNE.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INSTRUKCJA BHP DOTYCZĄCA TRANSPORTU RĘCZNEGO INDYWIDUALNEGO I ZESPOŁOWEGO.

Normy, sposoby organizowania i wykonywania prac transportowych ręcznych zawarte są w wewnętrznych instrukcjach bhp dot:

- I-311-013 Instrukcja bhp przy ręcznych pracach transportowych oraz innych związanych z wysiłkiem fizycznym .
 - I-311-014 Instrukcja bezpiecznego przenoszenia i przemieszczania pacjentów.
1. Do transportu ręcznego uprawnione są osoby upoważnione przez pracodawcę posiadające aktualne badania lekarskie i nie posiadające przeciwwskazań do prac transportowych.
 2. Przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania prac transportowych-mistrz, brygadzysta kierujący pracami transportowymi szczegółowo instruuje pracownika/ów/ wyznaczonych do prac transportowych o sposobie jego wykonywania.
 3. Normy dźwigania i przenoszenia ręcznego-**indywidualnego dla mężczyzn**
 - masa przedmiotów przenoszonych przez jednego pracownika nie może przekraczać:
 - 30 kg przy pracy stałej,
 - 50 kg przy pracy dorywczej (praca dorywcza: przenoszenie nie częściej niż 4 razy na godz. łącznie czas nie przekracza 4 godz. na dobę).
 - zatrudnianie pracownika w ciągu jednej zmiany przy ręcznym przenoszeniu lub dźwiganiu, choćby o ciężarze dozwolonym lecz na odległość ponad 25m lub na wysokość 4m jest zabronione,

Normy dźwigania i przenoszenia dla kobiet:

- do 20 kg, gdy praca ma charakter dorywczy,
- do 12 kg, gdy praca ma charakter stały,

Dla kobiet w ciąży :

- a) ręczne podnoszenie i przenoszenie przedmiotów o masie przekraczającej 3 kg,
 - b) ręczne przenoszenie przedmiotów pod górę :
- przy pracy stałej ,
 - przy pracy dorywczej o masie przekraczającej 1 kg. (wykonywanej do 4 razy na godzinę, jeżeli łączny czas wykonywania takiej pracy nie przekracza 4 godzin na dobę),

Transport zespołowy

1. Ręczne przenoszenie przedmiotów , których długość przekracza 4m i ciężar powyżej 30 kg dla mężczyzn i 20 kg dla kobiet powinno odbywać się zespołowo , pod warunkiem aby na jednego pracownika przypadła masa nieprzekraczająca ;

1) przy pracy stałej	25 kg. mężczyźni , 10 kg kobiety,
2) przy pracy dorywczej	42 kg. mężczyźni , 17 kg kobiety.
2. Niedopuszczalne jest zespołowe ręczne przemieszczanie przedmiotów na odległość przekraczająca 25 m lub o masie przekraczającej 500 kg. dla mężczyzn i 200 kg dla kobiet.
3. Ręczne, zespołowe przenoszenie przedmiotów winna wykonywać odpowiednia liczba pracowników cały czas pod fachową kontrolą przy zachowaniu szczególnej ostrożności oraz przy zastosowaniu specjalnego sprzętu pomocniczego jak: pasy, liny, drągi, kleszcze.
4. Przy zespołowym przenoszeniu odstępy pomiędzy pracownikami powinny wynosić co najmniej 0,75mm.
5. Przenoszenie przedmiotów krótkich, lecz ciężkich powinno być wykonywane przy pomocy pasów i drągów przez kilku pracowników z każdej strony przenoszonego przedmiotu i z zachowaniem odstępu co najmniej 0,75 mm pomiędzy poszczególnymi drągami lub pasami.
6. Zabronione jest ręczne przenoszenie przedmiotów, których środek ciężkości po ustawieniu w pozycji do podnoszenia i po podniesieniu znajdowałby się powyżej połowy wysokości przedmiotu.
7. Zabronione jest ręczne przenoszenie przedmiotów przez zbyt wąskie i ciasne przejścia w stosunku do rozmiarów przedmiotu przenoszonego. Odstęp pracownika przenoszącego ciężar od ściany winien wynosić co najmniej 0,45m, odległość górnego obrysu przenoszonego

przedmiotu po podniesieniu od sufitu winna wynosić co najmniej 0,30m. W pomieszczeniach, gdzie nie ma w/w warunków przedmiot należy przesuwac przy pomocy rolek lin i innych urzadzec pomocniczych. Przy pracy tej zabronione jest przebywanie osob pomiedzy przesuwany przedmiotem a scianami pomieszczenia lub futrynami drzwi. Zabronione jest uzywanie urzadzec pomocniczych uszkodzonych.

Przemieszczanie materialow szkodliwych i niebezpiecznych:

1. Organizacja i metody prac związanych z ręcznym przemieszczaniem materialow mogacych stwarzac zagrozenia w związku z ich wlasciwosciami (zrączych, trujacych, pylacych) powinny eliminowac lub ograniczac te zagrozenia.
2. Niedopuszczalne jest przenoszenie przez jednego pracownika materialow cieklych - goracych, zrączych albo o wlasciwosciach szkodliwych dla zdrowia, ktorzych masa wraz z naczyniem i uchwytem przekracza 25 kg dla męzczyzn i 10 kg dla kobiet.
3. Balony szklane z kwasami lub innymi cieczami zrączymi powinny byc przewozone na specjalnych wozkach.
4. W wyjątkowych przypadkach balony, o ktorzych mowa w ust. 3, mogą byc przenoszone przez dwóch pracowników w odpowiednio wytrzymałych koszach z uchwytami.
5. Niedopuszczalne jest przenoszenie balonów, o ktorzych mowa w ust. 2, na plecach lub przed sobą.
6. Dopuszczalne jest ręczne przetaczanie i wtaczanie przedmiotow o kształtach okrągłych (beczki , rury) przy spełnieniu następujących wymagań:
Masa ręcznie przetaczanych przedmiotow, po teranie poziomym o twardej, gładkiej nawierzchni, nie może przekraczac 200 kg na jednego męzczyznę i 80 kg. na jedną kobietę,
Masa ręcznie wtaczanych przedmiotow na pochylnie nie może przekraczac 50 kg na jednego męzczyznę i 20 kg. na jedna kobietę.
7. Przetaczanie i wtaczanie należy wykonać posiadając przedmiot przed sobą i odpowiednie zabezpieczenie dłoni.

Transport wozkami

1. Dopuszczalna masa ładunku przemieszczanego na wozku po terenie płaskim o równej i gładkiej nawierzchni, o nachyleni i nie przekraczającym 5 %, łącznie z masą wózka nie może przekraczac dla męzczyzn :

1) wózki dwukołowe	350 kg,
2) wózki 3- i więcej kołowe	450 kg.
2. Niedopuszczalne jest przemieszczanie ładunkow na wozkach po terenie o nachyleniu większym niż 8 % oraz na odległość większą niż 200m.

Transport taczkami

1. Masa ładunku przemieszczanego na wozku jednokołowym (taczce) po nawierzchni gładkiej , twardej, płaskiej utwardzonej o nachyleniu nieprzekraczającym 5 % łącznie z masą taczki nie może przekraczac przy przemieszczaniu : 100 kg dla męzczyzn i 40 kg dla kobiet.
2. Niedopuszczalne jest ręczne przemieszczanie ładunkow na taczce po terenie o nachyleniu większym niż 8 % oraz na odległość większą niż 200m.

Drogi komunikacyjne:

1. Drogi komunikacyjne, przeznaczone dla transportu przy pomocy wozkow mechanicznych i poruszanych ręcznie, powinny byc dostatecznie szerokie, oświetlone i oznakowane i posiadać nawierzchnię twardą, równą .
2. Na drogach komunikacyjnych nie mogą znajdowac się jakiegokolwiek przedmioty utrudniające transportu wozkami lub taczkami.
3. Szerokość dróg komunikacyjnych przeznaczonych do transportu wozkami przy ruchu jednokierunkowych powinna byc o 60 cm większa niż szerokość naładowanego wózka

AD.5) ZAGROŻENIA WYPADKOWE I ZAGROŻENIA DLA ZDROWIA W MIEJSCU PRACY ORAZ PODSTAWOWE ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE.

POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA WYPADKU PRZY PRACY

Alarmowanie i powiadamianie:

Każdy pracownik, który zauważył wypadek zobowiązany jest

- udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu
- wezwać karetkę pogotowia ratunkowego – 999 lub 112

Podczas wzywania karetki pogotowia należy:

- przedstawić się, określić rodzaj urazu oraz stan poszkodowanego,
- określić miejsce wypadku,
- jeżeli jest to możliwe wskazać miejsce oczekiwania na przyjazd karetki,
- zawiadomić o zaistniałym zdarzeniu przełożonego poszkodowanego,

W przypadku podejrzenia, że poszkodowany lub sprawca wypadku znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających czy psychotropowych obowiązują wewnętrzne przepisy porządkowe Szpitala.

Zabezpieczenie miejsca wypadku.

Do czasu przeprowadzenia rozeznania okoliczności i przyczyn wypadku przez przedstawicieli służb BHP Szpitala lub służb BHP wykonawcy robót, osoba nadzorująca wykonanie robót/ usług zobowiązana jest zabezpieczyć miejsce zdarzenia wypadkowego.

Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku.

Okoliczności i przyczyny wypadku, któremu na terenie Szpitala uległ pracownik firmy zewnętrznej, badane są przez zespół powołany przez pracodawcę poszkodowanego z udziałem przedstawiciela Szpitala. Na wniosek pracodawcy poszkodowanego, ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku może przeprowadzić zespół powypadkowy Szpitala.

i przekazać dokumentację pracodawcy poszkodowanego.

Działania zapobiegawcze

Szpital Wielospecjalistyczny im. dra L. Błażka Inowrocław wymaga:

- zgłaszania wszelkich wypadków, jakimi na jej terenie ulegli pracownicy firm zewnętrznych i przesłania kopii protokołu powypadkowego lub informacji nt. przyczyn wypadku oraz podjętych działań zapobiegawczych do Stanowiska ds. BHP.
- rejestracji zdarzeń potencjalnie wypadkowych, *Protokoły*, zgłoszenia zdarzenia potencjalnie wypadkowego *Protokół* należy przekazać koordynatorowi ds. BHP.

Zagrożenia wypadkowe w miejscu pracy to stan rzeczy w obszarze techniki, organizacji pracy i zachowania się człowieka, stwarzający potencjalną możliwość powstania wypadku przy pracy. Zatrudniony w zakładzie pracownik jest narażony na działanie czynników szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia takich jak:

zagrożenia czynnikami środowiska pracy:

- 1) fizyczne zagrożenia zawodowe :
promieniowanie elektromagnetyczne –pole EM, promieniowanie magnetyczne
promieniowanie jonizujące, promieniowanie optyczne laserowe i nielaserowe
mikroklimat, hałas,
- 2) substancje i mieszaniny chemiczne niebezpieczne, stwarzające zagrożenie, w tym substancje rakotwórcze,
- 3) zagrożenia biologiczne, możliwość zakażenia wirusem WZW typu B, C, HIV/AIDS, koronawirusem SARS-CoV-2, wirusem grypy, prątkiem gruźlicy i innymi drobnoustrojami,
- 4) zagrożenia przy pracach szczególnie niebezpiecznych,
- 5) zakłucia i skaleczenia ostrymi narzędziami medycznymi.

6) inne zagrożenia: praca zmianowa, w porze nocnej, praca na wysokości do 3 m., powyżej 3 m., praca przy monitorze ekranowym.

Pracodawca dla wyeliminowania zagrożeń utrzymuje w ciągłej sprawności urządzenia ograniczające szkodliwe oddziaływanie tych czynników na pracownika, wydaje ochrony indywidualne. Pracodawca okresowo przeprowadza na swój koszt badania czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy dla ustalenia NDS „NDN”, MDE, wyznaczenia stref ochronnych promieniowania elektromagnetycznego i promieniowania magnetycznego. Wyniki badań każdorazowo są podawane do wiadomości zainteresowanym oraz aktualne wyniki umieszcza się na stanowiskach pracy.

Istotnym zagrożeniem szczególnie w służbie zdrowia są czynniki biologiczne, głównie zakaźne i inwazyjne tj.: wirusy, bakterie, grzyby, pasożyty. W celu zmniejszenia ryzyka narażenia na czynniki biologiczne stosuje się równocześnie działania:

a) medyczne (szczepienia ochronne, ukierunkowana profilaktyka medyczna, właściwe ochrony indywidualne),

b) techniczne (np. sprawna wentylacja pomieszczeń),

c) organizacyjne - opracowane instrukcje:

- instrukcja ogólnych zasad bhp w związku z rozprzestrzenianiem się – koronawirusa SARS CoV-2 (I-311-079)
- postępowania po ekspozycji na krew i inny potencjalny infekcyjny materiał (IPIM) mogący przenosić zakażenie HIV, HCV, HBV (I-304-003),
- zapobiegania ekspozycji zawodowej na krew i IPIM mogący przenosić zakażenie HBV, HCV, HIV (I-304-004),
- instrukcja ochrony personelu przed zakażeniami szpitalnymi (I-304-004),
- instrukcja stosowania rękawic ochronnych (I-311-028),
- instrukcja stosowania odzieży roboczej i ochronnej (I-311-029),
- karta oceny ryzyka zawodowego na czynniki biologiczne nr 55.

Zagrożeniami wypadkowymi określanymi jako zagrożenia techniczne są urządzenia techniczne a w szczególności: niewłaściwy stan techniczny urządzeń, zasilanie, ruchome ich części. Czynniki organizacyjnymi mającym wpływ na możliwość powstawania wypadków jest zła organizacja miejsca pracy, brak właściwego zabezpieczenie prac, brak dostatecznego nadzoru. Istotny wpływ na powstawanie zagrożeń wypadkowych ma postawa samego pracownika. Bezmyślność, rutyna, brawura, pewność siebie i lekceważenie zagrożeń i przepisów bhp podczas wykonywania pracy są niejednokrotnie przyczyną wypadków. Taki rodzaj zachowań określa się mianem zagrożeń ludzkich.

Pracami szczególnie niebezpiecznymi są prace:

- przy użyciu materiałów niebezpiecznych, w szczególności substancji i mieszanin chemicznych (Wszystkie pojemniki substancjami dostarczane na teren Szpitala muszą być oznakowane zgodnie z wymogami określonymi w karcie charakterystyki, z podaniem nazwy substancji lub preparatu oraz nazwy i adresu producenta. Firma zewnętrzna prowadząca pracę z zastosowaniem substancji niebezpiecznych musi posiadać karty charakterystyki tych substancji oraz sprzęt ochrony indywidualnej dla pracowników, zgodnie ze wskazaniem w karcie charakterystyki a także oznakować znakiem ostrzegawczym miejsce składowanie niebezpiecznych substancji chemicznych należy ustalić w protokole uzgodnień przed rozpoczęciem prac).

- prace na wysokości, roboty budowlano - rozbiórkowe, montażowe, modernizacyjne, prace w zbiornikach, kanałach i innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych.

W celu przeciwdziałania zagrożeniom i powstawaniu wypadków przy pracy stosuje się cały szereg działań. Do nich należą między innymi opracowane zasady bezpiecznych prac na poszczególnych stanowiskach pracy, opracowanie stanowiskowych instrukcji bezpiecznej pracy z wykorzystaniem urządzeń napędzanych elektrycznie i ręcznie, zasad prewencji w dziedzinie bhp i p.poż, opracowanie programu zapobieganie wypadkom i urazom, opracowanie programu szkolenia pracowników w zakresie zasad bezpiecznego użytkowania sprzętu medycznego, prowadzenie szkoleń z zakresu bhp i p. poż, egzekwowanie dyscypliny pracy itp.

Pracownik przed dopuszczeniem do samodzielnej pracy musi przejść cykl instruktaży takich jak ogólny, stanowiskowy oraz szkolenie okresowe w terminach ustalonych przez zakład pracy. Pracodawca informuje pracownika o ryzyku zawodowym, dokumentuje i uaktualnia ocenę tego ryzyka. Pracownik własnoręcznym podpisem potwierdza przyjęcie do wiadomości informacji o ryzyku zawodowym ustalonym dla danego stanowiska pracy.

Okresowo prowadzone są analizy wypadkowości przy pracy w Szpitalu Wielospecjalistycznym im. dr. L Błażka w Inowrocławiu które stwierdzają, że głównymi przyczynami i okolicznościami powstawania wypadków są:

- dźwignięcia,
- potknięcie lub poślizgnięcie,
- uderzenie o nieruchomy czynnik materialny,
- kontakt z ostrymi krawędziami,
- kontakt z ostrymi narzędziami medycznymi (igły ,skalpele)
- agresja ze strony chorych.

Miejscami powstawania wypadków przy pracy są:

- schody i ciągi komunikacyjne,
- korytarze oddziałów,
- sale chorych,
- drogi wewnątrzzakładowe poza budynkami.

Ad) 6 Ład i porządek , zabezpieczenie miejsc pracy, sposobu ich wykonawstwa - dla zminimalizowania ich wpływu na pracowników Szpitala i przebywających pacjentów, zabezpieczenie warunków higieniczno sanitarnych dla obcych pracowników,

Pracownicy firmy zewnętrznej na terenie Szpitala mają wyznaczone oddzielne pomieszczenie do spożywania posiłków, a także pomieszczenia higieniczno –sanitarne, tj. - ubikacje, natryski, które są wyposażone w niezbędne środki higieny osobistej, w celu utrzymania należytej higieny w trakcie wykonywania pracy, -pomieszczenia szatni.

W Szpitalu obowiązują instrukcje i są one omawiane na szkoleniu wstępnym tj: instrukcja bezpiecznego stosowania preparatów dezynfekcyjnych (I-304-027) , dezynfekcja wstępna narzędzi przy użyciu preparatu Sekusept Pulver(I-304-025), dezynfekcja powierzchni zanieczyszczonej materiałem organicznym (I-304-026), instrukcje higienicznego mycia i higieniczna dezynfekcji rąk (I-304-001) oraz chirurgicznego mycia i chirurgicznej dezynfekcji rąk (I-304-002).

Wychowanie w trzeźwości Zgodnie z obowiązującą Ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.):

1. Wstęp i przebywanie pracownika na terenie zakładu w stanie po użyciu alkoholu jest zabronione.
2. Na teren zakładu nie wolno wносить alkoholu.
3. Zasady i tryb postępowania w sprawach związanych z zapewnieniem przestrzegania na terenie zakładu pracy obowiązku trzeźwości określa regulamin pracy.

Wychowanie bez papierosa Zgodnie z obowiązującą Ustawą z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1446 z późn. zm.) zabrania się palenia papierosów na terenie całego zakładu. W stosunku do pracowników, którzy nie podporządkują się w/w zakazom będą wyciągane surowe konsekwencje dyscyplinarne.

Ad 7) Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru (drogi pożarowe, instalacje pożarowe , podręczny sprzęt p/poż. Zabezpieczenie prac pożarowo niebezpiecznych).

PODSTAWOWE ZASADY OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ

Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa pożarowego prowadzone jest przez inspektora ds. ochrony p/poż. i obronnych

Budynek Szpitala jest obiektem zaliczonym do II kategorii (ZL II) zagrożenia ludzi.

1. W Szpitalu Wielospecjalistycznym im. dr. L. Błażka w Inowrocławiu obowiązuje Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego oraz Plan Postępowania na wypadek zdarzeń nadzwyczajnych na terenie Szpitala oraz instrukcje bezpieczeństwa pożarowego: instrukcja ogólna postępowania na wypadek pożaru oraz informowania o pożarze, rozmieszczone w poszczególnych komórkach organizacyjnych.

2. Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników Szpitala oraz osób prowadzących jakąkolwiek działalność na jego terenie, należy zapobieganie możliwości powstania pożaru.

3. Pracownicy w ramach szkoleń wstępnych stanowiskowych i okresowych zapoznawani są z możliwościami wystąpienia zagrożeń pożarowych, sposobami zapobiegania im oraz z obsługą sprzętu p.poż. i urządzeń gaśniczych, organizowanie akcji ratowniczych i ewakuacyjnych w przypadku zaistnienia pożaru, nadzoru nad sprzętem i urządzeniami gaśniczymi, stosowanie sankcji dyscyplinarnych w stosunku do osób łamiących przepisy ochrony przeciwpożarowej.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej (tj; pożary, zgłoszenie o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego, zagrożenie zamachem terrorystycznym , bioterrorystycznym ,awarie elektrowni atomowych lub innych źródeł energii, inne sytuacje) , do czasu przybycia strażaków z Państwowej Straży Pożarnej lub Policji ,akcją ratowniczą kieruje Dyrektor Szpitala lub wyznaczony zastępca a podczas ich nieobecności Starszy Lekarz Dyżurny.

5. Przyczyny powstania pożaru mogą najczęściej wynikać z:

a) wad oraz awaryjnego stanu pracy instalacji i urządzeń elektrycznych : niewłaściwego wykonania, przeciążenia poprzez włączenie dużej ilości odbiorników energii do jednego obwodu elektrycznego, braku bieżącej i okresowej konserwacji, stosowania niewłaściwych urządzeń zabezpieczających, niezachowania wymaganych odległości urządzeń ogrzewczych i żarowych punktów świetlnych od materiałów palnych, stosowania prowizorycznych instalacji i urządzeń, stosowania urządzeń technicznych niezgodnie z zaleceniami producenta,

b) używania otwartego ognia: zaproszenia ognia spowodowanego pozostawieniem żarzących się papierosów w sąsiedztwie materiałów palnych, prowadzenia prac pożarowo-niebezpiecznych polegających na spawaniu, cięciu, rozgrzewaniu substancji, malowaniu i klejeniu z użyciem materiałów niebezpiecznych pożarowo,

c) podpalenia.

5. W ramach przestrzegania przepisów przeciwpożarowych zabrania się, w szczególności:

a) używania otwartego ognia w pomieszczeniach,

b) palenia tytoniu,

c) używania instalacji, urządzeń niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo z warunkami określonymi przez producenta,

e) używania elektrycznych urządzeń ogrzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym z, wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta,

e) ustawiania na schodach, korytarzach i w przejściach jakichkolwiek przedmiotów zmniejszających ich szerokość (utrudniających ewakuację),

f) zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe otwarcie,

g) uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do:

- gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych,
- wyjść ewakuacyjnych albo okien dla ekip ratowniczych,
- wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego,

h) instalowania opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznej bezpośrednio na podłożu palnym,

i) stosowania na osłony punktów świetlnych materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,05m od żarówki,

j) gromadzenia, ponad bieżące potrzeby, materiałów łatwopalnych w miejscach ogólnodostępnych;

Sprzęt i urządzenia gaśnicze oraz ich zastosowanie.

1. Budynek szpitala i poszczególne obiekty i pomieszczenia wyposażone są w podręczny sprzęt gaśniczy, za które odpowiedzialny jest pracodawca.

2. Do urządzeń i sprzętu gaśniczego będącego na wyposażeniu zalicza się :

podręczny sprzęt gaśniczy :

- gaśnice śniegowe,
- gaśnice proszkowe.,
- koce gaśnicze,
- hydraty wewnętrzne,
- system sygnalizacji pożaru.

3. Podręczny sprzęt gaśniczy przeznaczony jest do gaszenia pożarów, w początkowej fazie ich rozwoju przez użytkowników budynków.

4. W budynkach co najmniej jedna jednostka masy środka gaśniczego 2 kg (lub 3 dm³) zawartego w gaśnicach powinna przypadać na każde 100 m² powierzchni strefy pożarowej w budynku.

5. Odległość od miejsca, w którym przebywa człowiek do gaśnicy nie może być większa niż 30 m; do gaśnic powinien być zapewniony dostęp o szerokości co najmniej 1 m.

6. Gaśnice powinny być rozmieszczone:

a) w miejscach łatwo dostępnych i widocznych, w szczególności:

- przy wejściach do budynków,
- na klatkach schodowych,
- na korytarzach,
- przy wyjściach z pomieszczeń na zewnątrz.

b) w miejscach nie narażonych na uszkodzenia mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła (piece, grzejniki),

c) w obiektach wielokondygnacyjnych – w tych samych miejscach na każdej kondygnacji, jeżeli pozwalają na to istniejące warunki.

7. Miejsce usytuowania sprzętu gaśniczego powinno być odpowiednio oznakowane.

8. Rodzaj środka gaśniczego powinien być dostosowany do gaszenia tych grup pożarów, określonych w Polskich Normach dotyczących podziałów pożarów, które mogą wystąpić w danym obiekcie:

- a) do gaszenia palących się materiałów stałych, takich jak: drewno, papier, tkanina, stosuje się gaśnice ze środkiem gaśniczym „A”;
- b) do gaszenia palących się cieczy i substancji stałych topiących się np. benzyna, alkohole, oleje, tłuszcze, lakiery, stosuje się gaśnice ze środkiem gaśniczym „B”;
- c) do gaszenia palących się gazów np.: propanu, acetyleny, gazu ziemnego, stosuje się gaśnice ze środkiem gaśniczym „C”;
- d) do gaszenia pożarów metali palnych np. magnezu, sodu, uranu ze środkiem gaśniczym „D”;
- e) do gaszenia pożarów łatwopalnych środków gotujących (oleje roślinne, tłuszcze zwierzęce) „F”.

Zasady użycia sprzętu gaśniczego:

- 1) gaśnice przeznaczone są do gaszenia pożarów materiałów stałych, cieczy i gazów palnych oraz urządzeń elektrycznych pod napięciem. Gaśnice i agregaty proszkowe stosuje się przede wszystkim tam, gdzie zachodzi obawa uszkodzenia materiałów i urządzeń szczególnie cennych, które przy stosowaniu innych środków gaśniczych, a zwłaszcza wody i piany mogą ulec zniszczeniu (np. w magazynach materiałów papierniczych, archiwum). Gaśnicę proszkową używa się poprzez wyciągnięcie zawleczonej, naciśnięcie dźwigni zaworu i skierowanie strumienia środka gaśniczego na źródło ognia;
- 2) gaśnice i agregaty śniegowe przeznaczone są do gaszenia w zarodku pożarów cieczy palnych, gazów (np. metan, propan, acetylen) oraz pożarów instalacji i urządzeń elektrycznych znajdujących się pod napięciem. Urządzenia pod napięciem można gasić do 1000V i z odległości co najmniej 1 m. Zabrania się gaszenia tymi gaśnicami palącej się na człowieku odzieży. Gaśnicę śniegową używa się poprzez naciśnięcie dźwigni butli i skierowanie strumienia środka gaśniczego do ogniska pożaru;
- 3) hydranty wewnętrzne są urządzeniami umieszczonym na sieci wodociągowej wewnętrznej, służącym do poboru wody, celem gaszenia pożarów grupy A. Umożliwia on dogodne gaszenie ewentualnego pożaru (z większych niż gaśnice odległości), a w szczególności przydatny jest do gaszenia pożarów w zarodku oraz do dogaszania pogorzeliisk. Hydrant powinien być oznakowany zgodnie z Polską Normą.

Zasady ewakuacji:

1. Podczas ewakuacji z pomieszczeń, ludzi należy kierować na oznakowanie drogi i wyjścia ewakuacyjne w celu opuszczenia budynku. Podporządkować się należy bezwzględnie osobie, która kieruje akcją ewakuacyjną.
2. Do czasu przybycia straży pożarnej kierownictwo akcji ratowniczo-gaśniczej sprawuje Dyrektor Szpitala lub jego Zastępca, a w razie ich nieobecności Starszy Lekarz Dyżurny. Każda osoba przebywająca w budynku, zobowiązana jest podporządkować się poleceniom kierującego akcją.
3. Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo-gaśniczej powinna:
 - a) w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi, przeprowadzając ewakuację z zagrożonego rejonu,
 - b) wyłączyć dopływ prądu elektrycznego do strefy pożaru (nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych będących pod napięciem),
 - c) usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji,
 - d) nie otwierać bez potrzeby drzwi i okien w pomieszczeniach, w których powstał pożar ponieważ dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia,

e) otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar zachować szczególną ostrożność;

wskazane jest schowanie się za ścianę od strony klamki w drzwiach lub zasłonięcie twarzy,

f) wchodząc do zadymionych pomieszczeń lub przechodząc przez nie, należy ograniczać ilość wdychanych produktów spalania; poruszać się należy w pozycji pochylonej, jak najbliżej podłogi i zasłaniać usta np. wilgotną chustką.

g) zakaz używania wind.

POSTĘPOWANIE W RAZIE WYPADKU, W TYM ORGANIZACJA I ZASADY UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY:

W Szpitalu obowiązuje instrukcja postępowania w przypadku zdarzenia powodującego wypadek przy pracy (I -311-001). Obowiązek zgłoszenia wypadku spoczywa na poszkodowanym, który o ile jego stan zdrowia na to pozwala, powinien poinformować bezpośredniego przełożonego. Obowiązkiem bezpośredniego przełożonego jest: udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy przed medycznej i skierowanie do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, zabezpieczenie miejsca wypadku, zgłoszenie wypadku służbie bhp.

Pierwsza pomoc winna odbywać się w oparciu środki do udzielania pomocy przed medycznej znajdujące się w apteczkach pierwszej pomocy. Rozmieszczenie apteczek i zakres ich wyposażenia, po uzgodnieniu z lekarzem zakładowym, uregulowany jest zarządzeniem Dyrektora. Punktami pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników oddziałów szpitalnych są gabinety zabiegowe. Pracownicy korzystają, w razie wypadku, z pomocy medycznej Szpitalnego Oddziału Ratunkowego

Życie poszkodowanego w wypadku przy pracy, a także wypadku powstałego w innych okolicznościach bardzo często zależy od postawy osób znajdujących się w pobliżu, ich znajomości udzielania pierwszej pomocy. W warunkach pracy zawodowej szczególne obowiązki spoczywają na bezpośrednim przełożonym a także wszystkich tych, którzy są świadkami wypadku. Od obowiązku udzielania doraźnej pomocy poszkodowanemu nikt nie może się uchylać. Nikt nie ma prawa patrzeć bezczynnie na wzywające pomocy, brojącego krwią lub palącego się. Udzielając pierwszej pomocy nie powinien obawiać się odpowiedzialności za niewłaściwe udzielenie pomocy. Odpowiada przed prawem tylko ta osoba, która tej pomocy nie udzieliła mogąc to uczynić bez narażenia siebie na niebezpieczeństwo. Udzielający pierwszej pomocy powinien : przed podjęciem działań ocenić zdarzenie, jak najszybciej usunąć czynnik działający na poszkodowanego, ocenić zaistniałe zagrożenie dla życia poszkodowanego go tj: ocenić stan przytomności sprawdzić, drożność dróg oddechowych, oddech, ustalić rodzaj urazu (rana złamania),usunąć poszkodowanego z miejsca wypadku, wezwać pomoc fachową, gdy jest taka potrzeba. Ustalenie powyższych objawów pozwoli na odpowiednie postępowanie przy udzielaniu pierwszej pomocy w stanach zagrożenia spowodowanych przede wszystkim wypadkami przy pracy Należą do nich między innymi :

W Szpitalu obowiązuje instrukcja I304-003 postępowanie po ekspozycji na krew i na inny potencjalnie infekcyjny materiał (IPIM) mogący przenosić zakażenie HIV, HCV ,HBV. Rany (cięte, klute, szarpane),powstają w kontakcie z ostrymi krawędziami, ostrzami, narzędziami, urządzeniami technicznymi.

Postępowanie : natychmiastowe zatrzymanie krwotoku, poprzez założenie opatrunku uciskowego na ranę z wyjąłowanej gazy, opatrunek umocować bandażem . O ile rana jest rozległa, głęboka skierować poszkodowanego do SOR z Izbą Przyjęć Szpitala.

Krwotoki

Doznany uraz w czasie wypadku może uszkodzić większe naczynia krwionośne (tętnice lub żyły) a także silnie ukrwione wewnętrzne narządy jak śledziona, wątroba, nerki i inne w wyniku czego powstają krwotoki zewnętrzne lub wewnętrzne.

Krwotok zewnętrzny jest łatwy do rozpoznania, gdyż krew wypływa intensywnie bądź bezpośrednio z rany, bądź z naturalnych otworów ciała jak nos, usta, odbytnica, cewka moczowa.

Krwotok wewnętrzny trudniej jest rozpoznawalny gdyż jest to upływ krwi do wewnętrznych przestrzeni ciała np. do jamy brzusznej przy pęknięciu wątroby do żołądka lub nerek itp.

Krwotoki wewnętrzne są zawsze groźne i stwarzają zagrożenia dla życia.

Typowe objawy krwotoków wewnętrznych to:

- bledność skóry, szybkie tętno i powierzchowny oddech, zamroczenie i szum w uszach, pragnienie chłodne stopy i dłonie. Głównym celem pierwszej pomocy w przypadku krwotoku zewnętrznego jest jego niezwłoczne zatrzymanie. Działać trzeba szybko, gdyż strata kilkunastu sekund może mieć decydujące znaczenie dla uratowania życia poszkodowanego. W celu doraźnego zatrzymania krwotoku zewnętrznego stosuje się opatrunek uciskowy. Na ranę położyć dużo materiału opatrunkowego i mocno obandażować. Przesiąkniętego krwią opatrunku nie usuwać, jedynie dołożyć nowe warstwy gazy, ligniny lub waty i mocno powtórnie ucisnąć ranę i jej okolice przez nałożenie bandaża.

Złamania

złamaniem jest przerwanie ciągłości kości np. na skutek urazu mechanicznego. Dzielimy je na : zamknięte, otwarte. Objawy złamania : znaczna bolesność w miejscu urazu, zmiana zarysu kości, przy złamaniu żeber ból przy oddychaniu. Pierwsza pomoc : założyć jałowy opatrunek (złamanie otwarte), przy unieruchomieniu złamanej kończyny stosuje się zasadę unieruchamiania dwóch sąsiadujących ze złamaniem stawów.

Zwichnięcia

zwichnięciem nazywany częściowe lub całkowite przemieszczenie się jednej lub kilku kości w obrębie stawu. Oprócz przemieszczenia dochodzi do uszkodzenia torebki stawowej i więzadeł.

Objawy : ostry ból występujący w stawie, zniekształcenie stawu, zniesienie lub ograniczenie ruchu.

Pierwsza pomoc : przyłożyć zimny okład na zwichnięty staw (np. ; z alacetu), unieruchomić go za pomocą szyny lub opaski, podać środki p bólowe, przewieść do Izby Przyjęć Szpitala (przy zwichnięciu stawów kolanowego, biodrowego i skokowego w pozycji leżącej).

Omdlenia

Omdlenie jest nagłą i krótkotrwałą utratą przytomności. Ponieważ omdlenie jest spowodowane przejściowym niedokrwieniem mózgu - ratownictwo powinno polegać na możliwie najszybszym dostarczeniu krwi niosącej tlen do mózgu.

Postępowanie: ułożyć zemdlonego na wygodnym miejscu nogami ułożonymi w górze i zapewnić mu dopływ świeżego powietrza, rozluźnić części ubrania, które krępują oddychanie i przepływ krwi (kołnierzyk, pasek spodni itp.), Osobie nieprzytomnej nie wolno podawać płynów do picia, bo może doprowadzić to do zachłyśnięcia się. Po odzyskaniu przytomności zemdlony powinien przez pewien czas pozostawać w pozycji leżącej aż do przybycia lekarza.

Wstrząs lub zapaść.

Jest to reakcja na poważne uszkodzenie organizmu, w którym występuje ostra niewydolność krążenia krwi. Wstrząs może wystąpić u osób poszkodowanych w wypadkach przy pracy np. w wyniku rozległego zranienia i oparzenia, złamania kończyn itp. Rozpoznanie wstrząsu lub zapaści:

- poszkodowany jest przytomny, bardzo blady, apatyczny, bardzo spokojny, nie jęczy, nie skarży się na ból i nie krzyczy mimo zranienia, poparzenia lub złamania kończyny. Skóra jest lekko spocona, wilgotna, chłodna. Tętno bardzo słabo wyczuwalne. W takich przypadkach

należy działać bardzo szybko. A działanie to sprowadza się do jednego - jak najszybszego odtransportowania poszkodowanego do lekarza i wprowadzenie ze wstrząsu.

Postępowanie do chwili przybycia lekarza lub odtransportowania chorego do szpitala: ułożyć poszkodowanego wygodnie i ciepło okryć, nogi ułożyć wyżej.

Oparzenia

Wyróżniamy trzy stopnie oparzenia. Pierwsza pomoc polega na długotrwałym schładzaniu miejsca oparzenia strumieniem zimnej, czystej wody i przekazaniem poparzonego do Izby Przyjęć Szpitala lub Poradni Chirurgicznej, szczególnie przy rozległych oparzeniach I^o, oparzeniach II^o i III^o.

oparzenie pierwszego stopnia - powoduje silne przekrwienie skóry, która jest zaczerwieniona, w miejscu oparzenia występuje piekący ból.

oparzenie drugiego stopnia - występuje wówczas, gdy oprócz silnego przekrwienia skóry, pojawiają się na skórze pęcherze wypełnione płynem.

oparzenia trzeciego stopnia - stanowi głębokie uszkodzenie skóry i tkanki podskórnej, które ulegają martwicy.

Brak oddechu u pacjenta nieprzytomnego

Nagle zatrzymanie krążenia może wystąpić po porażeniu prądem elektrycznym, przy ostrym zatruciu niektórymi truciznami.

Nagle zatrzymanie krążenia krwi rozpoznajemy, gdy poszkodowany jest nieprzytomny tzn. nie odpowiada na pytania i nie reaguje na ból, a także nie oddycha.

U poszkodowanego, który jest nieprzytomny i nie oddycha wykonujemy podstawowe zabiegi resuscytacyjne. Celem podstawowych zabiegów resuscytacyjnych jest podtrzymanie wystarczającego krążenia krwi i wentylacja płuc do chwili pojawienia się warunków usunięcia pierwotnej przyczyny nagłego zatrzymania krążenia – przybycia zespołu reanimacyjnego.

Kolejność działań:

- 1) zapewnić bezpieczeństwo ratownikowi i ratowanemu,
- 1) sprawdzić czy ratowany reaguje; jeśli nie reaguje na głos i bodźce bólowe :
 - głośno wzywać pomocy,
 - ostrożnie odgiąć głowę do tyłu , ocenić: wzrokowo ruchy klatki piersiowej, uchem zbliżonym do ust ratowanego – czy występują prawidłowe oddechy,
 - jeśli ratowany nie oddycha wysłać kogoś po pomoc, a gdy ratownik jest sam, pozostawić ratowanego i samemu udać się po pomoc; po powrocie podjąć skuteczną wentylację opisaną poniżej: odwrócić ratowanego na plecy, wykonać dwa wolne, skuteczne oddechy ratownicze po odciągnięciu głowy do tyłu i zaciśnięciu miękkiej części nosa,
- 3) sprawdzić oznaki zachowanego krążenia wzrokowo, słuchem i dotykiem stwierdzić obecność prawidłowego oddechu, kaszlu lub ruchów ratowanego,
- 4) jeśli nie stwierdza się oznak zachowanego krążenia lub nie ma co do tego pewności, rozpocząć pośredni masaż serca:
 - ustawić się pionowo na klatkę piersiową ratowanego, wyprostować kończyny górne w łokciach i ucisnąć mostek z taką siłą by obniżył się o 4 – 5 cm,
 - uciskać w dolnej części mostka,
 - zwolnić ucisk bez odrywania rąk od mostka i powtarzać takie uciski 100 razy na minutę,
 - po 30 uciśnięciach mostka odgiąć głowę ratowanego i wykonać 2 skuteczne oddechy ratownicze,
 - natychmiast ponownie ułożyć ręce we właściwej pozycji na mostku i wykonać kolejne 30 uciśnięć, kontynuować uciśnięcia klatki piersiowej i skuteczną wentylację w stosunku do 30 : 2,
- 5) kontynuować resuscytację do czasu nadejścia zespołu resuscytacyjnego, powrotu spontanicznego oddechu. Podstawowe znaczenie dla ratownika ma jak najwcześniejsze uzyskanie pomocy.

Ogólne zasady bhp dla firm zewnętrznych

1. Firma zewnętrzna/wykonawca:

- 1) ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących w szpitalu przepisów BHP oraz higieny szpitalnej,
- 2) prowadzi prace w sposób niezakłócający ciągłości udzielania świadczeń medycznych,
- 3) powiadamia kierowników komórek organizacyjnych o prowadzonych pracach,
- 4) zobowiązuje się do oznakowania miejsc prowadzenia prac oraz wydzielenia tych miejsc przez zastosowanie, np. taśm ostrzegawczych, tablic informacyjnych,
- 5) ustala odpowiednie zasady organizacyjno-techniczne przed rozpoczęciem prac stwarzających zagrożenie dla pracowników, pacjentów.

2. Firma zewnętrzna potwierdza, że jej pracownicy:

- 1) posiadają aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- 2) odbyli szkolenia w zakresie BHP, szkolenia specjalistyczne, kwalifikacyjne i posiadają inne kompetencje do realizacji powierzonych zadań,
- 3) zostali wyposażeni w odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
- 4) zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego na wykonywanym stanowisku,
- 5) zostali zapoznani z instrukcjami bezpiecznej obsługi wykorzystywanych urządzeń, kartami charakterystyki stosowanych substancji niebezpiecznych,
- 6) odbyli instruktaż o zagrożeniach podczas pracy w Szpitalu.

Inowrocław, dnia 09.07.2021 r.