

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.,
ul. Armii Krajowej 5, 96 – 300 Żyrardów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana: SWZ)

Tryb udzielenia zamówienia: art. 275 pkt 1 – tryb podstawowy bez negocjacji
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019. r – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwana dalej: „Pzp”

„Wykonanie robót ogólnobudowlanych w ramach konserwacji i napraw bieżących w budynkach gminnych i będących w posiadaniu Miasta oraz w lokalach gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych”

PGM Żyrardów Spółka z o.o. P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
Prezes Zarządu PROKURENT
..... mgr. Iwona Pietrzak
Sylwester Popolski
Zatwierdzam

Żyrardów, sierpień 2024r.

Spis treści

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO.....	3
II.	STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	3
III.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
IV.	PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	3
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIU...6	6
VIII.	OŚWIADCZENIE WSTĘPNE ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	9
IX.	INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ..	10
X.	WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH	10
XI.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	12
XII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	16
XIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	17
XV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	19
XVI.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	19
XVII.	OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.....	21
XVIII.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22
XIX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	22
XX.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	22
XXI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	22
XXII.	OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ...	22
	ZAŁĄCZNIKI.....	25

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiającym jest:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów, tel.46 858 10 00, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960
e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pgm.zyrardow.pl>

II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na Platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami Pani Agnieszka Słomińska - Zielińska.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY

1. Na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 z póź. zm).
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

IV. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji:
 - 1.1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 226 ustawy.
 - 1.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o
 - 1.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z:
 - 2.1. art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust.6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł,
- 2.2. art. 7 ust. 5 ww. ustawy, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót ogólnobudowlanych w ramach konserwacji i napraw bieżących w budynkach wyszczególnionych w załączniku nr 8 do SWZ.

Opis i zakres prac znajduje się w przedmiarach robót stanowiących załącznik nr 6 do SWZ i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (załącznik nr 7 do SWZ).

Przedmiar robót ma charakter szacunkowy, zakłada szacunkowy zakres prac i określa po jednej jednostce najczęściej realizowanego rodzaju robót. Służy on do określenia cen jednostkowych najczęściej wykonywanych robót konserwacyjnych i naprawczych oraz wyliczeniu ceny oferty i porównania złożonych oferty. Faktyczne ilości robót w okresie realizacji zamówienia są większe niż przedstawione w przedmiarze i szczegółowo określone będą w zleceniach/zgłoszeniach wystawianych przez Dział Techniczny, Inwestycji i Remontów PGM Żyrardów Sp. z o.o. zgodnie z potrzebami na każdy budynek osobno.

Realizacja robót odbywać się będzie według indywidualnych zleceń wystawianych w ilości i kolejności faktycznych potrzeb na budynku oraz w terminie uzgodnionym przez strony w każdym zleceniu. Każda robota musi być odebrana protokołem odbioru i rozliczona kosztorysem sprawdzonym przez pracownika Działu Technicznego, Inwestycji i Remontów.

Rozliczanie robót odbywać się będzie sukcesywnie w miarę realizowanych zleceń w cyklu miesięcznym na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

Zamawiający przeznaczył na wykonanie zamówienia kwotę 180 000,00zł netto.

UWAGA:

Przedmiot zamówienia obejmuje również pełną dyspozycyjność Wykonawcy w zakresie podejmowania działań zabezpieczających w przypadku wystąpienia awarii.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu i środków transportu.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty urządzenia placu budowy, koszty dojazdu związane z realizacją zamówienia, koszty zakupu materiałów, narzędzi, sprzętu itp.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, normami, STWiOR, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z zachowaniem należytej staranności Wykonawcy.

2. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45000000-7	roboty budowlane
45410000-4	roboty tynkarskie
45440000-3	roboty malarskie i szklarskie
45420000-7	roboty ciesielskie
45261900-3	roboty blacharsko-dekarskie

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający uznał podział zamówienia na części za niecelowy i nieuzasadniony ze względów technicznych, wykonawczych i ekonomicznych. Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania drobnych robót ogólnobudowlanych w ramach konserwacji i napraw bieżących. Podział przedmiotu zamówienia na części skutkowałby nadmiernymi kosztami po stronie Zamawiającego, co w przyszłości mogłoby poważnie zagrozić prawidłowemu wykonaniu umowy oraz oczekivanemu efektowi końcowemu.

Decyzja o niedokonaniu podziału na części, zdaniem Zamawiającego nie naruszy konkurencji i nie ograniczy możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, ponieważ powyższe zamówienie w całości mogą realizować zarówno mali jak i średni przedsiębiorcy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

8. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:

8.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie.

8.2. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt. 8 ppkt 8.1, będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.

8.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

8.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. Zamawiający nie przewiduje:

9.1. zawarcia umowy ramowej,

9.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

9.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający informuje, iż rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku

pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia został określony w załączniku nr 9 do SWZ – projekt umowy. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w załączniku nr 9 do SWZ.

11. Zamawiający informuje, że tam gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza wyrażenia równoważne pod warunkiem, że będą one spełniane określone w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, a odniesieniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważny”. Zamawiający wskazuje, że obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i wykazania równoważności leży po stronie Wykonawcy. W przypadku gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.101 ust.1 pkt. 3 Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił już w jego ofercie dowody równoważności w sposób określony w art. 101 ust.5 i 6 Pzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – 4 miesiące od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2024r. lub do wyczerpania kwoty 180 000,00 zł netto.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 2.1. Przesłanka niepodlegania wykluczeniu z postępowania określona w pkt. 5 – 7 oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, na podstawie którego Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - 5.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020r. poz. 1133 oraz z 2021r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 5.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 8.1.;
 - 5.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz

- z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 5.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6, 8, 10 ustawy wykluczy z postępowania o zamówienia Wykonawcę:
 - 6.1. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy,
 - 6.2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - 6.3. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 7. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507), wykluczy z postępowania o zamówieniu wykonawcę:
 - 7.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - 7.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,

- 7.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

VIII. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:

- 1.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – *opracowane wg druku dołączonego do SWZ – załącznik nr5 do SWZ*;
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1.1., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

2. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu wniesienia podmiotowych środków dowodowych.

3. WYKAZ PODMIOTOEWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 6, 8 i 10 ustawy Pzp

Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu wniesienia podmiotowych środków dowodowych.

4. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO

- 4.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 4.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 4.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
- 4.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 4.1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- 4.4. Ppkt 4.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.5. Ppkt 4.1-4.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 5.1. które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty/oświadczenia zostały złożone).
- 5.2. jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

X. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 3.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków

- dowodowych, lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 3.2. innych dokumentów- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz.
 5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
 - 7.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczy;
 - 7.2. oświadczenia o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 7.3. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy- mocodawca.
 8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, może dokonać również notariusz.

UWAGA:

- **Wszystkie pliki składane do zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza platformą zakupów (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego za pomocą platformy zakupowej nie stanowi czynności podpisania, któregokolwiek ze składanych przez wykonawcę plików.**
- **W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow .**
2. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wykonawca chcąc w pełni korzystać z możliwości Platformy (w tym z możliwości złożenia oferty) musi się zarejestrować. Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl w poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl . Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl , tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,

- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych powyżej w SWZ.
12. Jednakże, w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania platformazakupowa.pl Strony mogą komunikować się ze sobą także za pomocą poczty elektronicznej. Adres Zamawiającego do komunikacji: dzp@pgm.zyrardow.pl
13. Fakt otrzymania wiadomości w sposób o którym mowa w ust. 10, każda ze stron potwierdza na żądanie drugiej niezwłocznie.

Zasady sporządzania oferty zostały określone w poz. VII SWZ.

Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Opis	Wymóg
Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> • Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer; • komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta; • Zainstalowana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge; • włączona obsługa JavaScript • Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
Dopuszczalne wielkości i	<ul style="list-style-type: none"> • Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia,

**formaty
przesyłanych
danych**

zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

- Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- Zalecenia:
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - – .zip
 - – .7Z
- Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do

	<p>zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. • Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. • Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. • Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
Kodowanie i czas odbioru danych	<ul style="list-style-type: none"> • Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; • Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; • Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem). • Jeżeli w wyniku podpisywania pliku podpisem osobistym lub profilem zaufanym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

14. W zależności od użytego formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza uprzednio podpisane dokumenty i oświadczenia wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
15. Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.
16. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Portalu e-usług (Platforma).
17. Dokumentacja postępowania dostępna jest na Platformie.

18. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

- 18.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy.
- 18.2. Wnioski o wyjaśnienia treści SWZ mogą zostać podpisane przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić (np. podpisane przy użyciu klawiatury). Nie wymaga się opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 18.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią.
- 18.5. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: platformazakupowa.pl. Odpowiedzi do Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zostaną przekazane przy użyciu Platformy.
- 18.6. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania Wykonawców.

18.7. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1	Agnieszka Słomińska-Zielińska Dział Zamówień Publicznych	w zakresie prowadzonego postępowania	e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
2	Paweł Nowakowski Dział Techniczny, Inwestycji i Remontów	w zakresie przedmiotu zamówienia	e-mail: p.nowakowski@pgm.zyrardow.pl

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca związany jest ofertą do dnia 20.09.2024r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zaleca się przygotowanie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
5. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ ust. 1.1.-1.2. składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy.
6. W przypadku braku możliwości utworzenia oferty, z przyczyn technicznych nie leżących po stronie Zamawiającego, spowodowanych przesłaniem pliku np. uszkodzonego, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesłanie pliku technicznie sprawnego (nie uszkodzonego).
- 7. Do oferty, którą stanowi wypełniony Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ) należy załączyć:**
 - 7.1. oświadczenie/a, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ pkt. 1.1-1.2, jeżeli w SWZ nie wskazano inaczej,
 - 7.2. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 7.3. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy na zasadach określonych w Rozdziale VIII pkt 4 SWZ,
 - 7.4. kosztorys ofertowy uproszczony (Vat 23%) *opracowany wg druku dołączonego do SWZ - załącznik nr 2 do SWZ,*
 - 7.5. kosztorys ofertowy uproszczony (Vat 8%) *opracowany wg druku dołączonego do SWZ - załącznik nr 3 do SWZ,*
 - 7.6. wykaz składników do kosztorysowania *opracowany wg druku dołączonego do SWZ - załącznik nr 4 do SWZ.*
8. Zaleca się, aby każdy ze składanych załączników/plików Wykonawca odpowiednio nazwał w sposób pozwalający na identyfikację ich zawartości. Oferta oraz formularze, dla których Zamawiający określił wzory jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski:
 - 9.1. z wyłączeniem dokumentów, dla których w SWZ dopuszczono złożenie w języku obcym bez tłumaczenia na język polski,
 - 9.2. ocena dokumentów, dla których nie dopuszczono złożenia w języku obcym bez tłumaczenia na język polski, dokonana będzie w oparciu o treść złożonego tłumaczenia na język polski.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
11. W celu zmiany oferty przez wykonawcę konieczne jest wycofanie pierwotnie złożonej i złożenie oferty o nowej treści.

12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać w szczególności, iż:
 - 13.1. zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną inną),
 - 13.2. podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt 13 SWZ Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:
 - 14.1. **Wersja I** – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom, pod warunkiem, że Zamawiający uzna zastrzeżenie za skuteczne. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. Wykaz usług-TP-DP.pdf
 - 14.2. **Wersja II** – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiające udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego. Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.

UWAGA 1) Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, **na gruncie ustawy Pzp nie jest możliwe zastrzeganie całych dokumentów**, a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: „Zastrzeganie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane. Przykład danych zanonimizowanych: „W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt..... SWZ wskazuję usługę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. xxxxxxxxxxxxxxxxxx o wartości xxxx, której przedmiotem było”

UWAGA 2) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu [wyłącznie pliki składane w Wersji I (pełnej)] przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas załączania przez Wykonawcę do składanej oferty

dokumentów (plików) na Platformie zakupowej, wymagane jest odpowiednie oznaczenia statusu takiego dokumentu w kolumnie „Dokument Jawny”.

UWAGA 3) Uzasadnienie, zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa powyżej, należy złożyć w formie odrębnego pliku.

UWAGA 4) W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w pkt. 14.2, Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania do złożenia takiego pliku zawierającego dane zanonimizowane. Brak złożenia takiego pliku może skutkować uznaniem zastrzeżenia tajemnicy za nieskuteczne.

UWAGA 5) W przypadku nieuznania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa za skuteczne Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę. Dokument co do którego nie uznano zasadności zastrzeżenia będzie podlegał udostępnieniu po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej na tą czynność, a w przypadku wniesienia odwołania, po ostatecznym jego rozstrzygnięciu przez Krajową Izbę Odwoławczą (stosownie do wyniku rozstrzygnięcia).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 22.08.2024r. do godz. 10:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.08.2024r. o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy.**
3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.** Zamawiający poinformuje wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia opisane w SWZ oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty).
2. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośredni i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszym SWZ, wszelkie podatki (z zastrzeżeniem pkt. 15, 16 i 17 poniżej), jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i wskazana w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), jako cena brutto.
4. Cenę oferty brutto należy skalkulować na wzorze kosztorysu ofertowego (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SWZ).
5. Cena oferty brutto, stanowi sumę ceny podanej w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SWZ).
6. Zamawiający informuje, że roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia realizowane będą w budynkach mieszkalnych, gdzie obowiązuje

- stawka VAT – 8%, oraz w budynkach i lokalach użytkowych, komórkach lokatorskich itp., gdzie obowiązuje stawka VAT 23%.
7. Zamawiający nie jest w stanie sprecyzować zakresu, ilości prac będących przedmiotem zamówienia.
 8. Zamawiający podzielił wartość tego zamówienia w następujących proporcjach:
 - 8.1. roboty budowlane w budynkach mieszkalnych z obowiązującą stawką podatku VAT 8% stanowią 80 % wartości zamówienia,
 - 8.2. roboty budowlane w budynkach i lokalach użytkowych oraz komórkach lokatorskich itp. z obowiązującą stawką podatku VAT 23% stanowią 20% wartości zamówienia.
 9. Wykaz składników do kosztorysowania Wykonawca wypełnia według załącznika nr 4 do SWZ.
 10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
 11. Cena oferty w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
 12. Cena oferty w przypadku wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT obowiązującego w Polsce) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 13. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
 14. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
 15. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
 - 15.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty (brutto),
 - 15.2. Wykonawca niemający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
 16. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
 17. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11 Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
 - 17.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 17.2. wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 17.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

XVII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM WAGA

Nr 1 – Cena brutto 60,00 pkt.

Nr 2 – Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady 40,00 pkt.

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty

Wynikiem dla każdej z ofert będzie suma punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.

2.1. Wartość punktowa – „Cena brutto” jest wyliczana wg wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_b – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny oferty jakim jest „Cena brutto” wynosi 60,00 pkt.

2.2. Wartość punktowa – „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”

okres gwarancji jakości i rękojmi za wady: 24 miesiące lub 30 miesięcy lub 36 miesięcy, gdzie :

24 miesiące 0 pkt.

30 miesięcy 20 pkt.

36 miesięcy 40 pkt.

Minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 24 miesiące. Oznacza to, że w przypadku, gdy Wykonawca poda/zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszy niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona zgodnie z dyspozycją art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Maksymalnie Wykonawca może zaproponować 36 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady. Oznacza to, że w przypadku, gdy Wykonawca poda/zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższy niż 36 miesięcy, Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów w kryterium wartość 36 miesięcy, a do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynikający z Oferty Wykonawcy.

W przypadku podania/zaoferowania terminu w niepełnych miesiącach, Zamawiający do oceny przyjmie wartość zaokrągloną w dół do pełnych miesięcy, np. jeśli Wykonawca poda/zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady np. 27 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie wartość zaokrągloną w dół, tj. 24 miesiące.

W przypadku braku zadeklarowania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, Zamawiający przyjmie do obliczeń najkrótszy okres gwarancji wynoszący 24 miesiące.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” wynosi 40,00 pkt.

3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100,00 pkt.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży:
 - 3.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów,
 - 3.2. polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 3.3. kosztorys ofertowy szczegółowy przygotowany na podstawie załączonych przedmiarów stanowiących załącznik nr 6 do SWZ (kosztorys ofertowy szczegółowy musi uwzględniać wszystkie pozycje zawarte przedmiarach).

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w projekcie umowy z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w postanowieniach umowy – załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

XXII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.

- 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie.
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy nie krócej niż przez okres wymagany prawem obowiązującym.
- 8) dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
- 11) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
 - imię i nazwisko
 - numer PESEL
 - numer uprawnienia zawodowego,
 - data i miejsce urodzenia
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
 - w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorze danych osobowych w tym obowiązków wynikający z Regulaminu udzielania zamówień publicznych – podstawa art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia
 - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych - podstawa art. 6 ust. 1 lit. f w/w Rozporządzenia.
- 5) Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od podmiotu składającego ofertę w przetargu nieograniczonym;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9) Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 w/w Rozporządzenia,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Wzór kosztorysu ofertowego (VAT 23%)
- Nr 3 – Wzór kosztorysu ofertowego (VAT 8%)
- Nr 4 – Wykaz składników do kosztorysowania
- Nr 5 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
- Nr 6 – Przedmiar
- Nr 7 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- Nr 8 – Wykaz budynków
- Nr 9 – Projekt umowy
- Nr 10 – Umowa powierzenia danych

FORMULARZ OFERTOWY

PEŁNA NAZWA FIRMY (WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA/LIDERA)		
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY		
NIP	REGON	ADRES e-mail
OSOBA DO KONTAKTU	IMIĘ I NAZWISKO	NR TEL. KOMÓRKOWEGO
WYKONAWCA JEST*		
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorcą <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> żadnym z wymienionych		

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym w trybie określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji), którego przedmiotem jest **„Wykonanie robót ogólnobudowlanych w ramach konserwacji i napraw bieżących w budynkach gminnych i będących w posiadaniu Miasta oraz w lokalach gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych”**

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za:

Cena nettozł

Cena bruttozł

(słownie:zł)

Załącznik nr 2 do SWZ:

Cena nettozł

podatek VAT 23%zł

Cena bruttozł

(słownie:zł)

Załącznik nr 3 do SWZ:

Cena nettozł

podatek VAT 8%zł

Cena bruttozł

(słownie:zł)

Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (24 miesiące lub 30 miesięcy lub 36 miesięcy): miesięcy

Uwaga: informacje wskazane powyżej stanowią kryteria oceny ofert.

Oświadczamy, że wybór Naszej oferty

- **nie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów/ usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

1)zł netto

a stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie do ww. towarów/ usług wynosi%*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz lub zmianami Specyfikacji i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniach i zasadami postępowania.

3. W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, iż postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ.

6. Realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*

Zakres zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani)

7. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w załączniku nr/ nazwa do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co wykazaliśmy w załączniku nr do oferty*

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy)

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym, e-mail

9. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty/ do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj

(podać adres np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu

11. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych w związku ze złożeniem oferty jest PGM Żyrardów Spółka z o. o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00, adres e mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury wyłonienia wykonawcy na usługi objętej niniejszą ofertą. Po zakończeniu procedury dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi będą archiwizowane jednak nie dłuższy niż 4 lata. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale w przypadku ich nie podania nie będzie Pani/Pan mógł złożyć oferty na świadczenie usług objętych jej treścią. Jednocześnie informuję, iż klauzula informacyjna zawierająca szczegółowe zasady o przetwarzaniu danych osobowych w toku postępowania o wyłonienie wykonawcy usługi objętej ofertą jest dostępna na stronie internetowej www.pgm.zyrardow.pl w zakładce „RODO”. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o konieczności zapoznania się z nią i przysługujących mi prawach w zakresie żądania ograniczenia lub wyłączenie przetwarzania moich danych osobowych i zobowiązuję się z nią zapoznać. Jednocześnie zobowiązuję się wypełnić obowiązek wskazany w art. 14 RODO.

....., dn.

.....
podpis

Poniższy dokument należy złożyć wraz z ofertą.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

KOSZTORYS OFERTOWY – uproszczony (VAT 23%)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie robót ogólnobudowlanych w ramach konserwacji i napraw bieżących w budynkach gminnych i będących w posiadaniu Miasta oraz w lokalach gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych**”

L.p.	Opis robót wg pozycji przedmiaru robót	Jednostka miary	Ilość jednostek	Cena jednostkowa w zł bez podatku VAT	Wartość w zł bez podatku VAT kol. 4 x 5
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Cena bez podatku VAT	
				VAT 23%	
				Cena brutto	

Uwaga: cena jednostkowa powinna uwzględniać wszystkie składniki kalkulacyjne (wraz z wartością R,M,S z narzutami K.p. Zyskiem oraz kosztami towarzyszącymi niezbędnymi do zrealizowania zamówienia).

....., dnia

.....
podpis

UWAGA!

Kosztorys ofertowy należy dołączyć do formularza oferty i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Poniższy dokument należy złożyć wraz z ofertą.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

KOSZTORYS OFERTOWY – uproszczony (VAT 8%)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie robót ogólnobudowlanych w ramach konserwacji i napraw bieżących w budynkach gminnych i będących w posiadaniu Miasta oraz w lokalach gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych**”

L.p.	Opis robót wg pozycji przedmiaru robót	Jednostka miary	Ilość jednostek	Cena jednostkowa w zł bez podatku VAT	Wartość w zł bez podatku VAT kol. 4 x 5
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Cena bez podatku VAT	
				VAT 8%	
				Cena brutto	

Uwaga: cena jednostkowa powinna uwzględniać wszystkie składniki kalkulacyjne (wraz z wartością R,M,S z narzutami K.p. Zyskiem oraz kosztami towarzyszącymi niezbędnymi do zrealizowania zamówienia).

....., dnia

.....
podpis

UWAGA!

Kosztorys ofertowy należy dołączyć do formularza oferty i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Poniższy dokument należy złożyć wraz z ofertą.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

WYKAZ SKŁADNIKÓW DO KOSZTORYSOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie robót ogólnobudowlanych w ramach konserwacji i napraw bieżących w budynkach gminnych i będących w posiadaniu Miasta oraz w lokalach gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych**”

Do sporządzenia kosztorysu ofertowego zastosuję następujące składniki cenotwórcze:

Stawka robocizny – Rg	_____	zł
Koszty pośrednie – Kp	_____	%
Zysk do RiS i Kp – Z	_____	%

Powyższe składniki będą miały również zastosowanie do wyceny robót nie uwzględnionych w przedmiarze a realizowanych na budynku w ramach umowy.
Ceny materiałów oraz pracy sprzętu liczone będą według

.....

ale nie będą przekraczały średnich cen wydawnictwa SEKOCENBUD na dzień rozliczenia robót.

Koszty zakupu i transportu wliczone będą w ceny materiałów.

Uwaga: przy rozliczaniu robót nie uwzględnionych w przedmiarze robót Zamawiający nie będzie uwzględniał osobno naliczonych kosztów zakupu i transportu materiałów oraz kosztów dojazdu do miejsca robót.

Koszty te należy uwzględnić odpowiednio w wysokości kosztów pośrednich Kp, bądź wysokości stawki Rg.

....., dnia

.....
podpis

UWAGA!

Wykaz należy dołączyć do formularza oferty i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

Reprezentowany przez:

Imię i nazwisko *stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

1)

--

2)

--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Wykonanie robót ogólnobudowlanych w ramach konserwacji i napraw bieżących w budynkach gminnych i będących w posiadaniu Miasta oraz w lokalach gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych**”

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE NEPODLEGANIA WYKLUCZENIU:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt 6, 8, 10 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2024r. poz. 507).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 6, 8, 10 ustawy. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze

Informujemy o dostępności wymaganych w SWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających o okoliczności, o których o których mowa w art. 57 ustawy:

Nawa oświadczenia lub dokumentu	Numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
podpis

¹ W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Załącznik nr 6 do SWZ

Konservacja Budowlana 2024 KST

OBMIAR

Lp	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1 45000000-7 Roboty Murarskie					
1	KNR 4-01 d.1 0303-02	Uzupełnienie ścianek z cegiel o grubości 1/2 ceg. lub zamurowanie otworów w ścianach na zaprawie cementowo-wapiennej	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
2	KNR 4-01 d.1 0303-02	Uzupełnienie ścianek z cegiel o grubości 1/2 ceg. lub zamurowanie otworów w ścianach na zaprawie cementowo-wapiennej	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
3	KNR 4-01 d.1 0304-02	Uzupełnienie ścian lub zamurowanie otworów w ścianach na zaprawie cementowo-wapiennej bloczkami z betonu komórkowego	m ³		
		1	m ³	1,000	
				RAZEM	1,000
4	KNR 4-01 d.1 0108-11	Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami samowyladowczymi na odległość do 1 km	m ³		
		1	m ³	1,000	
				RAZEM	1,000
5	KNR 4-01 d.1 0108-12	Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami samowyladowczymi - za każdy następny 1 km	m ³		
		1	m ³	1,000	
				RAZEM	1,000
2 45000000-7 Roboty Blacharskie					
6	KNR 4-01 d.2 0535-08	Rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
7	KNR 4-01 d.2 0524-05	Uzupełnienie blachą ocynkowaana rynien wiszących półokrągłych o śr. 15 cm w odcinkach o długości ponad 1 m	m		
		1	m	1,000	
				RAZEM	1,000
8	KNR 4-01 d.2 0527-07	Uzupełnienie rur spustowych okrągłych w odcinkach ponad 1.0 m z blachy ocynkowanej o śr. 15 cm	m		
		1	m	1,000	
				RAZEM	1,000
9	KNR 4-01 d.2 0530-05	Uzupełnienie obróbek blacharskich gzymsów i pasów elewacyjnych z blachy ocynkowanej o szerokości do 25 cm	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
10	KNR 4-01 d.2 0530-06	Uzupełnienie obróbek blacharskich gzymsów i pasów elewacyjnych z blachy ocynkowanej o szerokości ponad 25 cm	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
11	KNR 4-01 d.2 0535-04	Rozebranie rynien z blachy nie nadającej się do użytku	m		
		1	m	1,000	
				RAZEM	1,000
12	KNR 4-01 d.2 0535-06	Rozebranie rur spustowych z blachy nie nadającej się do użytku	m		
		1	m	1,000	
				RAZEM	1,000
13	KNR 4-01 d.2 0526-06	Naprawa rynien bez zdejmowania przez sprawdzenie i polutowanie pęknięć	m		
		1	m	1,000	
				RAZEM	1,000
14	KNR 4-01 d.2 0529-03	Sprawdzenie, wyprostowanie, polutowanie uszkodzeń rur spustowych, umocowanie obruszonych uchwytów	m		
		1	m	1,000	
				RAZEM	1,000
3 Roboty Tynkarskie					
15	KNR 4-01 d.3 0701-01	Odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy wapiennej na ścianach, filarach, pilastrach o powierzchni odbicia do 5 m ²	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
16	KNR 4-01 d.3 0701-02	Odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach, filarach, pilastrach o powierzchni odbicia do 5 m ²	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
17	KNR 4-01 d.3 0726-03	Uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kat. III o podłożach z cegły, pustaków ceramicznych, gazo-i pianobetonów (do 5 m ² w 1 miejscu)	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
18	KNR 4-01 d.3 0735-02	Wykonanie tynków zwykłych cementowo-wapiennych kat. III na kominach ponad dachem płaskim	m ²		
		1	m ²	1,000	

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz. RAZEM	Razem 1,000
19	KNR 4-01 d.3 0735-07	Wykonanie tynków zwykłych cementowo-wapiennych kat. III na kominach ponad dachem spadziłym 1	m ² m ²	1,000 RAZEM	1,000
20	KNR 4-01 d.3 0716-02	Tynki wewnętrzne zwykłe kat. III wykonywane ręcznie na podłożu z cegły, pustaków ceramicznych, gazo- i pianobetonów na ścianach w pomieszczeniach o powierzchni podłogi ponad 5 m ² 1	m ² m ²	1,000 RAZEM	1,000
21	KNR 4-01 d.3 0716-04	Tynki wewnętrzne zwykłe kat. III wykonywane ręcznie na podłożu z cegły, pustaków ceramicznych, gazo- i pianobetonów na stropach w pomieszczeniach o powierzchni podłogi ponad 5 m ² 1	m ² m ²	1,000 RAZEM	1,000
22	KNR 2-02 d.3 2007-01	Konstrukcje rusztów pod okładziny z płyt gipsowych z listew drewnianych na ścianach 1	m ² m ²	1,000 RAZEM	1,000
23	KNR 2-02 d.3 2007-03	Konstrukcje rusztów pod okładziny z płyt gipsowych pojedyncze z kształtowników metalowych na stropach 1	m ² m ²	1,000 RAZEM	1,000
24	KNR 2-02 d.3 2006-03	Okładziny z płyt gipsowo-kartonowych (suche tynki gipsowe) pojedyncze na ścianach na rusztach 1	m ² m ²	1,000 RAZEM	1,000
25	KNR 2-02 d.3 2006-04	Okładziny z płyt gipsowo-kartonowych (suche tynki gipsowe) pojedyncze na stropach na rusztach 1	m ² m ²	1,000 RAZEM	1,000
4	45000000-7	Roboty Dekarskie			
25	KNR 4-01 d.4 0519-04	Rozbiórka pokrycia z papy na dachach drewnianych - pierwsza warstwa 1	m ² m ²	1,000 RAZEM	1,000
27	KNR 4-01 d.4 0519-05	Rozbiórka pokrycia z papy na dachach drewnianych - następna warstwa 1	m ² m ²	1,000 RAZEM	1,000
28	KNR 4-01 d.4 0515-01	Uzupełnienie pokryć 2 warstwami papy asfaltowej dachów drewnianych 1	m ² m ²	1,000 RAZEM	1,000
29	KNR 4-01 d.4 0515-02	Uzupełnienie pokryć 2 warstwami papy asfaltowej dachów betonowych 1	m ² m ²	1,000 RAZEM	1,000
30	KNR-W 4- d.4 01 0519-01	Naprawa pokryć dachowych papą termozgrzewalną - jednokrotne pokrycie papą wierzchniego krycia grubości 4,7 mm 1	m ² m ²	1,000 RAZEM	1,000
31	KNR 4-01 d.4 0534-07	Prowizoryczne zabezpieczenie połączeń dachowych z rozebraniem papy 1	m ² m ²	1,000 RAZEM	1,000
5		Roboty Betoniarskie			
32	KNR 4-01 d.5 0212-01	Rozbiórka elementów konstrukcji betonowych niezbrojonych o grubości do 15 cm 1	m ³ m ³	1,000 RAZEM	1,000
33	KNR 4-01 d.5 0213-01	Wykonanie opaski betonowej o szerokości 50 cm, grubości 15 cm i wierzchniej warstwie gr. 2 cm na podłożu gruntowym przy budynku 1	m ² m ²	1,000 RAZEM	1,000
34	KNR 4-01 d.5 0803-02	Uzupełnienie posadzki cementowej o powierzchni 1,0-5,0 m ² w jednym miejscu z zatarciem na gładko 1	m ² m ²	1,000 RAZEM	1,000
35	KNR 2-22 d.5 0202-07	Miski odpływowe pod rury spustowe 1	szt. szt.	1,000 RAZEM	1,000
6	45000000-7	Roboty Ciesielskie			

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
36	KNR 4-01 d.5 0415-03	Uzupełnienie wiazów kominiarskich	szt.		
		1	szt.	1,000	
				RAZEM	1,000
37	KNR 4-01 d.5 0402-02	Wymiana jednostronnego odeskowania ścian z desek niestuganych o grubości 25 mm	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
38	KNR 4-01 d.6 0201-10	Deskowanie konstrukcji betonowej lub żelbetowej czapek kominowych	m		
		1	m	1,000	
				RAZEM	1,000
39	KNR 4-01 d.6 0411-02	Wymiana elementów podłóg z desek - legary na filarkach	m		
		1	m	1,000	
				RAZEM	1,000
40	KNR 4-01 d.6 0413-01	Wzmocnienie krokwi przez nabicie jednostronnie desek gr. 32 mm	m		
		1	m	1,000	
				RAZEM	1,000
41	KNR 4-01 d.6 0414-02	Wymiana deskowania dachu z desek o grubości 25 mm na styk	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
42	KNR 4-01 d.6 0431-02	Rozebranie schodów (biegów) o konstrukcji drewnianej	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
43	KNR 4-01 d.6 0820-01	Wymiana desek podłogowych w ilości do 2 m ² w jednym miejscu	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
7		Roboty Malarskie			
44	KNR 4-01 d.7 1204-01	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
45	KNR 4-01 d.7 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
46	KNR 4-01 d.7 1206-06	Jednokrotne malowanie farbami olejnymi starych tynków wewnętrznych sufitów bez szpachlowania	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
47	KNR 4-01 d.7 1204-08	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
48	KNR 4-01 d.7 1202-09	Zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach o powierzchni podłogi ponad 5 m ²	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
49	KNR 2-02 d.7 2009-02	Tynki (gładzie) jednowarstwowe wewnętrzne gr. 3 mm z gipsu szpachlowego wykonywane ręcznie na ścianach na podłożu z tynku	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
50	KNR 4-01 d.7 1209-06	Dwukrotne malowanie farbą olejną uprzednio malowanej stolarki okiennej o powierzchni ponad 1.0 m ²	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
51	KNR 4-01 d.7 1209-10	Dwukrotne malowanie farbą olejną uprzednio malowanej stolarki drzwiowej, ścianek i szafek o powierzchni ponad 1.0 m ²	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
52	KNR 2-02 d.7 1505-03	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - podłoży gipsowych z gruntowaniem	m ²		
		1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
53	d.7	Wynajem podnośnika koszowego	m-g		
		1	m-g	1,000	
				RAZEM	1,000

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
54		Praca rusztowania	doza		
d.7		1	doza	1,000	
				RAZEM	1,000
55	KNR 19-01	Zabezpieczenie stolarki płytą OSB	m ²		
d.7	0832-03	1	m ²	1,000	
				RAZEM	1,000
56		Przygotowanie kosztorysu ofertowego	kpl.		
d.7		1	kpl.	1,000	
				RAZEM	1,000

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

„Wykonanie robót ogólnobudowlanych w ramach konserwacji i napraw bieżących w budynkach gminnych i będących w posiadaniu Miasta oraz w lokalach gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych”

1. Część Ogólna

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót ogólnobudowlanych w ramach konserwacji i napraw bieżących w budynkach gminnych i będących w posiadaniu Miasta oraz w lokalach gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów

1.1 Wielkość i zakres robót zgodnie z opracowaną dokumentacją przedmiarową robót i specyfikacją techniczną warunków zamówienia.

1.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 roboty budowlane
45410000-4 roboty tynkarskie
45440000-3 roboty malarskie i szklarskie
45420000-7 roboty ciesielskie
45261900-3 roboty blacharsko-dekarskie

WYMAGANIA OGÓLNE

Roboty należy wykonać zgodnie z opisem w pozycjach przedmiaru robót, sztuką budowlaną specyfikacją warunków zamówienia.

Materiały winny posiadać ważne atesty certyfikaty i deklaracje zgodności.

2. Przedmiot specyfikacji technicznej

Specyfikacja techniczna odnosi się do wymagań wspólnych dla poszczególnych wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót, które zostaną wykonane w ramach konserwacji i napraw bieżących w budynkach gminnych i będących w posiadaniu Miasta oraz w lokalach gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych.

W ramach powyższego zamówienia należy wykonać zamówienie zgodnie z przedmiarem robót, sztuką budowlaną i specyfikacją warunków zamówienia.

2.1. Wymagania ogólne należy rozumieć i stosować w powiązaniu z dokumentacją przetargową w całości udostępnioną na platformie Zamawiającego, z której wyciąg razem ze Specyfikacją Techniczną stanowi załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2.2. Przedstawiciel Zamawiającego

Osoba wymieniona w kontaktach (wyznaczona przez Zamawiającego o której wyznaczeniu poinformowany jest Wykonawca), odpowiedzialna za odbiór robót i administrowanie.

2.3. Materiały

Wszelkie materiały niezbędne do wykonania robót zgodnie z przedmiarem robót i specyfikacją techniczną, winny posiadać aktualne atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności.

2.4. Polecenie Przedstawiciela Zamawiającego

Wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego w formie pisemnej, telefonicznej, osobiście w PGM lub za pomocą poczty elektronicznej dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z wykonaniem konserwacji i napraw bieżących.

2.5. Teren budowy

Teren udostępniony przez Zamawiającego dla wykonania na nim robót oraz inne miejsce wykonywania wymienione w kontrakcie jako tworząca część budowy.

3. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na teren budowy i poleceniami przedstawiciela Zamawiającego.

3.1 Przekazanie terenu budowy

3.2 Zgodność robót ze Specyfikacją Techniczną

3.3 Zabezpieczenie terenu budowy

3.4 Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

3.5 Ochrona przeciwpożarowa

3.6 Ochrona własności publicznej i prywatnej

3.7 Ograniczenie obciążeń osi pojazdów

3.8 Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

3.9 Ochrona i utrzymanie robót

3.10 Równoważność norm i zbiorów przepisów prawnych

4. Materiały

4.1 Materiały nie odpowiadające wymaganiom. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się nie zbadane i zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonana na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem, usunięciem, nie zapłaceniem.

4.2. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonywania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Powinien być zgodny z norami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

4.3. Transport Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

5. Wykonanie robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z warunkami umowy oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanie robót, za ich zgodność z wymogami Specyfikacji Technicznej.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonania robót.

Konserwacje i naprawy powinny być wykonywane przez Wykonawcę w czasie określonym w danym zleceniu.

6. Kontrola jakości robót / Certyfikaty i deklaracje

Wszelkie materiały dostarczane przez Wykonawcę i wykorzystywane do realizacji robót muszą spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo budowlane i innych przepisów związanych oraz powinny być dopuszczone do obrotu i do powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie i na dowód tego posiadać odpowiednie dokumenty wymagane przez właściwe przepisy.

Na każde wezwanie przedstawiciela Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

Przedstawiciel Zamawiającego może dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych.

Jakiegokolwiek materiały które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

7. Odbiór robót

Wykonane roboty każdorazowo podlegają odbiorowi na podstawie protokołu odbioru.

7.1. Zasady odbioru robót

Odbiór robót polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Odbywa się on każdorazowo po wykonaniu robót objętych danym zleceniem.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru robót będzie stwierdzona przez Wykonawcę powiadomieniem na piśmie o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego.

Z odbioru robót sporządza się protokół odbioru przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.

7.2. Dokumenty do odbioru

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru robót jest zlecenie wystawione przez Zamawiającego, zgłoszenie do odbioru sporządzone przez Wykonawcę i protokół odbioru.

8. Podstawa płatności

Wynagrodzenie za wykonane roboty dokonane zostanie zgodnie z umową stanowiącą część niniejszej dokumentacji przetargowej.

9. Przepisy powiązane

9.1 Ustawa z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane (Dz. U. z 2024r. poz. 725)

10. Odpady

Właścicielem wszystkich odpadów powstałych w wyniku realizacji Umowy, w szczególności materiałów porozbiórkowych jest Wykonawca, chyba że Zamawiający ustali inaczej.

Teren wokół budowy i przyległy dotyczący danego zlecenia należy uporządkować. Teren budowy należy zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych.

**WYKAZ BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ LUB WSPÓŁWŁASNOŚĆ GMINY
I BUDYNKI MIESZKALNE (BEZ WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH) ZAMIESZKAŁE
stan na dzień 31.05.2024 r.**

Lp	Adres
1	1 Maja 10
2	1 Maja 24
3	1 Maja 31 fr.
4	1 Maja 31 of.
5	1 Maja 33 A
6	1 Maja 50
7	1 Maja 52
8	1 Maja 70
9	1 Maja 72
10	1 Maja 74
11	1 Maja 84 fr.
12	1 Maja 84 of.
13	1 Maja 84 C
14	1 Maja 86
15	1 Maja 94
16	1 Maja 38 of.
17	1 Maja 48
18	1 Maja 104 fr.
19	11 Listopada 26
20	11 Listopada 32
21	Adama Mickiewicza 17
22	Adama Mickiewicza 19 a
23	Adama Mickiewicza 19 b
24	Armii Krajowej 10
25	Bankowa 5
26	Bolesława Limanowskiego 15
27	Bolesława Limanowskiego 18
28	Bolesława Limanowskiego 25
29	Bolesława Limanowskiego 27
30	Borucha Szulmana 20
31	Edmunda Orlika 64
32	Farbiarska 1
33	Farbiarska 8
34	Fryderyka Chopina 2
35	Fryderyka Chopina 8
36	Fryderyka Chopina 13 fr.
37	Fryderyka Chopina 15 of.
38	Fryderyka Chopina 17
39	Gabriela Narutowicza 21
40	Gabriela Narutowicza 42
41	Gen. Józefa Hallera 22
42	Henryka Sienkiewicza 2
43	Henryka Sienkiewicza 2 of.
44	Henryka Sienkiewicza 10 /2-kond./
45	Henryka Sienkiewicza 10 /3-kond./
46	Izy Zielińskiej 4
47	Jaktorowska 4
48	Jana Kilińskiego 11
49	Jana Kilińskiego 20 fr.
50	Jana Kilińskiego 22
51	Jana Kilińskiego 39
52	Jana Kilińskiego 42
53	Jana Kilińskiego 44
54	Jana Kilińskiego 48
55	Jana Dekerta 18
56	Jasna 1
57	Jasna 2
58	Jasna 5
59	Jasna 7
60	Jasna 9b
61	Józefa Mireckiego 3

62	Józefa Mireckiego 53
63	Juliusza Słowackiego 12
64	Juliusza Słowackiego 12 of.
65	Juliusza Słowackiego 18
66	Juliusza Słowackiego 18
67	Kamienna 8
68	Kamienna 9
69	Ks. Prym. St. Wyszyńskiego 12
70	Legionów Polskich 17
71	Legionów Polskich 20
72	Legionów Polskich 27 fr.
73	Legionów Polskich 27 of.
74	Legionów Polskich 29
75	Legionów Polskich 55
76	Leszno 23
77	Leszno 25
78	Leszno 42
79	Leszno 44
80	Leszno 46
81	Leszno 48
82	Leszno 50
83	Leszno 52
84	Leszno 52
85	Ludwika Waryńskiego 25
86	Ludwika Waryńskiego 26
87	Ludwika Waryńskiego 42
88	Ludwika Waryńskiego 48 fr.
89	Ludwika Waryńskiego 48 of.
90	Ludwika Waryńskiego 50
91	Ludwika Waryńskiego 44
92	Miodowa 10 fr.
93	Miodowa 10 of.
94	Piaskowa 21
95	Piękna 25
96	Piotra Wysockiego 22
97	Piotra Wysockiego 34
98	Piotra Wysockiego 4
99	POW 4 of.
100	Romualda Mielczarskiego 5
101	Romualda Mielczarskiego 7
102	Romualda Mielczarskiego 9
103	Spokojna 28
104	Spokojna 32
105	Stanisława Moniuszki 27
106	Stanisława Wyspiańskiego 5 fr.
107	Stanisława Wyspiańskiego 5 of.
108	Stefana Okrzei 5
109	Stefana Okrzei 47 fr.
110	Stefana Żeromskiego 3
111	Stefana Żeromskiego 8
112	Waleriana Łukasińskiego 19

II BUDYNKI MIESZKALNE (BEZ WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH) WYKWATEROWANE

Lp	Adres
1	1 Maja 22
2	1 Maja 66
3	1 Maja 104
4	Ciasna 4 m 4
5	Fryderyka Chopina 15 fr.
6	Jana Kilińskiego 20 of.
7	Legionów Polskich 25
8	Młyńska 4A

III BUDYNKI UŻYTKOWE WOLNOSTOJĄCE

Lp	Adres
1	1 Maja 20
2	Armii Krajowej 3
3	Henryka Sienkiewicza 6
4	Ludwika Waryńskiego 1
5	Mostowa 1
6	Mostowa 13
7	Piotra Wysockiego 22 - do kapitalnego remontu
8	Pl. Jana Pawła II 2
9	Stanisława Moniuszki 27
10	Stanisława Sławińskiego 6 - warsztat
11	Stanisława Sławińskiego 6 - garaż
12	Stefana Żeromskiego 13 bud 1
13	Stefana Żeromskiego 13 bud 2
14	Stefana Żeromskiego 13 bud 3
15	K. Hiellego - łącznik

**BUDYNKI O NIEUREGULOWANYM STANIE PRAWNYM
WG STANU NA DN. 31.05.2024 r.**

Lp.	Adres
1	1 Maja 18 /wykwaterowany/
2	1 Maja 114
3	1 Maja 116
4	1 Maja 118
5	11 Listopada 30
6	Ciasna 4a
7	Fryderyka Chopina 16
8	Gabriela Narutowicza 23 /a,b/
9	Gen. Leopolda Cehaka 17 /wykwaterowany/
10	Henryka hr. Lubieńskiego 8
11	Henryka Sienkiewicza 11 fr.
12	Henryka Sienkiewicza 11 of.
13	Józefa Mireckiego 42
14	Józefa Mireckiego 99
15	Leszno 21
16	Ludwika Waryńskiego 46 of.
17	Ludwika Waryńskiego 46 fr.
18	Michała Ossowskiego 12
19	Mostowa 7
20	Strzelecka 8
21	Strzelecka 10 /wykwaterowany/
22	Strzelecka 12
23	Tadeusza Kościuszki 25
24	Waleriana Łukasińskiego 24
25	Zabia 3fr.
26	Zabia 3of.

BUDYNKI PGM ŻYRARDÓW SP. Z O.O.

Lp.	Adres
1	Armii Krajowej 5
2	Kilińskiego 37
3	1 Maja 25
4	1 Maja 58
5	Budynki administracyjne na targowisku miejskim

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniur. w Żyrardowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.,
mające siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17,
REGON: 750087960, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy pod nr
KRS: 0000100226, Kapitał Zakładowy: 14.606.000 PLN, BDO: 000546054,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

a

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) - zwanej dalej jako „ustawa Pzp”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „Wykonanie robót ogólnobudowlanych w ramach konserwacji i napraw bieżących w budynkach gminnych i będących w posiadaniu Miasta oraz w lokalach gminnych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych”.
2. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z Umową wykonawczą nr 6/2022 z dnia 30 grudnia 2022r. i Umową wykonawczą nr 16/2022 z dnia 30 grudnia 2022r. oraz Umową o zarządzanie lokalami niemieszkalnymi z dnia 02 stycznia 2024r. zarządza w imieniu Miasta Żyrardów zasobem nieruchomości mieszkaniowych, lokalami niemieszkalnymi oraz obiektami użyteczności publicznej.

§ 2

Zakres przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy obejmuje: Konserwację i naprawy bieżące w branży ogólnobudowlanej, zgodnie z Specyfikacją Warunków zamówienia wraz z załącznikami, wg orientacyjnego zakresu rzeczowego określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – (załącznik nr 6 do SWZ), STWiOR (załącznik nr 7 do SWZ), ofertą Wykonawcy z dniar. oraz kosztorysem szczegółowym stanowiącymi integralną część umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany wg zasad określonych poniżej:
 - 1) Roboty objęte przedmiotem Umowy zgłaszane będą Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Działu Technicznego, Inwestycji i Remontów

- PGM, w formie zlecenia wystawianego Wykonawcy osobiście w siedzibie PGM, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 2) W godzinach pracy PGM (7.00 – 15.00) Wykonawca zobowiązany jest przyjąć do realizacji każde zgłoszenie telefoniczne lub e-mailowe od pracownika PGM, o którym mowa w pkt. 1), natomiast poza godzinami pracy PGM od dyżurnego administratora zgłaszającego taką potrzebę, w zakresie za który odpowiada PGM. Wykonawca ma obowiązek codziennego przeglądu poczty elektronicznej od Zamawiającego oraz potwierdzenia jej odczytania.
 - 3) Niezależnie od pkt. 2) Wykonawca zobowiązany jest stawiać się w siedzibie PGM w każdy dzień roboczy do godziny 9⁰⁰ w celu przyjęcia ewentualnych zleceń na wykonanie robót,
 - 4) Realizacja zleceń odbywać się będzie w kolejności zgłoszenia i na podstawie faktycznych potrzeb, zgodnie z terminem realizacji oraz zakresem określonym w danym zleceniu.
 - 5) Zlecenie musi być przyjęte i potwierdzone podpisem przez uprawnionego pracownika Wykonawcy.
 - 6) W przypadku wystąpienia awarii poza godzinami pracy PGM, Wykonawca zobowiązany jest wykazać pełną dyspozycyjność oraz podjąć stosowne działania mająca na celu usunięcie awarii lub zabezpieczenie awarii.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest **w czasie maksimum 2 godzin** od telefonicznego bądź e - mailowego zgłoszenia, przybyć na miejsce zdarzenia w celu podjęcia działań o których mowa w pkt. 6.
 - 8) W przypadku wystąpienia konieczności realizacji robót nie ujętych w przedmiarze, o którym mowa w § 2 ust. 1, rozliczenie wykonanych robót następować może dopiero po wcześniejszym uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez zamawiającego warunków wyjściowych (norm i ilości) do wykonania kosztorysu szczegółowego przy uwzględnieniu składników kosztorysowych zawartych w ofercie.
 - 9) Rozliczenie zleconych robót odbywać się będzie w cyklu miesięcznym po ich faktycznym wykonywaniu na podstawie kosztorysów powykonawczych potwierdzonych przez pracownika Działu Technicznego, Remontów i Inwestycji PGM. Do każdego kosztorysu Wykonawca załączy kopię zlecenia.
 - 10) Wykonawca ma obowiązek 2 razy w miesiącu (15 i 30 dnia) przedstawić stan zaawansowania robót w oparciu o dokument zgłoszenia, e-mail, telefoniczne oraz pisemne.
 - 11) Wykonawca zapewni dyżury telefoniczne – bezpłatne:
 - a) w dni robocze od godz. 15:00 do godz. 7:00;
 - b) w dni świąteczne i dni wolne od pracy PGM całodobowo.
 - 12) W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca wykaże pełną (24 godziny na dobę) dyspozycyjność w zakresie podjęcia działań w celu zabezpieczenia lub usunięcia awarii.
 - 13) Wykonawca oraz jego pracownicy w czasie realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w czasie realizacji prac w lokalach mieszkalnych oraz w częściach wspólnych budynków zobowiązani są stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych.

§ 3

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 4 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2024r.

§ 4 **Materiały**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z zachowaniem jak największej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zachować wymagania obowiązujących przepisów technicznych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zaleceń Miejskiego Konserwatora Zabytków.
2. Opisane w § 2 ust. 1 roboty obejmują wszelkie roboty, dostawy materiałów i usługi, oraz sprzęt, niezbędne do należytego oraz terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie materiały dostarczane przez Wykonawcę i wykorzystywane do realizacji przedmiotu Umowy muszą:
 - 1) spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo budowlane i innych przepisów związanych,
 - 2) być dopuszczone do obrotu i do powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie i na dowód tego posiadać odpowiednie dokumenty wymagane przez właściwe przepisy.
4. Na każde życzenie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty o których mowa powyżej, tj. certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację zamówienia oraz przyjmuje zobowiązania za ewentualne kary, mandaty wynikające z zaniedbań Wykonawcy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób rozliczenia

1. **Strony ustalają szacunkową wartość zamówienia na kwotę 180 000,00 zł netto (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych).**
2. Łączna wartość realizowanych w ramach umowy robót nie może przekroczyć wartości umownej określonej w ust. 1.
3. W przypadku gdy wartość zrealizowanych robót osiągnie kwotę, o której mowa w ust. 1 umowa ulegnie rozwiązaniu, bez konieczności składania w tym zakresie osobnych oświadczeń woli przez Strony. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rozwiązaniu umowy z powodu przekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. Do wartości netto realizowanych robót naliczany będzie podatek VAT odpowiednio w wysokości 8% lub 23 % zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według aktualnych przepisów.
6. Rozliczenie robót będzie następowało, w cyklu miesięcznym po całkowitym zakończeniu i pozytywnym odbiorze robót wykonanych w danym miesiącu.
7. Fakturowanie wykonanych zleceń nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca na **Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.**
8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie PDF, **na adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl** .
9. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail / adresu e-mail w domenie

10. Wykonawca przed podpisaniem Umowy złoży oświadczenie odbiorcy faktury o akceptacji faktur otrzymywanych w formie elektronicznej – dotyczy faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną.
11. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur wystawianych na Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi, protokołem odbioru i po wykonaniu postanowieni protokołu odbioru.
12. Należność za wykonane roboty przelana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
13. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się fakturę nie obciążoną żadnymi błędami, zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wystawioną zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie, zawierającą wszelkie dane merytoryczne, rachunkowe i podatkowe umożliwiające jej zaksięgowanie.
14. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał rozliczenia płatności wynikającej z umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment, przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
16. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
17. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 6

Rozliczenie robót według składników do kosztorysowania

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonane roboty będzie wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Wysokość wynagrodzenia określana będzie po wykonaniu danego zlecenia zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie Wykonawcy i faktyczną ilością wykonanych robót wynikającą z obmiaru potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Działu Technicznego, Inwestycji i Remontów PGM .
3. Wszystkie roboty rozliczone będą wg cen jednostkowych lub w przypadku braku tych cen, kosztorysem szczegółowym sporządzonym w oparciu o następujące uwzględnione w ofercie składniki do kosztorysowania:
Stawka roboczogodziny – Rg zł
Koszty pośrednie – Kp%
Zysk do R i S i Kp. - Z%
oraz zasady przyjmowania cen materiałów i pracy sprzętu według średnich cen wydawnictwa Sekocenbud.

4. Ceny materiałów i pracy sprzętu użyte do ewentualnych robót dodatkowych nie mogą przekraczać średnich cen wydawnictwa Sekocenbud z okresu rozliczeniowego robót. Koszty zakupu wliczone będą w ceny materiałów.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.

§ 7

Pracownicy Wykonawcy

1. W celu realizacji zamówienia Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę posiadającą odpowiednie uprawnienia do przeprowadzenia prac objętych niniejszą Umową, staranną robocizną i właściwe wyposażenie w niezbędny do realizacji robót sprzęt oraz wykwalifikowany nadzór posiadający odpowiednie uprawnienia do realizacji prac objętych niniejszą Umową.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za czynności swoich pracowników.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację zamówienia oraz przyjmuje zobowiązania za ewentualne kary, mandaty wynikające ze swoich zaniedbań.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujące roboty budowlane będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników wykonujących roboty budowlane oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudniania osób realizujących przedmiot Umowy

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu robót budowlanych u Wykonawcy lub Podwykonawcy, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy osób wykonujących daną czynność w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej itp.
2. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
3. W terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że osoby wykonujące czynności o których mowa w ust 1, są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiający – w ramach kontroli wykonywania obowiązków wskazanych w ust. 1 może zobowiązać Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 7 dni, niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub,

- 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów o pracę, poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego w wezwaniu czynności składające się na przedmiot umowy; kopie umowy o pracę winny być przygotowane w sposób gwarantujący przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,
- 4) innych dokumentów.

§ 9

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu robót objętych danym zleceniem zgłasza Zamawiającemu gotowość do ich odbioru na piśmie (lub faksem lub emailem).
2. Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia ich do odbioru przez Wykonawcę, w sposób określony w ust. 1.
3. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru przy udziale przedstawiciela Zamawiającego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Data podpisania i zatwierdzenia przez Strony Protokołu odbioru będzie dniem początku biegu rękojmi i gwarancji.

§ 10

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca podczas realizacji Umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody powstałe w wyniku swojego działania lub zaniechania oraz zobowiązuje się zapewnić w miejscu prowadzenia robót odpowiednich zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska, ponosząc z tego tytułu wszelkie konsekwencje, zarówno wobec własnych pracowników jak i osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zamówienia oraz przyjmuje zobowiązania za ewentualne kary, mandaty wynikające z swoich zaniedbań.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia obiektu, w którym realizowane będą roboty przed ewentualnym zniszczeniem. W przypadku zaistnienia szkód zawinionych przez Wykonawcę zobowiązany jest on do pokrycia kosztów ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt zaplecze budowy.
5. Realizacja robót odbywać się będzie w sposób nie powodujący dewastacji pomieszczeń piwnicznych i klatek schodowych oraz terenu wokół budynku.
6. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania robót, w szczególności w trakcie realizacji prac w lokalach mieszkalnych oraz częściach wspólnych budynku (korytarze ciągi komunikacyjne), stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonać przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt Umowy (bądź projekt zmiany) Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od

sporządzenia projektu (bądź zmiany projektu). Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu (bądź zmiany projektu) pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu Umowy lub jego zmianę.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia, w którym została zawarta, jak również zmiany do tej Umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania Umowy o podwykonawstwo (bądź zmian do tej Umowy) nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie Umowy (bądź wprowadzenie zmian).
4. Umowa na usługi z Podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres robot który zostanie powierzony do wykonania przez Podwykonawcę,
 - 2) kwotę wynagrodzenia – nie może być ona wyższa od wartości tego zakresu robot, który został określony w ofercie Wykonawcy,
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
 - 4) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę robot obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy - termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy, powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest każdorazowe udzielanie na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonywane na jego rzecz przez Podwykonawców.
7. Sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie uznane zostanie za nienależyte wykonanie Umowy i może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy

§ 12

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonego przez niego przedsiębiorstwa, obejmującą zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała oraz szkodę majątkową na majątku własnym Zamawiającego lub osób trzecich,
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dowodu ubezpieczenia, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub może zawrzeć na koszt Wykonawcy umowę ubezpieczenia na warunkach

określonych powyżej i koszt ten potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę i udziela Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy ubezpieczenia.

§ 13

Zmiany Umowy

1. Oprócz zmian dopuszczalnych ustawą Pzp (art. 455 ustawy Pzp) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie :
 - 1) zmiana umówionego wynagrodzenia,
 - 2) zmiana zakresu rzeczowego i ilościowego przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany wymaganego terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy,
 - 4) zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę,
 - 5) zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym zmiany technologiczne oraz zmiany w przedmiarach robót nie będące zmianami istotnymi w rozumieniu art. 36a ust.5 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 6) innych zmian Umowy, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
 - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy.
 - 4) koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian , jeżeli konieczność ta wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego lub innych zamówień powiązanych, których udzielenie i wykonanie stało się konieczne i celowe i które mają wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
 - 6) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie (przez siłę wyższą należy rozumieć okoliczności, które powstały po zawarciu Umowy, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć, takich jak: powódzie, huragany, trzęsienia ziemi i inne nieoczekiwane i gwałtowne wydarzenia atmosferyczne, geologiczne czy hydrologiczne, działania wojenne).
 - 7) wystąpieniem warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych na skutek wystąpienia przez okres co najmniej 5 kolejnych dni temperatury powietrza poniżej -5°C, co zostanie wykazane przez Wykonawcę dokumentami wystawionymi przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Warszawie na ich potwierdzenie,
 - 8) opóźnienia innych inwestycji lub robót budowlanych prowadzonych przez Zamawiającego lub innych zamawiających, które to inwestycje lub roboty

budowlane kolidują z wykonaniem robót objętych Umową, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie umowy.

- 9) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 10) zmiana warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędną do prawidłowej realizacji zamówienia związaną z:
 - a) koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
 - b) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - c) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - d) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego lub innych zamówień powiązanych, których udzielenie i wykonanie stało się konieczne i celowe,
 - e) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu umowy,
 - f) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ,
 - 11) porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze:
 - a) zmianą formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) zmianą zabezpieczenia należytego wykonania umowy w związku ze zmianą warunków realizacji umowy,
 - 12) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków.
 - 13) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych,
 - 15) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i 2) w zakresie dotyczącym możliwości ograniczenia zakresu zamówienia nie mogą przekroczyć 15% wartości zamówienia.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

- a) wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub w sposób sprzeczny z Umową,
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,
 - c) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - e) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - f) Wykonawca przerwał realizację robót przyczyn leżących po jego stronie i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - g) wystąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w takim stopniu, że będzie uprawdopodobnione, że Wykonawca nie wykona robót objętych umowa/danym zleceniem, w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - h) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, mimo wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu realizacji Umowy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:
- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Prawo odstąpienia od Umowy może być realizowane w ciągu 4 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają w szczególności następujące obowiązki:
- 1) w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z przyczyn, której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - 6) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza urządzeń związanych z zagospodarowaniem

- i uzbrojeniem terenu budowy chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na przejście tych obiektów i urządzeń,
- c) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 15

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z tym że okres trwania rękojmi wynosi miesięcy licząc od daty podpisania Protokołu odbioru wykonanych prac w danym miesiącu.
2. Ponadto Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty, materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu Umowy na okres miesięcy licząc od daty podpisania Protokołu odbioru wykonanych prac w danym miesiącu.
3. W razie stwierdzenia w toku odbioru albo w okresie rękojmi lub gwarancji wad w wykonanych robotach, Zamawiający niezależnie od innych uprawnień przysługujących mu z tytułu rękojmi lub gwarancji może żądać usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady wykonanych robót, materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu Umowy jak również odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone tymi wadami.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpił do usunięcia wad, albo jeżeli nie usunął wszystkich wad, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o powyższym.

§ 16

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w oddaniu Przedmiotu Umowy (robót objętym danym zleceniem) – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w danym zleceniu za każdy dzień zwłoki, a w przypadku niestawienia się w czasie 2 godzin od telefonicznego bądź e-mailowego powiadomienia, na miejscu zdarzenia wymagającego natychmiastowej reakcji wykonawcy, tj. podjęcia stosownych działań zabezpieczających lub usunięcia awarii, w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w zakresie robót objętym danym zleceniem – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w danym zleceniu za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub też w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 4) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,3% nieuregulowanego wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy kolejny dzień zwłoki.

- 5) W przypadku nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa § 5 ust.1.
 - 6) W przypadku nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawcy lub jej zmiany – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa § 5 ust. 1.
 - 7) W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia powyższego uchybienia w stosunku do pojedynczego pracownika.
2. Podstawą do naliczenia kary będzie notatka sporządzona przez Kierownika Działu Technicznego, Inwestycji i Remontów PGM.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu **7 dni** od dnia wysłania przez Zamawiającego skanu noty księgowej pocztą elektroniczną **na adres:** pod warunkiem nadania noty także przesyłką poleconą na adres Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu notę wysłaną na poprzedni adres uznaje się za doręczoną.
 4. W przypadku braku zapłaty w terminie wskazanym w ust. 3, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
 5. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które Strony mogą dochodzić na podstawie postanowień niniejszej umowy nie może przekroczyć równowartości 30 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1.

§ 17 Odpady

1. Właścicielem wszystkich odpadów powstałych w wyniku realizacji Umowy, w szczególności materiałów porozbiórkowych jest Wykonawca, chyba że Zamawiający ustali inaczej.
2. Właściciel odpadów zobowiązany jest do stosowania przepisów Ustawy o odpadach z dnia 14grudnia 2012 r.

§ 18 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w toku realizacji niniejszej Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji postanowień Umowy jest, tel. , email:

3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji Umowy jest, tel., email:
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 19

RODO

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji.

Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-15 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędných zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

§20

Przepisy końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - 1) dla Zamawiającego: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 2, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia r. pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, zwanym w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”** reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

a

, zwanym w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe takie jak: imię i nazwisko klienta, adres jego zamieszkania, które uzyskuje związku z wykonaniem umowy nr z dn. r. do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy nr z dn. r.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, które uzyskał w związku z wykonaniem umowy nr z dn. r. oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich stwierdzenia.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy nr z dn. r. po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, któremu powierzone zostaje przetwarzanie danych osobowych winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy nr z dn. r.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

.....
Podmiot przetwarzający

.....
Administrator danych