

**Załącznik nr 1a do SWZ po zmianie SWZ z dnia 09.03.2022r.**

**UMOWA nr NZP/NC/8/1/2021 – wzór umowy (DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA)  
zawarta na podstawie zamówienia publicznego nr NZP/NC/8/2021  
w dniu .....r. w Legnicy**

pomiędzy

**Legnickim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy (59-220) przy ul. Nowodworskiej 60**, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego we Wrocławiu nr KRS 0000124337, NIP 691-020-39-67, REGON 390081536, kapitał zakładowy: 17.618.020,00 zł, telefon 76/ 856-63-50, fax 76/ 856-63-55,

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowaną przez:  
*Bogusława Grabonia – Prezesa Zarządu*

a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:  
.....

*Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .....r. pod numerem .....*

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. zgodnie ze Specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) i ofertą złożoną przez Wykonawcę na **CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA**.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określono w Załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia).
3. Szacunkowa ilość roboczogodzin w ramach świadczenia usług polegających na ochronie osób i mienia wynosi **69.500 roboczogodzin**, natomiast szacunkowa ilość konwojów wartości pieniężnych wynosi **100 konwojów**. Zamawiający zastrzega, że podana powyżej szacunkowa ilość roboczogodzin oraz konwojów może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 4. Nie stanowi zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - 1) różnica między szacunkową a rzeczywistą ilością roboczogodzin, które zostaną przepracowane w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
  - 2) różnica między szacunkową a rzeczywistą ilością konwojów, które zostaną wykonane w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zamawiający gwarantuje minimalną ilość:
  - 1) roboczogodzin jakie zostaną zlecone w ramach świadczenia usług polegających na ochronie osób i mienia, tj. **69.000** roboczogodzin,
  - 2) konwojów wartości pieniężnych jakie zostaną zlecone w ramach realizacji niniejszej umowy, tj. **7** konwojów.
5. Osobą upoważnioną i sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją zadań wynikających z niniejszej umowy jest:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Specjalista ds. Działań Kryzysowych i Zabezpieczeń, tel. 76/ 856-63-50 wew. 235, e-mail: *r\_rojewska@lpgk.pl*.

- 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
6. Bezpośredni nadzór ze Strony Zamawiającego nad prawidłową realizacją zadań wynikających z umowy prowadzą Osoby wskazane w Załączniku nr 1 do umowy w Tabeli nr 1, zwane dalej „Kierownikami”.

## § 2. Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia .....r.<sup>1</sup>
2. Umowę zawarto na okres 12 miesięcy, tj. do dnia .....r.

## § 3. Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

### 1. Wynagrodzenie Wykonawcy.

- 1) Strony ustalają ceny jednostkowe za świadczenie niżej wymienionych usług w kwocie:
  - a) ..... zł netto za jedną roboczogodzinę świadczenia usług ochrony osób i mienia (w tym służby ochrony),
  - b) ..... zł netto za jeden konwój wartości pieniężnych.
- 2) Do jednostkowych cen netto wskazanych w pkt 1 będzie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt 1 nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 3.
- 4) Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt 1 uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę netto w wysokości: ..... zł, (słownie: .....), powiększoną o podatek VAT w wysokości 23%, tj. .... zł, co stanowi **kwotę brutto w wysokości: ..... zł** (słownie: .....), przy czym rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w pkt 1 oraz ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin i faktycznie wykonanych konwojów wartości pieniężnych.
- 6) Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w przypadku realizacji umowy na kwotę niższą niż określona w pkt 5. Kwotę minimalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ustala się na ..... zł netto na podstawie sumy iloczynów cen jednostkowych wskazanych w pkt 1 oraz odpowiednio ilości roboczogodzin i ilości konwojów wskazanych w § 1 ust. 4.

### 2. Warunki płatności.

- 1) Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie miesięcznie. Wynagrodzenie ustala się na podstawie sumy:
  - a) iloczynu ceny jednostkowej określonej w ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz ilości roboczogodzin faktycznie przepracowanych w danym miesiącu,
  - b) iloczynu ceny jednostkowej określonej w ust. 1 pkt 1 lit. b) oraz ilości faktycznie wykonanych w danym miesiącu konwojów wartości pieniężnych.
- 2) Wraz z fakturą Wykonawca załącza wykaz ilości przepracowanych roboczogodzin i wykonanych konwojów wartości pieniężnych. Wykonawca winien sporządzić wykaz, o którym mowa powyżej z podziałem na poszczególne rodzaje świadczonych usług, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz miejsca ich świadczenia (obiekty Zamawiającego wskazane w Tabeli nr 1 w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy). Brak podpisu przedstawiciela Zamawiającego (osób, o których mowa w § 1 ust. 6) na tym dokumencie spowoduje brak podstawy do naliczenia wynagrodzenia za usługi w nim ujęte.
- 3) Zamawiający przekaże należność przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych, o których mowa

<sup>1</sup> Planowany termin rozpoczęcia obowiązywania umowy to **01.05.2022r.** Faktyczny termin rozpoczęcia obowiązywania umowy zależy od daty wyboru oferty najkorzystniejszej.

w pkt 2. W przypadku wystąpienia błędów w fakturze termin zapłaty faktury przedłuża się o czas, w którym Wykonawca korygował błędy w treści faktury.

- 4) Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
- 5) Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca będzie miał prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 6) Wykonawca nie ma obowiązku przesyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jednakże Zamawiający zobowiązany jest do odbioru ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w przypadku przesłania jej przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy, o której mowa w *ustawie z dnia 09.11.2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym (Dz. U. z 2018r., poz. 2191 z późn. zm.)*, która dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl>.
- 7) W przypadku gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców Stroną dla Zamawiającego w kwestii rozliczeń pozostaje Wykonawca.

#### **§ 4. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) potwierdzania ilości roboczogodzin faktycznie przepracowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu oraz ilości faktycznie wykonanych w danym miesiącu konwojów wartości pieniężnych na dokumencie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2,
  - 2) zapoznania Wykonawcy ze Strukturą Organizacyjną Spółki, warunkami pracy, przepisami dotyczącymi udzielania pierwszej pomocy oraz z instrukcjami bezpieczeństwa i oceną ryzyka zawodowego, dotyczącymi przedmiotu umowy i obowiązującymi na terenie Zamawiającego (Zamawiający przekaze Wykonawcy kserokopie ocen ryzyka zawodowego, instrukcji BHP i PPOŻ oraz innych instrukcji obowiązujących na terenie Zamawiającego, w szczególności instrukcji, o której mowa w § 5 ust. 5),
  - 3) organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową,
  - 4) udostępnienia pracownikom Wykonawcy posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych wyposażonych w środki higieny,
  - 5) informowania przedstawiciela Wykonawcy (osoby wskazanej w § 1 ust. 5 pkt 2) w celu przekazywania zatrudnianym przez Wykonawcę pracownikom, w tym również Podwykonawcom informacji o:
    - a) zasadach postępowania w przypadku awarii i w innych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
    - b) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia występujących zagrożeń,
    - c) pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Zamawiający uprawniony jest do:
  - 1) wizytacji stanowisk pracy,
  - 2) wydawania zaleceń usunięcia uchybień i nieprawidłowości w zakresie stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kontroli ich wykonania, jak również żądania czasowego lub trwałego usunięcia z terenu świadczenia usług pracowników Wykonawcy oraz Podwykonawców rażąco naruszających obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3) wydawania poleceń realizacji działań zapewniających przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w związku z koordynacją wykonywania usług,
  - 4) wstrzymania realizacji usług w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i życia. W takim przypadku Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za straty lub koszty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę.

3. Zamawiający zastrzega prawo określenia dodatkowych wymogów dotyczących bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w sytuacji wystąpienia specyficznych zagrożeń wymagających zastosowania odrębnych działań zapobiegawczych. Wymagania co do ich przestrzegania będą skuteczne wyłącznie wtedy, gdy Zamawiający dostarczy je Wykonawcy w formie pisemnej niezwłocznie po powzięciu informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu takich zagrożeń.

### **§ 5. Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy ze szczególną starannością, zgodnie z jej postanowieniami i Opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami:
  - 1) ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1995),
  - 2) ustawy z dnia 21.05.1999r. o broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 955),
  - 3) ustawy z dnia 05.08.2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019r., poz. 742),
  - 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
  - 5) przepisami wykonawczymi dotyczącymi w/w aktów prawnych.
2. Obowiązki określone dla Wykonawcy dotyczą wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, zwanych dalej pracownikami oraz Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość, właściwą organizację oraz bezpieczeństwo świadczonych usług, w tym również usług realizowanych przez Podwykonawców.
4. **Bezpieczeństwo i higiena pracy.**
  - 1) Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w procesie przygotowania i realizacji usług będących przedmiotem umowy, a w szczególności powołać odrębnym porozumieniem Koordynatora ds. BHP. Powołanie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności prawnej za stan bezpieczeństwa pracy zatrudnionych przez siebie pracowników oraz Podwykonawców.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest:
    - a) zapoznać pracowników z zagrożeniami i oceną ryzyka zawodowego prowadzonych prac,
    - b) egzekwować od pracowników przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym również zawartych w instrukcjach BHP i P-POŻ obowiązujących na terenie Zamawiającego,
    - c) zapewnić swoim pracownikom odzież roboczą, obuwie robocze i niezbędne środki ochrony indywidualnej (zgodne z Polską Normą) oraz dbać o stan i sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem. Wykorzystywana odzież, obuwie oraz środki ochrony indywidualnej muszą być stosowane oraz utrzymywane w należyтым stanie (zgodnie z wymaganiami BHP) w celu kreowania pozytywnego wizerunku Zamawiającego i Wykonawcy,
    - d) zapewnić ład i porządek na stanowiskach pracy oraz w ich otoczeniu, a także bezpieczny stan urządzeń i wyposażenia,
    - e) zapewnić dostęp do apteczek pierwszej pomocy oraz kontrolować stan wyposażenia apteczek (uzupełniać ewentualne braki w apteczkach, wymieniać przeterminowane wyposażenie apteczek),
    - f) informować osobę upoważnioną przez Zamawiającego o zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących na terenie Zamawiającego,
    - g) umożliwić obecność przedstawiciela Zamawiającego podczas postępowania powypadkowego, a także udostępnić mu kopię dokumentacji powypadkowej.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest kierować do wykonywania usług pracowników posiadających zgodne z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa przygotowanie do pracy, potwierdzone stosownymi i aktualnymi dokumentami, w szczególności:
    - a) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska wydanymi przez lekarza medycyny pracy, aktualnymi zaświadczeniami o odbyciu niezbędnych szczepień, badań psychologicznych,

- b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych i pierwszej pomocy, w tym szkolenia informacyjnego BHP przeprowadzonego przed rozpoczęciem realizacji usług, szkoleń na stanowiskach pracy,
- c) świadectwami i dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania powierzonych prac oraz obsługi maszyn, urządzeń i sprzętu (kasy fiskalne).
- 4) Wykonawca winien prowadzić nadzór i szkolenia BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a)-c) i okazania ich na żądanie Zamawiającego lub organów sprawujących nadzór nad warunkami pracy. Przedłożone Zamawiającemu dokumenty winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*, tj. należy usunąć (np. przy użyciu markera) w szczególności: numery PESEL pracowników i ich adresy zamieszkania. Imiona i nazwiska pracowników nie podlegają anonimizacji.
- 5) Całkowitą odpowiedzialność za terminowość przeprowadzenia badań i szkoleń oraz posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych w stosunku do pracowników oraz Podwykonawców kierowanych do realizacji umowy ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawca jest uprawniony do:
  - a) zgłaszania uwag i wniosków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) wstrzymania realizacji usług w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i życia. W takim przypadku Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za straty lub koszty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę.
- 7) Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do prawidłowego zorganizowania miejsca pracy i bezpiecznych metod jej wykonania.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości w pomieszczeniach udostępnionych mu przez Zamawiającego do użytkowania na czas realizacji umowy.

#### 5. **Ochrona środowiska.**

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymogów ochrony środowiska jakie funkcjonują na terenie Spółki, m.in. do stosowania Instrukcji IŚr 3/3 „Określenie zasad i trybu postępowania w zakresie wywierania wpływu na środowisko przez dostawców towarów i usług”.

#### 6. **Poufność.**

- 1) Wykonawca i jego pracownicy, a także jego Podwykonawcy zobowiązują się w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedzieli się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
- 2) W przypadku naruszenia poufności, o której mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód, które Zamawiający poniesie w związku z ujawnieniem przez Wykonawcę, jego pracowników lub Podwykonawców informacji poufnych.

#### 7. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

- 1) Stosownie do art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oraz Podwykonawcy zatrudniali na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące w ramach realizacji umowy czynności w zakresie ochrony osób i mienia na terenie obiektów Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w powyższym zakresie będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r.- Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza możliwość skierowania do realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w powyższym

zakresie, które nie będą zatrudnione na umowę o pracę jedynie w przypadku gdy osoby te będą zastępować pracownika zatrudnionego na umowę o pracę podczas jego nieobecności trwającej nie dłużej niż 30 dni (np. urlop wypoczynkowy, zwolnienia lekarskie wystawione na okres nie dłuższy niż 30 dni).

- 2) Wykonawca w treści wykazu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 winien wyszczególnić osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt 1. Wykaz, o którym mowa powyżej winien obejmować osoby skierowane do realizacji umowy przez Wykonawcę oraz Podwykonawców i zawierać w szczególności imiona i nazwiska tych osób oraz zakres wykonywanych przez nie czynności (planowaną funkcję przy realizacji umowy), a w odniesieniu do osób, które będą wykonywały czynności, o których mowa w pkt 1 również oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu tych osób przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę lub informację o tym, że osoby te zatrudnione są przez Podwykonawcę.
  - 3) Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu oświadczenia lub dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika), w szczególności:
    - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, przy czym oświadczenie Wykonawcy w powyższym zakresie winno zostać złożone w treści wykazu, o którym mowa w pkt 2,
    - b) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
    - c) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika z zastrzeżeniem pkt 4.
  - 4) Przedłożone przez Wykonawcę kopie umów o pracę winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*, tj. należy usunąć (np. przy użyciu markera) w szczególności: numery PESEL pracowników i ich adresy zamieszkania. Imiona i nazwiska pracowników nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - 5) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 7.
- 8. Wykaz osób kierowanych do realizacji umowy oraz dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje zawodowe tych osób.**
- 1) Wykonawca winien co miesiąc przedkładać Zamawiającemu (osobie wskazanej w § 1 ust. 5 pkt 1) *Wykaz osób jakie zostaną skierowane do realizacji umowy* w kolejnym miesiącu według Załącznika nr 2 do umowy, który zawierał będzie m. in. informacje wskazane w ust. 7 pkt 2 zd. 2 oraz informacje o posiadanych przez te osoby wymaganych kwalifikacjach zawodowych (legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej) oraz odbytych przez nie szkoleniach z obsługi kasy fiskalnej. Pierwszy taki wykaz (za miesiąc, w którym niniejsza umowa zaczęła obowiązywać) Wykonawca winien złożyć w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca winien na bieżąco aktualizować informacje wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1 w zakresie osób, które będą realizować konwoje wartości pieniężnych.
  - 3) Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego zobowiązuje się do przekazania osobie, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt 1 *wykazu pracowników, którzy faktycznie wykonywali usługi w danym miesiącu* wraz z informacją o posiadanych przez nich wymaganych kwalifikacjach zawodowych (legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej) oraz odbytych przez nie szkoleniach z obsługi kasy fiskalnej. Wykonawca winien sporządzić wykaz,

o którym mowa powyżej z podziałem na poszczególne rodzaje świadczonych usług, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz miejsca ich świadczenia (obiekty Zamawiającego wskazane w Tabeli nr 1 w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy). Wykonawca zamiast wykazu, o którym mowa powyżej może złożyć oświadczenie potwierdzające, że usługi faktycznie wykonywane były przez wszystkie osoby wskazane w złożonym uprzednio wykazie, o którym mowa w pkt 1.

- 4) Wykonawca w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających, iż osoby wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1 lub w pkt 3 posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe (legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej) oraz odbyły wymagane szkolenia z obsługi kasy fiskalnej.

#### **9. Ubezpieczenie Wykonawcy.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN. Polisa powinna być zawarta na cały okres obowiązywania umowy. Zakres ubezpieczenia winien obejmować wszystkie zadania będące przedmiotem zamówienia oraz dodatkową klauzulę: „odpowiedzialność za usługi ochrony mienia” - limit co najmniej 500.000,00 PLN, franszyza redukcyjna nie wyższa niż 5.000,00 PLN.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy kserokopię polisy ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kserokopię dowodu jego przedłużenia- pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopię dowodu opłaty składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- 4) W przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego za Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **10. Zadania służb ochrony Wykonawcy.**

- 1) Pracownik Wykonawcy pełniący służbę na posterunku dozorowym zobowiązany jest wezwać służby ochrony, o których mowa w pkt 2 w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa Osób przebywających na terenie obiektów Zamawiającego albo w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa mienia Zamawiającego. Zamawiający również uprawniony jest do wezwania służb ochrony w celu wsparcia posterunków dozorowych, dzwoniąc bezpośrednio do osoby dyżurującej w całodobowym centrum operacyjnym Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1.4.26) Opisu przedmiotu zamówienia (nr tel. ....).
- 2) Wykonawca winien posiadać min. dwie własne samochodowe służby ochrony, których zadaniem będzie w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut, a w godzinach szczytu kiedy natężenie ruchu na drogach jest największe w czasie nie dłuższym niż 15 minut. Służby ochrony powinny składać się co najmniej z dwóch pracowników, a pracownicy służb ochrony winni posiadać pełne uprawnienia do wykonywania zawodu kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej).
- 3) Służby ochrony Wykonawcy zobowiązane są do wykonywania codziennych (co najmniej dwa razy na dobę) objazdów terenu Zakładu Zagospodarowania Odpadów (TZZ) i terenu Cmentarza Komunalnego przy ul. Wrocławskiej w Legnicy (TUK-TC). Wykonane przez służby ochrony objazdy terenu TZZ i TUK-TC Wykonawca winien odnotować w Książce Służby.
- 4) Konwoje wartości pieniężnych winny być wykonywane przez służby ochrony Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż co najmniej jeden z pracowników służb ochrony wykonujących konwoj winien być konwojentem w rozumieniu § 1 pkt 8 *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.09.2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona*

wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016r., poz. 793 z późn. zm.).

**11. Dodatkowe zadania Wykonawcy na posterunku dozorowym zlokalizowanym na terenie Zakładu Oczyszczania Miasta.**

- 1) Wykonawca w dni robocze od pon. do sob. w godzinach od 07.00 do 17.00 zobowiązany będzie do doraźnej obsługi PSZOK-u zlokalizowanego na terenie Zakładu Oczyszczania Miasta przy ul. Nowodworskiej 48 w Legnicy.
- 2) Wykonawca spisze (pobierze) następujące dane od osoby oddającej odpady: imię i nazwisko oraz adres, a następnie zapisze te dane wraz z informacją o ilości i rodzaju przekazanych odpadów na „Formularzu przekazania odpadu” otrzymanym od Zamawiającego. Osoba zdająca odpady powinna potwierdzić podpisem dane, o których mowa powyżej.
- 3) Wypełnione „Formularze przekazania odpadu” Wykonawca niezwłocznie będzie przekazywał Zamawiającemu, który sporządzał będzie dokumentację dotyczącą ewidencji odpadów.

**12. Wymóg zatrudniania osób niepełnosprawnych.**

- 1) Wykonawca winien utrzymywać w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych na poziomie nie niższym niż 30% osób zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.
- 2) Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, które potwierdzą liczbę osób niepełnosprawnych oraz liczbę osób ogółem zatrudnionych przez Wykonawcę (procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych). Wykonawca winien przekazać dokumenty potwierdzające zatrudnienie w terminie 14 dni, licząc od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego.

**§ 6. Podwykonawcy**

1. Zapisy niniejszego paragrafu nie będą miały zastosowania w przypadku gdy Wykonawca nie powierzy realizacji części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy z zastrzeżeniem pkt XXVII.2.1) SWZ, przy czym, jeżeli Podwykonawca nie został wskazany w ofercie Wykonawcy, to w takim przypadku Wykonawca powinien zawiadomić Zamawiającego o zamiarze powierzenia Podwykonawcy wykonania części zamówienia i w treści zawiadomienia wskazać:
  - 1) dane dotyczące Podwykonawcy, tj. nazwę (firmę) i adres siedziby Podwykonawcy oraz dane kontaktowe (imię i nazwisko przedstawiciela Podwykonawcy, nr telefonu i adres e-mail),
  - 2) informacje dotyczące części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy, tj. rodzaj czynności oraz jej zakres (procentowo lub kwotowo).
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przedstawi Zamawiającemu informacje dotyczące danych kontaktowych wskazanych w ust. 2 pkt 1) w odniesieniu do Podwykonawcy wskazanego w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i pkt 2), w tym również o zamiarze dokonania zmiany Podwykonawcy. Wykonawca winien również zawiadomić Zamawiającego o rezygnacji z Podwykonawcy zgłoszonego zgodnie z zapisami ust. 2 lub wskazanego w ofercie Wykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy Podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej (na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp), to Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



6. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołał się na zasoby Podmiotu będącego jednocześnie Podwykonawcą: .....<sup>2</sup>
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp umowa o podwykonawstwo w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy w powyższym zakresie ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony przedłoży Zamawiającemu kopię umowy o podwykonawstwo wraz z kopią każdej zmiany tej umowy.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Osoby lub kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają wymagań określonych w SWZ oraz umowie, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług. W takim wypadku Wykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego takiego Podwykonawcę.

### **§ 7. Kary umowne oraz prawo odstąpienia od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 1.000,00 zł w przypadku niewykonania lub nienależytego, tzn. niezgodnego z zapisami umowy wykonania przedmiotu umowy, za każde trzy stwierdzone protokolarnie zaniedbania ze strony Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 3 (poza przypadkami, o których mowa w pkt 2-9).
  - 2) w wysokości 2.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek nie zapewnienia obsługi posterunku dozоровego przez czas dłuższy niż 30 minut z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) w przypadku nie dostarczenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego wykazu, o którym mowa w § 5 ust. 8 pkt 3 w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 4) w przypadku nie dostarczenia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, o których mowa w § 5 ust. 8 pkt 4 w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 5) w wysokości 1.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek skierowania w danym miesiącu przez Wykonawcę do realizacji zadań wynikających z umowy osób nie posiadających wymaganych przez Zamawiającego kwalifikacji zawodowych (legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej) albo odbytych szkoleń z obsługi kasy fiskalnej. Kara o której mowa powyżej zostanie naliczona również w sytuacji gdy Wykonawca w terminie miesiąca od otrzymania wezwania od Zamawiającego nie przedłoży wykazu, o którym mowa w § 5 ust. 8 pkt 3 albo dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, o których mowa w § 5 ust. 8 pkt 4,
  - 6) w przypadku nie dostarczenia w terminie określonym w § 5 ust. 12 zd. 2 dokumentów potwierdzających procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych przez Wykonawcę w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 7) za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 7 pkt 1 w wysokości 3.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 8) w przypadku nie dostarczenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 9 pkt 2 kserokopii polisy ubezpieczeniowej zgodnej z wymogami Zamawiającego lub nie dostarczenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 9 pkt 3 dowodów opłacenia składki ubezpieczeniowej w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 9) w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 9 pkt 1 lit. a)-c).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 9 pkt 2 w wysokości 1% wartości wynagrodzenia

<sup>2</sup> Zapisy umowne zostaną dostosowane do oferty Wykonawcy.

- umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5.
3. Zamawiający stwierdza niewykonanie lub nienależyte, tzn. niezgodne z zapisami umowy wykonanie przedmiotu umowy, sporządzając „Protokół ze stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy” zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy. Zamawiający po sporządzeniu protokołu, o którym mowa powyżej w dwóch egzemplarzach przekazuje jeden egzemplarz Wykonawcy, który powinien dołożyć wszelkich starań w celu wyeliminowania zgłoszonych przez Zamawiającego zaniedbań.
  4. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z dopełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
  5. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do jej zapłaty.
  6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 5, kary określone w ust. 1 zostaną przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy albo z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 3% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego z tytułu faktycznie poniesionych kosztów na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
  8. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp:
    - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
    - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp z zastrzeżeniem, iż w takim przypadku Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,
      - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
      - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
  9. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
    - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
      - a) w przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1-2 i/lub pkt 5-7,
      - b) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy albo przerwał wykonywanie usług w okresie obowiązywania umowy i pomimo wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni roboczych, licząc od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania,
      - c) gdy Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawców biorących udział w realizacji umowy, na których zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie wykaże Zamawiającemu w terminie 3 dni, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagano w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
      - d) gdy Zamawiający poweźmie informację o zawieszeniu prowadzonej działalności przez Wykonawcę,
      - e) gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszą umową (dotyczy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej),
      - f) gdy Podwykonawca utraci koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (w przypadku powierzenia

- wykonania części zamówienia Podwykonawcy w zakresie wymagającym posiadania w/w koncesji) i nie zostanie zastąpiony przez Wykonawcę posiadającego w/w koncesję (rezygnacja z podwykonawstwa) albo przez innego Podwykonawcę posiadającego uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszą umową (zmiana Podwykonawcy),
- g) gdy procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w okresie dłuższym niż 1 miesiąc będzie niższy niż 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie wywiązał się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 6 tygodni od upływu terminu zapłaty faktury określonego w umowie.
10. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Strony mają prawo złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie.
11. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 8. Warunki zmian umowy**

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania następujących zmian niniejszej umowy:
- 1) zmiany Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem § 6 ust. 5,
  - 2) przedłużenia okresu obowiązywania umowy o nie więcej niż 2 miesiące ponad 12 miesięcy, jeżeli:
    - a) będzie to uzasadnione zabezpieczeniem zachowania ciągłości świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w szczególności w sytuacji gdy Zamawiający będzie na etapie przygotowania lub prowadzenia kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych,
    - b) w treści aneksu do umowy wprowadzającego zmianę umowy, o której mowa powyżej zostanie wskazana wartość tej zmiany ustalona na podstawie określonej w aneksie szacunkowej ilości:
      - roboczogodzin świadczenia usługi ochrony osób i mienia w przedłużonym okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie ponad 12 miesięcy,
      - konwojów wartości pieniężnych w przedłużonym okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie ponad 12 miesięcy,
  - 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, w tym również zmiany cen jednostkowych wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1 w przypadku wprowadzenia zmiany do umowy, o której mowa w pkt 2 (zmiana cen jednostkowych może dotyczyć jedynie roboczogodzin i konwojów jakie zostaną przepracowane i wykonane w przedłużonym okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie ponad 12 miesięcy),
  - 4) zmiany zakresu prac do wykonania w ramach świadczenia usług objętych niniejszą umową, wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia) w sytuacji dokonania zmiany umowy, o której mowa w pkt 7) albo w celu zwiększenia bezpieczeństwa Osób przebywających na terenie obiektów Zamawiającego lub w celu lepszego zabezpieczenia mienia Zamawiającego,
  - 5) zmiany częstotliwości wykonywania usługi ochrony osób i mienia na poszczególnych posterunkach (zmiana czasu obsługi posterunku, w tym również zmiana godzin w jakich posterunek winien być obsadzony przez Osobę posiadającą legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej) z zastrzeżeniem pkt 8),
  - 6) zmiany ilości posterunków, na których świadczona będzie usługa ochrony osób i mienia w sytuacji zmniejszenia lub zwiększenia ilości posterunków na obiektach Zamawiającego podlegających ochronie wskazanych w Tabeli nr 1 w Załączniku nr 1 do umowy z zastrzeżeniem pkt 8),
  - 7) rozszerzenia usługi ochrony osób i mienia na dodatkowe obiekty (nie wskazane w Tabeli nr 1 w Załączniku nr 1 do umowy), w tym również na obiekty, których Zamawiający nie jest właścicielem lub zarządcą (dotyczy m.in. czasowego rozszerzenia świadczenia usługi ochrony osób i mienia

na teren, na którym odbywała się będzie impreza dla pracowników Zamawiającego) z zastrzeżeniem pkt 8),

- 8) zmiany szacunkowej ilości roboczogodzin wskazanej w § 1 ust. 3 oraz związanej z tym zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 w sytuacji dokonania zmiany umowy, o której mowa w pkt 5-7.
2. Strony mają prawo do żądania innej zmiany umowy niż przewidziano w ust. 1 w przypadku gdy zmiana umowy nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp albo w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

#### **§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **1%** ceny całkowitej podanej w ofercie (wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5), co stanowi kwotę w wysokości: ..... zł (słownie: .....), w formie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Wykonawca jest uprawniony do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka wskazanych poniżej form z zastrzeżeniem ust. 4:
  - 1) pieniądź,
  - 2) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancję bankową,
  - 4) gwarancję ubezpieczeniową,
  - 5) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 299).
4. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana jedynie z zachowaniem jego ciągłości oraz bez zmniejszania jego wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **§ 10. Obowiązki Stron oraz odpowiedzialność Wykonawcy w razie zaistnienia szkody**

1. W sytuacji zagrożenia w granicach ochraniających obiektów (włamanie, akt wandalizmu, pożar, wybuch, wyciek wody, ulatnianie się gazu, itp.) Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do zapobieżenia powstaniu szkody, a w szczególności powinien natychmiast powiadomić Zamawiającego, tj. osobę wymienioną w § 1 ust. 5 pkt 1 niniejszej umowy lub Kierownika odpowiedzialnego za ochraniający obiekt oraz odpowiednio Policję (ewentualnie Straż Miejską), Straż Pożarną, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Energetyczne, Pogotowie Wodne lub inne służby w zależności od potrzeby oraz własne służby ochrony.
2. Wykonawca wykonując zadania objęte niniejszą umową ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody majątkowe oraz osobowe powstałe w wyniku realizacji usług lub ich zaniechania, za wyjątkiem szkód powstałych z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych itp.).
3. Wykonawca w przypadku świadczenia usługi konwojowania wartości pieniężnych ponosi pełną odpowiedzialność materialną od momentu przyjęcia wartości pieniężnych od Zamawiającego do czasu zakończenia konwoju, tj. dostarczenia przedmiotu konwoju do punktu docelowego (obiektu Zamawiającego lub wrzutni banku).
4. W razie wykrycia szkody Wykonawca zobowiązany jest dokonać następujących czynności:

- 1) zgłosić zaistnienie szkody nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej wykrycia osobie wymienionej w § 1 ust. 5 pkt 1 umowy oraz Kierownikowi, o którym mowa w § 1 ust. 6,
- 2) w przypadku kradzieży, włamania, aktu wandalizmu itp. Wykonawca winien niezwłocznie zgłosić zdarzenie dodatkowo na Policję lub innym odpowiednim służbom,
- 3) sporządzić notatkę służbową na okoliczność wykrycia szkody i przekazać jej kopię osobie wymienionej w § 1 ust. 5 pkt 1.
5. W przypadku wykrycia szkody Strony zobowiązane są do sporządzenia protokołu opisującego okoliczności powstania szkody wg Załącznika nr 4 do umowy „Protokół ze stwierdzenia szkody”, w którym w przypadku szkody majątkowej ustala się również wartość szkody oraz wysokość odszkodowania. Protokół sporządzany jest przez Strony nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili wykrycia szkody przez Zamawiającego lub jej zgłoszenia przez Wykonawcę. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający jest upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu.
6. Wartość szkody i wysokość odszkodowania zostaną określone w szczególności na podstawie kosztów naprawy oraz udokumentowanej wartości księgowej mienia utraconego, a kserokopie tej dokumentacji stanowić będą załączniki do protokołu, o którym mowa w ust. 5. Zamawiający zastrzega, że ostateczna wartość szkody oraz odszkodowania może zostać podana w późniejszym terminie.
7. W przypadku, gdy szkoda została zgłoszona na Policję, to załącznikami do protokołu, o którym mowa w ust. 5 jest cała dokumentacja przekazana Zamawiającemu przez Policję w wyniku wszczęcia dochodzenia na podstawie zgłoszenia otrzymanego od Wykonawcy lub od Zamawiającego.
8. Zamawiający wystawi notę obciążeniową za poniesione straty na podstawie skompletowanych dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, tj. protokołu ze stwierdzenia szkody wraz z załącznikami.
9. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą z wystawionej noty obciążeniowej, o której mowa w ust. 8 w terminie 30 dni licząc od daty podpisania protokołu ze stwierdzenia szkody lub od zakończenia policyjnego dochodzenia, jeżeli zostało wszczęte.
10. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania do wartości faktycznie poniesionej straty.

### **§ 11. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych.
  - 1) Na potrzeby niniejszej umowy Strony ustalają że Zamawiający jest Administratorem danych osobowych a Wykonawca jest Podmiotem przetwarzającym dane osobowe w rozumieniu *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanym dalej „RODO”. Zamawiający oświadcza dodatkowo, że jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
  - 2) Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Administrator danych osobowych (Zamawiający) powierza Podmiotowi przetwarzającemu (Wykonawcy) przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonym w niniejszej umowie, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również zgodnie z innymi przepisami prawa, które mają zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i będą obowiązujące w trakcie realizacji umowy. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe będą przetwarzane tylko na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
  - 3) Podmiot przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które spełniają wymagania RODO, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.

## 2. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych.

- 1) Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy:
  - a) przedmiot przetwarzania obejmuje między innymi wizerunek osób i rzeczy, imię i nazwisko, adres, oraz nr rejestracyjny pojazdu i jego markę;
  - b) czas trwania przetwarzania może wynosić w zależności od wymagań Administratora danych osobowych:
    - od 1 dnia do 12 miesięcy- dane z książki wejścia, wyjścia i innych ksiąg obiektowych (zgodnie z czasem wskazanym powyżej lub do czasu ich każdorazowego zniszczenia na polecenie Administratora danych osobowych lub przekazania ich Administratorowi danych osobowych) oraz wizerunek rzeczy z nagrań monitoringu,
    - od 1 dnia do 3 Miesiący- wizerunek osób pochodzący z nagrań monitoringu;
  - c) charakter przetwarzania (w zależności od wymagań Administratora danych osobowych) może obejmować zasadę systematycznego przetwarzania danych w formie elektronicznej i/lub w formie papierowej;
  - d) celem przetwarzania (w zależności od wymagań Administratora danych osobowych) jest zapewnienie bezpieczeństwa obiektów, mienia i osób znajdujących się na terenie chronionego obiektu;
  - e) rodzaj danych osobowych: dane zwykłe;
  - f) kategorie osób, których dane dotyczą: zatrudnieni pracownicy, byli pracownicy (w tym emeryci), praktykanci, stażyści, kontrahenci (dostawcy, klienci Zamawiającego, osoby oddające odpady do PSZOK-u), itp.
- 2) Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

## 3. Zobowiązania Podmiotu przetwarzającego.

- 1) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
  - a) przetwarzać dane zgodnie z prawem oraz niniejszą umową, jedynie na podstawie udokumentowanych poleceń Administratora danych osobowych,
  - b) do wdrożenia wszelkich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających stopień bezpieczeństwa danych osobowych powierzonych do przetwarzania oraz odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych (zgodnie z art. 32 RODO),
  - c) poinformować Administratora danych osobowych bezzwłocznie o zauważonych jakichkolwiek błędach lub nieścisłościach w procesie przetwarzania danych lub o posiadaniu uzasadnionych powodów by podejrzewać, że doszło do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, zmiany, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do takich danych osobowych (nie później niż w ciągu 48 godzin po stwierdzeniu naruszenia danych osobowych),
  - d) niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w niniejszej umowie, a w szczególności do niekorzystania przy przetwarzaniu powierzonych danych z usług innego podmiotu (w tym Podwykonawcy) bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych osobowych oraz bez zawarcia z takim podmiotem umowy na warunkach analogicznych, jak warunki niniejszej umowy,
  - e) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia tych danych,
  - f) pomagać Administratorowi danych osobowych w wywiązywaniu się z jego obowiązków związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zwłaszcza poprzez odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne (w zakresie w jakim to możliwe) oraz pomagać w odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą (w zakresie wykonywania ich praw zgodnie z Rozdziałem III RODO),
  - g) udostępnić Administratorowi danych osobowych wszystkie informacje konieczne do wykazania zgodności z obowiązkami określonymi w art. 28 RODO,
  - h) do niezwłocznego zwrócenia przetwarzanych danych osobowych Administratorowi danych osobowych po rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy oraz do usunięcia

- danych, a także ich kopii z elektronicznych nośników danych, na których zostały one utrwalone przez Podmiot przetwarzający dla realizacji celów określonych w ust. 1 pkt 3, chyba że przepisy prawa nakazują dalsze przetwarzanie tych danych,
- 2) Administrator danych osobowych upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych w zakresie i w celu określonym w niniejszej umowie, a także do udzielenia dalszych upoważnień do przetwarzania danych osobom współpracującym z Podmiotem przetwarzającym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, które mają dostęp do przetwarzanych danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
  - 3) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych osobowych i współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób (zamierzony czy przypadkowy), tj. w formie pisemnej, ustnej, bądź elektronicznej (Dane poufne).
  - 4) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania tajemnicy Danych poufnych, nie będą one udostępniane, ujawniane, czy wykorzystywane bez pisemnej zgody Administratora danych osobowych w innym celu, niż wykonywanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
  - 5) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.
  - 6) Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
  - 7) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Powyższe dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
4. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania.
- 1) Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcy (Innemu podmiotowi przetwarzającemu) jedynie w celu wykonania niniejszej umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych osobowych.
  - 2) Podwykonawca (Inny podmiot przetwarzający), o którym mowa w ust. 4 pkt 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
  - 3) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych osobowych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
  - 4) Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych osobowych za niewywiązanie się z obowiązków ochrony danych spoczywających na Innym podmiocie przetwarzającym (Podwykonawcy).
5. Prawo kontroli.

- 1) Administrator danych osobowych ma prawo do przeprowadzania kontroli środków i zasobów zastosowanych przez Podmiot przetwarzający, zaangażowanych w przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykazania zgodności przetwarzania z niniejszą umową oraz przepisami prawa.
- 2) Administrator danych osobowych dokonuje kontroli po uprzednim poinformowaniu Podmiotu przetwarzającego o tej kontroli, na co najmniej 24 godziny przed jej rozpoczęciem. Kontrola może odbywać się w dni robocze w godzinach od 10.00-15.00. Jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego polecenie wydane mu w związku z realizacją przez Administratora danych osobowych prawa do kontroli stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych, to Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje o tym Administratora danych osobowych.
- 3) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych osobowych.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 1. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub e-maila Zamawiający uzna, że dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzeniem dostarczenia wiadomości drogą elektroniczną).
3. Wszelkie spory między Stronami wynikające z umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej dokonać przelewu wierzycelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
6. Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
7. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy),
  - 2) Wykaz osób jakie zostaną skierowane do realizacji umowy (Załącznik nr 2 do umowy),
  - 3) Protokół ze stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (Załącznik nr 3 do umowy),
  - 4) Protokół ze stwierdzenia szkody (Załącznik nr 4 do umowy),
  - 5) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami (oryginał tylko przy egzemplarzu Zamawiającego),
  - 6) Oferta Wykonawcy z dnia .....r. wraz z załącznikami (złożona w postaci elektronicznej).
8. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



Załącznik nr 1 do Umowy nr NZP/NC/8/1/2021 z dnia .....r. / Umowy nr NZP/NC/8/2/2021 z dnia .....r. po zmianie SWZ z dnia 09.03.2022r.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia, obsługi kotłowni w sezonie grzewczym oraz konwojowania wartości pieniężnych z podziałem na części.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia, o których mowa poniżej:

- 1) CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA pn. „Ochrona osób i mienia oraz konwojowanie wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o.”,
- 2) CZĘŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA pn. „Obsługa kotłowni w sezonie grzewczym na potrzeby LPGK Sp. z o. o.”.

### I. DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA - „Ochrona osób i mienia oraz konwojowanie wartości pieniężnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o.”

1. Szacunkowa ilość roboczogodzin w ramach świadczenia usług polegających na ochronie osób i mienia we wskazanych w Tabeli 1 obiektach Zamawiającego wynosi **69.500 roboczogodzin**. Zamawiający zastrzega, że podana powyżej szacunkowa ilość roboczogodzin może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje minimalną ilość roboczogodzin jakie zostaną zleczone w ramach świadczenia usług ochrony osób i mienia, tj. **69.000** roboczogodzin.
2. Wykonawca podczas wykonywania zadań w granicach ochraniających obiektów i obszarów Zamawiającego ma prawo do:
  - 1) legitymowania i kontrolowania osób wchodzących i już przebywających na obszarach lub w obiektach Zamawiającego (w tym również wjeżdżających i wyjeżdżających pojazdów) w celu ustalenia ich tożsamości i rodzaju przewożonych rzeczy,
  - 2) sprawdzania uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach Zamawiającego,
  - 3) wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
  - 4) niezwłocznego reagowania na wszelkie nieprawidłowości w granicach określonych w umowie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Obiekty Zamawiającego podlegające ochronie oraz ilość posterunków, czas ich obsługi oraz wymagania w zakresie obsadzenia posterunków osobami z legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wskazano w Tabeli 1. **Przekazanie obiektów do ochrony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po zakończeniu obowiązywania umowy winno być potwierdzone protokolarnie.**

**Tabela 1: INFORMACJE O OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE.**

Lp.	Obiekt podlegający ochronie	Czas obsługi posterunku	Osoba z legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej	Osoba odpowiedzialna za obiekt (Kierownik)	Nr telefonu
1.	Główna siedziba Spółki przy ul. Nowodworskiej 60 w Legnicy (1 posterunek)	całodobowy	w godz. 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	-Kierownik Biura Zarządu	76 856 63 50 wew. 216

Lp.	Obiekt podlegający ochronie	Czas obsługi posterunku	Osoba z legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej	Osoba odpowiedzialna za obiekt (Kierownik)	Nr telefonu
2.	<b>Zakład Oczyszczania Miasta (TO)</b> przy ul. Nowodworskiej 48 w Legnicy (1 posterunek)	całodobowy	---	<b>-Kierownik TO</b> Zastępstwo: Z-ca Kierownika TO Mistrz ds. Eksploatacyjno-Warsztatowych	76 856 63 40 wew. 35 76 856 63 40 wew. 30
3.	<b>Zakład Zagospodarowania Odpadów (TZZ)</b> przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy (2 posterunki)	całodobowy	---	<b>-Kierownik TZZ</b> Zastępstwo: Mistrz ds. Obsługi Technicznej Składowiska	76 856 63 43 wew. 24
	1) posterunek przy kompostowni odpadów	całodobowy	---		76 856 63 43 wew. 21
4.	<b>Zakład Usług Komunalnych (TUK) - Dział Cmentarze Komunalne (TC)</b> (2 posterunki)	całodobowy	w godz. 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	<b>-Kierownik TUK</b> Zastępstwo: Z-ca Kierownika TUK	76 856 63 45 wew. 23, 660 890 880
	1) posterunek na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Wrocławskiej w Legnicy	całodobowy	---		76 856 63 45 wew. 24
5.	<b>Zakład Usług Komunalnych (TUK) - Dział Zieleń Miejska (TZM)</b> przy ul. Orła Białego 8 w Legnicy (1 posterunek)	od poniedziałku do piątku w godz. 10 <sup>00</sup> - 07 <sup>00</sup> , w soboty, niedziele i święta całodobowo	---	<b>-Kierownik TUK</b> Zastępstwo: Z-ca Kierownika TUK, Mistrz ds. ekonomiczno administracyjnych	76 856 63 45 wew. 23 660 890 880
	2) posterunek na Cmentarzu Komunalnym dla miasta Legnicy w Jaszkwie	całodobowy	---		602 773 931
6.	<b>Zakład Usług Komunalnych (TUK) - Dział Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt (TS) oraz Baza Materiałów Sypkich</b> przy ul. Ceglanej w Legnicy (1 posterunek)	całodobowo	---	<b>-Kierownik TUK</b> Zastępstwo: Z-ca Kierownika TUK, Mistrz ds. ekonomiczno administracyjnych  Pełnomocnik ds. Inwestycji i Rozwoju	76 856 63 45 wew. 23 660 890 880 602 773 931  76 856 63 50 wew. 233

4. ZAKRES PRAC DO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA NA WSZYSTKICH OBIEKTACH PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE:
- 1) ochrona obiektów przed włamaniem,
  - 2) ochrona wyposażenia obiektów oraz dokumentów przed zaborem (kradzieżą) lub uszkodzeniem,
  - 3) nadzór nad powierzonym sprzętem i środkami,
  - 4) stałe (minimum raz na dwie godziny) obchody strzeżonych obiektów w ciągu zmiany roboczej od wewnątrz i doraźne obchody poza ogrodzeniem, stała czujność przy obiekcie,
  - 5) kontrola wszystkich osób wchodzących oraz wychodzących z obiektów,
  - 6) kontrola wszystkich pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z obiektu (rejestracja, kontrola ładunku),
  - 7) kontrola zabezpieczeń i zamknięć wejść (bramy, drzwi) oraz okien wszystkich pomieszczeń po opuszczeniu ich przez pracowników,
  - 8) odnotowywanie w Księżce Służby naruszenia lub zerwania plomb, pobierania kluczy z zestawu awaryjnego,
  - 9) prowadzenie Księżki Służby, wpisywanie informacji o zdaniu lub objęciu dyżuru oraz stanu przejmowanego obiektu i wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby, prowadzenie rejestru wjazdów i wyjazdów pojazdów na terenie zaplecza technicznego,
  - 10) nadzór nad powierzonymi kluczami, prowadzenie Księżki Ewidencji Kluczy,
  - 11) zamykanie wejść (bram i drzwi) po zakończeniu pracy pracowników Spółki w uzgodnieniu z Kierownikiem obiektu,
  - 12) współpraca przy prawidłowym ruchu interesantów, interwencje wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów,
  - 13) kierowanie petentów do właściwych osób lub komórek organizacyjnych firmy,
  - 14) bezwzględne przestrzeganie zakazu przebywania na obiekcie osób postronnych poza godzinami pracy i w czasie wolnym (wyjątek – upoważnienie Prezesa, Dyrektora lub Kierownika),
  - 15) powiadamianie Kierownika obiektu lub osoby go zastępującej o wątpliwościach dotyczących trzeźwości osób przebywających w obiektach Zamawiającego,
  - 16) składanie codziennych ustnych meldunków Kierownikowi obiektu (oprócz zapisów w Księżce Służby) o zauważonych uchybieniach i sytuacjach nietypowych dla poszczególnych obiektów w czasie pełnienia służby,
  - 17) natychmiastowe i zgodne z ustalonymi procedurami reagowanie oraz informowanie Zamawiającego (Kierownika obiektu) i odpowiednich służb (Policja, Straż Pożarna, itp.) w przypadku zaistnienia i wykrycia różnych zdarzeń, incydentów i sygnałów, takich jak pożar, wybuch, wyciek wody, ulatnianie się gazu, akt wandalizmu, itp.,
  - 18) pełnienie funkcji porządkowego w sytuacji wypadku, pożaru, katastrofy lub awarii,
  - 19) zgłaszanie Kierownikowi obiektu zastrzeżeń co do działania urządzeń sygnalizacyjnych, punktów świetlnych i urządzeń przeciwpożarowych,
  - 20) kontrolowanie, włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego oraz szlabanów,
  - 21) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach użytkowanych przez pracowników Wykonawcy oraz w ich otoczeniu,
  - 22) wykonywanie we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia uzupełnień ubytków w siatce ogrodzeniowej na powierzchni do 1m<sup>2</sup>, a w przypadku Zakładu Zagospodarowania Odpadów (TZZ) do 5 m<sup>2</sup>. Materiał potrzebny do uzupełnień zapewni Zamawiający, a narzędzia i robociznę - Wykonawca,
  - 23) podlewanie klombów i trawników przy dozorowanej jednostce w okresie letnim,
  - 24) w okresie zimowym odśnieżanie dojścia do budynków w strzeżonych obiektach w uzgodnieniu z Kierownikiem obiektu,
  - 25) w razie konieczności wymiana żarówek w pomieszczeniach ochrony (poza godzinami pracy i przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami, tj. SEP do 1 kV). Materiał zapewnia Zamawiający.
  - 26) **Wykonawca winien posiadać funkcjonujące całodobowo centrum operacyjne zapewniające stałą łączność z chronionymi obiektami oraz możliwość reakcji załóg patrolo-**

**interwencyjnych (służb ochrony) w warunkach szczególnego zagrożenia ochraniających obiektów.**

- 27) **Wykonawca winien posiadać min. dwie własne samochodowe służby ochrony, których zadaniem będzie w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do wskazanego obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut, a w godzinach szczytu kiedy natężenie ruchu na drogach jest największe w czasie nie dłuższym niż 15 minut. W przypadku gdy zaistnieje potrzeba wynikająca z zagrożenia obiektu, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania służb ochrony w celu wsparcia posterunków dozorowych. Służby ochrony powinny składać się co najmniej z dwóch pracowników, a pracownicy służb ochrony winni posiadać pełne uprawnienia do wykonywania zawodu kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej).**

5. ZADANIA SZCZEGÓLNE WG OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE:

**5.1. Główna Siedziba Spółki:**

- 1) Nadzór, wydawanie i odbiór dokumentów oraz kluczyków od pojazdów i przyczep (za potwierdzeniem w Księżce Ewidencji Kluczy).
- 2) Sprawdzanie zdania dokumentów i kluczyków od pojazdów przez kierowców po zakończeniu przez nich pracy i adnotacja w Księżce Służby w przypadku uwag w tym zakresie.
- 3) Kontrola ustalonego porządku parkowania pojazdów.
- 4) Kontrolowanie w pojazdach służbowych zamknięcia kabin i korków wlewu paliwa (notowanie uchybień w Księżce Służby).
- 5) Monitorowanie samopoczucia (bezpieczeństwo zdrowia) Osoby, która na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego świadczyć będzie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku siedziby Spółki po godzinach pracy pracowników Zamawiającego.
- 6) Włączanie i wyłączanie sygnalizacji instalacji alarmowej w obiekcie w ustalonych porach dnia (podczas nieobecności w budynku pracowników Zamawiającego) na podstawie poufnych kodów.
- 7) Przechowywanie w zabezpieczonej gablocie lub kasecie zestawu kluczy do pomieszczeń biurowych i obiektu oraz zaplombowanego wykazu osób zatrudnionych przez Zamawiającego i udostępnienie ich w szczególnie wyjątkowych okolicznościach osobom upoważnionym.
- 8) Wydawanie i odbiór klucza do pomieszczenia gospodarczego Osobie, która na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego świadczyć będzie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku siedziby Spółki.
- 9) Rejestrowanie czasu pracy (godzina przyścia i wyjścia) Osoby, która na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego świadczyć będzie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynku siedziby Spółki.
- 10) Dysponowanie w okresie letnim zestawem do podlewania klombów i trawników (węzłem ogrodowym na wózku).

**5.2. Zakład Oczyszczania Miasta (TO):**

- 1) Wydawanie i odbiór dokumentów oraz kluczyków od pojazdów za potwierdzeniem w Księżce Ewidencji Kluczy.
- 2) Sprawdzanie zdania dokumentów i kluczyków od pojazdów przez kierowców po zakończeniu przez nich pracy i adnotacja w Księżce Służby.
- 3) Kontrola ustalonego porządku parkowania pojazdów.
- 4) Kontrolowanie w pojazdach służbowych zamknięcia kabin i korków wlewu paliwa (notowanie uchybień w Księżce Służby).
- 5) **Odbieranie informacji (fax) ze sztabu antykrzysowego i powiadamianie Kierownika obiektu. Stałe zabezpieczenie przekazu informacji.**
- 6) Doraźne przyjmowanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz przyjmowanie odpadów do PSZOK-u zgodnie z obowiązującym regulaminem PSZOK, **ważenie przyjmowanych**

**odpadów oraz spisywanie danych osobowych osób oddających odpady** (dokumentację dotyczącą ewidencji odpadów sporządzać będzie Zamawiający).

- 7) Utrzymanie porządku oraz informowanie Zamawiającego o pełnych pojemnikach i kontenerach na PSZOK-u.
- 8) Obsługa monitora ekranowego systemu monitoringu, odczytywanie zapisu kamer.
- 9) Kontrola pojazdów w zakresie wwożenia i wywożenia materiałów, elementów, paliwa itp.
- 10) Współpraca przy sprawdzaniu podczas wyjazdu pojazdów Zakładu Oczyszczania Miasta sprawności działania świateł i systemu dźwiękowego przy cofaniu.
- 11) Kontrolowanie pracowników Zamawiającego alkomatem bezdotykowym. Powiadomienie Kierownika obiektu w przypadku stwierdzenia u pracowników przekroczenia dopuszczalnej zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu (**alkomat bezdotykowy zapewnia Wykonawca**).

### **5.3. Zakład Zagospodarowania Odpadów (TZZ):**

- 1) Stałe obchody strzeżonych urządzeń oraz pomieszczeń biurowo-socjalnych.
- 2) **Szczególny nadzór nad stanem pożarowym obiektu i wezwanie Straży Pożarnej w razie konieczności. Przestrzeganie bezwzględne zakazu palenia ognisk. Likwidowanie wszelkich prób palenia ognisk. Natychmiastowe alarmowanie o zarzewiu ognia.**
- 3) Obsługa systemu przeciwpożarowego.
- 4) Zapobieganie wynoszeniu i wywożeniu odzyskanych odpadów. Dokonywanie wrywkowych kontroli pojazdów.
- 5) Zapobieganie wnoszeniu na teren TZZ odpadów nie ewidencjonowanych.
- 6) Kontrola pojazdów z zakresie wwożenia i wywożenia paliwa w kanistrach.
- 7) **Niedopuszczanie do zanieczyszczenia i zamrożenia platformy wagi.**
- 8) **Bezwzględny nakaz niedopuszczania na teren TZZ osób postronnych, a w szczególności osób trudniących się zbieraniem surowców wtórnych.**
- 9) Odnotowywanie i interweniowanie każdorazowo w przypadku wejścia na teren obiektu osób postronnych.
- 10) Bezwzględne niedopuszczanie do postoju maszyn pracujących na terenie TZZ, spowodowanego wejściem na teren obiektu osób postronnych.
- 11) Pracownik obsługujący posterunek przy kompostowni odpadów winien wykonywać stałe obchody terenu TZZ w celu wyeliminowania możliwości przebywania osób trudniących się zbieraniem surowców wtórnych (minimum raz na dwie godziny). Szczególny nadzór należy prowadzić w godzinach pracy TZZ.
- 12) Pracownicy pełniący dozór na terenie TZZ winni posiadać środki łączności bezprzewodowej (urządzenia radiokomunikacyjne) w ilości min. 3 szt., zapewniające łączność między Kierownikiem obiektu, a osobami pełniącymi dozór.
- 13) Obsługa monitora ekranowego systemu monitoringu, odczytywanie zapisu kamer.
- 14) Prowadzenie Rejestru wejść i wyjść na teren TZZ.
- 15) Odnotowywanie rozpoczęcia i zakończenia pracy (Rejestr wejść i wyjść) osób, które wykonują czynności na terenie TZZ na podstawie umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a pracodawcą tych osób (np. osoby sortujące odpady komunalne, osoby sprzątające pomieszczenia biurowe, itp.).
- 16) Kontrola pracowników Zamawiającego oraz innych osób, które wykonują czynności na terenie TZZ pod kątem wynoszenia poza teren TZZ złomu, metali i surowców wtórnych.
- 17) Wydawanie i odbiór dokumentów oraz kluczyków do pojazdów i maszyn, a także kluczy do obiektów za potwierdzeniem w Księżce Ewidencji Kluczy.
- 18) Osoba pełniąca dozór będzie zobowiązana do:
  - a) protokolarnego przyjęcia i skierowania na wyznaczone przez Zamawiającego miejsce transportu odpadów, który w wyniku prowadzonych kontroli zostanie skierowany do TZZ przez Krajową Administrację Skarbową, Straż Graniczną, Policję, Inspekcję Transportu Drogowego lub organy Inspekcji Ochrony Środowiska w celu przechowania na terenie TZZ,

- b) protokolarnego wydania transportu odpadów, który został przyjęty na przechowanie na terenie TZZ (po zakończeniu kontroli prowadzonej przez Krajową Administrację Skarbową, Straż Graniczną, Policję, Inspekcję Transportu Drogowego lub organy Inspekcji Ochrony Środowiska),
  - c) przechowywania dokumentów (protokołów) dotyczących przyjętych na przechowanie transportów odpadów oraz przekazywania tych dokumentów Zamawiającemu po wydaniu transportu odpadów w związku z zakończeniem kontroli.
- 19) Wykonywanie codziennych objazdów terenu Zakładu Zagospodarowania Odpadów (TZZ) przez służby ochrony (co najmniej dwa razy na dobę). Wykonane objazdy terenu Wykonawca winien odnotować w Księżce Służby.
- 20) **Wykonawca w okresie obowiązywania umowy winien zapewnić 1 stróżówkę pracownikom pełniącym dozór na terenie TZZ (przy kompostowni odpadów).**

**5.4. Zakład Usług Komunalnych (TUK) – Dział Cmentarze Komunalne (TC):**

- 1) Nadzorowanie wjazdów kamieniarzy (wjazd kamieniarzy możliwy wyłącznie z pełną dokumentacją dotyczącą wykonywania robót na terenie Cmentarza Komunalnych).
- 2) **Sprzedaż biletów wjazdowych na teren Cmentarza Komunalnego przy ul. Wrocławskiej (obsługa kasy fiskalnej). Wykonawca przeszkoli osoby kierowane do obsługi kasy fiskalnej.**
- 3) Każdorazowo kontrolowanie osób wjeżdżających na teren Cmentarza Komunalnych, sprawdzanie uprawnień do wjazdu zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz zaleceniami Kierownika obiektu.
- 4) Obsługa monitora ekranowego systemu monitoringu, odczytywanie zapisu kamer.
- 5) Wykonywanie codziennych objazdów terenu Cmentarza Komunalnego przy ul. Wrocławskiej w Legnicy przez służby ochrony (co najmniej dwa razy na dobę). Wykonane objazdy terenu Wykonawca winien odnotować w Księżce Służby.

**5.5. Zakład Usług Komunalnych (TUK) – Dział Zieleń Miejska (TZM):**

- 1) Dogłądanie ptaków w Palmiarni (liczenie ptactwa co najmniej raz w ciągu zmiany roboczej i zwracanie szczególnej uwagi na drapieżniki zagrażające ptactwu) oraz informowanie Kierownika obiektu o zaistnieniu sytuacji niepokojących.
- 2) Zwracanie szczególnej uwagi na osoby wykonujące karę ograniczenia wolności na terenie zakładu.
- 3) Zwracanie uwagi na niepokojące zachowania osób zwiedzających (np. spożywanie alkoholu, awanturowanie się), a w razie konieczności wezwanie służb ochrony i powiadomienie Kierownika obiektu.
- 4) Sprawowanie dozoru nad terenami zielonymi i wyposażeniem Mini ZOO (ławki, stoły, krzesła, oświetlenie niskie, itp.).
- 5) W razie konieczności dolewanie wody do fontann.
- 6) Nadzór nad odwiedzającymi Mini ZOO oraz prowadzenie statystyki osób zwiedzających z podziałem na dorosłych i dzieci w godzinach otwarcia Mini ZOO i Palmiarni.
- 7) Otwieranie lub zamykanie wietrzników w Palmiarni w zależności od temperatury otoczenia.
- 8) Sprawdzanie i odnotowywanie w okresie zimowym temperatury w Palmiarni (4 razy na dobę),
- 9) Obsługa monitora ekranowego systemu monitoringu, odczytywanie zapisu kamer.
- 10) Sprawdzanie zdania przez pracowników Zamawiającego kluczy do magazynów.
- 11) W przypadku wprowadzenia przez Gminę Legnica biletów wejściowych na teren Palmiarni i Mini ZOO Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia obowiązku sprzedaży biletów przez osobę pełniącą dozór (obsługa kasy fiskalnej). Wykonawca przeszkoli osoby kierowane do obsługi kasy fiskalnej. W razie konieczności zostanie wprowadzona dodatkowa osoba pełniąca dozór w godzinach pracy Palmiarni. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem o potrzebie świadczenia w/w usługi.
- 12) Prowadzenie rejestru temperatury i wilgotności panującej w pomieszczeniu, w którym znajdują się zwierzęta egzotyczne.

### **5.6. Zakład Usług Komunalnych (TUK) – Dział Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt (TS) oraz Baza Materiałów Sypkich:**

- 1) Usługa ochrony osób i mienia świadczona będzie całodobowo na posterunku zlokalizowanym na terenie Bazy Materiałów Sypkich oraz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt z zastrzeżeniem, iż:
  - a) w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 07.00 do 15.00 dozorowi podlegać będzie teren Bazy Materiałów Sypkich przy ul. Ceglanej w Legnicy,
  - b) w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 15.00 do 07.00 oraz w niedziele i święta całodobowo dozorowi podlegać będzie teren Bazy Materiałów Sypkich przy ul. Ceglanej w Legnicy oraz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt przy ul. Ceglanej w Legnicy.
- 2) W czasie pełnienia służby w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt (od poniedziałku do soboty w godzinach od 15.00 do 07.00 oraz w niedziele i święta całodobowo):
  - a) **przyjmowanie psów przywiezionych z interwencji przez Policję lub Straż Miejską i umieszczanie ich w przeznaczonym do tego wolnym boksie oraz odnotowywanie danych w Książce Służby i przekazywanie informacji rano Kierownikowi obiektu,**
  - b) zmiatanie i odśnieżanie chodników wewnątrz Schroniska.

### **6. USŁUGI KONWOJOWANIA WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH.**

- 1) Szacunkowa ilość konwojów wartości pieniężnych wynosi **100 konwojów**. Zamawiający zastrzega, że podana powyżej szacunkowa ilość konwojów może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje minimalną ilość konwojów jakie zostaną zlecone, tj. 7 konwojów.
- 2) Usługi konwojowania wartości pieniężnych odbywać się będą środkami transportu Wykonawcy od poniedziałku do soboty w godz. od 08.00 do 15.00 pomiędzy obiektami Zamawiającego i/lub z obiektów Zamawiającego do wyznaczonego przez Zamawiającego banku zlokalizowanego na terenie miasta Legnica. Wartość jednorazowego konwoju nie przekroczy kwoty 150.000,00 zł. **O potrzebie realizacji usługi Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę telefonicznie nie później niż do godz. 13.45 w dniu konwoju.**
- 3) Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osoby, które będą realizować konwoje wartości pieniężnych.
- 4) Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie elektroniczny klucz do wrzutni banku Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego zwrotu klucza po zakończeniu obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Przekazanie wartości pieniężnych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą albo pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (w przypadku konwojowania wartości pieniężnych pomiędzy obiektami Zamawiającego) każdorazowo nastąpi za pokwitowaniem (dokument KW, dokument KP lub inny dokument np. protokół przekazania wartości pieniężnych).
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do bezpiecznego transportu powierzonych wartości pieniężnych, a także do zabezpieczenia przed utratą elektronicznego klucza. Zamawiający w celu dokonania przez Wykonawcę konwoju wartości pieniężnych do wrzutni banku umieści powierzone Wykonawcy wartości pieniężne w zamkniętej kopercie.

## **II. DOTYCZY CZĘŚCI NR 2 ZAMÓWIENIA - „Obsługa kotłowni w sezonie grzewczym na potrzeby LPGK Sp. z o. o.”**

1. Usługi z zakresu obsługi kotłowni świadczone będą w sezonie grzewczym na dwóch obiektach Zamawiającego wskazanych w Tabeli 2.

**Tabela 2: INFORMACJE O OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO, NA TERENIE KTÓRYCH ŚWIADCZONE BĘDĄ USŁUGI Z ZAKRESU OBSŁUGI KOTŁOWNI.**

Lp.	Obiekt Zamawiającego, na terenie którego znajduje się kotłownia	Rodzaj kotłowni	Osoba odpowiedzialna za obiekt (Kierownik)	Nr telefonu
1.	Główna siedziba Spółki przy ul. Nowodworskiej 60 w Legnicy (budynek gospodarczy)	kotłownia CO opalana drewnem i koksem z układem solarnym	<b>-Kierownik TO</b>  Zastępstwo: Mistrz ds. Eksploatacyjno-Warsztatowych	76 856 63 40 wew. 35
2.	Zakład Oczyszczania Miasta przy ul. Nowodworskiej 48 w Legnicy (TO) (budynek gospodarczy)	kotłownia CO węglowa		76 856 63 40 wew. 30

2. Przez sezon grzewczy rozumieć należy okres od momentu wystąpienia niskich temperatur jesienią (orientacyjnie połowa października) do momentu ich ustąpienia wiosną (orientacyjnie połowa kwietnia), przy czym początek i koniec sezonu grzewczego każdorazowo wyznaczy Zamawiający.
3. Wytwarzanie ciepła oraz ciepłej wody na potrzeby Zamawiającego może zostać wstrzymane lub ograniczone, w szczególności w soboty, niedziele i święta oraz w godzinach nocnych (kiedy pracowników Zamawiającego nie będzie w obiektach Zamawiającego). W związku z powyższym **konkretne dni oraz godziny w jakich obsługiwana będzie kotłownia w sezonie grzewczym uzgadniane będą z Osobą odpowiedzialną za obiekt.**
4. Szacunkowa ilość roboczogodzin w ramach świadczenia usług polegających na obsłudze kotłowni w sezonie grzewczym we wskazanych w Tabeli 2 obiektach Zamawiającego wynosi **7.300 roboczogodzin**. Zamawiający zastrzega, że podana powyżej szacunkowa ilość roboczogodzin może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje minimalną ilość roboczogodzin jakie zostaną zlecone w ramach świadczenia usług polegających na obsłudze kotłowni, tj. 4.000 roboczogodzin.
5. Szczegółowe zadania Wykonawcy z zakresu obsługi kotłowni znajdujących się na terenie obiektów Zamawiającego wskazanych w Tabeli 2:
  - 1) wytwarzanie ciepła oraz ciepłej wody na potrzeby Zamawiającego w czasie całego sezonu grzewczego,
  - 2) wykonywanie czynności konserwacyjnych związanych z prawidłową eksploatacją kotłowni,
  - 3) utrzymanie w należyłym stanie użytkowanych pomieszczeń,
  - 4) przeprowadzenie pomiarów czynników szkodliwych w obsługiwanej kotłowni,
  - 5) prowadzenie na bieżąco zapisów w raporcie pracy kotłów,
  - 6) nadzorowanie i dbanie o powierzony materiał, urządzenia i narzędzia,
  - 7) przygotowanie wsadu do pieca, tj. rozdrabnianie opału do odpowiednich gabarytów umożliwiających wsad do pieca (dotyczy drewna) i jego transport do pomieszczenia kotłowni.
6. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy:
  - 1) materiały niezbędne do wykonywania usługi,
  - 2) pomieszczenie niezbędne do pracy pracowników obsługujących kotłownię,
  - 3) wymagane warunki BHP i PPOŻ dla pracowników obsługujących kotłownię,
  - 4) pomieszczenia do przechowywania sprzętu i materiałów niezbędnych do świadczenia usługi.
7. Wykonawca zobowiązany jest kierować do świadczenia usług obsługi kotłowni wyłącznie pracowników posiadających wymagane uprawnienia do obsługi kotłów grzewczych centralnego ogrzewania.



### **III. DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

*Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej terenu, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Szczegółowe zapisy dotyczące wizji lokalnej ujęto w pkt V.4 SWZ.*

*Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia, o których mowa powyżej mogą zostać udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego w przypadku gdy zaistnieje potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego w zakresie ilości konwojów wartości pieniężnych i/lub ilości roboczogodzin świadczenia usług ochrony osób i mienia (dotyczy części nr 1 zamówienia) albo ilości roboczogodzin świadczenia usług obsługi kotłowni w sezonie grzewczym (dotyczy części nr 2 zamówienia). W takim przypadku Zamawiający przekaże Wykonawcy zaproszenie do negocjacji zawierające w szczególności opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy oraz warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania. Zapisy umowne zawarte we wzorze umowy (w tym wynagrodzenie Wykonawcy) będą podlegały negocjacom.*

Załącznik nr 2 do umowy nr NZP/NC/8/1/2021 z dnia .....r. po zmianie SWZ z dnia 09.03.2022r.

## WYKAZ OSÓB JAKIE ZOSTANĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI UMOWY

W MIESIĄCU ..... ROKU

<b>OCHRONA OSÓB I MIENIA</b>					
L.p.	Imię i nazwisko Osoby skierowanej do realizacji umowy	Planowana funkcja przy realizacji umowy (zakres wykonywanych czynności)	Miejsce świadczenia usług (obiekt Zamawiającego, o którym mowa w Tabeli 1 w Załączniku nr 1 do umowy)	Informacja o kwalifikacjach zawodowych i odbytych szkoleniach (dotyczy legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz szkoleń z obsługi kasy fiskalnej)	Informacja o zatrudnieniu (należy wskazać podmiot zatrudniający [Wykonawca lub Podwykonawca] oraz rodzaj umowy [np. umowa o pracę])
1.		ochrona osób i mienia			
2.		ochrona osób i mienia			
<b>KONWOJOWANIE WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH</b>					
L.p.	Imię i nazwisko Osoby skierowanej do realizacji umowy	Planowana funkcja przy realizacji umowy (zakres wykonywanych czynności)	Obiekt Zamawiającego (wskazany w Tabeli 1 w Załączniku nr 1 do umowy), w którym rozpoczął się konwój	Informacja o kwalifikacjach zawodowych (dotyczy legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej)	Informacja o zatrudnieniu (należy wskazać podmiot zatrudniający [Wykonawca lub Podwykonawca] oraz rodzaj umowy [np. umowa o pracę])
1.		konwojowanie wartości pieniężnych- pracownik służb ochrony			
2.		konwojowanie wartości pieniężnych- konwojent			

.....  
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 4 do umowy nr NZP/NC/8/1/2021 z dnia .....r.

### PROTOKÓŁ ZE STWIERDZENIA SZKODY

Przedstawiciele Zamawiającego – Legnickiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60 w osobach:

- 1) .....
- 2) .....

oraz

Przedstawiciele Wykonawcy – ..... z siedzibą w ..... w osobach:

- 1) .....
- 2) .....

działając na podstawie § 10 ust. 5 umowy stwierdzają zaistnienie szkody:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(opisać szkodę oraz okoliczności jej powstania/wykrycia itd.)*

Wartość szkody ustalono w oparciu o koszty naprawy/ udokumentowaną wartość księgową mienia utraconego na podstawie .....  
..... (rachunek zakupu / inny dokument) na kwotę ..... zł.

Wysokość odszkodowania ustalono na kwotę ..... zł.

Ostateczna wartość szkody oraz wysokość odszkodowania może zostać określona w późniejszym terminie (Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania do wartości faktycznie poniesionej straty).

Przedstawiciele  
ZAMAWIAJĄCEGO

1 .....

2 .....

Przedstawiciele  
WYKONAWCY

1 .....

2 .....

.....  
Data podpisania protokołu