*Załącznik A do SWZ*

*nr RZP-II.271.1.2023/RPO*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiot zamówienia**

Realizacja działań wspierających oraz integrujących dla obywateli Ukrainy z terenu gminy Chmielno w ramach projektu „Pomorskie z Ukrainą” Działanie 14.1 Integracja imigrantów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje 6 zadań:

1. Zadanie 1 – Działania o charakterze społecznym obejmujące diagnozę kompetencji społecznych i potrzeb uczestników/uczestniczek projektu, poradnictwo obywatelskie w języku polskim i ukraińskim, poradnictwo prawne w języku polskim i ukraińskim oraz wsparcie asystenta międzykulturowego i tłumacza.
2. Zadanie 2 – Działania o charakterze edukacyjnym obejmujące pakiet warsztatów edukacyjnych.
3. Zadanie 3 – Działania o charakterze zawodowym obejmujące poradnictwo zawodowe w języku polskim i ukraińskim, warsztaty z zakresu przedsiębiorczości oraz kursy zawodowe.
4. Zadanie 4 – Działania o charakterze zdrowotnym obejmujące poradnictwo psychologiczne w języku polskim i ukraińskim, zajęcia sportowo-zdrowotne oraz indywidualny masaż rehabilitacyjny.
5. Zadanie 5 – Działania o charakterze profilaktyki wykluczenia społecznego obejmujące wydawanie pakietów bytowych, szkolenia z praw mieszkańca oraz zajęcia z języka polskiego.
6. Zadanie 6 – Działania o charakterze szkoleniowym skierowane do pracowników oraz wolontariuszy.

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

|  |
| --- |
| **Zadanie 1: Działania o charakterze społecznym** |
| 1. Diagnoza kompetencji społecznych i potrzeb uczestników/uczestniczek projektu. Diagnoza musizostać przeprowadzona zarówno w formie indywidualnych konsultacji/wywiadu, jak i poprzez wykorzystanie skierowanych do uczestników/uczestniczek ankiet. Ma to na celu zbadanie predyspozycji każdej osoby oraz zdiagnozowanie jej pod kątem udzielenia konkretnego wsparcia. Działanie skierowane do 40 uczestników/uczestniczek projektu.   Termin realizacji: luty 2023 r.  Wymiar godzin do zrealizowania: 320 osobogodzin (40 osób\*2 dni\*4h)  Miejsce realizacji: Chmielno  Dokumentacja realizacji zadania konieczna do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 kalendarzowych po zrealizowaniu działania: ankiety i diagnozy uczestników/uczestniczek wskazujące rodzaj oczekiwanego wsparcia, dokumentacja fotograficzna, listy obecności ze wskazaniem ilości osób oraz ilości godzin udzielonego poszczególnym osobom wsparcia.  Minimalna kadra: doradca zawodowy – 1 osoba.   1. Poradnictwo obywatelskie zarówno w języku polskim, jak i ukraińskim. Pomoc osoby ze znajomością języka ukraińskiego przy wypełnianiu dokumentów, czy w czynnościach takich jak realizacja spraw urzędowych, zakładanie konta w banku, itp. Doradztwo w kwestii dokumentów, tj. karta pobytu, ubiegania się o świadczenia. Pomoc w tłumaczeniu, napisaniu prostych pism czy wypełnieniu wniosku/deklaracji. Działanie skierowane do 40 uczestników/uczestniczek projektu.   Termin realizacji: luty 2023 r. – czerwiec 2023 r.  Wymiar godzin do zrealizowania: 320 godzin (40 tygodni x 2 dni x 4 godziny) – w formie dyżuru  Miejsce realizacji: Chmielno  Dokumentacja realizacji zadania konieczna do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 kalendarzowych po zrealizowaniu działania: listy obecności/wykazu osób wraz ze wskazaniem ilości godzin poradnictwa obywatelskiego z jakiego skorzystał dany uczestnik/uczestniczka projektu, dokumentacja fotograficzna.  Minimalna kadra: trener – 1 osoba, tłumacz – 1 osoba.   1. Poradnictwo prawne w języku polskim i ukraińskim. W ramach poradnictwa, prawnik będzie miał za zadanie wytłumaczyć prawa i obowiązki oraz wskazać sposób rozwiązania konkretnego problemu prawnego. W razie potrzeby – w trybie przedsądowym - sporządzi niezbędne pisma (np. pozew). W przypadku spraw, które trafią do sądu, pomoże w sformułowaniu pism procesowych, np. pisma o zwolnienie z kosztów, czy o ustanowienie pełnomocnika z urzędu. W razie konieczności zapewniony zostanie tłumacz. Działanie skierowane do 25 uczestników/uczestniczek projektu.   Termin realizacji: luty 2023 r. – maj 2023 r.  Wymiar godzin do zrealizowania: 40 godzin (5 miesięcy\*2 dni\*4h)  Miejsce realizacji: Chmielno  Dokumentacja realizacji zadania konieczna do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 kalendarzowych po zrealizowaniu działania: listy obecności/wykaz osób wraz ze wskazaniem ilości godzin poradnictwa prawnego z jakiego skorzystał dany uczestnik/uczestniczka projektu, dokumentacja fotograficzna.  Minimalna kadra: osoba posiadająca wykształcenie prawnicze – 1 osoba.   1. Wsparcie asystenta międzykulturowego posługującego się językiem ukraińskim, który będzie towarzyszył odbiorcom projektu w realizacji trudnych do samodzielnego wykonania zadań w kontaktach z urzędami, instytucjami i innymi jednostkami. Działanie skierowane do 25 uczestników/uczestniczek projektu.   Termin realizacji: luty 2023 r. – czerwiec 2023 r.  Wymiar godzin do zrealizowania: 84 godziny (7 miesięcy\*4 spotkania\*3h)  Miejsce realizacji: teren powiatu kartuskiego  Dokumentacja realizacji zadania konieczna do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 kalendarzowych po zrealizowaniu działania: listy obecności/wykazu osób wraz ze wskazaniem ilości godzin wsparcia asystenta międzykulturowego z jakiego skorzystał dany uczestnik/uczestniczka projektu, dokumentacja fotograficzna.  Minimalna kadra: asystent międzykulturowy – 1 osoba.   1. Wsparcie tłumacza – w ramach działania wykonawca zobligowany jest do zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom projektu wsparcia ze strony tłumacza w wymiarze min. 180 godzin w trakcie realizacji poszczególnych działań (30 tygodni\*2 dni\*3h). |
| **Zadanie 2: Działania o charakterze edukacyjnym** |
| Pakiet warsztatów edukacyjnych nt.: zasad komunikacji interpersonalnej, zasad asertywności, skutecznego rozwiązywania konfliktów, zarządzania czasem, techniki radzenia sobie ze stresem oraz sytuacjami kryzysowymi. Zaplanowane zajęcia muszą pozytywnie wpłynąć na wzrost poziomu wykształcenia uczestników/uczestniczek, pomóc im dostosować się do potrzeb rynku pracy oraz odnaleźć się na rynku pracy. Warsztaty będą realizowane przy wsparciu tłumacza. Działanie skierowane do 40 uczestników/uczestniczek projektu.  Termin realizacji: luty 2023 r. – czerwiec 2023 r.  Wymiar godzin do zrealizowania: 120 osobogodzin (30 h/grupa \* 4 grupy 10 osobowe)  Miejsce realizacji: Chmielno  Dokumentacja realizacji zadania konieczna do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 kalendarzowych po zrealizowaniu działania: listy obecności uczestników/uczestniczek wsparcia, potwierdzenie otrzymania wyżywienia oraz materiałów edukacyjnych przez uczestników/uczestniczki projektu, dokumentacja fotograficzna. Ponadto wykonawca zobligowany jest do dostarczenia Zamawiającemu wydanych zaświadczeń wraz z suplementem lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie warsztatów (wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) i/lub certyfikatu stwierdzającego ukończenie warsztatów, które muszą zawierać informacje o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, opatrzonego właściwymi logotypami.  Minimalna kadra: trener – 1 osoba, tłumacz – 1 osoba.  Wymagania organizacyjne: materiały edukacyjne oraz wyżywienie dla uczestników/uczestniczek projektu, wynajem sal szkoleniowych - w przypadku grup większych niż 10 osób.  UWAGA!   * Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis kawowy obejmujący co najmniej kawę, herbatę, wodę, ciastka dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu. * W przypadku zajęć trwających co najmniej 6 godzin w ciągu 1 dnia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dodatkowo obiad dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu. |
| **Zadanie 3: Działania o charakterze zawodowym** |
| 1. Poradnictwo zawodowe zarówno w języku polskim, jak i ukraińskim. Poradnictwo zawodowe musi uwzględniać działania polegające na indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym. Uczestnicy/uczestniczki na podstawie przeprowadzonej diagnozy, testów kompetencyjnych oraz analizy potrzeb rynku pracy otrzymają informacje na temat obszarów zawodowych w jakich mają możliwość podjęcia pracy, ewentualnych kierunków zmiany ich kwalifikacji zawodowych z uwzględnieniem aktualnych potrzeb rynku pracy. Działanie skierowane do 30 uczestników/uczestniczek projektu.   Termin realizacji: luty 2023 r. – czerwiec 2023 r.  Wymiar godzin do zrealizowania: 128 godzin (8 tygodni\*2 dni\*8 godzin – w formie dyżuru)  Miejsce realizacji: Chmielno  Dokumentacja realizacji zadania konieczna do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 kalendarzowych po zrealizowaniu działania: listy obecności/wykaz osób wraz ze wskazaniem ilości godzin poradnictwa zawodowego z jakiego skorzystał dany uczestnik/uczestniczka projektu, potwierdzenie otrzymania materiałów edukacyjnych przez uczestników/uczestniczki projektu, dokumentacja fotograficzna dokumentacja fotograficzna.  Minimalna kadra: doradca zawodowy – 1 osoba.  Wymagania organizacyjne: materiały edukacyjne dla wszystkich uczestników/uczestniczek projektu (język polski/ukraiński).   1. Warsztaty z zakresu przedsiębiorczości dla 20 osób. Zakres tematyczny: własna działalność gospodarcza, postawa przedsiębiorcza w poszukiwaniu pracy, możliwości zarabiania i uzyskiwania dochodu, zgodne z obowiązującymi przepisami w polskim systemie prawnym. Warsztaty realizowane przy wsparciu tłumacza. Warsztaty muszą obejmować działania ukierunkowane na wskazanie jak znaleźć pracę lub podjąć samozatrudnienie. Ponadto uczestnicy/uczestniczki muszą nauczyć się tworzyć własne CV, poznać metody rozmów rekrutacyjnych oraz techniki przygotowania się do takiej rozmowy. Uczestniczyć muszą również w zajęciach praktycznych – symulujących rozmowę kwalifikacyjną. Działanie skierowane do 20 uczestników/uczestniczek projektu.   Termin realizacji: luty 2023 r. – czerwiec 2023 r.  Wymiar godzin do zrealizowania: 15 godzin  Miejsce realizacji: Chmielno  Dokumentacja realizacji zadania konieczna do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 kalendarzowych po zrealizowaniu działania: listy obecności uczestników/uczestniczek projektu, potwierdzenie otrzymania wyżywienia i materiałów edukacyjnych przez uczestników/uczestniczki projektu, dokumentacja fotograficzna.  Minimalna kadra: trener – 1 osoba, tłumacz – 1 osoba.  Wymagania organizacyjne: materiały edukacyjne dla wszystkich uczestników/uczestniczek projektu, wyżywienie dla uczestników/uczestniczek projektu, wynajem sal szkoleniowych - w przypadku grup większych niż 10 osób.  Ponadto wykonawca zobligowany jest do dostarczenia Zamawiającemu wydanych zaświadczenia wraz z suplementem lub innego dokumenty potwierdzającego ukończenie warsztatów (wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) i/lub certyfikaty stwierdzające ukończenie warsztatów, które muszą zawierać informacje o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, opatrzonego właściwymi logotypami.  UWAGA!   * Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis kawowy obejmujący co najmniej kawę, herbatę, wodę, ciastka i napoje dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu. * W przypadku zajęć trwających co najmniej 6 godzin w ciągu 1 dnia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dodatkowo obiad dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu.  1. Kursy zawodowe według zapotrzebowania uczestników/uczestniczek projektu dla 8 osób, w razie potrzeby kursy będą realizowane przy wsparciu tłumacza. Kursy zawodowe będą określone przy uwzględnieniu indywidualnej diagnozy, testów kompetencyjnych oraz analizy potrzeb rynku pracy.   Termin realizacji: luty 2023 r. – maj 2023 r.  Kursy zawodowe muszą zostać zorganizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 652) określającym warunki, organizację i tryb kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym.  Dokumentacja realizacji zadania konieczna do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 kalendarzowych po zrealizowaniu działania: listy obecności uczestników/uczestniczek projektu, potwierdzenie otrzymania wyżywienia i materiałów edukacyjnych przez uczestników/uczestniczki projektu, dokumentacja fotograficzna, zaświadczenia uczestników/uczestniczek projektu o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego uprawniające do przystąpienia do egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji nauczanej na danym kursie, certyfikaty kwalifikacji zawodowej wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną osobie, która zdała egzamin zawodowy,  Minimalna kadra: trener posiadający odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia danego szkolenia – min. 1 trener na szkolenie, tłumacz – 1 osoba.  Wymagania organizacyjne: materiały edukacyjne oraz wyżywienie dla uczestników/uczestniczek projektu.  Miejsce realizacji: teren powiatu kartuskiego  Wykonawca pokryje wszystkie koszty organizacji kursu zawodowego dla 8 uczestników/uczestniczek projektu (m.in. koszty dojazdu, wyżywienia, wynajem sal szkoleniowych, wynagrodzenia trenerów).  Wybór kursu zawodowego dla danego uczestnika/uczestniczki projektu musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.  UWAGA!  Ukraińcy prowadzący działalność gospodarczą nie mogą w ramach grantu podejmować szkoleń zawodowych w obszarze PKD prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej. |
| **Zadanie 4: Działania o charakterze zdrowotnym** |
| 1. Poradnictwo psychologiczne zarówno w języku polskim, jak i ukraińskim. Zadanie obejmuje porady psychologiczne udzielane przez psychologa ze znajomością języka ukraińskiego. Zajęcia realizowane w formie sesji terapeutycznych grupowych, po 10 osób, podczas których uczestnicy/uczestniczki będą dzielić się swoimi doświadczeniami oraz sposobami radzenia sobie ze stresem przy wsparciu psychologa. Działanie skierowane do 40 uczestników/uczestniczek projektu.   Termin realizacji: luty 2023 r. – czerwiec 2023 r.  Wymiar godzin do zrealizowania: 20 godzin (10 sesji\*2h)  Miejsce realizacji: teren powiatu kartuskiego  Dokumentacja realizacji zadania konieczna do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 kalendarzowych po zrealizowaniu działania: listy obecności uczestników/uczestniczek projektu, potwierdzenie otrzymania wyżywienia i materiałów edukacyjnych przez uczestników/uczestniczki projektu, dokumentacja fotograficzna.  Minimalna kadra: psycholog – 1 osoba, tłumacz – 1 osoba.  Wymagania organizacyjne: materiały edukacyjne oraz wyżywienie dla uczestników/uczestniczek projektu, wynajem sal szkoleniowych - w przypadku grup większych niż 10 osób, transport dla uczestników/uczestniczek projektu w przypadku organizacji zajęć poza terenem Chmielna.   1. Zajęcia sportowo-zdrowotne z zakresu: zdrowy kręgosłup, czyli nauka/ćwiczenia zapobiegające pogłębianiu się i zwalczaniu urazów, wzmacnianie stawów, prosty odcinek lędźwiowy. Działanie skierowane do 20 uczestników/uczestniczek projektu.   Termin realizacji: kwiecień 2023 r. – czerwiec 2023 r.  Wymiar godzin do zrealizowania: 40 godzin (20 osób\*2 spotkania\*1h)  Miejsce realizacji: teren powiatu kartuskiego  Dokumentacja realizacji zadania konieczna do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 kalendarzowych po zrealizowaniu działania: listy obecności uczestników/uczestniczek projektu, dokumentacja fotograficzna.  Minimalna kadra: trener/terapeuta – 1 osoba, tłumacz – 1 osoba.  Wymagania organizacyjne: wynajem sal szkoleniowych - w przypadku grup większych niż 10 osób, transport dla uczestników/uczestniczek projektu w przypadku organizacji zajęć poza terenem Chmielna.   1. Zajęcia sportowo-zdrowotne: Stabilizacja i rolowanie jako element rozciągania ciała. Działanie skierowane do 20 uczestników/uczestniczek projektu.   Termin realizacji: kwiecień 2023 r. – czerwiec 2023 r.  Wymiar godzin do zrealizowania: 40 godzin (20 osób\*2 spotkania\*1h)  Miejsce realizacji: teren powiatu kartuskiego  Dokumentacja realizacji zadania konieczna do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni po zrealizowaniu działania: listy obecności uczestników/uczestniczek projektu, dokumentacja fotograficzna.  Minimalna kadra: trener/terapeuta– 1 osoba, tłumacz – 1 osoba.  Wymagania organizacyjne: wynajem sal szkoleniowych - w przypadku grup większych niż 10 osób~~,~~ transport dla uczestników/uczestniczek projektu w przypadku organizacji zajęć poza terenem Chmielna.   1. Indywidualny masaż rehabilitacyjny dla uczestników/uczestniczek projektu według potrzeb. Działanie skierowane do 20 uczestników/uczestniczek projektu.   Termin realizacji: luty 2023 r. – czerwiec 2023 r.  Wymiar godzin do zrealizowania: 40 osobogodzin (20 osób\*2 spotkania\*1h)  Miejsce realizacji: teren powiatu kartuskiego  Dokumentacja realizacji zadania konieczna do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni kalendarzowych po zrealizowaniu działania: listy obecności uczestników/uczestniczek projektu, dokumentacja fotograficzna.  Minimalna kadra: trener/terapeuta – 1 osoba, tłumacz – 1 osoba.  Wymagania organizacyjne: wynajem sal szkoleniowych - w przypadku grup większych niż 10 osób~~,~~ transport dla uczestników/uczestniczek projektu w przypadku organizacji zajęć poza terenem Chmielna. |
| **Zadanie 5: Działania o charakterze profilaktyki wykluczenia społecznego** |
| 1. Zakup i wydawanie pakietów bytowych (żywność, odzież, obuwie), dostosowanych do indywidualnych potrzeb każdego uczestnika/uczestniczki projektu. Działanie skierowane do 40 uczestników/uczestniczek projektu.   240 pakietów  Termin realizacji: luty 2023 r. – czerwiec 2023 r.  Miejsce realizacji: Chmielno  Dokumentacja realizacji zadania konieczna do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni kalendarzowych po zrealizowaniu działania: dokumentacja potwierdzająca otrzymanie pakietu bytowego przez uczestników/uczestniczki projektu, dokumentacja fotograficzna.  Wykonawca przed zakupem pakietów bytowych zobligowany będzie do przedstawienia zamawiającemu planowanych zakupów oraz uzyskania akceptacji zawartości pakietów bytowych przez Zamawiającego.   1. Pakiet szkoleń z praw mieszkańca – Szkolenia mają na celu zwiększenie u odbiorców zadania świadomość własnych praw i możliwości funkcjonowania w polskim społeczeństwie. Działanie skierowane do 40 uczestników/uczestniczek projektu.   Termin realizacji: luty 2023 r. – czerwiec 2023 r.  Wymiar godzin do zrealizowania: 12 godzin  Miejsce realizacji: teren powiatu kartuskiego  Dokumentacja realizacji zadania konieczna do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni kalendarzowych po zrealizowaniu działania: zaświadczenia wraz z suplementem lub inne dokumenty potwierdzający ukończenie szkolenia (wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) i/lub certyfikaty stwierdzające ukończenie kursu uczestników/uczestniczek projektu, które muszą zawierać informacje o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, opatrzonego właściwymi logotypami, listy obecności uczestników/uczestniczek projektu, potwierdzenie otrzymania wyżywienia i materiałów edukacyjnych przez uczestników/uczestniczki projektu, dokumentacja fotograficzna.  Minimalna kadra: trener, tłumacz – 1 osoba.  Wymagania organizacyjne: materiały edukacyjne oraz wyżywienie dla uczestników/uczestniczek projektu, wynajem sal szkoleniowych - w przypadku grup większych niż 10 osób, transport dla uczestników/uczestniczek projektu w przypadku organizacji zajęć poza terenem Chmielna.  UWAGA!   * Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis kawowy obejmujący co najmniej kawę, herbatę, wodę, ciastka i napoje dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu. * W przypadku szkolenia trwającego co najmniej 6 godzin w ciągu 1 dnia, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo zapewnić obiad dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu~~.~~  1. Zajęcia z języka polskiego. Poziom zaawansowania dopasowany do potrzeb grupy docelowej na podstawie przeprowadzonych badań ankietowych, które określą poziom umiejętności językowych poszczególnych osób. W zależności od poziomu grupy, realizacja odpowiedniego modułu programu „Język polski dla obywateli Ukrainy”. Działanie skierowane do 40 uczestników/uczestniczek projektu.   Termin realizacji: luty 2023 r. – czerwiec 2023 r.  Wymiar godzin do zrealizowania: 240 godzin (60h/grupę x 4 grupy 10 osobowe)  Miejsce realizacji: teren powiatu kartuskiego  Dokumentacja realizacji zadania konieczna do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni kalendarzowych po zrealizowaniu działania: zaświadczenia wraz z suplementem lub inne dokumenty potwierdzający ukończenie szkolenia (wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) i/lub certyfikaty stwierdzające ukończenie kursu uczestników/uczestniczek projektu, które muszą zawierać informacje o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, opatrzonego właściwymi logotypami, listy obecności uczestników/uczestniczek projektu, potwierdzenie otrzymania wyżywienia i materiałów edukacyjnych przez uczestników/uczestniczki projektu, dokumentacja fotograficzna.  Minimalna kadra: trener, tłumacz – 1 osoba.  Wymagania organizacyjne: materiały edukacyjne oraz wyżywienie dla uczestników/uczestniczek projektu, wynajem sal szkoleniowych - w przypadku grup większych niż 10 osób.  UWAGA!   * Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis kawowy obejmujący co najmniej kawę, herbatę, wodę, ciastka i napoje dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu. * W przypadku szkolenia trwającego co najmniej 6 godzin w ciągu 1 dnia, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo zapewnić obiad dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu~~.~~ |
| **Zadanie 6: Działania o charakterze szkoleniowym, skierowane do pracowników oraz wolontariuszy** |
| 1. Działania o charakterze szkoleniowym, skierowane do pracowników oraz wolontariuszy, którzy mają w pracy kontakt z uchodźcami. Uczestnicy szkolenia: pracownicy Urzędu Gminy Chmielno i gminnych jednostek organizacyjnych, wolontariuszy bądź osób współpracujących z pracownikami Urzędu Gminy Chmielno. Zakres tematyczny szkolenia - zagadnienia z zakresu pracy w środowisku wielokulturowym, które pomogą jego uczestnikom/uczestniczkom nabyć umiejętność efektywnego komunikowania się z uchodźcami z Ukrainy. Działanie skierowane do 20 osób.   Termin realizacji: luty 2023 r. – kwiecień 2023 r.  Wymiar godzin do zrealizowania: 20 godzin (2 grupy 10 osobowe\*10h)  Miejsce realizacji: teren powiatu kartuskiego  Dokumentacja realizacji zadania konieczna do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni po zrealizowaniu działania: zaświadczenia wraz z suplementem lub inne dokumenty potwierdzający ukończenie szkolenia (wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) i/lub certyfikaty stwierdzające ukończenie kursu uczestników/uczestniczek projektu, które muszą zawierać informacje o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, opatrzonego właściwymi logotypami, listy obecności uczestników/uczestniczek projektu, potwierdzenie otrzymania materiałów edukacyjnych i wyżywienia przez uczestników/uczestniczki projektu, dokumentacja fotograficzna.  Minimalna kadra: trener.  Wymagania organizacyjne: materiały edukacyjne oraz wyżywienie dla uczestników/uczestniczek projektu, wynajem sal szkoleniowych - w przypadku grup większych niż 10 osób~~,~~ transport dla uczestników/uczestniczek projektu w przypadku organizacji zajęć poza terenem Chmielna.  UWAGA!   * Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis kawowy obejmujący co najmniej kawę, herbatę, wodę, ciastka i napoje dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu. * W przypadku szkolenia trwającego co najmniej 6 godzin w ciągu 1 dnia, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo zapewnić obiad dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu. |

1. **Dodatkowe informacje:**
2. Grant w ramach projektu „Pomorskie z Ukrainą", realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 14 Integracja Imigrantów, Działania 14.1 Integracja Imigrantów.
3. Wykonawca jest zobowiązany przy organizacji poszczególnych działań uwzględnić, że są one realizowane jako spójny program, którego nadrzędnym celem jest wsparcie 40 obywateli Ukrainy przebywających na terenie Gminy Chmielno w związku z działaniami wojennymi w Ukrainie poprzez realizację kompleksowego wsparcia o charakterze społecznym, edukacyjnym, zawodowym, zdrowotnym oraz profilaktyki wykluczenia społecznego.
4. Przy organizacji poszczególnych działań Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia osoby z różnym rodzajem niepełnosprawności, możliwości czasowe udziału uczestników/uczestniczek projektu w poszczególnych działaniach oraz komplementarność i wzajemne uzupełnianie się treści programowych poszczególnych działań.
5. Po przeprowadzeniu diagnozy kompetencji społecznych i potrzeb obywateli Ukrainy przebywających na terenie Gminy Chmielno nastąpi uszczegółowienie poszczególnych działań i dostosowanie zakresu pomocy do indywidualnych potrzeb uczestników/uczestniczek projektu.
6. Dokumentacja, materiały szkoleniowe oraz zaświadczenia i/lub certyfikaty muszą być sporządzone w dwóch językach – polski, ukraiński.
7. Spotkania przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą w celu akceptacji/omówienia etapu realizacji poszczególnych działań, min. 1 spotkanie w miesiącu stacjonarnie lub on-line.
8. Promocja projektu:
   * Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na wszystkich materiałach dotyczących przedsięwzięcia grantowego logotypów, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie internetowej: https: //www.rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu.
   * Wykonawca, podczas realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do prowadzenia działań promocyjnych, informujących o finansowaniu przedsięwzięcia grantowego ze środków Unii Europejskiej oraz ze środków budżetu państwa, m.in. poprzez:
     + oznaczanie pomieszczeń plakatami (Załączniki do umowy)
     + informowania uczestników/uczestniczek projektu.
9. Wykonawca zapewni uczestnikom/uczestniczkom projektu ubezpieczenie NNW.
10. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, sale, w których odbędą się zajęcia, transport uczestników/ uczestników dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
11. Najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danego działania Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:
    * + wykaz kadry uczestniczącej w realizacji zamówienia;
      + kopię niezbędnych do realizacji zamówienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry;
      + harmonogram realizacji poszczególnych działań należy przedstawić Zamawiającemu.
12. W przypadku wycofania się trenera/wykładowcy/specjalisty z deklarowanego udziału w realizacji zamówienia - Wykonawca zobligowany będzie do wydelegowania innej osoby o tych samych lub równorzędnych kwalifikacjach.
13. Dokumentacja z realizacji zamówienia w poszczególnych obszarach przechowywana będzie przez Wykonawcę przez okres wynikający z dokumentacji projektu „Pomorskie z Ukrainą jednak nie później niż do dnia 31.12.2028 r. w sposób określony w umowie powierzenia danych osobowych.