

GWARANCJA JAKOŚCI

Dotyczy:

.....
.....
.....

GWARANTEM jest

.....
.....

Nr KRS

.....

Kapitał zakładowy

.....

Reprezentowanym, zgodnie z KRS przez:

1.

.....
.....
.....

2.

.....
.....
.....

będącym Wykonawcą

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Gmina Kielce – Miejski Zarząd Dróg w w Kielcach, 25-395 Kielce, ul. Prendowskiej 7**, zwana dalej Zamawiającym.

1. Przedmiot i termin gwarancji.

1.1. Niniejsza gwarancja jakości (dalej zwana również „Gwarancją”) obejmuje całość Robót objętych przedmiotem zamówienia (dalej zwanym: „Przedmiotem Umowy”) pn.:

.....
.....
....., określonym w Umowie oraz innych dokumentach będących integralną częścią umowy.

1.2. Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego cały Przedmiot Umowy, o którym mowa w punkcie 1.1. niniejszej Gwarancji został wykonany prawidłowo, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta.

1.3. Poprzez niniejszą Gwarancję, Gwarant przyjmuje na siebie odpowiedzialność za Przedmiot Umowy, w tym za odpowiedni zakres Przedmiotu Umowy zrealizowany przez podwykonawców.

1.4. Termin gwarancji wynosi **5 lat** gwarancji jakości za wady wykonanych robót oraz wszelkich użytych do wykonania przedmiotowej umowy materiałów z wyłączeniem:

- gwarancji na zieleń i jej pielęgnację, dla której wymaga się jednego pełnego sezonu wegetacyjnego wypadający po zakończeniu inwestycji, jednak nie mniej niż rok od odbioru końcowego całości przedmiotu umowy (za pełny sezon wegetacyjny przyjmuje się okres od początku kwietnia do końca października danego roku);
- gwarancji na oznakowanie poziome grubowarstwowe, która wynosi 36 miesięcy;

Na przedmiot umowy obowiązuje okres rękojmi za wady zgodny z okresem gwarancji jakości.

Początkowy bieg terminów gwarancji i rękojmi za wady o których mowa powyżej będzie liczony są od daty odbioru końcowego całości przedmiotu umowy.

Ilekoć w niniejszej Gwarancji Jakości jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

2. Obowiązki i uprawnienia stron.

2.1 W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:

- a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
- b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) za szkodę, jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wad;
- d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto określonego w Umowie za każdy dzień zwłoki;
- e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
- f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).

2.2 W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:

- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
- b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1 .c)
- d) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 .d);
- e) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 .e);
- f) zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 2.1 . f).

Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych.

2.3 Ilekoć w postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

3. Przeglądy gwarancyjne.

3.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą raz w roku (w I półroczu), w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.

3.2 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

3.3 W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.

3.4 Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

3.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

4. Tryby usuwania wad.

Zakłada się następującą klasyfikację wad i usterek:

4.1 Poważne wady/usterki - Awarie.

Za Awarie będą uznawane wszystkie wady i usterki powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Umowy.

4.2 Pozostałe wady/usterki — Wady.

Za Wady będą uznawane wszystkie wady i usterki nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Umowy.

4.3 Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:

| | Rodzaj Awarii/Wady | Wymagany czas reakcji | | Powiadomienie |
|----|--|---|--|---|
| A. | Awaryjne powodujące brak możliwości eksploatacji jakiegokolwiek części obiektu | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy | 24h | Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy |
| | | Całkowite usunięcie awarii | 72h | |
| B. | Awaryjne powodujące ograniczenie możliwości eksploatacji jakiegokolwiek części obiektu | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy | 24h | Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy |
| | | Całkowite usunięcie awarii | 7 dni | |
| C. | Wady nie wpływające bezpośrednio na eksploatację jakiegokolwiek części obiektu | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy | 48h | Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy |
| | | Docelowe usunięcie wady | 14 dni | |
| D. | Wady pozostałe | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy | 48h | Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy |
| | | Docelowe usunięcie wady | W zależności od rodzaju wady w terminie uzgodnionym przez Strony | |

Zamawiający może zmienić termin usunięcia wady, uwzględniając technologię usuwania wady i zasady sztuki budowlanej.

4.4 Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

4.5 Jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku usunięcia Awarii/Wady w uzgodnionym terminie. Zamawiający będzie upoważniony do usunięcia Awarii/Wady lub zlecenia usunięcia podmiotom trzecim, a Wykonawca zostanie obciążony kosztami takiej interwencji. Takie działanie nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

5. Komunikacja.

5.1 O każdej Awarii lub Wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie osobę wskazaną przez Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem oraz e-mail'em na wskazane numery telefonów i adresy. Kopia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Gwaranta przesyłana jest również faksem oraz e-mail'em do Zamawiającego (faks: 41 340 28 30, e-mail: sekretariat@mzd.kielce.pl) W zgłoszeniu Awarii lub Wady Zamawiający kwalifikuje kategorię Awarii/Wady wg kategorii ustalonych w tabeli punktu 4.

Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o Awariach/wadach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o Awariach/wadach.

5.2 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.

- 5.3 Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres podany w Umowie.
- 5.3.1 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 5.3 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili ich zaistnienia, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;
- 5.3.2 Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. ze zmianami.
- 6.2. Niniejsza Gwarancja Jakości jest integralną częścią Umowy.
- 6.3. Wszelkie zmiany niniejszej Gwarancji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PODPISY I PIECZĘCIE

W imieniu Wykonawcy:

1.
(imię i nazwisko / pieczętka imienna)

.....
(podpis)

.....
(stanowisko)

2.
(imię i nazwisko / pieczętka imienna)

.....
(podpis)

.....
(stanowisko)