



**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

Dostawa mobilnej myjki uniwersalnej spalinowej, ciepłowodnej z funkcją parownicy i zbiornikiem wody.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**42924740-8 - Wysokociśnieniowa aparatura czyszcząca**

**Dodatkowy kod:**

**42924730-5 - Aparatura do czyszczenia przy pomocy wody pod ciśnieniem**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Bio Star Sp. z o.o.**

**ul. Księcia Bogusława IV 15, 73-110 Stargard**

**tel. 91 573-35-36**

**e-mail: [biuro@biostar.stargard.pl](mailto:biuro@biostar.stargard.pl),**

**strona internetowa: <https://biostar.stargard.pl/>**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM**

**W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami)

**Znak: ZP 11/2023**

**1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.**

**Nazwa:** Bio Star Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
**adres (siedziba):** ul. Księcia Bogusława IV 15; 73-110 Stargard,  
**tel./fax** (91) 573 35 36;  
**e-mail:** biuro@biostar.stargard.pl;  
**strona internetowa** [www.biostar.stargard.pl](http://www.biostar.stargard.pl);  
NIP 8542364961, REGON 320737738, Nr rejestrowy BDO 000004383, Kapitał zakładowy 34 661 000,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000340114.

**2. MIEJSCE PUBLIKACJI, NA KTÓREYM UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.**

Dokumentacja związana z postępowaniem jest udostępniana w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/biostar>

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie **podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami) zwanej dalej *ustawą Pzp*.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mobilnej myjki uniwersalnej spalinowej, ciepłowodnej z funkcją parownicy i zbiornikiem wody.

**4.1 Szczegółowe parametry wymagane dla samochodu dostawczego z zasilaniem gazowym:**

1. Charakterystyka techniczna myjki uniwersalnej – ogólne informacje:
  - 1) Myjka ciśnieniowa ma być zintegrowana ze zbiornikiem wody o pojemności minimum 700 l maksymalna objętość zbiornika na wodę 1000 l.
  - 2) Myjka zasilana silnikiem spalinowym o mocy minimum 20 kW.
  - 3) Zbiornik paliwa minimum 20 l.
  - 4) Poziom hałasu myjki podczas pracy – poniżej 95 dB.
  - 5) Temperatura podgrzewania dla części ciepłowodnej od 100 do 130 °C (czyszczenie parą wodną).
  - 6) Ciśnienie myjki – zimna woda – minimum 200 barów.
  - 7) Wymiary podstawy myjki nie mogą przekroczyć 3000 mm/1800 mm.

- 8) Myjka wraz ze wszystkimi elementami (silnik, zbiornik, sterownik, podgrzewacz wody) zabudowana za wspólnej rami z możliwością jej załadunku za pomocą wózka widłowego lub urządzenia dźwigowego (uchwyty do pasów).
- 9) Akcesoria w komplecie z myjką:
  - a) pistolet wysokociśnieniowy,
  - b) lanca cylindryczna,
  - c) bęben automatyczny na wąż wysokociśnieniowy,
  - d) bęben automatyczny na wąż niskociśnieniowy, wysokotemperaturowy,
  - e) lanca ze szczotkami z włosia wykonanego z metalu,
  - f) lanca do czyszczenia powierzchni o średnicy głowki roboczej min 250 mm,
  - g) wózek do czyszczenia powierzchni za pomocą pary (gorąca woda) o szerokości pracy min 450 mm,
  - h) wąż do gorącej wody z osłoną termiczną i zabezpieczeniem przed przetarciami min 10 m,
  - i) wąż do zimnej wody (wysokociśnieniowy) minimum 10 m.

## 2. Gwarancja

- 1) Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia – min. 24 miesiące licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 2) Maksymalny czas usuwania awarii w okresie gwarancji reakcja w ciągu 2 dni roboczych, całkowite usunięcie awarii do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii za pośrednictwem e-maila. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z usunięciem awarii poniesie Wykonawca dostawy.

## 4. Przeglądy okresowe.

- 1) Serwis zgodnie z zaleceniami producenta w okresie 24 m-c ujęty w cenie zakupu (koszt przyjazdu serwisu oraz materiałów niezbędnych do jego wykonania po stronie Wykonawcy).
- 2) Serwis urządzenia na Bazie Zamawiającego ul. Bogusława IV 15, 73-110 Stargard.

## 5. Szczegółowy zakres zamówienia.

- 1) Myjka uniwersalna będzie dostarczona przez Wykonawcę i na jego koszt dla Bio Star Sp. z o.o. ul. Księcia Bogusława IV 15, 73-110 Stargard, koszty związane z realizacją zamówienia – załadunek, dostawa, rozładunek, ubezpieczenie na czas transportu należy uwzględnić w cenie ofertowej.
- 2) W dniu dostawy Wykonawca przekaze dokumentację techniczną, instrukcję oraz katalog części zamiennych i akcesoriów w języku polskim.
- 3) W dniu dostawy Przedstawiciel Wykonawcy przeprowadzi szkolenie z zakresu obsługi i konserwacji urządzenia.

### 4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**42924740-8 - Wysokociśnieniowa aparatura czyszcząca**

**Dodatkowy kod:**

**42924730-5 - Aparatura do czyszczenia przy pomocy wody pod ciśnieniem**

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 10 tygodni od dnia podpisania umowy.**

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 7 ustawy Pzp, wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
  - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - c) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 3) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**6.2.** Ponadto o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Minimalny poziom zdolności: - zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że: wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną dostawę myjki.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) Minimalny poziom zdolności: - zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 230 000,00 zł.

**6.3.** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 6.1 oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 6.2 SWZ

#### 6.4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.3 ppkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 6.2 SWZ .

**7. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

- 7.1** Wypełniony formularz oferty cenowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- 7.2** Oświadczenie wykonawcy, zgodnie z pkt. 6.3 ppkt. 1) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7.3** Zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z pkt 6.4 SWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów; Wzór przykładowego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 7.5** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa.
- 7.6** Oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do SWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców); W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
- 7.7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 7.8.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty potwierdzające, że Wykonawca tj.:

**1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w Rozdz. 6 pkt 6.1, tj.:**

- a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;

**2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. 6 pkt 6.2, tj.:**

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej:
- a) Wykaz dostaw, potwierdzających realizację wykonania i dostawy samochodu dostawczego, dostawa obejmowała minimum jedna myjkę.  
Przy czym wykaz dostaw, musi obejmować dostawy wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Należy podać ich wartości, przedmiot, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
- a) Minimalny poziom zdolności: - zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 230 000,00 zł.

- 7.9. Kartę katalogową oferowanej myjki, potwierdzającą spełnienie wymogów zamawiającego opisane w pkt. 4 SWZ - minimalne parametry wymagane przez zamawiającego**

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

## **8. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JĘZYK.**

**8.1** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**8.2** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA: podpisanie wysyłanego „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” za pośrednictwem **platformie zakupowej OpenNexus** nie jest równoznaczne z podpisaniem podpisem elektronicznym oferty.

**8.3** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.4** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. podmiotowe ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

**8.5** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

**8.6** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **9. WADIUM.**

**9.1.** Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

**9.2** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

**9.3** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

- 1) pieniądzu; – przelewem na konto;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm).

- 9.4** Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr rachunku: 37 1240 3901 1111 0010 2732 9772 z dopiskiem „**Wadium – dostawa mobilnej myjki**”. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 9.5** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Bio Star Sp. z o.o.**
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 9.6** Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 9.7** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 9.8** Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 9.9** Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
- 9.10** Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9.11** Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 9.12** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub



nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**9.13** Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**9.14** Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

**9.15** W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

#### **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**10.1** Zamawiający urzęduje w następujących dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00,

**10.2** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 tj.).

**10.3** Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt1. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 6.3 ppkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**10.4** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Marcinkiewicz – Dyrektor Operacyjny i Organizacyjny, e-mail: monika.marcinkiewicz@biostar.stargard.pl;

**10.5** W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie elektronicznej.

**10.6** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/>:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus,
- b) Składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Formularza do wysyłania wiadomości dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus.

- 10.7** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej OpenNexus.
- 10.8** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, dobierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.9** Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę, w której system informatyczny zamawiającego (platforma zakupowa OpenNexus lub serwer poczty elektronicznej zamawiającego) zarejestrował przesłany dokument.
- 10.10** Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na liście wszystkich postępowań na platformie zakupowej OpenNexus.
- 10.11** Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 10.12** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.13** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 10.14** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.15** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.16** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.17** Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

- 11.1** Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa z dniem **12 sierpnia 2023 r.**
- 11.2** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

**12.1** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

**12.2** Ofertę należy złożyć zamawiającemu poprzez platformę zakupową OpenNexus.

**12.3 Ofertę należy złożyć do dnia 13 lipca 2023 r. do godziny 9.00.**

**12.4** Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

**12.5** Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert, w siedzibie zamawiającego, w Stargardzie przy ul. Bogusława VI 15 w dniu **13 lipca 2023 r.** o godzinie **9:10**.
- 2) **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na platformie zakupowej OpenNexus i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
- 3) W przypadku awarii systemu platformy zakupowej OpenNexus, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

**12.6** Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**12.7** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 tj.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

**12.8** Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

**12.9** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**12.10** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**12.11** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**12.12** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wszystkie załączniki do SWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań

SWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

**12.13 Wspólnie ubieganie się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3 ppkt. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

**13.1** Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

**13.2** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

**13.3** Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**13.4** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13.5** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

**13.6** Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

**13.7** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 14.1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**13.8** Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

13.9 Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz ofertowy w pozycji 2 i 3 zgodnie z punktem 14 SWZ.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

14.1 W niniejszym postępowaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

**1) P<sub>1</sub> - cena – 60 %**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, której oferta zawiera najniższą cenę i uzyska najwyższą punktację.

Każda oferta będzie oceniona (punktowana) według następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%, \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

(P<sub>1</sub> = ilość punktów w kryterium najniższa cena)

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60.

**2) P<sub>2</sub> - długość okresu gwarancji – 20 %**

Zasady oceniania w kryterium „długość okresu gwarancji”.

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z następującą zasadą:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Gwarancja powyżej 36 miesięcy                | - 20 pkt |
| 2. Gwarancja przez okres od 31 do 36 miesięcy   | - 15 pkt |
| 3. Gwarancja w przez okres od 25 do 30 miesięcy | - 10 pkt |
| 4. Gwarancja 24 miesięcy                        | - 1 pkt  |

Minimalny okres gwarancji wyznaczony przez Zamawiającego 24 miesiące. Maksymalna ilość punktów do zdobycia: 20 pkt.

**3) P<sub>3</sub> - termin dostawy – 20 %**

Zasady oceniania w kryterium „termin dostawy”. Zamawiający przyzna punkty zgodnie z następującą zasadą:

- |                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| 1- Termin dostawy do 10 tygodni | - 1 pkt  |
| 2- Termin dostawy do 8 tygodni  | - 10 pkt |
| 3- Termin dostawy do 6 tygodni  | - 20 pkt |

Zamawiający jako najdłuższy termin dostawy określił na 10 tygodni. Za skrócenie tego terminu Zamawiający będzie przyznawał punkty. Maksymalna ilość punktów do zdobycia: 20 pkt

**14.2 Oferty oceniane będą wg wzoru:**

$$P = P_1 + P_2 + P_3$$

gdzie: P – ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

$P_1$  – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny.

$P_2$  – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium długość okresu gwarancji .

$P_3$  – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium termin dostawy.

Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów wynosi 100. Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów. Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**15.1** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**15.2** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 15.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

**15.3** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**15.4** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA OD WYKONAWCY ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy

**17. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.**

**17.1** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

**17.2** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**17.3** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie:

- uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

**17.4** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**18.1** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przewidziane w Dziale IX Ustawy Pzp.

- 18.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.3** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.5.** Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 18.6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 18.7** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.8.** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 18.9** Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 Ustawy Pzp.
- 18.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej lub Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
- 18.11.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 18.12.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18.13.** Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **19. KLAUZULA INFORMUJĄCA DOT. RODO**

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy:

### **19.1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem i zawarciem umowy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz.

1710 ze zmianami dalej zwana „ustawa Pzp”), jest Bio Star Sp. z o.o., ul. Księcia Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard.

**19.2. Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób:

listownie na adres: Bio Star Sp. z o.o., ul. Księcia Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard, poprzez e-mail: malgorzata.gorka@ochrona.danych.osobowych.pl, telefonicznie: 500 071 091.

**19.3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celach wynikających z postępowania i zawarcia umowy na podstawie ustawy Pzp oraz w celu utrzymania kontaktów.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest: ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) art. 6 lit. b oraz c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem oraz do wypełnienia naszych obowiązków prawnych.

**19.4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych.

**19.5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- 1) upoważnieni pracownicy Bio Star Sp. z o.o., którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- 2) podmioty przetwarzające – którym Bio Star Sp. z o.o. zleci czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne;
- 3) dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych,
- 4) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania.

**19.6 Przystępujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**

Przystępują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Korzystanie z powyższych praw ułatwi Państwu nasz inspektor ochrony danych.

**19.7 Obowiązek podania danych.**

Podanie danych osobowych w związku z postępowaniem i zawarciem umowy na podstawie ustawy Pzp nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do skutecznej realizacji umowy i utrzymania kontaktów.

**19.8 Inne informacje na temat przetwarzania danych osobowych.**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.



Wszelkich dodatkowych informacji może Państwu udzielić nasz inspektor ochrony danych.

**ZAŁĄCZNIKI:**

załącznik nr 1 do SWZ formularz ofertowy przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 do SWZ projekt umowy

załącznik nr 3 do SWZ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału

załącznik nr 4 do SWZ oświadczenie o grupie kapitałowej

załącznik nr 5 do SWZ zobowiązanie do zasobów

załącznik nr 6 do SWZ wykaz doświadczenia

## Załącznik nr 1 do SWZ

.....  
( pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

Ja (my), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... NIP .....

Nr konta bankowego na który należy zwrócić wadium:

nr telefonu ..... e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym – wariant bez negocjacji na:

**Dostawa mobilnej myjki uniwersalnej spalinowej, ciepłowodnej z funkcją parownicy i zbiornikiem wody, po zapoznaniu się z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego, proponuję realizację przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Cena netto	Podatek VAT (23 %)	Cena brutto
1	2	3	4	5
1.	Dostawa mobilnej myjki uniwersalnej spalinowej, ciepłowodnej z funkcją parownicy i zbiornikiem wody.			
<b>Cena brutto słownie:</b>				
<b>Pozostałe oferowane kryterium, zgodnie z pkt. 14 SWZ</b>				
<b>1. Oferowany termin dostawy .....</b>				
<b>2. Oferowany termin gwarancji .....</b>				

- Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

**3. Oświadczam (-y), że jesteśmy (należy zaznaczyć właściwe):**

- a) mikroprzedsiębiorstwem,
- b) małym przedsiębiorstwem,
- c) średnim przedsiębiorstwem,
- d) innym rodzajem podmiotu.

4. Oświadczam, że powierzmy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia	Wartość
1.			
2.			

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

5. Oświadczam, że oferta nie zawiera/zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
 .....

**Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**

6. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy \* podatnikiem podatku VAT.

7. Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

1. .... (imię i nazwisko) ..... (pełniona funkcja)
2. .... (imię i nazwisko) ..... (pełniona funkcja)

8. Osoba do kontaktu..... tel. .... e-mail: .....

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>1</sup>

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

<sup>1</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. ....

5. ....

....., dn. ....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis  
pełnomocnika wykonawców)

Umowa ZP 11/2023 (Wzór)

Zawarta w dniu ..... 2023 r. w Stargardzie pomiędzy:

**Bio Star Stargard Sp. z o.o.**, ul. Bogusława IV 15, 73-110 Stargard, nr rejestrowy 000004383, NIP 854-23-64-961, REGON 320737738, kapitał zakładowy 34 661 000,00 zł, wpisaną przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do KRS pod nr 0000340114, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, którą reprezentuje:

.....

a  
..... z siedzibą w ..... przy ul. ....,  
tel. ...., fax. ...., e-mail ....., NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy .....  
wpisanym do ..... pod nr ..... zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,  
reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami) zawarta została poniżej umowa o treści:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego mobilnej myjki uniwersalnej spalinowej, ciepłowodnej z funkcją parownicy i zbiornikiem wody o parametrach opisanych w SWZ tj.:

1) Charakterystyka techniczna myjki uniwersalnej – ogólne informacje:

- a) Myjka ciśnieniowa ma być zintegrowana ze zbiornikiem wody o pojemności minimum 700 l maksymalna objętość zbiornika na wodę 1000 l.
- b) Myjka zasilana silnikiem spalinowym o mocy minimum 20 kW.
- c) Zbiornik paliwa minimum 20 l.
- d) Poziom hałasu myjki podczas pracy – poniżej 95 dB.
- e) Temperatura podgrzewania dla części ciepłowodnej od 100 do 130 °C (czyszczenie parą wodną).
- f) Ciśnienie myjki – zimna woda – minimum 200 barów.
- g) Wymiary podstawy myjki nie mogą przekroczyć 3000 mm/1800 mm.
- h) Myjka wraz ze wszystkimi elementami (silnik, zbiornik, sterownik, podgrzewacz wody) zabudowana za wspólnej rami z możliwością jej załadunku za pomocą wózka widłowego lub urządzenia dźwigowego (uchwyty do pasów).

2) Akcesoria w komplecie z myjką:

- a) pistolet wysokociśnieniowy,
- b) lanca cylindryczna,
- c) bęben automatyczny na wąż wysokociśnieniowy,
- d) bęben automatyczny na wąż niskociśnieniowy, wysokotemperaturowy,
- e) lanca ze szczotkami z włosia wykonanego z metalu,
- f) lanca do czyszczenia powierzchni o średnicy główki roboczej min 250 mm,
- g) wózek do czyszczenia powierzchni za pomocą pary (gorąca woda) o szerokości pracy min 450 mm,
- h) wąż do gorącej wody z osłoną termiczną i zabezpieczeniem przed przetarciami min 10 m,
- i) wąż do zimnej wody (wysokociśnieniowy) minimum 10 m.

### § 2

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia w terminie do ..... dni od dnia podpisania umowy (termin dostawy zgodny z formularzem ofertowym Wykonawcy).
2. Termin dostawy należy uzgodnić z p. Mieczysławem Skawińskim – tel. .... lub drogą elektroniczną na adres: .....
3. Myjka uniwersalna będzie dostarczony przez Wykonawcę i na jego koszt dla Bio Star Sp. z o.o. ul. Księcia Bogusława IV 15, 73-110 Stargard, koszty związane z realizacją zamówienia – załadunek, dostawa, rozładunek, ubezpieczenie na czas transportu należy uwzględnić w cenie ofertowej.
4. W dniu dostawy Wykonawca przekazuje dokumentację techniczną, instrukcję oraz katalog części zamiennych i akcesoriów w języku polskim.
5. W dniu dostawy Przedstawiciel Wykonawcy przeprowadzi szkolenie z zakresu obsługi i konserwacji urządzenia.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy zgodnie z przedmiotem zamówienia opisanym w SWZ, miejsce dostawy – ul. Bogusława IV 15, 73-110 Stargard.

### § 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości netto: ..... **zł netto** (słownie: .....złotych 00/100). Do niniejszego wynagrodzenia należy doliczyć należny 23 % podatek VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie **przelewem**, w terminie **21 dni** od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony umowy protokół odbioru końcowego i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. W wynagrodzeniu dla Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca uwzględni wszystkie koszty ujęte w SWZ nr ZP 11/2023 i w § 1 niniejszej umowy.

### § 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanej dostawy.
2. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
  - a) w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) w kwocie 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z winy Zamawiającego.
4. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekraczać 10 % wartości przedmiotu umowy brutto.
5. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na okres - .... miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (długość gwarancji zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy).
2. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji jakości odbywać się będzie, na poniżej podanych warunkach, które traktować należy jako wymogi minimalne:
  - a) W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę w terminie 3 dni od daty jej wystąpienia (wykrycia).
  - b) Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca usunie wady bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - c) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

- d) Maksymalny czas usuwania awarii w okresie gwarancji reakcja w ciągu 2 dni całkowite usunięcie awarii do 5 dni od daty zgłoszenia awarii za pośrednictwem e-maila. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z usunięciem awarii poniesie Wykonawca dostawy.
  - e) Serwis zgodnie z zaleceniami producenta w okresie 24 m-c ujęty w cenie zakupu (koszt przyjazdu serwisu oraz materiałów niezbędnych do jego wykonania po stronie Wykonawcy).
  - f) Serwis urządzenia na Bazie Zamawiającego ul. Bogusława IV 15 73-110 Stargard.
3. Wykonawca przeprowadzać będzie okresowe kontrole (nie rzadziej niż raz na 24 miesiące), konserwację i naprawy dostarczonego sprzętu, gwarantuje dostawę części zamiennych koniecznych do przeprowadzenia napraw.
4. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli wykonawca zawiadomił o nich Zamawiającego przed upływem tych okresów.
5. W przypadku gdy w okresie gwarancji Wykonawca usuwał wady w przedmiocie umowy, okres gwarancji biegnie na nowo w stosunku do tej części przedmiotu umowy, która była naprawiana.

#### **§ 7**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, obowiązywać będą właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy na podst. art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 8**

Właściwym do rozpoznawania sporów pomiędzy Stronami jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)\***

Ja (my), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

**Dostawa mobilnej myjki uniwersalnej spalinowej, ciepłowodnej z funkcją parownicy  
i zbiornikiem wody.**

**oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy  
wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 ust 1 i 2 specyfikacji warunków  
zamówienia.**

....., dn. ....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy)

---

\* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.



.....  
( pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**(składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach**  
**w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie**  
**bezpieczeństwa narodowego)\***

Ja (my), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

**Dostawa mobilnej myjki uniwersalnej spalinowej, ciepłowodnej z funkcją parownicy i zbiornikiem wody**

**oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 pkt. 3 specyfikacji warunków zamówienia.**

....., dn. ....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych)

do reprezentacji wykonawcy)

( pieczęć wykonawcy)

.....

\* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

( pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU I PODMIOTACH TRZECICH  
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) \***

Ja (my), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

**Dostawa mobilnej myjki uniwersalnej spalinowej, ciepłowodnej z funkcją parownicy i zbiornikiem wody oświadczam(my), co następuje:**

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis  
pełnomocnika wykonawców)

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich):**

\* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

1. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.2 specyfikacji warunków zamówienia wykonawca, którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w pkt 6.2, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1.		
2.		

2. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych w pkt II. ppkt 1 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn. ....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

## Załącznik nr 4 do SWZ

.....  
 (pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI /  
 BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(w rozumieniu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz :

.....  
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....  
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

**Dostawa mobilnej myjki uniwersalnej spalinowej, ciepłowodnej z funkcją parownicy i zbiornikiem wody.**

- 1) **Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.**

....., dn. ....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

- 2) **Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) należy do tej samej grupy kapitałowej z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:**

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn. ....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

***Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)***

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**  
**na potrzeby wykonana zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami) nw. zasobów:**

.....  
*(określenie zasoby – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia,  
zdolności finansowe lub ekonomiczne)*

**do dyspozycji Wykonawcy:**

.....  
*(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)*

na potrzeby wykonania zamówienia:

**Dostawa mobilnej myjki uniwersalnej spalinowej, ciepłowodnej z funkcją parownicy i zbiornikiem wody.**

**Ponadto oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

.....

d) zrealizuję następujący zakres usługi (w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane):

.....

.....

*(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

.....

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### Wykaz dostaw

**wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

**Dostawa mobilnej myjki uniwersalnej spalinowej, ciepłowodnej z funkcją parownicy i zbiornikiem wody**  
informujemy, że zgodnie z pkt 6.2 zrealizowaliśmy usługi

Przedmiot zamówienia o zakresie wymaganym i opisanym w SWZ	Termin wykonania zamówienia	Nazwa podmiotu na rzecz którego dostawa była wykonana

\* referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)