**Nr sprawy 4/2025**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

***Przedmiot zamówienia:***

***„Obsługa obiektu szkoleniowego – strzelnicy multimedialnej dla Jednostki Wojskowej Nr 4101 w Lublińcu”***

Wybrany Wykonawca powinien zapewnić ciągłą pracę i prawidłowe funkcjonowanie obiektu szkoleniowego – Wojskowa Specjalna Strzelnica Kryta – Sytuacyjna typ DPCS w Jednostce Wojskowej 4101 (w tym w szczególności jego wykorzystanie i zarządzanie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa) oraz optymalizację kosztów funkcjonowania poprzez spełnienie nw. wymogów:

1. Wykonawca zapewnienia właściwe funkcjonowanie obiektu w systemie jednozmianowym, przez pięć dni w tygodniu w tym:
   1. Poniedziałek od godz. 8.30 do godz. 15.30.
   2. Wtorek od godz. 8.30 do godz. 18.30
   3. Środa od godz. 8.30 do godz. 15.30
   4. Czwartek od godz. 8.30 do godz. 18.30
   5. Piątek od godz. 8.30 do godz. 14.30
2. Wykonawca utrzymuje stałą i pełną obsadę pracowników obiektu szkoleniowego  
    – Wojskowa Specjalna Strzelnica Kryta – Sytuacyjna typ DPCS w składzie 4 osób:
   1. informatyk / konserwator,
   2. informatyk wideo edytor / administrator systemu,
   3. konserwator / instruktor,
   4. konserwator / instruktor,
3. Dopuszcza się zmianę godzin pracy oraz pracę w dniach ustawowo   
   i dodatkowo wolnych od pracy, po ustaleniach z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Przełożonym pracowników obiektu szkoleniowego – Wojskowa Specjalna Strzelnica Kryta – Sytuacyjna, jest żołnierz delegowany przez dowódcę JW 4101 do pełnienia obowiązków kierownika obiektu szkoleniowego.
5. Na wezwanie Zamawiającego osoby zatrudnione na obiekcie wideo strzelnicy dobrowolnie poddadzą się badaniu na obecność alkoholu we krwi i środków odurzających.
6. Konserwator/instruktor merytorycznie (w zakresie szkolenia strzeleckiego) podlega pod Szefa Wydziału Szkolenia Lądowego w pionie szkolenia. W tym celu uzyska od Szefa Wydziału Szkolenia Lądowego aktualne wytyczne do realizacji treningów w zakresie doskonalenia techniki strzelania.
7. Do obsługi obiektu Wykonawca skieruje pracowników posiadających nw. kwalifikacje:
8. Informatyk / konserwator:

Wykształcenie:

* wyższe – informatyka.

Wymagane doświadczenie:

* w pracy ze sprzętem audio – wideo i oprogramowaniem do montażu audio i wideo.

1. Informatyk - wideo edytor / administrator systemu:

Wykształcenie:

* wyższe – informatyka.

Wymagane doświadczenie:

* w pracy ze sprzętem audio - wideo i oprogramowaniem do montażu audio i wideo.
* umiejętność obsługi „Digital Police Combat System” w szczególności w zakresie:
* przygotowania treningu strzeleckiego w oparciu o program „Digital Police Combat System” \_V4,
* obsłudze systemu detekcji trafień,
* edycji oraz tworzenia scenariuszy multimedialnych,
* wykorzystaniu w treningu strzeleckim systemu typu Blue-Box,

1. Konserwator / instruktor:

Wykształcenie:

* średnie,
* kurs instruktorów strzelectwa sportowego.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w terminie do 31.01.2025 r. przeszkoli:
2. Informatyka z obsługi systemu DPCS
3. Konserwatora / instruktora z obsługi:

* trenażera RIKA HOME TRAINER,
* systemu wentylacji i klimatyzacji,
* trenażera MANTIS.

1. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, o którym mowa w pkt 8 ust. przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie przeszkolenia.
2. W przypadku nie wykonania zapisów wymienionych w pkt 8 lub/i 9 odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. Wszystkie czynności związane z obsługą oraz wykorzystaniem systemu oraz sprzętu dodatkowego Wykonawca zobowiązuje się wykonywać w oparciu o instrukcje:

„Technologia systemu DPCS 9-ekranowego oraz stanowiska operatorskiego”;

„Dokumentacja integracji”;

„Przygotowanie treningu”;

„Schematy rozdzielni zasilania systemu DPCS”;

„Ekran z automatycznym przesuwem papieru w pionie Typ. SWINGLIFT NT 2008”;

„Książki urządzenia wojskowa specjalna strzelnica kryta – sytuacyjna”;

„Zestaw Obserwacji Zachowań Strzelca Opis programu GSCView – Instrukcja obsługi”;

Wojskowa Specjalna Strzelnica Kryta – Sytuacyjna – Instrukcja użytkowania, obsługiwania i napraw”;

„Instrukcja obsługi Wojskowej Specjalnej Strzelnicy Krytej – Sytuacyjnej

w Jednostce Wojskowej 4101 w Lublińcu”.

1. Zamawiający na etapie składania ofert umożliwi zapoznanie się z instrukcjami określonymi w pkt 11. Zamawiający zabrania kopiowania oraz robienia zdjęć. Zamawiający umożliwi robienie notatek. Wykonawca zgłosi potrzebę zapoznania się z instrukcjami bezpośrednio do Sekcji Zamówień Publicznych z dwudniowym wyprzedzeniem.
2. W sytuacjach losowych lub urlopów wypoczynkowych Zamawiający dopuszcza krótkoterminową (tj. do 4 tygodni od dnia powzięcia informacji o potrzebie zastępstwa) zmianę pracownika na innego, nie później niż w przeddzień planowanego zastępstwa, posiadającego identyczne wykształcenie oraz umiejętności co zastępowany pracownik, o których mowa w pkt 7 oraz spełniający wymagania określone w pkt 27. W przypadkach losowych i braku możliwości przekazania takiej informacji z wyprzedzeniem, Wykonawca informuje Zamawiającego o zastępstwie natychmiast po uzyskaniu informacji o zaistniałej sytuacji. W takim wypadku Wykonawca ponosi koszty przyuczenia i przeszkolenia takiego pracownika przez zewnętrzną firmę.
3. *Zamawiający dopuszcza zmianę składu osobowego w okresie trwania umowy pod warunkiem spełnienia przez nowego członka obsady wymogów określonych w pkt 7, pkt 8 (z zastrzeżeniem, że nowy członek obsady ukończy szkolenie przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków), pkt 9 oraz pkt 27.*
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania przedmiotu umowy   
   w każdym czasie w sposób nie powodujący zakłóceń wykonania umowy przez Wykonawcę. Osoby uprawnione do kontroli w imieniu zamawiającego –Szef Szkolenia, Szef Wydziału Zabezpieczenia i Bazy Szkoleniowej, Szef Sekcji Obiektów Szkoleniowych, osoba ujęta w pkt 4 oraz pkt 6.
5. W przypadku zastrzeżeń do pracy obsady (tj. niedotrzymanie zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących struktury i zasad funkcjonowania scenariuszy oraz obiektu video strzelnicy, ujawnienia, przekazania lub udostępnienia osobom trzecim zasad, procedur oraz metod szkolenia bądź struktur organizacyjnych JW 4101) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracownika.
6. W przypadku nie wywiązania się z zapisów pkt 16 Zamawiający naliczy kary umowne określone w umowie.
7. Zamawiający określa, że wszelkie prawa autorskie do powstałych podczas świadczenia usługi obsługi wideo strzelnicy scenariuszy, stanowią na wszelkich polach eksploatacji własność Zamawiającego, za którą Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów poza kosztami obsługi zawartymi w umowie.
8. Wykonawca ponosi w pełni odpowiedzialność za utrzymanie w pełnej sprawności systemu detekcji trafień programu DPCS, a tym samym każdorazowo gdy wymaga tego sytuacja Wykonawca zobowiązany jest wykonać kalibrację systemu DPCS oraz wykonać pozostałe niezbędne czynności konieczne do zapewnienia detekcji zgodnie z pkt 11 OPZ.
9. Za wykonanie czynności wymienionych w pkt 19 Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów.
10. W przypadku nie wywiązania się z zapisów pkt 19 i Zamawiający naliczy kary umowne określone w umowie.
11. Wykonawca w ramach administrowania systemem DPCS zapewni jego sprawność techniczną oraz w przypadku problemów technicznych zapewni pełną diagnozę problemu oraz przedstawi jego proponowane rozwiązanie.
12. W przypadku nie wywiązania się z zapisów pkt 22 Zamawiający naliczy kary umowne określone w umowie.
13. Pracownicy skierowani do obsługi obiektu – wideo strzelnicy posiadają poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych   
    o klauzuli „zastrzeżone” lub wyrażają chęć poddania się postępowaniu sprawdzającemu.
14. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć pracowników w niezbędne środki czystości osobistej, środki ochrony słuchu oraz ubrania robocze:
15. dla konserwatora/instruktora - strój jednolity składający się z czarnego lub oliwkowego kombinezonu taktycznego (jedno lub dwuczęściowego), czarnej koszulki, czarnych butów, czarnej bluzy lub żółtej kamizelki odblaskowej z napisem „INSTRUKTOR”;
16. dla pozostałych osób - strój czarny lub oliwkowy, jednolity składający się ze spodni, koszulki, bluzy / kurtki. Ponadto odzież wierzchnia ma być opatrzona w logo firmy Wykonawcy oraz nazwę pełnionej funkcji/stanowiska określonej w pkt 2 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
17. W przypadku naruszenia zapisów pkt 24 Zamawiający naliczy kary umowne określone w umowie.
18. W przypadku nie wywiązania się z zapisów pkt 25 Zamawiający naliczy kary umowne określone w umowie.
19. Wykonawca w ramach umowy odpowiadał będzie za utrzymanie porządku pomieszczeń hali strzelań, trenażerów, pomieszczenia Blue-Box, serwerowni, sali wykładowej, dyżurki operatorów systemu, sali ratownika medycznego.
20. W przypadku zaistnienia zagrożenia ppoż. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do dokonania gruntownego czyszczenia podłogi hali strzelań (zgodnie z decyzją kierownika obiektu). Pracownikiem uprawnionym do kontroli wykonania czynności porządkowych jest osoba, o której mowa w pkt 4 opisu przedmiotu zamówienia.
21. W przypadku nie wywiązania się z zapisów pkt 28 i/lub pkt 29 Zamawiający naliczy kary umowne określone w umowie.
22. Wykonawca w ramach umowy odpowiadał będzie za wyposażenie, przydzielone Wykonawcy na podstawie osobnego wykazu, a znajdujące się w pomieszczeniach (hali strzelań, trenażerów, pomieszczenia Blue-Box, serwerowni, sali wykładowej, dyżurki operatorów systemu), do których oprócz Wykonawcy dostęp będą miały ściśle określone osoby wskazane przez Zamawiającego.
23. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia wynikającego z nienależytego nadzoru przez Wykonawcę nad wyposażeniem określonym w pkt 31 Zamawiający naliczy kary w wysokości rzeczywistej straty.
24. Wykonawca zapewni realizację przez pracowników skierowanych do obsługi obiektu – WSSK-S nw. obowiązków:
25. Informatyk / konserwator:

* Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Wykonawcę;
* Obsługa systemu DPCS wideo strzelnicy;
* Archiwizacja pracy systemu wideo strzelnicy;
* Archiwizacja wyników szkolenia z wykorzystaniem systemu wideo strzelnicy;
* Pomoc w opracowywaniu nowych scenariuszy dla systemu wideo strzelnicy;
* Obsługa systemu Blue – Box;
* Dbanie o należyty stan urządzeń wideo strzelnicy, o ich prawidłowe funkcjonowanie oraz informowanie kierownika obiektu o ich stanie technicznym i funkcjonowaniu;
* Pomoc w przygotowaniu hali strzelniczej do zajęć, a w tym rozstawianie celów, przygotowanie ekranów do pracy oraz przygotowanie podłoża i bloczków antyrykoszetowych;
* Wykonywanie czynności manipulacyjnych podczas wymiany papieru w ekranach;
* Wykonywanie czynności manipulacyjnych podczas wymiany bloczków antyrykoszetowych;
* Nadzór nad eksploatacją kulochwytów;
* Informowanie kierownika obiektu o zaistniałych niesprawnościach   
  i stopniu zużycia ekranów, bloczków i kulochwytów;
* Przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych;
* Dbanie o powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem i warunkami BHP;
* Wykonywanie prac nakazanych przez osobę określoną w pkt 4;
* Przestrzeganie wewnętrznego regulaminu działalności JW 4101;
* Utrzymanie zabezpieczenia strzelnicy pod kątem zabezpieczenia ppoż. jak również ochrony środowiska naturalnego;
* Dokonywanie codziennie przed przystąpieniem do pracy wpisów w „Liście pracy obsługi obiektu”.

1. Informatyk - wideo edytor / administrator systemu:

* Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Wykonawcę;
* Obsługa systemu DPCS WSSK-S;
* Administrowanie systemem DPCS;
* Archiwizacja pracy systemu WSSK-S;
* Archiwizacja wyników szkolenia z wykorzystaniem systemu wideo strzelnicy;
  + Wykonywanie prac nakazanych przez osobę określoną w pkt 4;
  + Tworzenie nowych wideo scenariuszy dla systemu wideo strzelnicy   
    w oparciu o uwagi i wymagania określone przez Szefa Wydziału Szkolenia Lądowego lub osobę przez niego wskazaną;
  + Wykorzystywanie doświadczeń z zakresu prowadzonych strzelań   
    z wykorzystaniem systemu WSSK-S;
* Obsługa systemu Blue – Box;
* Dbanie o należyty stan urządzeń WSSK-S, o ich prawidłowe funkcjonowanie oraz informowanie kierownika obiektu o ich stanie i funkcjonowaniu;
* Przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych;
* Dbanie o powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem i warunkami BHP;
* Nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem systemu projekcji obrazu, systemu audio, rozdzielni SST;
* Przestrzeganie wewnętrznego regulaminu działalności JW 4101;
* Utrzymanie zabezpieczenia strzelnicy pod kątem zabezpieczenia ppoż. jak również ochrony środowiska naturalnego;
* Dokonywanie codziennie przed przystąpieniem do pracy wpisów w „Liście pracy obsługi obiektu”.

1. Konserwator / instruktor:

* Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Wykonawcę;
* Przygotowanie hali strzelniczej do zajęć, a w tym rozstawianie celów, przygotowanie ekranów do pracy oraz przygotowanie podłoża i bloczków antyrykoszetowych;
* Wykonywanie czynności manipulacyjnych podczas wymiany papieru w ekranach;
* Wykonywanie czynności manipulacyjnych podczas wymiany bloczków antyrykoszetowych;
* Nadzór nad eksploatacją kulochwytów;
* Informowanie kierownika obiektu o zaistniałych niesprawnościach i stopniu zużycia ekranów, bloczków i kulochwytów;
* Wykonywanie prac nakazanych przez osobę określoną w pkt 4, pkt 6;
* Dbanie o należyty stan pomieszczeń i obejścia WSSK-S;
* Przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych;
* Dbanie o powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem i warunkami BHP;
* Przestrzeganie wewnętrznego regulaminu działalności JW 4101;
* Utrzymanie zabezpieczenia strzelnicy pod kątem zabezpieczenia ppoż. jak również ochrony środowiska naturalnego;
* Prowadzenie treningów przygotowawczych do strzelań w obiekcie wideo strzelnicy;
* Dokonywanie systematycznych wpisów dotyczących ewidencji czasu szkoleń / treningów prowadzonych przez Konserwatora / Instruktora;
* Nadzór nad bezpiecznym prowadzeniem zajęć w przypadku kierowania nimi przez innych żołnierzy - kierowników strzelań;
* Udział w szkoleniach prowadzonych w obiekcie wideo strzelnicy zgodnie z decyzją osób o których mowa w pkt 4 oraz pkt 6;
* Udzielanie wytycznych i instruktarzy w zakresie prowadzenia szkolenia w obiekcie wideo strzelnicy;
* Nadzór nad bezwzględnym przestrzeganiem warunków bezpieczeństwa oraz zapisów regulaminu strzelnicy;
* Zbieranie doświadczeń i wniosków z wykorzystania obiektu szkoleniowego WSSK-S oraz wykorzystywanie ich w opracowywaniu scenariuszy strzelań dla systemu WSSK-S, a także wnoszenie propozycji zmian w instrukcji obiektu;
* Nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem trenażerów RIKA, MANTIS;
* Obsługa trenażerów RIKA, MANTIS;
* Wykonywać praktycznie kalibrację broni etatowej i optoelektroniki.
* Usuwać zacięcia i podstawowe niesprawności broni w dzień oraz w warunkach ograniczonej widoczności;
* Nadzorować konfigurację oporządzenia;
* Uruchamianie i nadzór nad pracą oraz utrzymanie w należytym stanie technicznym ekranów automatycznych;
* Uruchamianie i nadzór nad pracą oraz utrzymanie w należytym stanie technicznym urządzeń elektromechanicznych będących na wyposażeniu hali strzelań;
* Uruchamianie i nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem urządzeń filtrowentylacyjnych i klimatyzacji;
* Dokonywanie codziennie przed przystąpieniem do pracy wpisów w „Liście pracy obsługi obiektu”.

1. Konserwator / instruktor:

* Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Wykonawcę;
* Przygotowanie hali strzelniczej do zajęć, a w tym rozstawianie celów, przygotowanie ekranów do pracy oraz przygotowanie podłoża i bloczków antyrykoszetowych;
* Wykonywanie czynności manipulacyjnych podczas wymiany papieru w ekranach;
* Wykonywanie czynności manipulacyjnych podczas wymiany bloczków antyrykoszetowych;
* Nadzór nad eksploatacją kulochwytów;
* Informowanie kierownika obiektu o zaistniałych niesprawnościach   
  i stopniu zużycia ekranów, bloczków i kulochwytów;
* Wykonywanie prac nakazanych przez osobę określoną w pkt 4, pkt 6;
* Dbanie o należyty stan pomieszczeń i obejścia WSSK-S;
* Przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych;
* Dbanie o powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem i warunkami BHP;
* Przestrzeganie wewnętrznego regulaminu działalności JW 4101;
* Utrzymanie zabezpieczenia strzelnicy pod kątem zabezpieczenia ppoż. jak również ochrony środowiska naturalnego;
* Prowadzenie treningów przygotowawczych do strzelań w obiekcie wideo strzelnicy;
* Dokonywanie systematycznych wpisów dotyczących ewidencji czasu szkoleń / treningów prowadzonych przez Konserwatora / Instruktora;
* Nadzór nad bezpiecznym prowadzeniem zajęć w przypadku kierowania nimi przez innych żołnierzy - kierowników strzelań;
* Udział w szkoleniach prowadzonych w obiekcie wideo strzelnicy zgodnie z decyzją osób o których mowa w pkt 4 oraz pkt 6;
* Udzielanie wytycznych i instruktarzy w zakresie prowadzenia szkolenia w obiekcie wideo strzelnicy;
* Nadzór nad bezwzględnym przestrzeganiem warunków bezpieczeństwa oraz zapisów regulaminu strzelnicy;
* Zbieranie doświadczeń i wniosków z wykorzystania obiektu szkoleniowego WSSK-S oraz wykorzystywanie ich w opracowywaniu scenariuszy strzelań dla systemu WSSK-S, a także wnoszenie propozycji zmian w instrukcji obiektu;
* Nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem trenażerów RIKA, MANTIS;
* Obsługa trenażerów RIKA, MANTIS;
* Wykonywać praktycznie kalibrację broni etatowej i optoelektroniki.
* Usuwać zacięcia i podstawowe niesprawności broni w dzień oraz w warunkach ograniczonej widoczności;
* Nadzorować konfigurację oporządzenia;
* Uruchamianie i nadzór nad pracą oraz utrzymanie w należytym stanie technicznym ekranów automatycznych;
* Uruchamianie i nadzór nad pracą oraz utrzymanie w należytym stanie technicznym urządzeń elektromechanicznych będących na wyposażeniu hali strzelań;
* Uruchamianie i nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem urządzeń filtrowentylacyjnych i klimatyzacji;
* Dokonywanie codziennie przed przystąpieniem do pracy wpisów w „Liście pracy obsługi obiektu”.

1. Wykonawca wykonywał będzie czynności kontrolno-obsługowe z częstotliwością określoną poniżej:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| pełniona funkcja | codziennie\* | wg. potrzeb przed każdymi zajęciami z użyciem systemu DPCS\* | każdorazowo po zakończeniu dnia pracy\* | raz w tygodniu sprawdzenie poprawności działania\* | raz w miesiącu przeprowadzić czyszczenie i konserwacje\* | raz na kwartał przeprowadzić konserwację bieżącą\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| informatyk / konserwator  lub  informatyk wideo edytor / administrator systemu | * wizualna inspekcja całego systemu, sprawdzenie ukompletowania; * oczyszczenie stanowiska operatorskiego z zewnątrz przy użyciu wilgotnej szmatki;   uruchomienie systemu DPCS i sprawdzenie wszystkich jego funkcji | * sprawdzenie dokładności oddanych strzałów; * uruchomienie ćwiczeń, przegląd statystyk; * uruchomienie funkcji powtórki ćwiczenia; * przeprowadzenie ćwiczenia przy użyciu dodatkowych efektów dźwiękowych i wizualnych; * sprawdzenie wybranych cech funkcjonalności systemu. | * wyłączyć system zgodnie z właściwą procedurą wyłączania;   sprawdzić czy żaden z komponentów nie został włączony;   * jeżeli szkolenie było prowadzone przy użyciu broni z ostrą amunicją, należy wysprzątać pomieszczenie hali strzelań; * sprawdzić czy ukompletowanie wideo strzelnicy nie uległo zmianie (czy nie brakuje żadnego z komponentów lub elementów wyposażenia dodatkowego). | sprawdzenie :   * obrazu wyświetlanego z projektora; * monitorów dotykowych – stanowisko obsługi systemu DPCS; * panelu sterującego systemem DPCS; * paneli sterujących ekranami z automatycznym przesuwem papieru; * detekcji trafień; * modułu do wykonania strzelania na słuch; * komputerów multimedialnych DPCS; * video-serwera. | sprawdzenie:   * monitorów dotykowych – stanowisko obsługi systemu DPCS; * panelu sterującego systemem DPCS; * modułu do wykonania strzelania na słuch; * komputerów multimedialnych DPCS; * video-serwera;   sprawdzenie poprawności działania:   * projektorów Panasonic PT-D6000; * kamer detekcji trafień * detekcja trafień przy użyciu broni (sprawdzenia dokonać w trakcie prowadzonych zajęć z użyciem amunicji bojowej) oraz funkcji latarki laserowej; * ekranów do strzelań z automatycznym przesuwem papieru w pionie. Sprawdzenie stanu jakości ekranu – w razie stwierdzenia, iż ekran posiada dużą liczbę otworów, należy wymienić papier na nowy montując do konstrukcji ekranu; * sprawdzenie czy baterie urządzeń dodatkowych nie są rozładowane; * mikrofonów w hali strzelań; * kamer obserwacji zachowań strzelca z osłoną kuloodporną; * rozdzielni zasilania SST-05; * rozdzielni zasilania SST-04; * sprawdzenie wszystkich kabli, czy nie ma uszkodzeń, czy kable nie są przetarte lub przerwane; * sprawdzenie poprawności działania obrotopodnośników; * sprawdzenie działania transporterów tarcz TTS-25; * sprawdzenie działania trenażera RIKA HOME TRAINER; * ekranów do strzelań w konstrukcji drewnianej ramy;   dokonanie wpisu o przeprowadzeniu sprawdzenia w „Książce kontroli”;   * w przypadku stwierdzenia awarii lub niepoprawnego działania wypełnić formularz „Protokół pokontrolny” oraz zgłosić usterkę kierownikowi obiektu | czyszczenie:   * projektorów Panasonic PT-D6000 (czyszczenie zewnętrzne); * kamer detekcji trafień; * kamer obserwacji Zachowań strzelca z osłoną kuloodporną (czyszczenie zewnętrzne); * obrotopodnośników; * transporterów tarcz TTS-25; * wykonywanie czynności konserwacyjnych pomieszczenia bluebox, wraz z pełną inspekcją urządzenia pod kontem poprawności działania oraz ew. uszkodzeń * sprawdzenie funkcjonowania poszczególnych komponentów systemu * czyszczenie szaf serwerowni, przy użyciu specjalnych środków czyszczących * w przypadku stwierdzenia awarii lub niepoprawnego działania wypełnić formularz „Protokół stwierdzenia awarii” oraz zgłosić usterkę kierownikowi obiektu. |
| konserwatorzy/ instruktorzy | * wizualna inspekcja pod kątem sprawdzenia czy nie wystąpiły żadne uszkodzenia; * oczyszczenie pomieszczenia, w którym wykonane było strzelanie z pozostałości i odpadów; * upewnienie się, że system został wyłączony (główny kluczyk na panelu sterującym); | sprawdzenie:   * możliwości strzelania przy użyciu broni z wkładką laserową; * sprawdzenie możliwości strzelania (symulacja użycia broni bojowej – wykonanie otworu w papierze zamontowanym do ekranu za pomocą ostrego narzędzia o odpowiedniej średnicy); * sprawdzenie możliwości użycia funkcji latarki IR; * sprawdzenie możliwości użycia funkcji pieprzu RSG   ;udzielanie instruktażu w zakresie prowadzenia szkolenia w obiekcie;   * nadzór nad bezpiecznym prowadzeniem zajęć przez kierowników strzelań; * każdorazowo w czasie strzelań nadzór nad przestrzeganiem warunków bezpieczeństwa oraz zapisów regulaminu strzelnicy;   nadzór nad przestrzeganiem warunków strzelań. |
| \* - realizować w oparciu o instrukcje wymienione w pkt 11. | | | | | | |