

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta dnia 2024 r. w Nowym Tomysłu pomiędzy Powiatem Nowotomyskim z siedzibą w Nowym Tomysłu, ul. Poznańskiej 33, 64 – 300 Nowy Tomyśl, NIP 788 – 19 – 17 – 876 reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Wilkońskiego - Starostę Nowotomyskiego

2. Jakuba Skrzypczaka - Wicestarostę Nowotomyskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Nowotomyskiego – Barbary Golon,**
zwaną w treści umowy **“Zamawiającym”**

a

..... NIP, Regon

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **“Wykonawcą”**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, polegającego na wykonaniu zadania pn. Zabudowa pomieszczenia archiwum Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowym Tomysłu (zwanym dalej PODGIK) zlokalizowanego w budynku przy ul. Poznańska 42 w Nowym Tomysłu.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) dostawa i montaż fabrycznie nowych, metalowych, dwustronnych regałów archiwalnych z korbowym mechanizmem przesuwu wraz z rozładunkiem regałów ze środka transportu,
 - 2) dostawa i montaż fabrycznie nowych metalowych, jednostronnych regałów archiwalnych z korbowym mechanizmem przesuwu wraz z rozładunkiem regałów ze środka transportu,
 - 3) dostawa i montaż jednego regału stacjonarnego wraz z rozładunkiem regałów ze środka transportu,
 - 4) dostawa i montaż jednej szuflado-szafy wraz z rozładunkiem regałów ze środka transportu,
 - 5) demontaż, przeniesienie i ponowny montaż istniejących regałów przesuwnych,
 - 6) demontaż, przeniesienie i ponowny montaż istniejących szaf w pomieszczeniu archiwum POGIK. Regały muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami oraz zapewnić bezpieczeństwo osób je obsługujących.
2. Dostarczenie i montaż regałów archiwalnych przesuwnych, regału stacjonarnego oraz szuflado-szafy (zwane dalej przedmiotem umowy) odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 na adres Nowy Tomyśl ul. Poznańska 42.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
4. Integralną częścią umowy jest Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
5. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni własny transport, wniesienie oraz rozmieszczenie/montaż regałów w archiwum PODGIK.
6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - d) Określenie przez Wykonawcę danych kontaktowych niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).
 8. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy na adres mailowy: starostwo@powiatnowotomyski.pl wszystkie wymagane certyfikaty, atesty, raporty z badań dla produktów, które mają być dostarczone w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
 9. O planowanej dostawie Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na 3 dni roboczych przed planowaną dostawą na adres mailowy: starostwo@powiatnowotomyski.pl.
 10. W przypadku, gdy łączne opóźnienie w dostawie wszystkich wymaganych w załączniku nr 1 do umowy certyfikatów, atestów, raportów z badań dla produktów, które mają być dostarczone w ramach realizacji Przedmiotu Umowy wynosi łącznie 15 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego (lex commissoria).

§ 2

Termin realizacji

Termin wykonania zamówienia: do **60 dni** od podpisania umowy.

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni dostęp do miejsca dostawy.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy okazania w stosunku do dostarczonego przedmiotu umowy certyfikatów na zgodność z wymaganiami właściwych polskich i europejskich norm.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 4

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompletnego, wysokiej jakości, zgodnego z ofertą, umową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia gotowości wykonania dostawy i uzgodnienia jej terminu z Zamawiającym na trzy dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
4. Wykonawca ma obowiązek na własny koszt zorganizować transport przedmiotu umowy do Starostwa Powiatowego w Nowym Tomysłu wraz z jego rozładunkiem, wniesieniem i montażem.

5. Wykonawca załączy do dostarczonego przedmiotu umowy certyfikaty na zgodność z wymaganiami właściwych polskich i europejskich norm wystawione przez niezależne ośrodki certyfikujące.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych z jego winy osobom trzecim, jeżeli szkody te są związane z prowadzoną dostawą.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
8. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
9. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

§ 5

Odbiory

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę całego zakresu dostawy.
2. Potwierdzeniem gotowości do odbioru jest pisemne zgłoszenie Wykonawcy przekazane Zamawiającemu.
3. Z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.
4. Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony będzie podstawą do wystawienia faktury.
5. Zamawiając zastrzega sobie możliwość braku odbioru lub wymiany dostarczonego przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia:
 - a) widocznych wad lub uszkodzeń,
 - b) niespełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia pod względem parametrów technicznych,
 - c) niezgodności dostawy pod względem ilościowym.
6. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru przedmiotu umowy oraz termin ich usunięcia zostaną zawarte w protokole odbioru.

§ 6

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej rękojmi na dostarczony przedmiot umowy na warunkach kodeksu cywilnego. Wykonawca wyraża zgodę na wydłużenie okresu rękojmi przedmiotu umowy na okres równy okresowi udzielonej gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie oraz w kodeksie cywilnym. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień tj. rękojmi czy gwarancji jakości.
3. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych w miejscu montażu przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 4 dni od chwili zgłoszenia usterki za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailw godzinach pracy Starostwa Powiatowego. W przypadku gdy ten termin naprawy przypada na dni wolne od pracy, to naprawa będzie

wykonywana w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniach wolnych od pracy. Przez naprawę rozumie się całkowite usunięcie usterki.

5. Strony zgodnie ustalają:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy w przypadku, gdy po wykonywaniu trzech jego napraw gwarancyjnych w ramach tej umowy w ciągu okresu gwarancji będzie on wykazywał nadal wady w działaniu.
- b) Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi np. dojazd ekipy serwisowej, koszt transportu sprzętu itp.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych przejawach usterki oraz o czasie jej wystąpienia.
- d) W przypadku naprawy gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.
- e) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.
- f) Wykonawca obowiązany jest wystawić dokument gwarancyjny najpóźniej w dacie wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy.
- g) W ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy Wykonawca zobowiązany jest w okresie rękojmi i gwarancji zapewnić serwis techniczny w ramach którego wykonywane będą czynności serwisowe, zapewniający utrzymanie regałów pełnej sprawności technicznej tj. w szczególności wykonywanie okresowych przeglądów technicznych regałów z częstotliwością minimum jeden raz w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony uzgodniły wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości netto + podatek VAT 23% w wysokościzł, cena brutto zł /słownie:/.
2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Faktura VAT winna być wystawiona na:
 - 1) Nabywca: Powiat Nowotomyski ul. Poznańska 33, 64-00 Nowy Tomyśl, NIP 788-19-17-876,
 - 2) Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment
5. Oświadczenie w sprawie wskazania rachunku rozliczeniowego na cele prowadzonej działalności gospodarczej stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. W przypadku nieterminowego dokonania zapłaty Zleceniobiorcy przysługują odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023r. poz.1790).

§ 8

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących **po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto ustalonego w umowie,**
- 2) za bezzasadne odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości **10% wynagrodzenia netto ustalonego w umowie,**
- 3) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia netto ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu ich wykonania,
- 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,3%** wynagrodzenia netto ustalonego w umowie, licząc za każdy dzień.

Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia po terminie ustalonym przez Zamawiającego na usunięcie wad.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto wskazanego w § 7 ust.1 zaoferowanego w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do przedmiotowego Formularza.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli kary umowne określone w umowie nie pokryją wartości poniesionej przez Zamawiającego szkody.

§ 9

Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy w tym za dokonanie odbioru i podpisanie Protokołów Odbioru ze strony Wykonawcy:
 - 1)telefon:....., e-mail.....
 - 2)telefon:....., e-mail.....
 - 3)telefon:....., e-mail.....
2. Osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy w tym za dokonanie odbioru i podpisanie Protokołów Odbioru ze strony Wykonawcy
 - 1)telefon:....., e-mail.....
 - 2)telefon:....., e-mail.....
 - 3)telefon:....., e-mail.....

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej, jak również powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 456 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie terminów jej wykonania lub w zakresie dostaw w następujących okolicznościach:
 - 1) gdy spełnione są następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć;
 - b) zmiana nie zmienia ogólnego charakteru umowy w sprawie zamówienia;
 - c) zmiany nie przekraczają 50 % wartości zamówienia;
 - 2) Zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku wprowadzenia do obrotu lub zaproponowania przez Wykonawcę nowego produktu, odpowiadającemu produktowi będącemu przedmiotem zamówienia, pod warunkiem, że nowy produkt spełnia minimum wszystkie wymagania produktu objętego ofertą i nie powoduje zwiększenia ceny ofertowej – co Wykonawca powinien szczegółowo udokumentować.
 - 3) Zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku zakończenia produkcji zaoferowanych produktów lub wycofanie ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Polski – pod warunkiem, że nowy produkt spełnia minimum wszystkie wymagania produktu objętego ofertą i nie powoduje zwiększenia ceny ofertowej – co Wykonawca powinien szczegółowo udokumentować.
 - 4) Zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku upadłości bądź likwidacji producenta, dystrybutora bądź gwaranta zaoferowanych produktów – pod warunkiem, że nowy produkt spełnia minimum wszystkie wymagania produktu objętego ofertą i nie powoduje zwiększenia ceny ofertowej – co Wykonawca powinien szczegółowo udokumentować.
 - 5) Zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia w umówionym terminie, przy czym nie dotyczy to okoliczności związanych z zapewnieniem łańcucha dostaw przez Wykonawcę. Nie będą stanowiły podstawy przedłużenia terminu realizacji umowy problemy z transportem po stronie Wykonawcy, problemy finansowe Wykonawcy skutkujące wstrzymaniem dostaw przez podwykonawców lub dostawców Wykonawcy etc.
 - 6) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 7) W przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, dotyczących braku przygotowania/ przekazania miejsca realizacji dostawy i montażu.
 - 8) Nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywanie zamówienia nie było możliwe lub Wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnieniu świadczenia. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia.
 - 9) Jeżeli konieczność zmiany jest spowodowana wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności, których nie można było przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłową realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - 10) Zmniejszenia/ zwiększenia z uwagi na uzasadnione potrzeby Zamawiającego zakresu dostaw wraz proporcjonalnym zmniejszeniem/ zwiększeniem wynagrodzenia.
 - 11) Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych

sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

12) Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych ze strony Zamawiającego jest Starosta Nowotomyski – klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4,
2. Podane dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i udokumentowania postępowania i w razie wyboru oferty dla celu zawarcia i realizacji umowy.
3. Odbiorcą danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu oraz osoby, urzędy, organy i instytucje, którym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający lub Wykonawca ma obowiązek przekazać dane osobowe, podanie danych osobowych jest dobrowolne i wymaga zgody, przy czym jej brak spowoduje brak możliwości zawarcia i realizacji umowy,
4. Dane będą przetwarzane przez czas wynikający z przepisów prawa.
5. Starostwo Powiatowe w Nowym Tomysłu oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksów podpisanych przez obie Strony.
3. Strony dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
4. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA