

**Burmistrz Miastka**

jako Kierownik zamawiającego

z siedzibą w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej, 77-200 Miastko pow. bytowski,

**ZAPRASZA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej kwoty 130 tys. złotych określonej w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia pn.:

**Dostawa tuszów, tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku.****I. Przedmiot zamówienia: dostawa****II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, oryginalnych tonerów , tuszów oraz materiałów eksploatacyjnych do siedziby Urzędu Miejskiego w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko w okresie od zawarcia umowy, do czasu wyczerpania wartości umowy, nie dłużej jednak niż do 31 maja 2025 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza stosowania zamienników tonerów , tuszów oraz materiałów eksploatacyjnych.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, załadunek, transport, rozładunek, wniesienie zamawianego asortymentu do wskazanych pomieszczeń w Urzędzie Miejskim w Miastku.
5. Przedmiot umowy obejmuje również bezpłatny odbiór zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tuszów i tonerów. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca. Zamawiający dopuszcza możliwość odbierania i utylizowania odpadów w imieniu Wykonawcy przez firmę zewnętrzną, posiadającą stosowne uprawnienia, pod warunkiem dołączenia do oferty przez Wykonawcę oświadczenia, które będzie zawierać informację, że ww. firma w imieniu Wykonawcy będzie dokonywać ww. czynność. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, winno zawierać dane identyfikujące firmę, zapewnienie, że Zamawiający nie będzie obciążany dodatkowymi kosztami przez zewnętrzną firmę w związku z przyjętym powyżej rozwiązaniem oraz że Wykonawca bierze odpowiedzialność na wykonywanie czynności przez ww. firmę w razie niewywiązywania się z obowiązków określonych w niniejszym postępowaniu.  
Wykonawca po dokonaniu odbioru od Zamawiającego partii zużytych materiałów wystawi i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu kartę przekazania odpadu określającą ilość i rodzaj przekazanych odpadów zgodnie z ustawą o odpadach. W zakresie odbioru i utylizacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym obszarze przepisów prawa.
6. Wszystkie materiały powinny być nowe, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania. Dostarczane artykuły muszą być odpowiednio zapakowane.
7. **Zamawiający zastrzega, że ilości tonerów i tuszów podane w załączniku nr 1 formularz oferty są orientacyjne i mogą ulec zmianie, zarówno zwiększeniu lub zmniejszeniu w każdym asortymencie, jednocześnie nie powodując zmian cen jednostkowych.**
8. Dostawa przedmiotu nastąpi na koszt Wykonawcy w ilościach określonych każdorazowo przez Zamawiającego.
9. Termin realizacji zamówienia - nie później niż 48 godziny od chwili złożenia zamówienia.

**III. Wymagany termin realizacji zamówienia**

Od 1 czerwca 2024 do 31 maja 2025 r.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców .**

1. Od Wykonawców zaproszonych do złożenia oferty cenowej zamawiający wymaga posiadanie wiedzy i doświadczenia, dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W celu wykazania przez Wykonawcę potwierdzenia spełnienia w/w warunków Wykonawca dołączy do oferty lub zamieści w formularzu ofertowym stosowne oświadczenie.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków.
4. Z treści oświadczenia załączonego do oferty musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. W przeciwnym razie w przypadku bezskutecznego wezwania do jego uzupełnienia zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

**V. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100%

Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowanych w złożonych ofertach.

**VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

Cenę oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności;
2. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dostarczenie oferty, o której mowa powyżej jako:
  - 1) dokumentu elektronicznie sporządzonego;
  - 2) skanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną.

Niezależnie od powyższego dostarczona oferta adekwatnie od formy/postaci jej złożenia (zgodnie z pkt 2.) winna być opatrzona tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający uzna za prawidłową ofertę złożoną w formie określonej w pkt 3. ppkt. 2) powyżej bez opatrzenia jej jedną z form podpisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod warunkiem, że będzie ona opatrzona („na papierze”) podpisem osoby umocowanej, a podpis ten będzie umożliwiał identyfikację tej osoby.

5. Preferowany przez Zamawiającego format przesyłanych danych: .pdf.
6. Do oferty należy załączyć Pełnomocnictwo - jeżeli ofertę składa osoba, której upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy musi zostać dołączone w formie skanu do oferty. Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza Pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania

Wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych musi dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**VIII. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

1. Ofertę w formie elektronicznej wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_miastko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_miastko) do dnia **16.05.2024 r.** do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie Zakupowej nastąpi w dniu **16.05.2024 r.** od godz. 10:15. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Po zakończeniu badania ofert Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w niniejszym postępowaniu lub może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje możliwość zaskarżenia decyzji wyboru oferty lub unieważnienia postępowania.

**IX. Okres związania ofertą – 30 dni.**

**X. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są :**

Osobą uprawniona do kontaktów z Wykonawcami jest:

Monika Maksymów, monika.maksymow@um.miastko.pl, 59 857 07 74.

**XI. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Zawarcie umowy nastąpi z Wykonawcą, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę, nie później niż 14 dni po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**XII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

Zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**XIII. Inne informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski;
  - 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) unieważnienia postępowania ;
  - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
  - c) zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu;
  - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania;
  - e) prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt 2 Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu udziału w postępowaniu.
4. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIV. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2.
3. Klauzula RODO – zał. nr 3.

Burmistrz Miastka

Jerzy Wójtowicz

(-)

.....  
podpis zatwierdzającego

.....  
 (pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

.....  
 (miejscowość, data)

tel. .... fax. ....

NIP.....

REGON.....

ul. ....

.....

**GMINA MIASTKO**  
**ul. Grunwaldzka 1**  
**77-200 Miastko**

### OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 tys. złotych określonej w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych: (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Dostawa tuszów, tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku.**”

i po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania,

1.Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Zapytaniu ofertowym za okres od 1.06.2024 r. do 31.05.2025 r. w cenie:

Wartość brutto: ..... zł

słownie: .....złotych

VAT: ..... %

netto: .....zł

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych, w tym związane m.in. z dostawą do siedziby Zamawiającego.

Lp.	Drukarka	Toner	Wydajność	J.m.	Ilość	Cena netto	VAT	Cena brutto
1.	Brother DCP-7065dn	Toner TN-2220	2600 str.	szt.	2			
2.	Canon I-Sensys MF269dw	Toner CRG-051H	4100 str.	szt.	5			
3.	Canon I-Sensys MF269dw	Bęben CRG-051	23000 str.	szt.	1			
4.	Epson L3251	Tusz C13T00S14A czarny	4500 str.	szt.	10			
		Tusz C13T00S24A cyan	7500 str.	szt.	6			
		Tusz C13T00S34A magenta	7500 str.	szt.	6			
		Tusz C13T00S44A yellow	7500 str.	szt.	6			
5.	Epson M2300	Toner	3000 str.	szt.	2			

		C13S050585						
6.	HP ColorLaser Jet Enterprise M552	Toner CF360X black	12500 str.	szt.	4			
		Toner CF360X cyan	9500 str.	szt.	4			
		Toner CF360X yellow	9500 str.	szt.	4			
		Toner CF360X magenta	9500 str.	szt.	4			
7.	HP LaserJet 1020	Toner Q2612A	2000 str.	szt.	4			
8.	HP LaserJet P1005	Toner CB435A	1500 str.	szt.	6			
9.	HP LaserJet P1102	Toner CE285A	1600 str.	szt.	2			
10.	HP LaserJet P2035	Toner CE505A	2300 str.	szt.	2			
11.	HP LaserJet Pro 400	Toner CF280X	6900 str.	szt.	2			
12.	HP LaserJet Pro M203dn	Toner CF230X	3500 str.	szt.	30			
		Beben CF232A	23000 str.	szt.	6			
13.	HP LaserJet Pro M28a	Toner CF244A	1000 str.	szt.	2			
	HP LaserJet Pro M401dn	Toner CF280X	6900 str.	szt.	6			
14.	HP LaserJet Pro M402dn	Toner CF226X	9000 str.	szt.	3			
	HP LaserJet Pro MFP M428 fdn	Toner CF259X	10000 str.	szt.	4			
15.	HP LaserJet Pro MFP M281fdw	Toner CF540X black	3200 str.	szt.	3			
		Toner CF541X cyan	2500 str.	szt.	2			
		Toner CF542X yellow	2500 str.	szt.	2			
		Toner CF543X magenta	2500 str.	szt.	2			
16.	HP LaserJet Pro MFP M479fd	Toner W2030X black	7500 str.	szt.	4			
		Toner W2033X magenta	6000 str.	szt.	2			
		Toner W2032X yellow	6000 str.	szt.	2			
		Toner W2031X cyan	6000 str.	szt.	2			
17.	HP OfficeJet Pro8210	Tusz L0S70AE black	2000 str.	szt.	4			
		Tusz F6U16AE cyan	1450 str.	szt.	4			

		Tusz F6U17AE magenta	1450 str.	szt.	4			
		Tusz F6U18AE yellow	1450 str.	szt.	4			
18.	HP LaserJet P3015	Toner CE255X	12500 str.	szt.	5			
19.	Lexmark E120	Toner 12016SE	2000 str.	szt.	2			
20.	XEROX Phaser 3020	Toner 106R02773	1500 str.	szt.	2			

2. Termin realizacji zamówienia: 1 czerwiec 2024 roku - 31 maj 2025 roku.
3. SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTEĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ogólnymi warunkami umowy, na następujących warunkach:

Oświadczam/ Oświadczamy że:

- 1) posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) akceptujemy Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie w nim określonych;
- 3) powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 4) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) zapoznaliśmy się z dokumentacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- 7) wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej w celu kontaktowania się w niniejszym postępowaniu;
- 8) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)
- 9) oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

4. Załączniki do oferty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz ich pieczętki)

**UMOWA nr .../WOA.272....2024.MM (wzór)**

**O WYKONANIE DOSTAWY**

Zawarta w dniu .....06.2024 r. pomiędzy:

**Gminą Miastko z siedzibą: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, NIP 8421771911**, reprezentowaną przez:  
Burmistrza Miastka – Jerzego Wójtowicza  
przy kontrasygnacie  
Skarbnika Miastka – Bronisławy Nielipiuk  
zwaną dalej Zamawiającym.

a

.....  
.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” w imieniu, którego działa:  
w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 tys. zł określonej  
w np. 2 ust.1 pkt 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.  
1605 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, oryginalnych tonerów , tuszów oraz materiałów eksploatacyjnych do siedziby Urzędu Miejskiego w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, załadunek, transport, rozładunek, wniesienie zamawianego asortymentu do wskazanych pomieszczeń w Urzędzie Miejskim w Miastku.
3. Przedmiot umowy obejmuje również bezpłatny odbiór zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tuszów i tonerów. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca.
4. Wszystkie materiały powinny być nowe, nienoszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania. Dostarczane artykuły muszą być odpowiednio zapakowane .

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu, o którym mowa w § 1 ust. 1, do siedziby, w terminie 48 h od daty złożenia zamówienia.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie od dnia 1 czerwca 2024 roku do dnia 31.05.2025 roku zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego w zależności od potrzeb.
3. Zamówienia częściowe, o których mowa w ust. 2, mogą być także składane przez Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłanej na adres:..... lub telefonicznie .....
4. Ceny jednostkowe tonerów i tuszów wymienionych w ofercie z dnia ..... roku, obowiązują przez cały okres trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu na własny koszt, w godzinach pracy jednostki Zamawiającego, w terminie uzgodnionym telefonicznie z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
6. Dostarczane materiały eksploatacyjne (tusze, tonery) oraz inne wymienne części do drukarek faksów i kserokopiarek muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.

7. Na dostarczone w ramach danej partii tonery Wykonawca udziela gwarancji wynoszącej 12 miesięcy liczonej od dnia ich dostarczenia.
8. Niezależnie od wymogów wskazanych w ust. Poprzedzającym, dostarczone w ramach danej partii tonery muszą posiadać termin przydatności do użycia określony przez producenta wynoszący, co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia.
9. W okresie gwarancji, określonej w ust. 7 niniejszego par. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niesprawnych tonerów.
10. Zgłoszenia o awarii lub niesprawności dokonywane będą w trybie właściwym dla składania zamówień, określonym w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
11. Wykonawca uznaje ten sposób przesłania zgłoszenia o awarii lub niesprawności i zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego, sprawnych, fabrycznie nowych tonerów w terminie 4 dni roboczych liczonych od chwili otrzymania zgłoszenia.
12. Dostarczane materiały eksploatacyjne (tusze, tonery) oraz inne wymienne części do drukarek faksów i kserokopiarek muszą być fabrycznie nowe, dobrej jakości, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu.
13. W przypadku nieprawidłowego działania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, telefaksów i kserokopiarek, które spowodują uszkodzenie urządzeń drukujących i kopiujących, Wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawy uszkodzeń na własny koszt, a także ponieść wszelkie koszty związane z transportem uszkodzonego sprzętu.
14. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru zużytych wkładów tuszy i tonerów.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy określony w §1 ustala się na kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: ...../100).
3. Kwota wymieniona w ust. 2 zawiera koszty dostawy towarów, tj. świadczenia nadającego charakter wszystkim podjętym przez dostawcę czynnościom.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu umowy na podstawie, którego dokonał wycenienia ceny i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 4.

1. Zapłata wynagrodzenia ustalonego w § 3 umowy następować będzie na podstawie faktur wystawionych ostatniego dnia każdego miesiąca. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia przelewem na nr konta określonym na fakturze w ciągu 14 dni od momentu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zlecającego.
2. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest Monika Maksymów, adres e-mail : [monika.maksymow@um.miastko.pl](mailto:monika.maksymow@um.miastko.pl), tel. 59 857 07 74  
ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest .....

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach),
  - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) Wykonawca nie rozpoczął dostawy z przyczyn nieuzasadnionych oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - e) w razie gdy Wykonawca naruszył § 2 ust. 11, ust. 13 umowy nie wymieniając wadliwych tonerów w terminie tam wskazanym, a nadto nie dokonał wymiany tonerów pomimo skierowanego do Wykonawcy pisemnego wezwania do wymiany tonerów pod rygorem odstąpienia od umowy i bezskutecznego upływu 2 dni od doręczenia takiego wezwania,



- f) w przypadku gdy ilość wadliwych tonerów przekroczy 30 % wszystkich tonerów wymienionych w ofercie z dnia ..... roku, stanowiącej załącznik do umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonych w niniejszej umowie.
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6.

1. Niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia za zamówioną partię tonerów, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu określonego w §1 ust. 4 umowy,
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary umownej może potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.

§ 7.

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w miejscu Zamawiającego.
2. Jakakolwiek zmiana do niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując wymogi przepisów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Miastku jest Burmistrz Miastka (adres: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko; telefon: +48 59 857 07 00; faks: +48 59 857 23 68; adres poczty elektronicznej: [sekretariat@um.miastko.pl](mailto:sekretariat@um.miastko.pl)).
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu poczty elektronicznej: [iodo@um.miastko.pl](mailto:iodo@um.miastko.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na administratorze danych, będącym zamawiającym.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Zgodnie z przepisami art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w przepisie art. 18 ust. 2 RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.