

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr: ZP/16/2024

**Zamówienie udzielane w trybie
ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

pn.:

Utrzymanie terenów zielonych na obiektach PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.

CPV 77310000

ZAMÓWIENIE NINIEJSZE NIE PODLEGA STOSOWANIU PROCEDUR OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - PODSTAWA: ART. 2 UST. 1 PKT 2) USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) I JEST PROWADZONE ZGODNIE Z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ PEWIK GDYNIA SP. Z O.O.

Z treścią Regulaminu można zapoznać się na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://www.pewik.gdynia.pl/cms/regulamin>

SPIS TREŚCI

Rozdział	Nazwa rozdziału	Nr strony
I.	Informacje ogólne	3
II.	Przedmiot zamówienia	4
III.	Termin realizacji	5
IV.	Sposób przygotowania ofert	5
V.	Warunki i dokumenty wymagane od Wykonawcy	5
VI.	Waluta oferty i rozliczenia	6
VII.	Wadium	7
VIII.	Zabezpieczenie należytego wykonania	7
IX.	Sposób i termin złożenia ofert	7
X.	Termin związania ofertą	7
XI.	Otwarcie ofert	7
XII.	Ocena ofert	7
XIII.	Postanowienia umowy	8
XIV.	Unieważnienie postępowania	9
XV.	Środki ochrony prawnej	9
	Wykaz załączników	9

ZAMAWIAJĄCY, tj.:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gdyni

Z SIEDZIBĄ: ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia

TEL.: 58 6687-311, FAX: 58 6687-266

NIP: 586-010-44-34, KRS: 0000126973

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZGODNIE Z WEWNĘTRZNYM REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ PEWIK GDYNIA SP. Z O.O.,
PN.:

Utrzymanie terenów zielonych na obiektach PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi Specyfikację Warunków Zamówienia (zwaną w dalszej treści, w skrócie: „SWZ”).
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie, wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
4. Nie jest wymagane, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl>. Wykonawca, który nie posiada konta na platformie zakupowej, a złożył ofertę w postępowaniu powinien zweryfikować swój adres e-mail klikając w załącznik otrzymany w wiadomości e-mail potwierdzającej złożenie oferty.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej firmy Open Nexus https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia. Link do platformy dostępny jest na stronie internetowej Spółki <https://www.pewik.gdynia.pl/> w dziale „Przetargi i zamówienia”. Zamawiający nie wymaga, aby oferta przesłana przez Wykonawcę była zaszyfrowana.
6. Instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, wycofania czy zmiany oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczeń i innych informacji w postaci dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przesłania poprzez platformę zakupową.
9. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem [platformy](#) zakupowej, nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia na stronie platformy zakupowej.
10. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować wyjaśnienia, zmiany oraz aktualizacje SWZ publikowane przez Zamawiającego na platformie zakupowej.
11. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformy](#) zakupowej. Osobami odpowiedzialnymi za postępowanie ze strony Zamawiającego jest Monika Wójcik - Specjalista ds. zamówień.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny po zakończeniu postępowania i udostępniany na pisemny wniosek Wykonawcy, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane przez Wykonawcę w sposób opisany w Rozdz. IV ust.6. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie, jako wyrażenie zgody na ich ujawnienie.
17. W celu wypełnienia zobowiązań wynikających z przepisów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający załącza Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie terenów zielonych na obiektach PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. obejmujące w szczególności usługi:
 - a) koszenia traw na powierzchniach poziomych i na skosach,
 - b) odchwaszczania (usuwanie chwastów i mchu z terenów utwardzonych np. kostką brukową, trylinką, płytami chodnikowymi i płytami drogowymi),
 - c) przycinania żywopłotów,
 - d) usuwania nadmiernie wybujałej roślinności i roślin inwazyjnych w strefach niekoszonych,
 - e) założenia i utrzymania łąk kwietnych na terenie 3 obiektów (Zamawiający przewiduje możliwość wykonania łąk kwietnych jesienią po ustaleniu z wybranym Wykonawcą:
 - powierzchni łąki,
 - miejsca wraz z dobraniem odpowiednich mieszanek nasion do siedliska,
 - metody zakładania łąk, które będą zależne od warunków danego terenu: założenie łąki po całkowitym zerwaniu darni, wysiew bezpośredni w darń lub NO DIG, NO TILL (bez przekopywania),
 - f) wywóz odpadów zielonych.
2. W zależności od potrzeb Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania innych usług w zakresie działalności Wykonawcy, w zakresie:
 - a) grabienia liści na obiektach,
 - b) przycinania pojedynczych krzewów,
 - c) oprysków przeciw szkodnikom,
 - d) innych usług,- na podstawie odrębnej wyceny, zaakceptowanej przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają wytyczne utrzymania terenów zielonych stanowiące Załącznik nr 5.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na niżej określone pakiety:

Pakiet I	obiekty Zamawiającego zlokalizowane na terenie Gdyni;
Pakiet II	obiekty Zamawiającego zlokalizowane na terenie Gmin Rumia, Reda, Wejherowo, Kosakowo;

5. Zamawiający przewiduje możliwość zorganizowania wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia. Osobą upoważnioną do kontaktu jest p. Magdalena Pienszka-Kłós - specjalista ds. ochrony środowiska, email: magdalenap@pewik.gdynia.pl, telefon: 58 668 74 37.

6. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany kompletnie, z należytą starannością i zgodnie ze standardami współczesnej wiedzy ogrodniczej, a wysiew nasion należy wykonać zgodnie z zaleceniami producenta.

ROZDZIAŁ III

TERMIN REALIZACJI

1. Umowa ramowa będzie obowiązywała do dnia **31.03.2025 r.**
2. Usługi będą realizowane według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień przesyłanych pocztą elektroniczną, określających rodzaj i zakres usług, lokalizację obiektu i wartość zamówienia wyliczoną według cen jednostkowych określonych w cenniku lub w odrębnej wycenie.
3. Termin wykonania poszczególnych zamówień będzie ustalany każdorazowo przez Zamawiającego w zamówieniu przekazywanym Wykonawcom i nie będzie przekraczał **5 dni.**

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ofertę stanowi wypełniony i przesłany przez https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ wraz ze wszystkimi niezbędnymi Załącznikami.
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału (w formacie .pdf) za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wymaga podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta w postaci skanu, która została wybrana jako najkorzystniejsza, musi być doręczona Zamawiającemu w oryginale przed zawarciem umowy. Wszystkie dokumenty, stanowiące integralną część oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczętka imienna i data poświadczenia).
5. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w formie osobnego pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem, że jest to „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowany do jednego pliku.
6. Ceny jednostkowe podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
7. Cena ofertowa musi być wyrażona jako cena netto i brutto. Cena winna określać wartość przedmiotu zamówienia odpowiednio do wybranego pakietu w sposób kompletny i jednoznaczny. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Warunkiem ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia jest spełnienie poniższych wymagań Zamawiającego oraz złożenie odpowiednich dokumentów:

Lp.	Warunki wymagane od Wykonawcy.	Dokumenty wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału.
A	Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca wykonał min. 2 zadania dotyczące utrzymania terenów zielonych o zbliżonym charakterze i wartości do przedmiotu zamówienia.	Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (<i>Załącznik nr 4</i>).

B	Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 11 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 835).	a) Podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków dla Wykonawcy określonych w SWZ i brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 11 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 835) (<i>Załącznik nr 2</i>); b) Aktualny odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (data dokumentu: nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
C	Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności Kwota ubezpieczenia nie mniejsza niż 300.000,00 zł	Polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem opłacenia składki. Polisa lub inny dokument, o których mowa w poprzednim zdaniu muszą wskazywać w jednoznaczny sposób, że ochroną ubezpieczeniową objęta jest działalność gospodarcza Wykonawcy w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia. W przeciwnym wypadku, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty również pisemne oświadczenie ubezpieczyciela potwierdzające, że ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z zawartej z Wykonawcą umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmuje działalność gospodarczą Wykonawcy w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia.

2. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego i podpisanego Formularza Ofertowego - *Załącznik nr 1*;
 - b) wypełnionego i podpisanego Cennika - odpowiedniego dla danego pakietu – *Załącznik nr 3*;
 - c) oświadczenie dot. ochrony danych osobowych – *Załącznik nr 8*;
 - d) prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku podpisania oferty przez Pełnomocnika Wykonawcy.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 lub złożyli pełnomocnictwa, oświadczenia i dokumenty wadliwe albo zawierające błędy lub niejasności, do ich złożenia w dodatkowo wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.

ROZDZIAŁ VI

WALUTA OFERTY I ROZLICZENIA

1. Walutą oferty jest PLN (polski złoty).
2. Wynagrodzenie nie podlega indeksacji.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie wyłącznie w złotych polskich.
4. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie ustalane na podstawie cen jednostkowych zawartych w cenniku lub w odrębnej wycenie zaakceptowanej przez Zamawiającego.
5. Ceny jednostkowe usług określone w cenniku będą niezmiennie w trakcie realizacji umowy.
6. Wykonanie każdego zamówienia będzie udokumentowane protokołem wykonania usługi podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, który będzie podstawą wystawienia faktury.

ROZDZIAŁ VII

WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia w terminie do **15.05.2024 r. do godz. 10:00**.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) próbę złożenia oferty po terminie składania ofert,
 - b) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej ze względu na niespełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę (minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.).
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie publikuje na stronie platformy zakupowej.

ROZDZIAŁ X

OTWARCIE OFERT

1. Oferty zostaną otwarte poprzez użycie aplikacji dostępnej na platformie zakupowej w dniu **15.05.2024 r. o godz. 10:05**.
2. Informacje na temat otwartych ofert dotyczących: nazw (firm), adresów Wykonawców, cen oraz okresu gwarancji zostaną niezwłocznie opublikowane na stronie platformy zakupowej.

ROZDZIAŁ XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ XII

OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia brakujących dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści ofert z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Jedynym kryterium oceny ofert w każdym pakiecie jest cena ofertowa brutto, z uwzględnieniem następujących podkryteriów:

a) Cena brutto usług podstawowych – waga 90%

Punkty przyznawane ofertom będą obliczane według następującego wzoru:

$$P_{ca} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

b) Średnia cena jednostkowa brutto usług dodatkowych – waga 10%

Punkty przyznawane ofertom będą obliczane według następującego wzoru:

$$P_{cb} = \frac{\text{średnia cena brutto oferty najtańszej}}{\text{średnia cena brutto badanej oferty}} \times 10$$

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych w obu podkryteriach.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji dotyczących cen oraz innych warunków zamówienia ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą przesłanki wymienione w art. 33 Regulaminu.
7. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, podając informacje, o których mowa w art. 35 ust. 8 Regulaminu.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach uwzględniających zapisy Istotnych warunków umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się do zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny. Podpisanie umowy jest uwarunkowane uzyskaniem zgody Wykonawcy, który złożył tę ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, z którym Zamawiający zawarł umowę, realizuje ją bez zachowania należytej staranności, albo uchyla się od podjęcia lub wypełnienia obowiązków wynikających z zawartej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z nim i wpisać go do Rejestru Nierzetelnych Wykonawców.
4. Jeżeli zajdzie sytuacja, o której mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy, którego oferta w rankingu ofert była na drugiej pozycji, zapytaniem o dalsze jego zainteresowanie realizacją zamówienia, a także o podtrzymanie warunków określonych w złożonej ofercie.

Po uzyskaniu potwierdzenia Zamawiający ma prawo podpisać z nim umowę bez przeprowadzania ponownej oceny ofert.

5. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ XV

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługuje prawo do składania odwołań na zasadach określonych w art. 45 Regulaminu.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 3 | - Wzór cennika |
| Załącznik nr 4 | - Wykaz zrealizowanych zamówień |
| Załącznik nr 5 | - Istotne warunki umowy |
| Załącznik nr 6 | - Wytyczne utrzymania terenów zielonych wraz z wykazem obiektów |
| Załącznik nr 7 | - Klauzula informacyjna |
| Załącznik nr 8 | - Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych |