

FORMULARZ OFERTY

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik

Numer telefonu: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298

Numer faksu: 32/42-26-875

Adres poczty elektronicznej (e-mail): kancelaria@psychiatria.com

Strona internetowa: <https://psychiatria.com>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik

NIP: 642-25-99-502, REGON: 000292936, KRS: 0000057601

RPWDL: 000000013265, BDO: 000021621

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej 50 000,00 PLN
na podstawie § 8 WRUZ

WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY

I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są badania rocznych sprawozdań finansowych za lata 2023 i 2024.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: Formularz oferty, zwany dalej FO, Formularz cenowy (Załącznik nr 1 do FO) i Projekt umowy (Załącznik nr 2 do FO).
3. Badania rocznych sprawozdań finansowych za lata 2023 i 2024 winny być przeprowadzone zgodnie z wszelkimi znajdującymi zastosowanie normami prawa powszechnego, w tym z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, oraz normami badania ustalonymi przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów, w tym uchwałą nr 2783/52/2015 z dnia 10 lutego 2015 r. w sprawie krajowych standardów rewizji finansowej.
4. Dane finansowe według stanu na 31.12.2022 r.:
 - 1) suma bilansowa - 65 226 808,45 zł,
 - 2) aktywa trwałe - 44 927 318,94 zł,
 - 3) przychody netto ze sprzedaży - 87 307 299,19 zł,
 - 4) przychody ogółem - 91 367 973,20 zł,
 - 5) wynik finansowy - 7 452 929,16 zł,
 - 6) stan zatrudnienia - 769 osób (767,377 etatów).
5. Wszelkie niezbędne dane do sporządzenia oferty są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (<https://psychiatria.com>), w zakładce BIP.
6. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projekcie umowy (Załączniku nr 2 do FO).
7. Zamawiający informuje, iż zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Badanie rocznego sprawozdania finansowego za rok 2023 zostanie przeprowadzone do dnia 07.04.2024 r. Sprawozdanie z badania w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie przekazane Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@psychiatria.com oraz anna.guderley@psychiatria.com do dnia 11.04.2024 r., natomiast w wersji papierowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem (2 egzemplarze) - do dnia 14.04.2024 r.
2. Badanie rocznego sprawozdania finansowego za rok 2024 zostanie przeprowadzone do dnia 07.04.2025 r. Sprawozdanie z badania w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznie zostanie przekazane Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@psychiatria.com oraz anna.guderley@psychiatria.com do dnia 11.04.2025 r., natomiast w wersji papierowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem (2 egzemplarze) - do dnia 14.04.2025 r.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Termin płatności: przelewem w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych (pod względem merytorycznym i formalnym) faktur Zamawiającemu odrębnie za rok 2023 i 2024.

IV. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zwanej dalej Platformą, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści FO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany FO, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści FO za pośrednictwem Platformy.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści FO wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
7. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści FO nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień FO oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści FO.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty”.
10. Zamawiający nie przewiduje przesyłania treści zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom.
11. Analogiczny sposób powiadomienia Zamawiający stosuje w przypadku innych informacji kierowanych do ogółu zainteresowanych dotyczących zmiany treści FO, zmiany terminu składania i otwarcia ofert.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść FO.
13. W przypadku, gdy zmiana treści FO jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści FO i przygotowania ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

15. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.: odbioru danych za pośrednictwem Platformy, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf;
 - 6) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
16. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem tel. 22/101-02-02, cwk@platformazakupowa.pl.
17. Oferta winna zostać sporządzona w języku polskim, czytelnie.
18. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
19. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z FO i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
20. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki postępowania, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.
21. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
22. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć na Platformie, pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po numerze postępowania (numerze referencyjnym)].
23. Termin składania ofert: **11.08.2023 r. do godz. 09:30.**
24. Termin otwarcia ofert: **11.08.2023 r. o godz. 10:00.**
25. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpi otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
26. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po numerze postępowania (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty”. Informacja będzie zawierać nazwę Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę.
27. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienie do badania sprawozdań finansowych. Jeżeli obowiązujące przepisy prawa nie nakładają na Wykonawców obowiązku posiadania ww. uprawnienia, to Wykonawcy winni złożyć stosowne oświadczenie w tej kwestii.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony FO (część przeznaczona dla Wykonawców);
- 2) wypełniony Formularz cenowy (Załącznik nr 1 do FO);
- 3) potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) dokument potwierdzający wpis na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów - jeżeli obowiązujące przepisy prawa nie nakładają na Wykonawców obowiązku posiadania uprawnienia do badania sprawozdań finansowych, to Wykonawcy winni złożyć stosowne oświadczenie w tej kwestii.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Maksymalne łączne ceny netto i brutto zostaną wskazane przez Wykonawcę w FO.
2. Wykonawca w Formularzu cenowym (Załączniku nr 1 do FO) wskaże ceny łączne netto i brutto dla danych pozycji asortymentowych oraz łączne ceny netto i brutto stanowiące sumę cen łącznych netto i brutto dla wszystkich pozycji asortymentowych.
3. Podana w FO cena musi być wyrażona w PLN liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego wynikające z zapytania ofertowego, w tym w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone w Projekcie umowy (Załączniku nr 2 do FO).
6. Podana cena jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą zgodnie z zapisami Projektu umowy (Załącznika nr 2 FO), na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, tj. w przypadku:
 - 1) wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
 - 2) mechanizmu odwróconego obciążenia,
 - 3) importu usług lub importu towarów,

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- 2) ich wartość bez kwoty podatku (cena netto).

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

UWAGA: Brak wskazania powyższej informacji w treści FO będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Kryterium: Cena - waga: 100%.
2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 1 powyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Wzór	
Cena:	
Wartość punktowa ceny =	$\frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$
gdzie: C_{bad} - cena brutto podana w ofercie badanej	
C_{\min} - najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu	

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury i przedmiotu zamówienia:

- Joanna Kalisz - Specjalista ds. zamówień publicznych - tel.: 32/62-18-338
- Anna Guderley - Mordarska - Główna Księgowa - tel.: 32/43-28-250.

X. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach postępowania lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych.
2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1 powyżej.
3. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zarządzania procesem świadczonych usług;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków usług;
 - 3) oryginalności usług oferowanych przez Wykonawcę;

- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Początkiem biegu terminu związania ofertą jest dzień składania ofert.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) na dzień otwarcia ofert nie wpłynie żadna oferta*;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

* W przypadku unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w pkt. 1.1 powyżej, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który wyrazi chęć podpisania umowy, bez przeprowadzenia postępowania, spełniającego wymagania określone w FO, Formularzu cenowym (Załączniku nr 1 do FO) i Projekcie umowy (Załączniku nr 2 do FO).

2. Zamawiający informuje, iż może również unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający zawiera umowę z wybranym z Wykonawcą w terminie do 14 dni od dnia udostępnienia wyników na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po numerze postępowania (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty”. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
2. Umowę zawiera się z wybranym Wykonawcą w uzgodnionym przez Strony terminie.
3. Osoba umocowana do reprezentowania Wykonawcy przy podpisywaniu umowy powinna posiadać ze sobą dokument potwierdzający jej umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy, zwanym dalej Administratorem, jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Wykonawca ma prawo kontaktować się w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@psychiatria.com lub telefonicznie 32/43-28-171;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych), art. 6 ust. 1 lit.: b i c RODO oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 4) Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów niewymienionych w przepisach prawa; Pana/i dane nie będą przekazywane do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych;
- 5) z uwagi na możliwość kontroli procesu wyboru przez organ nadzorujący dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat, od momentu zakończenia postępowania;
- 6) podanie danych osobowych jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych; nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do zapytania ofertowego oraz zapytania o cenę;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 9) osoba, której dane dotyczą, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 17 ust. 1 lit. b prawo do usunięcia danych,
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO - dotyczy przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit.: a i b,
 - f) prawo do cofnięcia wyrażonej zgody,
 - g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Panu/i na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.: a, b i c RODO.

XV. INFORMACJE DODATKOWE:

Nie dotyczy.

XVI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz cenowy.
2. Projekt umowy.

Zatwierdził:
Dyrektor Szpitala
Joachim Foltys

.....

WYPEŁNIA WYKONAWCA

1. NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....

.....

NIP:

REGON:

Telefon:

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

2. CENA:

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za łączną cenę:

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

3. Oświadczam/y, składając ofertę, informuję, że wybór oferty¹:

- 1) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- 2) **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć - w następującym zakresie:

UWAGA: Brak wskazania powyższej informacji w treści FO będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

OŚWIADCZENIA:

4. Termin płatności: przelewem w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych (pod względem merytorycznym i formalnym) faktur Zamawiającemu odrębnie za rok 2023 i 2024.
5. Termin realizacji umowy:
Badanie rocznego sprawozdania finansowego za rok 2023 zostanie przeprowadzone do dnia 07.04.2024 r. Sprawozdanie z badania w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie przekazane Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@psychiatria.com oraz anna.guderley@psychiatria.com do dnia 11.04.2024 r., natomiast w wersji papierowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem (2 egzemplarze) - do dnia 14.04.2024 r.
Badanie rocznego sprawozdania finansowego za rok 2024 zostanie przeprowadzone do dnia 07.04.2025 r. Sprawozdanie z badania w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie przekazane Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@psychiatria.com oraz anna.guderley@psychiatria.com do dnia 11.04.2025 r., natomiast w wersji papierowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem (2 egzemplarze) - do dnia 14.04.2025 r.
6. Akceptuję/emy zawarte w FO szczegółowe warunki postępowania w trybie zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

¹ Należy odpowiednio zaznaczyć pkt 1 albo 2.

9. Akceptuję/emy Projekt umowy (Załącznik nr 2 do FO) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej podpisania na warunkach określonych w FO, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Gwarantuję/emy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią FO.
11. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y: sam/i / przy udziale Podwykonawcy*.
Następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć Podwykonawcy:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa i adres Podwykonawcy

12. Oświadczam/y, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu.²
13. Osoba/y uprawniona/e do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia określonego w postępowaniu:
Imię i nazwisko: tel.
14. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy:
Imię i nazwisko: tel.
15. Osoba/y odpowiedzialna/e za realizację umowy:
Imię i nazwisko: tel.
16. Załączniki do FO:
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/ób umocowanej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).