

Zamawiający:  
Komenda Wojewódzka Policji  
z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59  
26-600 Radom

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, reprezentowaną przez:

- ..... - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji  
z siedzibą w Radomiu

przy kontrasygnacie

- ..... - Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów  
KWP z siedzibą w Radomiu

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tryb podstawowy bez negocjacji) nr sprawy **30/24**

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż materiałów biurowych określonych w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy, dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu.
2. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje materiały biurowe, o których mowa ust. 1.

## TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

### § 2

1. Umowa zostanie zrealizowana w okresie 18 miesięcy od dnia ..... lub do uzyskania wartości, o której mowa w § 3 ust. 1, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający może w ramach wykonania umowy zamówić mniejszą od przewidywanej w załączniku nr 1 do umowy ilości materiałów biurowych, nie mniej jednak niż 80%. Odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wówczas wynagrodzenie, a Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy maksymalnie o kolejnych 6 miesięcy w przypadku, gdy w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy maksymalna należność za przedmiot umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 nie zostanie osiągnięta.
4. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w dostawach częściowych – do jednostek wymienionych w wykazie adresowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wykonawca wystawi fakturę do każdej z dostaw odrębnie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej ilości materiałów biurowych w ciągu ..... dni kalendarzowych (zgodnie z terminem zaoferowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) od daty otrzymania pisemnego zamówienia. Dostawy materiałów biurowych następować będą transportem własnym Wykonawcy, wraz z rozładunkiem, na jego koszt, w miejsce uwzględnione w załączniku nr 2 – wykaz adresowy jednostek i wskazane w zamówieniu otrzymanym od Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
6. Każda z dostaw zostanie potwierdzona w dniu dostawy na dokumencie WZ lub na fakturze VAT przez obydwie strony umowy.
7. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:  
Pana/Panią ..... tel. .... reprezentującego/cą  
Wykonawcę oraz Panią Jodytę Horodecką tel. 47 701-20-59 reprezentującą Zamawiającego.

## WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za przedmiot umowy w kwocie ..... złotych brutto (słownie: .....)
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych materiałów biurowych objętych niniejszą umową przez cały okres jej realizacji z zastrzeżeniem § 6.
3. Wykonawca wystawia faktury VAT, wskazując jako płatnika:  
**Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu**  
**ul. 11 Listopada 37/59 26-600 Radom**  
**NIP: 796 22 34 609**
4. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (indywidualny identyfikator PEPPOL - GLN 5907714353642).
5. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:  
.....  
.....
6. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

## **GWARANCJA**

### **§ 4**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia materiałów biurowych, jeżeli ich jakość budzi zastrzeżenia oraz jeżeli nie będą one zgodne z warunkami SWZ i opisem zamieszczonym w załączniku nr 1.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych przedmiotu umowy Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w ciągu 7 dni od dnia uznania reklamacji, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

## **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

### **§ 5**

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1 % wartości brutto niedostarczonych w terminie materiałów biurowych za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 5. - jednak nie więcej niż 20% wartości niezrealizowanego zamówienia.
2. Zamawiający może potrącić należności wynikające ze zwłoki w dostarczeniu materiałów biurowych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:
  - a) zwłoka w dostarczeniu towaru przekroczy 7 dni kalendarzowych
  - b) nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3  
- w terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość kar umownych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający wynosi 10% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1

## **WALORYZACJA WYNAGRODZENIA**

### **§ 6**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen jednostkowych materiałów biurowych objętych niniejszą umową, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy.
  - 2) Poziom zmiany cen jednostkowych materiałów biurowych objętych niniejszą umową zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana, a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy.
  - 3) Określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m. in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów / poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana cen jednostkowych materiałów biurowych objętych niniejszą umową może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy.
  - 4) Zmiana cen jednostkowych materiałów biurowych objętych niniejszą umową, może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia określonego w ust.1 ustala się na 10 % cen jednostkowych asortymentu.
3. Strony dopuszczają zmianę wysokości cen jednostkowych materiałów biurowych objętych niniejszą umową w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 zmiana wymaga wniosku jednej ze stron umowy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt. a) wysokość zmiany cen jednostkowych materiałów biurowych objętych niniejszą umową, odpowiadać będzie wysokości zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt. b), c) i d) strona wnioskująca o zmianę cen jednostkowych materiałów biurowych objętych niniejszą umową, obowiązana jest wykazać drugiej stronie czy i jaki wpływ zmiany te będą miały na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zmiana cen jednostkowych materiałów biurowych objętych niniejszą umową wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. W przypadku zmiany cen jednostkowych materiałów biurowych objętych niniejszą Umową, wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w § 3 ust. 1 nie ulegnie zmianie.

## **ADMINISTRACJA DANymi OSOBOWymi**

### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do niegromadzenia, nieprzetwarzania, nieprzechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nieudostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników lub przedstawicieli.
4. Postanowienia w zakresie zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą strony bezterminowo.
5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
6. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r., dalej jako RODO.
7. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu zwanym dalej ADO.
8. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu:
  - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
  - tel. miejski (047) 701 22-14, (047) 701 22-19,
  - tel. do sekretariatu Wydziału BI (047) 701 22-17,
  - fax (047) 701 36-11,
  - e-mail: [iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl)
9. Przetwarzanie danych osobowych w KWP zs. w Radomiu odbywa się w celu przeprowadzania postępowań zmierzających do zawarcia umów i ich realizacji.
10. Przetwarzanie danych osobowych w tut. KWP odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c, e, RODO.
11. Odbiorcami danych osobowych są i będą: podmioty świadczące usługi na rzecz KWP zs. w Radomiu, na okoliczność udostępniania danych niezbędnych do realizacji umowy, organy/ komórki kontrolne działające na mocy obowiązujących przepisów prawa, uprawnione organy publiczne.
12. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP nie są i nie będą przekazywane do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz

Islandia, Norwegia i Liechtenstein.

13. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w tut. KWP.
14. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.
15. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tu. KWP przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od dnia podpisania przez strony aneksu.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze mają tą samą moc prawną.

#### Załączniki:

Nr 1 – wykaz asortymentowo-ilościowy

Nr 2 – wykaz jednostek z adresami

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**